

प्रकाशित करावयाच्या 17 बाबी (2026)

1.कलम 4 (1) (ब) (i)

पंचायत समिती वणी या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

1. कार्यालयाचे नांव :- पंचायत समिती, वणी
2. पत्ता :- वणी ता. वणी जिल्हा यवतमाळ
3. कार्यालय प्रमुख :- गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती वणी
4. विभागाचे नांव :- पंचायत समिती वणी
5. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय , मुंबई - 400032
6. कार्यक्षेत्र वणी तालुका भौगोलिक क्षेत्र 92148.09 हेक्टर कार्यानुरूप विकासात्मक व प्रशासकीय कामे
7. विशिष्ट कार्य :- 1. वर्ग 3 व वर्ग 4 च्या कर्मचा-यांच्या आस्थापणा विषयक सर्व बाबी अद्यावत ठेवणे . तसेच त्यांची सेवा निवृत्ती प्रकरणे मंजुरीकरीता विभागीय कार्यालयास सादर करणे.
2. खाते चौकशी प्रकरणात 1 ते 4 जोडपत्रामध्ये प्रस्ताव तयार करुन मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.यवतमाळ यांचेकडे सादर करणे.
3. कर्मचा-यांच्या पगार व इतर भत्ते सेदर्भात अंदाजपत्रक तयार करुन ते संबंधीत खातेप्रमुखास सादर करणे व अनुदानावर नियंत्रण ठेवणे.
3 व वर्ग 4 चे कर्मचारी
- 10.कार्य :- वर्ग 3 व वर्ग 4 च्या कर्मचा-यांच्या आस्थापणा विषयक सर्व बाबी. केंद्र शासन / राज्य शासन / जिल्हा परिषदेकडुन नेमुन दिलेल्या योजनांची अंमलबजावणी करणे.
11. कामाचे विस्तृत स्वरूप :- पंचायत समितीची मासिक सभा घेणे.पंचायत समिती स्तरावरील पंचायत विभाग,शिक्षण विभाग,आरोग्य विभाग,बांधकाम विभाग, कृषी विभाग,पशु संवर्धन विभाग म.न.रे.गा. ,स्वच्छ भारत मिशन ,उमेद या विभागांवर नियंत्रण ठेवणे.
12. इमारती व मालमत्तेचा व जागेचा तपशील :-पुरेशी शासकीय जागा व स्वतंत्र इमारत आहे.
13. उपलब्ध सेवा :- दूरध्वनी व ई - मेल सेवा कार्यान्वीत आहे.
14. कार्यालयातील दूरध्वनी क्रमांक व वेळा :-07239-225080, bdopswani@gmail.com
वेळा :-09.30 ते 18.30
15. सप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- महिन्यातील सर्व शनिवार व प्रत्येक रविवार. त्याशिवाय शासनाने ठरवुन दिलेल्या सुट्ट्या व मा.जिल्हाधिकारी यांनी ठरवुन दिलेल्या वर्षातील 3 सुट्ट्या राहतील.
कार्यालयीन वेळ वर्ग 3 सकाळी 09.45 ते सायं. 06.15 पर्यंत.वर्ग 4 करीता सकाळी 09.30 ते सायं. 06.30

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

2 कलम 4 (1)(ब)(iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

- * कामाचे स्वरुप :- पंचायत समिती आस्थापणेवरील वर्ग 3 व वर्ग 4 चे कर्मचा-यांचे आस्थापणाविषयक कामे.
- * संबंधीत तरतुद :- प्राप्त होणारी तरतुद
- * अधिनियमाचे नांव :- म.जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम 1964
- * नियम :- म.ना.से.(रजा) नियम 1981
- * शासन निर्णय / परिपत्रक :- म.ना.से.(निवृत्ती वेतन) नियम 1982
- * कार्यालयीन आदेश :- मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकार प्रत्यायोजनआदेश क्र.यजिप/साप्रवि/अर्थ/लेखा/90/99 दिनांक 1.12.99

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	निविदा प्रसिध्द करणे	कामाच्या स्वरुपा प्रमाणे	गट विकास अधिकारी	
2	पंचायत समितीची सभा घेणे	समिती 30 दिवसामध्ये	गट विकास अधिकारी	
3	गोपनिय अहवाल लीहीणे	गोपनिय अहवाल माहे एप्रीलमध्ये लीहीणे	गट विकास अधिकारी	
4	सेवा निवृत्ती प्रकरणे तयार करणे	सेवा निवृत्तीपुर्वी सहा महीने अगोदर	गट विकास अधिकारी	
5	खाते चौकशी प्रकरणे जोडपत्र 1 ते 4 सादर करणे	30 दिवसाचे आंत	गट विकास अधिकारी	
6	माहीतीच्या अधिकारा अंतर्गत अपील प्रकरणे निकालात काढणे	एक महीन्याचे आंत	गट विकास अधिकारी	

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

3 कलम 4 (1) (ब) (2 नमुना - अ)

नमुण्यामध्ये कामाचे प्रगतीकरण

(प्रत्येक कामाची कालमर्यादा)

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास काम पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5
<p>सर्व कामाचा तपशिल व कामाची कालमर्यादा जिल्हा परिषद स्तरावरच ठरविल्या जाते.मा.कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग क्र.1 जिल्हा परिषद यवतमाळ हे जबाबदार अधिकारी व तक्रार निवारण अधिकारी आहेत.</p>				

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

कलम 4 (1) (ब) (iv) (2 नमुना - ब)

काम पुर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा (प्रत्येक कामाची कालमर्यादा) -----

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस / तास काम पुर्ण करण्यासाठी	आर्थीक लक्ष	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
<p>मा.कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग क्र.- १ जिल्हा परिषद यवतमाळ हे काम पुर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा ठरवित असतात.त्यामुळे जबाबदार अधिकारी सुध्दा तेच आहेत.तसेच तक्रार निवारण अधिकारी मा.अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद यवतमाळ हे आहेत.</p>						

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, वणी

कलम 4 (1) (ब) (i)

नमुना - ब

पंचायत समिती वणी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
1	2	3	4	5
1	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती वणी	1. कार्यालयांतर्गत वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे. त्यांचे गोपनिय अहवाल लीहीने. 2. कार्यालयांतर्गत आर्थिक व प्रशासकीय बाबी सांभाळणे. 3. पंचायत समिती सभागृहाचे सचिव पद सांभाळणे. 4. कर्मचा-यांचे बदली प्रस्ताव, अंदाजपत्रक, सेवा जेष्ठता बाबत प्रस्ताव व इतर प्रशासकीय बाबीबाबत माहिती संबंधीत खाते प्रमुखाकडे सादर करणे.	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 मधील तरतुदीनुसार.	
2	सहाय्यक गट विकास अधिकारी पंचायत समिती वणी	1. कार्यालयांतर्गत वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे. 2. कार्यालयांतर्गत प्रशासकीय बाबी सांभाळणे. 3. कृषी व पशुसंवर्धन विभागातील कर्मचा-यांचे गोपनिय अहवाल लीहीने. 4. जन माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज करणे		
3	गट शिक्षणाधिकारी पंचायत समिती वणी	पंचायत समिती अंतर्गत शैक्षणिक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे, शिक्षक, केंद्र प्रमुख, विस्तार अधिकारी शि. यांचे गोपनिय अहवाल लीहीने, सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत आर्थिक व प्रशासकीय अधिकार.	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 मधील तरतुदीनुसार.	
4	पशुधन विकास अधिकारी पंचायत समिती वणी	पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या पशुवैद्यकीय सेस्था श्रेणी-1 व श्रेणी-2 तपासणी करून कार्यपुर्ती करून घेणे व अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे. पं. स. स्तरावरील पशुसंवर्धन खात्यातील विविध योजना राबवून लाभार्थीच्या अडीअडचणी दूर करणे. वैरण विकास योजना राबविणे .	वेळोवेळी शासणाकडून प्राप्त झालेल्या शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये	
5	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी पंचायत समिती वणी	पंचायत समिती कार्यालयातील वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचा-यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, विविध शाखेकडून प्राप्त झालेल्या टिप्पणीवर अभिप्राय नोंदवून आवश्यक कार्यवाही करीता वरिष्ठांकडे सादर करणे. माहितीच्या अधिकाराखाली सहाय्यक जन माहिती अधिकारी म्हणुण कामकाज पाहणे.	वेळोवेळी शासणाकडून प्राप्त झालेल्या शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये	
6	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी साप्रवि पंचायत समिती वणी	पंचायत समिती कार्यालयातील वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचा-यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे विविध शाखेकडून प्राप्त झालेल्या टिप्पणीवर अभिप्राय नोंदविणे	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये	

7	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी शिक्षण पंचायत समिती वणी	पंचायत समिती शिक्षण विभागातील वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचा-यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे विविध विषयांच्या टिप्पणीवर अभिप्राय नोंदविणे	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये	
8	सहाय्यक लेखा अधिकारी	लेखा शाखेतील सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.सर्व प्रकारचे लेखा आक्षेप संबंधीत विभागाकडून माहिती घेवून निकाली काढणे.	महा.जि.प. व पं.स. लेखा संहिता 1968 नुसार.	
9	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	सर्व प्रकारची देयके पारीत करणे,लेखा तयार करणे.	महा.जि.प. व पं.स. लेखा संहिता 1968 नुसार.	
10	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	सेवा निवृत्ती शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांची देयके तयार करणे.लेखा विभागात सहाय्यक म्हणुण काम करणे. लेखा विभागाशी संबंधीत सर्व प्रकारच्या नोंदवहया खतविने.सेवा निवृत्त कर्मचा-यांच्या पी.पी.ओ. मध्ये अदा केलेल्या नि.वेतनाच्या नोंदी घेणे.	महा.जि.प. व पं.स. लेखा संहिता 1968 नुसार.	
11	वरिष्ठ सहाय्यक आस्थापना (सा.प्र.वि.)	आस्थापणेवर असलेल्या सर्व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके अद्यावत करणे.सेवाविषयक बाबी अद्यावत करणे,सेवा निवृत्ती प्रकरणे व से.नि.नंतर संबंधीतास मीळणा-या लाभाबाबत सर्व प्रस्ताव तयार करुन संबंधीत खात्यास सादर करणे.कर्मचा- यांची वेतन देयके तयार करणे,रजा मंजुर करणे,मा.आयुक्त व मा.मु.का.अ.यांचे निरिक्षण पथकाने काढलेल्या मूद्याचे अनुपालन तयार करणे,दौरा दैनंदिनी मंजूरीकरीता सादर करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
12	वरिष्ठ सहाय्यक शिक्षण	शिक्षकांची वेतन देयके तयार करणे,रजा मंजुर करणे,सेवा पुस्तके अद्यावत करणे, वरिष्ठकार्यालयानी मागीतलेली माहिती विहित मुदतीत सादर करणे.भ.नि.नि. प्रकरणे तयार करणे. कर्मचा-यांची वेतन देयके तयार करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	

13	कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापणा (सा.प्र.वि.)	कर्मचा-यांची वेतन देयके तयार करणे,रजा मंजुर करणे,सेवा पुस्तके अद्यावत करणे,वरिष्ठ कार्यालयानी मागीतलेली माहीती विहीत मुदतीत सादर करणे.भ.नि.नि.प्रकरणे तयार करणे. कर्मचा-यांची वेतन देयके तयार करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
14	कनिष्ठ सहाय्यक शिक्षण	शिक्षकांची वेतन देयके तयार करणे,रजा मंजुर करणे, सेवा पुस्तके अद्यावत करणे, वरिष्ठकार्यालयानी मागीतलेली माहीती विहीत मुदतीत सादर करणे.भ.नि.नि.प्रकरणे तयार करणे. कर्मचा-यांची वेतन देयके तयार करणे.केंद्र प्रमुख व वि.अ.शि. यांच्या दौरा दैनंदिनी ग.शि.अ.यांचेकडे मंजुरातीस सादर करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
15	कनिष्ठ सहाय्यक प्रेषक	पंचायत समिती कार्यालयास येणारी प्रत्येक टपाल स.प्र.अ./क.प्र.अ यांचेकडे विभागवार नोंदी करणेकरीता सादर करुन संबंधीत विभागास देणे.	कर्तव्य सुचीनुसार	
16	कनिष्ठ सहाय्यक परिषद	पंचायत समितीची मासिक सभा विहीत कालावधीत घेणेकरीता नोटीस काढणे, सभेचे ईतीवृत्त लीहीणे. सभापती,उपसभापती जि.प. सदस्य,व पंचायत समिती सदस्य यांचे मानधन,बैठक भत्ता व प्रवासभत्ता देयके तयार करणे.	कर्तव्य सुचीनुसार	
17	कनिष्ठ सहाय्यक भांडार	पंचायत समिती मार्फत वेळोवेळी खरेदी केलेल्या साहीत्याबाबत संचीका तयार करणे,प्राप्त साहीत्याच्या नोंदी साठा नोंदवहीत घेणे व साहीत्याचे वाटप करणे, अभिलेख कक्ष सांभाळणे. शासनाने निर्धारित केलेले राष्ट्रीय कार्यक्रम घेण्याबाबत कार्यवाही करणे.तसेच पंचायत समितीच्या वाहणाबाबत सर्व हीशोब अद्यावत ठेवणे. निलेखीत साहीत्याचा प्रस्ताव सादर करुन तशा नोंदी अद्यावत ठेवणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
18	कनिष्ठ सहाय्यक रोखपाल	मंजुर देयकाची रोख पंजीमध्ये नोंद घेवुन धनादेश तयार करणे,तसेच कर्मचा-यांच्या वेतनातुन केलेल्या कपातीचे धनादेश संबंधीत विभागास सादर करणे.	महा.जि.प. व पं.स. लेखा संहिता 1968 नुसार. तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	

19	वरिष्ठ पंचायत सहाय्यक	आस्थापणेवर असलेल्या सर्व ग्राम सेवकांची सेवा पुस्तके अद्यावत करणे.सेवाविषयक बाबी अद्यावत करणे.सेवा निवृत्ती प्रकरणे व से.नि.नंतर संबंधीतास मीळणा-या लाभाबाबत सर्व प्रस्ताव तयार करुन संबंधीत खात्यास सादर करणे. ग्राम सेवकांची वेतन देयके तयार करणे,रजा मंजुर करणे,मा.आयुक्त व मा.मु.का. अ.यांचे निरिक्षण पथकाने काढलेल्या मूद्याचे अनुपालन तयार करणे, ग्राम सेवकांची दौरा दैनंदिनी मंजूरीकरीता सादर करणे.साज्याबाबत आदेश तयार करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार
20	कनिष्ठ पंचायत सहाय्यक	ग्राम सेवकांची मासीक अहवाल गोळा करुन संकलीत अहवाल तयार करणे.वृध्द साहीत्वीक कलाकारांची मानधन देयके तयार करणे	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार
21	कनिष्ठ आरोग्य सहाय्यक	आस्थापणेवर असलेल्या सर्व आरोग्य कर्मचा-यांची सेवा पुस्तक अद्यावत करणे. सेवाविषयक बाबी अद्यावत करणे,सेवा निवृत्ती प्रकरणे व से.नि.नंतर संबंधीतास मीळणा-या लाभाबाबत सर्व प्रस्ताव तयार करुन संबंधीत खात्यास सादर करणे. आरोग्य कर्मचा-यांची वेतन देयके तयार करणे,रजा मंजुर करणे,मा.आयुक्त व मा.मु.का. अ.यांचे निरिक्षण पथकाने काढलेल्या मूद्याचे अनुपालन तयार करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार
22	कनिष्ठ शिक्षण सहाय्यक	प्रत्येक खर्चाचे विरणपत्र वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.अंदाजपत्रके तयार करणे. शिक्षकाचे परिसर निहाय वेतन देयके तयार करणे. रजा प्रकरण हाताळणे.	
23	कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षकाचे परिसर निहाय वेतन देयके तयार करणे. रजा प्रकरण हाताळणे.आवक-जावक	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार
24	कनिष्ठ सहाय्यक	म.ग्रा.रो.ह.यो. चा प्रभार	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार

25	शाखा अभियंता	ग्राम पंचायत अधिनस्त कामाचे प्राकलने,आराखडा तयार करणे व कामाचे मुल्यमापण करणे,इंदीरा आवास योजनेच्या घरकुलाची पाहणी करणे, जवाहर रोजगार योजना विहीरी,दलीत वस्ती सुधार योजनेअंतर्गत,वित्त आयोगा अंतर्गत कामाचे प्राकलने व मुल्यांकन करणे,म.ग्रा.रो.ह. योजनेअंतर्गत कामे सांभाळणे शासनाकडुन बांधकामासंदर्भत प्राप्त झालेल्या विविध योजना राबविणे.बांधकामाची देयके तयार करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
26	शाखा अभियंता	ग्राम पंचायत अधिनस्त कामाचे प्राकलने,आराखडा तयार करणे व कामाचे मुल्यमापण करणे,इंदीरा आवास योजनेच्या घरकुलाची पाहणी करणे, जवाहर रोजगार योजना विहीरी,दलीत वस्ती सुधार योजनेअंतर्गत,वित्त आयोगा अंतर्गत कामाचे प्राकलने व मुल्यांकन करणे,म.ग्रा.रो.ह. योजनेअंतर्गत कामे सांभाळणे शासनाकडुन बांधकामासंदर्भत प्राप्त झालेल्या विविध योजना राबविणे.बांधकामाची देयके तयार करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
27	कनिष्ठ अभियंता यांचे सहाय्यक	खाजगी विहीर अधिग्रहण करणेबाबतचे प्रस्ताव तयार करणे,पाणी टंचाई निवारानार्थ आराखडा तयार करणे, टँकरव्दारे पाणी पुरवठा प्रस्ताव तयार करणे,इंदीरा आवास योजना प्रतीक्षा यादी तयार करणे,जवाहर रोजगार योजना विहीरीचे कामे पाहणे, जलस्वराज्य अंतर्गत कामे पाहणे,रा.का.धा.का.ची कामे पाहणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
28	अनुरेखक	जिल्हा परिषदेच्या जमिणी व इमारतीची नोंदवही ठेवणे, सभेची माहिती तयार करणे,वित्त आयोगामार्फत प्राप्त झालेल्या अनुदानाची माहिती ठेवणे,दलीत वस्ती सुधार योजना,12 वा वित्त आयोग जि.प.व पं.स्तर,13 वने इत्यादी नस्ती सांभाळणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
29	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	हातपंपाची सर्व कामे पाहणे,हातपंप वसुलीबाबत कार्यवाही करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
30	कृषी अधिकारी वि.घ.यो.	अनुसुचीत जातीच्या शेतक-यांना 100 टक्के अनुदानावर नविन विहीर,ऑईल इंजीन चे प्रस्ताव तयार करुन मंजुरात घेणे,अनुसुचीत जमातीच्या शेतक-यांना आदिवासी उपाययोजना व ओटीएसपी योजनेअंतर्गत दारीद्वय रेषेखालील व 3 हेक्टर जमीन असलेल्या शेतक-यांना लाभान्वीत करणे,शासणाकडुन आदिवासी लाभार्थ्याकरीता प्राप्त झालेल्या विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	

31	कृषी अधिकारी सामान्य	कृषी केंद्रांना भेटी देवुन तपासणी करणे,बी बीयाने रासायनिक खते नमुणे काढणे, तसेच कृषी विषयक योजनांची माहिती शेतक-यांना देणे, शासणाकडुन शेतक-यांकरीता प्राप्त झालेल्या विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
32	विस्तार अधिकारी कृषी	खरीप,रब्बी व उन्हाळी हंगाम पीक पेरणी दैनंदिन पाउसमान नैसर्गीक आपत्ती,अवर्षनजन्य परिस्थिती,पिकांचे नुकसान इ. बाबत कामे पाहणे,औजारे, कीटक नाशके व खताचे वाटप करणे,बायोगॅस उद्दीष्ट पूर्ण करणे,केंद्र पुरस्कृत कृषी विषयक सर्व योजना राबविणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
33	विस्तार अधिकारी सांख्यीकी	एम.आय.एस.अहवाल दर महीण्याच्या पाच तारखेच्या आंत सादर करणे,दारीद्र रेषेखालील कुटुंबांना कार्ड वाटप करणे,कर्मचारी गणना करणे,गट विकास अधिकारी यांच्या दर महीण्याच्या समन्वय सभेची माहिती संकलीत करणे.आर.डी.एफ.तयार करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
34	विस्तार अधिकारी पंचायत	ग्राम पंचायत तपासणी करणे, ग्राम सेवकांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे,तकारींची चौकशी करणे,ग्राम सेवकांच्या सभा घेणे,शासणाकडुन प्राप्त झालेल्या विविध योजनेची माहिती ग्राम सेवकांना देवुन त्या योजना राबविणेबाबत मार्गदर्शन करणे.पं.स. सेस योजना राबविणे	मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम 1958, शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
35	विस्तार अधिकारी आरोग्य	राष्ट्रीय कुटुंब कल्याण कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे,साथरोग लागन बाबत कामे पाहणे,ब्लीचींग पावडर पुरवठा करणे,जन्म-मृत्यु अहवाल तयार करणे,प्राथमिक आरोग्य केंद्रांना भेटी देणे, प्राथमिक आरोग्य केंद्रांना वाहण भाड्याने करणेबाबत नस्ती सांभाळणे.पल्स पोलीओ कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे,	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार.	
36	विस्तार अधिकारी शिक्षण	शाळांना भेटी देवुन तपासणी करणे,शिक्षकांची प्रशिक्षणे आयोजित करणे,अहवाल संकलीत करणे.		

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

5 कलम (1)(ब)(v)

नमुना - ब

पंचायत समिती वणी येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवज / दस्तऐवजाचा विषय

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठीकान / कार्यालय उपलब्ध नसल्यास
1	साप्रवी आस्थापना - 1	कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके, वेतनासंबंधीचे अंदाजपत्रके, भ.नि.निधिचे प्रकरणे, वैयक्तीक नस्त्या, सेवाविषयक बाबी.	श्रीमती सुनिता वि. घीनमीने वरिष्ठ सहाय्यक सा.प्र.वी.आस्थापना	पंचायत समिती वणी
2	साप्रवी आस्थापना - 2	कर्मचा-यांची वेतन देयके व सेवाविषयक बाबी.	श्री .राहुल इंगोले कनिष्ठ सहाय्यक सा.प्र.वी.आस्थापना	पंचायत समिती वणी
3	आस्थापना शिक्षण	शिक्षकांची सेवा पुस्तके वेतनासंबंधीचे अंदाजपत्रके, वेतन देयके भ.नि.निधिचे अंतिम देय प्रकरणे, वैयक्तीक नस्त्या, सेवाविषयक बाबी..आवक- जावक	1. श्री. संतोष कुंटलवार वरिष्ठ सहाय्यक 2. श्री.महेंद्र साळी कनिष्ठ सहाय्यक ३.श्रीमती अनिता तुरणकर कनिष्ठ सहाय्यक 4.श्रीमती जयमाला उईके कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती वणी
4	पंचायत आस्थापना - 1	ग्राम सेवकांची सेवा पुस्तके, वेतनासंबंधीचे अंदाजपत्रके, वेतन देयके, भ.नि.निधिचे प्रकरणे, वैयक्तीक नस्त्या, सेवाविषयक बाबी.	श्री .किशोर ठाकरे वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती वणी
5	पंचायत आस्थापना - 2	ग्राम पंचायतीचे सर्व अहवाल, ग्रा.पं. अंदाजपत्रके	श्री.वामन आसमवार कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती वणी
6	पंचायत समिती माहिती अधिकार व तक्रार	माहिती अधिकार व तक्रारीचा निपटारा करणे	श्रीमती संगीता डोहे कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती वणी
7	लेखा विभाग	खर्चाची नोंदवही, अनुदान नियंत्रण पंजी, मासिक लेखे, देयकाच्या मुळ प्रती, निवृत्ती वेतन	श्री .सतीश गवई वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	पंचायत समिती वणी
8	रोखपाल	रोखपुस्तिका, चेक काऊंटर, कपाती पाठविल्याबाबत दस्तऐवज, जमापंजी इ.	श्री. शंकर रा.कुंडकर कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती वणी
9	आरोग्य आस्थापना	आरोग्य कर्मचा-यांची सेवा	श्री.प्रतिभा टोंगे	पंचायत समिती वणी

		पुस्तके,वेतनासंबंधीचे अंदाजपत्रके, भ.नि.निधिचे प्रकरणे,वैयक्तीक नस्त्या, सेवाविषयक बाबी.	कनिष्ठ सहाय्यक	
10	सभालिपिक	पंचायत समिती सभेचे कार्यवृत्त लिहिणे	श्री.प्रतिभा टोंगे कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती वणी
11	अभिलेख कक्ष/ भांडारपाल	पंचायत समितीचे सर्व अभिलेखे, लाभार्थीना वाटप करावयाचे सामान.	श्री.गणेश पेटकुले कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती वणी
12	प्रेषक विभाग	आवक- विभागाचे सर्व काम करणे व सर्व नोंद वहया	श्री.विनायक मुसळे कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती वणी
13	प्रेषक विभाग	जावक विभागाचे सर्व काम करणे व सर्व नोंद वहया	श्रीमती विना ठाकरे कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती वणी

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

5 कलम 4 (1)(ब)(v)

पंचायत समिती वणी कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत / नियम / अधिनियम / शासन निर्णय / परिपत्रक.

अ.क्र.	सुचना पत्रकाद्वारे / शासन निर्णयाद्वारे / परिपत्रकाद्वारे दिलेले विषय	शासन निर्णय / शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	सेवा निवृत्ती प्रकरणे	म.ना.से.(निवृत्ती वेतन) नियम 1982	
2	रजा प्रकरणे	म.ना.से.(रजा) नियम 1981	
3	भ.नि.नि.प्रकरणे	भ.नि.नि.नियम 1998	
4	वैद्यकीय प्रतिपुर्ती	म.रा.सेवा वैद्यकीय देखभाल नियम 1961	

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

6 कलम 4 (1)(ब)(vi)

पंचायत समिती वणी येथील कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार / नस्ती / मष्टर / नोंद पुस्तक / व्हाउचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवावयाचा कालावधी
1	2	3	4	5
1	सेवा जेष्ठता यादी	यादी	--	5 वर्षे
2	रजा प्रकरणे / भ.नि.नि.प्रकरणे	संचीका	--	1 वर्षे
3	वर्ग 3 व वर्ग 4 ची वेतन देयके	देयके	--	30 वर्षे
4	सभेचे इतिवृत्त	इतिवृत्त	--	कायम
5	आवक - जावक	नोंदवही	--	कायम
6	मासिक लेखे	लेखे	--	कायम
7	रोखपुस्तिका	रोखपुस्तिका	--	कायम

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती वणी

7 कलम 4 (1)(ब)(vii)

पंचायत समिती वणी येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था कामे राबवितांना जनतेची मते / आक्षेप जाणुन घण्यासाठी कार्यपध्दती.

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	पंचायत समिती वणी अंतर्गत असलेल्या कर्मचारी संघटनेच्या मागण्याबाबत व समस्याबाबत.	संघटनेच्या मागणीनुसार संघटनेच्या पदाधीकारी व विभागप्रमुखांना बोलवुन सल्ला मसलत करुन कर्मचा-यांच्या अडचणी सोडविण्यात येते.	शासन निर्णयाप्रमाणे नियमात तरतुदीप्रमाणे	त्रैमासीक
2	सेवा निवृत्त कर्मचा-यांच्या अडीअडचणी जाणुण घेण्याबाबत तसेच कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक तक्रारीचे निराकरण करणे.	प्राप्त तक्रारीबाबत विचारविनिमय करण्यात येते.	शासन निर्णयाप्रमाणे नियमात तरतुदीप्रमाणे	त्रैमासीक
3	तालुक्यातील लोकांच्या समस्या	तक्रार निवारणपंजी ठेवण्यात आली असुन क्रमाक्रमाणे त्याचे निराकरण करण्यात येते	शासन निर्णयाप्रमाणे नियमात तरतुदीप्रमाणे	दर आठवडी

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

8 कलम 4 (1)(ब)(viii)

पंचायत समिती वणी येथील कार्यालयाच्या समितीची / अधिसभांची / परिषदांची / संस्थेची यादी प्रसिध्द करणे.

अ. क्र.	समितीचे/सभेचे / परिषदेचे/संस्थेचे नांव	समितीचे/सभेचे / परिषदेचे/संस्थेचे सदस्य	समितीचे/सभेचे / परिषदेचे/संस्थेचे उद्दीष्ट	कीती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध करणे.
1	पंचायत समितीची मासिक सभा	8	पंचायत समिती कार्यक्षेत्रात येणारे विषय	30 दिवसातुन एक वेळा	नाही	सभेचे कार्यवृत्त कार्यालयात पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे
2	पं.स. वणी ग्रामस्थांची सनद सभा	पुर्व प्रभागातील जनता	ग्राम पंचायतीशी संबंधीत सर्व विषय	त्रैमासिक	होय	प्रभाग समितीच्या सचिवाजवळ पाहण्यास उपलब्ध
3	आमसभा	8	पंचायत समिती कार्यक्षेत्रात येणारे विषय	वार्षिक	होय	होय
4	ग्रामस्यदिन	ग्रामस्थ	पंचायत समिती कार्यक्षेत्रात येणारे विषय	मासिक	होय	होय

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

9 कलम 4 (1)(ब) (ix)

पंचायत समिती वणी येथील कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	कार्यालया चे नाव	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण मासिक वेतन
1	गट विकास अधिकारी	श्री.किशोर कि.गज्जलवार	2	प.स. वणी	9422538958	जि.प. स्तरावर
2	गटशिक्षणाधिकारी	श्री. स्नेहदिप काटकर	2	प.स. वणी	8668671632	जि.प. स्तरावर
3	पशुधन विकास अधिकारी	श्री.एस.एच. वानखेडे (प्रभारी)	2	प.स. वणी	9420773309	जि.पं. स्तरावर
4	प्र. सहा.गट विकास अधिकारी	श्री. पद्माकर मडावी	3	प.स. वणी	7721865564	जि.प. स्तरावर
5	कृषी अधिकारी (सामान्य)	श्री.धम्मपाल तलवारे (प्रभारी)	3	प.स. वणी	9405928140	60400
6	कृषी अधिकारी (विधयो)	कु. सुप्रिया कदम (प्रभारी)	3	प.स. वणी	9730790729	39800
7	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री . किशोर स. कपले	3	प.स. वणी	9420043992	64000
8	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी साप्रवी	सौ. वंदना सतीश पिंपळकर	3	प.स. वणी	8698966989	49000
9	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी शिक्षण	श्री . प्रतिक देवराव खडसे	3	प.स. वणी	9881718197	39900
10	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्री. संजय काकडे क.ले.अ.	3	प.स. वणी	9404541310	50400
11	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	श्री.पोतन्ना गोज्जेवार	3	प.स. वणी	9284065404	35400
12	शाखा अभियंता	श्री. सुधीर मानकर	3	प.स. वणी	8830570186	56900
13	कनिष्ठ अभियंता	कु. योगिनी सावळे	3	प.स. वणी	8421861824	41800
14	विस्तार अधिकारी (सांखीकी)	श्री. सुरेश पी.पाझारे	3	प.स. वणी	9850598713	51900
15	विस्तारअधिकारी (पंचायत)	श्री. बी. एन. जाधव	3	प.स. वणी	7721865564	64100
16	विस्तारअधिकारी (पंचायत)	कु. माया बी. दिवेकर	3	प.स. वणी	9309541140	55200
17	विस्तारअधिकारी (पंचायत)	श्री. देवानंद मुनेश्वर	3	प.स. वणी	7020604750	71100
18	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	रिक्त पद	3	प.स. वणी		
19	विस्तार अधिकारी(शिक्षण)	श्री. निलेश देवरावजी हेडाऊ	3	प.स. वणी	8668907085	57900
20	विस्तार अधिकारी(शिक्षण)	श्री.रमेश प्रभाकर बोबडे	3	प.स. वणी	9421986302	82500
21	विस्तार अधिकारी(शिक्षण)	श्री.गणेश चंपत भोयर	3	प.स. वणी	7972583992	80100
22	विस्तारअधिकारी (आरोग्य)	श्रीमती संगीता वानखेडे	3	प.स. वणी	9527948569	69100
23	विस्तारअधिकारी (आरोग्य)	श्रीमती कुसुम बाराहाते	3	प.स. वणी	9527553253	69100

24	विस्तार अधिकारी (कृषी)	कु.सुप्रिया कदम	3	प.स. वर्णी	9730790729	39800
25	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री.धम्मपाल तलवारे	3	प.स. वर्णी	9405928140	60400
26	वरिष्ठ सहाय्यक सा.प्र.वि.आस्थापना	सौ. सुनिता विनोद धीनमीने	3	प.स. वर्णी	9561280881	43600
27	वरिष्ठ सहाय्यक पंचायत	श्री. किशोर पुं. ठाकरे	3	प.स. वर्णी	9284027965	37500
28	वरिष्ठ सहाय्यक	रिक्त पद	3	प.स. वर्णी		
29	वरिष्ठ सहाय्यक शिक्षण	श्री.संतोष कुंटलवार	3	प.स. वर्णी	8983743988	38600
30	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री.सतीश भी. गवई	3	प.स. वर्णी	9284829479	28700
31	कनिष्ठ सहाय्यक शिक्षण	श्री. महेंद्र बी. साळी	3	प.स. वर्णी	9823886866	38600
32	कनिष्ठ सहाय्यक माहिती अधिकार / तक्रार	श्रीमती संगीता रा. डोहे	3	प.स. वर्णी	9322307835	21100
33	कनिष्ठ सहाय्यक पंचायत	श्री.वामन आसमवार	3	प.स. वर्णी	9767898017	43600
34	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.विनायक मुसळे	3	प.स. वर्णी	9579617508	27600
35	कनिष्ठ सहाय्यक भांडार	श्री. गणेश पेटकुले	3	प.स. वर्णी	8888551137	21100
36	कनिष्ठ सहाय्यक परिषद(स्वीयसहाय्यक)	कु.प्रतिभा स. टोंगे	3	प.स. वर्णी	8767150752	31400
37	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त पद	3	प.स. वर्णी		
38	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती जयमाला उईके		प.स. वर्णी	9822204456	36100
39	कनिष्ठ सहाय्यक शिक्षण	श्रीमती अनिता तुरानकर	3	प.स. वर्णी	8767150752	31400
40	कनिष्ठ सहाय्यक	कु.विना बा. ठाकरे	3	प.स. वर्णी	8805703167	26800
41	कनिष्ठ सहा.लेखा	श्री. शंकर कुंडकर	3	प.स. वर्णी	7218017999	19900
42	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. राहुल इंगोले	3	प.स. वर्णी	8888859278	26000
43	वाहन चालक	श्री. सुरज मडावी	3	प.स. वर्णी	9823441027	26000
44	स्था.अभियांत्रिकी सहा.	कु. भावना नागपूरकर	3	प.स. वर्णी	9850216331	27100
45	स्था.अभियांत्रिकी सहा.	कु. पद्मजा सर्जे	3	प.स. वर्णी	9284449768	26300
46	स्था.अभियांत्रिकी सहा.	श्रीमती किरण बाराहते	3	प.स. वर्णी	8806495573	26300
47	स्था.अभियांत्रिकी सहा.	कु.निकिता वाघमारे	3	प.स. वर्णी	8623089805	25500
48	आरोग्य सेवक	श्री. प्रमोद तु भाकरे	3	प.स. वर्णी	8412889724	40400
49	आरोग्य सेवक	श्री. गजानन चेलपेलवर	3	प.स. वर्णी	9325442462	39900
50	परिचर	श्री.रामराव व्ही. निमजे	4	प.स. वर्णी	8007393988	37200
51	परिचर	श्री. प्रकाश एम. खिरकर	4	प.स. वर्णी	7972762170	47600
52	परिचर	श्रीमती किरण तोमस्कर	4	प.स. वर्णी	8010460023	25600
53	परिचर	श्री. प्रज्योत लोनगाडगे	4	प.स. वर्णी	9021050539	15000
54	परिचर	श्रीमती माधुरी साळवे	4	प.स. वर्णी	9145323023	15000
55	परिचर	श्रीमती भाग्यश्री वासाडे	4	प.स. वर्णी	8459693147	15000
56	सहाय्यक पशु. वि.अधि.	श्री. ए.जी. राजगडकर	3	प.स. वर्णी	9850787828	54600
57	सहाय्यक पशु. वि.अधि.	श्री.एस.एच. वानखेडे	3	प.स. वर्णी	9822925063	69000

58	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. मंगेश झाडे	3	प.स. वर्णी	9890232399	44800
59	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. सचिन राजगडकर	3	प.स. वर्णी	9822314296	36400
60	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त पद	3	प.स. वर्णी		
61	पशुधन पर्यवेक्षक	कु. वैशाली विक्रमराव खडसे	3	प.स. वर्णी	8329522640	26300
62	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. मनेश देवगडे	3	प.स. वर्णी	7030455768	26300
63	पट्टीबंधक(कायर)	श्री .ए. बी. मरसकोल्हे	4	प.स. वर्णी	9552893540	40600
64	पट्टीबंधक(निलजाई)	रिक्त पद	4	प.स. वर्णी		
65	पट्टीबंधक(कुरई)	रिक्त पद	4	प.स. वर्णी		
66	पट्टीबंधक(शिरपूर)	श्री.डी.बी. आडे	4	प.स. वर्णी	7030388144	27400
67	परिचर(बोर्डा)	श्री.डी. एम. नागमोते	4	प.स. वर्णी	7719972069	21500
68	परिचर(कुरई)	श्री. एम. एन. निंबाळकर	4	प.स. वर्णी	8975495154	20900
69	परिचर (निलजाई)	श्री .पी. एन. सपाट	4	प.स. वर्णी	9764009069	20900
70	परिचर (निंबाळा)	रिक्त पद	4	प.स. वर्णी		
71	परिचर (शिरपूर)	रिक्त पद	4	प.स. वर्णी		
72	परिचर (कळमना)	रिक्त पद	4	प.स. वर्णी		
73	परिचर (कोलगाव सा.)	रिक्त पद	4	प.स. वर्णी		
74	परिचर (शिंदोला)	रिक्त पद	4	प.स. वर्णी		
75	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री.मुन्नालाल मालीसराम सराटे	3	प.स. वर्णी	8888348775	46100
76	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री.हनुमंत विलास गिरीगोसावी	3	प.स. वर्णी	8275300101	47100
77	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री.अमोल मधुकर ढवळे	3	प.स. वर्णी	9823749965	47100
78	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री.जगदीशदादाजी गवारकर	3	प.स. वर्णी	9325756614	67100
79	ग्राम पंचायत अधिकारी	कु.प्रांजली लक्ष्मण वाढई	3	प.स. वर्णी	7774086981	44800
80	ग्राम पंचायत अधिकारी	कु.शालिनी उत्तमराव कुमरे	3	प.स. वर्णी	7066175355	46100
81	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री. पुरुषोत्तम महादेव फुलझेले	3	प.स. वर्णी	9588476972	46100
82	ग्राम पंचायत अधिकारी	रिक्त पद	3	प.स. वर्णी		
83	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री. किरण राजहंस खैरे	3	प.स. वर्णी	9764096340	43100
84	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री. लक्ष्मण भुराजी मुनेश्वर	3	प.स. वर्णी	9673672504	34300
85	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री. महेंद्र कवडूजी चहानकर	3	प.स. वर्णी	9403740402	59600
86	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री.संजय नथ्यूजी टावरी	3	प.स. वर्णी	9765126840	46100
87	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री. गजानन शिवाजीराव शिरगिरे	3	प.स. वर्णी	9420445484	46100
88	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री. किशोर गणेश आत्राम	3	प.स. वर्णी	9420046138	44800
89	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री.मिलींद जलबा माने	3	प.स. वर्णी	9403838255	42200
90	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री. प्रशांत अशोक पथाडे	3	प.स. वर्णी	8856895465	39800
91	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री.जयप्रकाश दयाल मेश्राम	3	प.स. वर्णी	8975861813	46100
92	ग्राम पंचायत अधिकारी	रिक्त पद	3	प.स. वर्णी		
93	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री. समिर भिमराव शेंडे	3	प.स. वर्णी	9823761911	33300
94	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री. गोपाल भास्कर मसराम	3	प.स. वर्णी	9527257170	39800
95	ग्राम पंचायत अधिकारी	कु. प्रजा विठ्ठलराव जीवने	3	प.स. वर्णी	9767001106	42200

96	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री.बळीराम सत्तूजी शेंडमाके	3	प.स. वर्णी	9822187990	27900
97	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री यशवंत दादाजी नैताम	3	प.स. वर्णी	9309143928	36400
98	ग्राम पंचायत अधिकारी	कु. निशा मदन घाटोळे	3	प.स. वर्णी	9923351355	43500
99	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री.सुनील सदाशिवराव बनसोड	3	प.स. वर्णी	7058288163	42200
100	ग्राम पंचायत अधिकारी	रिक्त पद	3	प.स. वर्णी		
101	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री. के.ए. गोणेवार	3	प.स. वर्णी	9673605439	34300
102	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री.विश्वजीत परसराम भगत	3	प.स. वर्णी	9421911291	34300
103	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री. अनिल मुलचंद टेभूरणे	3	प.स. वर्णी	9404791757	30500
104	ग्राम पंचायत अधिकारी	कु. आशा बबनराव वटे	3	प.स. वर्णी	7066236119	36100
105	ग्राम पंचायत अधिकारी	रिक्त पद	3			
106	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री.धनराज लक्ष्मण खंडरे	3	प.स. वर्णी	9657344256	32300
107	ग्राम पंचायत अधिकारी	कु. सीमा गंगाराम धुर्वे	3	प.स. वर्णी	9665962553	36400
108	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री बाबासाहेब विश्वंभर पाटील	3	प.स. वर्णी	9552496943	43500
109	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री.मनोज दादाराव उरकुडे	3	प.स. वर्णी	9890375960	39800
110	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्रीमती सुनिता शंकर कातकडे	3	प.स. वर्णी	7588780121	33300
111	ग्राम पंचायत अधिकारी	रिक्त पद	3	प.स. वर्णी		
112	ग्राम पंचायत अधिकारी	शंख समंदर शेख उस्मान	3	प.स. वर्णी	9637639562	30500
110	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री . दत्ता किसन मुंडे	3	प.स. वर्णी	9767014987	
111	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री. दगडू लिंबाजी पवार	3	प.स. वर्णी	8390330432	30500
112	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री शंकर केशव इघारे	3	प.स. वर्णी	9404604913	44500
113	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री संभाजी नामदेव भांड	3	प.स. वर्णी	9030661540	30500
114	ग्राम पंचायत अधिकारी	रिक्त पद	3	प.स. वर्णी		
115	ग्राम पंचायत अधिकारी	कु. जोत्सना हरिदास वडवाले	3	प.स. वर्णी	7507481682	30500
116	ग्राम पंचायत अधिकारी	कु. सीमा बळीराम कणसे	3	प.स. वर्णी	9607724000	29600
117	ग्राम पंचायत अधिकारी	कु. प्रीती कृष्णराव देशमुख	3	प.स. वर्णी	8329685883	47100
118	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री घनश्याम चरणदास वटे	3	प.स. वर्णी	9834548271	43500
119	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री संजय चरणदास गिलबिले	3	प.स. वर्णी	8378014304	43500
120	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री .साहेबराव दत्तात्रय पुपुलवाड	3	प.स. वर्णी	अनाधिकृतगैरहजर	
121	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री.प्रदीप देविदास देशमुख	3	प.स. वर्णी	9511280007	43100
122	ग्राम पंचायत अधिकारी	कु. रेखा शंकर कोडापे	3	प.स. वर्णी	7218470510	43100
123	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री.मंगेश नथ्यूजी खोके	3	प.स. वर्णी	9765196919	26300
124	ग्राम पंचायत अधिकारी	कु.नयन युवराज कालर	3	प.स. वर्णी	9823262075	26300
125	कंत्राटी ग्राम सेवक	श्री.गौरव राजेंद्र दहेकर	3	प.स. वर्णी	7767834752	16000
126	कंत्राटी ग्राम सेवक	श्री.प्रीतम ज्ञानेश्वर बागडे	3	प.स. वर्णी	9011494032	16000
127	कंत्राटी ग्राम सेवक	श्री.ऋशिकेश हरिश्चंद्र सोळंकी	3	प.स. वर्णी	7972259365	16000
128	कंत्राटी ग्राम सेवक	श्री. संदीप तातोबा शेंडे	3	प.स. वर्णी	8308761344	16000
129	कंत्राटी ग्राम सेवक	श्री.वैभव रामकृष्ण जाधव	3	प.स. वर्णी	9579066451	16000

130	कंत्राटी ग्राम सेवक	श्री.ऋषिकेश भास्कर सीडाम	3	प.स. वर्णी	9850283938	16000
131	कंत्राटी ग्राम सेवक	श्री.रोहित गजानन मरस्कोल्हे	3	प.स. वर्णी	9673737467	16000
132	कंत्राटी ग्राम सेवक	कु.खुशबु भागवत मडावी	कंत्राटी	प.स. वर्णी	7887398749	16000
133	कंत्राटी ग्राम सेवक	कु.प्रिया दादाजी येटी	कंत्राटी	प.स. वर्णी	9970520228	16000
134	कंत्राटी ग्राम सेवक	कु.बालिका हरिभाऊ उगले	कंत्राटी	प.स. वर्णी	8766701163	16000
135	कंत्राटी ग्राम सेवक	श्री. तुषार अशोक मेश्राम	कंत्राटी	प.स. वर्णी	7304168929	16000
136	कंत्राटी ग्राम सेवक	श्री.हरीश पांडूरंग मरस्कोल्हे	कंत्राटी	प.स. वर्णी	9637360632	16000
137	कंत्राटी ग्राम सेवक	श्री.गुणवंता राजेश भोजने	कंत्राटी	प.स. वर्णी	8390651252	16000
138	कंत्राटी ग्राम सेवक	श्री. रमेश किसन कपाळे	कंत्राटी	प.स. वर्णी	7559367573	16000
139	कंत्राटी ग्राम सेवक	श्री.औचित्य रमेश पोटे	कंत्राटी	प.स. वर्णी	7030867708	16000
140	कंत्राटी ग्राम सेवक	श्री.सौरभ संजय ठक	कंत्राटी	प.स. वर्णी	8379954531	16000
141	कंत्राटी ग्राम सेवक	श्री. लौकिक अनिल आमने	कंत्राटी	प.स. वर्णी	9770761328	16000
142	कंत्राटी ग्राम सेवक	कु. महिमा दिलीप मॅडे	कंत्राटी	प.स. वर्णी	8552808453	16000
143	कंत्राटी ग्राम सेवक	कु.अभिलाषा तुळजादास केदारे	कंत्राटी	प.स. वर्णी	9175757045	16000
144	कंत्राटी ग्राम सेवक	कु. दिपाली दिवाकरराव कंधारकर	कंत्राटी	प.स. वर्णी	9767585263	16000
145	कंत्राटी ग्राम सेवक	रिक्त पद	कंत्राटी	प.स. वर्णी		
146	कंत्राटी ग्राम सेवक	कु.निधि टेकेश्वर कटरे	कंत्राटी	प.स. वर्णी	8788556695	16000
147	कंत्राटी ग्राम सेवक	श्री. संदेश हरिश्चंद्र चव्हाण	कंत्राटी	प.स. वर्णी	9112916832	16000
148	सहा.कार्यक्रम अधिकारी	श्री.विजयकुमार सहारे	कंत्राटी	प.स. वर्णी	9404721842	22113
149	सहा.कार्यक्रम अधिकारी	रिक्त पद	कंत्राटी	प.स. वर्णी		
150	तांत्रिक सहाय्यक (PTO)	कु. दिपाली अरुण कापडे	कंत्राटी	प.स. वर्णी	7499402929	29237
151	तांत्रिक सहाय्यक (PTO)	श्री. सुरज सरकाडे	कंत्राटी	प.स. वर्णी	7070702855	29237
152	तांत्रिक सहाय्यक	रिक्त पद				
153	तांत्रिक सहाय्यक	श्री. धनराज सूर्यवंशी	कंत्राटी	प.स. वर्णी	9091925552	29237
154	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	श्री. सचिन मु. मानकर	कंत्राटी	प.स. वर्णी	7038178818	20090
155	गटसमन्वयक	श्री. सुभाष पी. लोखंडे	कंत्राटी	प.स. वर्णी	9356552424	25000

156 157	समूह समन्वयक	श्री. ज्ञानदेव ताजणे	कंत्राटी	प.स. वणी	9405683844	25000
158	अभियंता जेजेएम	श्री. आकाश वाढई	कंत्राटी	प.स. वणी	9175291165	22000
159	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर जेएम	श्री जगदीश अरुण लाखमापुरे	कंत्राटी	प.स. वणी	9359817964	12000
160	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर बांधकाम	श्री. अश्विन अ. मस्के	कंत्राटी	प.स. वणी	7387656684	26741
161	ग्रामीण गृह अभियंता बांधकाम	श्री. नयन अ. मस्के	कंत्राटी	प.स. वणी	9518337987	उद्दिष्टा नुसार
162	ग्रामीण गृह अभियंता बांधकाम	श्री. विकास गुंडावर	कंत्राटी	प.स. वणी	8975044995	उद्दिष्टा नुसार
163	ग्रामीण गृह अभियंता बांधकाम	श्री. मनोज खत्री	कंत्राटी	प.स. वणी	8459215968	उद्दिष्टा नुसार
164	ग्रामीण गृह अभियंता बांधकाम	श्री. स्वप्नील निमगडे	कंत्राटी	प.स. वणी	9359067455	उद्दिष्टा नुसार
165	संगणक परिचालक	श्री. कपिल घागरे	कंत्राटी	प.स. वणी	7620555927	12776

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

10 कलम 4 (1)(ब)(x)

पंचायत समिती वणी येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	विषेध प्रकल्प व प्रशिक्षणा र्थी
1	2	3	4	5	6
1	वर्ग - 2	पदानुसार	महागाई भत्ता ५५% घरभाडे भत्ता १०%	अनुज्ञेय	
2	वर्ग - 3	पदानुसार	महागाई भत्ता ५५% घरभाडे भत्ता १०%	अनुज्ञेय	
3	वर्ग - 4	पदानुसार	महागाई भत्ता ५५% घरभाडे भत्ता १०%	अनुज्ञेय	धुलाई भत्ता रु. 50/-

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

11 कलम 4 (1)(ब)(xi)

पंचायत समिती वणी येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

१. अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

२. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे नांव	अनुदान 2025-2026	सन	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	२ - सामान्य प्रशासन (एक)सा.प्र.वि.पं.स.स्तरावरील आस्थापणा (2053-0565-36)	238260		238260	-	सर्व कर्मचार्यांचे वेतन ऑनलाईन पद्धतिने दरमहा सेवार्थ प्रणालीद्वारे जी. प. स्तरावरून करण्यात येते
2	२ - सामान्य प्रशासन (एक) सा.प्र.वि.पं.स.स्तरावरील सुधारीत आकृतीबंध सरकारी (2053-0565-36)	62500		612500	-	
3	२ - सामान्य प्रशासन (एक) सा.प्र.वि.पं.स.स्तरावरील उपलेखापालसरकारी (2053-0565-36)	12500		12500	-	
4	२ - सामान्य प्रशासन पं.स.स्तरावरील ग्राम पंचायत सचिव सरकार(2053-0565-36)	816054		612500	-	
5	कंत्राटी ग्राम सेवक (2053-0565-36)	0		0	-	
6	१९ सेवा निवृत्ती वेतन जि.प.कर्मचा-यांना निवृत्ती वेतन(2053-0772-04)	81506749		81254397	-	
7	२ - सामान्य प्रशासन (एक)सा.प्र.वि.इमारत व दळण वळण (2059-0679-31)	134639		100833	-	
8	२ - सामान्य प्रशासन (एक)सा.प्र.वि.इमारत व दळण वळण (2059-0679-36)	3342007		3209036	-	
9	२ - सामान्य प्रशासन,12-पशुसंवर्धण विभाग (2403-0196 -31)	315552		289256	-	
10	२ - सामान्य प्रशासन,12-पशुसंवर्धणविभाग (2403-0196- 36)	0		0	-	
11	२ - सामान्य प्रशासन (एक)सा.प्र.वि.कृषीविभाग (2041-B526 -36)	180548		25000	-	
12	अध्यक्ष,उपाध्यक्ष,सभापती, उपसभापती,सदस्य इ.परिषद	0		0	-	

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, वणी

११ कलम ४ (१)(ब)(xi)

पंचायत समिती वणी येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

१. अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन ----

२. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन दिनांक -

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखा शिर्षाचे नांव	राबविण्यात आलेल्या योजना	२०२५-२०२६	नियोजत वापर	अधिक अपेक्षित असल्यास रुपयात	अनुदान	अभि प्राय
१	३-शिक्षण,	१. अ-कप बुलबुल मेळावा २. खेळ व क्रीडा सामने आयोजित करणे	- 100000				
२	८- सार्वजनिक आरोग्य	१. ग्रा.पं.ला १००%सुटीवर ब्लिचिंग पावडर पुरविणे	50000				
३	४-बांधकाम	पाणी टंचाई निवारणार्थ उपाययोजना	200000				ग्रा.पं. सावंगी सौंदर्यीकरण
४	११-कृषी,	१.शेतक-यांना कृषी औजारे वाटप	30000				
५	१२- पशुसंवर्धन	१.जनावरांच्या आकस्मिक आजारावर औषधोपचार २. पशुपालक मेळावा आयोजन	30000 -				
६	१४- समाजल्याण	१.मागास वर्गीय लाभार्थ्यांना ९०% भजन साहित्य	1920000				महिला बचत गट
७	महिला व बालकल्याण	१.ग्रामीण महिलांना १०० %सुटीवर शिलाई मशीन पुरविणे २. महिला मेळाव्याचे आयोजन व सनीटरी पॅड पुरविणे	0 150000				
८	५ %दिव्यांग कल्याण निधी	१.दिव्यांग लाभार्थ्यांना उपकरणे पुरविणे	50000				
९	२०-संकीर्ण	१.सरपंच संमेलन /आमसभा आयोजित करणे	150000				

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

12 कलम 4 (1)(ब)(xii)

पंचायत समिती वणी येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती
सन 2025-2026 या वर्षात प्रकाशित करणे

- कार्यक्रमाचे नांव –
- लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती –
- लाभ मिळण्यासाठी अटी –
- लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती –
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे -
- मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती –
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती –
- समक्ष अधिका-याचे पदनाम –
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क –
- विनंती अर्जाचा नमुना -
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी –
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम –
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी उदा.जिल्हा पातळी / तालुका पातळी / गांव पातळी / - लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुण्यात द्यावी.

(1) योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान

अ. क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान लाभाची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	सन 2025-2026 मध्ये खालील प्रमाणे कर्ज मंजूर करण्यात आले. एन.आर.एल.एम. अंतर्गत 680 बचत गटांना कर्ज मंजूर करण्यात आले.	3 लाखापर्यंत कर्जाला व्याज मिळते.	उमेद अभियानाचे दशसुत्री नियमाचे पालन करणारे व कर्जासाठी अर्ज करणारे समुह यांना कर्ज दिले जाते .	

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

(2) योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- प्रधानमंत्री /रमाई/शबरी/आदिम/शबरी/मोदी /पी.एम.जनमन घरकुल आवास योजने अंतर्गत उपलब्ध करून देणे. सन 2025-2026

अ. क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता/संख्या	अनुदान लाभाची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	प्रधानमंत्री आवास -	120000		
2	रमाई --	120000		
3	शबरी --	120000		
4	आदिम --	120000		
5	मोदी	120000		
6	पी.एम.जनमन -	200000		
			जी.पी.एल यादीनुसार (प्र.आ.यो.), जी.पी.एल.यादी बाहेरील (राज्य योजना)	

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

(3) योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- समाजकल्याण /बालकल्याण /दिव्यांग योजने अंतर्गत अनुदान वाटप
सन 2025-2026

अ. क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता/संख्या	अनुदान लाभाची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	समाजकल्याण योजना - विविध साहित्याचे वाटप एकूण - ३ भजनी मंडळास भजनी साहित्य पुरविण्यात आले	1920000 /-	पं. स. सेस, अंतर्गत भजनी साहित्य अनुसुचित जाती, अनुसुचित जमाती मधिल लाभार्थ्यांची निवड ग्रामपंचायतच्या ग्रामसभेतुन करण्यात आली	या कार्यालयामार्फत कोणतेही अनुदान वाटप केल्या जात नाही. सर्व प्रक्रीया जिल्हा परिषदे मार्फत होतात.
2	५% दिव्यांग राखीव निधी एकूण लाभार्थी - १ ई सायकल पुरविणे	50000 /-	दिव्यांग असल्याबाबतचे सक्षम प्राधिकार्याचे प्रमाणपत्र लाभार्थ्यांची निवड ग्रामपंचायतच्या ग्रामसभेतुन करण्यात आली	

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

(3) योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- समाजकल्याण /बालकल्याण योजने अंतर्गत अनुदान वाटप सन 2025-2026

अ. क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता/संख्या	अनुदान लाभाची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	महिला व बालकल्याण-	निरंक		या कार्यालयामार्फत कोणतेही अनुदान वाटप केल्या जात नाही.सर्व प्रक्रीया जिल्हा परिषदे मार्फत होतात.

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

(4) योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- विशेष घटक योजने अंतर्गत कृषी साहित्य पुरविणे .

अ. क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता /संख्या	अनुदान लाभाची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	सन 2025-2026 मध्ये विशेष घटक योजना व ओ.टी.एस.पी. योजने अंतर्गत लाभार्थींना देण्यात आलेल्या लाभाची माहिती	250000	शेतकऱ्यांचे नावे सात बारा व आठ अ उतारा आवश्यक .नवीन विहिरीसाठी किमान 0.40 हेक्टर जमीन स्वताच्या नावी असावी .	सर्व प्रक्रीया जिल्हा परिषदे मार्फत होतात.

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

(5) योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- कृषी विभागा अंतर्गत इतर योजना .

अ. क्र.	योजनेचे विवरण	अनुदान वितरीत केलेल्या लाभार्थ्यांची संख्या	झालेला एकूण खर्च	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	जी.प.सेस फंड योजना,शेतक-यांना सन 2025-2026 मध्ये 5000/- रु. अनुदानावर बियाणे व खते वितरीत करणे.	180	900000	.
2	जी.प.सेस फंड योजना सन 2025-2026 मध्ये मध्ये एच. पी.इलेक्ट्रिक मोटर पंप शेतक-याना वाटपाची योजना	7	136122	
3	जी.प.सेस फंड योजना सन 2025-2026 मध्ये डीझेल इंजिन शेतक-यांना वाटपाची योजना	10	46840	
4	जी.प.सेस फंड योजना सन 2025-2026 एच.डी.पी.ई. पाईप वाटपाची योजना	7	114660	-
5	जी.प.सेस फंड योजना सन 2025-2026 कीटक नाशक फवारणी किट वाटपाची योजना	85	37400	
6	स्पायरल सेप्रेटर	7	75929	
7	अल्प भुधारक शेतकरी यांना तर कुंपणा साठी अर्थसहाय	1	250000	
8	शेतकरी समुहासाठी ग्रामनिहाय ट्रॅक्टर	1	625000	

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

13 कलम 4 (1)(ब)(xiii)

पंचायत समिती वणी येथील कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीच्या परवाना याची चालु वर्षाची माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
1	2	3	4	5	6	7	8
या कार्यालयाकडून कोणताही परवाना दिल्या जात नाही.							

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

कलम 14 4 (1)(ब)xiv()

पंचायत समिती वणी येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली चालू वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	दस्ताऐवजाच प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुण्यात सि.डी.,टेप, फिल्म,फ्लॉपी व इतर	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
1	2	3	4	5	6
1	कायम	सभेच्या कामकाजा बाबत कार्यवृत्त,ईतीवृत्त रजिष्टर भाग 1, 2, 3	निरंक	कोणी मागणी केल्यास	सभा लीपीक
2	30 वर्षे पावेतो	पगार देयके,रोखपुस्तिका, खर्चाचे रजिष्टर	संगणकीकृत केले आहे.	कोणी मागणी केल्यास	सर्व आस्थापणा लीपीक/कलेअ/ रोखपाल
3	10 वर्षे पावेतो	दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंब गणनेचे सर्वेक्षणाबाबतचे दस्ताऐवज	संगणकीकृत केले आहे.	कोणी मागणी केल्यास	विस्तार अधिकारी सांखिकी.
4	कायम	आवक जावक नोंदवहया	निरंक	कोणी मागणी केल्यास	प्रेषक विभाग
5	5 वर्षे	सेवा जेष्ठता यादया	संगणकीकृत केले आहे.	कोणी मागणी केल्यास	सर्व आस्थापणा लीपीक
6	1 वर्षे	रजा प्रकरणे, भ.नि.नि.प्रकरणे	निरंक	निरंक	सर्व आस्थापणा लीपीक

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

15 -कलम 4 (1)(ब)(xv)

पंचायत समिती वणी येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधा तक्ता प्रकाशित करणे

भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती , वेबसाईट विषय माहिती , कॉल सेंटर विषय माहिती , अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती , कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती , नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती , सुचना फलकांची माहिती , ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार अधिकारी/ कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळात सकाळी 9.45 ते सायं.6.30 वा.पावेतो	कार्यालयात प्राप्त झालेल्या अर्जांनुसार माहिती उपलब्ध करून देता येईल	पंचायत समिती कार्यालय	गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी
2	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	---,,---	---,,---	अभिलेख कक्ष	श्री.गणेश पेटकुले भांडार लिपिक	गट विकास अधिकारी
3	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	---,,---	---,,---	पंचायत समिती कार्यालय	श्री.सुधीर पुरुषोत्तम मानकर शाखा अभियंता	गट विकास अधिकारी
4	सुचना फलकांची माहिती	---,,---	---,,---	पंचायत समिती कार्यालय	श्री.गणेश पेटकुले भांडार लिपिक	गट विकास अधिकारी
5	ग्रंथालय विषय माहिती	---,,---	---,,---	पंचायत समिती कार्यालय	श्री.गणेश पेटकुले भांडार लिपिक	गट विकास अधिकारी

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

16 कलम 4 (1)(ब)(xvi)

पंचायत समिती वणी येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन ई - मेल	शासकीय माहिती अधिका-यांच्या संबंधात अपिलीय अधिका-यांचे नांव व पदनाम	अपिलीय अधिका-यांचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकार
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री.पद्माकर मडावी	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती वणी पंचा. विभाग व नरेगा	०७२३९ - २२५०८०	श्री . किशोर गज्जलवार गट विकास अधिकारी	
1	श्री. किशोर सदाशिव कपले	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती वणी आस्थापना विषयक	०७२३९ - २२५०८०	श्री . किशोर गज्जलवार गट विकास अधिकारी	--
2	श्री. निलेश हेडाऊ	विस्तार अधिकारी (शि.)	पंचायत समिती वणी अंतर्गत शिक्षण विभाग	०७२३९ - २२५०८०	श्री. स्नेहदीप काटकर गट शिक्षणधीकारी	--
3	श्री. रमेश बोबडे	विस्तार अधिकारी (शि.)	पंचायत समिती वणी अंतर्गत शिक्षण विभाग	०७२३९ - २२५०८०	श्री. स्नेहदीप काटकर गट शिक्षणधीकारी	--
	श्री. संजय काकडे	स.ले.अ.	पंचायत समिती वणी लेखा विभाग	०७२३९ - २२५०८०	श्री . किशोर गज्जलवार गट विकास अधिकारी	--
4	श्री. सुधीर मानकर	शाखा अभियंता	पंचायत समिती वणी बांधकाम विभाग	०७२३९ - २२५०८०	श्री . किशोर गज्जलवार गट विकास अधिकारी	--
5	श्री.संगीता वानखडे	वि.अ.(आ.) प्रभारी	पंचायत समिती वणी आरोग्य विभाग	०७२३९ - २२५०८०	श्री . किशोर गज्जलवार गट विकास अधिकारी	--
6	श्री.धम्मपाल तलवारे (प्रभारी)	कृषी अधिकारी (सामान्य)	पंचायत समिती वणी कृषीविभाग	०७२३९ - २२५०८०	श्री . किशोर गज्जलवार गट विकास अधिकारी	--
7	कु. सुप्रिया कदम	कृषी अधिकारी (वी.घ.यो.)	पंचायत समिती वणी कृषीविभाग	०७२३९ - २२५०८०	श्री . किशोर गज्जलवार गट विकास अधिकारी	--
8	श्री.एच.एस .वानखडे	पशुधन विकास अधिकारी	पंचायत समिती वणी पशुसंवर्धन	०७२३९ - २२५०८०	श्री . किशोर गज्जलवार गट विकास अधिकारी	

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	फोन ई - मेल	शासकीय माहिती अधिका-यांच्या संबंधात अपिलीय अधिका-यांचे नांव व पदनाम	अपिलीय अधिका-यांचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकार
9	सर्व ग्राम पंचायत अधिकारी	ग्रा.वि.अ./ग्रा. से.	पंचायत समिती वणी अंतर्गत ग्रा.पं.	०७२३९ - २२५०८०	श्री . किशोर गज्जलवार गट विकास अधिकारी	
10	श्री.बी.एन. जाधव	वि.अ.(पंचा.)	पंचायत समिती वणी पंचा. विभाग व नरेगा	०७२३९ - २२५०८०	श्री . किशोर गज्जलवार गट विकास अधिकारी	
11	कु. माया बा. दिवेकर	वि.अ.(पंचा.)	पंचायत समिती वणी पंचा. विभाग व नरेगा	०७२३९ - २२५०८०	श्री . किशोर गज्जलवार गट विकास अधिकारी	
12	श्री.देवानंद मुनेश्वर	वि.अ.(पंचा)	पंचायत समिती वणी पंचा. विभाग लेखा आक्षेप	०७२३९ - २२५०८०	श्री . किशोर गज्जलवार गट विकास अधिकारी	
13	श्री. सुरेश पाझारे	वि.अ.(सां.)	पंचायत समिती वणी सांखिकी विभाग	०७२३९ - २२५०८०	श्री . किशोर गज्जलवार गट विकास अधिकारी	
14	श्री. सुभाष लोखंडे	गट समन्वयक	स्वच्छ भारत मिशन	०७२३९ - २२५०८०	श्री . किशोर गज्जलवार गट विकास अधिकारी	
15	श्री. विजयकुमार सहारे	सहा.कार्यक्र म अधिकारी	एम.आर.ई.जी.एस.	०७२३९ - २२५०८०	श्री . किशोर गज्जलवार गट विकास अधिकारी	

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, वणी

17- कलम 4 (1)(ब)(xvi)

केंद्र शासनाने माहितीचा अधिकार - 2005 अस्तीत्वात आल्याने शासनाचे दिनांक 06/08/2005 च्या परिपत्रकातील परिच्छेद 5 नुसार केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005 मधील कलम 5 (1) व (2) आणि कलम 19 अन्वये जनतेला माहिती देणेकरीता निर्देशीत केले आहे.त्यानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी , जिल्हा परिषद , यवतमाळ हे खालील प्रमाणे सहा.माहिती अधिकारी , शासकीय माहिती अधिकारी , व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे पदे निर्देशीत करित आहे.

पंचायत समिती वणी

अ. क्र.	कार्यालयाचे नांव	सहा.माहिती अधिकारी	शासकीय माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
1	2	3	4	5
1	पंचायत समिती सर्व विभाग (शिक्षण वगळुन)	संबंधीत लीपीक	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी
2	पंचायत समिती शिक्षण विभाग	संबंधीत लीपीक	विस्तार अधिकारी शिक्षण	गट शिक्षणाधिकारी
3	पंचायत समिती (ग्राम पंचायत शाखा)	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	गट विकास अधिकारी
4	पंचायत समिती (अर्थ शाखा)	संबंधीत लीपीक	सहा लेखा अधिकारी	गट विकास अधिकारी
5	पंचायत समिती (बांधकाम शाखा)	स्था.अ.सहा.	शाखा/कनि.अभियंता	गट विकास अधिकारी
6	पशु संवर्धन दवाखाने	संबंधीत कर्मचारी	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुधन विकास अधिकारी
7	ग्राम पंचायती	ग्राम विकास अधिकारी / ग्राम सेवक	ग्राम विकास अधिकारी / ग्राम सेवक	गट विकास अधिकारी
8	बांधकाम विभाग	स्था.अ.सहा.	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	गट विकास अधिकारी
9	समाजकल्याण	संबंधीत कर्मचारी	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	गट विकास अधिकारी
10	कृषी विभाग	वि.अ.(कृषी.)	कृषी अधिकारी	गट विकास अधिकारी
11	एम. आर.ई.जी.एस.	सहा.कार्यक्रम अधिकारी		गट विकास अधिकारी
12	स्वच्छ भारत मिशन	गट समन्वयक		गट विकास अधिकारी

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

18-कलम 4 (1)(ब)(xvi)
पंचायत समिती वणी

येथील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

कलम 4 (1)(क) सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय वधोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.
कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे.घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

-----निरंक-----

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी

क्रमांक/पंसव/सप्रअ/ /2026
कार्यालय, पंचायत समिती, वणी
दिनांक- 07/01/2026

प्रती ,

मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी,(सा)
जिल्हा परिषद,यवतमाळ

विषय :- नागरिकांना आवश्यक असणारे दस्ताऐवज तसेच महत्वाच्या शासकीय योजनांची माहिती
जिल्ह्याचे संकेत स्थळावर प्रसिद्ध करणे करणे बाबत. 17 मुद्यांची माहिती सादर करणे बाबत.

संदर्भ :- यजिप/साप्रवी/माअ/ आस्था -9 /2600 /2025 दिनांक-12/12/2025

मा.महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये नागरिकांना आवश्यक असणारे दस्ताऐवज तसेच महत्वाच्या शासकीय योजनांची
माहिती जिल्ह्याचे संकेत स्थळावर प्रसिद्ध करणे करणे करिता पंचायत समिती, वणी कार्यालयाची माहितीचा अधिकार
अधिनियम 2005 च्या अंमलबजावणी बाबत कलम 4 (1) (ब) अन्वये प्रकाशित करावयाची 17 मुद्यांची माहिती
(सन 2025-2026) माहितीची हार्ड कॉपी व साफ्ट कॉपी तयार करुन या सोबत आपणाकडे सादर करण्यात येत आहे.

माहिती व कार्यवाहीस्तव सविनय सादर.

सहपत्र :- हार्ड कॉपी व माहिती

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, वणी