

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद वर्धा या कार्यालया अंतर्गत सर्व अधिकारी व कर्मचारी सेवाशर्ती नियमाचे अधिन राहून शासननं प्रदान केलेल्या अधिकाराचा उपयोग घेतात. अधिकारी व कर्मचारी यांच्या मागणीप्रमाणे नियमाचे अधिन राहून त्यांना ते या कार्यालयोडुन प्रदान केल्या जाते.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	सेवेचा तपशिल
१)	डॉ.जयश्री धारफळकर	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक)	प्रशासकीय कामे व शाळा भेटी तपासणी करणे.
२)	श्री,डॉ. महेंद्र रा.गजभिये	उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	प्रशासकीय कामे व शाळा भेटी तपासणी करणे.
३)	श्री, डी.एस.जवादे	अधिक्षक वर्ग-२	शासकीय योजनावर नियंत्रण ठेवणे. व माहिती अधिकारातील प्रकरणाचा निपटारा करणे. अपील प्रकरणे निपटारा करणे.
४)	श्री.एल.एस. भोंगाडे	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कार्यालयातील प्रशासन सांभाळणे.अधिनस्त कर्मचारी वर्ग-३ व ४ चे कर्मचा-याकडुन कामे करुन घेणे.व त्यांचेवर नियंत्रण ठेवणे.व दप्तर तपासणी करणे. ११ वी ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रिया बाबत कामे. व किरकोळ रजेचा हिशोब ठेवणे.
५)	श्री,विनोद एच.लोखंडे	वरिष्ठ सहाय्यक	खाजगी शाळेतील मान्यता प्रकरणे निकाली काढणे. न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे.व इतर कामे करणे.
६)	श्री, डी.एम.तिवसकर	वरिष्ठ सहाय्यक	अनुदान विषयक अंदाजपत्रक कामे पाहणे.वेतनोत्तर अनुदान वाटप करणे.इमारत भाडेविषयक कामे पाहणे.एन.पी.एस.विषयक कामे करणे.तसेच लेखा आक्षेप व आयुक्त कडील निरीक्षण टिप्पणी अनुपालन करणे .व राज्य पुरस्कार व राष्ट्रीय पुरस्कार मराठी भाषा गौरव दिन साजरा करणे.खाजगी शाळेतील सेवानिवृत्ती प्रकरणे.रजा रोखीकरण प्रकरणे निकाली काढणे./ व सहलीची परवानगी देणे. व. विज्ञान प्रदर्शनी कामे करणे.
७)	श्री, दिनेश रा.उपासे.	कनिष्ठ सहाय्यक	माहिती अधिकाराचे कामे पाहणे. नांव/वडिलाचे नावात/आडनावात /जन्मतारीख/ जातीच्या नावात /आईच्या नावात बदल करण्याबाबत कामे करणे

८)	श्रीमती, सपना भाले	कनिष्ठ सहाय्यक	मंडळ मान्यता वर्धित करणे.खाते मान्यता वर्धित करणे. Gcc,Tbc व इतर १० वी व १२ वी परिक्षेबाबतची कामे करणे.नवोदय विद्यालय परिक्षाची कामे करणे.वैद्यकीय प्रतीपुर्ती देयकाची कामे करणे.
९)	श्री, अक्षय सहारे	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना विषयक सर्व कामे करणे.संचमान्यता कामे.कर्मचा-यांचे वेतन देयक सांभाळणे.व इतरत्र कामे करणे. तसेच वरिष्ठ श्रेणी व निवडश्रेणी आणि आश्रवासित प्रगती योजनाची कामे करणे.
१०)	श्री,आदर्श दिपक इंगोले	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक/ जावक विभागाची कामे सांभाळणे.
११.	श्रीमती, शाहिस्ता शेख	शिपाई	कार्यालयीन बेलवरची कामे करणे.व कार्यालयीन काम करणे. व डाग वाटप करणे.


 (डॉ.जयश्री फारफळकर)
 शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक)
 जिल्हा परिषद वर्धा

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद वर्धा

नागरीकांची सनद

शासन परिपत्रक /साप्रवि/नासनद/प्र.क्र.१२२/१८अ दिनांक-४ सप्टेंबर -२०२१

परिशिष्ट-१

अ.क्र.	कार्यसुची	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी	कार्यपुर्तीस लागणारा कामात कालावधी	विहीत मुदतीत कार्यपुर्ती न झाल्यास कोणत्या अधिका-यांकडे तक्रार करावी.
१.	पदास असलेल्या प्रशासकीय व टितीय अधिकाराचा वापर करणे. अधिनस्त सर्व अधिकारी, व कर्मचारी यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे.	श्रीमती, डॉ.जयश्री धारफळकर शिक्षणाधिकारी ,(माध्यमिक) जिल्हा परिषद वर्धा	७ दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद वर्धा
२.	कनिष्ठ महाविद्यालय तपासणी शाळा भेटी.माहिती अधिकाराचा प्रकरणाचा निपटारा करणे.	श्री, डॉ.महेंद्र रा. गजभिये उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जिल्हा परिषद वर्धा	७ दिवस	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जिल्हा परिषद वर्धा
३.	शासकीय योजनावर नियंत्रण ठेवणे. व माहिती अधिकारातील प्रकरणाचा निपटारा करणे.अपील प्रकरणाचा निपटारा करणे.	श्री, डी.पी. जवादे 'अधिक्षक वर्ग-२	७ दिवस	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जिल्हा परिषद वर्धा
४.	कार्यालयातील प्रशासन सांभाळणे.अधिनस्त कर्मचारी वर्ग-३ व ४ चे कर्मचा-याकडून कामे करून घेणे.व त्यांचेवर नियंत्रण ठेवणे.व दफ्तर तपासणी करणे. व किरकोळ खोला हिशोब ठेवणे.११ वी ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रियाबाबत कामे.कनिष्ठ महाविद्यालय देखरेख व निरीक्षण करणे.	श्री.एल.एस. भोंगाडे सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	७ दिवस	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जिल्हा परिषद वर्धा
५.	खाजगी शाळेतील मान्यता प्रकरणे निकाली काढणे. व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे. व इतर कामे पाहणे.	श्री,विनोद हरीभाऊ लोखंडे वरिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जिल्हा परिषद वर्धा

६.	अनुदान विषयक अंदाजपत्रक कामे पाहणे.वेतनोत्तर अनुदान वाटप करणे.इमारत भाडे विषयक कामे पाहणे.एन.पी.एस.विषयक कामे करणे.तसेच लेखा आक्षेप व आयुक्त कडील निरिक्षण टिप्पणी अनुपालन करणे .व राज्य पुरस्कार व राष्ट्रीय पुरस्कार मराठी भाषा गौरव दिन साजरा करणे.खाजगी शाळेतील सेवानिवृत्ती प्रकरणे.रजा रोखीकरण प्रकरणे निकाली काढणे./ व सहलीची परवानगी देणे. व. विज्ञान प्रदर्शनी कामे करणे.	श्री, डी.एम.तिवसकर वरिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जिल्हा परिषद वर्धा
७.	मंडळ मान्यता वर्धित करणे.खाते मान्यता वर्धित करणे. Gcc,Tbc व इतर १० वी व १२ वी परिक्षेबाबतची कामे करणे.नवोदय विद्यालय परिक्षाची कामे करणे.वैद्यकीय प्रतीपुर्ती देयकाची कामे करणे.	श्रीमती, सपना भाले	७ दिवस	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जिल्हा परिषद वर्धा
८.	आस्थापनाविषयक सर्व कामे करणे.संचमान्यता कामे.कर्मचा-यांचे वेतन देयक सांभाळणे.व इतरत्र कामे करणे. तसेच वरिष्ठ श्रेणी व निवडश्रेणी आणि आश्रवासित प्रगती योजनाची कामे करणे.	श्री, अक्षय सहारे कनिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जिल्हा परिषद वर्धा
९..	आवक/ जावक विभागाची कामे सांभाळणे.	श्री, आदर्श दिपक इंगोले कनिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जिल्हा परिषद वर्धा
१०.	माहिती अधिरातील कामे पाहणे. नांव/वडिलाचे नावात/आडनावात /जन्मतारीख/जातीच्यानावात /आईच्या नावात बदल करण्याबाबत कामे करणे.	श्री, दिनेश रा.उपासे कनिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जिल्हा परिषद वर्धा
११.	कार्यालयीन बेलवरची कामे करणे.व कार्यालयीन काम करणे. व डाग वाटप करणे.	श्रीमती,शाहिस्ता शेख शिपाई	७ दिवस	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जिल्हा परिषद वर्धा


 (डॉ.जयश्री धारफळकर)
 शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक)
 जिल्हा परिषद वर्धा

परिशिष्ट-२

पंचायत राज संस्थाची योजनाविषयक जबाबदारी

पंचायत राज व्यवस्थेतील जिल्हा परिषद पंचायत समित्या व ग्रामपंचायत यांच्या सर्व उत्पन्नाच्या योजना राज्य शासनाने हस्तांतरीत केलेल्या योजना / अभिकरण तत्वावर राबविण्यात येणा-या योजना व केंद्र शासन पुरस्कृत योजनाचा यात समावेश केलेला आहे.

अ.क्र.	योजनेचे नांव	योजनेच्या अंमलबजावणीची जबाबदारी		
		ग्रामस्तर	तालुकास्तर	जिल्हास्तर
१.	२.	३.	४.	५.
जिल्हा निधी (सेसफंडामधुन राबविण्यात येणा-या योजना)				
१.	इयक्ता -१० वी पर्यंत सर्वांना मोफत शिक्षण लेखा शिर्ष- २२०२३०५६	निरंक	निरंक	निरंक
२.	इयक्ता-१२ वी पर्यंत मुलांना मोफत शिक्षण लेखाशिर्ष-२२०२१४७४	निरंक	निरंक	निरंक
३.	इयक्ता-१२ वी पर्यंत मुलींना मोफत शिक्षण लेखाशिर्ष-२२०२२५२३	निरंक	निरंक	निरंक
४.	माध्यमिक उच्च माध्यमिक तसेच अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक /शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे पाल्यांना पदव्युत्तर स्तरापर्यंत मोफत शिक्षण लेखा शिर्ष-२९२६	निरंक	निरंक	निरंक
५.	अत्यंत अडचणी असलेल्या शेतकऱ्यांच्या आत्महत्या रोखण्यासाठी करणावयाच्या उपाययोजना लेखाशिर्ष- २२०२ H १५१	निरंक	निरंक	निरंक
६.	राजीव गांधी विद्यार्थी सानुग्रह अनुदान योजना लेखा शिर्ष-२२०२३१०९	निरंक	निरंक	निरंक

(डॉ.जयश्री घारफळकर)
शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद वर्धा