

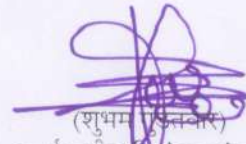
नागरीकाची सनद
जिल्हा परिषद, वर्धा
बांधकाम विभाग

शासन परिपत्रक साप्रवि/नासद-2021/प्र.क्र.122/18अ दिनांक 6 सप्टेंबर, 2021

अ.क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा-या अधिकारी/कर्मचारी पद तथा आस्थापना	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाचे वरिष्ठ अधिकारी पदनाम
१	२	३	४	५
१.	आस्थापनेवरील सर्व कर्मचा-यांचे कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षकीय कामे 1. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 2. मत्ता व दायीत्व प्रमाणपत्र 3. वर्ग 3 व 4 कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे 4. विभागाकडून आलेल्या नस्त्या अभिप्रायासह वरिष्ठांकडे सादर करणे हजेरी पंजी, व सा.प्र. विभागाचे लेखा आक्षेप, कर्मचा-यांच्या विवरण पंजी तपासून संकलित पंजीत नोंद घेणे	श्री. गिरीष तडस कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
2	लेखा शाखा प्रमुख, लेखा विषयक कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण 1. लेखा शाखा संपूर्णकामे 2. चालू देयके 3. लेखा आक्षेप निकाली काढणे	श्री. गिरीश बरखेडे सहाय्यक लेखा अधिकारी	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
3	बांधकाम विभागांतर्गत वाहण देखभाल व दुरुस्ती, बांधकाम विभाग अंतर्गत विद्युत विषयक कामे	श्री. अविनाश गोहाड, शाखा अभियंता (यांत्रिकी)	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
4	1. आरोग्य विभागाचे संपूर्ण कामे 2. पूरग्रस्त रस्ते व मो-या बांधकाम 3. 15 वा वित्त आयोग 4. 3054-2268 5054, ५०५४-४८९२ 5. अबकड 3054-2019	श्री. ललितकुमार मलमकर, कनिष्ठ अभियंता	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
5	1. अंगणवाडी इमारत बांध. व दुरुस्तीचे काम 2. शाळा इमारत बांध व दुरुस्तीचे काम 3. ठक्कर बाप्पा आदीवासी विकास योजना 4. 20% सेसफंड 5. शासकीय इमारत व दुरुस्ती (प्रशासकीय व निवासी) 6. सामाजिक विकास योजना	श्री. गौरव नागरगोजे, कनिष्ठ अभियंता	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
6	1. आदीवासी घटक कार्य, माडा /मिनी माडा 2. 17 सामुहिक विकास कार्यक्रम 3. अल्पसंख्यांक विकास योजना 4. क वर्ग ब वर्ग तिर्थक्षेत्र 5. प्रादेशिक पर्यटन / क वर्ग पर्यटन	श्री.आदीत्य मेश्राम कनिष्ठ अभियंता	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
7	1. आमदार निधी/खासदार निधी 2. पुर्नवसन 3. पशुसंवर्धन विभागाची पूर्ण कामे 4. 2515-1238 लोकप्रतिनिधी यांनी सुचविलेली कामे 5. 13 वने जंगल महसुल	श्रीमती सविता जाधव शाखा अभियंता	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)

	6. डिसमॅटल प्रस्ताव 7. मातोश्री पांदन रस्ते 8. समग्र शिक्षा अभियान			
8	1. आपले सरकार पोर्टल तक्रारीचे निवारण करणे 2. लोकप्रतिनिधीचे पत्र 3. वृक्ष लागवडीचे अहवाल तयार करणे 4. रस्ते विकास योजना 2001 ते 2021 व 2021 ते 2041 5. जि.प.कडील रस्ते हस्तांतरण /दर्जोन्नत करणे 6. विधानसभा तारांकित/अतारांकित प्रश्न 7. जून्या जि.प. इमारतीचे भाडे तत्वावर दिल्याबाबत 8. पाईपलाईन टाकण्याच्या परवानगी बाबत 9. जागेच्या नाहरकत परवानगी बाबत 10. केबल टाकण्याच्या परवानगी बाबत 11. रस्ते सांख्यिकी 12. जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन 13. आयपास 14. वाहन गणती 15. भाडे मुल्यांकन 16. Structural Audit 17. सनियत्रण 18. अधीक्षक अभियंता यांच्या बैठकीचे सभांचे इतिवृत्त	कु. सपना चहांदे स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा.	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
9	1. अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता व सहमती देणे, नोंदवही हाताळणे 2. कंत्राटदाराचे पंजीयन प्रस्ताव तयार करणे व नोंदवही हाताळणे 3. शासकीय अकृषक /खाजगी अकृषक प्रकरणे हाताळणे 4. BOT (बांधा वापरा व हस्तांतरित करा बाबत नस्ती 5. भूसंपादन 6. अग्नीसुरक्षा परिक्षण	श्री. स्वप्नील हातहजारे स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा.	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
10	1. आयपास 2. जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन 3. SQM अहवाल 4. खेडी जोडणेबाबत	श्री. प्रशांत कुंभारे स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा.		
11	1. बांधकाम विभागा अंतर्गत योजनाचा मासिक प्रगती अहवाल तयार करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे 2. बांधकाम विभागाचा वार्षिक प्रशासन अहवाल 3. पंचायत राज प्रश्नावली क्रमांक 1 ची माहिती तयार करणे 4. विविध आढावा बैठकीच्या टिपण्या तयार करणे	श्री आर.ई. खराबे विस्तार अधिकारी (सां)	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
12	आस्थापना विषयक, सेवा जेष्ठता याद्या तयार करणे व प्रसिध्द करणे, रोस्टर अद्यावत करणे, कर्मचा-यांची भरती/बदली विषयक नस्ती हाताळणे,अधिकारी/कर्मचारी कार्यभार विषयक नस्त्या हाताळणे	श्रीमती भाग्यश्री बरखेडे, वरिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
13	आस्थापना 4- वाहन चालक, वाहक मजूर यांची आस्थापना, वर्ग 1 व 2 अधिका-यांचे दौराकार्यक्रम, दौरादेनदिनी, कर्मचा-यांच्या अग्रीमाची नोंदवही हाताळणे तसेच बांधकाम समिती व परिषद संबंधाची सर्व कामे व अधिकारी /कर्मचारी यांचे गोपनिय अहवाल, प्रवास भत्ता देयके, आयुक्त निरीक्षण टिपणी	श्री. वसंता सोमराड, कनिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)

14	विभागीय चौकशी, न्यायालयीन प्रकरणे	श्री. सुनिल राणे, वरिष्ठ सहा/ श्रीमती ईंदिरा सहारे वरिष्ठ सहा.	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
15	विभागीय व उपविभागीय कार्यालयीन वर्ग 1, 2, 3 व 4 ची सेवानिवृत्ती प्रकरणे, कर्मचा-यांचे अंशराशीकरण प्रस्ताव, गटविमा प्रस्ताव तयार करणे, कुटुंब निवृत्ती प्रकरणे	श्री. अजय ताकसांडे, वरिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
16	वार्षिक वेतन वाढ मंजूरी प्रकरणे, वेतन वाढ, कार्यालयीन कर्मचा- यांचे सेवापुस्तक हाताळणे, अर्जात/परवर्तीत रजा प्रकरणे, भविष्य निवाह निधी प्रकरणे, वैद्यकीय प्रतिपूर्ती नस्ती हाताळणे	श्रीमती अनुराधा मोरे कनिष्ठ सहा.	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
17	निविदा शाखेची कामे, -पेपरनिविदा	श्री. सुनिल राणे वरिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
18	रोखपाल संबंधी सर्व कामे	श्री. सुनिल गवळी	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
19	निविदा शाखेची कामे, ई-निविदासह	श्री. संतोष नोळे वरिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
20	लेखा आक्षेप संबंधी अनुपालन अहवाल तयार करणे, स्थानिक निधी, मा. महालेखाकार, पंचायत राज समिती, उपविभाग अंतर्गत लेखा आक्षेप	/श्री. निखील वाघ, वरिष्ठ सहा. लेखा श्री. नंदीश गुरुनुले वरिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
21	जि.प. बांधकामाच्या विविध योजना, शासकीय/जि.प.निधीचे बजेट तयार करणे, सर्व योजनांच्या अनुदानाची माहिती ठेवणे	श्री. रामकृष्ण घोटकर	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
22	आवक /जावक शाखा	श्रीमती रिता पेंदाम कनिष्ठ सहा	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
23	देयकाचे अंतर्गत लेखा परिक्षण	श्री. गणेश पारशिवे/ आम्रपाल कांबळे अंकेक्षक 1 व 2	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
24	लेखा विषयक बिलाचे अनुदान, लेखा शिर्षकातून बिले सादर करणे	श्री. पंकज भानसे वरिष्ठ सहा.	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
25	कार्यालयीन लेखा साहित्य (स्टेशनरी) खरेदी करणे, व वाटप करणे, कार्यालयास आवश्यक असलेल्या इतर साहित्याची खरेदी करणे, संगणक दुरुस्ती व देखभाल दुरुस्ती करणे व देयके तयार करणे	श्री. संजय परमाल कनिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
26	आस्थापना 1 यांना सहाय्यक	श्रीमती स्नेहा गोल्हर कनिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
27	आस्थापना -2 वेतन देयके, वर्ग 1 व 2तसेच वर्ग 3 व 4, तयार करणे, भविष्य निर्वाह निधीची प्रकरणे हाताळणे, रजा प्रवास /वैद्यकीय प्रतिपूर्ती /देयके तपासून वित्त विभागास सादर करणे,	श्री. निखील वाघमारे कनिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
28	श्रीमती सविता जाधव शाखा अभियंता यांना सहाय्यक	श्री. प्रतिक खेडकर	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)



(शुभम कुलकर्णी)

कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)

जिल्हा परिषद, वर्धा.