

नमुना-अ

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	आरोग्य विभाग, जि.प. सोलापूर
पत्ता:-	जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालय, जिल्हा परिषद, सोलापूर.
कार्यालय प्रमुख:-	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव:-	सार्व.आरोग्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त-	आरोग्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यक्षेत्र:-	सोलापूर जिल्हा
भौगोलिक:-	सोलापूर जिल्हा
कार्यानुरूप	प्राथमिक आरोग्य केंद्र
विशिष्ट कार्य:-	ग्रामीण भागातील आरोग्य विषयक कामकाज
विभाग धेय धोरण:-	ग्रामीण भागात आरोग्य विषयक सेवा पुरविणे
धोरण:-	ग्रामीण भागातील जनतेचे आरोग्य सुधारणे.
सर्वसंबंधित कर्मचारी:-	ग्रामीण भागातील प्राथमिक आरोग्य केंद्रातील सर्व कर्मचारी
कार्ये	प्राथमिक आरोग्य केंद्र विषयक
कामाचे विस्तृत स्वरूप:-	सर्व वयोगटातील ग्रामीण भागातील जनतेला आरोग्य विषयक सेवा पुरविणे.
मालमत्तेचा तपशील:- इमारती व जागेचा तपशील	जिल्हा परिषद, इमारत, ग्रामीण भागातील प्राथमिक आरोग्य केंद्र/उपकेंद्र इमारती
उपलब्ध सेवा:-	ग्रामीण भागात माता बालसंगोपन, कुटुंब नियोजन कार्यक्रम, पल्सपोलिओ निर्मुलन, अंधत्व निवारण, कुष्ठरोग व क्षयरोग रुग्ण शोधून उपचार देणे, किटकजन्य, व जलजन्य आजाराचे रुग्ण सर्वेक्षण करून उपचार देणे व इत्यादी आरोग्य विषयक सेवा पुरविणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील:-	सर्व वयोगटातील ग्रामीण भागातील जनतेला आरोग्य विषयक सेवा पुरविणे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा:-	0217/2726578 सकाळी 9.45 ते सायं. 6.15 dhosolapur@gmail.com
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:-	महिन्यातील प्रत्येक शनिवार व रविवार.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावार लोक प्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव:- आरोग्य विभाग

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद, सोलापूर	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	जिल्हा परिषद, सोलापूर

नमुना(ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव:- आरोग्य विभाग,

जि.प.सोलापूर.

कलम2(h)(i)(ii)

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, सोलापूर	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	जिल्हा परिषद, सोलापूर

कलम2(एच)

नमुना-(ब)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

1.अ) विभागाच्या कामाचे स्वरूप:-

- 1.प्राथमिक आरोग्य केंद्राच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
- 2.जिल्हा प्रशिक्षण पथक, तालुका आरोग्य अधिकारी,प्राथमिक आरोग्य केंद्राचे वैदिकिय अधिकारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
- 3.विभागाच्या अधिपत्याखालील कर्मचाऱ्यांचे आस्थापनाविषयक कामकाज करणे.
नेमणूका,बदली,सेवानिवृत्ती,भविष्यनिर्वाहनिधी प्रस्ताव सादर करणे.
- 4.विभागाचे कर्मचारी यांचे बाबत खाते निहाय चौकशी प्रकरणाबाबत अंमलबजावणी कर
- 5.जिल्हा परिषद क्षेत्रातील प्राथमिक आरोग्य केंद्र सुरु करणे.
- 6.जिल्हा परिषद क्षेत्रामधील खाजगी रुग्णालये वर नियंत्रण ठेवणे,तपासणी करणे.
- 7.जिल्हा परिषद क्षेत्रातील खाजगी प्राथमिक रुग्णालयाचे कामकाज असमाधानकारक असेल तर त्यांची मान्यता काढणे.
- 8.ग्रामीण भागातील जनतेला आरोग्यविषयक सेवा पुविणे
9. आरोग्य विभागाकडील लेखापरीक्षकांवर कार्यवाही करणे.
- 10.राष्ट्रीय आरोग्य अभियान ही केंद्रशासनाची योजना राबविणे.
11. आरोग्य विभागाकडील अधिकारी,कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देणे.
- 12.विस्तार अधिकारी,आरोग्य सहा.स्त्री/पु.आरोग्य सेवक स्त्री/पु. यांना प्रशिक्षण देणे.
- 14.राष्ट्रीय आरोग्य अभियान योजनेअंतर्गत नवीन प्रा.आ.केंद्र इमारत बांधकाम करणे.
- 15.सर्व प्राथमिक आरोग्य केंद्राची तपासणी करणे.
- 16.शासन मार्फत आरोग्य विषयक राबविलेल्या योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे.

2)योजना:-आरोग्य विभागाकडून खालीलप्रमाणे योजना राबविल्या जातात.

- 1) राष्ट्रीय आरोग्य अभियान,
- 2) कु.क.कार्यक्रमांतर्गत पोषण आहार,
- 3) आरोग्य सेवा सत्र,
- 4) दुर्धर आजारग्रस्त रुग्णांना सहाय्यतानिधी.

3)वरील कामकाजासाठी खालील प्रमाणे रचना केली आहे.

- 1) राष्ट्रीय आरोग्य अभियान विभाग.
- 2)लेखा विभाग.
- 3)आस्थापना विभाग.
- 4)वेतन पथक.

आजावली:-

- 1) मासिक अहवाल.
- 2) योजनांचे कामकाज.

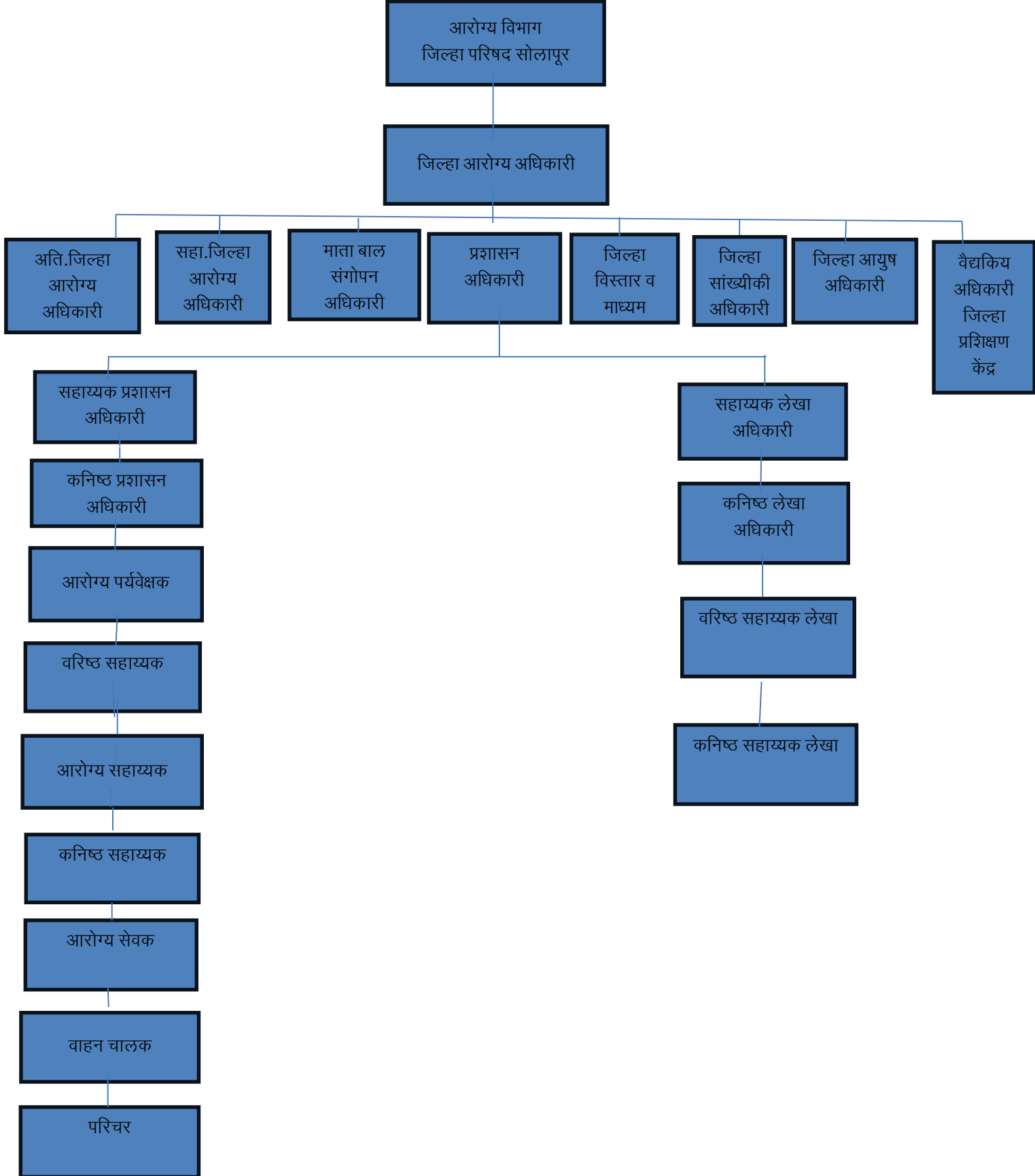
आरोग्य विभागाकडील संगणकीय कामकाज:-

- 1) मा.उपसंचालक कार्यालय आरोग्य सेवा पुणे मंडळ पुणे कार्यालयाकडील मासिक अहवाल.
- 2) विभागाकडील टिप्पण्या,कार्यवृत्त,पत्रव्यवहार.
- 3) आस्थापना विभागाकडील संवर्गातील कर्मचारी,जेष्ठतायादी,पदोन्नती प्रस्ताव,बदली व शासनास सादर करावयाचे सर्व माहितीचे संगणकीय काम.
- 4) जिल्हा परिषद सभा/स्थायी समिती सभा/मा.मुख्यकार्यकारी अधिकारी यांचे कडील सभेची माहिती सादर करणे.

कलम ४(१) (ख) (i)

नमुना(क)
आरोग्य,विभागाची कार्यप्रणाली.

आकृती (Structure))



जिल्हा परिषद, सोलापूर आरोग्य विभाग कार्यालयातील
अधिकारी कर्मचाऱ्यांचा/अधिकार्यांचा
तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	वेतन व भत्ते या योजनांवरील प्राप्त अनुदानाचे आहरण व वितरण	महाराष्ट्र जि.प.व पं.स.अधिनियम 1961 च्या कलम 182 व 183 अन्वये	

कलम ४(१) (ख) (दोन)

नमुना ब

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा कर्तव्यांचा तपशील

कर्मचाऱ्याचे नाव	
श्री.नागनाथ श्रीशैल पाटील सहाय्यक प्रशासन	कोर्ट केस, विभागीय चौकशी, सर्व अस्थापनावर नियंत्रण
श्री.गिरीश यल्लप्पा जाधव कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	दुर्धर आजार, आंतरवासिता प्रमाणपत्र, नाहरकत प्रमाणपत्र, आरोग्य सेविका/आरोग्य सहाय्यिका आस्थापना, वैद्यकीय अधिकारी आस्थापना, भरती विषयक/पदोन्नती कामकाज
श्री.उत्कर्ष चंद्रशेखर इंगळे कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आरोग्य सेवक, आरोग्य सहाय्यक, आरोग्य पर्यवेक्षक, औषध निर्माण अधिकारी आस्थापना, भरती विषयक/पदोन्नती कामकाज, प्रा.आ.कें/उप कें बांधकाम, जिल्हा वार्षिक योजना, जि.प.सेस योजना, कार्यालयीन भांडार, आरोग्य समिती सभा
श्रीम.अनुपमा संजय पडवळे कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयीन आस्थापना, मुख्यमंत्री संदर्भ, मु.का.अ. संदर्भ, सनियंत्रण सभा, वार्षिक प्रशासन अहवाल, यशवंत पंचायतराज, आवक/जावक, माहिती अधिकार, लोकयुक्त, शासन, आयुक्त संदर्भ

अ.क्र	कार्यासन क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	कामकाज
१	२	श्री.लक्ष्मण अडसूळ	जिल्हा साथरोग,कुटुंब कल्याण कार्यक्रम,तांत्रिक कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल
२	३	श्री.महिबूब निटोरे	दुर्धर आजार,आंतरवासिता प्रमाणपत्र,नाहरकत प्रमाणपत्र,
३	४	श्रीम.वंदना सोनकवडे	कुटुंब कल्याण कार्यक्रमांतर्गत एम.आय.एस.माहिती संकलन करणे
४	६	श्री.महेंद्र जाधव	आपले सरकार पोर्टल कामकाज,तक्रारी बाबतचे कामकाज.
५	७	श्री.गणेश शिंदे	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयके,आरोग्य कर्मचारी वगळून
६	८	श्री.गोपाळ शिंदे	सभेचे संपूर्ण कामकाज,बोगस डॉक्टर कामकाज
७	९	श्री.सुर्यकांत हवले	लस वाटप भांडार
८	१०	श्रीम.सुरेखा जवळकर	कुटुंब कल्याण बक्षिश योजना,फलौरेस लायटिंगल पुरस्कार,कुटुंब कल्याण नुकसान भरपाई योजना,मृत्यू,असफल,गुंतागुंत,अक्रेडेशन मान्यता
९	११	श्री.समीर शेख	माहिती अधिकार,मासिक दैनंदिनी
१०	१२	श्रीसुनील लिंबोळे	आरोग्य विभागाकडील सर्व ई-निविदा व लस विभाग सहाय्यक
११	१३	श्री.प्रवीण सोळंकी	जिल्हा औषध भांडार सहाय्यक
१२	१४	श्री.अशोक गाडीलकर	लसीकरण,आर.सी.एच.विभागाचे कामकाज
१३	१५	श्री.नितीन खेंदाड	जन्म मृत्यू विभागाचे कामकाज
१४	१६	श्री.मच्छिंद्र राठोड	प्रा.आ.कें/उप कें बांधकाम,
१५	१७	श्री.चंद्रकांत कोळी	निवृत्ती वेतन / कुटुंब निवृत्ती प्रकरणे,भ.नि.नि.कामकाज
१६	१८	श्री.सचिन कांबळे	कामकाज,लोकशाहीदीन,मा.आमदार/खासदार संदर्भ,मा.मु.का.अ.संदर्भ,मा.जि.अ.संदर्भ कामकाज
१७	१९	श्री.शामेल अडाकुल	वैद्यकीय अधिकारी आस्थापना,वेतन देयके
१८	२०	श्री.सिद्राम पेदे	कंत्राटी वाहन चालक,कोर्ट केस,चौकशी कामकाज
१९	२१	श्री.विरपक्षय्या स्वामी	आरोग्य सेवक / सेविका,आरोग्य सहाय्यक / सहाय्यिका यांचे आस्थापना कामकाज
२०	२३	श्री.सचिन गुरव	जावक विभागाचे कामकाज,आयुक्त तपासणी,कार्यालयीन भांडार कामकाज
२१	२४	श्री.रोहन भोसले	कार्यालयीन आस्थापना कामकाज

२२	२५	श्रीम.अमिना मुजावर	आवक विभागाचे संपूर्ण कामकाज
२३	२७	श्री.अरुण आयवळे	प्रा.आ.केंद्र, म.न.पा / न.पा./ग्रा.रु/लस भांडार येथील शीतसाखळी उपकरणे दुरुस्ती व देखभाल करणे
२४	३०	श्री.श्रेयश पाळवदे	वेतन देयाकाचे बीडीएस काढणे, धनादेश काढणे
२५	३१	श्रीम.संगीता हांडे	जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र कामकाज
२६	३३	श्री.केदार गद्दी	गोवर व पोलिओ रुग्णांचे नमुने तपासणी कामकाज, जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र येथील कामकाज
२७	३४	श्री.बाबासाहेब काळजे	जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र कामकाज

लम ४(१) (ख) (ii)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	सर्व प्रशासकीय अधिकार व प्रा.आ.केंद्र भेटी	म.जि.व.पं.स.अधिनियम 1961 मधील नियम 96(1) कलम 4(1)(ख)(तीन)(चार)(पाच) अनुसार	
2	अति.जिल्हा आरोग्य अधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण व प्रा.आ.केंद्र भेटी	म.जि.व.पं.स.अधिनियम 1961 मधील नियम 96(1) कलम 4(1)(ख)(तीन)(चार)(पाच) अनुसार	
3	सहाय्यक जिल्हा आरोग्य अधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण व प्रा.आ.केंद्र भेटी	म.जि.व.पं.स.अधिनियम 1961 मधील नियम 96(1) कलम 4(1)(ख)(तीन)(चार)(पाच) अनुसार	
	प्रशासन अधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण	कलम 4(1)(ख)(iii) व (iv)(v) अनुसार	
4	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण	कलम 4(1)(ख)(iii) व (iv)(v) अनुसार	
5	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण	कलम 4(1)(ख)(iii) व (iv)(v) अनुसार	
6	सहा/कनिष्ठ लेखाधिकारी	लेखाविषयक कामकाजाचे नियंत्रण	कलम 4(1)(ख)(iii) व (iv)(v) अनुसार	
7	वरिष्ठ सहाय्यक	सोपविलेले कार्यासनाचे कामकाज	कलम 4(1)(ख)(iii) व (iv)(v) अनुसार	
8	कनिष्ठ सहाय्यक	सोपविलेले कार्यासनाचे कामकाज	कलम 4(1)(ख)(iii) व (iv)(v) अनुसार	
9	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	कार्यासनाचे कामकाज, रोकड नोंदवही नियमित अद्यावत करून जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांना सादर करणे.	कलम 4(1)(ख)(iii) व (iv)(v) अनुसार	
10	भांडारपाल	आरोग्य विभागाला आवश्यक स्टेशनरी व फर्निचर खरेदीबाबत टिपणी तयार करणे, प्राप्त मालाच्या नोंदी घेणे व वितरित करणे, भांडार पडताळणी करून घेणे, निर्लेखन प्रस्ताव तयार करून घेणे.	कलम 4(1)(ख)(iii) व (iv)(v) अनुसार	
11	विस्तार अधिकारी	प्राथमिक आरोग्य केंद्राची तपासणी	कलम 4(1)(ख)(iii) व (iv)(v) अनुसार	

कलम ४(१) (ख) (iii)व (iv)

नमुना अ
जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली

1	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम 1961
2	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958
3	महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम 1981 अ)सर्व साधारणशर्ती ब)वेतन क)निवृत्ती वेतन
4	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम 1966
5	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या (निधीचे पुनर्वियोजन) नियम 1971
6	जिल्हा परिषद आकरिमक खर्चाचे नियम
7	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम 1988
8	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम 1968
9	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवाप्रवेश)नियम 1967
10	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील)नियम 1964
11	जिल्हा परिषदाकडून किंवा त्यांच्या अधिपत्याखाली अंमलबजावणी करण्यात येणा-या आरोग्य विभागाशी संबंधित सर्व योजनांची माहिती देणारे वेळोवेळी शासन निर्णय, परिपत्रक इ.मधुन दिली जाते.
12	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद कर्मचारी सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम 1998
13	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१) (ख) (vi)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी यादी
सदर बाबतची माहिती संबंधित कार्यासनाकडे अ,ब,क,ड वर्गवारीनुसार उपलब्ध आहे.

कलम (१) (ख) (vii)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्य प्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनिया/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
--------	--------------------	-------------------------------	---------------------------------------	----------------

कलम ४ (१) (ख) (viii)

नमुना अ
जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी
प्रकाशित करणे.

नमुना ब

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	आरोग्य समिती	5	काही आरोग्य केंद्रा विषयी धोरणात्मक निर्णय घेणे	आहे	आहे

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी
प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			लागू नाही			

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदांचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	परिषद जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			लागू नाही			

कलम (१) (ख) (viii)

नमुना क
जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी
प्रकाशित करणे.

कलम (१) (ख) (viii)

नमुनाड
जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी
प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेची उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	संस्था जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			लागू नाही			

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील कर्मचारी यांची निर्देशिका

● कलम 4(1)(ख)(ii) नमुना क नुसार

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव	हुद्दा	प्रती नियुक्ती/ सेवा वर्ग	शेरा
1	डॉ.संतोष नवले	जिल्हा आरोग्य अधिकारी		
2	डॉ.नंदकिशोर घाडगे	अति.जिल्हा आरोग्य अधिकारी		
3	डॉ.विजय वरवटकर	प्रशासन अधिकारी		
4	श्री.नागनाथ श्रीशैल पाटील	स.प्र.अ		
5	श्री.गिरीश जाधव	क.प्र.अ.		
6	श्री.उत्कर्ष इंगळे	क.प्र.अ.		
7	श्रीम.अनुपमा पडवळे	क.प्र.अ.		
8	श्री.संजय पाटील	स.ले.अ.		
9	श्री.मनोज साठे	क.ले.अ.		
विस्तार अधिकारी आरोग्य				
1	श्री.महिबुब निटोरे	वि.अधि.		
2	श्री.लक्ष्मण अडसूळ	वि.अधि.		
3	श्री.महेंद्र जाधव	वि.अधि.		
4	श्री.संगमनाथ सोलापुरे	वि.अधि.		
5	श्रीम.वंदना सोनकवडे	वि.अधि.(सां)		
लिपिक वर्गीय कर्मचारी				
वरीष्ठ सहाय्यक				
1	श्री.चंद्रकांत कोळी	व.सहा.		
2	श्री.सचिन कांबळे	व.सहा.		
3	श्री.मच्छिन्द्र राठोड	व.सहा.		
4	श्री.श्रेयश पाळवडे	व.सहा.लेखा		
आरोग्य सहाय्यक				
1	श्री.गणेश शिंदे	आ.सहा		
2	श्री.गोपाळ शिंदे	आ.सहा		
3	श्री.बाबासाहेब काळजे	आ.सहा		
4	श्री.सुर्यकांत हवले	आ.सहा		
5	श्री.केदार गद्दी	आ.सहा		
6	श्रीम.संगीता हांडे	आ.सहाय्यिका		
आरोग्य सेवक				
1	श्री.समीर शेख	आ.सेवक		
2	श्री.सुनील लिंबोळे	आ.सेवक		
3	श्रीम.सुरेखा जवळकर	आ.सेविका		
कनिष्ठ सहाय्यक				
1	श्री.शामेल अडाकुल	कनिष्ठ सहाय्यक		
2	श्री.सचिन गुरव	कनिष्ठ सहाय्यक		
3	श्रीम.अमिना मुजावर	कनिष्ठ सहाय्यक		

4	श्री.सिद्राम पेददे	कनिष्ठ सहाय्यक		
5	श्री.विरपाक्षय्या स्वामी	कनिष्ठ सहाय्यक		
6	श्री.गजानन कुलकर्णी	कनिष्ठ सहाय्यक		
7	श्री. रोहन भोसले	कनिष्ठ सहाय्यक		
परिचर वर्गीय कर्मचारी				
1	श्री.मधुकर बाबरे	परिचर		
2	श्री.बाळासाहेब साबळे	परिचर		
3	श्री.बिरू वाघमारे	परिचर		
4	श्री.नागेंद्र गायकवाड	परिचर		
5	श्रीम.अर्चना फसफुले	परिचर		
6	श्रीम.सविता चव्हाण	परिचर		
7	श्रीम.राजश्री कोळी	परिचर		
वाहन चालक				
1	श्री.नागनाथ माने	वा.चा.		
2	श्री.दशरथ अंकुशराव	वा.चा.		

कलम (१) (ख) (x)

अ.क्र	अधिकाऱ्यांचेनाव	हुद्दा	वेतन
1.	डॉ.संतोष नवले	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
2.	डॉ.नंदकिशोर घाडगे	अति.जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
3.	डॉ.विजय वरवटकर	प्रशासन अधिकारी	
4.	श्री.नागनाथ श्रीशैल पाटील	स.प्र.अ	S - १४
5.	श्री.गिरीश जाधव	क.प्र.अ.	S - १४
6.	श्री.उत्कर्ष इंगळे	क.प्र.अ.	S - १४
7.	श्रीम.अनुपमा पडवळे	क.प्र.अ.	S - १४
8.	श्री.संजय पाटील	स.ले.अ.	S - १४
9.	श्री.मनोज साठे	क.ले.अ.	S - १३
10.	श्री.महिबुब नितोरे	वि.अधि.	S - १४
11.	श्री.लक्ष्मण अडसूळ	वि.अधि.	S - १३
12.	श्री.महेंद्र जाधव	वि.अधि.	S - १३
13.	श्री.संगमनाथ सोलापुरे	वि.अधि.	S - १३
14.	श्रीम.वंदना सोनकवडे	वि.अधि.(सां)	S - १३
15.	श्री.चंद्रकांत कोळी	व.सहा.	S - ८
16.	श्री.सचिन कांबळे	व.सहा.	S - १३
17.	श्री.श्रेयश पाळवदे	व.सहा.लेखा	S - ८
18.	श्री.मच्छिन्द्र राठोड	व.सहा.	S - ८
19.	श्री.गणेश शिंदे	आ.सहा	S - १३
20.	श्री.गोपाळ शिंदे	आ.सहा	S - १३
21.	श्री.बाबासाहेब काळजे	आ.सहा	S - १३
22.	श्री.सुर्यकांत हवले	आ.सहा	S - १३
23.	श्री.केदार गद्दी	आ.सहा	S - १३
24.	श्रीम.संगीता हांडे	आ.सहायिका	S - १०
25.	श्री.समीर शेख	आ.सेवक	S - १३
26.	श्री.सुनील लिंबोळे	आ.सेवक	S - ९
27.	श्रीम.सुरेखा जवळकर	आ.सेविका	S - १०

28.	श्री.शामेल अडाकुल	कनिष्ठ सहाय्यक	S - ८
29.	श्री.सचिन गुरव	कनिष्ठ सहाय्यक	S - ८
30.	श्रीम.अमिना मुजावर	कनिष्ठ सहाय्यक	S - ६
31.	श्री.सिद्राम पेद्दे	कनिष्ठ सहाय्यक	S - ६
32.	श्री.विरपाक्षय्या स्वामी	कनिष्ठ सहाय्यक	S - १३
33.	श्री. रोहन भोसले	कनिष्ठ सहाय्यक	S - ६
34.	श्री.गजानन कुलकर्णी	कनिष्ठ सहाय्यक	S - ८
35.	श्री.मधुकर बाबरे	परिचर	S - ६
36.	श्री.बाळासाहेब साबळे	परिचर	S - १
37.	श्री.बिरू वाघमारे	परिचर	S - ३
38.	श्री.नार्गेद्र गायकवाड	परिचर	S - ३
39.	श्रीम.अर्चना फसफुले	परिचर	S - ३
40.	श्रीम.सविता चव्हाण	परिचर	S - ३
41.	श्रीम.राजश्री कोळी	परिचर	S - ३
42.	श्री.एन.एस.माने	वाहन चालक	S - ७
43.	श्री.दशरथ अंकुशराव	वाहन चालक	S - ८

कलम (१) (ख) (xi)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

नमूना (अ)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन 2024-2025 या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

जिल्हा वार्षिक योजना विभाग:- आरोग्य विभाग जि.प.सोलापूर (रक्कम लाखात)

अ.क्रं .	विभागा चे नाव	लेखाशिर्ष	योजनेचेनांव	सन २३-२४ मधील सुधारित तरतूद	३१ मार्च २४ अखेर झालेला खर्च	२४ जाने.२०२५ अखेर झालेला खर्च	३१ जाने.२०२५ अखेर झालेला खर्च	एकुण	शिल्लक	२४ जाने.२०२५ अखेर झालेला खर्च टक्केवारी	३१ जाने.२०२५ अखेर झालेला खर्च टक्केवारी
1	आरोग्य	2210-H982	प्रा.आ.केंद्र/उप केंद्राचे बांधकाम,देख भाल दुरुस्ती	१०००.००	३०९.१०	२५३.७४	०.००	५६२.८४	४३७.१६	५६.२८	५६.२८
2		2210-1325	प्रा.आ.केंद्रांना प्रमाणकानुसार रुग्णवाहिका खरेदी करणे व दे.व दु.	५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०.००	०.००	०.००
3		2210 - H६४१	.आ.केंद्र/उपकेंद्रासाठी औषध व साधन सामुग्री यंत्रसामुग्री खरेदी (माता सुरक्षित तर घर सुरक्षित या अभियानांतर्गत)	४००.००	३६०.५१	०.००	०.००	३६०.५१	३९.४९	९०.१३	९०.१३
४		2210-१६६६	प्रा.आ.केंद्र/उप केंद्राचे/आयुर्वेद व युनानी दवाखान्याचे बळकटीकरण	१०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०.००	०.००	०.००
५		२२१०-J ००९	जि.प.दवाखाने/ प्रा.आ.पथकाचे बांधकाम करणे	५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०.००	०.००	०.००
			एकूण	१५१०.००	६६९.६१	२६०.३७	०.००	९२९.९८	५८०.०२	६१.५९	६१.५९

कलम ४(१) (ब) (xiii)

**जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या/
सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.**

परवाना / पनवानगी / सवलती चे प्रकार:-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून I	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
---	---	---	---	---	---	---	---

कलम ४(१) (ब) (xiv)

**जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात
साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे.चालू वर्षा करीता.**

योजना / कार्यक्रमाचे नांव:-

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	अभिलेख कक्षात उपलब्ध असलेली माहिती	आस्थापना विषयक बाबी योजना विषयक माहिती	इतर स्वरूपात	अर्जाद्वारे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,सर्व कार्यसनाशी संबंधित जबाबदार कर्मचारी

- टेप :-
- फिल्म :-
- सि.डी. :-
- फ्लॉपी :-
- इतर कोणत्याही स्वरूपात:-

**जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता
प्रकाशीत करणे.**

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती:-

दर सोमवारी 2 ते 5.

- वेबसाईट विषयी माहिती.
- कॉल सेंटर विषयी माहिती.

- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-

अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले
रेकॉर्ड रजिस्टरमध्ये नोंदविलेले आहे. जबाबदार
संबंधित कर्मचारी यांच्या कामाच्या वेळेत
तपासणी साठी उपलब्ध आहेत.

- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सुचना फलकांची माहिती.
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्म-चारी	तक्रार निवारण
1	अभिलेखकक्षातील अभिलेखांसंबंधी माहिती अर्जाप्रमाणे उपलब्ध करून देणे.	कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी 9.45ते 6.15	अर्जाप्रमाणे माहिती उपलब्ध करून दिली जाईल.	जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालय	कार्यासनाचे संबंधित कर्मचारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प. सोलापूर

कलम (१) (ख) (xvi)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीयमाहिती अधिकार्याचेनांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1.	डॉ.विजय वरवटकर	प्रशासन अधिकारी तथा साथरो अधिकारी	आरोग्य विभाग ,जि. प.सोलापूर	0217-2726578	dhosolapur@gmail.com	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.सोलापूर

ब .अपिलीय अधिकारी

अक्र	अपिलीयअधिकार्याचेनांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1.	डॉ.संतोष नवले	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	आरोग्य विभाग जि. प.सोलापूर	0217-2726578	dhosolapur@gmail.com	मा.माहिती आयुक्त तथा विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे

दि.01/01/2024 ते 31/12/2024 अखेर कालावधीतील आरोग्य विभाग, जि.प.सोलापूर या विभागाकडील माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये कलम 4 अंतर्गत मुददाक्र 1 ते 17 मुदयांची माहिती आज दि. 28/01/2024 रोजीप्रसिध्द करणेकामीकार्यालयाचे दर्शनी भागावर डंकविणेत येत आहे.

डॉ.संतोष नवले
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
आरोग्य विभाग, जि. प.सोलापूर