

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

कलम ४ -१ ब

कार्यालयाचे -नाव-----

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी उपविभाग कारंजा लाड

पत्ता -----

यशवंत कॉलनी कोर्ट रोड कारंजा लाड

कार्यालय प्रमुख

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी

शासकीय विभागाचे -नांव

मृद व जलसंधारण विभाग वाल्मी छत्रपती संभाजीनगर

कार्यक्षेत्र

तालुका कारंजा लाड

विशिष्ट कार्ये

सिंचन विभाग

विभागाचे ध्येय धोरण

ग्रामीण भागातील गावामध्य सिंचन, व भुजल पातळी वाढ करणे

स्त्रोत उपलब्ध करु-न देणे

धोरण

शासकीय योज-ने-नुसार मंजुर योज-नांची कामे राबवि-ने

संबंधित कर्मचारी

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी/जलसंधारण अधिकारी

कार्य

ग्रामीण भागातील गावामध्य सिंचन, व भुजल पातळी वाढ करणे

स्त्रोत उपलब्ध करु-न देणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप

शासकीय आराखड्या-नुसार योज-नांचे सर्वेक्षण कामाचे अंदाज पत्रक तयार

करु-न

मंजूरी घेणे

उपलब्ध सेवा

ग्रामीण भागातील ज-नतेला सिंचन व भुजल व त्याचे ज-नतेला योग्य

मार्गादर्श-न करणे संस्थेच्या संरच-नात्मक तक्त्यामध्ये

कायीक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावचे तपशिल

कार्यालयातील दुरध्व-नी व वेळ - -ांबर -नाही.

वेळ सकाळी ९.४५. ते ६.१५

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी
ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

कलम २ एच -मू-१ (अ)

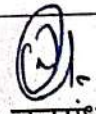
माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अ-वये विभागावार लोक प्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे -नांव- उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

अ.क्र.	लोक अधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पद-नाम	ठीकाण व पत्ता
१	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	यशवंत कॉलनी कोर्ट रोड कारंजा लाड

कलम २ एच -मू-१ (ब)

शास-ना कडु-१ पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्रतिनिधी संस्थांची यादी
शासकीय विभागाचे -नांव- उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

अ.क्र.	लोक अधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पद-नाम	ठीकाण व पत्ता
१	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	यशवंत कॉलनी कोर्ट रोड कारंजा लाड


उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी
ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

कलम २ एच -गु-ग (अ)

माहीती अधिकार अधिनियम २००५ अ-वये विभागावार अधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे -गंव- उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

अ.क.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पद-गाम	ठीकाण व पत्ता
१	जिल्हा परिषद वाशिम	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. वाशिम	जिल्हा परिषद प्रशाकिय ईमारत वाशिम
२	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी जि.प.वाशिम	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी जि.प.वाशिम	जिल्हा परिषद प्रशाकिय ईमारत ३ रा मजला वाशिम
३	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड	यंशवत कॉलणी कोर्ट रोड कारंजा लाड

कलम २ एच -गु-ग (ब)

शास-ग कडु-ग पुरेसा गिधी प्राप्त लोक प्रतिगिधी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे -गंव- उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

अ.क.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पद-गाम	ठीकाण व पत्ता
१	जिल्हा परिषद वाशिम	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. वाशिम	जिल्हा परिषद प्रशाकिय ईमारत वाशिम
२	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी जि.प.वाशिम	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी जि.प.वाशिम	जिल्हा परिषद प्रशाकिय ईमारत ३ रा मजला वाशिम
३	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड	यंशवत कॉलणी कोर्ट रोड कारंजा लाड

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी
ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

३. कलम (४)(१) (ब) २-मु-ग (अ)

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड
कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ

अ.क.	पद-नाम	आर्थिक अधिकार	कोणता कायदा/ नियम शास-न निर्णाय / परिपत्रका-नुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	मा. मुख्य का. अ. यांनी बहाल केल्या-नुसार	मा. मुख्य का. अ. जि. प. वाशिम यांचे आदेश क्र. /५२०२/दि. १९-१०-२०१२अ-वये	

ब

अ.क.	पद-नाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणता कायदा/ नियम शास-न निर्णाय / परिपत्रका-नुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	रु. ३.०० लक्ष पर्यंतच्या योज-गांची तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरीदेतो.	शास-न निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८/प्र.क्र. ४४४/वित्त-०९मंत्रालय दि १५जुलै २००८	

अ.क्र.	पद-नाम	आर्थिक कर्तव्य	कोणता कायदा/ नियम शास-न निर्णाय / परिपत्रका-नुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	कार्यालयीन कर्मचा-याचे वेत-न व भत्ते अदा करणे	मा. मुख्य का. अ. जि. प. वाशिम यांचे आदेश क्र. /५२०२/दि. १९-१०-२०१२अ-वये	निरंक

ड

अ.क.	पद-नाम	प्रशासकीय कर्तव्य	कोणता कायदा/ नियम शास-न निर्णय / परिपत्रका-नुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	सिचन व भुजल कामांना तांत्रिक व प्रशासकीय मंजुरीदेतो.	शास-न निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८/प्र.क्र. ४४४/वित्त-०९मंत्रालय दि १५जुलै २००८	निरंक

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी
ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारी याच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क.	पद-नाम	कर्तव्य	कोणता कायदा/ नियम शास-न निर्णाय / परिपत्रका-नुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे , वेत-न भत्ते काढणे , रजा मंजूर करणे,शासकीय योज-ना राबविणे व इतर प्रशासकीय कामे करणे.	मा. मुख्या. का.अ. जि. प. वाशिम यांचे आदेश क्र. /५२०२/दि. १९-१०-२०१२अ-वये व शास-नाकडु-न कर्तव्ये व कामे निश्चित केल्या-नुसार	
२	शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता	सिंचन व भुजल योज-नांच्या कामा देखरेख करु-न योज-नांची कामे यंत्र-नोमार्फत पुर्ण करु-न घेणे.	शास-ना कडु-न कर्तव्ये व कामे निश्चित केल्या-नुसार आ उपअभियंतायांच्याआदेशा-नुसार कार्यालयी-न कामे करणे	
३	वरीष्ठ सहाय्यक -१	वेत-न देयक तयार करणे,मुळ सेवा पुस्तके अद्यावत करणे लेका विषयक कामे,मा.आयुक्त मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे निरीक्षणटिप्पणी मुद्याचे अ-नुपाल-न तयार करणे , लेखा आक्षेप मुद्याचे अ-नुपाल-न तयार करणे, आस्थाप-ना विषयक सर्व कामे करणे	शास-नाकडु-न कर्तव्ये व कामे निश्चित केल्या-नुसार आणि उप-अभियंता यांच्या आदेशा-नुसार कार्यालयी-न कामे करणे	
४	कनिष्ठ सहाय्यक -२	१)जंगम मालमत्ता -गोंद वही , माल पुस्तक -गोंद वही, विद्युत देयके, इमारत भाडे,सादील देयक ,तयार करणे व नि-काली काढणे रोखपाल पदाचा प्रभार रोख पुस्तक -मु-गा ०४, -मु-गा ११ रजिष्टर २)आवक जावक ,अर्धशासकीय पत्राची पंजी, तार पंजी ,विधा-न सभा व विधा-न परिषद पत्राची पंजी	शास-नाकडु-न कर्तव्ये व कामे निश्चित केल्या-नुसार आणि उप-अभियंता यांच्या आदेशा-नुसार कार्यालयी-न कामे करणे	
५	वाह-न चालक	उप-अभियंता यांच्या आदेशा-नुसार वाह-न व वाह-नाची देखभाल करणे.	शास-नाकडु-न कर्तव्ये व कामे निश्चित केल्या-नुसार आणि उप-अभियंता यांच्या आदेशा-नुसार कार्यालयी-न कामे करणे	
६	परिचर-३	उप-अभियंता यांच्या आदेशा-नुसार कार्यालयी-न कामे करणे	उपविभागीय.जलसंधारण अधिकारी यांच्या आदेशा-नुसार कार्यालयी-न कामे करणे	

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी
ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी त.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा ताड
विभाग येथील कार्यालयाच्या प्रति-समा-पुसा करणाऱ्याकडे ज-१ सभा-याची सक्ती करताना करण्याची आवश्यकता

अ.क्र.	सन्निवासनलीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विवरण सर्वा-१	संलग्ना अधि-विषय परिपत्रकावरून	पु-समाप्ती काळ
१	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी यांच्यातील विषयाबाबत	नि-रंक	नि-रंक	नि-रंक

कलम ४.१.४. - अनु-१ अ

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी विभागावधील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्योष्ट	सभा किती वेळा संघाल येतात	समाजम-१ समा-यासाठी उपलब्ध आहे काय	सभेचे कार्यवृत्त उपलब्ध
१	नि-रंक	नि-रंक	नि-रंक	नि-रंक	नि-रंक	

कलम ४.१.४. - अनु-१ ब

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी विभाग येथील कार्यालयाच्या अधिसभा सक्ती यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्योष्ट	किती वेळा सभा संघाल आल्या	सभा ज-समा-यासाठी कधी आहे कि वा नाही	सभेचे कार्यवृत्त उपलब्ध
१	स्वागु-नाही	नि-रंक	नि-रंक	नि-रंक	नि-रंक	नि-रंक

कलम ४.१.४. - अनु-१ क

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी त.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा ताड
येथील कार्यालयाच्या परिषदेसाठी सक्तीत यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्योष्ट	किती वेळा सभा संघाल येते	सभा ज-समा-यासाठी जुली आहे कि वा नाही	सभेचे कार्यवृत्त उपलब्ध
१	स्वागु-नाही	नि-रंक	नि-रंक	नि-रंक	नि-रंक	नि-रंक

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड
विभाग येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी संबंधीत यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे -गांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा सभा घेण्यात येते	सभा ज-सामा-यासाठी कुली आहे किंवा -नाही	सभेचे कार्यवृत्त उपलब्ध
१	लागु -नाही	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी
ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

कलम (४) (१) (ब)

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी -ावे,

पत्ते व त्यांचे मासिक वेत-ा करणे

अ. क्र.	अधिकारी कर्मचा-याचे नांव	पद-नाम	व र्थ	रुजु दि-नांक	दुरध्व-नी कमांक	एकु-ा वेत-ा
१	श्री.निखील यु.राठोड	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	१	०६/०२/२०१६	९७६३०२३२५३	/-
२	श्री.एस.के.कोल्हे	जलसंधारण अधिकारी	२	०८/०२/२०१९	९५१८५५६००२	९४९५०/-
३	श्री.हर्षल.सुधीर रोकडे	जलसंधारण अधिकारी (२)	२	१४/०२/२०२५	९७६४३८७९७५	७५०००/-
४	श्री.चेतन एस.भोंगाडे	जलसंधारण अधिकारी (२)	२	१४/०२/२०२५	९६६५७९०७६०	७५०००/-
५	श्री.आशिष डी.हिरेखन	वरिष्ठ सहाय्य	३	२३/०९/२०२२	९७६६६६८७६६	७३१७०/-
६	श्री.गजानन सु.तायडे	निष्ठ सहाय्य	३	१७/०६/२००४	७८२२०८४४१३	६०९७५/-
७	श्री.संतोष एस.साबळे	निष्ठ सहाय्य	३	२७/०३/२००८	७५८८८८६०७०	६३०९०/-

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी
ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

कलम (४) (१) (ब)

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेत-ाची विस्तृत माहीती

प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेत-१ रुपरेषा व वेत-१ श्रेणी	अ-गुजेय भत्ते		
			नियमित भत्ते घरभाडे भत्ता, १० टक्के शहर भत्ता	इतर अ-गुदेय भत्ता नियमित	विशेष भत्ते वाह-१ भत्ता अपंग भत्ता प्रवास भत्ते
१	वर्ग १ राजपत्रीत	५६१००-१७७५००	घरभाडे भत्ता १० टक्के	म.भ.५३ टक्के	
२	शाखा अभियंता वर्ग २ अराजपत्रीत	४१८००-१३२३००	घरभाडे भत्ता १० टक्के	म.भ.५३ टक्के	वाह-१ भत्ता १३५०/- ४००/- प्रती कमचारी व अपंगा भत्ता रु. २००० प्रती माह
३	वरीष्ठ सहा. वर्ग -३	२५५००-८११००	घरभाडे भत्ता १० टक्के	म.भ.५३ टक्के	
४	कनिष्ठ सहा. वर्ग -३	१९९००-६३२००	घरभाडे भत्ता १० टक्के	म.भ.५३ टक्के	
५	वाह-१ चालकवर्ग -३	१९९००-६३२००	घरभाडे भत्ता १० टक्के	म.भ.५३ टक्के	
६	परिचर वर्ग -४	१५०००-४७६००	घरभाडे भत्ता १० टक्के	म.भ.५३ टक्के	

ॐ.
उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी
ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

कलम ४-१ ब

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेकाण जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चय करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशना कामाचे स्वरुप -
००१ हे ग्रामिण भागात उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाडसोई उपलब्ध
करुन देणे

संबंधित तरतुद - --- ---

अधिनियमाचे नाव -- ---

नियम,शासना निर्णय, परिपत्रक व मा.जिल्हाधिकारी व मा.मुख्या कार्यकारी अधिकारी यांचे आदेश

निर्णय - -स्तीला उपलब्ध

परिपत्रक- -स्तीला उपलब्ध

कार्यालयीन आदेश - कार्यालयीन -स्तीला उपलब्ध

अ.क	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	सिंचन व भुजल /पुर्ण करणे	करारनामा निर्धारित करुन कालावधी नुसार	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	
२	सिंचन व भुजल /पुर्ण करणे	करारनामा निर्धारित करुन कालावधी नुसार	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	
३	जलयुक्त शिवारचे कामे	करारनामा निर्धारित करुन कालावधी नुसार	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी
ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

कलम ४-१ ब

संघटनेचे लका वार्षिक

अ,क	काम	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लका	अभिप्राय
१	सिंचन व भुजल /पुर्ण करणे	२७५.८१	२७५.८१	
२	सिंचन व भुजल /पुर्ण करणे	--	--	
३	जलयुक्त शिवारचे कामे	--	--	

कलम ४-१ ब

प्रत्येक कामासाठी कालमर्यादा

अ,क	काम	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	सिंचन व भुजल /पुर्ण करणे	१.५ ते २ वर्षे	उप अभियंता/शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता
२	सिंचन व भुजल /पुर्ण करणे	१५ दिवस ते १ महीना	उप अभियंता/शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता
३	जलयुक्त शिवारचे कामे	१.५ ते ३ महीने	उप अभियंता/शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता


 उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी
 ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा तलाव

कलम (४) (१) (ब)

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड
उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती

- सकाळी ९.४५ ते ६.१५

वेबसाईट विषयी माहिती

कॉलसेंटरविषयी माहिती

- दुरध्वनीद्वारे

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

-कार्यालय प्रमुकांच्या परवा-गीने अभिलेख

तपासणीची सवलत उपलब्ध करुन दिली आहे

कामाच्या तपास-नीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती .

- कामाची यादी व -ास्ती कार्यालयामध्ये उपलब्ध

आहे.

-ामु-ने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती

- सकाळी ९.४५ ते ६.१५ या कालावधीत

सुच-ना फलकाची माहिती

-सुच-ना फलक कार्यालयाची दर्श-नी भागात

लावले आहे.

ग्रंथालय विषयी माहिती

-

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपधती	ठीकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती	सकाळी ९.४५ ते सांय. ६.१५	प्रत्यक्ष अथवा पुर्वपरवा-ाक गी-ने	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी जि.प. उपविभागा	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	तक्रार स्वरुप पाहता तात्काळ अथवा ०७ दिवस जास्तीत जास्त ३० दिवस

				कारंजा		
२	सुच-११ फलक द्वारे	सकाळी ९.४५ ते सांय. ६.१५	प्रत्यक्ष अथवा पुर्वपरवा-णी ने	उपविभा गीय जलसंधार ण अधिकारी जि.प. उपविभाग कारंजा	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	तकार स्वरुप पाहता तात्काळ अथवा ०७ दिवस जास्तीत जास्त ३० दिवस


 उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी
 जे.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

कलम (४) (१) (अ)

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड
कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे , चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक रूप्यात	माहिती मिळवि याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
१	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	"	"	विहीती अर्जावर	विषयास संबंधित कर्मचारी

१. टेप

२. फिल्म

३. सि.डी.

४. फ्लॉपी

५. इतर कोणत्याही स्वरूपात

माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली नाही.

(२)
उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी
ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

कलम (४) (१) (ब)

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड
कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक कार्याचा तपशिल विस्तृत माहीती

प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अंदाजपत्रक शिर्षाचे वर्णन	अनुदान लका	नियोजित वाटप	संचित धन दान अपेक्षित स्वरूपात	अभिप्राय
शिर्षक निहाय अनुदान विभागा स्तरावर प्राप्त होत असल्याने उप विभागातील माहीती निरंक आहे.					


उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी
ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

कलम (४) (१) (ब)

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड
कार्यालयातील माहिती अधिकारी/सहाय्यक सासकीय माहिती

अ. ज-१ माहिती अधिकारी

अ. क्र.	माहिती अधिकारीचे नांव	अधिकारी पद	ज-१ माहिती अधिका-याची कार्यकणा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपीलीय अधिकारी
१	श्री.निखील यु.राठोड	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	कारंजा तालुका	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी उपविभा १ कारंजा		श्री रजत बिजवे जिल्हा जलसंधारण अधिकारी जि. प. वाशिम

ब. सहाय्यक ज-१ माहिती अधिकारी

अ. क्र.	ज-१ माहिती अधिकारीचे नांव	पद-नाम	सहाय्यक ज-१ माहिती अधिका-याची कार्यकणा	पत्ता/फोन
१	श्री.एस.एस.साबळे ए	कनिष्ठ सहा.	कारंजा तालुका	उपविभागीय.जलसंधारण अधिकारी उपविभाग कारंजा यशवंत कॉलणी कार्ट रोड कारंजा

क प्रथम अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपीली अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	प्रथम अपीली अधिका-याचे कार्यल का	अहवाल देणारे ज-१माहिती अधिकारी	ई मेल(या कायद्यापुरताच
१	श्री.रजत बिजवे	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी जि.प. वाशिम	वाशिम जिल्हा	श्री. निखील राठोड उपविभागीय अधिकारी	

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी
ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

कलम (४) (१) (ब)

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड
येथील प्रकाशित माहिती पंचायत समिती अंतर्गात राबविण्यात येणा-या योज-ना

निरंक

कलम (४) (१) क

सर्वसाधारण लोकांशी संबंधीत माहत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाश-ना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड
अंतर्गात राबविण्यात आलेल्या योज-नांची माहिती -नोटीस बोर्डावर प्रकाशित करण्यात आली .

कलम (४) (१) (ड)

सर्वसाधारण पणे आपल्या कार्यालयात हो-ना-या प्रशासकीय / अर्ध-यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार कर-णे
घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्य करण्याची मिमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे
याबाबत प्रशासकीय /अर्ध-यायिक कामकाजाच्या प्रकारची यादी व घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांशा यापुढे
येईल असे जाहीर करण्यात येत आहे.

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी
ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी जि.प.(ल.पा.) उपविभाग कारंजा (लाड)

दत्त कॉलनी केशवगुरुकुल इमारत फॉरेस्ट गार्डन कोर्ट रोड कारंजा (लाड)

ईमेल आयडी :- mizpkaranja@gmail.com

जा.क्र./ज.सं.उपवि/जि.प/आस्था 1/24/2024

दि.24/3/2024

प्रति,

मा.जिल्हा प्रकल्प प्रमुख
माहिती तंत्रज्ञान विभाग,
जिल्हा परिषद वाशिम

विषय -केद्र शास-नाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम,२००५ चे कलम ४ -नुसार १ ते १७ बाबींवरील माहिती सादर करणे बाबत .

उपरोक्त संदर्भातील विषया-नुसार उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी जि.प. उपविभागा कारंजा या कार्यालयातील अंतर्गत केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम,२००५ चे कलम ४ -नुसार १ ते १७ बाबींची माहिती तयार करून आपणाकडे पुढील योग्य त्या कार्यवाहीस्तव सविनय सादर करण्यात येत आहे.

सदर माहिती या कार्यालयातील -नोटीस बोर्ड वर लावण्यात आली आहे. व माहिती अधिकारी वरीष्ठ सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे कडे पाहण्या करिता उपलब्ध आहे.

सहपत्र/ -वरील प्रमाणे १ ते १७ बाबींची माहिती

१) जि.प.वाशिम संकेतस्थळावर टाकावयाची माहिती PDF स्वरूपात.

२) प्राधिकृत अधिका-याकडून साक्षांकित केलेली माहिती print स्वरूपाम


उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी
ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड

प्रतिलिपी,

१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

२) मा. उममुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम (साप्रवि) यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

३) मा.जिल्हा जलसंधारण अधिकारी जिल्हा परिषद,वाशिम यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

— २०१ —
उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी
ल.पा.जि.प.उपविभाग कारंजा लाड