

सामान्य कंप्यूटर उपयोग

1. किसी भी ऐसे सॉफ्टवेयर और सेवाओं को अनइंस्टॉल करें जिनकी आपको आवश्यकता नहीं है।
2. दूरस्थ पहुंच प्रतिबंधित करें। यदि आपके दैनिक कार्य में फ़ाइल शेयरिंग की आवश्यकता नहीं है, तो फाइल और प्रिंट शेयरिंग डिसेबल करें।
3. डेटा को सुरक्षित रूप से हटाए: अनधिकृत पहुंच को रोकने के लिए ऐसी फाइलों या डेटा को हटा दें जिन की आपको आवश्यकता नहीं है।
4. डाउनलोड करने के बाद सभी फाइलों को स्कैन करें या चाहे वे वेबसाइट से हों या ई-मेल से प्राप्त लिंक हो।
5. इंटरनेट से अपरिचित सॉफ्टवेयर को डाउनलोड न करें।
6. परंपरागत विधियों से चल रहे निष्पादन योग्य को डिसेबल करके अनावश्यक सॉफ्टवेयर एप्लिकेशन को इंस्टाल करने और चलाने की उपयोगकर्ताओं की क्षमता को प्रतिबंधित करें।
7. सेवा इंजीनियरों द्वारा सिस्टम में कमी के रखरखाव या सुधार का पर्यवेक्षण करना।
8. स्थानीय प्रशासकों के लिए सिस्टम (आरडीपी, एसएमबी, आरपीसी) में किसी भी दूरस्थ लॉगिन को प्रतिबंधित करें।
9. लोकल पीसी के उपयोगकर्ताओं के लिए, विशेष रूप से बाहरी सूचना प्रणालियों के साथ काम करने वाले उपयोगकर्ताओं के लिए प्रशासकीय विशेषाधिकार देने को कम करें और पूरी तरह से अस्वीकार करें।