



कार्यालय - जिल्हा दिव्यांग सक्षमीकरण अधिकारी कार्यालय, तळमजला, प्रशासकीय इमारत,
आर्णी रोड, यवतमाळ

जा.क्र./जि.स.क.अ./यजिप/दि.शाखा/ १२०२५-२६
४५३

दि. ०८/१२/२०२५

प्रति,

विषय :- माहे डिसेंबर २०२५ अखेर नियोजित यवतमाळ जिल्ह्यातील दिव्यांग शाळांतील दिव्यांग विद्यार्थ्यांच्या तिन दिवसीय जिल्हा स्तरीय क्रीडा स्पर्धेकरीता भोजन तसेच इतर अनुषंगीक साहित्याचे सिलबंद दरपत्रक सादर करणे बाबत.

संदर्भ :- जिल्हास्तरीय खरेदी समिती इतिवृत्त दिनांक १७/११/२०२५.

जिल्हा दिव्यांग सक्षमीकरण अधिकारी, यवतमाळ या कार्यालयामार्फत सन २०२५-२६ मध्ये ५ % सेस अंतर्गत दिव्यांग शाळेतील विद्यार्थ्यांच्या जिल्हा स्तरीय क्रीडा स्पर्धा आयोजित करणे या योजने अंतर्गत दिव्यांग विद्यार्थ्यांच्या क्रीडा स्पर्धा आयोजित करावयाच्या आहे. त्याकरीता अंदाजे ५०० विद्यार्थी व कर्मचारी भाग घेणार असून स्पर्धा ३ दिवस आयोजित करण्यात येत आहे. संदर्भ क्र. १ नुसार खर्चाच्या बाबीचा दर निश्चीत करणे करिता खालील प्रमाणे दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. सदरचे दरपत्रक बंद लिफाफ्यात गोपनियरित्या जिल्हा दिव्यांग सक्षमीकरण अधिकारी, यवतमाळ या कार्यालयात दि. १५/१२/२०२५ ला सायंकाळी ५.०० पर्यंत सादर करावे.

अ. क्र.	योजनेवरील तरतुद	साहित्याचा तपशिल	साहित्याचे विवरण
१	रु. १०.०० लक्ष	अंदाजे ५०० विद्यार्थी व कर्मचारी करिता कॅटरिंग सह भोजन	१.वरन, भात, भाजी, पोळी, एक गोड पदार्थ (गुलाब जामुन, मुगाचा शिरा, मोतीचुर लाडू) सलाद. (दर प्रति थालीप्रमाणे नमुद करावे)
		नास्ता	पोहा, उपमा, मोट, अंडे (दर प्रति प्लेटप्रमाणे नमुद करावे)
		चहा	दर प्रति वेळ प्रमाणे नमुद करावे
		पाणी	दर प्रति बरेल प्रमाणे नमुद करावे
२		बिछायत साहित्य	
		निवासाकरिता अंधरुन व पांघरुन संच	दर प्रतीसंच प्रतीदिन प्रमाणे नमुद करावे
		साउंड सिस्टीम संच सांस्कृतिक कार्यक्रमा करिता (लाईटींगसह)	संचाचे दर प्रतीदिन प्रमाणे नमुद करावे
		स्टेज (३०*२०)	दर प्रतीदिन प्रमाणे नमुद करावे
		खुर्ची	दर प्रतीनग प्रतीदिन प्रमाणे नमुद करावे
		टी टेबल (३*२.५)	दर प्रतीनग प्रतीदिन प्रमाणे नमुद करावे
		शामियाना (१५*३०)	दर प्रतीदिन प्रमाणे नमुद करावे
		फॅन	दर प्रतीदिन प्रमाणे नमुद करावे
३		इतर साहित्य	
		मेडल २.५ इंची	दर प्रतीनग प्रमाणे नमुद करावे
		मोमेंटो ९ इंच उंची	दर प्रतीनग प्रमाणे नमुद करावे
		टोपी प्रिंटींगसह	दर प्रतीनग प्रमाणे नमुद करावे
		फ्लॅग	दर प्रतीनग प्रमाणे नमुद करावे
		प्रमाणपत्र	दर प्रतीनग प्रमाणे नमुद करावे
		बॅनर	दर प्रती फुट प्रमाणे नमुद करावे

अटी व शर्ती :-

- १) वरिल प्रमाणे साहित्याचे दर सर्व करासह पोहचता करण्याचे राहिल.
- २) दरपत्रक बिनशर्त असावे. दरपत्रक मंजूर झाल्यास प्रती संच पुरवठा ठरलेल्या वेळेत करावा लागेल.
- ३) दरपत्रक पूर्णतः अथवा अंशतः मंजूर करण्याचे अथवा नामंजूर करण्याचे अधिकार राखुन ठेवण्यात आले
- ४) वरिल साहित्याचा पुरवठा करणेकरिता कोणतेही अग्रीम देण्यात येणार नाही.
- ५) वरिल साहित्याचा पुरवठा झाल्यानंतर देयक त्वरीत कार्यालयास सादर करावे.

करीता वरीलप्रमाणे साहित्य पुरविणेकरिता खालील अटीशर्तीसह व कागदपत्रासह बंद लिफाफ्यात दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. (तांत्रिक लिफाफा व दरपत्रक लिफाफा वेगवेगळा सादर करणे अनिवार्य आहे.)

तांत्रिक लिफाफ्यामधील कागदपत्रे खालीलप्रमाणे

1. सदर साहित्य नेहरु स्टेडीयम, गोधनी रोड, यवतमाळ पर्यंत पोहोच करावे लागेल.
2. सर्व करासह व सर्व खर्चासह दर नमुद करावे. मंजूर झालेल्या दराशिवाय कोणताही वाढीव दर देण्यात येणार नाही.
3. दुकाने नोंदणी प्रमाणपत्र (गुमास्ता) सोबत जोडावे. कॅटरिंग सेवेकरिता अन्न सुरक्षा मानक प्रमाणपत्र (FDA Certificate) असणे आवश्यक आहे.
4. जी.एस.टी नोंदणी प्रमाणपत्र सोबत जोडावे.
5. PAN कार्ड सोबत जोडावे.
6. विहीत कालावधीत साहित्याचा पुरवठा न केल्यास नियमाप्रमाणे विलंब शुल्क आकारण्यात येईल.
7. मंजूर पुरवठादारास रु. 500 च्या बाँडपेपरवर करारनामा करुन दयावा लागेल.

तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये कागदपत्रांची पूर्तता करणा-या विक्रेत्यांचे दरपत्रक लिफाफा उघडण्यात येईल.

उपरोक्त प्रमाणे साहित्य पुरविणेकरिता मुळ उत्पादक / अधिकृत विक्रेता यांनी दि. १५/१२/२०२५ पर्यंत सांय ०५.०० वाजेपर्यंत बंद लिफाफ्यात आवश्यक कागदपत्रासह दरपत्रक जिल्हा दिव्यांग सक्षमीकरण अधिकारी, यवतमाळ यांचे कार्यालयात सादर करावेत. दि. १५/१२/२०२५ पर्यंत प्राप्त दरपत्रके शक्य झाल्यास दि. १६/१२/२०२५ रोजी उघडण्यात येईल. उपरोक्त अटीपैकी कोणतीही अट शिथील करण्याचा तसेच खरेदी प्रक्रीया कोणतेही कारण न देता कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्याचा अधिकार राखुन ठेवण्यात आलेला आहे.

(मंगला मुन)

जिल्हा दिव्यांग सक्षमीकरण अधिकारी,
यवतमाळ

प्रतिलिपी :- माहितीस्तव सविनय सादर.

१. मा. आयुक्त, दिव्यांग कल्याण, म. रा. पुणे.
२. मा. जिल्हाधिकारी, यवतमाळ.
३. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प. यवतमाळ.

प्रत - उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.), जिल्हा परिषद, यवतमाळ यांना विनंती करण्यात येते की, जिल्हा स्तरीय क्रीडा स्पर्धेकरिता भोजन तसेच इतर अनुषंगीक साहित्याचे सिलबंद दरपत्रक सादर करणेबाबतचे पत्र जिल्हा परिषद, यवतमाळ या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहीर सुचना

सुचित करण्यात येते की, जिल्हा दिव्यांग सक्षमीकरण अधिकारी, यवतमाळ अंतर्गत 5% जिल्हा परिषद सेस निधीतून दिव्यांग शाळांतील विद्यार्थ्यांच्या क्रीडा स्पर्धा आयोजित करणे ही योजना राबविण्यात येत असून आवश्यक सोयी सुवीधा तसेच

• साहित्याकरीता बंद लिफाफयात दरपत्रक मागविण्यात आलेले येत आहे. शासन नियमानुसार सदरचे सदर साहित्याचे सर्व करासह दर नमुद करून दरपत्रक देण्यात यावे. साहित्याचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	योजनेवरील तरतुद	साहित्याचा तपशील	साहित्याचे विवरण
१	रु. १०.०० लक्ष	अंदाजे ५०० विद्यार्थी व कर्मचारी करिता कॅटरिंग सह भोजन	१.वरन, भात, भाजी, पोळी, एक गोड पदार्थ (गुलाब जामुन, मुगाचा शिरा, मोतीचुर लाडू) सलाद. (दर प्रति थालीप्रमाणे नमुद करावे)
		नास्ता	पोहा, उपमा, मोट, अंडे (दर प्रति प्लेटप्रमाणे नमुद करावे)
		चहा	दर प्रति कट प्रमाणे नमुद करावे
		पाणी	दर प्रति बॅरेल प्रमाणे नमुद करावे
२		बिछायत साहित्य	
		निवासाकरिता अंथरून व पांघरून संच	दर प्रतीसंच प्रतीदिन प्रमाणे नमुद करावे
		साउंड सिस्टीम संच सांस्कृतिक कार्यक्रमा करिता (लाईटिंगसह)	संचाचे दर प्रतीदिन प्रमाणे नमुद करावे
		स्टेज (30*20)	दर प्रतीदिन प्रमाणे नमुद करावे
		खुर्ची	दर प्रतीनग प्रतीदिन प्रमाणे नमुद करावे
		टी टेबल (3*2.5)	दर प्रतीनग प्रतीदिन प्रमाणे नमुद करावे
		शामियाना (15*30)	दर प्रतीदिन प्रमाणे नमुद करावे
		फॅन	दर प्रतीदिन प्रमाणे नमुद करावे
३		इतर साहित्य	
		मेडल 2.5 इंची	दर प्रतीनग प्रमाणे नमुद करावे
		मोमेटो 9 इंच उंची	दर प्रतीनग प्रमाणे नमुद करावे
		टोपी प्रिंटिंगसह	दर प्रतीनग प्रमाणे नमुद करावे
		फ्लॅग	दर प्रतीनग प्रमाणे नमुद करावे
		प्रमाणपत्र	दर प्रतीनग प्रमाणे नमुद करावे
		बॅनर	दर प्रती फुट प्रमाणे नमुद करावे

अटी व शर्ती :-

- १) वरिल प्रमाणे साहित्याचे दर सर्व करासह पोहचता करण्याचे राहिल.
- २) दरपत्रक बिनशर्त असावे. दरपत्रक मंजूर झाल्यास प्रती संच पुरवठा ठरलेल्या वेळेत करावा लागेल.
- ३) दरपत्रक पूर्णतः अथवा अंशतः मंजूर करण्याचे अथवा नामंजूर करण्याचे अधिकार राखून ठेवण्यात आले
- ४) वरिल साहित्याचा पुरवठा करणेकरिता कोणतेही अग्रिम देण्यात येणार नाही.
- ५) वरिल साहित्याचा पुरवठा झाल्यानंतर देयक त्वरीत कार्यालयास सादर करावे.

करीता वरीलप्रमाणे साहित्य पुरविणेकरिता खालील अटीशर्तीसह व कागदपत्रासह बंद लिफाफयात दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. (तांत्रिक लिफाफा व दरपत्रक लिफाफा वेगवेगळा सादर करणे अनिवार्य आहे.)

तांत्रिक लिफाफयामधील कागदपत्रे खालीलप्रमाणे

१. सदर साहित्य नेहरु स्टेडीयम, गोधनी रोड, यवतमाळ पर्यंत पोहोच करावे लागेल.
२. सर्व करासह व सर्व खर्चासह दर नमुद करावे. मंजूर झालेल्या दराशिवाय कोणताही वाढीव दर देण्यात येणार नाही.

3. दुकाने नोंदणी प्रमाणपत्र (गुमास्ता) सोबत जोडावे. कॅटरिंग सेवेकरिता अन्न सुरक्षा मानक प्रमाणपत्र (FDA Certificate) असणे आवश्यक आहे.
 4. जी.एस.टी नोंदणी प्रमाणपत्र सोबत जोडावे.
 5. PAN कार्ड सोबत जोडावे.
 6. विहीत कालावधीत साहीत्याचा पुरवठा न केल्यास नियमाप्रमाणे विलंब शुल्क आकारण्यात येईल.
 7. मंजूर पुरवठादारास रु. 500 च्या बाँडपेपरवर करारनामा करून द्यावा लागेल.
- तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये कागदपत्रांची पूर्तता करणा-या विक्रेत्यांचे दरपत्रक लिफाफा उघडण्यात येईल.

उपरोक्त प्रमाणे साहीत्य पुरविणेकरिता मुळ उत्पादक / अधिकृत विक्रेता यांनी दि. १५/१२/२०२५ पर्यंत सांय ०५.०० वाजेपर्यंत बंद लिफाफ्यात आवश्यक कागदपत्रासह दरपत्रक जिल्हा दिव्यांग सक्षमीकरण अधिकारी, यवतमाळ यांचे कार्यालयात सादर करावेत. दि. १५/१२/२०२५ पर्यंत प्राप्त दरपत्रके शक्य झाल्यास दि. १६/१२/२०२५ रोजी उघडण्यात येईल. उपरोक्त अटीपैकी कोणतीही अट शिथील करण्याचा तसेच खरेदी प्रक्रीया कोणतेही कारण न देता कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्याचा अधिकार राखून ठेवण्यात आलेला आहे.

(मंगला मुन)

जिल्हा दिव्यांग सक्षमीकरण अधिकारी,
यवतमाळ