

जाक्र/जिपवा/प्राशि/माअ/१८८/२०२४
कार्यालय शिक्षण विभाग प्राथ.जि.प.वाशिम
दिनांक : ३१/१२/२०२४

प्रति,

जिल्हा प्रकल्प प्रमुख
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग
जिल्हा परिषद, वाशिम

विषय :- शिक्षण विभाग (प्राथ) जिल्हा परिषद वाशिम या कार्यालयाची माहिती अधिकार कायदा २००५ अन्वये
माहिती (१ ते १७) वेबसाईडवर अद्यावत ठेवण्याबाबत.

संदर्भ :- मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना पत्र क्र ८१ दिनांक १५/११/२०२४

उपरोक्त संदर्भीय पत्रानुसार माहिती अधिकार कायदा २००५ चे कलम ४ नुसार १ ते १७ मुदयाची माहिती
www.washim.nic.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्याचे आदेश आहेत.त्यानुसार शिक्षण विभाग (प्राथ) जिल्हा
परिषद वाशिम कार्यालयाची संदर्भीय माहिती प्रसिध्द करण्याबाबत PDF फाईल व्दारे आपणास सादर करण्यात येत
आहे.कृपया सदरची माहिती प्रसिध्द करण्यात यावी ही विनंती.

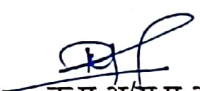
सहपत्र :- PDF फाईल कॉपी प्रत

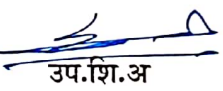

शिक्षणाधिकारी (प्राथ)
जिल्हा परिषद वाशिम

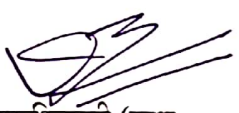
प्रतिलिपी :-

- १) मा.जिल्हाधिकारी,वाशिम यांना माहिती करीता सविनय सादर.
- २) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प वाशिम यांना माहिती करीता सविनय सादर.
- २) मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) जि.प वाशिम यांना माहिती करीता सविनय सादर.


क.स
श्रीमती. व्ही.व्ही.मिसाळ


क.प्र.अ/स.प्र.अ
एन.डी.देवकते


उप.शि.अ
जी.यु.डावेराव


शिक्षणाधिकारी (प्राथ)
जिल्हा परिषद वाशिम

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागाध्यक्ष लोकप्राधिकारी यांची यादी शासकिय विभागाचे नाव शिक्षण विभाग (प्राथ) जि. प. वाशिम

कलम २एच ए'बी'सी'डी

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	शिक्षण विभाग (प्राथ) जिल्हा परिषद वाशिम	श्री. आर.डी.शिंदे शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. वाशिम	शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प. वाशिम फोन नं. ०७२५२-२३१०५२

कलम २एच नमुना ख

शासना कडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकिय विभागाचे नाव शिक्षण विभाग (प्राथ) विभाग जिल्हा परिषद वाशिम

कलम २एच १/२ अतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प.वाशिम	श्री. आर.डी.शिंदे शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. वाशिम	शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प.वाशिम फोन नं. ०७२५२-२३१०५२

कलम ४ (१)(ब) (ii) नमूना अ
जिल्हा परिषद वाशिम येथील शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प
वाशिम कार्यालयामध्ये अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जिल्हा परिषद वाशिम	५०.०० लक्ष	शासन निर्णय क्र.प्रापापू- ११०९/प्र.क्र.१०४(अ)/पापू-०७ मंत्रालय मुंबई दि.१७.३.२०१० शासन निर्णय क्र.झेपीए २००८/प्र.क्र.४४४/वित्त ९ मंत्रालय मुंबई दि.१५/०७/२००८ तसेच मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद वाशिम यांनी त्यांचे आदेश क्र ५२०२ दिनांक १९/१०/२०१२ अन्वये प्रदान केलेले अधिकार व महाराष्ट्र जि.प व पं.स लेखा संहिता १९६८ मधील तरतुदीनुसार व वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णयानुसार	योजनेस तांत्रिक मंजूरीचे अधिकारी अंदाजीत आवर्तीत खर्च अंदाज पत्रकीय सादील खर्चाच्या तरतुदी व उपलब्ध अनुदानानुसार

कलम ४ (१)(ब) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप :-	शिक्षण विभागा अंतर्गत शैक्षणिक धोरणे राबविणे तसेच जिल्हा परिषद अंतर्गत शिक्षक संवर्ग व शिक्षकेतर संवर्ग यांचे सेवाविषयक बाबी, विविध योजना अमलबजावणी करण्याची कार्यवाही करणे.
संबंधित तरतुद :-	शासनाचे लेखाशिर्षानुसार योजना वेतन व भत्ते इत्यादींवर तरतुदीनुसार
अधिनियमाचे नाव :-	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ व जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ नुसार
नियम :-	प्रकरण ८ नुसार सर्व
शासन निर्णय :-	महाराष्ट्र शासनाचे शासन निर्णय नुसार
परिपत्रके :-	वरिलप्रमाणे
कार्यालयीन आदेश :-	जिल्हा परिषद सर्व सभा / मा.मु अ. / मा. मु. का.अ. / मा. अ. अ. यांचे आदेशानुसार

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
				-

कलम ४ (१)(ब) (ii) नमुना क

जिल्हा परिषद वाशिम येथील शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प कार्यालयामध्ये अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथ)	निरंक	शासन निर्णय क्र.ग्रापापू- ११०९/प्र.क्र.१०४(अ)/पापू-०७ मंत्रालय मुंबई दि.१७.३.२०१०	
२	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ)	निरंक		
३	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ)	निरंक		
४	सहा प्रशासन अधिकारी	निरंक	शासन निर्णय क्र.झोपीए २००८/प्र.क्र.४४४/वित्त ९ मंत्रालय मुंबई दि.१५/०७/२००८	
५	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	निरंक		
६	विस्तार अधिकारी	निरंक		
७	वरिष्ठ सहाय्यक	निरंक	तसेच मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद वाशिम यांनी त्यांचे आदेश क्र ५२०२ दिनांक १९/१०/२०१२ अन्वये प्रदान केलेले अधिकार व महाराष्ट्र जि.प व पं.स लेखा संहिता १९६८ मधील तरतुदीनुसार व वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णयानुसार	
८	कनिष्ठ सहाय्यक	निरंक		

कलम ४ (१)(ब) (ii) नमुना ड

जिल्हा परिषद वाशिम येथील शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प वाशिम कार्यालयामध्ये अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - अधिन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथ)	निरंक	शासन निर्णय क्र.प्रापापू-११०९/प्र.क्र.१०४(अ)/पापू-०७ मंत्रालय मुंबई दि.१७.३.२०१०	
२	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ)	निरंक		
३	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ)	निरंक		
४	सहा प्रशासन अधिकारी	निरंक	शासन निर्णय क्र.झेपीए २००८/प्र.क्र.४४४/वित्त ९ मंत्रालय मुंबई दि.१५/०७/२००८	
५	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	निरंक		
६	विस्तार अधिकारी	निरंक		
७	वरिष्ठ सहाय्यक	निरंक		
८	कनिष्ठ सहाय्यक	निरंक	तसेच मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद वाशिम यांनी त्यांचे आदेश क्र ५२०२ दिनांक १९/१०/२०१२ अन्वये प्रदान केलेले अधिकार व महाराष्ट्र जि.प व पं.स लेखा संहिता १९६८ मधील तरतुदीनुसार व वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णयानुसार	

कलम ४ (१)(ब) (ix)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प वाशिम कार्यालयामध्ये कर्मचारी /अधिकारी यांचे नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव-	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क/फॅक्स/इमेल	एकूण वेतन
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथ)	श्री.आर.डी.शिंदे	१		०७२५२/२३५५८०	९००००/-
२	उप शिक्षणाधिकारी (प्राथ)	श्री.गजानन डाबेराव (प्रभारी उपशिअ)	२		०७२५२/२३५५८०	प्रतिनियुक्तो
३	उप शिक्षणाधिकारी (प्राथ)	श्री.गजानन डाबेराव (प्रभारी उपशिअ)	२		०७२५२/२३५५८०	प्रतिनियुक्तो
४	लेखाधिकारी शा.पो.आ	श्री गणेश गवळी	२		०७२५२/२३५५८०	६२२००/-
५	सहा.प्रशासन अधिकारी	रिक्त	३			
११	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री एन.डि.देवकते	३		९४२२९६०३७१	
१२	विस्तार अधिकारी	श्री.बी.एस.सुर्वे	३		९९२१९९०७५	
१७	वरिष्ठ सहा	श्री.व्ही.टी.भालेर ाव	३		९८५०१२११८४	
१८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.डी.जाधव	३		९७६३८८३९८१	
१९		श्री.एम.लोणकर	३		९६०४९९९४६६	
२०		कु.अस्मिता के.जाधव	३		९३२५७०२९८८	
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.शैलेश डोळस	३		८६९८८०५५९९	
२५		श्रीमती. आर.ए.धमेरिया	३		७६६६६१७४८१	
२६		श्रीमती. व्ही.व्ही.मिसाळ	३		७५०७८८२५६३	
२७		कु.एस.जी.ढोके	३		८८०५१३५२७५	
२८	वाहन चालक	रिक्त	४			
२९	परिचर	श्री.एन.व्ही.पावडे	४	१४/०९/२०	९०११७८४६३२	
३०		श्री.एस.के.भोंडणे	४	१२/१२/१२	७७९८१५६२४२	
३१		श्रीमती आर.ए.परांडे	४	३०/०६/११	९९२१४५३४४५	
३२	डाटा एंट्री ऑपरेटर	श्री.गणेश सावंत	४			

कलम ४ (१)(ब) (ख)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयामध्ये कर्मचारी / अधिकारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे बाबत

अ.क्र	वर्ग	वेतन रूपरेशा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग १ शिक्षणाधिकारी (प्राथ)	१५६००-३९१०० गे.वेतन ६६००/-	महागाई भत्ता १०७% व घरभाडे भत्ता १०%	प्रसंगानुसार	निरंक
२	वर्ग २ उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ)	१५६००-३९१०० गे.वेतन ५४००/-		प्रसंगानुसार	निरंक
	वर्ग २ उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ)	९३००-३४८०० ग्र.वेता ४९००/-		प्रसंगानुसार	निरंक
	लेखाधिकारी शा.पो.आ	९३००-३४८०० ग्र.वेतन ४९००/-		प्रसंगानुसार	निरंक
३	सहा.प्रशासन अधिकारी	९३००-३४८०० ग्र.वेतन ४३००/-		प्रसंगानुसार	निरंक
४	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	९३००-३४८०० ग्र.वेतन ४३००/-		प्रसंगानुसार	निरंक
५	विस्तार अधिकारी वरिष्ठ सहा	९३००-३४८०० ग्र.वेतन ४३००/-		प्रसंगानुसार	निरंक
७	वरिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२०० गे.वेतन १९००/-		प्रसंगानुसार	निरंक
८	कनिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२०० गे.वेतन १९००/-		प्रसंगानुसार	निरंक
८	परिचर	५२००-२०२०० गे.वेतन १९००/-		प्रसंगानुसार	निरंक
९	डाटा एंट्री ऑपरेटर	९६००/- मानधन		प्रसंगानुसार	निरंक

कलम ४ (१)(ब) (xi)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे बाबत

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	लेखाशिर्ष	दि. १.०४.२०२३ रोजी शिल्लक अनुदान	सन २०२३- २४ मध्ये प्राप्त अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	शिल्लक अनुदान ३१/०३/ २०२४	अधिक अनुदान अर्पित अमल्यास रूपयात
१	शालेय पोषण आहार (केंद्र हिस्सा)	२२०२-३८०६	००		शापोआ धान्य इंधन मदतनिस मानधन		
२	शालेय पोषण आहार (राज्य हिस्सा)	२२०२-३८१५	००		शापोआ धान्य इंधन मदतनिस मानधन		
३	उपस्थिती भत्ता सर्वसाधारण (जिल्हा नियोजन योजना)	२२०२-४९१	००	००			
४	उपस्थिती भत्ता वि.घ.यो.	२२०२-०७५९	००	१० लक्ष			
५	उपस्थिती भत्ता ओटीएसपी	२२०२-३६९१	००				
६	जि.प.गुणवंत विद्यार्थ्यांना बक्षीस (उपकर) निबंध स्पर्धा	८००-१७	००	०२ लक्ष	बक्षिस योजना		
७	आदर्श शिक्षक पुरस्कार (जि.प उपकर)	१०१-५०	००		शिक्षक पुरस्कार करीता		
८	शाळा खोली दुरुस्ती/शाळेकरीता सुविधा (जि.प उपकर)	१०१-०६	००	२५ लक्ष	शाळा खोली दुरुस्ती/शाळेकरीता सुविधा		
९	स्काउट गाईड मेळावा (जि.प उपकर)	१०५-०८	००	०२ लक्ष	स्काउट गाईड मेळावा		
१०	विद्यार्थ्यांकरीता तालुका व जिल्हा क्रिडा स्पर्धा (जि.प उपकर)	१०४-०७		०१ लक्ष	विद्यार्थ्यांकरीता तालुका व जिल्हा क्रिडा स्पर्धा		

११	प्राथ शाळा/कें.प्रा.शाळा आवार भित बांधकाम (जि.प उपकर)	१०१-०२	००	१० लक्ष	प्राथ शाळा/कें.प्रा.शाळा आवार भित बांधकाम		
१२	जिल्हा व तालुका स्तरावर विद्यार्थी विज्ञान प्रदर्शनी आयोजित करणे (जि.प उपकर)	१०१-०३	००	०१ लक्ष	जिल्हा व तालुका स्तरावर विद्यार्थी विज्ञान प्रदर्शनी आयोजित करणे		
१३	प्राथ शाळा करीता साधन सामुग्री खरेदी करणे ग्रामीण भागातील शिक्षणाचा गुणवत्ता विकास कार्यक्रम (जि.प उपकर)	८००(१)	००	००	प्राथ शाळा करीता साधन सामुग्री खरेदी करणे ग्रामीण भागातील शिक्षणाचा गुणवत्ता विकास कार्यक्रम		
१४	माध्य शाळाकरीता साधन सामुग्री खरेदी करणे, इमारतीचे परिरक्षण (जि.प उपकर)	८००-१०	००	००			
१५	जि.प अधिनस्ती प्राथ इमारतीचे परिरक्षण (जि.प उपकर)	-	-	-			
१६	आस्था अनुदान		००				
१७	निरीक्षण सप्रयोजन	२२०२-००४८- ३६	००	२१४०४ ८३६/-			
१८	प्राथ.शिक्षक वेतन	२२०२-०१७३- ३६	००	३७४.३ ७ कोटी			
१९	केंद्रिय प्राथ.शाळा	२२०२-३७०८- ३६	००	४.०८ कोटी			
२०	माजी शास.माध्य.शाळा	२२०२-०५५८- ३६	००	६.०२ कोटी			
२१	कनिष्ठ महा विद्यालय	२२०२-०५४९- ३६	००	१.३२ कोटी			
२२	निवृत्ती वेतन	२२०२-०१७३- ०४	००	१२८.०२ कोटी			
२३	जि.प.माध्य शाळा.	२२०२-०५३१- ३६	००	३.०४ कोटी			

कलम ४१ अ vi
जि.प.वा.शि.म. येधील शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प.वा.शि.म. कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्ग वारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंद पुस्तक / व्हावचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी	अभिप्राय
१	आस्थापना विषयक नस्ती	सर्व अद्यावत नस्ती	विषय सुची नुसार सर्व इ नस्ती व स्थायी आदेश इ नस्ती आस्थापान विषयक नस्ती तांत्रिक कर्मचारी व अ तांत्रिक कर्मचारी यांची सेवा विषयक माहिती / गोपनीय अहवाल मुळ सेवा पुस्तके सेवा निवृत्ती विषयक सर्व लाभाचे प्रकरणे	५ वर्ष ते ३० वर्ष तथा कायम स्वरूपी	
२	लेखा विषयक व निविदा विषयक सर्व नस्ती	रोख पुस्तिका / प्रमाणके / अग्रिम नोंदवही / खर्चाचे सर्व रजिस्टर / निविदा विषयक सर्व नस्ती	रोख पुस्तिका / अनुदान वाटप नस्ती / समायोजन रजिस्टर / देयकाचे सर्व प्रमाणके / करारनामा नस्ती TDR सुरक्षा ठेव	३० वर्ष कायम स्वरूपी	
३	भांडार शाखा	भांडार विषयक सर्व रजिस्टर व - नस्ती	साठा नोंदवही, दुरध्वनी नोंद वही, वाहन पूस्तीका नोंदवही व इतर	५ वर्ष ते ३० वर्ष तथा कायम स्वरूपी	
४	तांत्रिक शाखा	स्थायी आदेश - नस्ती, तांत्रिक मंजूरी रजिस्टर, प्रशासकीय मान्यता आदेश	तांत्रिक मान्यता अंदाजपत्रक, अंदाजपत्रके व इतर	५ वर्ष ते ३० वर्ष तथा कायम स्वरूपी	

कलम ४ (१)(ब) (xvi)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प वाशिम कार्यालयामध्ये शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे बाबत

अ.शासकीय माहिती अधिकारी						
अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन्	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री .गजानन डाबेराव	प्रभारी उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ)	शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प वाशिम	०७२५२/२३१०५२	-	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प वाशिम
२	रिक्त	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ)	शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प वाशिम	०७२५२/२३१०५२	-	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प वाशिम
सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी						
१	श्री निलेश देवकते	कनिष्ठ.प्रशासन अधिकारी	शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प वाशिम	०७२५२/२३१०५२	-	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प वाशिम
अपिलीय अधिकारी						
१	श्री.आर.डी.शिंदे	शिक्षणाधिकारी (प्राथ)	शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प वाशिम	०७२५२/२३१०५२	-	मा.आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, अमरावती विभाग अमरावती

कलम ४ (१) ब (v) नमुना अ
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना परत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)	१९८१	
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम	१९८१	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वियेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतफी व सेवेतून काढणे, यांच्या काळातील प्रदाने)	१९८१	
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतने)	१९८२	
५	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तणूक)	१९६७	
६	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील)	१९६४	
७	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पं.स.अधिनियम	१९६१	
८	आकस्मीक खर्चाचे नियम	जि.प. व पं.स. लेखा संहिता १९६८ नूसार	
९	मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटोच्या कामाचे विकेंद्रीकरण आणि शासकिय विभागाकडून वस्तु खरेदी करतांना घ्यावयाची खबरदारी तसेच लघुउद्योग सार्वजाकि उपक्रम ईत्यादी यांना घ्यावयाची प्राधान्ये सवलती या बाबत	उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग शसन निर्णय क्र.भाखस १०८८/२५१२ उद्योग १६ मुंबई ३२ दि.२ जानेवारी १९९२	
१०	महाराष्ट्र बालकांचा शिक्षणाचा मोफत कायदा	दिनांक १६ ऑगस्ट १९९३	

इ) कलम ४ (१) (ब) (v)
नमूना (क)

कामाशी संबंधित
परीपत्रके

अ.क्रं	शासकीय पत्रकना सार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र. व दिनांक	अभिप्राय (असम्यक्त)
१	२	३	४
१	विभागीय चौकशीतील दोषारोपाचे जापन जोडपत्र तयार करतांना तसेच ती शासकीय कर्मचारी व चौकशी अधिका-यांना पाठवितांना घ्यावयाची काळजी	शा.परिपत्रक क्र.वर्षाशम १३१४/प्र.क्र.२३/११ दि.१९/०८/२०१४	
२	विभागीय चौकशी/शिरतभंगविषयक कार्यवाही करतांना निलंबित शासकीय सेवकांना पुनर्रस्थापीत करणेबाबत	शा.परिपत्रक क्र.वर्षाशम १३१४/प्र.क्र.२३/११ अ.दि.२०/४/२०१३	
३	तिन महिन्यापेक्षा अधिक काळ निलंबित असलेल्या कर्मचा-यांना घ्यावयाच्या निर्वाह भत्याच्या दराचे पुनर्विलोकन	शा.डीईन -२०८२/६१० (१०१७)/२० दि.२०/०१/१९८६	
४	गट शिक्षणाधिकारी यांना अधिकार प्रदान करण्याबाबत.	शा.नि.क्र.संकिर्ण २८९१/(२६८/९१)प्रशा.५ दि.०९/०२/२००७	
५	सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना निधी अर्थ संकल्पीयत करणे वितरीत करणे व या कामातील प्रशासकीय मान्यता देणे.	शा.क्र.जिवायो १००७ /प्रक्र.३९/का.१४४४ दि.१६/०२/२००८	
६	अखर्चीत निधी खर्च करण्याबाबतची कार्यप्रणाली	शा.क्र.संकिर्ण १०.०२ प्र क्र.१२८ अर्थोपाय दि.०६/०६/२००८	
७	जि.प.पं.स. त्यामधील बांधकाम व विकास योजना यांच्याशी संबंधित प्रशासकीय व तांत्रिक मान्यता व निवीदा/कंत्राट वाढ करणेबाबत.	शानक्र.झोपीण २०१२ प्र.क्र.६८० वित्त ९ दि.१९/०३/२०१२	
८	राज्य शासनामार्फत राबविण्यात येणारी वर्ग १ ते ४ विद्यार्थ्यांना गणवेश वाटप योजना बंद करणेबाबत.	शा.क्र.संकिर्ण २०१३/(६७/१३)/प्राशि दि.३१/१०/२०१३	
९	मान्यताप्राप्त अनुदानीत संस्थामधील कर्मचा-यांच्या वेतनाच्या अनुदानाचे मकोनी -४४ नमुन्यातील संगणक प्रणाली व्दारे करण्याबाबत	शा.क्र.संकिर्ण १०११/प्रक्र १००/कोषा प्र.क्र.५ दि.०७/०३/२०१५	
१०	शालेय पोषण आहार योजना अंतर्गत शाळांना आसन पट्टा पुरविणे	शानक्र.शापोआ /२०१२/प्र.क्र.४८५ (२) प्राशि ४ दि.१९/१०/२०१२	
११	शालेय पोषण आहार योजना अंतर्गत खर्चास मान्यता	शानक्र.शापोआ /२०११/प्र.क्र.५५५/ प्राशि ४ दि.२०/०८/२०१५	

१२	शालेय पोषण आहार योजना अंतर्गत शाळाभेट नोंदवहया पुरविणे	शानिक्र.शापोआ /२०११/प्र.क्र ३१७ प्राशि ४ दि.३०/०६/२०१०	
१३	शालेय पोषण आहार योजना अंतर्गत बॅनर पुरविणे	शानिक्र.शापोआ /२०१०/प्र.क्र ३१४ प्राशि ४	
१४	शालेय पोषण आहार योजना अंतर्गत मायक्रोज्युटीन पुरविणे	शानिक्र.शापोआ /२०११/प्र.क्र ५१३ प्राशि ८ दि.	
१५	शालेय पोषण आहार योजना अंतर्गत आर्यन युक्त गोळ्या पुरविणे	शानिक्र.शापोआ /२००९/प्र.क्र ३८६ प्राशि ४ दि.३१/०३/२०१०	
१६	शालेय पोषण आहार योजना अंतर्गत धान्यादी मालाचा पुरवठा करणे बाबत	शानिक्र.शापोआ /२००९/प्र.क्र ३८३ प्राशि ४ दि.२६/०२/२०१०	
१७	शालेय पोषण आहार योजना अंतर्गत फॉलीक अॅसीड युक्त गोळ्या पुरविणेबाबत.	शानिक्र.शापोआ /२०११/प्र.क्र ३९ प्राशि ४ दि.१०/०२/२०११	
१८	शालेय पोषण आहार योजना अंतर्गत सन २०१३-१४ अनुदान वितरण	शानिक्र.शापोआ /अनुवि /४९१३/५७/१३ अर्थ दि.०६/०९/२०१३	
१९	शालेय पोषण आहार योजना अंतर्गत भांडी पुरविणेबाबत.	शानिक्र.शापोआ २०१०/प्रक्र ७/प्राशि ४ दि.१६/०२/२०१०	
२०	चटोपाध्याय वरिष्ठ वेतन श्रेणी लागू करणेबाबत.	ग्राविवी /जवी/मंत्रा मुंबई - डिएसआर /२४८९/२१२६/प्रक्र ५२७/१८ दि.४/४/१९९०	
२१	राज्य शासकीय महिला कर्मचा-यांचे प्रसुती रजेची मर्यादा १८० दिवसापर्यंत वाढविणेबाबत.	वित्त विभाग/शानिक्र.रजा- १४०९/प्रक्र ८/२००९/सेवा ६ दि.२४/०८/२००९	
२२	जि.प सेवेतील वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांना सुधारीत वेतन संरचना लागू करण्याबाबत.	ग्राविवी /जलसंधारण वि/शानिक्र.डिएसआर २००९/प्रक्र ६१/आस्था ०५ दि.२०/०५/२००९	
२३	दि.१ जाने.२००६ रोजी अथवा त्यानंतर सेवक अंतर्गत आश्रवासीत प्रगती योजेच्या लाभ मिळालेल्या /मिळणा-या कर्मचा-याची सुधारीत वेतन संरचनेत वेतन निश्चिती	वित्त विभाग /शानिक्र/वेतन११०९/प्रक्र सेवा ३ दि.०९/०६/२००९	

२४	राज्य शासकीय कर्मचा-यांची गट विमा योजना १९८२ वर्गणीदाराच्या दरात वाढ करण्याबाबत.	विमा विभाग/शानिक्र/गविओ- १००९/प्रक ५८ /वर्गणी/विमा प्रशासन/दि.०२/०८/२०१०	
२५	दि.१ जाने.२००६ पुर्वीच्या निवृत्तीवेतनधारकांच्या निवृत्ती वेतनात/कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा करण्याबाबत.	वित्त विभाग /शुद्धी पत्रक्र संनिअ १००९/प्रक २९/सेवा ४ दि.०२/०२/२०१०	
२६	शासकीय कर्मचा-यांच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपुर्तीच्या मंजूरीबाबत प्रतिपुर्तीच्या अनुज्ञेयतेचा १० कमाल मर्यादा व मंजूरीच्या अधिकाराबाबत सुधारणा	सार्वजनिक आरोग्य विभाग /क्र वहीखप्र-२०११ /प्रक्र३३३/११ /राकावि२ दि.१६/११/२०११	
२७	शासकीय कर्मचा-यांच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपुर्तीच्या मंजूरीबाबत प्रतिपुर्तीच्या अनुज्ञेयतेचा १० कमाल मर्यादा व मंजूरीच्या अधिकाराबाबत सुधारणा	सार्वजनिक आरोग्य विभाग /क्र/वहीखप्र २०१५/प्रक ८२/२०१५ /राकावि २ दि.२४/०८/२०१५	
२८	वैद्यकीय खर्चाची शासकीय रुग्णालयाप्रमाणे प्रतिपुर्ती अनुज्ञेयतेसाठी शासन मान्यता दिलेल्या खजगी रुग्णालयाची माहिती.	सार्वजनिक आरोग्य विभाग /शापक्र/वहीखप्र २०१३/प्रक २९१/१३राकावि २ दि.११/१०/२०१३	

कलम ४ (१) ब (iv) नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)				
अ.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
निरंक				

कलम ४ (१) ब (iv) नमुना ब
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)				
अ.क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
निरंक				

कलम ४ (१) ब (v) नमुना ड

ग्रिष्म विभाग (प्राथ) जि.प वाशिम कार्यालयातील कामांशी संबंधित कार्यालयीन आदेश
धोरत्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
निरंक			

कलम ४ (१) ब (xiv)

शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प वाशिम कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरीता

संघटाचे लक्ष (वाषीक)					
अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	
१	कार्यालयीन माहिती	अंदाजपत्रके मंजुरी प्रदान करणे तथा कार्यालयीन इतर आवश्यक माहिती	सीडी/पेन ड्राईव्यू तथा इतर	माहिती अधिकारान्वये केलेल्या विनंती नुसार	कार्यकारी अभियंता / उप अभियंता

कलम ४ (१) ब (viii) नमुना अ

शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प वाशिम कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	निरंक					

कलम ४ (१) ब (viii) नमुना ब

जि.प वाशिम येथील शिक्षण विभाग (प्राथ) कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	२	३	४	५		
१	शिक्षण समिती	९	शैक्षणिक विकास बाबत धोरणात्मक निर्णय	घेण्यात आलेल्या सभेच्या ३० दिवसात सभा घेणे अनिवार्य आहे		

कलम ४ (१) ब (xvii)

शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प वाशिम कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती
सर्व निविदा प्रक्रीया संबंधित माहिती प्रकाशीत करणे

कलम ४ (१) क

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धे ारणे याची यादी प्रकाशना करीता तयार
करणे व वितरीत करणे

कलम ४ (१) ड

सर्व साधारण पणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अधिन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे . घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाऱ्याची मीमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	भेटण्याच्या वेळेत संदर्भात माहिती	२.३० ते ५.४५ कार्यालयीन वेळेत	अर्जदान्याच्या विनंती नुसार कार्यालयीन काम पाहुन	शिक्षण विभाग (प्राथ)जि.प वाशिम	शिक्षणाधिकारी (प्राथ)	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. वाशिम
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा	२.३० ते ५.४५ कार्यालयीन वेळेत	अर्जदान्याच्या विनंती नुसार कार्यालयीन काम पाहुन			
७	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत केव्हाही	निरंक			

कलम ४ (१) ब (xiii)

शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प वाशिम येथील कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचा प्रकार							
अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अट	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	निरंक						

कलम ४ (१) ब (xii) नमुना ब

शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प वाशिम येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव				
अ.क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	निरंक			

कलम ४ (१) (ब) xii नमुना अ
शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प वाशिम येथील----- कार्यालयातील अनुदान
वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती -----या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- * कार्यक्रमाचे नाव
- * लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटि व शर्ती
- * लाभ मिळण्यासाठीच्या अटि
- * लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती
- * पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- * कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- * अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
- * सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- * विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- * इतर शुल्क
- * विनंती अर्जाचा नमुना
- * सोबज जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तावेज/ दाखले)
- * जोड कागदपत्राचा नमुना
- * कार्यपद्धती संबंधित तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- * तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध नधी (उदा जिल्हा / तालुका पातळी / गाव पातळी)
- * लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

लाभार्थी योजना असल्या ते माहिती निरंक

कलम ४ (१) ब (viii) नमुना क

शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प वाशिम कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	जिल्हा परिषद शिक्षण समिती	९	जि.प अंतर्गत प्राथ/माध्य शाळांचे शैक्षणिक धोरणे राबविणे	घेण्यात आलेल्या सभेच्या दिवसात महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पं.स अधिनियम १९६१ नुसार	तरतुद नाही	आहे.

कलम ४ (१) ब (viii) नमुना ड

शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प वाशिम कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	२	३	४	५		
१	निरंक					

कलम ४ (१) ब (vii)

शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प वाशिम कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करायची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्याप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अर्धनियमा १५ मार / परिपत्रकाद्वारे /	पुनरावृत्तीसाठी
१	२	३	४	५
१	निरंक			

कलम ४ (१) (ब) xi

शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प वाशिम कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (किमत)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	खर्च	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास लाखात	अभिप्राय
			निरंक			

कलम ४ (१) व (ii) नमूना व
शिक्षण विभाग (प्राथ) जि.प. वार्षिक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा नमूना

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासना/ निर्णय/ परित्रकानुसार	अभिमत
१	२	३	४	५
अ	आर्थिक			
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथ)	जि.प. अंतर्गत येणाऱ्या प्राथ.शाळावर नियंत्रण ठेवून शासनाचे शैक्षणिक धोरण राबविणे	वेळोवेळी प्रकाशात होणाऱ्या शासना निर्णय व परित्रकानुसार	
२	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ)	जि.प. अंतर्गत येणाऱ्या प्राथ.शाळावर नियंत्रण ठेवून शासनाचे शैक्षणिक धोरण राबविणे	वेळोवेळी प्रकाशात होणाऱ्या शासना निर्णय व परित्रकानुसार	

ब प्रशासकिय

१	लेखाधिकारी शापोआ	वर्ग १ ते ८ शाळेतील विद्यार्थ्यांना शालेय पोषण आहार योजनेची प्रभावी अमलबजावणी करण्याबाबत शासनाचे धोरणाची अमलबजावणी करणे	वेळोवेळी प्रकाशात होणाऱ्या शासना निर्णय व परित्रकानुसार	
क	फौजदारी		निरंक	
ड	अर्थन्यायीक		निरंक	

1-17 पर्यंत