

महिला व बाल कल्याण विभाग

जिल्हा परिषद,यवतमाळ

महिला व बाल विकास भवन, जि.प.यवतमाळ प्रशासकीय इमारतीचा परिसर,

आर्णी रोड यवतमाळ ४४५ ००१

नागरीकाची सनद

Website :- <http://zpyavatmal.gov.in>

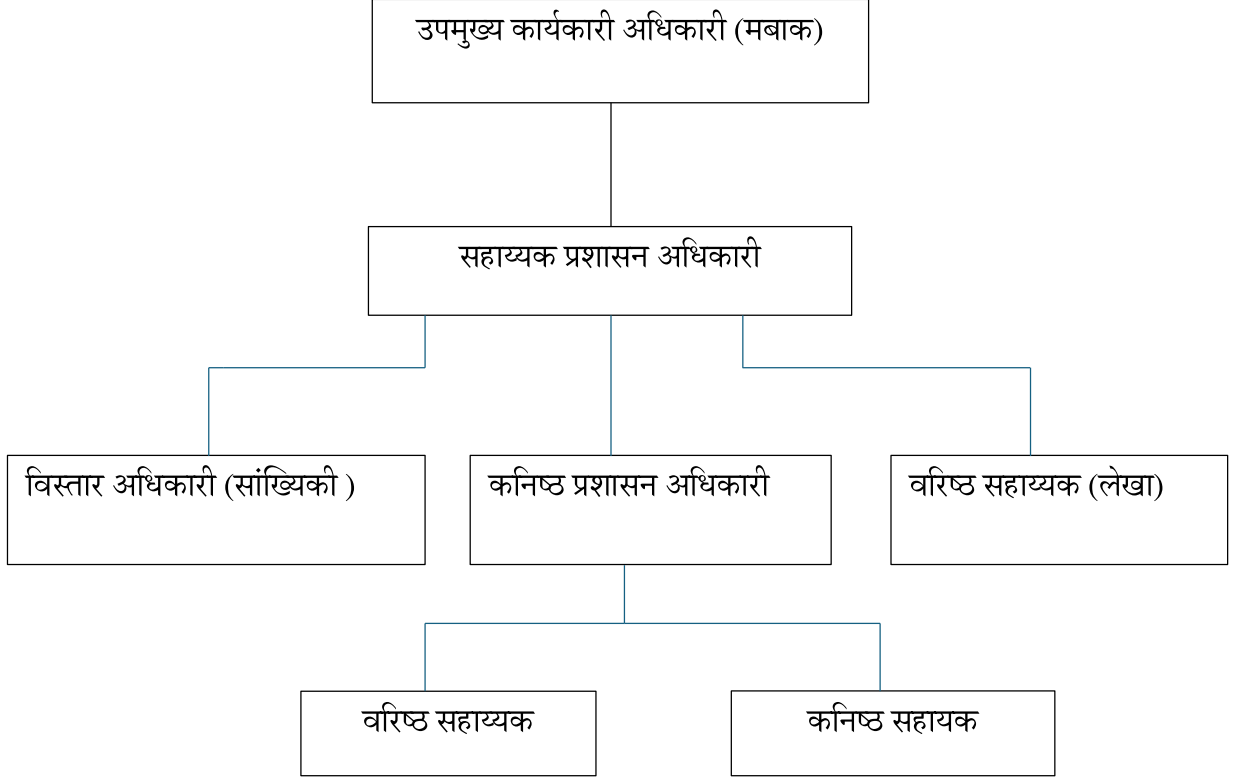
Email — icdszp_yavt@rediffmail.com / icdszpyavt@gmail.com

दुरध्वनी क्रमांक — ०७२३२-२४५३१८

महिला व बाल कल्याण विभाग

जि.प.यवतमाळ

कार्यालयाची रचना



मंजूर आकृतीबंध — एकूण १० अधिकारी/कर्मचारी

कार्यालयीन कामाची वेळ — सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ६.१५

नागरीकांची सनद

प्रस्तावना —

महिला बाल कल्याण विभाग हा ग्रामिण भागात या जिल्ह्यातील एकुण २६९३ अंगणवाडी केन्द्रावर ० ते ६ वर्ष वयोगटातील मुलांना पुरक पोषण आहार, उपचारशास्त्र मुलभुत आहार (T.H.R.) तसेच स्तनदा माताना पुरक पोषण आहार पुरविणे तसेच कुपोषित बालकांना संदर्भ सेवा देणे ग्रामिण भागातील गरोदर माता यांना पुरक पोषण आहार, आरोग्य तपासणी ३ ते ६ वयोगटातील मुलाना पुर्व शालेय शिक्षण देणे आणि किशोरवयीन मुलींना आहार, आरोग्य शिक्षण देणे ईत्यादी योजना राबविण्यात येतात . या विभागाचे खाते प्रमुख म्हणुन उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाल कल्याण) हे आहेत.

२. महिला व बाल कल्याण विभागाची रचना —

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (महिला व बाल कल्याण) जि.प.यवतमाळ यांना सहाय्य करण्याकरिता त्यांच्या अधिपत्याखाली सहायक प्रशासन अधिकारी, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) , कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, वरिष्ठ सहायक व कनिष्ठ सहायक हे कार्यरत आहेत. या सर्व अधिकारी / कर्मचा-यांकडून संबंधीत नस्त्या, उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (म.बा.क.) यांचेकडे सादर केल्या जातात. वरिल अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकडे करण्यात आलेल्या कार्यालयीन कामाच्या विषयांची विभागणी परिशिष्ट — १ मध्ये दर्शविली आहे.

३. गा-हाणी व तक्रारी यांचे निराकरण —

नागरीकांची काही गा-हाणी असल्यास यासंबंधी त्यांना परिशिष्ट -१ मध्ये नमुद केलेल्या अधिका-यांकडे तक्रार नोंदविता येईल. गा-हाणी समक्ष भेटीत / पत्राने तथा ई-मेलव्दारे मांडता येईल.

४. नागरिकांच्या सनदेचा आढावा दरवर्षी घेण्यात येईल व त्यात आवश्यकतेनुसार बदल करण्यात येतील.

५. उद्दीष्टे —

जनतेला विहीत कालावधीत सेवा पुरविण्याच्या उद्देशाने नागरीकांची सनद हा उपक्रम राबविण्यात येत असून त्याअनुषंगाने कार्यवाही करीत असतांना नागरीकांना सौजन्यपूर्ण वागणूक देण्याची जबाबदारी उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (मबाक) जि.प.यवतमाळ कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील प्रत्येक अधिकारी / कर्मचारी यांची राहिल.

परिशिष्ट -१

अ.क्र.	विभागांतर्गत शाखा व त्यांच्याद्वारे करण्यात येत असलेली कार्यवाही	कार्यवाही करण्यास जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी (दुरध्वनी क्रमांक)	विहीत कालावधीत कार्यवाही करण्यात कसूर झाल्यास तक्रार करता येईल असे अधिकारी (दुरध्वनी क्रमांक)
१	२	३	४
अ	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कु.मिनाक्षी जानराव वाढे ,सहाय्यक प्रशासन अधिकारी दुरध्वनी क्रमांक ०७२३२-२४५३२८	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (मबाक) जि.प.यवतमाळ दुरध्वनी क्रमांक ०७२३२-२४५३२८
१	महिला व बाल कल्याण विभाग जि.प.यवतमाळ या कार्यालयाचे लयाचे जन माहिती अधिकारी		
२	अधिनस्त अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून प्राप्त नस्त्यावर अभिप्राय देणे		
३	गोपनीय अहवालाची कामे		
४	मा.आयुक्त निरिक्षणाबाबतची कामे.		
५	महिला तक्रार निवारण समितीचे सचिव म्हणुन कामे पाहणे.विशाखा समिती अहवाल सादर करणे		
६	प्रशासकीय कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.		
ब)	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.अतुल विठ्ठल पेटकर ,कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी दुरध्वनी क्रमांक ०७२३२-२४५३२८	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (मबाक) जि.प.यवतमाळ दुरध्वनी क्रमांक ०७२३२-२४५३२८
१	उप.मु.का.अ. (सा)/ मा.मु.का.अ. यांचेकडे सादर केले जाणा-या सहायक प्रशासन अधिकारी यांचेमार्फत जाणा-या सर्व नस्त्या, पत्रावर अभिप्राय देणे.		
२	आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारी		
३	लोकशाही दिन प्रकरणे.		
४	लेक लाडकी योजनेचे काम		
५	सहायक जनमाहिती अधिकारी		

क)	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	श्री प्रशांत प्रभाकरराव गावंडे विस्तार अधिकारी सांख्यिकी दुरध्वनी क्रमांक ०७२३२-२४५३२८	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (मबाक) जि.प.यवतमाळ दुरध्वनी क्रमांक ०७२३२-२४५३२८
१	एबाविसेयो अंतर्गत विविध योजना प्रभावीपणे अंमलबजावणी करण्याच्या दृष्टीने नियोजन व नियंत्रण करणे.		
२	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांची सभा आयोजित करणे.		
३	पुरक पोषण आहार संनियंत्रण व नियंत्रण.		
४	प्रकल्पांचे मासिक /त्रैमासिक अहवाल संकलित करणे.		
५	PFMS प्रणालीचे कामकाज सांभाळणे.		
६	डॉ.ए.पी.जे.अब्दुल कलाम अमृत आहार योजनेचे नियंत्रण व संनियंत्रण		
७	बीडीएस प्रणालीचे कामकाज पाहणे		
८	अंदाजपत्रक, खर्चाचे अहवाल, अनुदान निर्धारण कामकाज पाहणे		
९	जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गत विभागाचे कामकाज सांभाळणे		
१०	पोषण ट्रॅकर प्रणालीवरील कामे.		
क)	आस्थापना-२ शाखा	कु.पुनम प्रमोदराव गावंडे ,वरिष्ठ सहायक दुरध्वनी क्रमांक ०७२३२-२४५३२८	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (मबाक) जि.प.यवतमाळ दुरध्वनी क्रमांक ०७२३२-२४५३२८
१	पर्यवेक्षिका यांची संपूर्ण आस्थापना बदली, सेवांतर्गत आ.प्र.यो.,जेष्ठता यादी, बिंदू नामावली व इतर सर्व		
२	अंगणवाडी सेविका मदतनीस यांच्या पदभरती संबंधीतील तक्रार प्रकरणे.		
३	अंगणवाडी सेविका/मदतनीस यांना एकरकमी लाभाची प्रकरणे.		
ड)	लेखा शाखा	श्री अभय रमेशराव डुबले वरिष्ठ सहायक (लेखा) दुरध्वनी क्रमांक ०७२३२-२४५३२८	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (मबाक) जि.प.यवतमाळ दुरध्वनी क्रमांक ०७२३२-२४५३२८
१	लेखा विषयक कार्यालयीन सर्व कामकाजावर देखरेख व खर्चावर नियंत्रण,		
२	अनुदान निर्धारण,		
३	लेखा आक्षेपाचा निपटारा करणे,		
४	जि.प.सेस च्या योजनांची कामे. उदा.शिलाई मशीन पुरविणे		

इ)	रोखपाल /भांडारपाल / आवक- जावक शाखा	श्री अनिल आनंदराव कोहरे कनिष्ठ सहायक दुरध्वनी क्रमांक ०७२३२-२४५३२८	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (मबाक) जि.प.यवतमाळ दुरध्वनी क्रमांक ०७२३२-२४५३२८
१	रोखपाल ची कामे		
२	भांडारपाल कार्यालयीन साहीत्य, फर्निचर खरेदी करणे,संगणक, प्रिंटर खरेदीबाबतची प्रक्रिया		
३	आवक/जावक शाखा		
४	अभिलेख कक्ष		
ई)	आस्थापना-१	श्री गणेश माणिकराव चिंडाले , कनिष्ठ सहायक दुरध्वनी क्रमांक ०७२३२-२४५३२८	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (मबाक) जि.प.यवतमाळ दुरध्वनी क्रमांक ०७२३२-२४५३२८
१	कार्यालयीन कर्मचा-यांची आस्थापना वेतन देयके, मुळ सेवापुस्तके, रजा प्रकरणे व इतर सर्व		
२	बालविकास प्रकल्प अधिकारी यांच्या आस्थापने विषयक सर्व कामे.		
३	वेतन व प्रवास व सादील खर्च याकरिता प्रकल्प कार्यालयांना अनुदान वितरणाची कामे.		