

हरियाणा सरकार

स्वास्थ्य विभाग

अधिसूचना

दिनांक 30 जून, 1997

संख्या सा० का० नि० 54/संवि०/अनु० 309/97.—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदान की गई शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, हरियाणा स्वास्थ्य अधीनस्थ कार्यालय लिपिकीय अमला (गुप-ग) सेवा में नियुक्त व्यक्तियों की भर्ती तथा उनकी सेवा की शर्तों को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

भाग I सामान्य

1. (1) ये नियम हरियाणा स्वास्थ्य विभाग अधीनस्थ कार्यालय लिपिकीय अमला (गुप-ग) सेवा नियम, 1997 कहे जा सकते हैं। संक्षिप्त नाम।
2. इन नियमों में, जब तक संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,— परिभाषाएं।
  - (क) "बोर्ड" से अभिप्राय है, अधीनस्थ सेवा प्रवर्धन बोर्ड, हरियाणा ;
  - (ख) "निदेशक" से अभिप्राय है, निदेशक, स्वास्थ्य सेवाएं, हरियाणा ;
  - (ग) "महानिदेशक" से अभिप्राय है, महानिदेशक, स्वास्थ्य सेवाएं, हरियाणा ;
  - (घ) "सूची भर्ती" से अभिप्राय है, कोई भी नियुक्ति जो सेवा में पदोन्नति या भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से जगह किसी पदधारी के स्थानान्तरण से अन्यथा की गई हो ;
  - (ङ) "संस्कार" से अभिप्राय है, प्रशासनिक विभाग में हरियाणा सरकार ;
  - (च) "संस्था" से अभिप्राय है,—
    - (i) हरियाणा राज्य में लागू विधि द्वारा स्थापित कोई अन्य संस्था ; या
    - (ii) इन नियमों के प्रयोजन के लिये सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त कोई अन्य संस्था ;
  - (छ) "मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय" से अभिप्राय है,—
    - (i) भारत में विधि द्वारा निर्गमित कोई विश्वविद्यालय ; या
    - (ii) 16 अक्टूबर, 1947, से पूर्व हुई परीक्षा के परिणामस्वरूप प्राप्त उपाधि, उपाधि-पत्र (डिप्लोमा) या प्रमाण-पत्र की दशा में, पंजाब, सिंध या ढाका विश्वविद्यालय ; या
    - (iii) कोई अन्य विश्वविद्यालय जो इन नियमों के प्रयोजन के लिए सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त घोषित किया गया हो ;
  - (ज) "सेवा" से अभिप्राय है, हरियाणा स्वास्थ्य विभाग अधीनस्थ कार्यालय लिपिकीय अमला (गुप-ग) सेवा ;

(ज) "अधीनस्थकार्यालय" से अभिप्राय है, महुनिदेशक के विभ्रंज अधीन राज्य में स्थापित कोई क्षेत्रीय कार्यालय ।

### भाग II--सेवा में भर्ती

पदों की संख्या  
तथा उनका  
स्वरूप ।

3. सेवा में इन नियमों के परिशिष्ट क में बताए गए पद होंगे :

परन्तु इन नियमों की कोई भी बात ऐसे पदों की संख्या में वृद्धि या कमी करने या विभिन्न पदनामों और वेतनमानों वाले नए पद स्याई अथवा अस्याई रूप से बनाने के सरकार के अन्तर्निहित अधिकार पर प्रभाव नहीं डालेगी ।

सेवा में भर्ती किये  
गये उम्मीदवारों  
की राष्ट्रियता,  
अधिवास तथा  
चरित्र ।

4. (1) कोई भी व्यक्ति सेवा में किसी पद पर नियुक्त नहीं किया जायेगा जब तक कि वह निम्नलिखित न हो,—

(क) भारत का नागरिक ; या

(ख) नेपाल की प्रजा ; या

(ग) भूटान की प्रजा ; या

(घ) तिब्बत का शरणार्थी, जो पहली जनवरी, 1962, से पहले भारत में स्थायी रूप से बसने के आशय से आया हो ; या

(ङ) भारतीय मूल का व्यक्ति जो पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका, कीनिया, बूगांडा तथा तंजानिया के संयुक्त गणराज्य (भूतपूर्व टांगानिका और जंजीबार), जाम्बिया, मलावी, जायरे और इथोपिया के किसी पूर्वी अफ्रीकी देश से प्रवासित होकर भारत में स्थायी रूप से बसने के आशय से आया हो :

परन्तु प्रवर्ग (ख), (ग), (घ) तथा (ङ) से संबंधित व्यक्ति ऐसा व्यक्ति होगा जिसके पक्ष में भारत सरकार द्वारा पात्रता का प्रमाण-पत्र जारी किया गया हो ।

(2) कोई भी व्यक्ति, जिसकी दशा में पात्रता का प्रमाण-पत्र आवश्यक हो, बोर्ड या किसी अन्य भर्ती प्राधिकरण द्वारा संचालित परीक्षा या साक्षात्कार के लिए प्रविष्ट किया जा सकता है, किन्तु नियुक्ति का प्रस्ताव उसे सरकार द्वारा आवश्यक पात्रता प्रमाण-पत्र जारी किए जाने के बाद ही दिया जा सकता है ।

(3) कोई भी व्यक्ति सेवा में किसी पद पर सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त नहीं किया जायेगा, जब तक कि वह अंतिम उपस्थिति के विश्वविद्यालय, महाविद्यालय, विद्यालय या ऐसी संस्था के, यदि कोई हो, प्रधान शैक्षणिक अधिकारी से चरित्र प्रमाण-पत्र और दो ऐसे अन्य जिम्मेदार व्यक्तियों से जो उसके सम्बन्धी न हों, किन्तु उसके व्यक्तिगत जीवन में उससे भली भाँति परिचित हों और जो उसके विश्वविद्यालय, महाविद्यालय, विद्यालय या संस्था से सम्बन्धित न हों, उसी प्रकार के प्रमाण-पत्र प्रस्तुत न करे ।

5. कोई भी व्यक्ति सेवा में किसी पद पर सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त नहीं किया जायेगा, जो बोर्ड को आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि को सत्रह वर्ष की आयु से कम या पैंतीस वर्ष की आयु से अधिक का हो।

आयु।

6. सेवा में किसी भी पद पर नियुक्तियां महानिदेशक द्वारा की जायेंगी।

नियुक्ति प्राधिकारी।

7. कोई भी व्यक्ति सेवा में किसी पद पर तब तक नियुक्त नहीं किया जायेगा जब तक वह सीधी भर्ती की दशा में, इन नियमों के परिशिष्ट 3 के खाना 3 में तथा सीधी भर्ती से अन्यथा नियुक्ति की दशा में, पूर्वोक्त परिशिष्ट के खाना 4 में उल्लिखित योग्यताएं तथा अनुभव न रखता हो :

योग्यताएँ।

परन्तु सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति की दशा में अनुभव संबंधी योग्यताओं में बोर्ड या किसी अन्य भर्ती प्राधिकरण के विवेक पर पचास प्रतिशत सीमा तक ढील दी जा सकेगी, यदि अनुसूचित जातियों, पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों तथा शारीरिक रूप से विकलांग प्रवर्गों में उनके लिये आरक्षित रिक्त पदों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उम्मीदवारों की पर्याप्त संख्या उपलब्ध न हो। ऐसा करने के लिए लिखित रूप से कारण दिए जाएंगे।

8. कोई भी व्यक्ति,—

अयोग्यताएँ।

(क) जिसने जीवित पति/पत्नी वाले व्यक्ति से विवाह कर लिया है या विवाह की संविदा कर ली है; या

(ख) जिसने पति/पत्नी के जीवित होते हुये किसी अन्य व्यक्ति से विवाह कर लिया है या विवाह की संविदा कर ली है, सेवा में किसी पद पर नियुक्ति का पाध नहीं होगा तथा विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू स्वीय विधि के अधीन ऐसा विवाह अनुज्ञेय है तथा ऐसा करने के अन्य आधार भी हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम से लागू होने से छूट दे सकता है।

9. सेवा में भर्ती निम्नलिखित ढंग से की जायेगी,—

भर्ती का ढंग।

(क) अधीक्षक की दशा में,—

(i) मुख्य लिपिकों या सहायकों एवं लेखाकारों एवं कनिष्ठ ऑडिटर्स या वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों में से पदोन्नति द्वारा; या

(ii) भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही बने कर्मचारियों के स्थानान्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा;

(ख) स्टोर अधिवारी की दशा में,—

(i) वरिष्ठ स्टोरकीपर में से पदोन्नति द्वारा;

(ii) भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही बने कर्मचारियों के स्थानान्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा;

(ग) मुख्य लिपिक की दशा में,—

- (i) सहायकों एवं लेखाकारों एवं कनिष्ठ लेखा परीक्षकों या वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (ii) भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे कर्मचारी के स्थानान्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा ;

टिप्पणी :— मुख्य लिपिक के पद के कर्तव्य और उत्तरदायित्व सहायकों एवं लेखाकारों एवं कनिष्ठ लेखा परीक्षकों तथा ज्येष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों से अधिक महत्व की मानी जाती है।

(घ) सहायक एवं लेखाकार एवं कनिष्ठ लेखा परीक्षक की दशा में,—

- (i) कनिष्ठ आशुलिपिकों या आशुटंककों या लिपिकों में से पदोन्नति द्वारा ;
- (ii) भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से लगे कर्मचारी के स्थानान्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा ;

(ङ) वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक की दशा में,—

- (i) कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (ii) भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा ;

(च) वरिष्ठ स्टोर कीपर की दशा में,—

- (i) स्टोर कीपर में से पदोन्नति द्वारा ;
- (ii) भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा ;

(छ) कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक की दशा में,—

- (i) आशुटंकक में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (ii) भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा ;

(ज) आशुटंकक की दशा में,—

- (i) 75 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ; और
- (ii) 25 प्रतिशत लिपिकों में से पदोन्नति द्वारा ; या

(iii) भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा ;

(ख) लिपिक की दशा में,—

(i) 80 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ; और

(ii) 20 प्रतिशत ग्रुप "ब" कर्मचारियों में से पदोन्नति द्वारा ; या

(iii) भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा ;

(घ) स्टोर कीपर की दशा में,—

(i) सीधी भर्ती द्वारा ; या

(ii) भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण द्वारा ;

(2) अन्वया उपबन्धित न हो, सभी पदोन्नतियाँ योग्यता जब तक ज्येष्ठता के आधार पर की जाएंगी, किन्तु केवल ज्येष्ठता से ही ऐसी पदोन्नतियों का कोई अधिकार नहीं देगी।

(3) जब भी कोई रिक्ति होती है अथवा होने वाली होती है, जब तक अन्वया उपबन्धित न हो, नियुक्ति प्राधिकारी अध्यापित करेगा कि वह रिक्ति किस प्रकार भरी जानी है।

10. (i) सेवा में किसी भी पद पर नियुक्त व्यक्ति, यदि वह सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किया गया हो तो दो वर्ष की अवधि के लिये और यदि अन्वया नियुक्त किया गया हो तो एक वर्ष की अवधि के लिये परिबीक्षा पर रहेगा :

परिबीक्षा।

परन्तु—

(क) ऐसी नियुक्ति के बाद किसी अनुरूप या उच्चतर पद पर प्रतिनियुक्ति पर व्यतीत की गई कोई अवधि परिबीक्षा की अवधि में गिनी जायेगी ;

(ख) स्थानान्तरण द्वारा किसी नियुक्ति की दशा में, सेवा में, किसी पद पर नियुक्ति से पहले किसी समकक्ष अथवा उच्चतर पद पर किये गये कार्य की कोई अवधि नियुक्ति प्राधिकारी के विवेक पर, इस नियम के अधीन नियत परिबीक्षा अवधि की ओर गिाने दी जा सकती है ; और

- (1) स्थानापन्न नियुक्ति की कोई अवधि परिवीक्षा पर व्यतीत की गई अवधि के रूप में गिनी जायेगी किन्तु कोई भी व्यक्ति जिसने ऐसे स्थानापन्न रूप में कार्य किया है, परिवीक्षा की विहित अवधि के पूरी होने पर, यदि वह किसी स्थायी पद पर नियुक्त न किया गया हो, पुष्ट किये जाने का हकदार नहीं होगा।
- (2) यदि नियुक्ति प्राधिकारी की राय में परिवीक्षा की अवधि, के दौरान किसी व्यक्ति का कार्य या आचरण संतोषजनक न रहा हो तो वह,—
- (क) यदि ऐसा व्यक्ति सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किया गया हो तो उसे उसकी सेवाओं से अलग कर सकता है; और
- (ख) यदि ऐसा व्यक्ति सीधी भर्ती से अन्यथा नियुक्त किया गया हो तो,—
- (i) उसे उसके पूर्व पद पर प्रतिवर्तित कर सकता है; या
- (ii) उसके सम्बन्ध में किसी ऐसी रीति में कार्रवाई कर सकता है, जो उसकी पूर्व नियुक्ति के निबन्धन तथा शर्तों अनुज्ञात करें।
- (3) किसी व्यक्ति की परिवीक्षा अवधि पूरी होने पर नियुक्ति प्राधिकारी,—
- (क) यदि उसकी राय में उसका कार्य तथा आचरण संतोषजनक रहा हो तो—
- (i) ऐसे व्यक्ति को, यदि वह स्थान रिक्ति पर नियुक्त किया गया हो, उसकी नियुक्ति की तिथि से पुष्ट कर सकता है; या
- (ii) ऐसे व्यक्ति को यदि वह किसी अरथाई रिक्ति पर नियुक्त किया गया हो स्थाई रिक्ति होने की तिथि से पुष्ट कर सकता है; या
- (iii) यदि कोई स्थाई रिक्ति न हो, तो घोषित कर सकता है कि उसने अपनी परिवीक्षा अवधि संतोषजनक ढंग से पूरी कर ली है; या
- (ख) यदि उसका कार्य या आचरण उसकी राय में संतोषजनक न रहा हो तो,—
- (i) यदि वह सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किया गया हो तो उसे उसकी सेवा से अलग कर सकता है, यदि अन्यथा नियुक्त किया गया हो उसे उसके पूर्व पद पर प्रतिवर्तित कर सकता है या उसके सम्बन्ध में ऐसी अन्य रीति में कार्रवाई कर सकता है जो उसकी पूर्व नियुक्ति के निबन्धन तथा शर्तों को अनुज्ञात करें; या
- (ii) उसकी परिवीक्षा अवधि बढ़ा सकता है और उसके बाद ऐसे आदेश कर सकता है जो वह परिवीक्षा की प्रथम अवधि की समान्ति पर कर सकता था :
- परन्तु परिवीक्षा की कुल अवधि जिसमें बढ़ाई गई अवधि भी यदि कोई है, शामिल है, तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

11. सेवा के सदस्यों की परस्पर ज्येष्ठता किसी भी पद पर उनके ज्येष्ठता।  
सेवाकाल के अनुसार निश्चित की जाएगी :

परन्तु जहां सेवा में विभिन्न संवर्ग हों, वहां ज्येष्ठता प्रत्येक संवर्ग के लिए अलग-अलग  
निश्चित की जाएगी :

परन्तु यह और कि सीज़ी भर्ती द्वारा नियुक्त सदस्यों की दशा में ज्येष्ठता नियत  
रते समय बोर्ड द्वारा निश्चित योग्यता क्रम में नहीं किया जाएगा :

परन्तु एक ही त्रिचि को नियुक्त दो या दो से अधिक सदस्यों की  
दशा में, उनकी ज्येष्ठता निम्नलिखित रूप से निश्चित की जाएगी, —

- (क) सीज़ी भर्ती द्वारा नियुक्त सदस्य पदोन्नति या स्थानान्तरण द्वारा  
नियुक्त सदस्य से ज्येष्ठ होगा ;
- (ख) पदोन्नति द्वारा नियुक्त सदस्य स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त सदस्य  
से ज्येष्ठ होगा ;
- (ग) पदोन्नति द्वारा अथवा स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त सदस्यों की दशा में,  
ज्येष्ठता ऐसी नियुक्तियों में ऐसे सदस्यों की ज्येष्ठता के अनुसार  
निश्चित की जाएगी, जिनसे वे पदोन्नत या स्थानान्तरित किये गये थे ;  
और
- (घ) विभिन्न संवर्गों से स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त सदस्यों की दशा में,  
उनकी ज्येष्ठता वेतन के अनुसार निश्चित की जाएगी, अविमान ऐसे  
सदस्य को दिया जाएगा जो अपनी पहले की नियुक्ति में उच्चतर दर  
पर वेतन ले रहा था, और यदि मिलने वाले वेतन की दर भी समान  
हो तो उनकी नियुक्तियों में उनके सेवाकाल के अनुसार  
जाएगी और यदि सेवा काल भी समान हो तो आयु में बड़ा सदस्य छोटे  
सदस्य से ज्येष्ठ होगा ।

12. (1) सेवा का कोई सदस्य, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा हरियाणा राज्य  
में अथवा उसके बाहर किसी स्थान पर, सेवा करने के लिए आदेश दिये जाने  
पर ऐसा करने के लिये दायी होगा ।

सेवा करने का  
दायित्व ।

(2) सेवा के किसी सदस्य को सेवा के लिए नीचे लिखे अनुसार भी  
प्रतिनियुक्त किया जा सकता है, —

- (i) किसी कम्पनी, संगम या व्यष्टि-निकाय, चाहे वह निगमित हो  
या नहीं, जिसका पूर्ण या अधिकांश स्वामित्व या नियन्त्रण

हरियाणा राज्य के पास है, हरियाणा राज्य के भीतर, राज्य सरकार, नगर निगम या स्थानीय प्राधिकरण या विद्यालय ;

- (ii) केन्द्रीय सरकार या ऐा कम्पनी, संगठन या व्यक्ति निकाय चाहे वह निगमित हो या नहीं, जिसका पूर्ण या अधिकांश स्वामित्व या नियन्त्रण केन्द्रीय सरकार के पास हो ; अथवा
- (iii) कोई अन्य राज्य सरकार, अन्तर्राष्ट्रीय संगठन, स्वायत्त निकाय, जिसका नियंत्रण सरकार के पास न हो अथवा गैर-सरकारी निगम :

परन्तु सेवा के किसी भी सदस्य को उक्त सङ्गठन के विना खण्ड (ii) तथा (iii) में निर्दिष्ट केन्द्रीय या किसी अन्य राज्य सरकार या किसी संगठन या निकाय में सेवा करने के लिए प्रतिनियुक्त नहीं किया जावेगा ।

वेतन, छुट्टी, पेंशन तथा अन्य मामले ।

13. वेतन, छुट्टी, पेंशन तथा सभी अन्य मामलों के संबंध में, जिनका इन नियमों में स्पष्ट रूप से उपबन्ध नहीं किया गया है, सेवा के सदस्य ऐसे नियमों तथा विनियमों द्वारा नियंत्रित होंगे, जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा भारत के संविधान के अधीन अथवा राज्य विधान मण्डल द्वारा बनाई गई तथा उस समय लागू किसी विधि के अधीन अथवा बनाये गये हों अथवा इसके बाद अनाये या बनाये जाएं ।

अनुशासन, शास्तियां तथा अपीलें ।

14. (1) अनुशासन, शास्तियों तथा अपीलों से संबंधित मामलों में सेवा के सदस्य समय-समय पर या संशोधित हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, 1987, द्वारा नियंत्रित होंगे :

परन्तु ऐसी शास्तियों का स्वरूप जो लगाई जा सकती हैं, ऐसी शास्तियां लगाने के लिए सक्षम प्राधिकारी तथा अपील प्राधिकारी, भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के अधीन बनाई गई किसी विधि अथवा नियमों के उपबन्धों के अधीन रहते हुये वे होंगे, जो इन नियमों के परिशिष्ट 'ग' में विनिर्दिष्ट हैं ।

(2) हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, 1987, के नियम 9 के उप-नियम (1) के खण्ड (ग) या खण्ड (घ) के अधीन आदेश करने के लिये सक्षम प्राधिकारी तथा अपील प्राधिकारी भी वह होगा जो इन नियमों के परिशिष्ट 'घ' में बताया गया हो ।

टीका लगवाना ।

15. सेवा का प्रत्येक सदस्य, जब सरकार किसी विशेष या साधारण आदेश द्वारा ऐसा निर्देश करे, टीका लगवाएगा या पुनः टीका लगवाएगा ।

राजनिष्ठा की शपथ ।

16. सेवा के प्रत्येक सदस्य से, जब तक उसने पहले ही भारत के प्रति तथा विधि द्वारा तथा स्थापित भारत के संविधान के प्रति राजनिष्ठा की शपथ न ले ली हो ऐसा करने की अपेक्षा की जावेगी ।



17. जहाँ सरकार की राय में इन नियमों के किसी उपबन्ध में ढील देना आवश्यक या नमीचीन हो, वहाँ वह कारण लिखकर आदेश द्वारा, व्यक्तियों के किसी वर्ग या प्रवर्ग के बारे में ऐसा कर सकती है। ढील देने की शक्ति।

18. इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी, नियुक्ति प्राधिकारी यदि वह नियुक्ति आदेश में विशेष निबन्धन तथा शर्तें लगाना उचित समझे, तो वह ऐसा कर सकता है। विशेष उपबन्ध।

19. इन नियमों में दी गई कोई भी बात राज्य सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों, शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों या व्यक्तियों के वर्ग या प्रवर्ग को दिये जाने के लिए अपेक्षित आरक्षणों तथा अन्य रियायतों को प्रभावित नहीं करेगी : आरक्षण।

परन्तु इस प्रकार से किये गये आरक्षण की कुल प्रतिशतता किसी भी समय पचास प्रतिशत से अधिक नहीं होगी।

20. पंजाब चिकित्सा विभाग अधीनस्थ पद (भर्ती तथा सेवा शर्त) नियम 1945 जहाँ तक इनका इन नियमों के अन्तर्गत शामिल पदों से सम्बन्ध है, इसके द्वारा निरसित किए जाते हैं : निरसित और व्यावृत्त।

परन्तु उस प्रकार निरसित नियमों के अधीन किया गया कोई आदेश या की गई कार्रवाई इन नियमों के अनुरूप उपबन्धों के अधीन किया गया आदेश या की गई कार्रवाई समझी जाएगी।

परिशिष्ट क

(देखिये नियम 3)

| क्रमांक | पदनाम                                    | पदों की संख्या |        |      | वेतनमान  |
|---------|--|----------------|--------|------|--|
|         |  | स्थाई          | अस्थाई | जोड़ |  |
| 1       | 2  | 3              | 4      | 5    | 6  |
| 1       | अधीक्षक                                  | 7              | 26     | 33   | 1,640-60-2,600-दक्षतारोध-75-2,900 रुपये ।                    |
| 2       | स्टोर अधिकारी                            | —              | 1      | 1    | 1,640-60-2,600-दक्षतारोध-75-2,900 रुपये ।                    |
| 3       | मुख्य लिपिक                              | —              | 44     | 44   | 1,400-40-1,600-50-2,300-दक्षतारोध-60-2,600 रुपये ।           |
| 4       | सहायक एवं लेखाकार एवं कनिष्ठ लेखापरीक्षक | 16             | 258    | 274  | 1,400-40-1,600-50-2,300-दक्षतारोध-60-2,600 रुपये ।           |
| 5       | वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक                  | 7              | 10     | 17   | 1,400-40-1,600-50-2,300-दक्षतारोध-60-2,600 रुपये ।           |
| 6       | वरिष्ठ स्टोर कीपर                        | 3              | 2      | 5    | 1,400-40-1,600-50-2,300-दक्षतारोध-60-2,600 रुपये ।           |
| 7       | कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक                  | —              | 6      | 6    | 1,200-30-1,560-दक्षतारोध-40-2,040 रुपये ।                    |
| 8       | आशु टंकक                                 | 6              | 165    | 171  | 950-20-1,150-दक्षतारोध-25-1,500 तथा जमा 100 रु० विशेष वेतन । |
| 9       | लिपिक                                    | 136            | 426    | 560  | 950-20-1,150-दक्षतारोध-25-1,500 रुपये ।                      |
| 10      | स्टोरकीपर                                | 12             | 63     | 75   | 950-20-1,150-दक्षतारोध-25-1,500 रुपये ।                      |

परिशिष्ट 3

(देखिए नियम 7)

| क्रम संख्या | पदनाम                                   | प्रीती भर्ती के लिये शैक्षणिक ग्रहंताएं तथा अनुभव, यदि कोई हो | प्रीती भर्ती से अन्यथा नियुक्ति के लिये शैक्षिक ग्रहंताएं तथा अनुभव, यदि कोई हो   |
|-------------|---|---|---|
| 1           | 2                                       | 3   | 4   |
| 1           | अधीक्षक                                 | ---   | मुख्य लिपिक के रूप में 5 वर्ष का अनुभव या सहायक एवं लेखाकार एवं कनिष्ठ आडिटर, या वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक के रूप में 8 वर्ष का अनुभव ।   |
| 2           | स्टोर अधिकारी                           | ---   | वरिष्ठ स्टोरकीपर के रूप में 5 वर्ष की सेवा ।  |
| 3           | मुख्य लिपिक                             | ---   | सहायक एवं लेखाकार एवं कनिष्ठ लेखापरीक्षक के रूप में 5 वर्ष का अनुभव या सहायक एवं लेखाकार एवं कनिष्ठ लेखापरीक्षक के रूप में दो वर्ष के अनुभव सहित वरिष्ठ वेतनमान आशु लिपिक के रूप में पांच वर्ष का अनुभव । |
| 4           | सहायक एवं लेखाकार<br>कनिष्ठ लेखापरीक्षक | ---   | कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक या आशु टंकक या लिपिक के रूप में 5 वर्ष का अनुभव ।   |
| 5           | वरिष्ठ वेतनमान<br>आशुलिपिक              | ---   | कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक के रूप में 3 वर्ष का अनुभव और निम्नलिखित स्तर की आशुलिपिक तथा टाईप की विभागीय परीक्षा पास हो :—<br>(i) 4 प्रतिशत गलतियों की छूट सहित 100 शब्द प्रतिमिन्ट की गति से                |

| 1 | 2                          | 3  | 4  |
|---|----------------------------|--|--|
|   |                            |  | <p>अंग्रेजी आशुलिपि और 20 शब्द प्रतिमिन्ट की गति से उसका प्रतिलेखन, तथा ।</p> <p>(ii) 4 प्रतिशत गलतियों की छूट सहित 80 शब्द प्रति मिनट की गति से हिन्दी आशुलिपि और 16 शब्द प्रति मिनट की गति से उसका प्रतिलेखन ।</p>   |
| 6 | वरिष्ठ स्टोर कीपर          |  | <p>स्टोर कीपर के रूप में 5 वर्ष का अनुभव ।</p>   |
| 7 | कनिष्ठ वं तनमान आशु लि पिक |  | <p>आशुटंकक के रूप में 3 वर्ष का अनुभव और निम्नलिखित स्तर की आशुलिपि और टाईप में विभागीय परीक्षा पास हो :-</p> <p>(i) 8 प्रतिशत गलतियों की छूट सहित 100 शब्द प्रति मिनट की गति से अंग्रेजी आशुलिपि और 20 शब्द प्रति मिनट की गति से उसका प्रतिलेखन ; और</p> <p>(ii) 8 प्रतिशत गलतियों की छूट सहित 64 शब्द प्रति मिनट की गति से हिन्दी आशुलिपि और 15 शब्द प्रति मिनट की गति से उसका प्रतिलेखन ।</p> |
| 8 | आशुटंकक                    | <p>(i) मैट्रिक या उच्चतर माध्यमिक तथा इसके समकक्ष या 10+2 (व्यावसायिक) ;</p> | <p>(i) मैट्रिक या उच्चतर माध्यमिक या इसके समकक्ष 10+2 (व्यावसायिक) ;</p>   |

2

3

4

(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान ; (ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान ;

(iii) 8 प्रतिशत गलतियों की छूट सहित 64 शब्द प्रति मिनट की गति से हिन्दी आशुलिपिक और 11 शब्द प्रति मिनट की गति से उसका प्रतिलेखन ; या  
(iii) 8 प्रतिशत गलतियों की छूट सहित 64 शब्द प्रति मिनट की गति से हिन्दी आशुलिपिक और 11 शब्द प्रति मिनट की गति से उसका प्रतिलेखन ; या

(iv) 80 शब्द प्रति मिनट की गति में अंग्रेजी आशुलिपि और 15 शब्द प्रति मिनट की गति से उसका प्रतिलेखन  
(iv) 80 शब्द प्रतिमिनट की गति से अंग्रेजी आशुलिपि और 15 शब्द प्रति मिनट की गति से प्रतिलेखन ।

(i) मैट्रिक या उच्चतर माध्यमिक या समकक्ष या 10+2 (व्यावसायिक) ; (i) मैट्रिक या उच्चतर माध्यमिक या समकक्ष या 10+2 (व्यावसायिक) ;

(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान ; (ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान ;

(iii) नियुक्ति के बाद एक वर्ष के भीतर क्रमशः 25/30 शब्द प्रति मिनट की गति से हिन्दी या अंग्रेजी में टाईप परीक्षा पास करनी होगी ।  
(iii) ग्रुप "घ" के किसी पद पर 5 वर्ष का अनुभव, तथा  
(iv) नियुक्ति के बाद एक वर्ष के भीतर क्रमशः 25/30 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी या अंग्रेजी में टाईप परीक्षा पास करनी होगी ।

(i) मैट्रिक या उच्चतर माध्यमिक अथवा इसके समकक्ष या 10+2 (व्यावसायिक) ; (i) मैट्रिक या उच्चतर माध्यमिक अथवा इसके समकक्ष या 10+2 (व्यावसायिक) ;

(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान । (ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान ।

9 लिपिक

10 स्टोशकोपर

## परिशिष्ट "ग"

[देखिये नियम 14(1)]

| क्रम संख्या | पदनाम                             | निबुक्ति प्राधिकारी | शास्ति का स्वरूप  | शास्ति लगाने के लिए सशक्त प्राधिकारी | अपील प्राधिकारी | द्वितीय तथा अंतिम प्राधिकारी |
|-------------|-----------------------------------|---------------------|---|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| 1           | 2                                 | 3                   | 4   | 5                                    | 6               | 7                            |
|             |                                   | महानिदेशक           | 1. छोटी शास्तियां—  | निदेशक                               | महानिदेशक       | सरकार                        |
| 1           | अधीक्षक                           |                     | (i) वैयक्तिक फाईल (आचरण पंजी) पर प्रति रखते हुए चेतावनी;  |                                      |                 |                              |
| 2           | स्टोर कीपर                        |                     | (ii) परिनिन्दा ;  |                                      |                 |                              |
| 3           | मुख्य लिपिक                       |                     | (iii) पदोन्नति रोकना ;  |                                      |                 |                              |
| 4           | सहायक/लेखाकार कनिष्ठ लेखा परीक्षक |                     | (iv) उपेक्षा या आदेशों के उल्लंघन द्वारा केन्द्र सरकार या राज्य सरकार को, या ऐसी कम्पनी तथा संगम या व्यष्टि निकाय चाहे वह निगमित हो या नहीं जिसका पूर्ण या अधिकांश स्वामित्व या नियन्त्रण सरकार के पास है या संसद या राज्य विधान मण्डल के अधिनियम द्वारा स्थापित किसी स्थानीय प्राधिकरण या विश्वविद्यालय की हुई धन सम्बन्धी पूरी हानि की या उसके भाग की वेतन से वसूली ; |                                      |                 |                              |
| 5           | वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक           |                     | (v) संचयी प्रभाव के बिना वेतन वृद्धियां रोकना ;   |                                      |                 |                              |
| 6           | वरिष्ठ स्टोरकीपर                  |                     | 2. बड़ी शास्तियां—  |                                      |                 |                              |
| 7           | कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक           |                     | (vi) संचयी प्रभाव से वेतन वृद्धियां रोकना ;   |                                      | महानिदेशक       | सरकार                        |
| 8           | आण्टिक                            |                     | (vii) किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिये समयमान में निम्नतर प्रक्रम पर अवनति ऐसे अतिरिक्त निर्देशों सहित कि क्या सरकारी कर्मचारी ऐसी अवनति   |                                      |                 |                              |
| 9           | लिपिक                             |                     |   |                                      |                 |                              |
| 10          | स्टोरकीपर                         |                     |   |                                      |                 |                              |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|---|

की अवधि के दौरान वेतन वृद्धियां अर्जित करेगा या नहीं और क्या ऐसी अवधि की समाप्ति पर ऐसी अवधि उसकी भावी वेतन वृद्धियां स्पष्ट करने का प्रभाव रखेगी या नहीं ;

(viii) निम्नतर वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा पर ऐसी अवधि जो सरकारी कर्मचारी के उस समय वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा पर जिससे वह अवधि किया गया था, पदोन्नति के लिए साधारणतः तथा रोक होगी ऐसा जिस ग्रेड, पद अथवा सेवा से सरकारी कर्मचारी अवधि किया गया था, उस पर बहाली सम्बन्धी और उसकी ज्येष्ठता तथा उस ग्रेड, पद या सेवा पर वेतन के बारे में शर्तों सम्बन्धी अतिरिक्त निर्देशों के साथ या उसके बिना होगा ;

(ix) अनिवार्य सेवा निवृत्ति ;

(x) सेवा से हटाया जाना जो सरकार के अधीन भावी नियोजन के लिए निरहता नहीं होगी ;

(xi) सेवा से पदच्युति जो सरकार के अधीन भावी नियोजन के लिए सामान्यतः निरहता होगी ।

## परिशिष्ट "घ"

[देखिये नियम 14 (2)]

| क्रम संख्या | पदनाम                                | आदेश का स्वरूप   | आदेश करने के लिए सशक्त प्राधिकारी | अपील प्राधिकारी |
|-------------|--------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------|
| 1           | 2                                    | 3  | 4                                 | 5               |
| 1           | अधीक्षक                              | (क) पेंशन को नियंत्रित करने वाले नियमों के अधीन उन्हे अनुदेय सामान्य/ अतिरिक्त पेंशन की राशि में कमी करना या रोकना ; | महा निदेशक                        | सरकार           |
| 2           | स्टोर अधिकारी                        |  |                                   |                 |
| 3           | मुख्य लिपिक                          |  |                                   |                 |
| 4           | सहायक/लेखाकार/<br>कनिष्ठ लेखापरीक्षक |  |                                   |                 |
| 5           | वरिष्ठ वेतनमान आशु लिपिक             | (ख) सेवा के किसी सदस्य की, उसके अधि-वर्षिता के लिये नियत आयु के होने से अन्याया, नियुक्ति की समाप्ति ।               |                                   |                 |
| 6           | वरिष्ठ स्टोरकीपर                     |  |                                   |                 |
| 7           | कनिष्ठ वेतनमान आशु लिपिक             |  |                                   |                 |
| 8           | आशु टंकक                             |  |                                   |                 |
| 9           | लिपिक                                |  |                                   |                 |
| 10          | स्टोर कीपर                           |  |                                   |                 |

बीना ईगलेटन,  
आयुक्त एवं सचिव, हरियाणा सरकार,  
स्वास्थ्य विभाग ।



[Authorised English Translation]

HARYANA GOVERNMENT

HEALTH DEPARTMENT

Notification

The 30th June, 1997

No. G. S. R. 54/Const./Art. 309/97.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the constitutions of India, the Governor of Haryana hereby makes the following rules regulating the recruitment and conditions of persons appointed to the Haryana Health Department Subordinate Offices Ministerial Staff (Group C), Service, namely:—

PART I —GENERAL

1. These rules may be called the Haryana Health Department Subordinate Offices Ministerial Staff (Group C) Service Rules, 1997.
2. In these rules, unless the context otherwise requires, —
  - (a) "Board" means The Subordinate Services Selection Board, Haryana ;
  - (b) "Director" means Director Health Services, concerned ;
  - (c) "Director General" means Director General, Health Services, Haryana ;
  - (d) "Direct recruitment" means an appointment made otherwise than by promotion from within the service or by transfer of an official already in the Service of the Government of India or any State Government ;
  - (e) "Government" means the Haryana Government in the Administrative Department ;
  - (f) "institutions" means any institution established by law in force in the State of Haryana ; or any other institution recognised by the Government for the purpose of these rules ;
  - (g) "recognised university" means, —
    - (i) any university incorporated by law in India ;
    - (ii) in the case of degree, diploma or certificate obtained as a result of an examination held before the 15th August, 1947, the Panjab, Sind or Dacca University ; or
    - (iii) any other University which is declared by the Government to be a recognised university for the purpose of these rules ;
  - (h) "Service" means the Haryana Health Department Subordinate Offices Ministerial Staff (Group C), Service ;
  - (i) "Subordinate Office" means any field office in Haryana under the control of Director General.

Short title.

Definitions.

## PART II—RECRUITMENT TO SERVICE

Number and  
Character of  
posts.

3. The Service shall comprise the posts shown in Appendix A to these rules :

Provided that nothing in these rules shall affect the inherent right of the Government to make additions to, or reductions in, the number of such posts or to create new posts with different designations and scales of pay, either permanently or temporarily.

4. (1) No person shall be appointed to any post in the Service, unless he is,—

- (a) a citizen of India ; or
- (b) a subject of Nepal ; or
- (c) a subject of Bhutan ; or

4 (d) a person who came over to India before the 1st day of January, 1952 with the intention of permanently settling in India ; or

- (e) a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka or any of the East African Countries of Kenya, Uganda, the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar) Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia with the intention of permanently settling in India :

Provided that a person belonging to any of the categories (b), (c), (d) or (e) shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government.

(2) A person in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to an examination or interview conducted by the Board or any other recruiting authority but the offer of appointment may be given only after the necessary eligibility Certificate has been issued to him by the Government.

(3) No person shall be appointed to any post in the Service by direct recruitment, unless he produces a certificate of character from the Principal Academic Officer of the University, College, School or institution last attended, if any, and similar Certificate from two other responsible persons, not being his relatives, who are well acquainted with him in his private life and are unconnected with him University, College, School or Institution.

5. No person shall be appointed to any post in the Service by direct recruitment who is less than seventeen years and more than thirty-five years of age on the last date of submission of application to the Board.

6. Appointment to any post in the Service shall be made by the Director General.

Nationality,  
domicile and  
character of  
candidates  
appointed to  
Service.

Age.

Appointing  
Authority.

7. No person shall be appointed to any post in the Service, unless he is in possession of qualifications and experience specified in column 3 of Appendix B to these rules in the case of direct recruitment and those specified in column 4 of the aforesaid Appendix in the case of persons appointed other than by the direct recruitment:

Qualifications.

Provided that in the case of appointment by direct recruitment, the qualifications regarding experience shall be relaxable to the extent of 50% at the discretion of the Board or any other recruiting authority in case sufficient number of candidates belonging to Scheduled Castes, Backward Classes, Ex-Servicemen and Physically Handicapped categories, possessing the requisite experience, are not available to fill up the vacancies reserved for them, after recording reasons for so doing in writing.

Disqualifications.

8. No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any post in the Service;

Provided that the Government may, if satisfied, that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

Method of recruitment.

9. (1) Recruitment to the Service shall be made,—

(a) in the case of Superintendent,—

(i) by promotion from amongst Head Clerks or Assistant-cum-Accountant-cum-Junior Auditor or Senior Scale Stenographers; or

(ii) by transfer of an official already in the service of the Government of India or any State Government;

(b) in the case of Store Officer,—

(i) by promotion from amongst Senior Store Keepers; or

(ii) by transfer of an official already in the service of Government of India or any State Government;

(c) in the case of Head Clerk,—

(i) by promotion from amongst Assistants-cum-Accountants-cum-Junior Auditors or Senior Scale Stenographers; or

(ii) by transfer of an official already in Service of the Government of India or any State Government;

*Note.*—The post of Head Clerk involves the assumption of duties and responsibilities of greater importance than those of Assistants-cum-Accountants-cum-Junior Auditors and Senior Scale Stenographers.

- (d) in the case of Assistant-cum-Accountant-cum-Junior Auditor,—
- (i) by promotion from amongst Junior Scale Stenographers or Steno-typists, or Clerks, or
  - (ii) by transfer of an official already in the Service of the Government of India or any State Government;
- (e) in the case of Senior Scale Stenographer,—
- (i) by promotion from amongst Junior Scale Stenographer; or
  - (iii) by transfer of an official already in the service of Government of India or any State Government;
- (f) in the case of Senior Store-keepers,—
- (i) by promotion from amongst Store-keepers, or
  - (ii) by transfer of an official already in the Service of the Government of India or any State Government;
- (g) in the case of Junior Scale Stenographer,—
- (i) by promotion from amongst Steno-typist; or
  - (ii) by transfer of an official already in the Service of the Government of India or any State Government;
- (h) in the case of Steno-typist,—
- (i) 75% by direct recruitment; and
  - (ii) 25% by promotion from amongst clerks; or
  - (iii) by transfer of an official already in the Service of the Government of India or any State Government;
- (i) in the case of Clerk,—
- (i) 80% by direct appointment; and
  - (ii) 20% by promotion from amongst Group (D) employees; or
  - (iii) by transfer of an official already in the Service of the Government of India or any State Government;
- (j) in the case of Store-keeper,—
- (i) by direct recruitment; or
  - (ii) by transfer of an officials already in the service of the Government of India or any State Government ;

(2) All promotions except otherwise, provided, shall be made by selection based on merit and taking into consideration seniority but seniority alone shall not confer any right to such promotions.

(3) As and when any vacancy occurs or is about to occur, unless otherwise provided, the appointing authority shall determine the method by which the same shall be filled in.

10 (1) A person appointed to any post in the Service shall remain on probation for a period of two years, if appointed by direct recruitment and one year, if appointed otherwise :

Probation.

- Provided that—
- (a) any period, after such appointment, spent on deputation on a corresponding or a higher post shall count towards the period of probation ;
  - (b) any period of work in equivalent or higher rank, prior to appointment to any post in the Service, may, in the case of an appointment by transfer, at the discretion of the appointing authority, be allowed to count towards the period of probation fixed under this rule ; and
  - (c) any period of officiating appointment shall be reckoned as period spent on probation, but no person who has so officiated shall, on the completion of the prescribed period of probation, be entitled to be confirmed, unless he is appointed against a permanent vacancy.

(2) If, in the opinion of the appointing authority, the work or conduct of a person during the period of probation is not satisfactory, it may,—

- (a) if such person is appointed by direct recruitment, dispense with his Services ; and
- (b) if such person is appointed otherwise, than by direct recruitment,—
  - (i) revert him to his former post ; or
  - (ii) deal with him in such other manner as the terms and conditions of the previous appointment permit.

(3) On the completion of the period of probation of a person, the appointing authority may,—

- (a) if his work or conduct has, in its opinions, been satisfactory,—
  - (i) confirm such person from the date of his appointment, if appointed against a permanent vacancy ; or
  - (ii) confirm such person from the date from which a permanent vacancy occurs, if appointed against a temporary vacancy ; or
  - (iii) declare that he has completed his probation satisfactorily, if there is no permanent vacancy ; or
- (b) if his work or conduct has, in its opinion, been not satisfactory,—
  - (i) dispense with his Services, if appointed by direct recruitment, if appointed otherwise, revert him to his former post or deal with him in such other manner as the terms and conditions of his previous appointment permit ; or

- (ii) extend his period of probation and thereafter pass such order, as it could have passed on the expiry of the first period of probation :

Provided that the total period of probation including extension if any, shall not exceed three years.

Seniority.

11 Seniority, *inter se* of members of the Service shall be determined by the length of continuous service on any post in the Service:

Provided that where there are different cadres in the Service, the seniority shall be determined separately for each cadre :

Provided further that in the case of members appointed by direct recruitment, the order of the merit determined by the Board shall not be disturbed in fixing the seniority :

Provided further that in the case of two or more members appointed on the same date, their seniority shall be determined as follows :—

(a) a member appointed by direct recruitment shall be senior to a member appointed by promotion or by transfer ;

(b) a member appointed by promotion shall be senior to a member appointed by transfer ;

(c) in the case of members appointed by promotion or by transfer seniority shall be determined according to the seniority of such members in the appointments from which they were promoted or transferred; and

(d) in the case of members appointed by transfer from different cadres, their seniority shall be determined according to pay, preference being given to a member, who was drawing a higher rate of pay in his previous appointment; and if the rates of pay drawn are also the same, then by their length of their Service in the appointments and if the length of such Service is also the same, the older member shall be senior to the younger member.

12. (1) A member of the Service shall be liable to serve at any place, whether within or outside the State of Haryana, on being ordered so to do by the appointing authority.

(2) A member of the Service may also be deputed to serve under —

- (i) a company, an association or a body of individuals whether incorporated or not, which is wholly or substantially

Liability to serve.

owned or controlled by the State Government, a Municipal corporation or a local authority or university within the State of Haryana;

- (ii) The Central Government or a company, an association or a body of individuals, whether incorporated or not, which is wholly or substantially owned or controlled by the Central Government; or
- (iii) Any other State Government, an international organisation, an autonomous body not controlled by the Government or a private body;

Provided that no member of the Service shall be deputed to serve the Central or any other State Government or any organisation or body referred to in clauses (ii) or clause (iii) except with his consent.

13. In respect of pay, leave, pension and all other matters not expressly provided for in these rules, the members of the Service shall be governed by such rules and regulations as may have been, or may hereafter be, adopted or made by the competent authority under the Constitution of India or under any law for the time being in force made by the State Legislature.

**Pay, leave,  
pension and  
other matters.**

14. (1) In matters relating to discipline, penalties and appeals, members of the Service shall be governed by the Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 1987, as amended from time to time;

**Discipline,  
penalties and  
appeals.**

Provided that the nature of penalties which may be imposed, the authority empowered to impose such penalties and appellate authority shall, subject to the provisions of any law or rules made under Article 309 of the Constitution of India, be such as are specified in Appendix C to these rules.

(2) The authority competent to pass an order under clause (c) or clause (d) of sub rule (1) of rule 9 of the Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 1987 and appellate authority shall be as specified in Appendix D to these rules.

15. Every member of the Service, shall get himself vaccinated and re-vaccinated as and when the Government so directs by a special or general order.

**Vaccination.**

16. Every member of the Service, unless he has already done so, shall be required to take the oath of allegiance to India and to the Constitution of India as by law established.

**Oath of  
allegiance.**

17. Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**Power of  
relaxation.**

18. Notwithstanding anything contained in these rules, the appointing authority may impose special terms and conditions in the orders of appointment if it is deemed expedient to do so.

**Special  
provision.**

## Reservations.

19. Nothing contained in these rules shall effect reservations and other concessions required to be provided for the members of Scheduled Castes, and other Backward Classes, Ex-servicemen, Physically handicapped persons or any other class or category of persons in accordance with the orders issued by the Government in this regard from time to time.

Provided that the total percentage of reservations so made shall not exceed 50% of any time.

## Repeal and Savings.

20. The Punjab Medical Department Subordinate posts (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 1945, in so far as they relate to the posts covered under these rules are hereby repealed :

Provided that any order made or action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of these rules.



APPENDIX—A

(See rule 3)

| Sr. No. | Designation of posts                                | Number of Posts |                |       | Scale of Pay                                       |
|---------|---|-----------------|----------------|-------|--|
|         |   | Perma-<br>nent  | Tempo-<br>rary | Total |  |
| 1       | 2   | 3               | 4              | 5     | 6  |
| 1       | Superintendent                                      | 7               | 26             | 33    | Rs. 1640—60—2600—EB—<br>75—2900                    |
| 2       | Store Officer                                       | —               | 1              | 1     | Rs. 1640—60—2600—EB—<br>75—2900                    |
| 3       | Head Clerk  | —               | 44             | 44    | Rs. 1400—40—1600—50—<br>2300—EB—60—2600            |
| 4       | Assistant-cum-<br>Accountant-cum-<br>Junior Auditor | 16              | 258            | 274   | Rs. 1400—40—1600—50—2300—<br>EB—60—2600            |
| 5       | Senior Scale Steno-<br>grapher                      | 7               | 10             | 17    | Rs. 1400—40—1600—50—<br>2300—EB—60—2600            |
| 6       | Senior Store-keeper                                 | 3               | 2              | 5     | Rs. 1400—40—1600—<br>50—2300—EB—60—2600            |
| 7       | Junior Scale<br>Stenographer                        | —               | 6              | 6     | Rs. 1200—30—1560—EB—<br>40—2040                    |
| 8       | Steno-typist  | 6               | 165            | 171   | Rs. 950—20—1150—EB—25—<br>1500 Special pay Rs. 100 |
| 9       | Clerk   | 135             | 425            | 560   | Rs. 950—20—1150—EB—25—1500                         |
| 10      | Store-keeper  | 12              | 63             | 75    | Rs. 950—20—1150—EB—25—1500                         |

## APPENDIX—B

(See rule 7)

| Sr. No. | Designation of posts                        | Academic qualifications and experience, if any, for direct recruitment | Academic qualifications and experience, if any, for appointment other than by direct recruitment  |
|---------|---|--|---|
| 1       | 2   | 3  | 4   |
| 1       | Superintendent                              | —  | 5 years experience as Head Clerk or 8 years experience as Assistant-cum-Accountant-cum-Junior Auditor or Senior Scale Stenographer  |
| 2       | Store Officer                               | —  | 5 years experience as Senior Store-keeper   |
| 3       | Head Clerk                                  | —  | 5 years experience as Assistant-cum-Accountant-cum-Junior Auditor or 5 years experience as Senior Scale Stenographer including two years experience as Assistant cum-Accountant-cum-Junior Auditor  |
| 4       | Assistant-cum-Accountant-cum-Junior Auditor | —  | 5 years experience as Junior Scale Stenographer or Steno-typist or clerk  |
| 5       | Senior Scale Stenographer                   | —  | 3 years experience as Junior Scale Stenographer and should have passed the departmental test in shorthand and type of the following standard :—   |
|         |   |  | (i) Speed in English shorthand @ 100 words per minute and transcription thereof @ 20 words per minute with exemption of 4% mistakes ; and<br>(ii) Speed in Hindi Shorthand @ 80 words per minute and transcription thereof @ 16 words per minute with exemption of 4% mistakes. |

| 1 | 2                         | 3  | 4   |
|---|---------------------------|--|---|
| 6 | Senior Store-keeper       | ..   | 5 years experience as Store-keeper  |
| 7 | Junior Scale Stenographer | ..   | 3 years experience as Steno-typist and should have passed the departmental test in shorthand and type of the following standard :—<br><br>(i) Speed in English Shorthand @ 100 words per minute and transcription thereof @ 20 words per minute with exemption of 8% mistakes; and<br><br>(ii) Speed in Hindi Shorthand @ 64 words per minute and transcription thereof @ 15 words per minute with exemption of 8% mistakes |
| 8 | Steno-typist              | (i) Matric/Senior Secondary or Higher Secondary or equivalent/10+2(Vocational)<br><br>(ii) Knowledge of Hindi upto Matric standard;<br><br>(iii) Hindi shorthand @ 64 words per minute and transcription thereof @ 11 words per minute; or<br><br>(iv) English shorthand @ 80 words per minute and transcription thereof @15 words per minute. | (i) Matric/Senior Secondary or Higher Secondary or equivalent/10+2 (Vocational);<br><br>(ii) One year experience as clerk;<br><br>(iii) Knowledge of Hindi upto Matric Standard.<br><br>(iv) Hindi shorthand @ 64 words per minute and transcription thereof @ 11 words per minute; or<br><br>(v) English Shorthand @ 80 words per minute and transcription thereof @ 15 words per minute.                                  |
| 9 | Clerk                     | (i) Matric/Senior Secondary or equivalent/10+2 (Vocational);   | (i) Matric/Senior Secondary or equivalent/10+2 (Vocational)   |

| 1  | 2            | 3   | 4  |
|----|--------------|---|--|
|    |              | (ii) Knowledge of Hindi upto Matric Standard;   | (ii) Knowledge of Hindi upto Matric standard;  |
|    |              | (iii) to qualify Hindi or English typing test at a speed of 25/30 words per minute within one year of appointment | (iii) 5 years experience on any group D post;  |
|    |              |   | (iv) shall qualify test in Hindi or English typing at a speed of 25 or 30 words per minute respectively within one year of appointment |
| 10 | Store-keeper | (i) Matric/Senior Secondary or equivalent/10+2 (Vocational);  | (i) Matric/Senior Secondary or equivalent/10+2 (Vocational);   |
|    |              | (ii) Knowledge of Hindi up to Matric standard   | (ii) Knowledge of Hindi up to Matric Standard.   |

APPENDIX D

[See rule 14 (2)]

| Sr. No. | Designation of posts                        | Nature of order  | Authority empowered to make the order | Appellate authority |
|---------|---|--|---------------------------------------|---------------------|
| 1       | 2   | 3  | 4                                     | 5                   |
| 1       | Superintendent                              | (i) reduction or withholding the amount of ordinary or additional pension admissible under the rules governing pension ; | Director General                      | Government          |
| 2       | Store Officer                               |  |                                       |                     |
| 3       | Head Clerk                                  |  |                                       |                     |
| 4       | Assistant-cum-Accountant-cum-Junior Auditor | (ii) terminating the appointment otherwise than on his attaining the age fixed for superannuation.                       |                                       |                     |
| 5       | Senior Scale Stenographer                   |  |                                       |                     |
| 6       | Senior Store Keeper                         |  |                                       |                     |
| 7       | Junior Scale Stenographer                   |  |                                       |                     |
| 8       | Steno-typist                                |  |                                       |                     |
| 9       | Clerk                                       |  |                                       |                     |
| 10      | Store-keeper                                |  |                                       |                     |

VEENA EAGLETON,

Commissioner and Secretary to Government, Haryana,  
Health Department Chandigarh.



हरियाणा सरकार

स्वास्थ्य विभाग

अधिसूचना

दिनांक 8 नवम्बर, 2013

संख्या सांका०नि० 31/संवि०/अनु० 309/2013.—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, हरियाणा स्वास्थ्य विभाग अधीनस्थ कार्यालय लिपिकीय अमला (गुप ग) सेवा नियम, 1997 को आगे संशोधित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. ये नियम हरियाणा स्वास्थ्य विभाग अधीनस्थ कार्यालय लिपिकीय अमला (गुप ग) सेवा (संशोधन) नियम, 2013, कहे जा सकते हैं।
2. हरियाणा स्वास्थ्य विभाग अधीनस्थ कार्यालय लिपिकीय अमला (गुप ग) सेवा नियम, 1997 (जिन्हें, इसमें, इसके बाद, उक्त नियम कहा गया है) में, नियम 9 के बाद, निम्नलिखित नियम रखा जायेगा, अर्थात्:—

- "9क.—(1) टंकण परीक्षा लिपिकों, आशुटंककों, कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों और वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों के लिये सेवा शर्तों के भाग रूप में कम्प्यूटर अप्रीशिएशन तथा ऐप्लिकेशन में राज्य पात्रता परीक्षा (एस.ई.टी.सी.) से प्रतिस्थापित की जाती है। कम्प्यूटर अप्रीशिएशन तथा ऐप्लिकेशन में राज्य पात्रता परीक्षा (एस.ई.टी.सी.) बाद की अपेक्षित शर्त/अर्हता होगी जो सरकारी विभागों/संस्थाओं में सभी नए भर्ती/नियुक्त किए गए लिपिकों, आशुटंककों, कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों और वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों को अर्हक करनी होगी। वर्तमान लिपिक जो गुप घ तथा रस्टोरर इत्यादि से पदोन्नत किए गए हैं, जिन्होंने सेवा नियमों के अधीन यथा अपेक्षित अब तक टंकण परीक्षा पास नहीं की है उन्हें या तो टंकण परीक्षा या कम्प्यूटर अप्रीशिएशन तथा ऐप्लिकेशन में राज्य पात्रता परीक्षा (एस.ई.टी.सी.) पास करने का विकल्प होगा। आशुटंककों, कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों और वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों को भी सेवा नियमों में यथाविहित आशुलिपि परीक्षा भी अर्हक करनी होगी।
- (2) उम्मीदवार को सीधी भर्ती की दशा में एक वर्ष तक विस्तार योग्य दो वर्ष की परिवीक्षा अवधि के भीतर कम्प्यूटर अप्रीशिएशन तथा ऐप्लिकेशन में राज्य पात्रता परीक्षा (एस.ई.टी.सी.) अर्हक करनी होगी। गुप ग में पदों के पूर्वोक्त प्रवर्गों के विरुद्ध नियुक्त उम्मीदवार तब तक अपने वेतनमान में कोई वेतनवृद्धि अर्जित करने के लिए हकदार नहीं होगा जब तक वह उक्त परीक्षा अर्हक नहीं कर लेता/लेती है, जिसमें असफल रहने पर ऐसे कर्मचारियों की सेवाएँ समाप्त कर दी जायेंगी। व्यक्ति जो लिपिक तथा आशुटंकक के पद पर पदोन्नत किए गये हैं, को भी एक वर्ष तक विस्तार योग्य एक वर्ष की परिवीक्षा अवधि के भीतर कम्प्यूटर अप्रीशिएशन तथा ऐप्लिकेशन में राज्य पात्रता परीक्षा (एस.ई.टी.सी.) अर्हक करनी होगी जिसमें असफल रहने पर उसे वापस प्रतिवर्तित कर दिया जायेगा।
  - (3) हरियाणा सरकार, इसके द्वारा, हरियाणा राज्य इलैक्ट्रानिक विकास निगम लिमिटेड (हारट्रोन) या सरकार द्वारा यथाविहित किसी अन्य एजेन्सी को इस नियम के उप नियम (4) में यथा उपबन्धित पहले पाठ्यक्रम के अतिरिक्त जैसा

सरकार समय-समय पर इस सम्बन्ध में विनिर्दिष्ट करे पाठ्यक्रम के अनुसार टाईपिंग स्पीड में परीक्षा सहित कम्प्यूटर अप्रेशिएशन तथा ऐप्लिकेशन में राज्य पात्रता परीक्षा (एस.ई.टी.सी.) आयोजित करने के लिए प्राधिकृत एजेंसी के रूप में प्राधिकृत करती है। हारट्रोन या सरकार द्वारा यथा अनुमोदित किसी अन्य एजेंसी द्वारा जारी किया गया 'पास' प्रमाण-पत्र सेवा नियमों में विहित शर्त को पूरा करने के साक्ष्य के रूप में स्वीकार किया जायेगा।

- (2) कम्प्यूटर अप्रेशिएशन तथा ऐप्लिकेशन में राज्य पात्रता परीक्षा (एस.ई.टी.सी.) के लिए पाठ्यक्रम में केवल वर्डप्रोसेसिंग, इन्टरनेट ब्राउजिंग तथा ई-मेल मैनेजमेंट होंगे।
- (3) लिपिकों की दशा में, दोनो मामलों में समकक्ष 'की' (Key) दबाने सहित बदलकर अंग्रेजी में प्रति मिनट 30 शब्द तथा हिन्दी में प्रति मिनट 25 शब्द की टाईपिंग स्पीड, चूंकि टाईपिंग स्पीड कम्प्यूटर पर परीक्षित की जायेगी।
- (6) निम्नलिखित दोग्यता रखने वाले कर्मचारियों को कम्प्यूटर अप्रेशिएशन तथा ऐप्लिकेशन में राज्य पात्रता परीक्षा (एस.ई.टी.सी.) देने से छूट दी जाती है :-
  - (i) एम.टैक./बी.टैक. (कम्प्यूटर), एम.सी.ए., बी.सी.ए. या मान्यता प्राप्त संस्थान जैसे पालिटैक्निक्स से कम्प्यूटर में डिप्लोमा;
  - (ii) राष्ट्रीय इलैक्ट्रानिक्स तथा सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (एन.आई.ई.एल. आई.टी.)(पूर्वी डीओईएसीसी सोसाइटी) के अधीन स्थापित किसी मान्यता प्राप्त केन्द्र से बेसिक कम्प्यूटर साक्षरता प्रमाण-पत्र;
  - (iii) एच.के.सी.एल. के प्राधिकृत शिक्षा केन्द्रों (ए.एल.सी.जे) से सूचना प्रौद्योगिकी में हरियाणा राज्य प्रमाण-पत्र (एचएससीआईटी);
  - (iv) उम्मीदवारों/कर्मचारियों जिन्होंने एसईटीसी पहले से ही पास कर रखी है तथा वह सेवाग्रहण करते समय वैध है। किसी उम्मीदवार द्वारा पहले से ही पास कम्प्यूटर अप्रेशिएशन तथा ऐप्लिकेशन में राज्य पात्रता परीक्षा (एस.ई.टी.सी.) को हारट्रोन द्वारा या सरकार द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य एजेंसी द्वारा ऐसा प्रमाण-पत्र जारी करने की तिथि से पांच वर्ष की अवधि के लिए वैध माना जायेगा; तथा
  - (v) शारीरिक रूप से अशक्त उम्मीदवारों अर्थात् हाथ (बायां तथा दायां) का अंगच्छेदन ऊपरी अंगों का अंगच्छेदन, पॅरेल्डिसिस ऑफ रेड्युल (रेड्युल नैव पॉ:लुजि) दोनों में से कोई ऊपरी अंग। नैवस सिस्टम को प्रभावित करने वाला डेक्लिनेशन डिजेनरैटिव डिस्ऑर्डर्स जो हाथ के लकवे तथा इसकी मासपेशियों की क्षीणता तथा आंखों की विकलांगता का कारण हो सकता है।

तथापि, इन कर्मचारियों को उपरोक्त उप-पैरा (v) के अधीन वर्णित अपवाद सहित कम्प्यूटर अप्रेशिएशन तथा ऐप्लिकेशन में राज्य पात्रता परीक्षा (एस.ई.टी.सी.) की भागरूप टंकण परीक्षा क्लीयर करना अपेक्षित होगा।



3. निम्नलिखित परिशिष्ट ख में—

I क्रम संख्या 7 के सामने, खाना 3 के नीचे, विद्यमान मद (i) के स्थान पर, निम्नलिखित मद 3 प्रतिस्थापित की जायेंगी, अर्थात्—

(i) 10+2;”;

II क्रम संख्या 8 के सामने,—

अ, खाना 3 के नीचे, विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टियाँ प्रतिस्थापित की जायेंगी, अर्थात्—

(i) 10+2;

(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी/संस्कृत का ज्ञान;

(iii) मद नियम 9 क के दृष्टिगत लोप की गई।

(ख) खाना 4 के नीचे, विद्यमान मदों के स्थान पर, निम्नलिखित मद प्रतिस्थापित की जायेंगी, अर्थात्—

(i) 10+2;

(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी/संस्कृत का ज्ञान;

(iii) ग्रुप घ के किसी पद पर पांच वर्ष की सेवा;

(iv) मद नियम 9 क के दृष्टिगत लोप की गई।”।

नवराज संधू,  
प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार  
स्वास्थ्य विभाग, चण्डीगढ़।

*[Authorised English Translation]***HARYANA GOVERNMENT**  
**HEALTH DEPARTMENT****Notification**

The 8th November, 2013

No. G.S.R. 31/Const./Art.309/2013.—In exercise of the power conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Haryana hereby makes the following rules to further amend the Haryana Health Department Subordinate Offices Ministerial Staff (Group C) Service Rules, 1997, namely:—

1. These rules may be called the Haryana Health Department Subordinate Offices Ministerial (Group C) Service (Amendment) Rules, 2013.

2. In the Haryana Health Department Subordinate Offices Ministerial (Group C) Service Rules, 1997 (hereinafter called the said rules), after rule 9, the following rule shall be inserted, namely:—

- “A. (1) Typing test is substituted with the State Eligibility Test in Computer Appreciation and Applications (SETC) as a part of service requirement for Clerks, Steno-typists, Junior Scale Stenographers and Senior Scale Stenographers. The State Eligibility Test in Computer Appreciation and Applications (SETC) shall be a post requisite condition/qualification which all the newly recruited/appointed Clerks, Steno-typists, Junior Scale Stenographers and Senior Scale Stenographers in the Government Departments/Organizations shall have to qualify. The existing Clerks, who have been promoted from Group-D and Restorer etc. who have not passed the typing test till date as required under the Service Rules shall have an option either to pass the typing test or the State Eligibility Test in Computer Appreciation and Application (SETC). The Steno-typists, Junior Scale Stenographers and Senior Scale Stenographers shall also have to qualify stenography test as prescribed in the Service Rules.
- (2) The candidate shall have to qualify the State Eligibility Test in Computer Appreciation and Applications (SETC) within the probation period of two years, extendable by one year in case of direct recruit. The candidate appointed against the aforesaid categories of posts in Group C shall not be entitled to earn any increment in his/her pay scale till he/she qualifies the said test, failing which the services of such employees shall be dispensed with. The persons who are promoted to the post of Clerk and Steno-typist shall also qualify the State Eligibility Test in Computer Appreciation and Applications (SETC) within the period of probation of one year extendable by one year, failing which he/she will be reverted back.
- (3) The Government of Haryana hereby authorizes the Haryana State Electronic Development Corporation Limited (HARTRON) or any other agency as prescribed by the Government, as the authorized Agency for conducting the State Eligibility Test in Computer Appreciation and Applications (SETC), alongwith a test in typing speed in accordance with the syllabus as the State Government may specify in this regard from time

APPENDIX C

[ See rule 14(I) ]

| Sr. No. | Designation of posts                           | Appointing authority | Nature of penalty   | Authority empowered to impose penalty | Appellate authority | Second and final appellate authority, if any |
|---------|--|----------------------|---|---------------------------------------|---------------------|--|
| 1       | 2  | 3                    | 4   | 5                                     | 6                   | 7  |
| 1       | Superintendent                                 | Director General     | <b>Minor Penalties :</b>  | Director                              | Director General    | Government                                   |
| 2       | Store-Officer                                  |                      | (i) warning with a copy in the personal file (Character roll) ;   |                                       |                     |  |
| 3       | Head Clerk                                     |                      | (ii) censure ;  |                                       |                     |  |
| 4       | Assistantant-cum-Accountant-cum-Junior-Auditor |                      | (iii) withholding of promotion ;  |                                       |                     |  |
| 5       | Senior Scale Stenographer                      |                      | (iv) recovery from pay of the whole or part of any pecuniary loss caused by negligence or breach of orders, to the Central Government or a State Government or to a company and Association or a body of individuals whether incorporated or not which is wholly or substantially owned or controlled by the Government or to a local authority or university set up by an Act of Parliament or of the Legislature of a State ; and |                                       |                     |  |
| 6       | Senior Store-Keeper                            |                      |   |                                       |                     |  |
| 7       | Senior Scale Senograhper                       |                      |   |                                       |                     |  |
| 8       | Steno-typist                                   |                      |   |                                       |                     |  |
| 9       | Clerk  |                      |   |                                       |                     |  |
| 10      | Store-keeper                                   |                      |   |                                       |                     |  |
|         |  |                      | (v) withholding of increments of pay without cumulative effect ;  |                                       |                     |  |
|         |  |                      | <b>Major Penalties :</b>  |                                       |                     |  |
|         |  |                      | (vi) reduction to a lower stage in the time scale of pay for a specified period, with further directions  |                                       |                     |  |

---

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|

---

as to whether or not the Government employee will earn increments of pay during the period of such reduction and whether on the expiry of such period, the reduction will or will not have the effect of postponing the future increments of his pay ;

- (vii) reduction to a lower scale of pay, grade, post or service which shall ordinarily be a bar to the promotion of the Government employee to the time scale of pay, grade, post or service from which he was reduced, with or without further directions regarding conditions of restoration to the grade of post or service from which the Government employee was reduced and his seniority and pay on such restoration to that grade, post or service ;
  - (viii) withholding of increments of pay with cumulative effect ;
  - (ix) compulsory retirement ;
  - (x) removal from service which shall not be a disqualification for future employment under the Government ;
  - (xi) dismissal from service which shall ordinarily be a disqualification for future employment under the Government.
-

to time, besides the syllabus already provided in sub-rule (4) of this rule. The 'pass' certificate issued by HARTRON or any other agency, as approved by the Government, would be accepted as an evidence of the fulfilment of the prescribed condition in the Service Rules.

- (4) The syllabus for the State Eligibility Test in Computer Appreciation and Applications (SETC) would contain Word processing, Internet Browsing and E-mail management only.
- (5) In the case of Clerks, typing speed of 30 words per minute in English and 25 words per minute in Hindi converted with equivalent key depressions in both cases as the typing speed, would be tested on computers.
- (6) The employees possessing the following qualifications are exempted from taking the State Eligibility Test in Computer Appreciation and Applications (SETC):-
  - (i) M. Tech./B.Tech. (Computers), M.C.A., B.C.A. or Diploma in Computers from the recognized institutions e.g. Polytechnics;
  - (ii) Basic Computer Literacy Certificate from any recognized centre established under the National Institute of Electronics and Information Technology (NIELIT) [erstwhile DOEACC Society];
  - (iii) Haryana State – Certificate in Information Technology [HS-CIT] from the Authorised Learning Centres (ALCs) of the HKCL;
  - (iv) Candidates/employees who have already passed the SETC and the same is valid at the time of joining the service. The State Eligibility Test in Computer Appreciation and Applications (SETC) passed by any candidate earlier shall be considered valid for a period of five years from the date of issue of such certificate by HARTRON or any other agency authorized by the Government; and

Physically disabled candidates i.e. amputation of hand (left and Right) Amputation of upper limbs, Paralysis of Radial Nerve (Radial Nerve Palsy) of either upper limb. Declination degenerative disorder effecting the nervous system which may cause paralysis and atrophy of the hand and its muscles and Visually Handicapped.

However, these employees, with the exception of those mentioned under sub-para (v) above, shall be required to clear the 'typing test' being part of the State Eligibility Test in Computer Appreciation and Applications (SETC)."

3. In the said rules, in Appendix B.—

- 1 against serial number 7, under column 3, for existing item (i) following item shall be substituted, namely:—

"(i) 10+2;"

ii against serial number 8,—

(a) under column 3, for the existing items, the following items shall be substituted, namely:-

- (i) 10+2;
- (ii) Knowledge of Hindi/Sanskrit upto Matric standard;
- (iii) Omitted in view of para 9A;”;

(b) under column 4, for the existing items, the following items shall be substituted, namely:-

- (i) 10+2;
- (ii) Knowledge of Hindi/Sanskrit upto Matric standard;
- (iii) 5 years experience on any Group D post;
- (iv) Omitted in view of rule 9A.”.

NAVRAJ SANDHU,  
Principal Secretary to Government Haryana,  
Health Department, Chandigarh.

## हरियाणा सरकार

## स्वास्थ्य विभाग

## अधिसूचना

दिनांक 5 मई, 2008

संख्या सांका० नि० 13/संवि०/अनु० 309/2008.—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, हरियाणा स्वास्थ्य विभाग अधीनस्थ कार्यालय लिपिकीय अमला (गुप ग) सेवा नियम, 1997 को आगे संशोधित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. ये नियम हरियाणा स्वास्थ्य विभाग अधीनस्थ कार्यालय लिपिकीय अमला (गुप ग) सेवा (संशोधन) नियम, 2008, कहे जा सकते हैं।

2. हरियाणा स्वास्थ्य विभाग अधीनस्थ कार्यालय लिपिकीय अमला (गुप ग) सेवा नियम, 1997 (जिन्हें, इसमें, इसके बाद, उक्त नियम कहा गया है) में, नियम 5 में, “पैन्तीस” शब्द के स्थान पर, “चालीस” शब्द प्रतिस्थापित किया जायेगा।

3. उक्त नियमों में, नियम 9 में, उप-नियम (1) के स्थान पर, निम्नलिखित उप-नियम प्रतिस्थापित किये जायेगा, अर्थात् :—

“(i) सेवा में भर्ती निम्नलिखित ढंग से की जायेगी,—

(क) उप-अधीक्षक की दशा में,—

(i) सहायक-एवं-लेखाकार-एवं-कनिष्ठ लेखा परीक्षक या वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों में से पदोन्नति द्वारा ; या

(ii) भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा ;

(ख) स्टोर अधिकारी की दशा में,—

(i) वरिष्ठ स्टोरकीपर में से पदोन्नति द्वारा ; या

(ii) भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा ;

(ग) सहायक-एवं-लेखाकार-एवं-कनिष्ठ लेखा परीक्षक की दशा में,—

(i) कनिष्ठ आशुलिपिकों या आशुटंककों या लिपिकों में से पदोन्नति द्वारा ;

(ii) भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा ;

ब. कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक की दशा में,—

- (i) कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (ii) भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा ;

ड. वरिष्ठ स्टोरकीपर की दशा में,—

- (i) स्टोरकीपर में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (ii) भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा ;

(च) कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक की दशा में,—

- (i) आशुटकक में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (ii) भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा ;

(छ) आशुटकक की दशा में,—

- (i) 75 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ; और
- (ii) 25 प्रतिशत लिपिकों में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (iii) भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा ;

(ज) लिपिक की दशा में,—

- (i) 80 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ; और
- ✓(ii) 20 प्रतिशत ग्रुप घ कर्मचारियों में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (iii) भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा ;

(झ) स्टोरकीपर की दशा में,—

- (i) सीधी भर्ती द्वारा ; या
- (ii) भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा ।”।



HARYANA GOVT. GAZ., MAY 13, 2008  
(VYSK. 23, 1930 SAKA)

नमूने नं. परिशिष्ट क तथा ख के स्थान पर, निम्नलिखित परिशिष्ट प्रतिस्थापित किये जायेंगे,

“परिशिष्ट-क

(देखिए नियम 3)

| क्र. सं. | वर्ग   | पदों की संख्या |         |      | वेतमान                                  |
|----------|--|----------------|---------|------|---|
|          |  | स्थायी         | अस्थायी | जोड़ |   |
| 1        | 2  | 3              | 4       | 5    | 6                                       |
| 1        | सहायक-इंजीनियर                               | 06             | 48      | 54   | 5500-175-8300 दक्षतारोघ -175-9000 रुपये |
| 2        | सहायक अधिकारी                                | -              | 1       | 1    | 5500-175-8300 दक्षतारोघ -175-9000 रुपये |
| 3        | सहायक-एवं-लेखाकार<br>एवं-कनिष्ठ लेखा परीक्षक | 16             | 258     | 274  | 5000-150-7100 दक्षतारोघ -150-7850 रुपये |
| 4        | वरिष्ठ वेतनमान<br>आर्जुलिपिक                 | 07             | 10      | 17   | 5000-150-7100 दक्षतारोघ -150-7850 रुपये |
| 5        | वरिष्ठ स्टोरकीपर                             | 03             | 02      | 05   | 5000-150-7100 दक्षतारोघ -150-7850 रुपये |
| 6        | कनिष्ठ वेतनमान<br>आर्जुलिपिक                 | -              | 06      | 06   | 4000-100-4800 दक्षतारोघ -100-6000 रुपये |
| 7        | इंस्ट्रुक्शनल                                | 06             | 165     | 171  | 3050-75-3950 दक्षतारोघ -80-4590 रुपये   |
| 8        | लिपिक  | 135            | 425     | 560  | 3050-75-3950 दक्षतारोघ -80-4590 रुपये   |
| 9        | स्टोरकीपर                                    | 12             | 63      | 75   | 3050-75-3950 दक्षतारोघ -80-4590 रुपये   |

परिशिष्ट-ख

(देखिए नियम 7)

| क्र.सं. | पदनाम                                     | सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक अर्हताएं तथा अनुभव, यदि कोई हो   | सीधी भर्ती से अन्यथा नियुक्ति के लिए शैक्षणिक अर्हताएं तथा अनुभव, यदि कोई हो   |
|---------|---|---|--|
| 1       | 2   | 3   | 4  |
| 1.      | उप-अधीक्षक                                | —   | सहायक-एवं लेखाकार-एवं कनिष्ठ लेखा परीक्षक के रूप में 5 वर्ष का अनुभव या सहायक एवं लेखाकार एवं कनिष्ठ लेखा परीक्षक के रूप में 2 वर्ष के अनुभव सहित वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक के रूप में 5 वर्ष का अनुभव;  |
| 2.      | स्टोर ऑफिसरी                              | —   | वरिष्ठ स्टोरकीपर के रूप में 5 वर्ष का अनुभव ;  |
| 3.      | सहायक एवं लेखाकार-एवं कनिष्ठ लेखा परीक्षक | —   | कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक या आशुटंकक या लिपिक के रूप में 5 वर्ष का अनुभव;  |
| 4.      | वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक                   | —   | कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक के रूप में 3 वर्ष का अनुभव और निम्नलिखित स्तर की आशुलिपिक तथा टाईप की विभागीय परीक्षा पास होनी चाहिए :<br>(i) 4 प्रतिशत गलतियों की छूट सहित 100 शब्द प्रति मिनट की गति से अंग्रेजी आशुलिपिक और 20 शब्द प्रति मिनट की गति से उसका प्रतिलेखन; तथा<br>(ii) 4 प्रतिशत गलतियों की छूट सहित 80 शब्द प्रति मिनट की गति से हिन्दी आशुलिपिक और 16 शब्द प्रति मिनट की गति से उसका प्रतिलेखन; तथा |
| 5.      | वरिष्ठ स्टोरकीपर                          | —   | स्टोरकीपर के रूप में 5 वर्ष का अनुभव ;   |
| 6.      | कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक                   | —   | आशुटंकक के रूप में 3 वर्ष का अनुभव और निम्नलिखित स्तर की आशुलिपिक और टाईप में विभागीय परीक्षा पास हो :-<br>(i) 8 प्रतिशत गलतियों की छूट सहित 100 शब्द प्रति मिनट की गति से अंग्रेजी आशुलिपिक और 20 शब्द प्रति मिनट की गति से उसका प्रतिलेखन; और<br>(ii) 8 प्रतिशत गलतियों की छूट सहित 64 शब्द प्रति मिनट की गति से हिन्दी आशुलिपिक और 16 शब्द प्रति मिनट की गति से उसका प्रतिलेखन ।                            |
| 7.      | आशुटंकक                                   | (i) मैट्रिक या उच्चतर माध्यमिक तथा इसके समकक्ष या 10+2 (व्यवसायिक);<br>(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान;<br>(iii) 8 प्रतिशत गलतियों की छूट सहित 64 शब्द प्रति मिनट की गति से हिन्दी आशुलिपिक और 11 शब्द प्रति मिनट की गति से उसका प्रतिलेखन; या<br>(iv) 80 शब्द प्रति मिनट की गति से अंग्रेजी आशुलिपि | (i) मैट्रिक या उच्चतर माध्यमिक तथा इसके समकक्ष या 10+2 (व्यवसायिक);<br>(ii) लिपिक के रूप में एक वर्ष का अनुभव;<br>(iii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी/संस्कृत का ज्ञान;<br>(iv) 8 प्रतिशत गलतियों की छूट सहित 64 शब्द   |

|              | 2  | 3  | 4  |
|--------------|--|--|--|
|              |  | या और 15 शब्द प्रति मिनट की गति से उसका प्रतिलेखन।   | प्रतिमिनट की गति से हिन्दी आशुलिपिक और 11शब्द प्रति मिनट की गति से उसका प्रतिलेखन;या<br>(v) 80 शब्द प्रति मिनट की गति से अंग्रेजी आशुलिपि या और 15 शब्द प्रति मिनट की गति से उसका प्रतिलेखन। |
| 3. लिपिक     | (i) मैट्रिक या उच्चतर माध्यमिक या इसके समकक्ष या 10+2 (व्यवसायिक);<br>(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान;<br>(iii) नियुक्ति के बाद एक वर्ष के भीतर क्रमशः 25/30 शब्द प्रति मिनट की गति से हिन्दी या अंग्रेजी में टाईप परीक्षा पास करनी होगी। | (i) मैट्रिक या उच्चतर माध्यमिक या इसके समकक्ष या 10+2 (व्यवसायिक);<br>(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी/संस्कृत का ज्ञान;<br>(iii) युग्म "घ" के किसी पद पर पांच वर्ष का अनुभव; तथा<br>(iv) नियुक्ति के बाद एक वर्ष के भीतर क्रमशः 25/30 शब्द प्रति मिनट की गति से हिन्दी या अंग्रेजी में टाईप परीक्षा पास करनी होगी। | (i) मैट्रिक या उच्चतर माध्यमिक या इसके समकक्ष या 10+2 (व्यवसायिक);<br>(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी/संस्कृत का ज्ञान।  |
| 9. स्टोरकीपर | (i) मैट्रिक/वरिष्ठ माध्यमिक या उच्चतर माध्यमिक अथवा इसके समकक्ष या 10+2 (व्यवसायिक);<br>(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान।  | (i) मैट्रिक/वरिष्ठ माध्यमिक या उच्चतर माध्यमिक अथवा इसके समकक्ष या 10+2 (व्यवसायिक);<br>(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी/संस्कृत का ज्ञान।  |  |

5. उप नियमों में परिशिष्ट "ग" "घ" में, खाना 1 तथा 2 के नीचे, क्रम संख्या 1 से 10 तथा उनके सामने प्रविष्टियों के स्थान पर, निम्नलिखित क्रम संख्याएं तथा उनके सामने प्रविष्टियां प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात् :-

| 1  | 2   |
|----|---|
| 1. | उप-अधीक्षक                                |
| 2. | स्टोर अधिकारी                             |
| 3. | सहायक-एवं-लेखाकार एवं-कनिष्ठ लेखा परीक्षक |
| 4. | वरिष्ठ वेतनमान आशु लिपिक                  |
| 5. | वरिष्ठ स्टोरकीपर                          |
| 6. | कनिष्ठ वेतनमान आशु लिपिक                  |
| 7. | आशुटकक                                    |
| 8. | लिपिक                                     |
| 9. | स्टोरकीपर                                 |

नवराज सन्धु,  
आयुक्त एवं सचिव, हरियाणा सरकार,  
स्वास्थ्य विभाग।