

कृषि विभाग, जिल्हा परिषद वर्धा

परिशिष्ट -1

नागरिकांची सनद

शासन परिपत्रक साप्रवि 18/122 क्र.प्र/2021-नासद/अ दि.2021 सप्टेंबर 2021

अ. क्र	सेवाचा तपशिल	सेवापुरविणा -या अधिकारी/कर्मचारी यांचे पद तथा आस्थापना	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा विहीत मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाचे वरिष्ठ अधिकारी पदनाम
१	पदास असलेल्या प्रशासकीय व वित्तीय अधिकारांचा वापर करणे, अधिनस्थ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण	श्री. शिवा जाधव, कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद वर्धा	७ दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद वर्धा
२	कृषि निविष्ठा, गुणनियंत्रण व मोहीम शाखेचे कामकाजावर प्रत्यक्ष सनियंत्रण व अमलबजावणी	श्री. संदिप ढोणे, मोहीम अधिकारी,	७ दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद वर्धा
३	जन माहिती अधिकारी म्हणून कर्तव्य पालन पदास असलेल्या प्रशासकीय व वित्तीय अधिकारांचा वापर करणे, वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-याचे वेतन व भत्याचे आहरण व संवितरण बायोगॅस, उर्जा, एमआरजीएस अंतर्गत फळबाग लागवड सनियंत्रण व अमलबजावणी	श्री. शिवा जाधव, जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)	७ दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद वर्धा
४	विशेष घटक योजना व ओटीएसपी योजना सनियंत्रण व अमलबजावणी	श्री एस. आर मुरारकर जिल्हा कृषि अधिकारी (विद्ययो)	७ दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद वर्धा
५	वर्ग-३ व वर्ग- ४ चे कर्मचा-यांचे हजेरी पट व अनुषंगीक पंजीवर नियंत्रण, प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण,माहितीचे अधिकार अंतर्गत सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून पदनिर्देशित, माहिती अधिकारांतर्गत तक्रारीवर कार्यवाही करणे, अभिलेख अधिकारी म्हणून कर्तव्य पालन करणे, आय.एस.ओ.संबंधी,मा.पालकमंत्री,मा.मंत्री महोदय,मा.खासदार,आमदार,यांचेकडील प्राप्त पत्रव्यवहारावर कार्यवाही करुन घेणे.	श्री. प्रशांत शा. उमरे सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	७ दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद वर्धा

६	लेखा विषयक संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण व लेखाविषयक बाबीसंबंधीत मार्गदर्शन, कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते करीता अनुदान उपलब्ध करून घेणे खर्चाचा ताळमेळ, अग्रीमाचे समायोजन, विनियोजन लेखे, लेखा आक्षेपाचे अनुपालन, कोणत्याही सभेकरीता लागणारी लेखा विषयक माहिती कृ.वि.अ. यांना उपलब्ध करून देणे, कृषि समिती व वित्त समितीच्या सभांना उपस्थिती व विभागाची लेखा विषयक माहिती सादर करणे	श्रीमती सुषमा मसराम सहाय्यक लेखा अधिकारी	७ दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद वर्धा
७	कार्यालयीन कर्मचा-यांचे प्रशासकीय कामकाजावर देखरेख व मार्गदर्शन बारनिशी/ कार्यविवरण पंजी तपासून संकलीत गोषवारा तयार करणे, दफ्तर तपासणी कार्यक्रम तयार करणे, वर्ग -१ ते वर्ग-४ कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल, यशवंत पंचायत राज अभियान, राजीव गांधी प्रशासकीय गतिमानता अभियान राबविणे, कृषि विकास अधिकारी यांच्या सर्व प्रकारच्या सभांची माहिती संकलीत करून घेणे, डाक मार्फत करणे आयुक्तांची निरीक्षण टिपणी इत्यादी	श्री. सुशांत शिंदे, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	७ दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद वर्धा
८	वर्ग-१ व वर्ग-२ चे अधिका-यांची संपूर्ण आस्थापना विषयक कामे, निवृत्ती वेतन प्रकरणे, कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषि) यांची नियुक्ती, पदस्थापना, पदोन्नती, स्थानांतर, आंतरजिल्हाबदली, बिंदू नामावली, जेष्ठतासुची अधिकारी/कर्मचारी प्रशिक्षण, आस्थापना विषयक सर्व मासिक अहवाल, वर्ग-३ चे अधिकारी व कर्मचारी तसेच वर्ग - ४ चे कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक सर्व कामे, कृषि विकास अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषि) यांचे निलंबन, बडतर्फे व विभागीय चौकशीची प्रकरणे हाताळणे वर्ग-३ व वर्ग-४ चे कर्मचा-यांची निवृत्ती वेतन विषयक प्रकरणे.	श्री. अभिजीत सुटे वरिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद वर्धा
९	विभागाचा अर्थसंकल्प तयार करणे, अंदाजपत्रक तयार करणे, मासिक खर्चाचे विवरण पत्रक बिडीएस काढणे व अनुदानाचे देयक सादर करणे, लेखा विभागाशी संबंधित तकारीचे अनुपालन.	श्री. अतुल भांडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	७ दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद वर्धा

१०	वर्ग-१ व वर्ग-२ चे अधिकारी यांचे वेतन देयक सेवार्थ (माहाकोष) मध्ये तसेच वर्ग-३ चे अधिकारी व कर्मचारी तसेच वर्ग-४ चे कर्मचा-यांची नियमित वेतन देयक पंचायत राज सेवार्थ प्रणालीमध्ये तयार करणे .	श्री. राजु कंडे कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना-२	१५ दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद वर्धा
११	विभागाकडील वाहनाची देखभाल व दुरुस्ती, कृषि विकास अधिकारी यांचा संभाव्य दौरा कार्यक्रम व दौरा दैनंदिनी तयार करणे, वार्षिक प्रशासन अहवालाची माहिती, जंगम मालमत्ता नोंदवही हाताळणे, जून्या साहित्याचे निर्लेखन , वर्ग-२ चे अधिका-यांचा दौरादैनंदिनी व कृषि यांचा संभाव्य दौरा कार्यक्रम व दौरा दैनंदिनीला मंजूरी देणे, आकस्मिक रजा तथा बदली रजेचे हिशोब. भांडार कार्यालयीन किरकोळ साहित्य खरेदी करणे, बिल तयार करणे तसेच कॉम्प्युटर दुरुस्ती , प्रिंटर टोनर रिफिलिंग करून देणे,	श्रीमती निलीमा राऊत कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना-३	७ दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद वर्धा
१२	आवक जावक विभागाचे कामकाज, आवक जावक पंजी, अशा पत्र पंजी, आमदार, खासदार, मंत्री महोदय यांचेकडील पत्र व्यवहार इत्यादीचे गोषवारे काढून स.प्र.अ. कडे सादर करणे दररोज विभागाचे ई मेल पाहणे व आवश्यकते नुसार प्रिन्ट काढणे, ईकामे	श्री. प्रशांत भोसले कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना-४	७ दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद वर्धा
१३	रोखपाल या पदास नेमून दिलेले कर्तव्य पार पाडणे. अधिकारी कर्मचा-यांचे वेतन व भत्त्याचे धनादेश लेखा विभागाकडून प्राप्त करून घेणे व संबंधीत कर्मचा-यांचे बँक खात्यात वेतन जमा करणे, कपातीचे धनादेशाचे चलान योग्य लेखा शिर्षकाखाली जमा करणे, अधिकारी कर्मचा-यांची प्रवास भत्ता देयके निकाली काढणे ई.	कु. पल्लवी भगत कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	७ दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद वर्धा
१४	विभागातील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना व बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना तसेच जिल्हा परिषद सेसफंडातील योजनाची अमलबजावणी करणे, योजनांना प्रशासकीय व तांत्रिक मंजूरी प्राप्त करून घेणे. साहित्या खरेदी व पंचायत समिती स्तरावर वितरणासंबंधी आदेश करणे विशेष घटक योजनांची ओटीएसपी अमलबजावणी करणेकरीता जि.कृ.अ. (विधयो) यांना सहाय्य करणे,	कु. प्रियंका चोरे कनिष्ठ सहाय्यक तांत्रिक-१	७ दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद वर्धा

	कृषि विकास अधिकारी यांच्या सर्व प्रकारच्या सभांची माहिती संकलीत करणे व कृ.वि.अ., मु.का.अ. यांना सादर करणे Video Conferencing संबंधीत विभयाची माहिती संकलीत करून सा.प्र.वि ला सादर करणे.	कु. प्रियंका चोरे कनिष्ठ सहाय्यक तांत्रिक-१	७ दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद वार्धा
१५	गुणनियंत्र व मोहीम विभागाचे संपूर्ण कामकाज बियाणे नियोजन व मागणी, बियाणे, किटकनाशके, रासायनिक खते न्यायालयीन प्रकरणासंबंधी कामे गुणवत्ता नियंत्रण, निविष्टा विषयक कामे ई.करीता जि.कृ.अ. (सा.) यांना सहकार्य करणे.	सौ. उज्वला निमजे वरिष्ठ सहाय्यक तांत्रिक - २	७ दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद वार्धा
१६	बायोगॅस योजना व सौर उर्जा योजना राबविणे सांसद आदर्श ग्राम योजना, महात्मा गांधी रोजगार हमी योजनेअंतर्गत फळबाग लागवड	सौ उज्वला निमजे वरिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद वार्धा
१७	पिक स्पर्धा, पिक कापणी प्रयोग, खरीप रब्बी व उन्हाळी हंगाम पीक पेरणी व पीक परिस्थितीबाबत अहवाल, नैसर्गिक आपत्ती (अतिवृष्टी , पूर, गारपीट, व इतर) पिकांचे नुकसानाचा आढावा घेऊन अहवाल तयार करणे.	सौ उज्वला निमजे वरिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद वार्धा



(शिवा जाधव)

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद वार्धा

परिशिष्ट -2

पंचायत राज संस्थाची योजना विषयक जबाबदारी

पंचायत राज व्यवस्थेतील जिल्हा परिषदा, पंचायत समित्या व ग्राम पंचायत यांच्या स्व उत्पन्नाच्या योजना राज्य शासनाने हस्तांतरीत केलेल्या योजना, अभिकरण तत्वावर राबविण्यात येणा-या योजना व केन्द्र पुरस्कृत योजनाचा यात समावेश केलेला आहे.

अ. क्र	योजनेचे नांव	योजनांच्या अंमलबजावणी ची जबाबदारी		
		ग्रामस्तर	तालुका स्तर	जिल्हा स्तर
१	२	३	४	५
	जिल्हा निधी (सेस फंड) मधुन राबविण्यात येणा-या योजना			
	जिल्हा निधी लेखा शिर्ष (२४०१-०१०१ अ १) (वाहनावरील खर्च)	-----		कृषी विकास अधिकारी
	जिल्हा निधी लेखा शिर्ष (२४०१-०१०१ अ ३) (कार्यालयीन दुरध्वनी खर्च)			
	जिल्हा निधी लेखा शिर्ष (२४०१-०१०१ अ ५) (संगणक व अनुषंगिक खर्च रेदी व देखभाल दुरुस्ती खर्च)			
	जिल्हा निधी लेखा शिर्ष (२४०१०१०१०५) (कृषी सप्ताह / कृषी दिन साजरा करणे, कृषी निष्ठ शेतक-यांना पुरस्कार देणे खर्च)			
	जिल्हा निधी लेखा शिर्ष (२४०१ - ०१०१ १३) (कृषी समितीची सभा व अल्पोहार करीता खर्च)			
	जिल्हा निधी लेखा शिर्ष (२४०१ - ०१०१-२१) ७५ % अनुदानावर शेतक-यांना सिंचनासाठी (एचडीपीई, पि व्हीसी पाईप पुरविणे)		गट विकास अधिकारी	
	जिल्हा निधी लेखा शिर्ष (२४०१ - ०१०१-२६) प्रचार प्र सिध्दी			
	जिल्हा निधी लेखा शिर्ष (२४०१ - ०१०१-२१) ७५ % अनुदानावर शेतक-यांना सिंचनासाठी (सिंचन पंप पुरविणे)			
	जिल्हा निधी लेखा शिर्ष (२४०१ - ०१०१- D४२-११) ७५ % अनुदानावर शेतक-यांना सुधारीत अवजारे, आधुनिक उपकरणे, काटेरी तार पुरवणे			
२	राज्य व केन्द्र पुरस्कृत योजना			
	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना लेखा शिर्ष (२२२५- E -६६१/३३)	-----	गट विकास अधिकारी	कृषी विकास अधिकारी
	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना लेखा शिर्ष (२२२५- E -६६१/३३)			



(शिवा जाधव)
कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद वर्धा