

राज्य प्रशासन

के लिए

एसओपी (मानक परिचालन प्रक्रिया)

यह दस्तावेज़ उन कार्यात्मकताओं को विस्तार से बताता है जो राज्य प्रशासन को केंद्र द्वारा बनाई गई प्रश्नावली को प्रकाशित करने और एक्सेल प्रारूप में उपयोगकर्ता विवरण रिपोर्ट तक पहुंचने के लिए निष्पादित करनी होती हैं।

दिनांक - 20 जून, 2024

नोटः हिंदी अनुवाद में किसी भी अस्पष्टता या टंकण त्रुटि की अवस्था में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।



विषयसूची की तालिका

प्रश्नावली का प्रकाशन		5
वर्कफ़्लो जोड़ना		5
कार्य प्रवाह को स्थिर	/ फ्रीज करें	7
प्रश्नावली का प्रकाश	न	9
		0



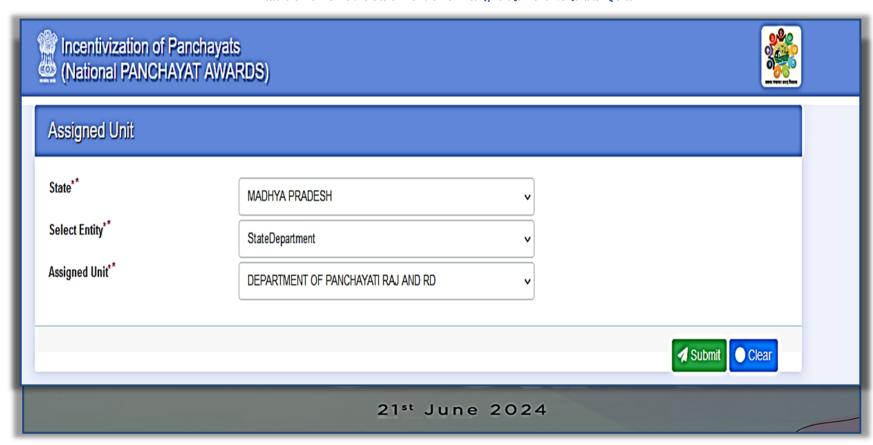
च्यांगिज			
ला।गन			

> ब्राउज़र पर जाएं और URL दर्ज करें: https://panchayataward.gov.in

लॉगिन आईडी के साथ आगे कैसे बढ़ें,

- > एप्लिकेशन के ऊपरी दाएं कोने में मौजूद लॉगिन बटन पर क्लिक करें।
- > आवंटित उपयोगकर्ता नाम, पासवर्ड और कैप्चा दर्ज करें, और फिर लॉगिन बटन पर क्लिक करें जैसा कि निम्न स्क्रीन में दिखाया गया है।

लॉगिन बटन पर क्लिक करने के बाद, निम्न पेज प्रदर्शित होगा-



> Submit बटन पर क्लिक करने के बाद, होम पेज नीचे जैसा दिखाई देता है।



Welcome to Panchayat Awards

Basic Instructions for filling online Questionnaires:

- All the Gram Panchayats have to MANDATORILY fill the Questionnaires within timeline under the ALL the following 9 award themes:
 - 1. Poverty free and enhanced livelihoods Panchayat
 - 3. Child friendly Panchayat
 - 5. Clean and Green Panchayat
 - 7. Socially Secured Panchayat
 - 9. Women-friendly Panchayat

- 2. Healthy Panchayat
- 4. Water sufficient Panchayat
- 6. Self-sufficient infrastructure in Panchayat
- 8. Panchayat with Good Governance
- Kindly check homepage of Panchayat Awards portal for referring to the indicative checklist of data source for filling theme-wise Questionnaires.
- After filling the Questionnaires, the option Save will be available to save the Questionnaires. These can be modified under Modify section.
- After finalization, the Gram Panchayats must FREEZE the Questionnaires through this option available.

ONLY AFTER FREEZING THE QUESTIONNAIRES, THE AWARDS APPLICATION WILL BE SUBMITTED SUCCESSFULLY.



प्रश्नावली प्रकाशित करना_

राज्य प्रशासन द्वारा प्रश्नावली के प्रकाशन के लिए दो प्रक्रियाओं की आवश्यकता होती है -

- वर्कफ़्लो को फ्रीज करना
- प्रश्नावली प्रकाशित करना

दोनों प्रक्रियाओं को नीचे समझाया गया है -

नोट: राज्य प्रशासन को प्रश्नावली प्रकाशित करने से पहले कार्यप्रवाह को स्थिर करना होगा-

कार्यप्रवाह को फ्रीज करना

वर्कफ़्लो को फ़्रीज़ करने की आगे दो प्रक्रियाएँ हैं जो इस प्रकार हैं -

- वर्कफ्लो को जोड़ना-
- वर्कफ्लो को फ्रीज करना-

इन दोनों प्रक्रियाओं को विस्तृत चरणों में समझाया गया है

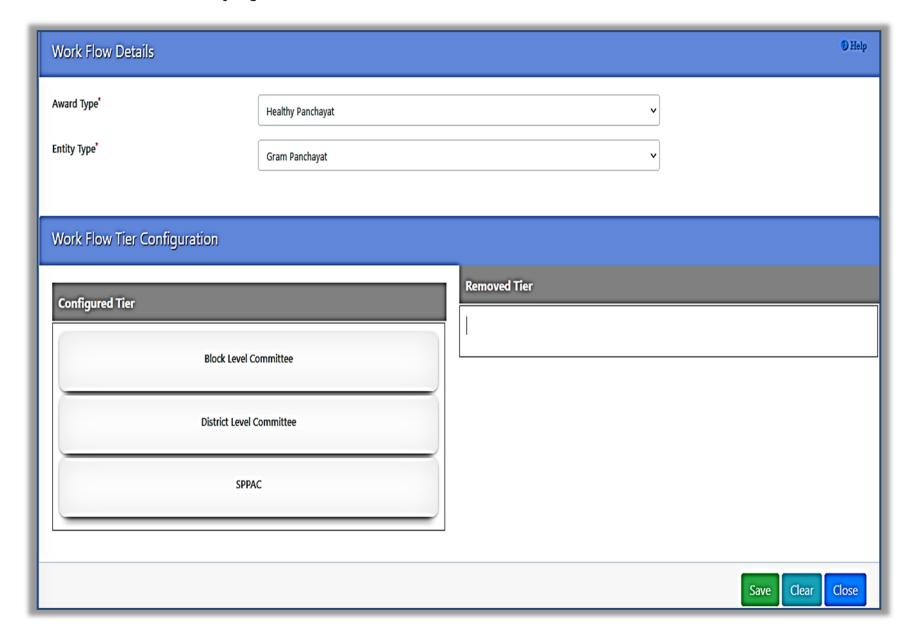
• वर्कफ्लो को जोड़ना

- > बाएं मेनू में Work flow विकल्प पर जाएं।
- > Work flow > ADD पर क्लिक करें। नीचे दिए अनुसार पेज दिखाई देगा-





- > स्क्रीन पर, पुरस्कार प्रकार और इकाई (पंचायत का स्तर) प्रकार का चयन करें।
- > पंचायत का स्तर (इकाई) केवल ग्राम पंचायत को चुनें
- > Based चयन करने पर, निम्न पृष्ठ खुलेगा-



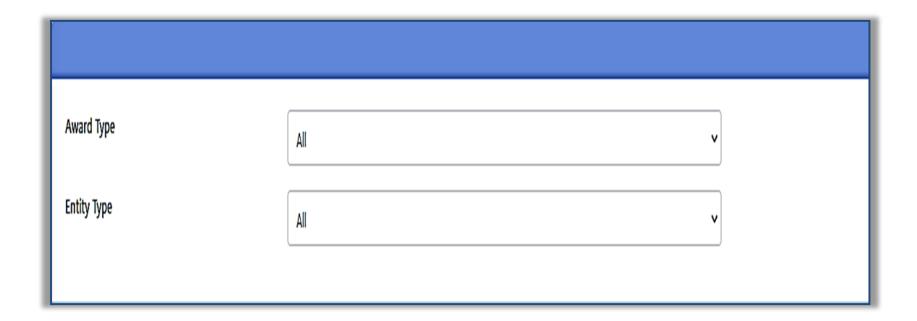
- > Save बटन पर क्लिक करें
- > Save बटन पर क्लिक करने के बाद, निम्नलिखित पुष्टिकरण पॉप अप संदेश प्रदर्शित होगा।





• वर्कफ़्लो को फ्रीज करें -

- > बांयी Menu पर Work Flow विकल्प पर जाए।
- > Work Flow -> Manage विकल्प पर जाएं। निम्न पृष्ठ प्रदर्शित होगा -



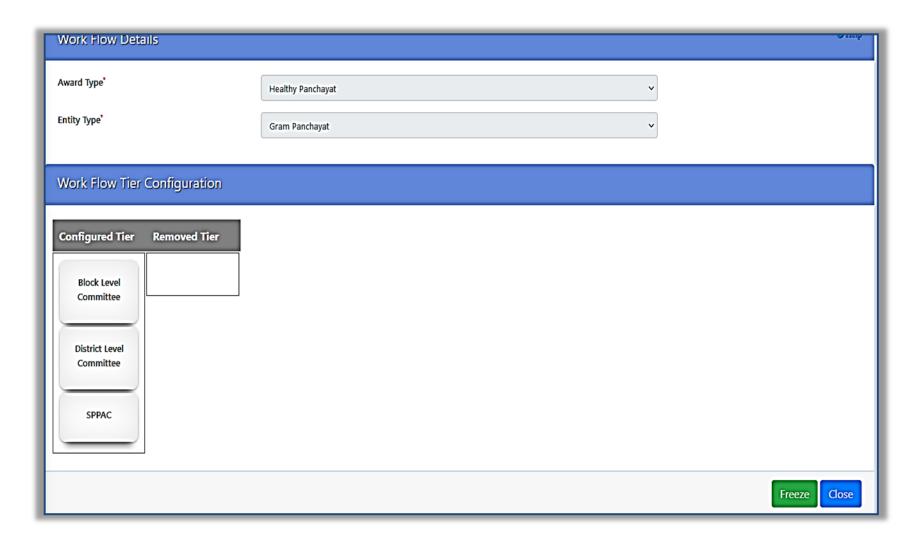
पुरस्कार प्रकार और इकाई चुनें और फिर Get Data बटन पर क्लिक करें। चयनित संस्थाओं के आधार पर रिकॉर्ड प्रदर्शित किए जाएँगे। चयनित संस्थाओं के आधार पर नमूने का स्क्रीनशॉट नीचे दिया गया है –

				Action			
S.No	Theme	Entity Type	Status	View	Modify	Delete	Freeze
1.	Panchayat with good governance	Gram Panchayat	Frozen	<u>_</u>			
2.	Poverty free and enhanced livelihoods Panchayat	Gram Panchayat	Frozen	<u>_</u>			
3.	Healthy Panchayat	Gram Panchayat	Unfreeze	<u>_</u>	ø	X	0

- Work Flow देखने के लिए View आइकन पर क्लिक करें
- Work Flow को संशोधित करने के लिए संशोधित आइकन पर क्लिक करें (यदि कोई संशोधन आवश्यक हो)
- Work Flow को हटाने के लिए DELETE आइकन पर क्लिक करें (कार्यप्रवाह को हटाने के मामले में)
- Work Flow को फ्रीज करने के लिए Freeze आइकन पर क्लिक करें



> After फ़्रीज़ आइकन पर क्लिक करने पर, स्क्रीन पर निम्न पृष्ठ प्रदर्शित होगा -



- > Work Flow को फ्रीज करने के लिए Freeze बटन पर क्लिक करें।
- > Freeze बटन पर क्लिक करने के बाद, निम्नलिखित पुष्टिकरण पॉप अप संदेश प्रदर्शित होगा —

Data freezed successfully

नोट: एक बार जब आपने Work Flow को अंतिम रूप दे दिया / फ्रीज़ कर दिया, तो Work Flow को बदला नहीं जा सकता।

> सभी प्रकार के पुरस्कार थीम के लिए ऐसा ही करें।

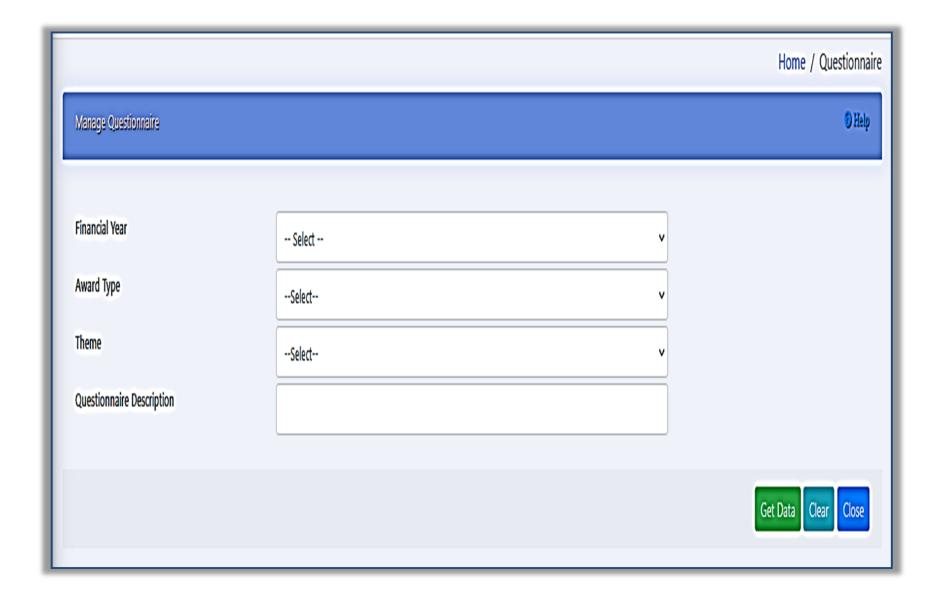


• प्रश्नावली प्रकाशित करनाः

एक बार जब Work Flow फ्रीज हो जाता है, तो राज्य प्रशासन को प्रश्नावली प्रकाशित करनी होती है।

प्रश्नावली प्रकाशित करने के लिए विस्तृत चरण नीचे दिए गए हैं-

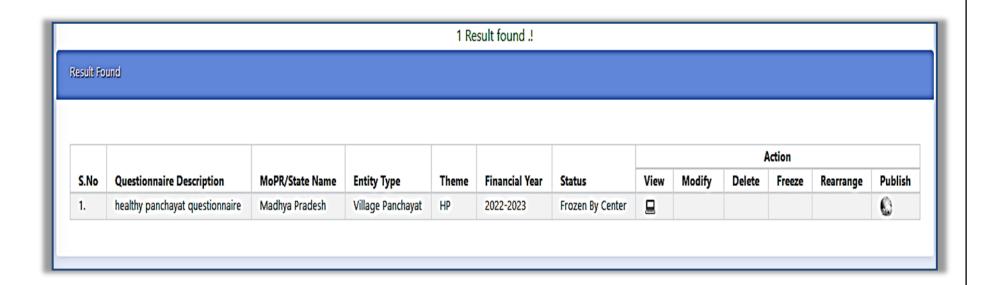
- बाएं मीनू में Questionnaire विकल्प पर जाएं।
- > Questionnaire -> Manage विकल्प पर जाएं निम्न पेज खुलेगा-



> निम्नलिखित का चयन करें -

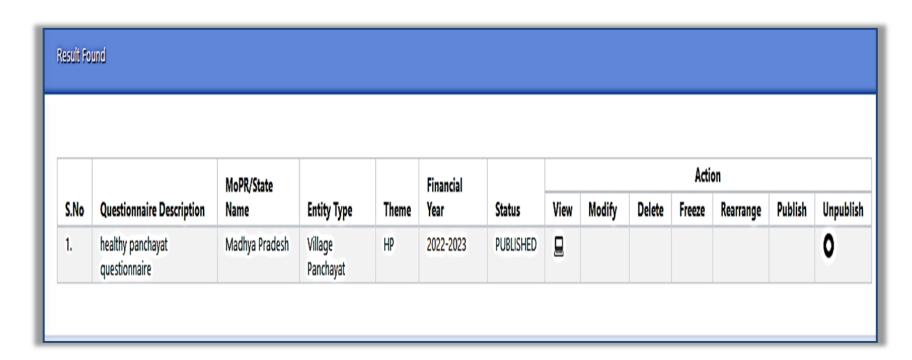
- वित्त वर्ष
- अवार्ड प्रकार
- थीम
- प्रश्नावली विवरण को भरें
- ▶ Get बटन पर क्लिक करने के बाद, चयनित संस्थाओं के आधार पर रिकॉर्ड प्रदर्शित किया जाएगा चयनित संस्थाओं के आधार पर नमूना स्क्रीनशॉट नीचे दिया गया है _





- > प्रश्नावली देखने के लिए View Icon पर क्लिक करें
- > प्रश्नावली प्रकाशित करने के लिए प्रकाशित करें आइकन पर क्लिक करें।
- > Publish आइकन पर क्लिक करने के बाद, चयनित विषय से संबंधित प्रश्नावली प्रदर्शित होगी। नमूना स्क्रीनशॉट नीचे संलग्न है -
- > प्रश्नावली प्रकाशित करने के लिए Publish बटन पर क्लिक करें। Publish बटन पर क्लिक करने के बाद, नीचे दिए अनुसार पुष्टिकरण संदेश प्रदर्शित होगा-







नोट: एक बार राज्य प्रशासन ने प्रश्नावली प्रकाशित कर दी तो उसके पास उसे अप्रकाशित करने का भी प्रावधान है।
Unpublish Icon करने पर प्रश्नावली

> सभी प्रकार के पुरस्कार थीम के लिए ऐसा ही करें।

उपयोगकर्ता का विवरण

राज्य व्यवस्थापक Excel के रूप में User Details रिपोर्ट विभिन्न संस्थाओं को भी भेज सकते हैं।

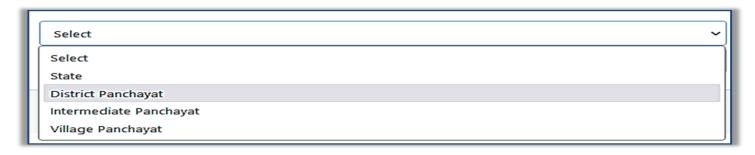
User Details रिपोर्ट को डाउनलोड करने के लिए निम्नलिखित चरणों का पालन करना होगा: एप्लिकेशन-

- > बाएं मून्यू में REPORT विकल्प पर जाएं।
- > Reports -> User Details पर क्लिक करें। निम्न पृष्ठ प्रदर्शित होगा

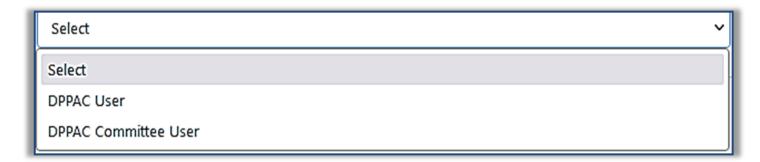


- निम्नलिखित का चयन करें
 - Entity Type-(Level of Panchayat Type)





• User Type



नोट: दो अलग-अलग प्रकार के उपयोगकर्ता हैं-

- उपयोगकर्ता निष्पादन मूल्यांकन समिति के सदस्यों के निर्माण के लिए जिम्मेदार है जो ग्राम पंचायत द्वारा भरे गए विवरणों का भौतिक रूप से **मूल्यांकन और सत्यापन करता है।**
- सिमिति उपयोगकर्ता निष्पादन मूल्यांकन सिमिति का सदस्य है जो ग्राम पंचायत द्वारा भौतिक रूप से भरे गए विवरणों के मूल्यांकन और सत्यापन के लिए जिम्मेदार है।
- > इकाई प्रकार और उपयोगकर्ता प्रकार का चयन करने के बाद, EXPORT TO EXCEL बटन पर क्लिक करें।
- EXPORT TO EXCEL बटन पर क्लिक करने पर, चयनित यूजर टाइप और एंटिटी टाइप के अनुसार एक्सेल रिपोर्ट सिस्टम में डाउनलोड हो जाएगी। रिपोर्ट का नमूना नीचे संलग्न है-

Expo	Export To Excel					
	State Wise User Report					
S.No	Zilla Panchayat Code	ZP Name	Zilla Panchayat User Name			
1	262066	AGAR MALWA	DLC-AGAR MALWA			
2	583	ALIRAJPUR	DLC-ALIRAJPUR			
3	349	ANUPPUR	DLC-ANUPPUR			
4	350	ASHOKNAGAR	DLC-ASHOKNAGAR			
5	351	BALAGHAT	DLC-BALAGHAT			
6	352	BARWANI	DLC-BARWANI			
7	353	BETUL	DLC-BETUL			
8	354	BHIND	DLC-BHIND			
9	355	BHOPAL	DLC-BHOPAL			
10	356	BURHANPUR	DLC-BURHANPUR			
11	357	CHHATARPUR	DLC-CHHATARPUR			
12	358	CHHINDWARA	DLC-CHHINDWARA			
13	359	DAMOH	DLC-DAMOH			
14	360	DATIA	DLC-DATIA			
15	361	DEWAS	DLC-DEWAS			
16	362	DHAR	DLC-DHAR			
17	363	DINDORI	DLC-DINDORI			
18	364	EAST NIMAR	DLC-EASTNIMAR			
19	365	GUNA	DLC-GUNA			
20	366	GWALIOR	DLC-GWALIOR			
21	367	HARDA	DLC-HARDA			
22	368	HOSHANGABAD	DLC-HOSHANGABAD			
23	369	INDORE	DLC-INDORE			

