

प्रकाशित करावयाच्या 17 बाबी (2024-2025)

1.कलम 4 (1) (ब) (i)

पंचायत समिती पांढरकवडा या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

1. कार्यालयाचे नांव :- पंचायत समिती, **पांढरकवडा**
2. पत्ता :- **पांढरकवडा** ता. **पांढरकवडा** जिल्हा यवतमाळ
3. कार्यालय प्रमुख :- गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती **पांढरकवडा**
4. विभागाचे नांव :- पंचायत समिती पांढरकवडा
5. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय , मुंबई - 400032
6. कार्यक्षेत्र पांढरकवडा तालुका भौगोलिक क्षेत्र ८३०८१.५६ हेक्टर कार्यानुरूप विकासात्मक व प्रशासकीय कामे
7. विशिष्ट कार्य :- 1. वर्ग 3 व वर्ग 4 च्या कर्मचा-यांच्या आस्थापणा विषयक सर्व बाबी अद्यावत ठेवणे . तसेच त्यांची सेवा निवृत्ती प्रकरणे मंजुरीकरीता विभागीय कार्यालयास सादर करणे.
2. खाते चौकशी प्रकरणात 1 ते 4 जोडपत्रामध्ये प्रस्ताव तयार करून मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.यवतमाळ यांचेकडे सादर करणे.
3. कर्मचा-यांच्या पगार व इतर भत्ते सेदर्भात अंदाजपत्रक तयार करून ते संबंधीत खातेप्रमुखास सादर करणे व अनुदानावर नियंत्रण ठेवणे. जेनेकरून अनुदानापेक्षा जादा खर्च होणार नाही.
4. पंचायत समितीची मासिक सभा घेणे.
5. केंद्र शासन / राज्य शासन / जिल्हा परिषदेकडून नेमुन दिलेल्या योजनांची अंमलबजावणी करणे.
8. विभागाचे ध्येय व धोरण :- कार्यक्षेत्रातील जनतेच्या समस्या विहीत कालावधीत सोडविणे व कार्यालयीन कामकाजात पूर्णपणे पारदर्शकता ठेवणे.
9. सर्व संबंधीत कर्मचारी :- वर्ग 3 व वर्ग 4 चे कर्मचारी
10. कार्य :- वर्ग 3 व वर्ग 4 च्या कर्मचा-यांच्या आस्थापणा विषयक सर्व बाबी. केंद्र शासन / राज्य शासन / जिल्हा परिषदेकडून नेमुन दिलेल्या योजनांची अंमलबजावणी करणे.
11. कामाचे विस्तृत स्वरूप :- पंचायत समितीची मासिक सभा घेणे.पंचायत समिती स्तरावरील पंचायत विभाग,शिक्षण विभाग,आरोग्य विभाग,बांधकाम विभाग, कृषी विभाग,पशु संवर्धन विभाग म.न.रे.गा. या विभागावर नियंत्रण ठेवणे.
12. इमारती व मालमत्तेचा व जागेचा तपशिल :-पुरेशी शासकीय जागा व स्वतंत्र इमारत आहे.
13. उपलब्ध सेवा :- दूरध्वनी व ई - मेल सेवा कार्यान्वीत आहे.
14. कार्यालयातील दूरध्वनी क्रमांक व वेळा :- bdopspandharkawada@gmail.com
वेळा :-09.30 ते 18.30
15. सप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- महिन्यातील सर्व शनिवार व प्रत्येक रविवार. त्याशिवाय शासनाने ठरवून दिलेल्या सुट्ट्या व मा.जिल्हाधिकारी यांनी ठरवून दिलेल्या वर्षातील 3 सुट्ट्या राहतील.
कार्यालयीन वेळ वर्ग 3 सकाळी 09.45 ते सायं. 06.15 पर्यंत.वर्ग 4 करीता सकाळी 09.30 ते सायं. 06.30

--- स्वा ---

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती,पांढरकवडा

2 कलम 4 (1)(ब)(iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

- * कामाचे स्वरुप :-- पंचायत समिती आस्थापणेवरील वर्ग 3 व वर्ग 4 चे कर्मचा-यांचे आस्थापणाविषयक कामे.
- * संबंधीत तरतुद :-- प्राप्त होणारी तरतुद
- * अधिनियमाचे नांव :-- म.जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम 1964
- * नियम :-- म.ना.से.(रजा) नियम 1981
- * शासन निर्णय / परिपत्रक :-- म.ना.से.(निवृत्ती वेतन) नियम 1982
- * कार्यालयीन आदेश :-- मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकार प्रत्यायोजनआदेश क्र.यजिप/साप्रवि/अर्थ/लेखा/90/99 दिनांक 1.12.99

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	निविदा प्रसीध्द करणे	कामाच्या स्वरुपा प्रमाणे	गट विकास अधिकारी	
2	पंचायत समितीची सभा घेणे	समिती 30 दिवसामध्ये	गट विकास अधिकारी	
3	गोपनिय अहवाल लीहीणे	गोपनिय अहवाल माहे एप्रिलमध्ये लीहीणे	गट विकास अधिकारी	
4	सेवा निवृत्ती प्रकरणे तयार करणे	सेवा निवृत्तीपुर्वी सहा महीणे अगोदर वरीष्ठांना सादर करणे	गट विकास अधिकारी	
5	खाते चौकशी प्रकरणे जोडपत्र 1 ते 4 सादर करणे	30 दिवसाचे आंत	गट विकास अधिकारी	
6	माहीतीच्या अधिकारा अंतर्गत अपील प्रकरणे निकालात काढणे	३० दिवसात व अपवादात्मक परीस्थीतीत ४५ दिवसात	गट विकास अधिकारी	

--- स्वा ---

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, पांढरकवडा

3 कलम 4 (1) (ब) (2 नमुना - अ)

नमुण्यामध्ये कामाचे प्रगतीकरण

(प्रत्येक कामाची कालमर्यादा)

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास काम पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5
सर्व कामाचा तपशिल व कामाची कालमर्यादा जिल्हा परिषद स्तरावरच ठरविल्या जाते.मा.कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग क्र.1 जिल्हा परिषद यवतमाळ हे जबाबदार अधिकारी व तक्रार निवारण अधिकारी आहेत.				

--- स्वा ---

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती,पांढरकवडा

कलम 4 (1) (ब) (iv) (2 नमुना - ब)

काम पुर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा (प्रत्येक कामाची कालमर्यादा) -----

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस / तास काम पुर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
मा.कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग क्र.- १ जिल्हा परिषद यवतमाळ हे काम पुर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा ठरवित असतात.त्यामुळे जबाबदार अधिकारी सुद्धा तेच आहेत.तसेच तक्रार निवारण अधिकारी मा.अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद यवतमाळ हे आहेत.						

--- स्वा ---

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती,पांढरकवडा

.कलम 4 (1) (ब) (i)

नमुना — ब

पंचायत समिती पांढरकवडा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती <u>पांढरकवडा</u>	1. कार्यालयाअंतर्गत वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे. त्यांचे गोपनीय अहवाल लीहीने. 2. कार्यालयाअंतर्गत आर्थीक व प्रशासकीय बाबी सांभाळणे. 3. पंचायत समिती सभागृहाचे सचिव पद सांभाळणे. 4. कर्मचा-यांचे बदली प्रस्ताव, अंदाजपत्रक, सेवा जेष्ठता बाबत प्रस्ताव व इतर प्रशासकीय बाबीबाबत माहिती संबंधीत खाते प्रमुखाकडे सादर करणे.	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 मधील तरतुदीनुसार.	
2	सहाय्यक गट विकास अधिकारी पंचायत समिती <u>पांढरकवडा</u>	1. कार्यालयाअंतर्गत वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे. 2. कार्यालयाअंतर्गत प्रशासकीय बाबी सांभाळणे. 3. कृषी व पशुसंवर्धन विभागातील कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल लीहीने. 4. मा. मु. का. अ. जि. प. यवतमाळ यांनी नेमून दिलेल्या विभागाचे जन माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज करणे		
3	गट शिक्षणाधिकारी पंचायत समिती <u>पांढरकवडा</u>	पंचायत समिती अंतर्गत शैक्षणिक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे, शिक्षक, केंद्र प्रमुख, विस्तार अधिकारी शि. यांचे गोपनीय अहवाल लीहीने, सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत आर्थीक व प्रशासकीय अधिकार. तसेच शिक्षकांचे वेतनासंबंधी आहरण अधिकारी म्हणून कामकाज करणे.	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 मधील तरतुदीनुसार.	
4	पशुधन विकास अधिकारी पंचायत समिती <u>पांढरकवडा</u>	पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या पशुवैद्यकीय सेस्था श्रेणी-1 व श्रेणी-2 तपासणी करून कार्यपुर्ती करून घेणे व अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे. पं. स. स्तरावरील पशुसंवर्धन खात्यातील विविध योजना राबवून लाभार्थीच्या अडीअडचणी दूर करणे. वैरण विकास योजना राबविणे .	वेळोवेळी शासनाकडून प्राप्त झालेल्या शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये	

5	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी पंचायत समिती पांढरकवडा	पंचायत समिती कार्यालयातील वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचा-याच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे,विविध शाखेकडून प्राप्त झालेल्या टिप्पणीवर अभिप्राय नोंदवून आवश्यक कार्यवाही करीता वरिष्ठांकडे सादर करणे.	वेळोवेळी शासनाकडून प्राप्त झालेल्या शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये	
6	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी साप्रवि /शिक्षण पंचायत समिती पांढरकवडा	पंचायत समिती कार्यालयातील वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचा-याच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे विविध शाखेकडून प्राप्त झालेल्या टिप्पणीवर अभिप्राय नोंदविणे	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये	

7	सहाय्यक लेखा अधिकारी	लेखा शाखेतील सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.सर्व प्रकारचे लेखा आक्षेप संबंधीत विभागाकडून माहिती घेवून निकाली काढणे.	महा.जि.प. व पं.स. लेखा संहिता 1968 नुसार.	
8	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	सर्व प्रकारची देयके पारीत करणे,लेखा तयार करणे.	महा.जि.प. व पं.स. लेखा संहिता 1968 नुसार.	
9	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	सेवा निवृत्ती शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांची देयके तयार करणे.लेखा विभागात सहाय्यक म्हणुण काम करणे. लेखा विभागाशी संबंधीत सर्व प्रकारच्या नोंदवहया खतविने.सेवा निवृत्त कर्मचा-यांच्या पी.पी.ओ. मध्ये अदा केलेल्या नि.वेतनाच्या नोंदी घेणे.	महा.जि.प. व पं.स. लेखा संहिता 1968 नुसार.	
10	वरिष्ठ सहाय्यक आस्थापना (सा.प्र.वि.)	आस्थापनेवर असलेल्या सर्व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके अद्यावत करणे.सेवाविषयक बाबी अद्यावत करणे,सेवा निवृत्ती प्रकरणे व से.नि.नंतर संबंधीतास मीळणा-या लाभाबाबत सर्व प्रस्ताव तयार करुन संबंधीत खात्यास सादर करणे.कर्मचा-यांची वेतन देयके तयार करणे,रजा मंजूर करणे,मा.आयुक्त व मा.मु.का.अ.यांचे निरिक्षण पथकाने काढलेल्या मूद्याचे अनुपालन तयार करणे,दौरा दैनंदिनी मंजूरीकरीता सादर करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
11	वरिष्ठ सहाय्यक शिक्षण	शिक्षकांची वेतन देयके तयार करणे,रजा मंजूर करणे,सेवा पुस्तके अद्यावत करणे, वरिष्ठकार्यालयानी मागीतलेली माहिती विहीत मुदतीत सादर करणे.भ.नि.नि. प्रकरणे तयार	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	

		करणे. कर्मचा-यांची वेतन देयके तयार करणे.		
--	--	--	--	--

12	कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापणा (सा.प्र.वि.)	कर्मचा-यांची वेतन देयके तयार करणे,रजा मंजूर करणे,सेवा पुस्तके अद्यावत करणे,वरिष्ठ कार्यालयानी मागीतलेली माहीती विहीत मुदतीत सादर करणे.भ.नि.नि.प्रकरणे तयार करणे. कर्मचा-यांची वेतन देयके तयार करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
13	कनिष्ठ सहाय्यक शिक्षण	शिक्षकांची वेतन देयके तयार करणे,रजा मंजूर करणे, सेवा पुस्तके अद्यावत करणे, वरिष्ठकार्यालयानी मागीतलेली माहीती विहीत मुदतीत सादर करणे.भ.नि.नि.प्रकरणे तयार करणे. कर्मचा-यांची वेतन देयके तयार करणे.केंद्र प्रमुख व वि.अ.शि. यांच्या दौरा दैनंदिनी ग.शि.अ.यांचेकडे मंजुरातीस सादर करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
14	कनिष्ठ सहाय्यक प्रेषक	पंचायत समिती कार्यालयास येणारी प्रत्येक टपाल स.प्र.अ./क.प्र.अ यांचेकडे विभागवार नोंदी करणेकरीता सादर करुन संबंधीत विभागास देणे.	कर्तव्य सुचीनुसार	
15	कनिष्ठ सहाय्यक परिषद	पंचायत समितीची मासिक सभा विहीत कालावधीत घेणेकरीता नोटीस काढणे, सभेचे ईतीवृत्त लीहीणे. सभापती,उपसभापती जि.प. सदस्य,व पंचायत समिती सदस्य यांचे मानधन,बैठक भत्ता व प्रवासभत्ता देयके तयार करणे.	कर्तव्य सुचीनुसार	
16	कनिष्ठ सहाय्यक भांडार	पंचायत समिती मार्फत वेळोवेळी खरेदी केलेल्या साहीत्याबाबत संचीका तयार करणे,प्राप्त साहीत्याच्या नोंदी साठा नोंदवहीत घेणे व साहीत्याचे वाटप करणे, अभिलेख कक्ष सांभाळणे. शासनाने निर्धारित केलेले राष्ट्रीय कार्यक्रम घेण्याबाबत कार्यवाही करणे.तसेच पंचायत समितीच्या वाहणाबाबत सर्व हीशोब अद्यावत ठेवणे. निर्लेखीत साहीत्याचा प्रस्ताव सादर करुन तशा नोंदी अद्यावत ठेवणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
17	कनिष्ठ सहाय्यक रोखपाल	मंजूर देयकाची रोख पंजीमध्ये नोंद घेवुन धनादेश तयार करणे,तसेच कर्मचा-यांच्या वेतनातुन केलेल्या कपातीचे धनादेश संबंधीत विभागास सादर करणे.	महा.जि.प. व पं.स. लेखा संहिता 1968 नुसार. तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	

18	वरिष्ठ सहाय्यक पंचायत	आस्थापणेवर असलेल्या सर्व ग्राम सेवकांची सेवा पुस्तके अद्यावत करणे.सेवाविषयक बाबी अद्यावत करणे,सेवा निवृत्ती प्रकरणे व से.नि.नंतर संबंधीतास मीळणा-या लाभाबाबत सर्व प्रस्ताव तयार करुन संबंधीत खात्यास सादर करणे. ग्राम सेवकांची वेतन देयके तयार करणे,रजा मंजुर करणे,मा.आयुक्त व मा.मु.का. अ.यांचे निरिक्षण पथकाने काढलेल्या मूद्याचे अनुपालन तयार करणे, ग्राम सेवकांची दौरा दैनंदिनी मंजूरीकरीता सादर करणे.साज्याबाबत आदेश तयार करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
19	कनिष्ठ सहाय्यक पंचायत	ग्राम सेवकांची मासीक अहवाल गोळा करुन संकलीत अहवाल तयार करणे.वृध्द साहीत्यीक कलाकारांची देयके तयार करणे	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
20	कनिष्ठ सहाय्यक आरोग्य	आस्थापणेवर असलेल्या सर्व आरोग्य कर्मचा-यांची सेवा पुस्तक अद्यावत करणे. सेवाविषयक बाबी अद्यावत करणे,सेवा निवृत्ती प्रकरणे व से.नि.नंतर संबंधीतास मीळणा-या लाभाबाबत सर्व प्रस्ताव तयार करुन संबंधीत खात्यास सादर करणे. आरोग्य कर्मचा-यांची वेतन देयके तयार करणे,रजा मंजुर करणे,मा.आयुक्त व मा.मु.का. अ.यांचे निरिक्षण पथकाने काढलेल्या मूद्याचे अनुपालन तयार करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
21	कनिष्ठ सहाय्यक शिक्षण	प्रत्येक खर्चाचे विरणपत्र वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.अंदाजपत्रके तयार करणे. शिक्षकाचे परिसर निहाय वेतन देयके तयार करणे. रजा प्रकरण हाताळणे.		
22	कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षकाचे परिसर निहाय वेतन देयके तयार करणे. रजा प्रकरण हाताळणे.आवक-जावक	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
23	कनिष्ठ सहाय्यक	म.ग्रा.रो.ह.यो. चा प्रभार	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	

24	शाखा अभियंता	ग्राम पंचायत अधिनस्त कामाचे प्राकलने, आराखडा तयार करणे व कामाचे मुल्यमापण करणे, इंदीरा आवास योजनेच्या घरकुलाची पाहणी करणे, जवाहर रोजगार योजना विहीरी, दलीत वस्ती सुधार योजने अंतर्गत, वित्त आयोगा अंतर्गत कामाचे प्राकलने व मुल्यांकन करणे, म.ग्रा.रो.ह. योजने अंतर्गत कामे सांभाळणे शासनाकडून बांधकामासंदर्भत प्राप्त झालेल्या विविध योजना राबविणे. बांधकामाची देयके तयार करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
25	शाखा अभियंता	ग्राम पंचायत अधिनस्त कामाचे प्राकलने, आराखडा तयार करणे व कामाचे मुल्यमापण करणे, इंदीरा आवास योजनेच्या घरकुलाची पाहणी करणे, जवाहर रोजगार योजना विहीरी, दलीत वस्ती सुधार योजने अंतर्गत, वित्त आयोगा अंतर्गत कामाचे प्राकलने व मुल्यांकन करणे, म.ग्रा.रो.ह. योजने अंतर्गत कामे सांभाळणे शासनाकडून बांधकामासंदर्भत प्राप्त झालेल्या विविध योजना राबविणे. बांधकामाची देयके तयार करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
26	कनिष्ठ अभियंता यांचे सहाय्यक	खाजगी विहीर अधिग्रहण करणे बाबतचे प्रस्ताव तयार करणे, पाणी टंचाई निवारणार्थ आराखडा तयार करणे, टँकरद्वारे पाणी पुरवठा प्रस्ताव तयार करणे, इंदीरा आवास योजना प्रतीक्षा यादी तयार करणे, जवाहर रोजगार योजना विहीरीचे कामे पाहणे, जलस्वराज्य अंतर्गत कामे पाहणे, रा.का.धा.का.ची कामे पाहणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
27	अनुरेखक	जिल्हा परिषदेच्या जमिणी व इमारतीची नोंदवही ठेवणे, सभेची माहिती तयार करणे, वित्त आयोगामार्फत प्राप्त झालेल्या अनुदानाची माहिती ठेवणे, दलीत वस्ती सुधार योजना, 12 वा वित्त आयोग जि.प.व पं.स्तर, 13 वने इत्यादी नस्ती सांभाळणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
28	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	हातपंपाची सर्व कामे पाहणे, हातपंप वसुलीबाबत कार्यवाही करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
29	कृषी अधिकारी वि.घ.यो.	अनुसूचित जातीच्या शेतक-यांना 100 टक्के अनुदानावर नविन विहीर, ऑईल इंजिन चे प्रस्ताव तयार करून मंजुरात घेणे, अनुसूचित जमातीच्या शेतक-यांना आदिवासी उपाययोजना व ओटीएसपी योजने अंतर्गत दारीद्वय रेषेखालील व 3 हेक्टर जमीन असलेल्या शेतक-यांना लाभान्वीत करणे, शासनाकडून आदिवासी लाभार्थ्यांकरीता प्राप्त झालेल्या विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	

30	कृषी अधिकारी सामान्य	कृषी केंद्रांना भेटी देवुन तपासणी करणे,बी बीयाने रासायनिक खते नमुणे काढणे, तसेच कृषी विषयक योजनांची माहीती शेतक-यांना देणे, शासणाकडुन शेतक-यांकरीता प्राप्त झालेल्या विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
31	विस्तार अधिकारी कृषी	खरीप,रब्बी व उन्हाळी हंगाम पीक पेरणी दैनंदिन पाउसमान नैसर्गिक आपत्ती,अवर्षनजन्य परिस्थिती,पिकांचे नुकसान इ. बाबत कामे पाहणे,औजारे, कीटक नाशके व खताचे वाटप करणे,बायोगॅस उद्दीष्ट पूर्ण करणे,केंद्र पुरस्कृत कृषी विषयक सर्व योजना राबविणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
32	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	एम.आय.एस.अहवाल दर महीण्याच्या पाच तारखेच्या आंत सादर करणे,दारीद्र रेषेखालील कुटुंबांना कार्ड वाटप करणे,कर्मचारी गणना करणे,गट विकास अधिकारी यांच्या दर महीण्याच्या समन्वय सभेची माहीती संकलीत करणे.आर.डी.एफ.तयार करणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
33	विस्तार अधिकारी पंचायत	ग्राम पंचायत तपासणी करणे, ग्राम सेवकांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे,तकारींची चौकशी करणे,ग्राम सेवकांच्या सभा घेणे,शासणाकडुन प्राप्त झालेल्या विविध योजनेची माहीती ग्राम सेवकांना देवुन त्या योजना राबविणेबाबत मार्गदर्शन करणे.पं.स. सेस योजना राबविणे	मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम 1958, शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार	
34	विस्तार अधिकारी आरोग्य	राष्ट्रीय कुटुंब कल्याण कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे,साथरोग लागन बाबत कामे पाहणे,ब्लीचींग पावडर पुरवठा करणे,जन्म-मृत्यु अहवाल तयार करणे,प्राथमिक आरोग्य केंद्रांना भेटी देणे, प्राथमिक आरोग्य केंद्रांना वाहण भाड्याने करणेबाबत नस्ती सांभाळणे.पल्स पोलीओ कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे,	शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये तसेच कर्तव्य सुचीनुसार.	
35	विस्तार अधिकारी शिक्षण	शाळांना भेटी देवुन तपासणी करणे,शिक्षकांची प्रशिक्षणे आयोजित करणे,अहवाल संकलीत करणे.		

--- स्वा ---
गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती,पांढरकवडा

5 कलम (1)(ब)(v)

नमुना - ब

पंचायत समिती पांढरकवडा येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची / दस्तऐवजाचा विषय

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठीकान / कार्यालय उपलब्ध नसल्यास
1	आस्थापणा - 1	कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके, वेतनासंबंधीचे अंदाजपत्रके, भ.नि.निधिचे प्रकरणे, वैयक्तीक नस्त्या, सेवाविषयक बाबी.	श्री.सचिन बोपटे वरिष्ठ सहाय्यक सा.प्र.वी.आस्थापना	पंचायत समिती <u>पांढरकवडा</u>
2	आस्थापणा - 2 (पशु व आरोग्य)	कर्मचा-यांची वेतन देयके व सेवाविषयक बाबी. आरोग्य कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके, वेतनासंबंधीचे अंदाजपत्रके, भ.नि.निधिचे प्रकरणे, वैयक्तीक नस्त्या, सेवाविषयक बाबी.	श्री.प्रतिक धुर्वे कनिष्ठ सहाय्यक सा.प्र.वी.आस्थापना	पंचायत समिती <u>पांढरकवडा</u>
3	आस्थापणा शिक्षण	शिक्षकांची सेवा पुस्तके वेतनासंबंधीचे अंदाजपत्रके, वेतन देयके भ.नि.निधिचे अंतिम देय प्रकरणे, वैयक्तीक नस्त्या, सेवाविषयक बाबी..आवक- जावक	1. श्रीमती सुरेखा कुमारे व.स. 2. श्री.नासीर शेख वरिष्ठ सहाय्यक ३.श्रीमती शिल्पा ताल्हेण कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती <u>पांढरकवडा</u>
4	आस्थापणा पंचायत- 1	ग्राम सेवकांची सेवा पुस्तके, वेतनासंबंधीचे अंदाजपत्रके, वेतन देयके, भ.नि.निधिचे प्रकरणे, वैयक्तीक नस्त्या, सेवाविषयक बाबी.ग्राम पंचायत अधिकारी बदल्या पं.स.अंतर्गत	श्री .रुपेश पेंदोर वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती <u>पांढरकवडा</u>
5	पंचायत - 2	ग्राम पंचायतीचे सर्व अहवाल, ग्रा.पं.अंदाजपत्रके	श्री.अश्वीन चांदेकर कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती <u>पांढरकवडा</u>
7	लेखा विभाग	खर्चाची नोंदवही, अनुदान नियंत्रण पंजी, मासीक लेखे, देयकाच्या मुळ प्रती,	श्रीमती रश्मी पवार वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	पंचायत समिती <u>पांढरकवडा</u>
8	लेखा विभाग	सहाय्यक लेखा अधिकारी, रोखपाल, व.स.लेखा यांना मदत करणे	श्रीमती किरण पेंदोर कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती <u>पांढरकवडा</u>
9	रोखपाल	रोखपुस्तिका, चेक काउंटर, कपाती पाठविल्याबाबत दस्तऐवज, जमापंजी इ.	श्रीमती धनश्री आदे कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती <u>पांढरकवडा</u>

10	सभालिपिक	पंचायत समिती सभेचे कार्यवृत्त लिहिणे	श्री.एच.झेड मेश्राम कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती <u>पांढरकवडा</u>
11	अभिलेख कक्ष/ भांडारपाल	पंचायत समितीचे सर्व अभिलेखे, लाभार्थीना वाटप करावयाचे सामान.	श्री.जी.डि.लिंगरवार कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती <u>पांढरकवडा</u>
12	प्रेषक विभाग	आवक-जावक विभागाचे सर्व काम करणे व सर्व नोंद वहया	१) श्रीमती सुजता रा.पेंदोर क.स.२) चंदाताई मो.नैताम कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती <u>पांढरकवडा</u>
13	एम.आर.ई.जी.एस	वैयक्तीक सिंचन विहीर नस्ती सांभळणे,गुरांच्या गोठा नस्ती बाबत नस्ती सांभळणे,	श्री. गजेंद्र बोरीकर कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती <u>पांढरकवडा</u>

--- स्वा ---
गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती,पांढरकवडा

5 कलम 4 (1)(ब)(v)

पंचायत समिती पांढरकवडा कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत / नियम / अधिनियम / शासन निर्णय / परिपत्रक.

अ.क्र.	सुचना पत्रकाद्वारे / शासन निर्णयाद्वारे / परिपत्रकाद्वारे दिलेले विषय	शासन निर्णय / शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	सेवा निवृत्ती प्रकरणे	म.ना.से.(निवृत्ती वेतन) नियम 1982	
2	रजा प्रकरणे	म.ना.से.(रजा) नियम 1981	
3	भ.नि.नि.प्रकरणे	भ.नि.नि.नियम 1998	
4	वैद्यकीय प्रतिपुर्ती	म.रा. वैद्यकीय सेवा देखभाल नियम 1961	

--- स्वा ---

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, पांढरकवडा

6 कलम 4 (1)(ब)(vi)

पंचायत समिती पांढरकवडा येथील कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार / नस्ती / मष्टर / नोंद पुस्तक / व्हाउचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवावयाचा कालावधी
1	2	3	4	5
1	सेवा जेष्ठता यादी	यादी	--	5 वर्षे
2	रजा प्रकरणे / भ.नि.नि.प्रकरणे	संचीका	--	1 वर्षे
3	वर्ग 3 व वर्ग 4 ची वेतन देयके	देयके	--	30 वर्षे
4	सभेचे ईतिवृत्त	इतिवृत्त	--	कायम
5	आवक - जावक	नोंदवही	--	कायम
6	मासीक लेखे	लेखे	--	कायम
7	रोखपुस्तीका	रोखपुस्तीका	--	कायम

--- स्वा ---

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, पांढरकवडा

7 कलम 4 (1)(ब)(vii)

पंचायत समिती पांढरकवडा येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था कामे राबवितांना जनतेची मते / आक्षेप जाणुन घण्यासाठी कार्यपध्दती.

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	पंचायत समिती पांढरकवडा अंतर्गत असलेल्या कर्मचारी संघटनेच्या मागण्याबाबत व समस्याबाबत.	संघटनेच्या मागणीनुसार संघटनेच्या पदाधीकारी व विभागप्रमुखांना बोलवुन सल्ला मसलत करुन कर्मचा-यांच्या अडचणी सोडविण्यात येते.	शासन निर्णयाप्रमाणे नियमात तरतुदीप्रमाणे	त्रैमासीक
2	सेवा निवृत्त कर्मचा-यांच्या अडीअडचणी जाणुण घेण्याबाबत तसेच कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक तक्रारीचे निराकरण करणे.	प्राप्त तक्रारीबाबत विचारविनिमय करण्यात येते.	शासन निर्णयाप्रमाणे नियमात तरतुदीप्रमाणे	त्रैमासीक
3	तालुक्यातील लोकांच्या समस्या	तक्रार निवारणपंजी ठेवण्यात आली असुन क्रमाक्रमाने त्याचे निराकरण करण्यात येते	शासन निर्णयाप्रमाणे नियमात तरतुदीप्रमाणे	दर आठवडी

--- स्वा ---

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, पांढरकवडा

8 कलम 4 (1)(ब)(viii)

पंचायत समिती पांढरकवडा येथील कार्यालयाच्या समितीची / अधिसभांची / परिषदांची / संस्थेची यादी प्रसीध्द करणे.

अ. क्र.	समितीचे/सभेचे / परिषदेचे/संस्थेचे नांव	समितीचे/सभेचे / परिषदेचे/संस्थेचे सदस्य	समितीचे/सभेचे / परिषदेचे/संस्थेचे उद्दीष्ट	कीती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध करणे.
1	पंचायत समितीची मासिक सभा		पंचायत समिती कार्यक्षेत्रात येणारे विषय	30 दिवसातून एक वेळा	नाही	सभेचे कार्यवृत्त कार्यालयात पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे
2	पं.स. पांढरकवडा ग्रामस्थांची सनद सभा	पुर्व प्रभागातील जनता	ग्राम पंचायतीशी संबंधित सर्व विषय	त्रैमासिक	होय	प्रभाग समितीच्या सचिवाजवळ पाहण्यास उपलब्ध
3	आमसभा		पंचायत समिती कार्यक्षेत्रात येणारे विषय	वार्षिक	होय	होय
4	ग्रामस्यदिन	ग्रामस्थ	पंचायत समिती कार्यक्षेत्रात येणारे विषय	मासिक	होय	होय

--- स्वा ---

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, पांढरकवडा

9 कलम 4 (1)(ब) (ix)

पंचायत समिती पांढरकवडा येथील कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	कार्यालयाचे नाव	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण मासिक वेतन
1	गट विकास अधिकारी	डॉ.भागवत आनंदराव रेजिवाड	2	प.स.पांढरकवडा	७७७६९४६९५१	जि.प. स्तरावर
2	गटशिक्षणाधिकारी (प्र.)	श्री. सुभाष धवसे	2	प.स.पांढरकवडा	९८२२४६२८५५	
3	पशुधन विकास अधिकारी	डॉ. ओंकार	2	प.स.पांढरकवडा	९५८८४२०६५६	जि.पं. स्तरावर
4	प्र. सहा.गट विकास अधिकारी	श्री. सुरेश गु.चव्हाण	3	प.स.पांढरकवडा	9404825987	जि.पं. स्तरावर
5	कृषी अधिकारी (सामान्य)	रिक्त	2	प.स.पांढरकवडा		
6	कृषी अधिकारी (विधयो)	श्री.सुरेश गु.चव्हाण	3	प.स.पांढरकवडा	9404825987	जि.प. स्तरावर
7	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री प्रदिप विठ्ठलराव तिखे	3	प.स.पांढरकवडा	९८८१०५९०९७	५३६००
8	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री सुनिल अजाबराव जोगी	3	प.स.पांढरकवडा	8975085320	६०३००
10	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्री नरेंद्र सुरेशराव पिल्ले	3	प.स.पांढरकवडा	७४४७३७६११९	४७५००
11	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	श्री.आशिष् चोटपगार क.ले.अ.	3	प.स.पांढरकवडा	९१६७५८२९२६	३५४००
12	कनिष्ठ अभियंता	श्री.सचिन संजय कदम	3	प.स.पांढरकवडा	९६९९०५१७९७	३९८००
13	कनिष्ठ अभियंता	श्री अनिमेश संजय इंगळे	3	प.स.पांढरकवडा	८०८०२८५३१३	३८६००
14	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	श्री. ज्ञानेश्वर नारायण कुळसंगे	3	प.स.पांढरकवडा	९४२०५५१४०४	६१४००
15	विस्तारअधिकारी (पंचायत)	श्री.सुरेश दिगांबर चव्हाण	3	प.स.पांढरकवडा	९४२३४०६६२१	४८५००
16	विस्तारअधिकारी (पंचायत)	श्री.लक्ष्मण मोतीराम सिडाम	3	प.स.पांढरकवडा	९९२१८२१३९०	६१४००
17	विस्तारअधिकारी (पंचायत)	श्री.प्रविण बाळासाहेब पाटील	3	प.स.पांढरकवडा	९६५७८४४८२२	३९८००
18	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्री.गोकुल प्रेम गंधे	3	प.स.पांढरकवडा	७०६६६४४४२७	४३१००
19	विस्तार अधिकारी(शिक्षण)	श्री.राजु हंसराज मेश्राम	3	प.स.पांढरकवडा	९५११७०२७७२	४१८००

20	विस्तार अधिकारी(शिक्षण)	रिक्त पद	3	प.स.पांढरकवडा		
21	विस्तार अधिकारी(शिक्षण)	रिक्त पद	3	प.स.पांढरकवडा		
22	विस्तारअधिकारी (आरोग्य)	श्री.किशोर नारायण चिंतावार	3	प.स.पांढरकवडा	९६८९०४१८८९	६४१००
23	विस्तारअधिकारी (आरोग्य)	श्रीमती आय.यु.राठोड	3	प.स.पांढरकवडा	८६६९४९५४५९	६८०००
24	विस्तारअधिकारी (कृषी)	श्री.विश्राम काशिनाथ वाडगे	3	प.स.पांढरकवडा	९४२१७७४०५५	६५१००
25	विस्तारअधिकारी (कृषी)	श्री.राहुल डंभारे	3	प.स.पांढरकवडा	८८८८१३४५५२	५४६००
26	वरिष्ठ सहाय्यक सा.प्र.वि.आस्थापना	श्री.सचिन नानाजी बोपटे	3	प.स.पांढरकवडा	९९२३०१४०६०	३९९००
27	वरिष्ठ सहाय्यक पंचायत	श्री.रुपेश सुभाष पेंदोर	3	प.स.पांढरकवडा	७९७२५००९८०	३७६००
28	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्रीमती रश्मी पवार	3	प.स.पांढरकवडा	८८०५९२३०३७	३८७००
29	वरिष्ठ सहाय्यक शिक्षण	श्रीमती सुरेखा राजु मडावी (कुमरे)	3	प.स.पांढरकवडा	७८७५८७४०५५	३६५००
30	वरिष्ठ सहाय्यक शिक्षण	श्री.नासीर हुसेन शेख	3	प.स.पांढरकवडा	९४०५९०८०६८	४२३००
31	कनिष्ठ सहाय्यक	कु किरण राजु पेंदोर	3	प.स.पांढरकवडा	9579537374	४४८००
32	कनिष्ठ सहाय्यक भांडार	श्री गजानन देविदास लिंगरवार	3	प.स.पांढरकवडा	९०२२४८०५३४	४४८००
33	कनिष्ठ सहाय्यक परिषद विभाग	श्री हनुमंत झिबला मेश्राम	3	प.स.पांढरकवडा	९९२३९७५०४०	
34	कनिष्ठ सहाय्यक नरेगा	श्री.गर्जेंद्र केशव बोरीकर	3	प.स.पांढरकवडा	७७६९८४४२५६	२११००
35	कनिष्ठ सहाय्यक पेंशन	श्री प्रमोद आनंदराव कटकोजवार	3	प.स.पांढरकवडा	८२७५२९७१०४	४४८००
36	कनिष्ठ सहाय्यक (स्वीयसहाय्यक)	श्री मोहन महादेवराव गडदे	3	प.स.पांढरकवडा	७४९८७३८६६९	३९८००
37	कनिष्ठ सहाय्यक पंचायत आस्था -२	श्री.अश्वीन रामभाउ चांदेकर	3	प.स.पांढरकवडा	९५५२६१७३२४	२६३००
38	कनिष्ठ सहाय्यक शिक्षण	कु शिल्पा ज्ञानेश्वर ताल्हण	३	प.स.पांढरकवडा	९३०९७४९७५०	२७९००
39	कनिष्ठ सहाय्यक जावक विभाग	कु.चंदाताई मारेश्वर नैताम	3	प.स.पांढरकवडा	९६०७२२७८८०	२६३००
40	कनिष्ठ सहाय्यक घरकुल	श्री प्रतिक सुरेश सोळंके	3	प.स.पांढरकवडा	9370756091	२६३००
41	कनिष्ठ सहा.लेखा	कु.धनश्री अशोक आदे	3	प.स.पांढरकवडा	९०९६९२६७४७	२०५००
42	कनिष्ठ सहाय्यक आस्था -२	श्री.प्रतिक रमेश धुर्वे	3	प.स.पांढरकवडा	८२३७६६७०२७	२६३००
43	कनिष्ठ सहाय्यक	सौ.कांचन मनोज चावरे	3	प.स.पांढरकवडा	८८५६०६८४०९	
	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती सुजाता रामदास पेंदोर	3	प.स.पांढरकवडा	७७७५८७३९८६	२५५००
	वाहन चालक	रिक्त	4			

44	स्था.अभियांत्रिकी सहा.	श्री.लक्ष्मन अभिमान सानप	3	प.स.पांढरकवडा	८८०६९८६२४५	५०४००
45	स्था.अभियांत्रिकी सहा.	श्री दिनेश गुलाबराव लढे	3	प.स.पांढरकवडा	९०२२८१३६३७	५०४००
46	स्था.अभियांत्रिकी सहा.	श्री.पंकज भिमराव कवाडे	3	प.स.पांढरकवडा	९५२७०९१६९५	३९८००
47	स्था.अभियांत्रिकी सहा.	रिक्त पद	3	प.स.पांढरकवडा		
49	परिचर	श्री बंडु भाउराव खांडरे	4	प.स.पांढरकवडा	९४२००५०१७४	३९४००
50	परिचर	श्री. योगेंद्र राजगडे	4	प.स.पांढरकवडा	८३०८६४५३३२	३६१००
51	परिचर	श्रीमती छाय कैटीकवार	4	प.स.पांढरकवडा	७०५७२४९०६२	२४३००
52	परिचर	श्री. चंपत सिताराम मेश्राम	4	प.स.पांढरकवडा	७७९८४३४११२	२५८००
53	परिचर	रिक्त पद	4	प.स.पांढरकवडा		
54	परिचर	रिक्त	4	प.स.पांढरकवडा		
55	परिचर	रिक्त पद	4	प.स.पांढरकवडा		
	परिचर	रिक्त पद	4	प.स.पांढरकवडा		
५६	आरोग्य सेवक	श्री. सुधाकर आकाराम वाघ	3	प.स.पांढरकवडा	9767222593	३५४००
५७	आरोग्य सेवक	श्री. सोहन जनार्दन मेलकेवार	3	प.स.पांढरकवडा	9284127035	३८७००
५८	आरोग्य सहायक	श्री. सुधीर महादेवराव ठाकरे	3	प.स.पांढरकवडा	9552759963	४४९००
५९	क.सहा	श्री. प्रमोद गणपत रामगडे	3	प.स.पांढरकवडा	9922856479	३७५००
६०	परिचर	श्रीमती सविता सुनिल वहीले	4	प.स.पांढरकवडा	9143302010	१७६००
६१	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीमती वर्षा महोदव गोंडसे	3	प.स.पांढरकवडा	9309905649	३४३००
६२	पट्टीबंधक	श्री.विनोद नामदेव मोरे	4	प.स.पांढरकवडा	9022958223	२४३००
६३	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीमती सुजाता अशोकराव ताकसांडे	3	प.स.पांढरकवडा	8888721516	४६८००
६४	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.हरीभाउ संतोष येडमे	3	प.स.पांढरकवडा	8888613163	४६८००
६५	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.मारोती संदिप चव्हाण	3	प.स.पांढरकवडा	9028292738	३७०००
६६	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीमती प्रणाली भुजंगराव बोरकर	3	प.स.पांढरकवडा	8669418794	२५५००
६७	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.भुमेश्वर छबीलाल टेंभरे	3	प.स.पांढरकवडा	9850758862	२५५००
६८	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.सिद्धार्थ हर्षवर्धन भगत	3	प.स.पांढरकवडा	7499267179	२५५००
६९	परिचर	श्री.पुरुषोत्तम श्रीराम कटकोजवार	4	प.स.पांढरकवडा	7499976526	२७४००
७०	परिचर	श्री.विशाल रामजी चांदेकर	4	प.स.पांढरकवडा	7517820942	२१६००
७१	परिचर	श्री.बंडु शामराव चिकराम	4	प.स.पांढरकवडा	8605445715	२२२००
७२	परिचर	श्री.किशोर कानराव मिटकर	4	प.स.पांढरकवडा	9860296070	२६६००
७३	परिचर	श्री.प्रमोद संभाजी निरगुडे	4	प.स.पांढरकवडा	9763255489	३६१००
७४	परिचर	श्री.ओमप्रकाश बाजीराव परचाके	4	प.स.पांढरकवडा	9527886395	२८२००
७५	परिचर	श्री.अमर माणिकराव झाडे	4	प.स.पांढरकवडा	8975962723	२७४००
७६	परिचर	श्री.सिताराम सुखलाल जयस्वाल	4	प.स.पांढरकवडा	9146289082	४०६००
१	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री.किशोर पंजाबराव मोघे	३	प.स.पांढरकवडा	९७६३६९५६९७	६६०००
२	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री.दिगांबर शामराव फुले	३	प.स.पांढरकवडा	८६०५४८८७२३	५६२००
३	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री.हंसराज शंकरन मेश्राम	३	प.स.पांढरकवडा	८२०८९५७७३८	४४४००
४	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री.प्रकाश रामकिसन काकडे	३	प.स.पांढरकवडा	९८८१६२२७५३	४०६००
५	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री.विनोद अशोक उमरतकर	३	प.स.पांढरकवडा	९४२३६२५१५४	३९४००
६	ग्राम पंचायत अधिकारी	श्री. भिकु शिलार शेख्	३	प.स.पांढरकवडा	७०३०७७८६८६	४१८००
७	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.रविंद्र गणपत बोरकर	३	प.स.पांढरकवडा	९७६६१३७४३८	४३१००
८	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.संदिप रामन्ना कत्तुरवार	३	प.स.पांढरकवडा	८८८८३३७८९०	३६१००
९	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.रामचंद्र अन्नुजी मानगी	३	प.स.पांढरकवडा	९०४९९७८१०४	३७२००
१०	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.सुबोध मनोहरराव चांगले	३	प.स.पांढरकवडा	८०५५५५७८९५	४१८००
११	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.राहुल अशोकराव पाळेकर	३	प.स.पांढरकवडा	९५२७९०१६९३	३८३००
१२	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.अनिल श्रीराम निळे	३	प.स.पांढरकवडा	९५५२८२९८१३	४२८००
१३	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.मनोज हनुमानजी ढेंगरे	३	प.स.पांढरकवडा	९०११६४८४३१	३६१००
१४	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.मनिष दत्ता सावळे	३	प.स.पांढरकवडा	८८०५९४८३९६	३५०००

१५	ग्रामपंचायत अधिकारी	कु.वंदना सिताराम आत्राम	३	प.स.पांढरकवडा	८८०५१४४७०९	४१८००
१६	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.दुर्गादास शंकर मडावी	३	प.स.पांढरकवडा	९७६७८६३८६३	४०६००
१७	ग्रामपंचायत अधिकारी	कु मंदा वामन वंजारी	३	प.स.पांढरकवडा	७७२१०१३४८३	३५०००
१८	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.विनोद तुळशीराम गणविर	३	प.स.पांढरकवडा	९६५७८५१५५६	३८३००
१९	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.नितीन महादेव निमसटकर	३	प.स.पांढरकवडा	९६३७९०२३७९	३९४००
२०	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीकृष्ण रमेश लोणकर	३	प.स.पांढरकवडा	९६६५४१३३८३	३७२००
२१	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.विष्णु कोंडबा आगीरकर	३	प.स.पांढरकवडा	९६२३२१५२२९	४१८००
२२	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.किरण विठ्ठलराव चांदेकर	३	प.स.पांढरकवडा	९०६७८५६३७	३७२००
२३	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.दिपक पांडुरंग शिकारे	३	प.स.पांढरकवडा	८६०५३६८०२९	३३०००
२४	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.संतोष नानाजी वाढई	३	प.स.पांढरकवडा	९०९६०५६२६७	३५०००
२५	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.प्रविण प्रभाकराव कुमरे	३	प.स.पांढरकवडा	९५५२६८११४१	३२३००
२६	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.मंगेश केशवराव मरकाम	३	प.स.पांढरकवडा	९३२०८५७११	४१८००
२७	ग्रामपंचायत अधिकारी	कु.कविता लक्ष्मणराव रोहणे	३	प.स.पांढरकवडा	७४९८६९३८०९	४०६००
२८	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.मधु बालु चौरे	३	प.स.पांढरकवडा	८८०५३४१९८२	४८५००
२९	ग्रामपंचायत अधिकारी	कु.निशा धनपाल सुरदुसे	३	प.स.पांढरकवडा	९५११२६७२२५	३८३००
३०	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.सुशिल शिवदास जिल्लडवार	३	प.स.पांढरकवडा	९५४५०९८८१९	४१८००
३१	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.रविंद्र रामदास परचाके	३	प.स.पांढरकवडा	९९२१२४३९४२	४१८००
३२	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.प्रभाकर जानबाजी टेकाम	३	प.स.पांढरकवडा	९५५२३२६२६७	४१८००
३३	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.दिनेश तुळशिदास पेटकुले	३	प.स.पांढरकवडा	९८५०४५४५७८	३७२००
३४	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.के.के. आगलावे	३	प.स.पांढरकवडा	७८८७९५२५००	२५५००
३५	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.एस.एम.मोकाशे	३	प.स.पांढरकवडा	८९९९०८३४२२	३३०००
३६	ग्रामपंचायत अधिकारी	कु.पुजा सुनिल मामीडवार	३	प.स.पांढरकवडा	९०६७६४१०२६	२५५००
३७	ग्रामपंचायत अधिकारी	कु.आयुषी पदमाकर उप्परवार	३	प.स.पांढरकवडा	९०२८८५५९३६	२५५००
३८	ग्रामपंचायत अधिकारी	कु.गौरी कर्नेश्वर कोटनाके	३	प.स.पांढरकवडा	९१४५७९४०९४	२७१००
३९	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.वैभव प्रशांत रामगुंडे	३	प.स.पांढरकवडा	९१६८२९८१३८	१६०००
४०	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.सुनिल लालुजी टेकाम	३	प.स.पांढरकवडा	८२०८२६७१४१	१६०००
४१	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.अक्षय भाऊराव नत्ते	३	प.स.पांढरकवडा	९३०९३९१४१०	३५०००
४२	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.सत्तु आत्माराम शेडमाके	३	प.स.पांढरकवडा	९८३४६५८९२०	१६०००
४३	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.संजय चंपत नगराळे	३	प.स.पांढरकवडा	८४३२५१२१८६	३३३००
४४	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.अनिल निळकंठ किनाके	३	प.स.पांढरकवडा	७४९८४२९९१५	३५३००
४५	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.जयंत भाऊराव फुलझेले	३	प.स.पांढरकवडा	९८५०७७५३३९	४०६००
४६	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	कु.शुभांगी सुधाकर पेंदोर	३	प.स.पांढरकवडा	८४०८९८२७४४	१६०००
४७	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	कु.स्मिता शामराव केराम	३	प.स.पांढरकवडा	९३२५६४५८७५	१६०००
४८	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	कु.आरती चंद्रभान नैताम	३	प.स.पांढरकवडा	९७६७०९९०८२	१६०००
४९	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.पंकज दादाजी पेंदोर	३	प.स.पांढरकवडा	९५२९८३३१६९	१६०००
५०	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.शुभम अनिल सिडाम	३	प.स.पांढरकवडा	७८८७३८३१४५	१६०००
५१	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.निलेश श्रावन तोडसाम	३	प.स.पांढरकवडा	७४९९६०४३९९	१६०००
५२	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.प्रतिक देवराव मडावी	३	प.स.पांढरकवडा	८३७८८३१७१३	१६०००
५३	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.पंकज सानेराव किनाके	३	प.स.पांढरकवडा	९९२१५७३६९३	१६०००
५४	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	कु.प्रांजली नामदेव आत्राम	३	प.स.पांढरकवडा	९३७३७७९५५०	१६०००
५५	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	कु.जया लक्ष्मण नैताम	३	प.स.पांढरकवडा	९३०९५०७३४१	१६०००
५६	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.विकास सिताराम मडावी	३	प.स.पांढरकवडा	७७४१८०४१०२	१६०००
५७	कंत्राटी ग्रामपंचायत	श्री.राजु रेवनाथ कुमरे	३	प.स.पांढरकवडा	९३०९९४५१०१	१६०००
५८	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.प्रविण येडमे	३	प.स.पांढरकवडा	९७६७१८३००५	१६०००
५९	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. मंगेश शालीकराव पेंदोर	३	प.स.पांढरकवडा	८८३०१२९६२८	१६०००
६०	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	कु.सोनाली बळीराम पुसनाके	३	प.स.पांढरकवडा	९६५७८०२७६५	१६०००
६१	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.पुनाजी सज्जन मरापे	३	प.स.पांढरकवडा	९६८९३४०१३८	१६०००
६२	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.सुरज गंगाराम मेश्राम	३	प.स.पांढरकवडा	९६५७०१६०५३	१६०००
६३	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.अमर अभिमान पिंपरे	३	प.स.पांढरकवडा	९३७३३९३३१९	१६०००

129	सहा.कार्यक्रम अधिकारी	श्री.स्नेहल खाडे	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	९९२२४९१६८०	२१३००
	तांत्रिक सहाय्यक	श्री.संतोष आर.गुडापे	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	९८३४०८६१२६	२८४३२
130	तांत्रिक सहाय्यक	श्री.बालाजी गोरे	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	९११२६२२९०१	२९२००
131	तांत्रिक सहाय्यक	श्री.यशपाल चव्हाण	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	८६६८७६०९९०	२९२००
	तांत्रिक सहाय्यक	श्री.आदर्श राठोड	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	९८३४२५६४८४	३२६०२
132	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर नरेगा	श्री. शुभम अंगाईतकर	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	८८८८६३०६९७	२०२००
	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर पंचा	श्री.हेमंत लक्ष्मनराव अघम	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	९७६५२२६२८९	१२७७६
133	समूह समन्वयक स्व.भा.मि.	श्री.विनोद गुलाबराव शेंडे	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	८०१०६२६५३४	३००००
134	SLWMअभियंता स्व.भा.मि.	श्री. गौरव गजानन भांगे	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	९०२१३७७२९६	२२०००
136	तालुका व्यवस्थपक रा.ग्रा.स्व.यो.	कु.रोहणी श्रीराम लोखंडे	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	७०५७९७७२६७	१४०००
137	तालुका व्यवस्थापक पेसा	कु मोहीनी श्रीराम इंगळे	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	८८८८३७२१९७	२६०००
138	पेसा प्रशिक्षण समन्वयक रा.ग्रा.स्व.यो	कु जयश्री अशोकराव बुले	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	९५२९१२६७६	१२८००
	समूह समन्वयक स्व.भा.मि.	श्रीमती अश्वीनी साहेबराव पांडे	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	९४२००४२५६५	३००००
139	ग्रामीण गृह अभियंता बांधकाम	श्री.आकाश प्रकाश सहस्रबुध्दे	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	७७७६९४९६६६	
	ग्रामीण गृह अभियंता बांधकाम	श्री.नामदेव मोहन गोलेंवार	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	९३७००७०६७७	
	ग्रामीण गृह अभियंता बांधकाम	श्री.प्रकाश मिरेलवार	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	९४०३७४०८१३	
	ग्रामीण गृह अभियंता बांधकाम	श्री.प्रेम कोहळे	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	७२१८१२२८९६	
	ग्रामीण गृह अभियंता बांधकाम	श्री.साहील संकोचवार	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	८२०८९२४४७५	
	ग्रामीण गृह अभियंता बांधकाम	श्री.रणधिर जुमनाके	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	७०५७३५१०७२	
	ग्रामीण गृह अभियंता बांधकाम	श्री.मंगेश जुमनाके	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	९३७०६९४५०१	
	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर घरकुल	श्री.अशोक कन्नाके	कंत्राटी	प.स.पांढरकवडा	९३७१७९१८८७	२२५००

--- स्वा ---
गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती,पांढरकवडा

10 कलम 4 (1)(ब)(x)

पंचायत समिती पांढरकवडा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	विषेष प्रकल्प व प्रशिक्षणा र्थी
1	2	3	4	5	6
1	वर्ग - 2	पदानुसार	महागाई भत्ता 53 % घरभाडे भत्ता १० %	अनुज्ञेय	
2	वर्ग - 3	पदानुसार	महागाई भत्ता 53 % घरभाडे भत्ता १० %	अनुज्ञेय	
3	वर्ग - 4	पदानुसार	महागाई भत्ता 53 % घरभाडे भत्ता १० %	अनुज्ञेय	धुलाई भत्ता रु. 50/-

--- स्वा ---
गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, पांढरकवडा

11 कलम 4 (1)(ब)(xi)

पंचायत समिती पांढरकवडा येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

1. अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

2. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे नांव	अनुदान सन 202४-202५	नियोजीत वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2 - सामान्य प्रशासन (एक) सा.प्र.वि.पं.स. स्तरावरील आस्थापणा	११७६६१९/-	११७६६१९/-		
2	2 - सामान्य प्रशासन (एक) सा.प्र.वि.पं.स. स्तरावरील सुधारीत आकृतीबंध सरकारी	२७२०८४/-	२७२०८४/-		
3	2 - सामान्य प्रशासन (एक) सा.प्र.वि.पं.स. स्तरावरील उपलेखापाल सरकारी	५९४७/-	५९४७/-		
4	2 - सामान्य प्रशासन (एक) सा.प्र.वि.पं.स. स्तरावरील ग्राम पंचायत सचिव सरकारी	२७२२२६/-	२७२२२६/-		
5	कंत्राटी ग्राम सेवक	६८०४७६/-	६८०४७६/-		
6	19 सेवा निवृत्ती वेतन जि.प.कर्मचा-यांना निवृत्ती वेतन	७७९९४१०२/-	७७९८७२०२/-		
7	2 - सामान्य प्रशासन (एक) सा.प्र.वि.बांधकाम विभाग	२५५१७१/-	२५५१७१/-		
8	2 - सामान्य प्रशासन पशुसंवर्धन विभाग	२०४०६६७/-	१९१७६२७४/-		
9	अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सभापती, उपसभापती, सदय इ. परिषद	०	०		

--- स्वा ---

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, पांढरकवडा

11 कलम 4 (1)(ब)(xi)

पंचायत समिती पांढरकवडा येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

1. अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन ----

2. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन दिनांक -

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखा शिर्षाचे नांव	राबविण्यात आलेल्या योजना	अनुदान सन 202४-202५	नियोजत वापर	अधिक अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभि प्राय
1	3-शिक्षण,	1. अ-कप बुलबुल मेळावा 2. खेळ व क्रीडा सामने आयोजित करणे	१२५००/- ११००००/-	१२५००/- ११००००/- -		
2	8-सार्वजनिक आरोग्य	1. ग्रा.पं.ला ५०%सुटीवर ब्लिचिंग पावडर पुरविणे	२२२२२/-	२२२२२/-		
3	4-बांधकाम	पाणी टंचाई निवारणार्थ उपाययोजना	0	0		
4	11-कृषी,	1.शेतक-यांना कृषी औजारे वाटप	निरंक			
5	12-पशुसंवर्धन	1.जनावरांच्या आकस्मिक आजारावर औषधोपचार 2. पशुपालक मेळावा आयोजन	निरंक निरंक			
6	14-समाजल्याण	1.मागास वर्गीय लाभार्थ्यांना 90% शिलाई मशीन 2. मागासवर्गीयांना 90% सुटीवर भजनी साहित्य	0			
7	महिला व बालकल्याण ,	1.ग्रामीण महिलांना 100 %सुटीवर शिलाई मशीन पुरविणे 2. महिला मेळाव्याचे मार्गदर्शन	० ०			
8	5 %दिव्यांग कल्याण निधी	1.दिव्यांग लाभार्थ्यांना उपकरणे पुरविणे	०			
9	20-संकीर्ण	1.सरपंच संमेलन /आमसभा आयोजित करणे 2.दुकान गाळे बांधकाम 3. पं.स.क्षेत्रातील लोकोपयोगा करिता सिमेंट बॅचेस खरेदी करणे.				
			-	-		
			-	-		

--- स्वा ---

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती,पांढरकवडा

12 कलम 4 (1)(ब)(xii)

पंचायत समिती पांढरकवडा येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती
सन 202४-202५ या वर्षात प्रकाशित करणे

- कार्यक्रमाचे नांव —
- लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती —
- लाभ मिळण्यासाठी अटी —
- लाभ मिळण्यासाठी कार्यपद्धती —
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे -
- मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती —
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती —
- समक्ष अधिका-याचे पदनाम —
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क —
- विनंती अर्जाचा नमुना -
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी —
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम —
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी उदा.जिल्हा पातळी / तालुका पातळी / गांव पातळी / - लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुण्यात द्यावी.

(1) योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान

अ. क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान लाभाची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	सन 202४-202५ मध्ये खालील प्रमाणे कर्ज मंजूर करण्यात आले. एन.आर.एल.एम. अंतर्गत ७२२ बचत गटांना कर्ज मंजूर करण्यात आले.	१) फिरता निधि केंद्र सरकारकडून प्रतिबचत गट १५०००/-राज्य सरकारकडून रुपये १५०००/ २) एकुण कर्ज वाटप १६.३४ लक्ष	उमेद अभियानाचे दशसुत्री नियमाचे पालन करणारे व कर्जासाठी अर्ज करणारे समूह यांना कर्ज दिले जाते . पात्र समूहांना प्रथम कर्ज रुपये १५००००/- दुसरे कर्ज रुपये ३०००००/- तिसरे कर्ज रुपये ६०००००/-	

--- स्वा ---

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, पांढरकवडा

(2) योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- प्रधानमंत्री /रमाई/शबरी/आदिम/घरकुल आवास योजने अंतर्गत
उपलब्ध करून देणे. सन २०२४-२०२५

अ. क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता/संख्या	अनुदान लाभाची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	प्रधानमंत्री आवास - ६६२०			
2	लाभार्थी			
3	रमाई — निरंक	१२००००/-	जी.पी.एल यादीनुसार (प्र.आ.यो.),	
4	शबरी —निरंक	१२००००/-	जी..पी.एल.यादी बाहेरील (राज्य योजना)	
५	आदिम — निरंक			
	पी.एम.जनमन			
	आवास योजना -१११९	२५००००/-	ऑनलाईन सर्वेक्षण नुसार	

--- स्वा ---
गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती,पांढरकवडा

(3) योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- समाजकल्याण /बालकल्याण /दिव्यांग योजने अंतर्गत अनुदान वाटप २०२४-२०२५

अ. क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता/संख्या	अनुदान लाभार्थी रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	समाजकल्याण योजना - विविध साहित्याचे वाटप एकूण - १ भजनी मंडळास भजनी साहित्य पुरविण्यात आले		पं. स. सेस, अंतर्गत भजनी साहित्य अनुसुचित जाती, अनुसुचित जमाती मधिल लाभार्थ्यांची निवड ग्रामपंचायतच्या ग्रामसभेतुन करण्यात आली	या कार्यालयामार्फत कोणतेही अनुदान वाटप केल्या जात नाही. सर्व प्रक्रीया समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषदे मार्फत होतात.
2	५% दिव्यांग राखीव निधी एकूण लाभार्थी —३ ई सायकल पुरविणे		दिव्यांग असल्याबाबतचे सक्षम प्राधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र लाभार्थ्यांची निवड ग्रामपंचायतच्या ग्रामसभेतुन करण्यात आली	

--- स्वा ---

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, पांढरकवडा

(3) योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- समाजकल्याण /बालकल्याण योजने अंतर्गत अनुदान वाटप सन २०२४-२०२५

अ. क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता/संख्या	अनुदान लाभाची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	महिला व बालकल्याण-	निरंक		या कार्यालयामार्फत कोणतेही अनुदान वाटप केल्या जात नाही.सर्व प्रक्रीया जिल्हा परिषदे मार्फत होतात.

--- स्वा ---
गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती,पांढरकवडा

(4) योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- विशेष घटक योजने अंतर्गत कृषी साहित्य पुरविणे .

अ. क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता /संख्या	अनुदान लाभाची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	सन२०२३-२०२४ व २०२४-२०२५ मध्ये विशेष घटक योजना व ओ.टी.एस.पी.व टीएसपी योजने अंतर्गत लाभार्थींना देण्यात आलेल्या लाभाची माहिती १) डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वालंबन योजना एकुण लक्षांक २१ त्यापैकी १६ पूर्ण २) बिरसामुंडा कृषी क्रांती योजना (टीएसपी) एकुण लक्षांक २३ पैकी २२ पूर्ण ३) बिरसामुंडा कृषी क्रांती योजना (टीएसपी) एकुण लक्षांक ८ पैकी ८ पूर्ण	५०६८११४/- ५२५६७९७/- २००००००/-	शेतकऱ्यांचे नावे सात बारा व आठ अ उतारा आवश्यक .अर्जदाराचे वार्षिक उत्पन्न 150000 पेक्षा जास्त नसावे .नवीन विहिरीसाठी किमान 0.40 हेक्टर जमीन स्वताच्या नवी असावी .	सर्व प्रक्रीया जिल्हा परिषदे मार्फत होतात.

--- स्वा ---
गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, पांढरकवडा

(5) योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- कृषी विभागा अंतर्गत इतर योजना .

अ. क्र.	योजनेचे विवरण	अनुदान वितरीत केलेल्या लाभार्थ्यांची संख्या	झालेला एकूण खर्च	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	पं.स.सेस फंड योजना सन २०२४-२०२५ मध्ये 100% अनुदानावर बियाणे/खते अनुदान शेतक-यांना वितरीत करणे	-	-	.
2	जी.प.सेस फंड योजना सन २०२४-२०२५ मध्ये मध्ये 100% अनुदानावर बियाणे व खते वितरीत करणे.	१३०	६५००००/-	
3	जी.प.सेस फंड योजना सन २०२४-२०२५ मध्ये ३ एच. पी.इलेक्ट्रिक मोटर पंप शेतक-याना वाटपाची योजना	०५	१०४४४०/-	
4	जी.प.सेस फंड योजना सन २०२४-२०२५ मध्ये मध्ये डीझेल इंजिन शेतक-यांना वाटपाची योजना	-	-	-
5	जी.प.सेस फंड योजना सन २०२४-२०२५ मध्ये एच.डी.पी.ई. पाईप वाटपाची योजना	६	९८२८०/-	
6	जी.प.सेस फंड योजना सन २०२४-२०२५ मध्ये कीटक नाशक फवारणी किट वाटपाची योजना	५५	२५०२५/-	
7	जी.प.सेस फंड योजना सन २०२४-२०२५ मध्ये बायोगॅस संयंत्र पुरविणे	१	३६०००/-	
८	जी.प.सेस फंड योजना २०२४-२०२५ अंतर्गत स्पायरल सेपरेटर पुरविणे	१०	१०३५००/-	
९	जी.प.सेस फंड योजना २०२४ -२०२५ मानव चलीत टोकन यंत्र पुरविणे	१०	५२०२०/-	

--- स्वा ---

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, पांढरकवडा

13 कलम 4 (1)(ब)(xiii)

पंचायत समिती पांढरकवडा येथील कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीच्या परवाना याची चालु वर्षाची माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	2	3	4	5	6	7	8
या कार्यालयाकडून कोणताही परवाना दिल्या जात नाही.							

--- स्वा ---
गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, पांढरकवडा

कलम 14 4 (1)(ब)xiv()

पंचायत समिती पांढरकवडा येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली चालु वर्षाची माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	दस्ताऐवजाच प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुण्यात सि.डी.,टेप, फिल्म,फ्लॉपी व इतर	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
1	2	3	4	5	6
1	कायम	सभेच्या कामकाजा बाबत कार्यवृत्त,ईतीवृत्त रजिष्टर भाग 1, 2, 3	निरंक	कोणी मागणी केल्यास	सभा लीपीक
2	30 वर्षे पावेतो	पगार देयके,रोखपुस्तीका, खर्चाचे रजिष्टर	संगणकीकृत केले आहे.	कोणी मागणी केल्यास	सर्व आस्थापणा लीपीक/कलेअ/ रोखपाल
3	10 वर्षे पावेतो	दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंब गणनेचे सर्वेक्षणाबाबतचे दस्ताऐवज	संगणकीकृत केले आहे.	कोणी मागणी केल्यास	विस्तार अधिकारी सांखिकी.
4	कायम	आवक जावक नोदवहया	निरंक	कोणी मागणी केल्यास	प्रेषक विभाग
5	5 वर्षे	सेवा जेष्ठता यादया	निरंक .	कोणी मागणी केल्यास	सर्व आस्थापणा लीपीक
6	1 वर्षे	रजा प्रकरणे, भ.नि.नि.प्रकरणे	निरंक	निरंक	सर्व आस्थापणा लीपीक

--- स्वा ---

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती,पांढरकवडा

15 -कलम 4 (1)(ब)(xv)

पंचायत समिती पांढरकवडा येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधा तक्ता प्रकाशित करणे

भेटण्याची वेळ संदर्भात माहीती , बेबसाईट विषय माहीती , कॉल सेंटर विषय माहीती , अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहीती , कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहीती , नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहीती , सुचना फलकांची माहीती , ग्रंथालय विषयी माहीती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार अधिकारी/ कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहीती	कार्यालयीन वेळात सकाळी 9.45 ते सायं.6.30 वा.पावेतो	कार्यालयात प्राप्त झालेल्या अर्जानुसार माहीती उपलब्ध करून देता येईल	पंचायत समिती कार्यालय	गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी
2	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहीती	---,,---	---,,---	अभिलेख कक्ष	श्री.गजानन देविदास लिंगरवार भांडार लिपिक	गट विकास अधिकारी
3	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहीती	---,,---	---,,---	पंचायत समिती कार्यालय	श्री.सचिनसंजय कदम कनिष्ठ अभियंता	गट विकास अधिकारी
4	सुचना फलकांची माहीती	---,,---	---,,---	पंचायत समिती कार्यालय	गजानन देविदास लिंगरवार भांडार लिपिक	गट विकास अधिकारी
5	ग्रंथालय विषय माहीती					

--- स्वा ---

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती,पांढरकवडा

16 कलम 4 (1)(ब)(xvi)

पंचायत समिती पांढरकवडा येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन ई - मेल	शासकीय माहिती अधिका-यांच्या संबंधात अपिलीय अधिका-यांचे नांव व पदनाम	अपिलीय अधिका-यांचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकार
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री.सुरेश गुलाबराव चव्हाण	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	आस्थापना शाखा पं.स.पांढरकवडा	bdopspandh arkawada@gmail.com	डॉ.भागवत आनंदराव रेजिवाड गट विकास अधिकारी पं.स.पांढरकवडा	
2	श्री.प्रेम गोकुल गंधे श्रीमती सुरेखा कुमरे श्री नासीर शेख	विस्तार अधिकारी (शि.) व.स.क.स.	पंचायत समिती पांढरकवडा अंतर्गत शिक्षण विभाग	ssapandhar kawada@yahoo.com	श्री. सुभाष धवसे प्र.गट शिक्षणधीकारी	
3	श्री.सुरेश गुलाबराव चव्हाण	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती पांढरकवडा लेखा विभाग	bdopspandh arkawada@gmail.com	डॉ.भागवत आनंदराव रेजिवाड गट विकास अधिकारी पं.स.पांढरकवडा	--
4	श्री.सुरेश गुलाबराव चव्हाण	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती पांढरकवडा बांधकाम विभाग	bdopspandh arkawada@gmail.com	डॉ.भागवत आनंदराव रेजिवाड गट विकास अधिकारी पं.स.पांढरकवडा	--
5	श्री.सुरेश गुलाबराव चव्हाण	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती पांढरकवडा आरोग्य विभाग	bdopspandh arkawada@gmail.com	डॉ.भागवत आनंदराव रेजिवाड गट विकास अधिकारी पं.स.पांढरकवडा	--
6	श्री.सुरेश गुलाबराव चव्हाण	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती पांढरकवडा कृषीविभाग	bdopspandh arkawada@gmail.com	डॉ.भागवत आनंदराव रेजिवाड गट विकास अधिकारी पं.स.पांढरकवडा	--
8	श्री.सुरेश गुलाबराव	सहाय्यक गटविकास	पशुसंवर्धन विभाग पंचायत समिती	bdopspandh arkawada@gmail.com	डॉ.भागवत आनंदराव रेजिवाड गट विकास	

	चव्हाण	अधिकारी	पांढरकवडा		अधिकारी पं.स.पांढरकवडा	
अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	फोन ई - मेल	शासकीय माहिती अधिका-यांच्या संबंधात अपिलीय अधिका-यांचे नांव व पदनाम	अपिलीय अधिका-यांचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकार
9	सर्व ग्राम पंचायत कार्यालय	ग्राम पंचायत अधिकारी	संबंधित ग्रामपंचायत		डॉ.भागवत आनंदराव रेजिवाड गट विकास अधिकारी पं.स.पांढरकवडा	
10	सर्व जि.प.हायस्कूल	मुख्याध्यापक	संबंधित शाळा		श्री. सुभाष धवसे प्र. गट शिक्षणधीकारी	
11	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	ए.बा.विसे.यो पं.स.पांढरकवडा		उप म.का.अ.महीला व बालकल्याण जि.प.यवतमाळ	
12	अंगणवाडी केंद्र	अंगणवाडी सेविका	संबंधित गावातील अंगणवाडी केंद्र		बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	
	प्राथमिक आरोग्य केंद्र	वैद्यकीय अधिकारी	संबंधित प्राथमिक आरोग्य केंद्र		तालुका आरोग्य अधिकारी	
13	आयुर्वेदिक दवाखाना	वैद्यकीय अधिकारी	संबंधित आयुर्वेदीक दवाखाना		तालुका आरोग्य अधिकारी	
14	तालुका वैद्यकीय अधिकारी कार्यालय	वैद्यकीय अधिकारी	वैद्यकीय अधिकारी		जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प.यवत माळ	
15	पशु चिकित्सालय	सहा.पशुधन विकास अधिकारी / पशुधन पर्यवेक्षक	संबंधित चिकित्सालयाचे कार्यक्षेत्र		पशुधन विकास अधिकारी (वि.)	
16	जि.प.ग्रा.पा.पु.उपवि भाग	वरिष्ठ सहा.	संबंधित कार्यालयीचे कार्यक्षेत्र		उप अभियंता	
17	जि.प.बांधकाम उप विभाग	वरिष्ठ सहा.	संबंधित कार्यालयीचे कार्यक्षेत्र		उप अभियंता	

--- स्वा ---
गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती,पांढरकवडा

17- कलम 4 (1)(ब)(xvi)

केंद्र शासनाने माहीतीचा अधिकार - 2005 अस्तीत्वात आल्याने शासनाचे दिनांक 06/08/2005 च्या परिपत्रकातील परिच्छेद 5 नुसार केंद्र शासनाचा माहीतीचा अधिकार अधिनियम - 2005 मधील कलम 5 (1) व (2) आणी कलम 19 अन्वये जनतेला माहीती देणेकरीता निर्देशीत केले आहे.त्यानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी , जिल्हा परिषद , यवतमाळ हे खालील प्रमाणे सहा.माहीती अधिकारी , शासकीय माहीती अधिकारी , व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे पदे निर्देशीत करित आहे.

पंचायत समिती पांढरकवडा

अ. क्र.	कार्यालयाचे नांव	सहा.माहीती अधिकारी	शासकीय माहीती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
1	2	3	4	5
1	पंचायत समिती शिक्षण विभाग वगळुन	संबंधीत लीपीक	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी
2	पंचायत समिती शिक्षण विभाग	विस्तार अधिकारी शिक्षण,कनिष्ठ सहाय्यक,वरीष्ठ सहाय्यक	विस्तार अधिकारी शिक्षण,कनिष्ठ सहाय्यक,वरीष्ठ सहाय्यक	गट शिक्षणाधिकारी
3	पंचायत समिती (ग्राम पंचायत शाखा)	संबंधित कर्मचारी विस्तार अधिकारी (पंचायत)/क.स./व.स.	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी
4	पंचायत समिती (अर्थ शाखा)	संबंधित कर्मचारी सलेअ/कलेअ/व.स.ले खा / क.स.	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी
5	पंचायत समिती (बांधकाम शाखा)	संबंधित कर्मचारी शा.अ./क.अ./स्था.अ. सहा.	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी
6	पशु संवर्धन दवाखाने	संबंधित कर्मचारी	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुधन विकास अधिकारी
7	ग्राम पंचायती	ग्राम पंचायत अधिकारी	ग्राम पंचायत अधिकारी	गट विकास अधिकारी
8	बांधकाम विभाग	स्था.अ.सहा.	शाखा/कनिष्ठ अभियंता	गट विकास अधिकारी
9	समाजकल्याण	संबंधित कर्मचारी	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी
10	कृषी विभाग	संबंधित कृ.अ./वि.अ.(कृषी.)	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी

--- स्वा ---

गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती,पांढरकवडा

18-कलम 4 (1)(ब)(xvi)
पंचायत समिती पांढरकवडा
येथील कार्यालयातील प्रकाशीत माहीती

कलम 4 (1)(क) सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय वधोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.
कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे.घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

-----निरंक-----

--- स्वा ---
गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती,पांढरकवडा

