

पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, जिल्हा परिषद वर्धा
नागरीकांची सनद व कर्मचाऱ्याची कार्यसूची परिशिष्ट 1 व 2
शासन परिपत्रक साप्रवि/नासद-2021/प्र.क्र.122/18 अ दिनांक 6 सप्टेंबर 2021

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव व पदनाम	कार्यभाराची सुची	कार्यपुर्तीचा कालावधी	विहित मुदतीत कार्यपुर्ती न झाल्यास कोणत्या अधिका-या कडे तक्रार करावी
1.	श्री.संदीप स पाटील कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आस्थापना शाखा आस्थापना विषयक सर्व कर्मचा-यांचे कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षकिय कामे, माहिती अधिकार व कर्मचा-यांचे नियंत्रण ठेवणे.	7 दिवस	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.पु.व.स्व.) जिल्हा परिषद, वर्धा.
2.	श्री. ओजस मि. भैसारे कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना विषयक सर्व कामे करणे, वेतन देयके, बिंदुनामावली, स्टेशनरी, आवक-जावक, भरती प्रक्रिया, नोंदवह्या अद्यावत करणे इत्यादी कामे सांभाळणे.	7 दिवस	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.पु.व.स्व.) जिल्हा परिषद, वर्धा.
3.	श्री. सचिनकुमार मु. खाडे समाज विकास तज्ञ	स्वच्छता शाखा जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन वार्षिक कृती आराखडा व प्रकल्प कृती आराखडा तयार करणे सि.एस.आर कामाचे नियोजन व अंमलबजावणी, संपर्क प्रमुख म्हणुन नेमुन देण्यात आलेल्या तालुक्यातिल कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.	7 दिवस	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.पु.व.स्व.) जिल्हा परिषद, वर्धा.
4.	श्री. सचिनकुमार मु. खाडे (प्रभारी) स्वच्छता तज्ञ	घनकचरा व्यवस्थापन व प्लास्टीक व्यवस्थापन कामाचे नियोजन तथा अंमलबजावणी करणे, सार्वजनिक शौचालय कामाचे नियोजन तथा अंमलबजावणी करणे. संपर्क प्रमुख म्हणुन नेमुन देण्यात आलेल्या तालुक्यातिल कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.	7 दिवस	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.पु.व.स्व.) जिल्हा परिषद, वर्धा.
5.	श्री. महेश डोईजोड (प्रभारी) सांडपाणी व्यवस्थापन तज्ञ	सांडपाणी व्यवस्थापन, गोबरधन व मैलागाळ व्यवस्थापन या कामाचे नियोजन तथा अंमलबजावणी करणे, राज्य शासनाला या कामाबाबत वेळोवेळी माहिती उपलब्ध करुन देणे.	7 दिवस	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.पु.व.स्व.) जिल्हा परिषद, वर्धा.
6.	श्री. कैलास ज. बाळबुधे शालेय स्वच्छता व आरोग्य तज्ञ	शाळा, आंगणवाडी व ग्रामपंचायत स्तरावरील संस्थात्मक कामाचे नियोजन तथा अंमलबजावणी करणे, गाव हागणदारी मुक्त अधिक घोषित करणे व पडताळणी पुर्ण करणे, संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता योजना अभियान राबविणे, संपर्क प्रमुख म्हणुन नेमुन देण्यात आलेल्या तालुक्यातिल कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.	7 दिवस	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.पु.व.स्व.) जिल्हा परिषद, वर्धा.
7.	श्री. गणेश सुरकार पाणी गुणवत्ता सल्लागार	पाणी गुणवत्ता शाखा जिल्ह्याची Water Quality Profile बनविणे, लाल कार्ड, पिवळे कार्ड यांचे रुपांतर हिरवे कार्ड होण्यासाठी पाणी गुणवत्ता निरीक्षक यांच्या सहाय्याने संबंधित खात्याशी समन्वय ठेवुन पाठपुरावा करणे. राज्यस्तरावरुन वेळोवेळी आखण्यात आलेल्या पाणी गुणवत्ता कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे, संपर्क प्रमुख म्हणुन नेमुन देण्यात आलेल्या तालुक्यातिल कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.	7 दिवस	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.पु.व.स्व.) जिल्हा परिषद, वर्धा.
8.	श्री. संजय तायडे जल निरीक्षक	समन्वयक (पाणी गुणवत्ता सनियंत्रण व सर्वेक्षण), ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, ग्रामपंचायत विभाग व	7 दिवस	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.पु.व.स्व.)

	(प्रतिनियुक्ती)	पाणी तपासणान्या प्रयोगशाळा यांच्याशी समन्वय साधून कामकाज पाहणे.		जिल्हा परिषद, वर्धा.
9.	श्री. विनोद प्र. खोब्रागडे माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ	माहिती शिक्षण व संवाद शाखा स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत माहिती, शिक्षण व संवाद संबंधित सर्व कामाचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे, प्रचार व प्रसार उपक्रम राबविण्याकरिता मार्गदर्शन करणे. माहिती शिक्षण व संवाद आराखडा तयार करणे व संदेशकांचे समन्वय करणे. संपर्क प्रमुख म्हणून नेमुन देण्यात आलेल्या तालुक्यातिल कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.	7 दिवस	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.पु.व.स्व.) जिल्हा परिषद, वर्धा.
10.	श्री. महेश डोईजोड माहिती शिक्षण व संवाद सल्लागार	जल जिवन मिशन अंतर्गत माहिती शिक्षण व संवाद संबंधित सर्व कामाचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे. प्रचार व प्रसार उपक्रम राबविण्याकरिता मार्गदर्शन करणे. माहिती शिक्षण व संवाद आराखडा तयार करणे व संदेशकांचे समन्वय करणे. संपर्क प्रमुख म्हणून नेमुन देण्यात आलेल्या तालुक्यातिल कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.	7 दिवस	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.पु.व.स्व.) जिल्हा परिषद, वर्धा.
11.	श्रीमती संपदा दि. बोधनकर क्षमता विकास बांधणी तज्ञ	मनुष्यबळ विकास शाखा मनुष्यबळ विकास संबंधित सर्व कामाचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे, प्रशिक्षण मॅन्युअल तयार करून जिल्हा/तालुका/गामपंचायत स्तरावर प्रशिक्षणाचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे, जिल्हा पातळीवर सर्व स्तरांवरील लाभार्थी / लक्षित घटकांचा विचार करून क्षमता बांधणी आराखडा तयार करणे व प्रमाणीत प्रशिक्षक तयार करणे, व्यवसायिक संस्था व स्वयंसेवी संस्था यांच्या कामाचे मुल्यमापन करणे व अहवाल सादर करणे, संपर्क प्रमुख म्हणून नेमुन देण्यात आलेल्या तालुक्यातिल कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.	7 दिवस	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.पु.व.स्व.) जिल्हा परिषद, वर्धा.
12.	श्रीमती संपदा दि. बोधनकर मनुष्यबळ विकास सल्लागार(प्रभारी)	मनुष्यबळ विकास संबंधित सर्व कामाचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे, प्रशिक्षण मॅन्युअल तयार करून जिल्हा/तालुका/गामपंचायत स्तरावर प्रशिक्षणाचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे, गट संसाधन केंद्रातील कर्मचाऱ्यांचा कामाचे मुल्यमापन व सनियंत्रण करून वेळोवेळी आवश्यक मार्गदर्शन करणे, अंमलबजावणी, सहाय्य संस्था कामाचे मुल्यमापन करणे व अहवाल सादर करणे.	7 दिवस	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.पु.व.स्व.) जिल्हा परिषद, वर्धा.
13.	श्री. नरेंद्र झा. येनोरकर सनियंत्रण व मुल्यमापन सल्लागार	सनियंत्रण व मुल्यमापन शाखा स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत माहिती ऑनलाईन अपडेट करणे व मदत करणे, वार्षिक कृती आराखडा व प्रकल्प कृती आराखडा तयार करण्यास मदत करणे, विषय निहाय उपक्रमाचे रिपोर्टिंग सिस्टम विकसीत करून अहवाल सादर करणे, विविध	7 दिवस	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.पु.व.स्व.) जिल्हा परिषद, वर्धा.

		सभेकरीता माहिती संकलीत करुन जिल्हास्तरीय माहिती तयार करणे, उपलब्ध माहितीचे विश्लेषण करणे, , संपर्क प्रमुख म्हणुन नेमुन देण्यात आलेल्या तालुक्यातिल कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.		
14.	श्री. अभिषेक सं सावळकर सनियंत्रण व मुल्यमापन सल्लागार	वार्षिक कृती आराखडा व प्रकल्प कृती आराखडा तयार करण्यास मदत करणे, जल जीवन मिशन अंतर्गत माहिती ऑनलाईन अपडेट करणे व मदत करणे, विषय निहाय उपक्रमाचे रिपोर्टिंग सिस्टम विकसीत करुन अहवाल सादर करणे, विविध सभेकरीता माहिती संकलीत करुन जिल्हास्तरीय माहिती तयार करणे, उपलब्ध माहितीचे विश्लेषण करणे.	7 दिवस	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.पु.व.स्व.) जिल्हा परिषद, वर्धा.
15.	श्री. राहुल विजयराव चावके सहाय्यक समन्वयक लेखा (JJM+SBM)	लेखा शाखा स्वच्छ भारत मिशन व जल जीवन मिशन अंतर्गत लेखा विषयक संपुर्ण कामे सांभाळणे, लेखा विषयक मार्गदर्शन करणे, निवीदा दरपत्रके ई-टेंडरींग, मासीक खर्च प्रपत्र सादर करणे, उपयोगीता प्रमाणपत्र, वार्षिक लेखा परिक्षण ईत्यादी लेखा विषयक कामे.	7 दिवस	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.पु.व.स्व.) जिल्हा परिषद, वर्धा.
16.	श्री. मनोज अरुणराव डेकाटे डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत अभियानाशी संबंधित सर्व प्रकारची माहिती ऑनलाईन अद्यावत करणे, संगणक विषयक संपुर्ण कामे सांभाळणे.	7 दिवस	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.पु.व.स्व.) जिल्हा परिषद, वर्धा.


 उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.पु.व.स्व.)
 जिल्हा परिषद, वर्धा.