केंद्रीय माहितीचा अधिकारी अधिनियम 2005

चे अंमलबजावणी बाबतची माहिती प्रकाशीत करणेची कलम 1 ते 17 ची एकत्रीत माहिती

पचायत समिती यावल

सन – 2025-26

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे अंमलबजावणी बाबतची माहिती प्रकाशीत करणेची कलम 1 ते 17 ची माहिती

पंचायत समिती यावल

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- जिल्हा परिषद,जळगांव

कलम 2 एच (a/b/c/d)

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	पंचायत समिती यावल	गट विकास अधिकारी	विकास कॉलनी एस.टी.स्टॅन्ड समोर यावल

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- जिल्हा परिषद,जळगांव

कलम 2 एच (h) (i) (ii) अतंर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	पंचायत समिती यावल	गट विकास अधिकारी	विकास कॉलनी एस.टी.सॅन्ड समोर यावल

कलम 4 (1) **(ब) (I)**

यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नावं	:-	पंचायत समिती यावल
पत्ता	:-	विकास कॉलनी एस.टी.सॅन्ड समोर यावल
कार्यालय प्रमुख	:-	गट विकास अधिकारी
शासकिय विभागाचे नांव	:-	पंचायत समिती यावल
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग
कार्यक्षेत्र	:-	यावल तालुका
भौगोलीक	:-	यावल तालुका
कार्यानुरुप	:-	यावल तालुका
विशिष्ठ कार्य	:-	शासनाकडील अभिकरण तत्वावरील योजना राबविणे
धोरण	:-	ग्रामीण जनतेचे रहाणीमान उंचावणेच्या दृष्ट्रीने मार्गदर्शन करुन योजना राबविणे
सर्व संबधीत कर्मचारी	:-	सर्व तांत्रीक व प्रशासकिय अधिकारी व कर्मचारी
कार्य	:-	ग्रामीण भागातील योजना राबविणे
कामाचे विस्वृत स्वरुप	:-	ग्रामीण जनतेला सर्व प्रकारच्या योजना व सेवा उपलब्ध करन देणे

मालमत्तेचा तपशिल	:-	निरंक , इमारत व जागेचा तपशिल पंचायत समिती इमातरीत
उपलब्ध सेवा	:-	आरोग्य सेवा, समाज कल्याण
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	:-	प्रत्येक स्तरावरील यावल तालुका
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	:-	02585 – 261242
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ठ सेवेसाठी	:-	सकाळी 9-45 ते संध्याकाळी 18-15 वाजे पावेतो
ठरविलेल्या वेळा		विशिष्ठ सेवांसाठी उदा.नैसर्गिक आपत्ती,आरोग्य व पाणी पुरवठा या सेवासाठी 24 तास व इतर सेवांसाठी कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी 10-00 ते संध्याकाळी 18.15 वाजेपावेतो ठरविण्यात आल्या आहेत

कलम 4 (1) (b) (II) नमुना (अ)

पंचायत समिती यावल येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	**सहाय्यक लेखाअधिकारी**	आर्थीक बाब	शासन पत्र ग्रा.वि.व जलसंधारण दि 5/7/2007	-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार / आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	**गट विकास अधिकारी**	प्रशासकिय	शासन पत्र ग्रा.वि.व जलसंधारण दि 5/7/2007	-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार / फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
-	-	**निरंक**	-	-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	-	**निरक**	-	-

कलम 4 (1) (b) **(II) नमुना (ब)**

पंचायत समिती यावल येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्याचा नियम शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभ्रिपाय
1	गट विकास अधिकारी	प्रशासकीय	शा.प.दि 5/7/2005	
2	सहा.गट विकास अधिकारी	प्रशासकीय	शा.प. दि.23/7/2013	
3	पशुधन विकास अधिकारी	प्रशासकीय	शा.प.दि 5/7/2005	
4	कक्ष अधिकारी	प्रशासकीय	शा.प.दि 5/7/2005	
5	अधिक्षक	प्रशासकीय	शा.प.दि 5/7/2005	
6	अधिक्षक	प्रशासकीय	शा.प.दि 5/7/2005	
7	सहा.लेखा अधिकारी	आर्थीक	शा.प.दि 5/7/2005	
8	कृषी अधिकारी	कृषी योजना	शा.प.दि 5/7/2005	
9	शाखा अभियंता	बांधकाम	शा.प.दि 5/7/2005	
10	विस्तार अधिकारी (ग्राप)	ग्राम पंचायत	शा.प.दि 5/7/2005	
11	विस्तार अधिकारी (कृषी)	कृषी	शा.प.दि 5/7/2005	
12	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	शिक्षण	शा.प.दि 5/7/2005	
13	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	आरोग्य	शा.प.दि 5/7/2005	
14	पशुधन पर्यवेक्षक	पशु विभाग	शा.प.दि 5/7/2005	
15	कनिष्ठ आरेखक	बांधकाम	शा.प.दि 5/7/2005	
16	स्थापत्य अभियांत्रीकी सहा.	बांधकाम	शा.प.दि 5/7/2005	
17	वरिष्ठ सहा.लेखा	आर्थीक	शा.प.दि 5/7/2005	
18	वरिष्ठ सहा.	प्रशासकिय	शा.प.दि 5/7/2005	
19	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रशासकिय	शा.प.दि 5/7/2005	

कृषि विभाग

कलम (4)(1)(ब) नमुणा-3

जि.प सेस फंड योजना सन-2024-25

कांमाचे स्वरुप : - जि.प सेस फंड योजना अंतर्गत शेतक-यांना 50 टक्के अनुदानावर बॅटरी पंप पुरविणे

संबंधित तरतुद : -0.76 लक्ष (38 नग)

अधिनियमांचे नाव : -जि.प सेस फंड योजना सन-2024-25

शासन निर्णय : - सुकृऔ/2015/प्र.क्र/218/11अे 23 नोव्हेंबर 2015

परिपत्रके कार्यालयीन आदेश : -जा.क्र/कृषि/मो-4/आर आर/243/2024 कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगाव दिनांक-14/08/2024

अ.नं	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामाची जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	50 टक्के अनुदानावर बॅटरी पंप पुरविणे	विहित नमुण्यात अर्ज लाभार्थींकडुन मागवून प्रस्ताव मंजुरीस्तव सादर करुन मंजुरी मिळाल्यावर पुर्वसंमती देण्यात येते	कृषि अधिकारी / विस्तार अधिकारी (कृषी)	-

कलम (4)(1)(ब) नमुणा-3

जि.प सेस फंड योजना सन-2024-25

कांमाचे स्वरुप : - जि.प सेस फंड योजना अंतर्गत शेतक-यांना 50 टक्के अनुदानावर एच.डी.पी.ई पाईप पुरविणे

संबंधित तरतुद : -1.12 लक्ष (280 नग)

अधिनियमांचे नाव : -**जि.प** सेस फंड योजना सन-2024-25

शासन निर्णय : - सुकृऔ/2015/प्र.क्र/218/11अे 23 नोव्हेंबर 2015

परिपत्रके कार्यालयीन आदेश : - जा.क्र/कृषि/मो-4/आर आर/243/2024 कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगाव दिनांक-14/08/2024

अ.नं	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामाची जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	50 टक्के अनुदानावर एच.डी.पी.ई पुरविणे	विहित नमुण्यात अर्ज लाभार्थींकडुन मागवून प्रस्ताव मंजुरीस्तव सादर करुन मंजुरी मिळाल्यावर पुर्वसंमती देण्यात येते	कृषि अधिकारी / विस्तार अधिकारी (कृषी)	-

कलम (4)(1)(ब) नमुणा-3

जि.प सेस फंड योजना सन-2024-25

कांमाचे स्वरुप : - जि.प सेस फंड योजना अंतर्गत शेतक-यांना 50 टक्के अनुदानावर इले मोटार पुरविणे

संबंधित तरतुद : - 0.75 लक्ष

अधिनियमांचे नाव : -**जि.प** सेस फंड योजना सन-2024-25

शासन निर्णय : - सुकृऔ/2015/प्र.क्र/218/11अे 23 नोव्हेंबर 2015

परिपत्रके कार्यालयीन आदेश : - जा.क्र/कृषि/मो-4/आर आर/243/2024 कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगाव दिनांक-14/08/2024

अ.नं	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामाची जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	50 टक्के अनुदानावर इले. मोटार पुरविणे	विहित नमुण्यात अर्ज लाभार्थींकडुन मागवून प्रस्ताव मंजुरीस्तव सादर करुन मंजुरी मिळाल्यावर पुर्वसंमती देण्यात येते	कृषि अधिकारी / विस्तार अधिकारी (कृषी)	-

कलम (4)(1)(ब) नमुणा-3

जि.प सेस फंड योजना सन-2024-25

कांमाचे स्वरुप : - जि.प सेस फंड योजना अंतर्गत शेतक-यांना 50 टक्के अनुदानावर पल्टीनांगर पुरविणे

संबंधित तरतुद : - 4.20 लक्ष (14नग)

अधिनियमांचे नाव : -**जि.प** सेस फंड योजना सन-2024-25

शासन निर्णय : - सुकृऔ/2015/प्र.क्र/218/11अे 23 नोव्हेंबर 2015

परिपत्रके कार्यालयीन आदेश : - जा.क्र/कृषि/मो-4/आर आर/243/2024 कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगाव दिनांक-14/08/2024

अ.नं	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामाची जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	50 टक्के अनुदानावर पल्टीनांगर पुरविणे	विहित नमुण्यात अर्ज लाभार्थींकडुन मागवून प्रस्ताव मंजुरीस्तव सादर करुन मंजुरी मिळाल्यावर पुर्वसंमती देण्यात येते	कृषि अधिकारी / विस्तार अधिकारी (कृषी)	-

कलम (4)(1)(ब) नमुणा-3

जि.प सेस फंड योजना सन-2024-25

कांमाचे स्वरुप : - जि.प सेस फंड योजना अंतर्गत शेतक-यांना 50 टक्के अनुदानावर रोटाव्हेटर पुरविणे

संबंधित तरतुद : - 5.20लक्ष (13 नग)

अधिनियमांचे नाव : -**जि.प** सेस फंड योजना सन-2024-25

शासन निर्णय : - सुकृऔ/2015/प्र.क्र/218/11अे 23 नोव्हेंबर 2015

परिपत्रके कार्यालयीन आदेश : - जा.क्र/कृषि/मो-4/आर आर/243/2024 कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगाव दिनांक-14/08/2024

अ.नं	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामाची जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	50 टक्के अनुदानावर रोटाव्हेटर पुरविणे	विहित नमुण्यात अर्ज लाभार्थींकडुन मागवून प्रस्ताव मंजुरीस्तव सादर करुन मंजुरी मिळाल्यावर पुर्वसंमती देण्यात येते	कृषि अधिकारी / विस्तार अधिकारी (कृषी)	-

जि.प सेस योजना सन 2023-2024

अ.क्र	लाभार्थिचे नाव	गाव	बाब	अनुदान
1	कोमल युवराज भंगाळे	सांगवी बु.	एच.डी.पी.ई पाईप	12000
2	अशोक दोधू भंगाळे	सांगवी बु.	एच.डी.पी.ई पाईप	12000
3	देविदास खुशाल भोळे	बामणोद	एच.डी.पी.ई पाईप	12000
4	रामकृष्ण तुळशिराम सोळूंके	शिरागड	एच.डी.पी.ई पाईप	16000
5	रघूनाथ फकिरा सोळुके	शिरागड	एच.डी.पी.ई पाईप	16000
6	गोकुळ विश्राम सपकाळे	न्हावी प्र.अ.	एच.डी.पी.ई पाईप	16000
7	जगन्नाथ त्र्यंबक पाटील	किनगांव	एच.डी.पी.ई पाईप	16000
8	जरीना युनूस पिंजारी	किनगांव	रोटाव्हेटर	40000
9	दामू झिपरू सपकाळे	कासवे	रोटाव्हेटर	40000
10	अनुसया गोकूळ सपकाळे	न्हावी प्र.अ.	रोटाव्हेटर	40000
11	रामराव लाटू पाटील	किनगांव	रोटाव्हेटर	40000
12	सोपान शंकर चौधरी	मालोद	रोटाव्हेटर	40000
13	सुनिल भगवान बहाटे	पाडळसे	रोटाव्हेटर	40000
14	दिपक नरोत्तम चौधरी	अंजाळे	पल्टीनागर	30000
15	मधुकर शामराव चौधरी	रिधुरी	पल्टीनागर	30000
16	गितांजली सुनिल चौधरी	अट्रावल	पल्टीनागर	30000
17	पंढरी चावदस कोळी	कठोरे प्र.सा	पल्टीनागर	30000
18	बाळकृष्ण शंकर चौधरी	अंजाळे	पल्टीनागर	30000
19	गोपाळ त्र्यंबक सपकाळे	अंजाळे	पल्टीनागर	30000
20	किरण सुधाकर भंगाळे	सांगवी बु.	इले. मोटार	14000
21	रमेश देवचंद भंगाळे	बामणोद	इले. मोटार	16000
22	पुनम निलेश वाघूळदे	बामणोद	इले. मोटार	16000
23	रघूनाथ फकिरा सोळूंके	शिरागड	इले. मोटार	16000
24	धनराज सुरेश कोळंबे	सांगवी बु.	इले. मोटार	13000
25	राहुल अशोक बोरोले	सांगवी बु.	बॅटरी पंप	2000
26	दिलीप काशिनाथ बेंडळे	सांगवी बु.	बॅटरी पंप	2000
27	शंकर राजाराम धनगर	सांगवी बु.	बॅटरी पंप	2000
28	सिताराम काशिराम धनगर	किनगांव	बॅटरी पंप	2000

29	त्र्यंबक लिलाधर कोळंबे	सांगवी बु.	बॅटरी पंप	1798
30	कमलाकर रामकृष्ण अत्तरदे	सांगवी बु.	बॅटरी पंप	2000
31	महेंद्र रघूनाथ कुंभार	सांगवी बु.	बॅटरी पंप	2000
32	मयुर प्रल्हाद भंगाळे	सांगवी बु.	बॅटरी पंप	2000
33	रघूनाथ फकिरा सोळूंके	शिरागड	बॅटरी पंप	2000
34	प्यारसिंग ढेमसिंग बारेला	लसुणीबर्डी	बॅटरी पंप	1696
35	रेमसिंग शंकर बारेला	लसुणीबर्डी	बॅटरी पंप	1696
36	वैभर ज्ञानेश्वर बहाटे	पाडळसे	बॅटरी पंप	2000
37	नंदा राजेंद्र बहाटे	पाडळसे	बॅटरी पंप	2000
38	स्वप्निल दिलीप बहाटे	पाडळसे	बॅटरी पंप	2000
39	भागवत परबत पाटील	कासवे	बॅटरी पंप	2000
40	राजेंद्र श्रीधर बहाटे	पाडळसे	हरबरा बियाणे पुरविणे	2000
41	दिलीप श्रीधर बहाटे	पाडळसे	हरबरा बियाणे पुरविणे	2000
42	ज्ञानेश्वर श्रीधर बहाटे	पाडळसे	हरबरा बियाणे पुरविणे	2000
43	प्रशांत प्रल्हाद सरोदे	बामणोद	हरबरा बियाणे पुरविणे	2000
44	सिताराम काशिराम धनगर	किनगांव	हरबरा बियाणे पुरविणे	2000
45	उत्तम कालू कोळी	कठोरे प्र.सा	हरबरा बियाणे पुरविणे	2000
46	रामदास देवचंद भंगाळे	बामणोद	हरबरा बियाणे पुरविणे	2000
47	पंकज भास्कर नेमाडे	सांगवी बु.	हरबरा बियाणे पुरविणे	2000
48	भास्कर गिरधर नेमाडे	सांगवी बु.	हरबरा बियाणे पुरविणे	1938
49	देविदास खुशाल भोळे	बामणोद	हरबरा बियाणे पुरविणे	1548
50	स्पप्निल मधुकर येवले	बामणोद	हरबरा बियाणे पुरविणे	1534
51	गोपाळ रामदास जावळे	बामणोद	हरबरा बियाणे पुरविणे	1530
52	वासुदेव भगवान फेगडे	बामणोद	हरबरा बियाणे पुरविणे	1214
53	पंढरी चावदस कोळी	कठोरे प्र.सा	हरबरा बियाणे पुरविणे	739
54	विष्णू रामकृष्ण कोळी	कठोरे प्र.सा	हरबरा बियाणे पुरविणे	739
55	रणजित बाळू कोळी	कठोरे प्र.सा	हरबरा बियाणे पुरविणे	484

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

- कामाचे स्वरूप :- विशेष घटक योजना अंतर्गत लाभ सन 2024-2025
- संबंधीत तरतुद :- रक्कम रुपये 10.00 लक्ष
- अधिनियमाचे नाव :- विशेष घटक योजनांतर्गत अनु. जाती शेतकयांना अर्थ सहाय्य देण्याची योजना
- नियम :- ----
- शासन निर्णय :- क्रमांक विघयो/प्र.क्र.7/27/02/2017
- परिपत्रके :- म. कृषी विकास अधिकारी जि.प.जळगांव यांचे आदेश क्र. कृषी/तां-४/आरआर/९३/१६ दि.30/ 01/2016
- कार्यालयीन आदेश :- कृषी विकास अधिकारी जि. प. जळगांव याज कडील आदेशानुसार लाभार्थीची यादी मंजूर झाल्यानतंर त्यानुसार अनुदान प्राप्त होते.

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	विशेष घटक योजना अंतर्गत लाभ	आर्थिक वर्ष	कृषी अधिकारी, पंचायत समिती यावल	
2	डॉ बाबासाहेब आबेंडकर कृषी स्वावलंबण योजना अंतर्गत लाभ देण्यात येतो.			

1) शासन निर्णय- कृषी व पदुम विभाग शासन निर्णय क्र विधयो 2016 प्र.क्र.176/4 अे दि.5/1/2017
2) कृषी व पदुम विभाग शासन निर्णय क्र संकिर्ण 0919/प्र.क्र.221/4 अे दिनांक 4/11/2020
१) कृषी व पदुम विभाग शासन निर्णय क्र विधयो 2016 प्र.क्र.99/3 अे दिनांक 5/2/2021

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) 2024-2025

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	डॉ बाबासाहेब आबेंडकर कृषी स्वावलंबण योजना अंतर्गत लाभ देण्यात येतो	१. नविन विहीर २. सिंचन सुविधा इले.मोटर-इले.कनेक्शन चार्जेस- विहिर दुरुस्ती सोलर पंप, पी.व्ही.सी.पाईप	10.00	--

कलम 4 (1) **(ब)** (**iv**) **नमुना (ब)**

कामाची कालमर्यादा 2024-25वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ क्र	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	डॉ बाबासाहेब आबेंडकर कृषी स्वावलंबण योजना अंतर्गत लाभ देण्यात येतो 2024-2025	आर्थिक वर्ष सन 2024-25	कृषी अधिकारी पंचायत समिती यावल	गटविकास अधिकारी पं. स. यावल

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम 2015-16

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
→ नि रं क ←			

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय 2016-17

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	विशेष घटक योजनांतर्गत अनु. जाती/नवबोध्द शेतकयांना शेती साठी अर्थ सहाय्य योजना	विघयो/1605/प्र.क्र.114/4अे दि. 11/08/2005	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	विघयो योजनांच्या मार्गदर्शक सुचना	जाक्र.विप्र-7/बिमुकुकायो/मासु/24-25/र-520/2024 कृषी आयुक्तालय महा.राज्य 2 मजला साखर संकुल,शिवाजी नगर पुणे -411005 दि. 03/12/2024	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	विघयो लाभार्थी निवड बाबत	मो.8/आरआर/277/05 दि. 09/09/2005	

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

- ❖ कामाचे स्वरूप :- ओ.टी.एस.पी. योजनाअंतर्गत लाभ सन 2024/25
- ❖ संबंधीत तरतुद :- रक्कम रुपये – 2.50
- ❖ अधिनियमाचे नाव :- म. कृषी विकास अधिकारी जि. प. जळगांव यांचे कडील
- ❖ नियम :- पत्र क्रमांक/कृषी/ तां-४/आरआर/६३/२०१६
- ❖ शासन निर्णय :- दि. 30/01/2016
- ❖ परिपत्रके :- -----
- ❖ कार्यालयीन आदेश :- कृषी विकास अधिकारी जि. प. जळगांव याज कडील आदेशानुसार लाभार्थीची यादी मंजूर झाल्यानतंर त्यानुसार अनुदान प्राप्त होते.

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना	आर्थिक वर्ष सन 2024/25	कृषी अधिकारी, पंचायत समिती जळगाव	-

1) शासन निर्णय- कृषी व पदुम विभाग शासन निर्णय क्र आडयो 2417/ प्र.क्र.127/3 अे दि.30/12/2017
2) कृषी व पदुम विभाग शासन निर्णय क्र संकिर्ण 2020/प्र.क्र.100/3 अे दिनांक 4/9/2020
२) कृषी व पदुम विभाग शासन शुध्दीपत्रक संकिर्ण2020/ प्र.क्र.100/3 अे दिनांक 25/9/2020

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) 2024-2025

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	ओ.टी.एस.पी.योजना अंतर्गत लाभार्थींना लाभ देणे	विहीर खोदकाम व बांधकाम व शेती साहीत्य	2.50	-

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा सन 2024-2025 वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- सन 2024-2025

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	ओ.टी.एस.पी.योजना अंतर्गत लाभार्थींना लाभ देणे	आर्थिक वर्ष सन 2024-25	कृषी अधिकारी पंचायत समिती यावल	गट विकास अधिकारी पं.स. यावल

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम
सन सन 2024-25

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	ओ. टी. एस. पी. योजना सन 2024-25	जा.क्र.विघ/05-06/402/ 05 दि. 22 जून 2005	-

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	ओ. टी. एस. पी. योजना	आक्रयो/1605/प्र.क्र. 113/4अे दि. 11/08/05	-

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	ओ.टी.एस.पी. योजनेच्या बीपीएस अटी बाबत	जाक्र.विप्र-7/बिमुकुकायो/मासु/24-25/र-521/2024 कृषी आयुक्तालय महा.राज्य 2 मजला साखर संकुल,शिवाजी नगर पुणे -411005 दि.03/12/2024	-

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
→ नि रं क ←			

कलम 4 (1) **(ब)** (**iii**)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

- ❖ कामाचे स्वरूप :- .टी.एस.पी. योजनाअंतर्गत लाभ सन 2024/25
- ❖ संबंधीत तरतुद :- रक्कम रुपये – 36.25
- ❖ अधिनियमाचे नाव :- म. कृषी विकास अधिकारी जि. प. जळगांव यांचे कडील
- ❖ नियम :- पत्र क्रमांक/कृषी/ तां-४/आरआर/६३/२०१६
- ❖ शासन निर्णय :- दि. 30/01/2016
- ❖ परिपत्रके :- -----
- ❖ कार्यालयीन आदेश :- कृषी विकास अधिकारी जि. प. जळगांव याज कडील आदेशानुसार लाभार्थीची यादी मंजूर झाल्यानतंर त्यानुसार अनुदान प्राप्त होते.

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	बिरसा मंुडा कृषी क्रांती योजना	आर्थिक वर्ष सन 2024/25	कृषी अधिकारी, पंचायत समिती जळगाव	

१) शासन निर्णय- कृषी व पदुम विभाग शासन निर्णय क्र आडयो 2417/ प्र.क्र.127/3 अे दि.30/12/2017

2) कृषी व पदुम विभाग शासन निर्णय क्र संकिर्ण 2020/प्र.क्र.100/3 अे दिनांक 4/9/2020

३) कृषी व पदुम विभाग शासन शुध्दीपत्रक संकिर्ण2020/ प्र.क्र.100/3 अे दिनांक 25/9/2020

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) 2024/25

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	टी.एस.पी.योजना अंतर्गत लाभार्थींना लाभ देणे	विहीर खोदकाम व बांधकाम व शेती साहीत्य	36.25	-

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा सन 2024/25 वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- सन 2024/25

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	टी.एस.पी. योजना अंतर्गत लाभार्थींना लाभ देणे	आर्थिक वर्ष सन 2024-2025	कृषी अधिकारी पंचायत समिती यावल	गट विकास अधिकारी पं.स. यावल

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम
सन सन 2024-25

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	टी. एस. पी. योजना सन 2024-2025	जा.क्र.विघ/05-06/402/05 दि. 22 जून 2005	-

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	टी. एस. पी. योजना	आक्रयो/1605/प्र.क्र. 113/4अे दि. 11/08/05	-

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	टी.एस.पी. योजनेच्या बीपीएस अटी बाबत	जाक्र.विप्र-7/बिमुकुकायो/मासु/24-25/ र-521/2024 कृषी आयुक्तालय महा.राज्य 2 मजला साखर संकुल,शिवाजी नगर पुणे -411005 दि. 03/12/2024	-

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
→ नि रं क ←			

कलम 4 (1) (ब) (III)

निर्णय प्रकियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप :- पंतप्रधान आवास योजना, रमाई आवास योजना, शबरी आवास योजना.

संबधीत तरतुद :- उपलब्ध तरतुदी नुसार

अधिनिमयमाचे नांव :- -

नियम

शासन निर्णय :- महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र. इ.मा.यो

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामाची जबाबदारी अधिकारी	अभिप्राय
1	१) पंतप्रधान आवास योजना (घरकुल) २) रमाई आवास योजना ३) शबरी आवास योजना	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रण जळगांव यांनी लक्षांक दिल्यानंतर 7 दिवस	गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)	पात्र लाभार्थीचा प्रस्ताव जि.ग्रा.वि.यंत्रणा दिल्यावर जातीचे संवर्गानुसार व लक्षांका नुसार ग्रा.प.कार्यालयाकडून ग्रामसभेच्या मंजुरीकडून ग्रामसभेच्या मंजुरीनुसार पात्र लाभार्थीचे प्रस्ताव संकलन करुन मंजुरीसाठी सादर करुन प्र.मा. मिळाले नंतर सदर लाभार्थी कडून मुदतीत पुर्ण करुन बांधकामाचे टप्पा नुसार अनुदान लाभार्थीला देणे.

कलम (४)(१)(ब)(iv)(अ)

अ.नं.	कार्यसुची	कार्यपुर्तीचा कालावधी	जबाबदार अधिकारी	विहित मुदतीत कार्यपुर्ती न झाल्यास कोणत्या अधिकाऱ्याकडे तक्रार करावी

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

1	2	3	4	5
1	महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवन्नोती अभियान MSRLM (बचत गटांसाठी महिला सक्षमीकरण)	07 दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यंञणा
2	पंडित दिनदयाल ग्रामिण कौशल्य योजना (सुशिक्षित बेरोजरांसाठी कौशल्य प्रशिक्षण व रोजगार)	07 दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यंञणा
3	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजना कायदा MREGS (ग्रामिण भागातील गरजुंना वर्षभरात 100 दिवस रोजगार उपलब्ध करुन देणे)	15 दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यंञणा
4	अ) प्रधानमंञी आवास योजना ब) रमाई आवास योजना क) शबरी आवास योजना ड) मोदी आवास योजना अंतर्गत घरकूल प्रस्ताव 1) लाभार्थ्यांची निवड करणे 2) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	07 दिवस 05 दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यंञणा
5	ग्रामिण शौचालय योजना अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	07 दिवस 05 दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) जिल्हा परिषद
6	बायोगॅस सयंञ बांधणे अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	07 दिवस 05 दिवस	कृषी अधिकारी पं.स	कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद

7	शेतीची अवजारे पुरविणे	35 दिवस	कृषी अधिकारी पं.स	कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद
8	बिरसामुंडा कृषिक्रांती योजना क्षेत्रांतर्गत (TSP/OTSP)	30 दिवस	कृषी अधिकारी पं.स	कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद
9	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषिस्वालंबन योजना	30 दिवस	कृषी अधिकारी पं.स	कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद
10	समाज कल्याण विभागाच्या वैयक्तिक लाभाच्या योजना 20 % / , 10 %, 5 %	07 दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	संबधीत खाते प्रमुख जि.प.
11	शालेय पोषण आहार कार्यक्रम लाभार्थ्यांची निवड	10 दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद
12	सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना	10 दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद
13	कामांना तांत्रीक मजुरी देणे	10 दिवस	उप अभियंता / गट विकास अधिकारी	संबधीत खाते प्रमुख जि.प.
14	कामांना प्रशासकिय मंजूरी देणे	05 दिवस	उप अभियंता / गट विकास अधिकारी	संबधीत खाते प्रमुख जि.प.
15	चालु कामांचे मुल्यांकन सर्व कामे	08 दिवस	उप अभियंता	संबधीत खाते प्रमुख जि.प.

16	कामांचे अंतिम मुल्यांकन करणे सर्व कामे	21 दिवस	उप अभियंता	संबधीत खाते प्रमुख जि.प.
17	दाखल केलल्या बिलास मंजुरी देणे	07 दिवस	उप अभियंता / गट विकास अधिकारी	संबधीत खाते प्रमुख जि.प.
18	पशुसंवर्धन नाविन्यपूर्ण योजना दुधाळ गट गाय/म्हैस – 2 शेळी गट – 10 + 1 कुक्कुट गट–१००० मासलपक्षी	30 दिवस	पशुधन विकास अधिकारी पंचायत समिती	म.जि.पशुसंवर्धन उपआयुक्त ý जळगाव
19	पशुसंवर्धन विशेष घटक योजना शेळी गट - 10 + 1	30 दिवस	पशुधन विकास अधिकारी पंचायत समिती	म.जि.पशुसंवर्धन अधिकारी संबधीत खाते प्रमुख जि.प.
20	विशेष १००% अनुदानित पशुखादय वाटप योजना	30 दिवस	पशुधन विकास अधिकारी पंचायत समिती	म.जि.पशुसंवर्धन अधिकारी संबधीत खाते प्रमुख जि.प.

कलम (४)(१)(ब)(V)(अ)
कामाशी संबधीत नियम / अधिमिनय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	तांत्रीक बाबी विषयक कामकाज	पि.डब्लु.डी.मन्युअल	-

कलम (४)(१)(ब)(V)(ब)

कामाशी संबधीत नियम / अधिमिनय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक	निरंक	-

कलम (४)(१)(ब)(V)(क)
कामाशी संबधीत नियम / अधिमिनय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक	निरंक	-

बाधकाम विभाग पंस.यावल

पंचायत समिती वाढीव उपकर पं.स.सेस सन 2024-2025 अंतर्गत कामे

अ. क्रं.	कामाचे नांव	प्र.मा.रक्कम	कामाची सदयस्थिती	शेरा
1	मौजे- मोहराळे ता-यावल येथे उपकेद्र दुरुस्ती करणे.	4.00 लक्ष	काम पुर्ण	
2	मौजे- चिखली बु/ ता-यावल येथे अंगणवाडीला जाणारा रस्ता कॉक्रेटीकरण करणे.	3.00 लक्ष	काम पुर्ण	
3	मौजे- पाडळसे ते पिळादा कडे जाणारा रस्ता दुरुस्ती करणे	4.00 लक्ष	काम पुर्ण	
4	मौजे- साकळी ता-यावल येथील अंगणवाडी दुरुस्ती करणे	2.00 लक्ष	काम पुर्ण	
5	मौजे- डांभुर्णी ता-यावल येथे रस्ता कॉक्रेटीकरण करणे.	5.00 लक्ष	काम पुर्ण	

घरकुल विभाग पं.स.यावल

सन 2024-2025 योजना - उदिष्ट व साध्य

अ.क्रं.	योजनेचे नांव	उदीष्ट	साध्य	शेरा
1	प्रधान मंत्री आवास योजना	13460	4631	
2	रमाई आवास योजना	1142	955	
3	शबरी आवास योजना	1697	1247	
4	मोदी आवास योजना	988	435	

कलम (४)(१)(**V**)(ा)(ड)
कामाशी संबधीत नियम / अधिमिनय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	अभिलेख	कक्ष	-

कलम (४)(१)(**V**)(ा)(ई)
कामाशी संबधीत नियम / अधिमिनय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयाहत उपलब्ध नसल्यास
1	अ,ब,क,क-1	अ - कायम ब - 30 वर्ष क - 10 वर्ष क - 5 वर्ष ड - 1 वर्ष	भांडारपाल	पंचायत समिती यावल विकास कॉलनी एसटी स्टॅन्ड समोर यावल

कलम (४)(१)(**VI**)

यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अ	कायमस्वरुपी	जन्म मृत्यू दाखले	कायम स्वरुपी
2	ब	30 वर्ष	पगार पत्रक व बिले	30 वर्षासाठी
3	क	10 वर्ष	अस्थापणा विषयक	10 वर्षासाठी
4	क-1	5 वर्ष	कार्यालयीन पत्रव्यवहार	5 वर्षासाठी
5	ड	1 वर्ष	नाशवंत नस्त्या	1 वर्षासाठी

कलम (4)(1) **(ब)** (**VII**)

यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयांच्या परिणामकारक कामांसाठी जनतेशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलीचा विषय	कार्यपणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काळ
1	हगणदारी मुक्त गांव	ग्रामीण भागात ग्रामसभे द्वारे चर्चा हगणदारी मुक्तीसाठी ग्रामीण शौचालये बांधणे, वैयक्तीक हगणदारी दुष्प परिणाम व महत्व पटवून देणे	शासन परिपत्रक नुसार	
2	ग्रा.प.कराची रिव्हीजन	शासनपरिपत्रकान्वये 3/12/99चे पत्रान्वये ग्रा.प.कराची रिव्हीजन करणे ग्रामसभेद्वारे व मासिक मिटींग मध्ये विषय घेवून अमंल बजावणी करणे व ग्रा.प.सक्षम बनवणे	शासन परिपत्रक	
3	ग्रामीण पाणी पुरवठा	ग्रामीण पाणी पुरवठा नियंत्रीत करणे व पाणी शुध्दीकरण करणे साथीच्या रोगांना आळा घालणे ग्रामसभेद्वारे लोकांना महत्व पटवून देणे	ग्रामसभेद्वारे व शासन परिपत्रके	

कलम (4)(1) (ब) (Viii) नमुना (अ)

यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उदिष्ठ	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	प.स.मा.सर्वसाधारण सभा	10	विकास कामावर नियंत्रण ठेवणे	दरमहा 1 वेळा	नाही	होय
2	आमसभा	--		वर्षातुन 1 वेळा	होय	होय

कलम (4)(1) (ब) (Viii) नमुना (ब)

यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उदिष्ठ	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	आमसभा	--	विकास कामावर नियंत्रण ठेवणे व निपटारा लवकर होणेचे दृष्टीने मार्गदर्शन	वर्षातुन 1 वेळा	होय	होय

कलम (4)(1) (ब) (Viii) नमुना (ब)

यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे नांव	परिषदेचे उदिष्ठ	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	यावल	--	--	--	--	--

कलम (4)(1) (ब) (Viii) नमुना (ड)

यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे नांव	संस्थेचे उदिष्ठ	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	पंचायत समिती	यावल	विकास कामावर नियंत्रण ठेवणे	दरमहा एक वेळा	नाही	नाही

कलम (4) (1) (ब) (ix)

यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रं.	एकूण वेतन
1	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री. डी.व्ही.निळे	3	24/07/1998	02585 – 261242	58500
2	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	रिक्तपद	3	-		-
3	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.बी.आर.चिमणकर	3	31/07/2006		38700
4	सहाय्यक लेखाधिकारी	रिक्तपद	3	-		-
5	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री.एस.एम.नागरे	3	07/08/2013		38700
6	वि.अ.सांख्यिकी	श्री.एन.पी.वैराळकर	3	29/11/1989		67100
7	वि.अ.ग्रा.प	श्री.एस.बी.भदाणे	3	25/11/1997		62200
8	वि.अ.ग्रा.प	श्री के.सी.सपकाळे.	3	08/08/2004		56200
9	वि.अ.शिक्षण	श्री. व्ही.सी.धनके	3	06/08/1993		71200
10	वि.अ.शिक्षण	श्री आशिक हुसेन खान	3	5/08/1989		75500
11	वि.अ.शिक्षण	श्रीमती एस.एस.पाटील	3	05/06/1989		74200
12	वि.अ.शिक्षण	श्रीमती एम.बी.सपकाळे	3	12/08/1988		74200
13	वि.अ.शिक्षण	श्री एस.डी.दखणे	3	12/06/2000		71200
14	कृषी अधिकारी	श्री आर.ई.विसावळे	3	3/11/1993		65100
15	वि.अ.कृषी	श्री.ई के चौधरी	3	17/09/1996		65900
16		श्री. जी टी सोनवणे	3	24/05/1999		60300
17	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री.डि.सी.पाटील	3	22/07/1999		63200
18	वरिष्ठ सहा	श्री.एन.डी.ढाके	3	15/12/1998		43600
19		श्री.पी.आर.पाटील	3	23/07/1998		44900
20		श्री एन.एस.डोहाळे	3	24/07/1998		44900
21		श्री के.ए.ठोके	3	01/03/2004		36400
22		श्री.एस.यु.तायडे	3	27/07/1998		43600
23	वरिष्ठ सहा.लेखा	श्री .ए.एच.पिंजारी	3	28/11/2008		34300

	कनिष्ट सहाय्यक लेखा	श्री.व्ही.एम.परदेशी	3	28/11/2008		31100
24	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एल एन नेमाडे	3	12/02/2016		25200
25		श्री.आर.डी.अहिरे	3	20/10/1994		37200
26		श्री.एम.आय.तडवी	3	13/12/1993		37500
27		श्रीम.एस.एस.सोनवणे.	3	21/09/2010		32300
28		श्री.एस.बी.तडवी	3	06/10/1998		37500
29		श्री वाय.बी.कोल्हे	3	27/12/2006		36400
30		श्रीम.व्ही.बी.राऊत	3	20/01/2014		21700
31		श्री. व्ही.आर.मोरे	3	15/12/2022		21100
32		श्रीम. के. के चौधरी	3	28/02/2022		21100
33		श्रीम. बी.ए. चौधरी	3	28/02/2022		21100
34		श्री. जे.वाय. पाटील	3	28/02/2022		21100
35		श्री. पी.पी.भोई	3	28/02/2022		19900
36	शाखा अभियंता	श्री जी.एन.डाकुर	3	7/07/2015		51500
37	कनि.अभि	रिक्तपद	3	-		-
38	स्था.अभि.सहा.	श्री.डी.पी.पाटील	3	20/9/2020		29600
39	स्था.अभि.सहा.	रिक्तपद	3	-		
40	स्था.अभि.सहा.	रिक्तपद	3	-		
41	स्था.अभि.सहा.	श्री. के.एस.चव्हाण	3	04/07/2024		25500
42	वाहन चालक	रिक्तपद	3	27/12/1996		37200
43	विजतंत्री	रिक्तपद	3	-		-
44	परिचर	श्री.आर.एस.बावस्कर	4	08/10/1998		33700
45	परिचर	श्री.एम.ए.बजाज	4	04/04/2005		29000
46	परिचर	श्रीम.एफ.आर.भादले	4	17/7/2007		25800
47	परिचर	श्री. एफ.जी. तडवी	4	09/11/2003		20300
48	परिचर	श्रीमती.ए.एम.तडवी	4	01/06/1986		41100
49	परिचर	श्री. ए.वाय.सय्यद	4	02/04/2005		29100

कलम (४)(१)(ब)(x)

यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	पदनाम	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
				नियमीत (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)		प्रसगानुरुप (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
				महा.भत्ता	घरभाडे	दर.रु.	
1	क.अ.	3	38600-122800 एस - 14	53 %	10 %	110	--
2	अधिक्षक	3	35400-112400 एस - 13	53 %	10 %	110	--
3	वरिष्ठ सहा.	3	25500 - 81100 एस - 8	53 %	10 %	110	--
4	कनिष्ठ सहा.	3	25500 - 81100 एस - 8	53 %	10 %	110	--
5	कनिष्ठ सहा.	3	19900 - 63200 एस - 6	53 %	10 %	110	--
6	विस्तार अधि.सांख्यी	3	38600-122800 एस - 14	53 %	10 %	110	--
7	वि.अ.ग्राप	3	35400-112400 एस - 13	53 %	10 %	110	--
8	वा.चा.	3	21700-69100 एस - 07	53 %	10 %	110	--
9	हवलदार	3	17100-54000 एस - 04	53 %	10 %	110	--
10	शिपाई	4	16600-52400 एस - 03	53 %	10 %	110	--
11	विजंतत्री	3	35400-112400 एस - 13	53 %	10 %	110	--
12	क.ले.अ.	3	35400-112400 एस - 13	53 %	10 %	110	--
13	वरि.सहा.लेखा	3	25500 - 81100 एस - 8	53 %	10 %	110	--
14	शाखा अभि.	3	38600-122800 एस- 14	53 %	10 %	110	--
15	क.शा.अ.	3	38600-122800 एस- 14	53 %	10 %	110	--

16	सहा.क.अभि	3	25500-81100 एस - 8	53 %	10 %	110	--
17	कृषी अधिकारी	3	41800 - 322300 एस-15	53 %	10 %	110	--
18	वि.अ.कृषी	3	35400-112400 एस -13	53 %	10 %	110	--
19	शिपाई	3	19900 - 63200 एस - 6	53 %	10 %	110	--
20	वि.अ.शिक्षण	3	41800 - 322300 एस-15	53 %	10 %	110	--
21	ग्रामसेवक	3	25500 - 81100 एस - 8	53 %	10 %	110	-
22	ग्रामविकास अधिकारी	3	32000-101600 एस - 12	53 %	10 %	110	-
23	सहा.पशु.वि अधि.	3	26100-177500 एस - 20	53 %	10 %	110	-
24	पशु पर्यवेक्षक	3	29200- 92300 एस - 10	53 %	10 %	110	-
25	व्रणोपचारक	3	21700- 59100 एस - 07	53 %	10 %	110	-

कलम (४)(१)(ब)(**X**)

यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसगा नुरुप (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग-3	वेतन मॅट्रीक्स एस - 03, 04, 06, 08, 10, 12, 13, 14, 15, 20	1) प्रति महिना म.भत्ता 53 % एकूण 2) घरभाडे भत्ता 10 % 3) शहर भत्ता रु 1350	केलेल्या प्रवासा नुसार प्रवास भत्ता	-

कलम (४)(१)(ब)(x)

यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयातील ग्रा.वि.अ./ग्रा.से.नांवे,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचारी नांव (सर्व श्री/ श्रीमती)	वर्ग	रुजू दिनांक	एकूण वेतन
1	ग्रा.पं.अ.	चौधरी संजीव सुरेश	3	22/12/1995	65900
2	ग्रा.पं.अ.	बाविस्कर रविद्र ताराचंद	3	03/11/1993	65900
3	ग्रा.पं.अ.	पाटील देविदास धनराज	3	11/05/1993	65900
4	ग्रा.पं.अ.	रजियाबोना नजिरखा तडवी	3	18/10/2024	17500
5	ग्रा.पं.अ.	चव्हाण संजय पंडीत	3	03/11/1993	62200
6	ग्रा.पं.अ.	चौधरी उदय सुभाष	3	26/07/1995	64000
7	ग्रा.पं.अ.	बोडदे प्रताप सावजी	3	04/11/1993	65900
8	ग्रा.पं.अ.	शुभांगी सुरेश अडकने	3	18/10/2024	17500
9	ग्रा.पं.अ.	पाटील कमलाकर गोकुळ	3	11/03/1991	67900
10	ग्रा.पं.अ.	बगडे मेघश्याम तुलशीराम	3	23/09/1996	56200
11	ग्रा.पं.अ.	धनगर प्रदिप रतन	3	28/10/1994	51500
12	ग्रा.पं.अ.	तडवी दिलीप अहमद	3	12/07/2001	54600
13	ग्रा.पं.अ.	अश्विनी तुकाराम त्रिभुवन	3	14/10/2024	17500
14	ग्रा.पं.अ.	तळेले पुरुषोत्तम वसंत	3	11/06/1996	6590
15	ग्रा.पं.अ.	पाटील उल्हास खुशाल	3	03/07/1997	62100
16	ग्रा.पं.अ.	सुबोध सिताराम सोये	3	24/11/1997	61400
17	ग्रा.पं.अ.	जनार्दन वैंकुठराव पाटणकर	3	14/11/1996	55800
18	ग्रा.पं.अ.	पाटील छाया साहेबराव	3	28/03/2012	35000
19	ग्रा.पं.अ.	बाविस्कर कविता अशोकराव	3	20/09/2005	44400
20	ग्रा.पं.अ.	बाविस्कर ज्ञानेश्वर यंशवत	3	29/11/1989	66000
21	ग्रा.पं.अ.	सोळुंके विजय नारायण	3	23/09/2005	44400
22	ग्रा.पं.अ.	चौधरी प्रविण प्रभाकर	3	07/03/2012	33300
23	ग्रा.पं.अ.	सुरज राजेंद्र सोनवणे	3	24/07/2023	17500
24	ग्रा.पं.अ.	नीकेतन शशीकांत बीऱ्हाडे	3	24/07/2023	17500

25	ग्रा.पं.अ.	सोनवणे शिवाजी गुलाबराव	3	21/09/2005	44400
26	ग्रा.पं.अ.	कोळी सुषमा दिलीप	3	20/09/2005	44400
27	ग्रा.पं.अ.	महाजन लक्ष्मीकांत कमलाकर	3	05/02/2008	40600
28	ग्रा.पं.अ.	महाजन राजेश भास्कर	3	20/12/1995	33300
29	ग्रा.पं.अ.	सोनवणे सोनाली अरुण	3	02/09/2006	39800
30	ग्रा.पं.अ.	सुर्यवंशी वीदया पीरा	3	30/03/2012	35000
31	ग्रा.पं.अ.	प्रकाश शामराव तायडे	3	06/11/2013	38600
32	ग्रा.पं.अ.	जय राजेंद कोळी	3	01/04/2025	16000
33	ग्रा.पं.अ.	विशाखा सुधिर निकम	3	14/10/2024	17500
34	ग्रा.पं.अ.	तळेले रुपाली अशोक	3	21/09/2005	44400
35	ग्रा.पं.अ.	श्री.पाटील मयुर विजय	3	12/12/2021	17500
36	ग्रा.पं.अ.	तायडे दिपक रमेश	3	20/09/2005	45700
37	ग्रा.पं.अ.	वायकोळे बाळु विष्णु	3	24/11/1997	60300
38	ग्रा.पं.अ.	वानखेडे प्रलेश प्रल्हाद	3	15/12/2021	17500
39	ग्रा.पं.अ.	तायडे अर्चना आशीष	3	04/02/2008	40600
40	ग्रा.पं.अ.	ऋषीकेश बापुराव देवकर	3	21/04/2025	16000
41	ग्रा.पं.अ.	अशरप हुसेन तडवी	3	29/03/2012	33300
42	ग्रा.पं.अ.	पोपट हावश्या भारुडे	.3	21/04/2025	16000
43	ग्रा.पं.अ.	पाटील दिनेश रामकृष्ण	3	04/04/2005	33300
44	ग्रा.पं.अ.	पाटील भरत श्रीराम	3	11/08/2019	28700
45	ग्रा.पं.अ.	महाजन शशिकांत गोपाल	3	28/02/2022	17500
46	ग्रा.पं.अ.	सुरवाडे आनंद फत्रु	3	01/06/2023	33300
47	ग्रा.पं.अ.	मनोज सुर्यकांत घोडके	3	24/06/2024	17000

कलम (४)(१)(ब)(x)

यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र	पदनाम	कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रंमांक	एकूण वेतन
1	सहा. पशु.वि.अधि.	श्री.यु.एन.पवार	3	30/12/1994	02585 - 261242	57500
		रिक्तपद	3	-		-
2	पशुधन पर्य.	श्री. एस. बी. अंगावार	3	16/08/2024		25500
3		श्री पी. बी.खाचणे	3	29/02/2008		44100
4		श्री ए.आर.लहासे	3	29/06/2015		27900
		श्री. के.डी.पाटील	3	30/09/2003		47500
		श्रीमती. के. डी. बिलेवार	3	04/10/2024		25500
5		श्री.वाय.पी.पाटील	3	10/12/2007		44100
6		श्री.आर.ए.सुशीर	3	18/05/2007		27100
		श्री.सी.एस.ठोंबरे	3	24/07/2023		25500
7	परिचर	रिक्तपद	4	-		-
8	परिचर	श्री के.एच.तडवी	4	03/01/1994		34700
9	परिचर	रिक्तपद	4	-		-
10	परिचर	श्री आर.एल.महाजन	4	17/07/2015		43600
11	परिचर	श्री. एम.डी.तडवी	4	22/07/2023		15000
12	परिचर	रिक्तपद	4	-		-
13	परिचर	श्री डी.के. नेहते	4	04/04/2005		29000
14	व्रणोपचारक	श्री पी.एन.दुसाने	4	04/04/2005		28000
15	व्रणोपचारक	रिक्तपद	4	-		-
16	व्रणोपचारक	श्री.वाय.जी.नेवे	4	05/10/1994		35700
17	व्रणोपचारक	श्री एल.आर.धनगर	4	08/03/2006		40200
18	व्रणोपचारक	श्री.पी.जे.सुरवाडे	4	24/03/2008		40200
19	व्रणोपचारक	श्री.एस.जी.जावरे	4	03/10/1998		34700

पशुसंवर्धन विभाग पंचायत समिती यावल

पशुसंवर्धन विभाग अंतर्गत सन 2024-2025 मध्ये राबविण्यात आलेली योजनांची माहिती

अ.क्र.	योजनेचे नाव	तालुका जि.	सन	मंजूर लाभार्थी लक्षांक	साध्य	अभिप्राय
1.	विशेष घटक योजना शेळीगट (10+1) 75% अनुदान	यावल जि.जळगाव	2023-24	स्त्री. 2 पु. 5 एकूण- 7	4	सदर योजनेतून 4 लाभार्थ्यांना लाभ दिलेले आहे .
2.	विशेष घटक योजना पशुखाद्य पुरवठा 100 % अनुदान	यावल जि.जळगाव	2023-24	स्त्री. 1 पु. 4 एकूण- 5	3	सदर योजनेतून 3 लाभार्थ्यांना लाभ दिलेले आहे .
3.	नाविन्य पूर्ण योजना दुधाळ गट (2) 50%,75% अनुदान	यावल जि.जळगाव	2023-24	स्त्री.7 पु. 16 एकूण- 23	18	सदर योजनेतून 18 लाभार्थ्यांना लाभ दिलेला आहे .योजना प्रस्तावित असून प्रक्रिया सुरु आहे .
4.	नाविन्यपूर्ण योजना शेळी गट (10+1) 50% ,75% अनुदान	यावल जि.जळगाव	2023-24	स्त्री.9 पु. 17 एकूण-26	0	सदरची योजना प्रस्तावित असून मंजूर लाभार्थींना लाभार्थी हिस्सा भरणे साठी पत्र व्यवहार करणे सुरु आहे .

तालुक्यातील पशुधन एकूण पशुधन सं -2019 च्या पशु गणनेनुसार

१) गाय व बैल वर्ग - 33394 2) गाढव / घोडे - 412

३) म्हैस वर्ग - 21727 4) शेळ्या - 32233

५) कोंबड्या - 20454 एकूण पशुधन - 109406

यावल तालुक्यातील पशु वैद्यकीय दवाखाने :-

१) पशुवैद्यकीय दवाखाना श्रेणी - 1 - 08

२) पशुवैद्यकीय दवाखाना श्रेणी - 2 - 06

नाविन्यपूर्ण योजनादुधाळ गाय /म्हैस गट (2) सन 2024-25 मध्ये
लाभ दिलेले लाभार्थी यादी

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नाव	गाव
1	फारुख सत्तार तडवी	मेहेलखेडी
2	मकबूल मासूम तडवी	हरिपुरा
3	फातमा मेहरबान तडवी	मालोद
4	अभय हिम्मत मेंढे	हंबर्डी
5	जुम्मा गुलशेर तडवी	मालोद
6	आशा किशोर झाल्टे	करंजी
7	इरशाद रशीद तडवी	मालोद
8	जलाल निजाम तडवी	परसाडे
9	हजराबाई सरदार तडवी	सावखेडा सीम
10	सरीफा सरदार तडवी	इचखेडा
11	अयनूर कालींदर तडवी	आडगाव
12	रवींद्र पुंडलिक न्हावी	कासारखेडे
13	अनिल रघुनाथ जोशी	साकळी
14	जयंत डूबचंद तळेले	सातोद
15	धनराज कडू तळेले	सातोद
16	पराग किशोर जावळे	मोहरळे
17	निलेश कृष्णा फिरके	वड्री खु.
18	किशोर युवराज धनगर	दहीगाव

विशेष घटक योजना अंतर्गत नवबौद्धनां पशुखाद्य वाटप लाभार्थ्यांची यादी सन 2024-25

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नाव	गाव
1	मिलिंद वसंत साळवे	सावखेडा सीम
2	प्रकाश एको साळवे	सावखेडा सीम
3	मुकेश रवींद्र सोनोने	सावखेडा सीम

विशेष घटक योजना शेळी गट 10+1 योजना लाभार्थ्यांची यादी सन 2024-25

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नाव	गाव
1	संदीप रतन इंगळे	शिरसाड
2	ताराचंद पांडुरंग भालेराव	अट्रावल
3	संजय वजीर अडकमोल	विरवली
4	संदीप सुधाकर तायडे	हिंगोणा

कलम (४)(१)(ब)(**xi**)

जिल्हा परिषद,जळगांव येथील पंचायत समिती यावल कार्यालयीन मंजूर अदांजपत्रक व विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय वर्णन	अनुदान	नियोजीत बाब (क्षेत्र व कामाच तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षीत असल्यास रुपयात	अभि प्राय
1	3 शिक्षण	1000/-	केंद्रीय शाळांना संगणक व प्रिंटर पुरविणे.		-
	एकूण	1000/-			
2	4 इमारत व दळणवळण	20,41,000/-	ग्रामीण भागात नविन रस्ते व रस्ते दुरुस्ती .व हायमस्ट लॉप बसविणे.	--	--
	एकूण	20,41,000/-		--	--
3	8 सार्वजनिक आरोग्य	1,000/-	प्रा.आ.केंद्रात सार्व. आरोग्या च्या दृष्टीने आवश्यक ती उपाय योजना करणे.		
	एकूण	1,000/-	फिमिकेशन मशिन/अम्बूबॅग पुरविणे.		
4	14 समाजकल्याण 20 टक्के	7,34,210/-	मागासवगीयांच्या उन्तीसाठी साहित्य पुरविणे 100 टक्के अनुदानावर साहित्य पुरविणे.	--	--
	एकूण	7,34,210/-		--	--
5	11 शेती	1,000/-	अल्य भूधारक शेतक-यांना सुधारीत शेती साहित्य 50 टक्के अनुदानवर पुरविणे	--	--
	एकूण	1,000/-	शेतक-यांना साहित्य पुरविणे.		
6	5 अंपग कल्याण निधी	1,01,069/-	अंपग लाभर्थ्यांना साहीत्य पुरविणेबाबत.		
	एकूण	1,01,069/-			

7	पशुसंवर्धन	1,000/-		-	-
	एकूण	1,000/-		-	-
8	17 सामुहिक विकास योजना 10 टक्के	4,15,490/-	पिको फॉल मशिन पुरविणे	-	-
	एकूण	4,15,490/-		-	-
9	2 सामन्य प्रशासन	2,70,000/-	मा.सभापती यांचे वाहनवरील इंधन व दुरुस्ती	-	-
	एकूण	2,70,000/--		-	-
10	9 आरोग्य स्थापत्य अभियांत्रीकी	1,000/-			
	एकूण	1,000/-			

समाज कल्याण विभाग

कलम (४) (१) (ब) नमुना ३

प स सेस फंड योजना सन २०२४ -२५

सन २०२४-२५ साठी १० टक्के सर्वसाधारण महिला / मुलींना स्वयरोजगारासाठी शिवनयत्र (शिलाई मशिन) योजना राबविणे

कामाचे स्वरुप

संबधित तरतुद -

अधिनियमाचे नाव - पं स सेस फंड योजना सन २०२४-२५

शासननिर्णय-

कार्यालयीन आदेश - स क आरआर/ /२०२४ दिंनाक / /२०२५

अ क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामाची जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	सन २०२४-२५ साठी १० टक्के सर्वसाधारण महीला/मुलींना स्वयरोजगारासाठी (पिको फॉल मशिन) योजना राबविणे	विहित नमुण्यात अर्ज लाभार्थीकडुन मागवुन प्रस्ताव मंजुरीस्तव सादर करुन मंजुरी मिळाल्यावर पुर्वसंमती देण्यात येते	सहा गटविकास अधिकारी पंचायत समिती यावल	

कलम 4 (१)(ब)(XII) नमुना अ

यावल येथील पंचायत समिती यावल कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन 2023-24 प्रकाशीत करणे

1	कार्यक्रमाचे नांव	:-	जिल्हा परिषद, 10 टक्के निधीतून घेण्यात येणा-या योजना राबविणे बाबत
		:-	गरीब महिलांना शिवणयंत्र पुरविणे
2)	लाभाथीच्या पात्रता संबधी अटी व शर्ती	1)	अर्जदार ग्रामीण भागातील महिला असावी
		2)	अर्जदार दारिद्रय रेषेखालील अलसले बाबत ग्रामविकास अधिकारी / ग्रामसेवकांचा दाखला आवश्यक किंवा वार्षीकउत्पन्न म.तहसिलदार यांचा रु.1.20,000/-चादाखला
		3)	अर्जदाराच्या अर्जावर जि.प.सदस्य यांची शिफारस करणे आवश्यक आहे.
		4)	अर्जदाराचे वय 15 वर्ष पुर्ण असावे याबाबत वयाचा दाखला जोडणे आवश्यक
		5)	अर्जदाराकडे मागणी केलेले साहित्य नसले बाबत ग्राम सेवक दाखला जोडणे आवश्यक
3)	लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	:-	अ.क्र.2 मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे
4)	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	1)	वर नमुद केलेल्या 1 ते 6 अटींचे पालन करुन ग्रामसेवक / ग्राम विकास अधिकारी / जि प सदस्यांची शिफारस घेवून ग्रामसेवक मार्फत पंचायत समिती कार्यालयात सादर करावा.

2) पंचात समितीला प्राप्त झालेला परिपुर्ण प्रस्ताव गट विकास अधिकारी यांची शिफारस घेवून मंजरीसाठी महिला बाल कल्याण विभागाकडे मंजूरीसाठी सादर केला जातो.

3) महिला बाल कल्याण विभाग / बाल कल्याण समितीपुढे प्रस्ताव सदर केले जातात त्यात अंतिम मंजुर लाभार्थी यादी मंजुर केली जाते यादी व साहित्य पंचायत समिती कार्यालयाकडे रवाना केले जाते.

4) पंचायत समिती कार्यालयात प्राप्त झालेले साहित्य लाभार्थी यादी पचायत समितीपुढे वाचन केले जाते. समितीच्या आदेशानुसार साहित्य् वितरण कार्यक्रम ठेवला जातो. त्यानुसार साहित्य लाभार्थ्यांना वाटप केले जाते.

5)	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्र	:-	नमुद केल्याप्रमाणे अटी व शर्ती नुसार कागदपत्र आवश्यक आहे.
6)	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	:-	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती नमुद केल्या प्रमाणे
7)	अनुदानाची वाटप पध्दती	:-	वस्तु रुपाने साहित्य वाटप केले जाते.
8)	सक्षम अधिकारी चे पदनाम	:-	म.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाल कल्याण विभाग) जि प जळगांव
9)	विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क	:-	विनाशुल्क
10)	इतर शुल्क	:-	लाभ वाटपाच्या वेळी लाभ ताब्यात घेण्यापुर्वी लाभार्थी साहित्याच्या किमतीच्या 10 टक्के भरणे आवश्यक आहे.

11)	विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क	:-	विनाशुल्क
12)	सोबत जोडो आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी	:-	लाभार्थी पात्रता संबधी अटी व शर्ती नमुद कागदपत्र आवश्यक जोडावी
13)	जोडकागदपत्रांचा नमुना	:-	नमुना अर्जा सोबत जोडला आहे.
14)	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण करण्यासाठी संबधीत अधिकारा-याचे पदनाम	:-	म..उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाल कल्याण विभाग) जि प जळगां व
15)	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	:-	जि.प.10 टक्के निधी
16)	लाभार्थीची यादी	:-	लाभार्थी यादी खालील प्रमाणे

10 टक्के सर्वसाधारण महीलांना शिलाई मशिन पुरवणे यादी

निरंक

कलम (४) (१) (ब) नमुना ३

प स सेस फंड योजना सन २०२४ -२५

सन २०२४-२५ साठी २० टक्के सर्वसाधारण मागासवर्गीय लाभार्थी प स सेस फंडातुन ग्रामिण भागातील मागासवर्गीयांना शेतक-यांना ताडपत्री योजना राबविणे

कामाचे स्वरुप

संबधित तरतुद -

अधिनियमाचे नाव - पं स सेस फंड योजना सन २०२४-२५

शासननिर्णय- साप्रवि/आस्था-४/ ७७/ २०१७ दिंनाक १७/५/२०१७

कार्यालयीन आदेश स क आरआर/ /२०२५ दिंनाक / /२०२५

अ क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामाची जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	सन २०२४-२५ साठी २० टक्के मागासवर्गीय लाभार्थी प स सेस फंडातुन ग्रामिण भागातील मागास वर्गीयांना शेतक-यांना एच डी एफ सी पाईप योजना राबविणे	विहित नमुण्यात अर्ज लाभार्थीकडुन मागवुन प्रस्ताव मंजुरीस्तव सादर करुन मंजुरी मिळाल्यावर पुर्वसंमती देण्यात येते	सहा गटविकास अधिकारी पंचायत समिती यावल	
२	सन २०२४-२५ साठी २० टक्के मागासवर्गीय लाभार्थी प स सेस फंडातुन ग्रामिण भागातील मागासवर्गीयांना शेतक-यांना रोटाव्हेटर योजना राबविणे	विहित नमुण्यात अर्ज लाभार्थीकडुन मागवुन प्रस्ताव मंजुरीस्तव सादर करुन मंजुरी मिळाल्यावर पुर्वसंमती देण्यात येते	सहा गटविकास अधिकारी पंचायत समिती यावल	

कलम 4 (१)(ब)(XII) नमुना अ

यावल येथील पंचायत समिती यावल कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन 2023-2024 प्रकाशीत करणे

1)	कार्यक्रमाचे नांव	:-	जि.प.सेस 20टक्के मागासवर्गीयाना शेतकऱ्यांना ताडपत्री पुरवणे
2)	लाभाथीच्या पात्रता संबधी अटी व शर्ती		1) अर्जदार ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय असावा 2) अर्जदार दारिद्रय रेषेखालील असले बाबत ग्रामविकास अधिकारी / ग्रामसेवकांचा दाखला आवश्यक आहे किंवा 50,000/- उत्पन्नाचा तहसिलदार यांचा दाखला 3) अर्जदाराच्या कुटूंबात कोणीही व्यक्ती शासकिय निमशासकिय सेवेत नसले बाबत ग्राम विकास अधिकारी / ग्रामसेवक दाखला 4) अर्जदाराने यापुर्वी समाज कल्याण विभागाच्या कोणत्याही योजनेचा लाभ घेतलेला नसल्या बाबत ग्राम विका अधिकारी / ग्रामसेवक दाखला 5) किमान 7 सदस्य आवश्यक
3)	लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	:-	अ.क्र.2 मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे
4)	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती		अ.क्र.2 मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे 1) लाभार्थी पात्रता संबधीचे अटी व शर्ती चे कागदपत्र जोडून नमुना अर्जात नमुद केल्याप्रमाणे ग्राम विकास अधिकारी / ग्रामसेवक ची व जि प सदस्य यांची शिफारस घेवून ग्रामसेवका मार्फत पंचायत समिती कार्यालयाला सादर करावा.

2) ग्राम सेवक ग्रामविकास अधिकारी मार्फत प्राप्त झालेला अर्ज म.गट विकास अधिकारी यांची प्रस्तावात शिफारस घेवून म.समाज कल्याण विभागाकडे सादर करावी.

3) समाज कल्याण विभागाकडे प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर समाल कल्याण समितीपुढे एकूण प्रस्ताव सादर केले जातात. त्यातुन अंतीम लाभार्थी निवड केली जाते तसेच प्रती लाभार्थी नगाप्रमाणे लाभ कसा द्यावा याबाबत लाभार्थी यादीव साहित्य पुरविले जाते.

4) समाज कल्याण विभागाकडून प्राप्त साहित्य लाभार्थी यादी नुसार म.सभापती पंचायत समिती जळगांव याच्या आदेशानुसार वितरण कार्यक्रम ठेवला जावून साहित्य वितरण केले जाते.

5)	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्र	:-	लाभार्थी पात्रता संबधी अटी व शर्ती मध्ये नमुद केले प्रमाणे
6)	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	:-	अ.क्र.4 मध्ये लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती नमुद केल्या प्रमाणे
7)	अनुदानाची वाटप पध्दती	:-	वस्तु रुपाने साहित्य वाटप केले जाते.
8)	सक्षम अधिकारी चे पदनाम	:-	म.समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद,जळगांव
9)	विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क	:-	100 टक्के अनुदानावर
10)	इतर शुल्क	:-	साहित्य वाटपाच्या वेळी लाभार्थ्या ने करारनामा हमी पत्र व पोहोच पावती देणे आवश्यक आहे.

11)	विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क	:-	सोबत जोडला आहे.
12)	सोबत जोडो आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी	:-	लाभार्थी पात्रता संबधी अटी व शर्ती नमुद केले नुसार
13)	जोडकागदपत्रांचा नमुना	:-	नमुना अर्जा सोबत जोडला आहे.
14)	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण करण्यासाठी संबधीत अधिकारा-याचे पदनाम	:-	म.समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद,जळगांव
15)	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	:-	जि.प.20 टक्के निधी
16)	लाभार्थीची यादी	:-	लाभार्थी यादी खालील प्रमाणे

पंचायत समिती सेस 20 टक्के मागासवर्गीयाना शेतकऱ्यांना एच डी एफ सी पाईप व रोटाव्हेटर पुरवणे यादी

निरंक

कलम (४) (१) (ब) नमुना ३

प स सेस फंड योजना सन २०२४ -२५

सन २०२४-२५ साठी ५ टक्के दिव्याग लाभार्थी प स सेस

कामाचे स्वरुप
संबधित तरतुद -
अधिनियमाचे नाव - पं स सेस फंड योजना सन २०२४-२५
शासननिर्णय-
कार्यालयीन आदेश स क आरआर/ /२०२५ दिंनाक ०७/०२/२०२५

अ क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामाची जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	सन २०२४-२५ साठी ५ टक्के दिव्याग/अपंग लाभार्थी प स सेस फंडातुन ग्रामिण भागातील मिनी चक्की पुरविणे	विहित नमुण्यात अर्ज लाभार्थीकडुन मागवुन प्रस्ताव मंजुरीस्तव सादर करुन मंजुरी मिळाल्यावर पुर्वसंमती देण्यात येते	सहा गटविकास अधिकारी पंचायत समिती यावल	

5 टक्के दिव्याग / अंपगाना मिनी चक्की पुरवणे यादी.

अ क्र	दिव्याग/अपंगाचे नाव	गावाचे नाव
१	सायरा शे चॉद पिंजारी	विरोदा
२	वंदना यादव तायडे	मारुळ
३	रसुल सायबु तडवी	मारुळ
४	तुषार यादवराव पाटील	मनवेल
५	जगदीश पंढरीनाथ कोळी	डाभुर्णी
६	शोभा राजेंद्र तेली	साकळी

स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) सन २०२४-२०२५

अ. क्रं.	योजनेचे नांव	उदिष्ट	साध्य	शंरा
1	वैयक्तीक शौचालय	1031	1013	सदरील लाभार्थी यादी ही SBM.Gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध केलेली आहे.

अ. क्रं.	योजनेचे नांव	उदिष्ट	साध्य	शंरा
1	सार्वजनिक शौचालय संकुल	58	25	34 सार्वजनिक शौचालय यांचे कामे प्रगतीपथावर सुरु आहे.

स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) सन २०२४-२०२५

अ. क्रं.	सार्वजनिक शौचालय संकुल नाव	गावाचे नाव	युनिट संख्या	शेरा
१	सार्वजनिक शौचालय	भालशिव	२	पूर्ण
२	जि.प.मराठी शाळा सार्वजनिक शौचालय	गिरडगाव	२	पूर्ण
३	जि.प.मराठी शाळा सार्वजनिक शौचालय	वाघोदे (गिरडगाव)	२	पूर्ण
४	सार्वजनिक शौचालय	रुईखेडा (मालोद)	२	पूर्ण
५	जि.प.मराठी शाळा सार्वजनिक शौचालय	नावरे	२	पूर्ण
६	सार्वजनिक शौचालय	बामणोद	२	पूर्ण
७	जि.प.मराठी शाळा सार्वजनिक शौचालय	बामणोद	२	पूर्ण
८	जि.प.मराठी शाळा सार्वजनिक शौचालय	बोरावल बु.	२	पूर्ण

९	जि.प.मराठी शाळा सार्वजनिक शौचालय	पाडळसे	२	पूर्ण
१०	जि.प.मराठी शाळा सार्वजनिक शौचालय	चिखली बु.	२	पूर्ण
११	जि.प.मराठी शाळा सार्वजनिक शौचालय	उंटावद	२	पूर्ण
१२	जि.प.मराठी शाळा सार्वजनिक शौचालय	विरावली	२	पूर्ण
१३	सार्वजनिक शौचालय	दगडी (मनवेल)	१	काम प्रगतीत
१४	जि.प.मराठी शाळा सार्वजनिक शौचालय	दगडी (मनवेल)	२	काम प्रगतीत
१५	सार्वजनिक शौचालय	न्हावी प्र.अडावद	२	काम प्रगतीत
१६	जि.प.मराठी शाळा सार्वजनिक शौचालय	चिंचोली	२	काम प्रगतीत
१७	जि.प.मराठी शाळा सार्वजनिक शौचालय	किनगाव बु	२	काम प्रगतीत
१८	जि.प.उर्दू शाळा सार्वजनिक शौचालय	किनगाव खु	२	काम प्रगतीत
१९	जि.प.मराठी शाळा सार्वजनिक शौचालय	नायगाव	२	काम प्रगतीत
२०	जि.प.मराठी शाळा सार्वजनिक शौचालय	पिंप्री	२	काम प्रगतीत
२१	सार्वजनिक शौचालय	बोरखेडा बु	२	काम प्रगतीत
२२	सार्वजनिक शौचालय	चारमळी	१	काम प्रगतीत
२३	सार्वजनिक शौचालय	जामन्या (गाड्र्या)	२	काम प्रगतीत
२४	सार्वजनिक शौचालय	उसमळी (गाड्र्या)	२	काम प्रगतीत
२५	सार्वजनिक शौचालय	लंगडा आंबा (गाड्र्या)	२	काम प्रगतीत
२६	सार्वजनिक शौचालय	सांगवी बु.	२	काम प्रगतीत
२७	सार्वजनिक शौचालय	म्हैसवाडी	२	काम प्रगतीत
२८	सार्वजनिक शौचालय	सावखेडा सीम	२	काम प्रगतीत

२९	सार्वजनिक शौचालय	आसराबारी धरणवस्ती (वड्री खु.)	२	काम प्रगतीत
३०	सार्वजनिक शौचालय	जामूनझिरा (मोहराळा)	२	काम प्रगतीत
	एकूण	-	५८	-

स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) सन २०२४-२०२५

अ.नं	सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापनची कामे	गावाचे नाव	रक्कम	शेरा
१	सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन	आडगाव	८,४६,९७६/-	पूर्ण
२	सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन	कासारखेडा	६,३४,४८३/-	पूर्ण
३	सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन	कालाडोह (हिंगोणे)	४०५९५/-	पूर्ण
४	सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन	भालशिव	१,६६,०९७/-	पूर्ण
५	सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन	कोसगाव	२०९,४१९/-	पूर्ण
६	सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन	पिळोदे बु	२,४५,९७७/-	पूर्ण

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना

अ.क्रं.	योजनेचे नांव	उदिष्ठ	साध्य	शेरा
1	गोठा शेड बांधकाम करणे	335	305	सदरील लाभार्थी यादी nrega.nic.in वर उपलब्ध आहे.
2	वैयक्तीक शेततळे	100	90	सदरील लाभार्थी यादी nrega.nic.in वर उपलब्ध आहे.
3	सार्वजनिक शेततळे	30	15	सदरील लाभार्थी यादी nrega.nic.in वर उपलब्ध आहे.
4	वृक्ष लागवड	50	33	सदरील लाभार्थी यादी nrega.nic.in वर उपलब्ध आहे.

5	मियावकि वृक्ष लागवड	20	10	सदरील लाभार्थी यादी nrega.nic.in वर उपलब्ध आहे.
6	गाव तलाव	02	01	सदरील लाभार्थी यादी nrega.nic.in वर उपलब्ध आहे.
7	वैयक्तीक वृक्ष लागवड	12	08	सदरील लाभार्थी यादी nrega.nic.in वर उपलब्ध आहे.
8	रस्ता दुतर्फा वृक्ष लागवड	15	10	सदरील लाभार्थी यादी nrega.nic.in वर उपलब्ध आहे.
9	शोष खडडे	150	120	सदरील लाभार्थी यादी nrega.nic.in वर उपलब्ध आहे.
10	जलतारा	100	93	सदरील लाभार्थी यादी nrega.nic.in वर उपलब्ध आहे.
11	रेन वॉटर हार्वेटिग	16	13	सदरील लाभार्थी यादी nrega.nic.in वर उपलब्ध आहे.
12	शेत पाणंद रस्ते	54	09	सदरील लाभार्थी यादी nrega.nic.in वर उपलब्ध आहे.
13	पेव्हर ब्लॉक कॉक्रीटीकरण करणे	29	10	सदरील लाभार्थी यादी nrega.nic.in वर उपलब्ध आहे.
14	नाला खोलीकरण करणे	01	01	सदरील लाभार्थी यादी nrega.nic.in वर उपलब्ध आहे.
15	माती नाला बांध. सिमेंट नाला बांध.	00	00	सदरील लाभार्थी यादी nrega.nic.in वर उपलब्ध आहे.
16	नपेड कंपोस्ट	15	10	सदरील लाभार्थी यादी nrega.nic.in वर उपलब्ध आहे.
17	संरक्षण भिंत	20	14	सदरील लाभार्थी यादी nrega.nic.in वर उपलब्ध आहे.
18	वर्मी कंपोस्ट	20	11	सदरील लाभार्थी यादी nrega.nic.in वर उपलब्ध आहे.

कलम (४)(१)(ब)(**XIII**)

यावल येथील पंचायत समिती यावल कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा
परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम (४)(१)(ब)(**XiV**)

यावल येथील पंचायत समिती यावल कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रानिक स्वरुपात
साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षा करीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रानिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची कार्यपध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	सिडी	अभिलेख कक्ष	-	अर्जाद्वारे	भांडारपाल

कलम (४)(१)(ब)(XV)

यावल येथील पंचायत समिती यावल कार्यालयातील सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- वेळ 9.45 ते 18.15
- वेबसाईट विषयी माहिती :- -- --
- कॉलसेंटर विषयी माहिती :- -- --
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- वर्गवारी यादी
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- वर्गवारी यादी
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- -- --
- सुचना फलकाची माहिती :- फलकाद्वारे सुचना
- ग्रंथालय विषयी माहिती :- -- --

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	अर्जाद्वारे	9.45 ते 18.15	अर्जाद्वारे	प.स.यावल	भांडारपाल	ग.वि.अ.
2	तक्रारपेटी	9.45 ते 18.15	अर्जाद्वारे	प.स.यावल	भाडारपाल	ग.वि.अ.

कलम (४)(१)(ब)(**XVI**)

यावल येथील पंचायत समिती यावल कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय जन माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारा-या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ) जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकिय जन माहिती अधिका-याचे	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. बा.का.पवार	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	यावल तालुका	पंचायत समिती यावल 02585/ 261242	--	डॉ. मंजुश्री गायकवाड (16/12/2022 ते आज अखेर) गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यावल

ब) सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय जन माहिती अधिका-याचे नंाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
1	श्री. ज्ञानदेव वेडु निळे	कक्ष अधिकारी	पंचायत समिती यावल	पंचायत समिती यावल 02585/261242	--

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.जळगांव यांचे कडील पत्र क्रं. साप्रवि/आस्था-मा.अ./आरआर/322 /2023 दिनांक 10/07/2023 चे आदेशात नमुद नुसार संबंधीत विभागाचे सहाय्यक माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी हे आहेत.

कलम (४)(१)(ब)(**XVI**)

यावल येथील पंचायत समिती यावल कार्याल्यातील शासकिय जन माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / प्रथम अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारा-या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

क) प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नावं	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
1)	डॉ. मंजुश्री गायकवाड (16/12/2022 ते आज अखेर) गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यावल	गट विकास अधिकारी	यावल तालुका	02585 261242	--	श्री. बा.का.पवार सहा गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यावल

कलम (४)(१)(ब)(**XVII**)

यावल येथील पंचायत समिती यावल कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयातील केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम सन 2005 चे अमलबजावणी बाबतचे तक्ते एकूण क्रमांक 1 ते 17 आज रोजी प्रकाशीत करणेत आली आहेत.

स्थळ :- पं.स.यावल

दिनांक :- /07/2025

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती यावल

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे अंमलबजावणी बाबतची माहिती प्रकाशीत करणेची कलम 1 ते 17 ची माहिती

आरोग्य विभाग

तालुका आरोग्य अधिकारी ता.यावल / प्राथमिक आरोग्य केंद्र (सर्व) ता.यावल पंचायत समिती यावल

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
पंचायत समिती यावल कार्यालयातर्गंत तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय व प्राथमिक आरोग्य केंद्र (सर्व) ता.यावल लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- जिल्हा परिषद,जळगांव

कलम 2 एच (a/b/c/d)

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	आरोग्य विभाग पंचायत समिती यावल	तालुका आरोग्य अधिकारी पंचायत समिती यावल	विकास कॉलनी,बस स्टँड समोर यावल
2		वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र पाडळसा	मु.पो.पाडळसा ता.यावल जि.जळगांव
3		वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र भालोद	मु.पो.भालोद ता.यावल जि.जळगांव
4		वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र हिंगोणा	मु.पो.हिंगोणा ता.यावल जि.जळगांव
5		वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र साकळी	मु.पो.साकळी ता.यावल जि.जळगांव
6		वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र सावखेडासिम	मु.पो.सावखेडा सिम ता.यावल जि.जळगांव
7		वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र किनगांव	मु.पो.किनगांव ता.यावल जि.जळगांव

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी
पंचायत समिती यावल कार्यालयातर्गंत तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय व प्राथमिक आरोग्य केंद्र (सर्व) ता.यावल लोकप्राधिकारी संस्थंची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- जिल्हा परिषद,जळगांव

कलम 2 एच (h)(i) (ii) अतंर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	आरोग्य विभाग पंचायत समिती यावल	तालुका आरोग्य अधिकारी पंचायत समिती यावल	विकास कॉलनी,बस स्टँड समोर यावल
2		वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र पाडळसा	मु.पो.पाडळसा ता.यावल जि.जळगांव
3		वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र भालोद	मु.पो.भालोद ता.यावल जि.जळगांव
4		वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र हिंगोणा	मु.पो.हिंगोणा ता.यावल जि.जळगांव
5		वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र साकळी	मु.पो.साकळी ता.यावल जि.जळगांव
6		वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र सावखेडासिम	मु.पो.सावखेडा सिम ता.यावल जि.जळगांव
7		वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र किनगांव	मु.पो.किनगांव ता.यावल जि.जळगांव

कलम 4 (1) (ब)(I)

यावल येथील तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय व प्राथमिक आरोग्य केंद्र (सर्व) ता.यावल कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नावं	:-	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय यावल ता.यावल / प्रा.आ.केंद्र पाडळसा/ भालोद /हिंगोणा/साकळी/ सावखेडासिम/किनगांव ता.यावल जि.जळगांव
पत्ता	:-	विकास कॉलनी एसटी.स्टॅन्ड समोर यावल
कार्यालय प्रमुख	:-	तालुका आरोग्य अधिकारी / संबंधीत प्रा.आ.केंद्राचे वैद्यकीय अधिकारी
शासकिय विभागाचे नांव	:-	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता.यावल / प्राथमिक आरोग्य केंद्र (सर्व) ता.यावल
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	आरोग्य विभाग
कार्यक्षेत्र	:-	यावल तालुका
भौगोलीक	:-	यावल तालुका
कार्यानुरुप	:-	यावल तालुका
विशिष्ठ कार्य	:-	शासनाकडील आरोग्य संबधित योजना राबविणे
धोरण	:-	ग्रामीण जनतेचे आरोग्य निरोगी व उत्कृष्ट राहणे बाबत योजना राबविणे
सर्व संबधीत कर्मचारी	:-	सर्व तांत्रीक व प्रशासकिय अधिकारी व आरोग्य कर्मचारी

कार्य :- ग्रामीण आरोग्य सेवा पुरविणे

कामाचे विस्वृत स्वरुप :- **ग्रामीण** जनतेला प्राथमिक आरोग्य सेवा पुरविणे बाबत

मालमत्तेचा तपशिल :- निरंक , इमारत व जागेचा तपशिल जिल्हा ग्रामिण यंत्रणा जळगांव यांच्या इमारतीत.

उपलब्ध सेवा :- आरोग्य सेवा

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :- यावल तालुका

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :- 02585 – 261266

साप्ताहिक सुटी व विशिष्ठ सेवेसाठी :- कार्यालयीन कामकाज सकाळी 9-45 ते संध्याकाळी 18-15 वा.पावेतो व आरोग्य सेवा 24 × 7 पावेतो.

ठरविलेल्या वेळा विशिष्ठ आरोग्य सेवांसाठी .

कलम 4 (1) (b) (II) नमुना (अ)

पंचायत समिती यावल येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	**तालुका आरोग्य अधिकारी ता.यावल**	प्रशासकीय व आरोग्य सेवा बाब	शासन पत्र ग्रा.वि.व जलसंधारण दि 5/7/2007	ग्रामीण जनतेला प्राथमिक आरोग्य सेवा पुरविणे तसेच आरोग्य संबधित योजना राबविणे

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार / आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	**आरोग्य सहाय्यक**	प्रशासकीय व आरोग्य सेवा बाब	शासन पत्र ग्रा.वि.व जलसंधारण दि 5/7/2007	आरोग्य सेवा सत्र करणे, अहवाल पाठविणे, प्रा. आ. केंद्र व उपकेंद्राला भेटी देवुन दप्तर तपासणी करणे

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार / फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	**कनिष्ठ सहाय्यक**	प्रशासकीय सेवा बाब	शासन पत्र ग्रा.वि.व जलसंधारण दि 5/7/2007	आस्थापना विषयक बाबींचे कामकाज करणे

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	**परिचर**	प्रशासकीय सेवा बाब	शासन पत्र ग्रा.वि.व जलसंधारण दि 5/7/2007	रिक्तपद

कलम 4 (1) (b) (II) नमुना (ब)

पंचायत समिती यावल कार्यालयातर्गंत तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय व प्राथमिक आरोग्य केंद्र (सर्व) ता.यावल यैथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्याचा नियम शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभ्रिपाय
1	तालुका आरोग्य अधिकारी	प्रशासकीय/ आरोग्य	शा.प.दि 5/7/2005	ग्रामीण जनतेला प्राथमिक आरोग्य सेवा पुरविणे तसेच आरोग्य संबधित योजना राबविणे
2	वैद्यकीय अधिकारी	प्रशासकीय/ आरोग्य	शा.प.दि 5/7/2005	ग्रामीण जनतेला प्राथमिक आरोग्य सेवा पुरविणे तसेच आरोग्य संबधित योजना राबविणे
3	औषध निर्माण अधिकारी	आरोग्य	शा.प.दि 5/7/2005	रूग्णाना औषधी पुरविणे
4	कुष्ठरोग तंत्रज्ञ	आरोग्य	शा.प.दि 5/7/2005	कुष्ठरोग रूग्णांची तपासणी करून संदर्भ सेवा पुरविणे
5	आरोग्य सहाय्यक	आरोग्य	शा.प.दि 5/7/2005	आरोग्य सेवा सत्र करणे, अहवाल पाठविणे,प्रा.आ.केंद्र व उपकेंद्राला भेटी देवुन दप्तर तपासणी करणे
6	आरोग्य सहाय्यिका	आरोग्य	शा.प.दि 5/7/2005	आरोग्य सेवा सत्र करणे, अहवाल पाठविणे, प्रा.आ. केंद्र व उपकेंद्राला भेटी देवुन दप्तर तपासणी करणे

7	आरोग्य सेवक	आरोग्य	शा.प.दि 5/7/2005	गावात फिरस्ती करणे कन्टेंनर तपासणी करणे, रूग्णाचे रक्त नमुने घेणे व इत्यादी आरोग्य सेवा पुरविणे
8	आरोग्य सेविका	आरोग्य	शा.प.दि 5/7/2005	लसीकरण करणे,गरोदर माता तपासणी, प्रसुती करणे, इत्यादी आरोग्य सेवा पुरविणे
9	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	आरोग्य	शा.प.दि 5/7/2005	रूग्णाचे रक्तनमुने तपासणी करून अहवाल सादर करणे
10	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रशासकिय	शा.प.दि 5/7/2005	आस्थापना विषयक बाबींचे कामकाज करणे
11	वाहन चालक	आरोग्य	शा.प.दि 5/7/2005	गरोदर माता,प्रसुती माता व इतर रूग्णाना सेवा वाहन पुरविणे
12	परिचर	प्रशासकीय	शा.प.दि 5/7/2005	कार्यालय प्रमुखांनी वेळोवेळी दिलेले कामे वेळेत पुर्ण करणे. कार्यालयीन साफ सफाई करणे
13	सफाई कामगार	आरोग्य	शा.प.दि 5/7/2005	कार्यालय प्रमुखांनी वेळोवेळी दिलेले कामे वेळेत पुर्ण करणे. कार्यालयीन साफ सफाई करणे.

कलम (4)(1)(ब)(III)

निर्णय प्रकियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी उत्तर दाईत्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप :- निरंक
संबधित तरतुद :- निरंक

अधिनियमांचे नांव :- निरंक
नियम :-
शासन निर्णय :- निरंक

परिपत्रके कार्यालयीन आदेश :- निरंक

अ.न	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामाची जबाबदारी अधिकारी	अभिप्राय
1	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**	**निरंक**

कलम (4)(1)(ब)(I)(अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थीक लक्ष रुपये लक्ष	अभिप्राय
1	दलितवस्ती सुधार योजना	निरंक	निरंक	निरंक
2	प्रधान मंत्री आवास योजना	निरंक	निरंक	निरंक
3	इंदिरा आवास योजना	निरंक	निरंक	निरंक
4	वाढीव उपकर	निरंक	निरंक	निरंक
5	अंगणवाडी बांधकामे (महिला बाल कल्याण योजना)	निरंक	निरंक	निरंक

कलम (4)(1)(ब)(I)(अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

प्रत्येक कामाचा कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थीक लक्ष रुपये लक्ष	अभिप्राय
1	कामांना तांत्रीक मजुरी देणे	निरंक	निरंक	निरंक
2	कामांना प्रशासकिय मंजूरी देणे	निरंक	निरंक	निरंक
3	चालू कामाचे मुल्यांकन सर्व कामे	निरंक	निरंक	निरंक
4	कामांचे अंतिम मुल्यांकन करणे सर्व कामे	निरंक	निरंक	निरंक
5	दाखल केलल्या बिलास मंजुरी देणे	निरंक	निरंक	निरंक

कलम (४)(१)(**V**)(I)(अ)
कामाशी संबधीत नियम / अधिमिनय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	तांत्रीक बाबी विषयक कामकाज	निरंक	निरंक

कलम (४)(१)(**V**)(I)(ब)
कामाशी संबधीत नियम / अधिमिनय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक	निरंक	

कलम (४)(१)(**V**)(I)(ड)
कामाशी संबधीत नियम / अधिमिनय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक	निरंक	

कलम (४)(१)(**V**)(I)(ड)
कामाशी संबधीत नियम / अधिमिनय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	अभिलेख	कक्ष	अ,ब,क व ड यामध्ये अभिलेख वर्गीकरण करणे

कलम (४)(१)(**V**)(I)(ई)

कामाशी संबधीत नियम / अधिमिनय
पंचायत समिती यावल कार्यालयातर्गंत तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय
व प्राथमिक आरोग्य केंद्र (सर्व) ता.यावल

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयाहत उपलब्ध नसल्यास
1	अ,ब,क,क-1	अ - कायम ब - 30 वर्ष क - 10 वर्ष क - 5 वर्ष ड - 1 वर्ष	भांडारपाल	पंचायत समिती यावल विकास कॉलनी एसटी स्टॅन्ड समोर यावल

कलम (४)(१)(**VI**)

यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी
पंचायत समिती यावल कार्यालयातर्गंत तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय व
प्राथमिक आरोग्य केंद्र (सर्व) ता.यावल

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अ	कायमस्वरुपी	जन्म मृत्यू दाखले	कायम स्वरुपी
2	ब	30 वर्ष	पगार पत्रक व बिले	30 वर्षासाठी
3	क	10 वर्ष	अस्थापणा विषयक	10 वर्षासाठी
4	क-1	5 वर्ष	कार्यालयीन पत्रव्यवहार	5 वर्षासाठी
5	ड	1 वर्ष	नाशवंत नस्त्या	1 वर्षासाठी

कलम (4)(1) (**ब**) (**VI**)

यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयांच्या परिणामकारक कामांसाठी जनतेशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलीचा विषय	कार्यपणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाळ
1	हगणदारी मुक्त गांव	निरंक	निरंक	निरंक
2	ग्रा.प.कराची रिव्हीजन	निरंक	निरंक	निरंक
3	ग्रामीण पाणी पुरवठा	निरंक	निरंक	निरंक

कलम (4)(1) (ब) (Viii) नमुना (अ)

यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितची उदिष्ठ	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	प.स.मा.सर्वसाधारण सभा	---	---	---	---	---
2	आमसभा	--		---	---	---

कलम (4)(1) (ब) (Viii) नमुना (ब)

यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उदिष्ठ	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	आमसभा	---	---	---	---	---

कलम (4)(1) (ब) (Viii) नमुना (ब)

यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे नांव	परिषदेचे उि6ष्ठ	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम (4)(1) (ब) (Viii) नमुना (ड)

यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे नांव	संस्थेचे उदिष्ठ	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम (४)(१)(ब)(ix)

पंचायत समिती यावल कार्यालयातर्गंत तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय व प्राथमिक आरोग्य केंद्र (सर्व) ता.यावल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन माहे जुन 2025

अ.क्र.	पदनाम	कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रं.	एकूण वेतन
1	औषध निर्माण अधिकारी					
1	प्रा.आ.कें.भालोद	कौशल रमेश नेमाडे	3	22/07/2023		29200
2	प्रा.आ.कें.हिंगोणा	शेख अकिल अब्दुल शकुर	3	08/08/2021		48200
3	प्रा.आ.कें.साकळी	रिक्तपद	3	-		-
4	प्रा.आ.कें.पाडळसा	ज्योती पंढरीनाथ सपकाळे	3	31-05-2025		51100
5	प्रा.आ.कें.सावखेडा	रिक्तपद	3	-		-
6	प्रा.आ.कें.किनगांव	पिंटु धर्मदास तडवी	3	26-07-2024		29200
2	आरोग्य सहाय्यक					
1	ता.आ.अ.का.यावल	जयंत अमृत पाटील	3	17-11-2021		56900
2	प्रा.आ.कें.भालोद	सतिष पुरूषोत्तम बोरोले	3	02-06-2025		53600
3	प्रा.आ.कें.भालोद	नितीन मधुकर जगताप	3	01-04-2017		56900
4	प्रा.आ.कें.हिंगोणा	मोहम्मद आसिफ अब्दुल रज्जाक मन्यार	3	01-01-2024		53600
5	प्रा.आ.कें.हिंगोणा	किशार रघुनाथ किश्ते	3	01-11-2021		55200
6	प्रा.आ.कें.साकळी	राजु अकबर तडवी	3	01-07-2025		57200
7	प्रा.आ.कें.पाडळसा	हितेंद्र सुकदेव पाटील	3	08-06-2023		56900
8	प्रा.आ.कें.पाडळसा	विजय योगराज देशमुख	3	11-05-2025		53600
9	प्रा.आ.कें.सावखेडा	घन:श्याम गांविंदा डोळे	3	08-06-2023		53600
10	प्रा.आ.कें.सावखेडा	अभय गंगाधर नाले	3	01-08-2021		52000
11	प्रा.आ.कें.किनगांव	राजेश रामकृष्ण सुरवाडे	3	01-11-2023		53600
3	आरोग्य सहाय्यिका					
1	प्रा.आ.कें.भालोद	रिक्तपद	3	-		-
2	प्रा.आ.कें.भालोद	जयश्री चंद्रकांत चौधरी	3	02-06-2025		37100
3	प्रा.आ.कें.हिंगोणा	रिक्तपद	3	-		-

4	प्रा.आ.कें.साकळी	रिक्तपद	3	-		-
5	प्रा.आ.कें.पाडळसा	रिक्तपद	3	03-11-2021		71200
6	प्रा.आ.कें.सावखेडा	शोभा लिलाधर चौधरी	3	01-08-2020		85000
7	प्रा.आ.कें.किनगांव	सरला विष्णु चौधरी	3	01-04-2025		56900
4	आरोग्य सेवक					
1	प्रा.आ.कें.भालोद	असलम समशेर तडवी	3	17-12-2021		25500
2	प्रा.आ.कें.भालोद	त्रंबक एकनाथ सावळे	3	09-06-2025		44800
3	प्रा.आ.कें.हिंगोणा	हरून रशिद रफिक काजी	3	02-06-2025		44900
4	प्रा.आ.कें.हिंगोणा	दिपक कुमार जयवंतराव दिक्षीत	3	01-06-2022		46200
5	प्रा.आ.कें.हिंगोणा	स्वप्निल पंडीत तायडे	3	01-12-2022		39900
6	प्रा.आ.कें.हिंगोणा	दिनेश सांडु चौधरी	3	02-06-2025		32300
7	प्रा.आ.कें.साकळी	शे.सल्लाद्दिन शे.अलिमोद्दिन	3	07-06-2013		38600
8	प्रा.आ.कें.साकळी	राजेश्वर नारायण निकुंभ	3	28-08-2020		25500
9	प्रा.आ.कें.साकळी	पुष्पजीत रघुनाथ सोनवणे	3	26-02-2022		25500
10	प्रा.आ.कें.पाडळसा	नितीन हिरालाल पाटील	3	01-06-2022		35300
11	प्रा.आ.कें.पाडळसा	भरत दिलीप धांडे	3	26-02-2022		25500
12	प्रा.आ.कें.सावखेडा	हेमंत आत्माराम पवार	3	02-06-2025		28700
13	प्रा.आ.कें.सावखेडा	चेतन भागवत कुरकुरे	3	02-06-2025		30500
14	प्रा.आ.कें.सावखेडा	संजय नबाब तडवी	3	20-09-2019		25500
15	प्रा.आ.कें.सावखेडा	अनिल हिरामण महाजन	3	15-12-2021		25500
16	प्रा.आ.कें.सावखेडा	अजित गोकुळ बाविस्कर	3	02-06-2022		46200
17	प्रा.आ.केंद्र किनगांव	पदमनाथ निवृत्ती कोल्हे	3	12-04-2024		39800
18	प्रा.आ.केंद्र किनगांव	जयेश सुनिल माळी	3	25-04-2025		25500
19	प्रा.आ.केंद्र किनगांव	मुजाहिर सत्तार तडवी	3	13-05-2025		25500
5	आरोग्य सेविका					
1	प्रा.आ.कें.भालोद	वैशाली नामदेव महाजन	3	01-08-2021		33300
2	प्रा.आ.कें.भालोद	यशोदा प्रकाश रल	3	08-06-2023		38600
3	प्रा.आ.कें.हिंगोणा	पल्लवी पुरूषोत्तम भारंबे	3	01-08-2021		34300

4	प्रा.आ.कें.हिंगोणा	ज्योती विकास इंगळे	3	02-06-2025		35300
5	प्रा.आ.कें.हिंगोणा	मिना प्रकाश सावळे	3	01-06-2023		41600
6	प्रा.आ.कें.साकळी	सविता नामदेव चौधरी	3	01-08-2020		40400
7	प्रा.आ.कें.साकळी	रमा विश्वनाथ पवार	3	07-06-2023		46800
8	प्रा.आ.कें.पाडळसा	चंद्रकला भानुदास साठे	3	31-05-2025		33300
9	प्रा.आ.कें.पाडळसा	विभागंणी प्रेमदास हुमणे	3	13-06-2025		40400
10	प्रा.आ.कें.पाडळसा	ज्योती निवृत्ती सपकाळे	3	01-01-2015		54200
11	प्रा.आ.कें.पाडळसा	मनिषा महेंद्र जाधव	3	12-08-2020		33300
12	प्रा.आ.कें.पाडळसा	पुजा राजेंद्र नेवे	3	01-06-2016		42800
13	प्रा.आ.कें.सावखेडा	संगीता नामदेव पाटील	3	07-06-2022		45400
14	प्रा.आ.कें.सावखेडा	महेमुदा उस्मान तडवी	3	01-08-2020		55200
15	प्रा.आ.कें.सावखेडा	पुनम ज्ञानेश्वर गावडे	3	02-06-2025		44100
16	प्रा.आ.कें.सावखेडा	निलीमा पंडीत चौधरी	3	01-06-2023		48800
17	प्रा.आ.कें.किनगांव	कविता जानकीराम सपकाळे	3	09-08-2021		46800
6	कनिष्ठ सहाय्यक					
1	ता.आ.अ.का.यावल	संतोष रमेश भंगाळे	3	01-09-2018		31400
2	प्रा.आ.कें.भालोद	सुरज दिलीप राणे	3	19-01-2023		19900
3	प्रा.आ.कें.हिंगोणा	रिक्तपद	3	-		-
4	प्रा.आ.कें.साकळी	अ.रज्जाक अ सत्तार देशपांडे	3	02-06-2025		35000
5	प्रा.आ.कें.पाडळसा	निशा समशेर तडवी	3	10-11-2016		34300
6	प्रा.आ.कें.सावखेडा	अरशद अकबर तडवी	3	02-06-2025		26000
7	प्रा.आ.कें.किनगांव	गफफार ऐकमुल्ला जमादार	3	06-06-2023		25200
7	वाहन चालक	रिक्तपदे	3	-		-
8	परिचर					
1	प्रा.आ.कें.भालोद	मंगला सोपान पाटील	4	22-08-1998		38700
2	प्रा.आ.कें.भालोद	तायरा नामदार तडवी	4	01-08-2021		29900
3	प्रा.आ.कें.हिंगोणा	निलीमा सेवकराम महाजन	4	02-04-2005		29000
5	प्रा.आ.कें.पाडळसा	राजकुमार नथ्थु देवकर	4	23-03-1990		38700
6	प्रा.आ.कें.पाडळसा	लिलाधर चुडामण किरंगे	4	01-06-2023		21500

7	प्रा.आ.कें.सावखेडा	दिवाकर भास्कर सुरवाडे	4	09-01-2010		23600
8	प्रा.आ.कें.किनगांव	सरदार भारसिंग बारेला	4	01-06-2015		22200
9	सफाई कामगार					
1	प्रा.आ.कें.भालोद	रिक्तपद	4	-		-
2	प्रा.आ.कें.हिंगोणा	रिक्तपद	4	-		-
3	प्रा.आ.कें.पाडळसा	तुषार चंदर करोसिया	4	07-03-2018		18000
4	प्रा.आ.कें.सावखेडा	शिवप्रसाद पुनमचंद घारु	4	01-07-2011		40200
5	प्रा.आ.कें.किनगांव	गोपीचंद शामराव सपकाळे	4	01-06-2023		18500
6	प्रा आ कें साकळी	चेतन रामदास धामोने	4	10-02-2023		16500

कलम (४)(१)(ब)(**X**)

पंचायत समिती यावल कार्यालयातर्गंत तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय व प्राथमिक आरोग्य केंद्र (सर्व) ता.यावल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	पदनाम	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
				नियमीत (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)		प्रसगानुरुप (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
				महा.भत्ता	घरभाडे	दर.रु.	
1	कुष्ठरोग तंत्रज्ञ	3	38600-122800 एस 14	53 %	10 %	100	---
2	औषध निर्माण अधिकारी	3	38600-122800 एस 14	53 %	10 %	100	---
3	आरोग्य सहाय्यक	3	38600-122800 एस 13	53 %	10 %	100	---
4	आरोग्य सहाय्यिका	3	38600-122800 एस 13	53 %	10 %	100	---
5	आरोग्य सेवक	3	25500-81100 एस - 9	53 %	10 %	100	---
6	आरोग्य सेविका	3	25500-81100 एस - 9	53 %	10 %	100	---
7	कनिष्ठ सहाय्यक	3	25500-81100 एस - 8	53 %	10 %	100	---
8	वाहन चालक	3	25500-81100 एस - 8	53 %	10 %	100	---
9	परिचर	4	16600-52400 एस - 3	53 %	10 %	100	---
10	सफाई कामगार	4	16600-52400 एस - 2	53 %	10 %	100	---

कलम (४)(१)(ब)(**X**)

पंचायत समिती यावल कार्यालयातर्गंत तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय व प्राथमिक आरोग्य केंद्र (सर्व) ता.यावल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसगा नुरुप (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग-3	वेतन मॅट्रीक्स एस - 03, 04, 06, 08, 10, 12, 13, 14, 15, 20	१) प्रति महिना म.भत्ता 53 टक्के एकूण 2) घरभाडे भत्ता 10 टक्के 3) शहर भत्ता रु 400, 600	केलेल्या प्रवासा नुसार प्रवास भत्ता	

कलम (4) (1) (ब) (XVI)

यावल येथील आरोग्य विभाग पंचायत समिती यावल कार्यालयातील तालुका आरोग्य अधिकारी ता.यावल तसेच प्राथमिक आरोग्य केंद्र (सर्व) ता.यावल कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / प्रथम अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारा-या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

क) प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नावं	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
1	डॉ.राजु याकुब तडवी	तालुका आरोग्य अधिकारी	पंचायत समिती यावल	विकास कॉलनी यावल	yawaltho@gmail.com--	आरोग्य सहाय्यक
2	डॉ.राजु याकुब तडवी	तालुका आरोग्य अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र पाडळसा ता.यावल	मु.पो पाडळसा ता.यावल	mopadlsa.jalgaon@gmail.com	वैद्यकीय अधिकारी
3	डॉ.राजु याकुब तडवी	तालुका आरोग्य अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र भालोद ता.यावल	मु.पो भालोद ता.यावल	mobhalod.jalgaon@gmail.com	वैद्यकीय अधिकारी
4	डॉ.राजु याकुब तडवी	तालुका आरोग्य अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र हिंगोणा ता.यावल	मु.पो हिंगोणा ता.यावल	mohingona.jalgaon@gmail.com	वैद्यकीय अधिकारी
5	डॉ.राजु याकुब तडवी	तालुका आरोग्य अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र साकळी ता.यावल	मु.पो साकळी ता.यावल	mosakli.jalgaon@gmail.com	वैद्यकीय अधिकारी
6	डॉ.राजु याकुब तडवी	तालुका आरोग्य अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र सावखेडासिम ता.यावल	मु.पो सावखेडासिम ता.यावल	mosavakheda.jalgaon@gmail.com	वैद्यकीय अधिकारी
7	डॉ.राजु याकुब तडवी	तालुका आरोग्य अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र किनगांव ता.यावल	मु.पो पाडळसा ता.यावल	mokingaon.jalgaon@gmail.com	वैद्यकीय अधिकारी
8	डॉ.राजु याकुब तडवी	तालुका आरोग्य अधिकारी	उपकेंद्र (सर्व) ता.यावल	उपकेंद्र (सर्व) ता.यावल	---	वैद्यकीय अधिकारी

कलम (४) (१) (ब) (XVII)

यावल येथील पंचायत समिती यावल कार्यालय अंतर्गत तालुका वैदयकिय अधिकारी कार्यालय यावल व तालुक्यातील सर्व प्राथमिक आरोग्य केद्राची प्रकाशीत माहिती यावल येथील पंचायत समिती कार्यालयातील केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे अंमलबजावणी बाबतचे तक्ते क्रमांक 1 ते 17 आज रोजी प्रकाशीत करणेत आली आहेत.

स्थळ :- ता.आ.अ.यावल
दिनांक :- /07/2025

तालुका आरोग्य अधिकारी
पंचायत समिती यावल

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे अंमलबजावणी बाबतची माहिती प्रकाशीत करणेची कलम 1 ते 17 ची माहिती

उपविभागीय अभियंता
जि.प.ग्रामीण पाणी पुरवठा
उप विभाग यावल
ता-यावल जि-जळगांव

कलम 2 एच नुसार (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव - जि.प ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, उपविभाग यावल.
कलम 2 एच नुसार (अ) (a/b/c/d)

अ क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
1	जि.प ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, उपविभाग यावल.	जि.प ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, उपविभाग यावल.	पोलिस स्टेशन जवळ सातोद रोड यावल

कलम 2 एच नुसार (ब)

शासकीय विभागाचे नांव- जि.प ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, उपविभाग यावल.
कलम 2 h (i) (ii) अंतर्गत

अ क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
1	जि.प ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, उपविभाग यावल.	उपअभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग यावल.	पोलिस स्टेशन जवळ सातोद रोड यावल

कलम 4 (1) (b) (i)

ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	-	ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल
पत्ता	-	सातोद रोड पोलिस स्टेशन जवळ यावल
कार्यालय प्रमुख	-	उपविभागीय अभियंता जि.प. पाणी पुरवठा उपविभाग यावल ता. यावल जि. जळगाव
शासकीय विभागाचे नाव	-	पाणी व स्वच्छता विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा-अधिनस्त		पाणी व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई-400 032
कार्यक्षेत्र	-	यावल पाणी पुरवठा उपविभाग उपविभातंर्गत
विशिष्ट कार्य	-	विभागांतर्गत पा. पु. योजनेतंर्गत कार्यक्षेत्रातील गावांना पाणी पुरवठा योजनेचे लाभ मिळवुन देणे
विभागाचे ध्येय/ धोरण	-	उपविभागातंर्गत सुरू असलेल्या तसेच प्रस्तावीत असलेल्या
	-	कामाबाबत दरमाह आढावा घेवुन कामे पुर्ण करणे
सर्व संबंधित कर्मचारी	-	खालील प्रमाणे
कार्य	-	खालील प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील/ इमारती व जागेचा तपशिल		-सातोद रोड पोलिस स्टेशन जवळ यावल
उपलब्ध सेवा	-	उपविभागाकडील खालील दर्शविलेल्या कामकाजाची माहिती
कार्यलयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ		-सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 5.45 वाजेपर्यंत (कर्मचा-यांची जेवणाची वेळ दुपारी 1.30 ते 2.00 आणि
साप्ताहिक सुटी		- 1) दुसरा व चौथा शनिवार व 2) रविवार या दिवशी कार्यालय बंद राहील.
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा		-सुटीचे दिवशी एक वर्ग 4 कर्मचारी कार्यालयात नियुक्त केलेला असतो.

जिल्हा जलसंधारण विभाग, जिल्हा परिषद (लपा)जळगांव

या कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख, जिल्हा जलसंधारण अधिकारी जिल्हा परिषद,लपा जळगांव, हे आहेत. त्यांचे अधिनस्त विभागात **खालील प्रमाणे कर्मचारी वृंद कार्यरत आहे.**

उपअभियंता (वर्ग-1)

शाखा अभियंता - 01

कनिष्ठ अभियंता 03

वरिष्ठ सहाय्यक (01)

कनिष्ठ सहाय्यक 01

परिचर (01) रिक्त (01)

जि.प ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, उपविभाग यावल. कार्यरत असलेले कर्मचा-यांचे नांवे, त्यांचे हुद्दा, त्यांचेकडेस असलेल्या कार्यालयाचे नांवे व त्यांचेकडेस असलेल्या काम करणा-यांची माहिती खालील प्रमाणे आहे.

जि.प ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, उपविभाग यावल. उपविभागातील खालील कामकाज हे संगणकाद्वारे करण्यात येते व सदर माहिती संगणकावर साठवून ठेवलेली असते.

1) सर्व आस्थापनांकडील कार्यलयीन आदेश, परिपत्रक, शासनाकडील पत्र, स्थानिक पत्र, आगावू वेतनवाढी, कालबध्द पदोन्नती प्रस्ताव, इतिवृत्त, शासनाकडील शासन निर्णय, शासन परिपत्रक, संवर्गनिहाय कर्मचा-यांची जेष्ठता यादी, लेखा परिक्षण अहवाल, विभागीय चौकशी/ निलंबन, मासिक अहवाल, विभागनिहाय न्यायप्रविष्ठ केसेस, संवर्गनिहाय अनुशेष, रिक्त पदे स्थिती, माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 बाबत माहिती, वाहनांसंबधी माहिती इ. कामांची माहिती संगणकावर साठवून ठेवलेली असते.

कलम 4 (1) (**b**) (**ii**) **नमुना अ**

जि.प ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, उपविभाग यावल.

या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ)

अ क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार मंजूरी	अभि प्राय
1	उपअभियंता जि.प ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल.	1) तांत्रिक मंजूरी 2) प्रशासकीय मंजूरी 3) निवीदा मंजूरी 4) कामाची देयके वरिष्ठ कार्यालयात सादर करणे 5) दरमहाचे वेतन देयक 6) रोख नोंदवही 7) स्थावर जंगम मालमत्ता 8) भांडारा/ वाहने	प्रचलित नियमानुसार	

ब)

अ क्र	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार मंजूरी	अभि प्राय
1	उपअभियंता जि.प ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल.	1) कर्मचा-यांचे गोपनिय अहवाल लिहिणे 2) कर्मच-यांच्या वार्षिक वेतन वाढी मंजूरकरणे 3) कर्मचा-यांना कालबध्द पदोन्नतीचे प्रस्ताव शिफारस करणे 4) कर्मचा-यांचे सेवानिवृत्ती प्रस्ताव मंजूरीस सादर करणे 5)विभागीय चौकशी/ अफरातफर व निलंबन प्रकरणांवर अभिप्राय देणे	प्रचलित नियमानुसार	

टिप- वर्ग 3 व 4 पदांवरील नेमणुका, पदोन्नती, आगावू वेतनवाढ मंजुरी, वरिष्ठ वेतनश्रेणी मंजुरी इ. अधिकार मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगांव यांना आहेत.

क)

अ क्र	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार मंजूरी	अभि प्राय
1	उपअभियंता जि.प ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल.	निरंक	निरंक	

ड)

अ क्र	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार मंजूरी	अभिप्रा य
1	उपअभियंताजि.प ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल.	निरंक	निरंक	

टिप- कर्मचा-यांचे आस्थापना विषय बाबी संदर्भात अपील प्रकरणी सुरावातीचे व निर्णय देणेचे अधिकार मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगांव यांना आहेत.

कलम 4 (1) (**b**) (**i**) **नुसार (ब)**
ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल
या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार मंजूरी	अभि प्राय
1	उपअभियंता जि.प ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल.	1)उपविभागातील अधिकारी/ कर्मचारी व त्यांचेकडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे 2)उपविभागाकडील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे 3)उपविभाग व त्यामार्फत होणा-या कामांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	1.ord.No.ZP1162 VI-A Date-11/10/62	
2	शाखा अभियंता	1) कामचे सर्वेक्षण करणे 2) अंदाजपञके तयार करणे 3) उपविभागातंर्गत मंजूर विकास कामे पुर्ण करुन देयके सादर करणे	2.प्र.क..प्रसुधा/1186/प्र 55/03 दि. 31 मार्च 1986 शासन पञ ग्रामविकास विभाग	
3	कनिष्ठ अभियंता	1) कामचे सर्वेक्षण करणे 2) अंदाजपञके तयार करणे 3) उपविभागातंर्गत मंजूर विकास कामे पुर्ण करुन देयके सादर करणे	3 Maharashtra Zilla Parishads & & (Laying Down Duties of offcies and Servants of Zilla Pari shads) Rules 1970	
4	वरिष्ठ सहाय्यक	1)योजनेबाबत नस्त्या अदयावत करणे 2)मोजमाप पुस्तीका नोंदी घेणे 3)वरिष्ठ कार्यालयात वेळोवेळी माहिती सादर करणे 4) आलेल्या पञाचा निपटारा करणे 5) लेखा परिक्षण मुदयांचा पाठपुरावा करणे		
5	आस्था कनिष्ठ सहाय्यक	1)उपविभागातील कर्मचा-यांची आस्थापना सेवापुस्तक अदयावत करणे 2)आवक जावक नोंदी घेणे 3) वेतन देयक तयार करुन वरिष्ठ कार्यालयात सादर करणे		

कलम 4 (1) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :-

संबंधित तरतुद :- खालीलप्रमाणे.

अधिनियमाचे नांव :- (1) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम 1961
(2) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स.लेखासंहिता 1968 आणि शासनाने वेळोवेळो विषयानुसार विहित करुन दिलेले नियम व आदेश.

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामसाठी जबाबदार अधिकारी	अभि प्राय
1	उपविभागाकडील संवर्गाची उपविभागस्तरीय आस्थाना	7	उपअभियंता जि.प. ग्रा.पा.पु उपविभाग यावल	
2	2702, लेखाशिर्षातंर्गत ग्रापापु उपविभागाचे वेतन व भत्ते	दरमहा वितरण		
3	उपविभागाकडील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे.	दोन दिवस		
4	शासनाकडुन व सा.प्र.वि.जि.प. कडुन वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश परिपत्रके शासन निर्णय यांच्या प्रती स्थायी आदेश संकलने अदयावत ठेवणे	पाच दिवस		
5	उपविभागातंर्गत कार्यालयातील अनधिकृत गैरहजर राहणा-या कर्मचा-यांची एकत्रित माहिती संकलन करुन त्यावर कार्यवाही करणे .	30 दिवस		
6	उपविभागीय ग्रापापु अधिकारी यांचे पदनावाने येणारे टपाल स्विकृती नोंदणी वितरण	1		
7	ग्रापापु उपविभाग संबंधीचे सर्व प्रकारचे येणारे टपाल स्विकृती व वितरण	1		
8	उपविभागातंर्गत येणारे वाहनांची दुरुस्ती इंधन खर्च व निकामी साहित्यांची विल्हेवाट लावणे	वर्षातुन 6 महीने		

9	ग्रापापु उपविभागाची म. आयुक्त तपासणीतील परिच्छदांची पुर्तता करणे	दरमाह		
10	ग्रापापु विभागाची म.मु.का.अ. तपासणीतील परिच्छेदांचे पुर्तता करणे	दरमाह		
11	म.उप.मुख्य लेखा परिक्षण स्थानिक निधी लेखा/ तपासणीतील म.महालेखाकार महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांनी केलेली तपासणीतील परिच्छेदांची पुर्तता करणे	4 महिने		
12	ग्रापापु उपविभागासंबंधीत पंचायत राज समिती महाराष्ट्र राज्य यांनी घेतलेल्या आक्षेप व केलेल्या सुचनांवर पुर्तता/कार्यवाही करणे	4 महीने		
13	ग्रापापु उपविभागातंर्गत सेवा निवृत्त झालेल्या कर्मचा-यांचे दर माह प्रलंबीत निवृत्ती वेतन प्रकरणांचा एकत्रित अहवाल म.मु.का.अ. यांना सादर करणे	दरमाह 7 दिवस	आस्था	
14	ग्रापापु उपविभागांतर्गत आलेले म.लोक आयुक्त/ शासकीय /म. आयुक्त संदर्भावर कार्यवाही करणे	तात्काळ	संबंधित लिपिक	
15	उपविभागातील कार्यलयातील कर्मचा-यांना वेतनातुन कपातीचे धनादेश संबंधीत संस्थेकडे पोहचविणे	दरमाह 10 तारखे पावतो	आस्था लिपिक	
16	ग्रापापु उपविभागसाठी लागणारे साहीत्य व स्टेशनरी खरेदी करणे	खरेदीसाठी 15दिवस	भांडारपाल	
17	ग्रापापु उपविभागातंर्गत जतन करावयाचे अभिलेखात जमा होणारे नस्त्यांची वर्गवारी करुन स्वतंत्र कपाटात ठेवणे कालावधी पुर्ण झालेनंतर अभिलेख नष्ट करणे. आवश्यकतेनुसार विभागमधील कर्मचा-यांना नस्त्या उपलब्ध करुन देण	दप्तर तपासणी चे सोडुन उर्वरित दिवशी संपुर्ण कार्याल वेळेत	भांडारपाल	
18	लेखासंहिता 1968 नुसार विहीत नमुन्यातील नोंदवहया अदयावत ठेवणे अ	पुर्ण कार्यालयीन वेळेत.	वरिष्ठ सहाय्यक	
19	सुरक्षा अनामत प्रस्तावाबाबत कार्यवाही करणे	30 दिवस	वरि. सहा	
20	उपअभियंता/शाखा अभियंता यांचे दैनंदिनी मंजुरीचे कामकाज	दरमाह 5 तारखेच्या आत	संबंधित लिपिक	

कलम 4 (1) (**b**) (**iv**) **नमुना (अ)**

नमुन्यांमध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघचनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ क्र	कामा/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	जलजिवन मिशन	अपूर्ण असलेली कामे प्राधान्याने पूर्ण करणे, नविन कामे हाती घेणे व ती पूर्ण करणे, तसेच मा.आमदार, मा.ना. खासदार यांनी सुचविले ली कामे हाती घेणे व पूर्ण करणे,	शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे अनुदाना नुसार कामांची अंदाजपञके व देयके सादर करणे	
2	पाणी पणी पूरवठा योजना			
3	15 वा वित्त आयोग			
4	पाणी व स्वच्छता			
5	टंचाई आराखडा			
6	भारत निर्माण योजना			
7	स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत पाणी पुरवठा कामे			
8	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत कामे			

कलम 4 (1) (**b**) (**iv**) **नमुना (ब)**

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :-
संबंधित तरतुद :- खालीलप्रमाणे.
अधिनियमाचे नांव :- (1) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम 1961
(2) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स.लेखासंहिता 1968 आणि शासनाने वेळोवेळो विषयानुसार विहित करुन दिलेले नियम व आदेश.

नियम :-
शासन निर्णय :-
परिपत्रके :-
कार्यालयीन आदेश :-

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामसाठी जबाबदार अधिकारी	अभि प्राय
1	उपविभागाकडील संवर्गाची उपविभागस्तरीय आस्थापना	7	आस्था-	
2	2702, लेखाशिर्षातंर्गत ग्रापापु उपविभागाचे वेतन व भत्ते	दरमहा वितरण		
3	उपविभागाकडील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे.	दोन दिवस		
4	शासनाकडुन व सा.प्र.वि.जि.प. कडुन वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश परिपत्रके शासन निर्णय यांच्या प्रती स्थायी आदेश संकलने अदयावत ठेवणे	पाच दिवस		
5	उपविभागातंर्गत कार्यालयातील अनधिकृत गैरहजर राहणा-या कर्मचा-यांची एकत्रित माहिती संकलन करुन त्यावर कार्यवाही करणे .	30 दिवस		
6	उपविभागीय ग्रापापु अधिकारी यांचे पदनावाने येणारे टपाल स्विकृती नोंदणी वितरण	1		

7	ग्रापापु उपविभाग संबंधीचे सर्व प्रकारचे येणारे टपाल स्विकृती व वितरण	1		
8	उपविभागातंर्गत येणारे वाहनांची दुरुस्ती इंधन खर्च व निकामी साहित्यांची विल्हेवाट लावणे	वर्षातुन 6 महीने		
9	ग्रापापु उपविभागाची म. आयुक्त तपासणीतील परिच्छदांची पुर्तता करणे	दरमाह		
10	ग्रापापु विभागाची म.मु.का.अ. तपासणीतील परिच्छेदांचे पुर्तता करणे	दरमाह		
11	म.उप.मुख्य लेखा परिक्षण स्थानिक निधी लेखा/ तपासणीतील म.महालेखाकार महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांनी केलेली तपासणीतील परिच्छेदांची पुर्तता करणे	4 महिने		
12	ग्रापापु उपविभागासंबंधीत पंचायत राज समिती महाराष्ट्र राज्य यांनी घेतलेल्या आक्षेप व केलेल्या सुचनांवर पुर्तता/कार्यवाही करणे	4 महीने		
13	ग्रापापु उपविभागातंर्गत सेवा निवृत्त झालेल्या कर्मचा-यांचे दर माह प्रलंबीत निवृत्ती वेतन प्रकरणांचा एकत्रित अहवाल म.मु.का.अ. यांना सादर करणे	दरमाह 7 दिवस	आस्था	
14	ग्रापापु उपविभागांतर्गत आलेले म.लोक आयुक्त/ शासकीय /म. आयुक्त संदर्भावर कार्यवाही करणे	तात्काळ	संबंधित लिपिक	
15	उपविभागातील कार्यलयातील कर्मचा-यांना वेतनातुन कपातीचे धनादेश संबंधीत संस्थेकडे पोहचविणे	दरमाह 10 तारखे पावतो	आस्था लिपिक	
16	ग्रापापु उपविभागसाठी लागणारे साहीत्य व स्टेशनरी खरेदी करणे	खरेदीसाठी 15 दिवस	भांडारपाल	
17	ग्रापापु उपविभागातंर्गत जतन करावयाचे अभिलेखात जमा होणारे नस्त्यांची वर्गवारी करुन स्वतंत्र कपाटात ठेवणे कालावधी पुर्ण झालेनंतर अभिलेख नष्ट करणे. आवश्यकतेनुसार विभागमधील कर्मचा-यांना नस्त्या उपलब्ध करुन देण	दप्तर तपासणीचे दिवस सोडुन उर्वरित दिवशी संपुर्ण कार्याल वेळेत	भांडारपाल	

18	लेखासंहिता 1968 नुसार विहीत नमुन्यातील नोंदवहया अदयावत ठेवणे अ	पुर्ण कार्यालयीन वेळेत.	वरिष्ठ सहाय्यक	
19	सुरक्षा अनामत प्रस्तावाबाबत कार्यवाही करणे	30 दिवस	वरिष्ठ सहाय्यक	
20	उपअभियंता/शाखा अभियंता यांचे दैनंदिनी मंजुरीचे कामकाज	दरमाह 5 तारखेच्या आत	संबंधित लिपिक .	

कलम 4 (1) (**b**) (**v**) **नमुना (अ)**

ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभागा कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	आस्थापना विषयक बाबी व ग्रापापु उपविभागा कडील कामकाज	Order No ZP-1162/VI-A Dated 11/10/1962 2)प्र.क्र.प्रसुधा/1186/ प्र-55/03 दि.31/03/1986 शासन पत्र ग्राम विकास व विभाग Maharashtra Zilla Parishads and Panchayat Samitis (Laying down duties of Officers and Servant of Zilla Parishads Rules 1970	

कलम 4 (1) (**b**) (**iv**) **नमुना (ब)**

ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभागाशीकामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	आस्थापना विषयक बाबी व उपविभागाकडील कामकाज	Order No ZP-1162/VI-A Dated 11/10/1962 2)प्र.क्र.प्रसुधा/1186/ प्र-55/03 दि.31/03/1986 शासन पत्र ग्राम विकास व विभाग Maharashtra Zilla Parishads and Panchayat Samitis (Laying down duties of Officers and Servant of Zilla Parishads Rules 1970	

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
1	कार्यालयीन कामकाजाबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/596/03 दि.28/11/03	
2	कार्यलयाशी निगडीत बाबी	साप्रवि/रवका/आरआर/31/04 दि.19/01/04	
3	गोपनीय अहवाल नस्त्या बाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/57/04 दि.03/02/04	
4	म.विभागीय आयुक्त नाशिक यांची भेटी	साप्रवि/रवका/आरआर/109/04 दि.20/02/04	
5	दि.24/2/04 रोजी होणा-या संपाबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/110/04 दि.23/2/04	
6	बदली पात्र कर्मचा-यांची माहिती	साप्रवि/रवका/आरआर/78/04 दि.25/02/04	
7	अतिउत्कृष्ठ कामासाठी आगावू वेतनवाढी मंजुर करणेबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/144/04 दि.06/03/04	
8	विभागीय आयुक्त नाशिक यांची भेट	साप्रवि/रवका/आरआर/163/04 दि.15/03/04	
9	लोकसभा सार्वत्रिक निवडणूक -04	साप्रवि/रवका/आरआर/129/04 दि.03/03/04	
10	जिल्हा परिषद, कर्मचा-यांच्या सर्वसाधारण बदल्याबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/391/04 दि.14/06/04	
11	जिल्हा परिषद, कर्मचा-यांच्या सर्वसाधारण बदल्याबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/413/04 दि.24/06/04	
12	वैद्यकीय बीलाबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/463/04 दि.16/07/04	
13	जिल्हा परिषद कर्मचा-यांचा कार्यभार बदलणेबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/469/04 दि.17/07/04	

14	परिपत्रक, बदल्या झालेल्या कर्मचा-यांना कार्यमुक्त करणे	साप्रवि/रवका/आरआर/474/04 दि.20/07/04	
15	प्रतिनियुक्तीवर कार्यरत कर्मचा-यांची माहिती	साप्रवि/रवका/आरआर/507/04 दि.31/07/04	
16	आकृतीबंधात शुध्दीपत्रक काढणेबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/657/04 दि.11/10/04	
17	आगावू वेतनवाढी मंजुर करणेबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/667/04 दि.11/10/04	
18	कार्यलयीन आदेश नस्त्या सादर करणेबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/94/05 दि.18/02/05	
19	सुधारित आकृतीबंधानुसार मंजुर पदांबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/93/05 दि.18/02/05	
20	कार्यालयीन आदेश नस्त्या सादर करणेबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/94/05 दि.18/02/05	
21	पदोन्नतीचे प्रस्तावाबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/97/05 दि.25/02/05	
22	माहितीचा अधिकार 2002 अंमलबजावणी बाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/200/05 दि.21/04/05	
23	जिल्हा परिषद कर्मचा-यांचा कार्यभार बदलणे बाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/234/05 दि.25/04/05	
24	महाराष्ट्र शासनाचा रिपॉझिटरी ग्रंथालयात प्रमुख पाठविणेबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/226/05 दि.12/05/05	
25	मुख्यालय न सोडणेबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/421/05 दि.15/06/05	
26	तातडीच्या नस्तीवर अथि तात्काळ असे पताका लावणे बाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/430/05 दि.22/06/05	
27	अपंग कर्मचा-यांच्या समस्याबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/429/05 दि.22/06/05	
28	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम 2002 नुसार	साप्रवि/रवका/आरआर/464/05 दि.04/07/05	

29	परिपत्रक, महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम 2002 नुसार कार्यवाही करणे	साप्रवि/रवका/आरआर/465/05 दि 04/07/05	
30	प्रतिनियुक्ती बाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/703/05 दि.03/10/05	
31	जिल्हा परिषदेमधील वर्ग 3 व वर्ग 4 च्या कर्मचा-यांची संपूर्ण माहिती	साप्रवि/रवका/आरआर/827/05 दि.28/11/05	
32	जिल्हा परिषद/ स्थायी समितीच्या सभेसमोर ठेवावयाच्या विषयांबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/1130/05 दि.01/09/05	
33	अनुसुचित जाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागास वर्ग व विशेष मागास प्रवर्गाच्या उमेदवारांच्या जातीचे प्रमाणपत्र तपासणी बाबत	साप्रवि/आस्था-11/ प्रमाणपत्रपडताळणी/03 दि.18/10/03	
34	अनुसुचित जमाती प्रवर्गाच्या उमेदवारांच्या जातीचे प्रमाणपत्र तपासणी बाबत	साप्रवि/आस्था-11/ प्रमाणपत्रपडताळणी/03 दि.18/10/03	

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (इ)
ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभागा येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ता ऐवजांची यादी

अ.क	दस्ता ऐवजांचा प्रकार	विषय	संबधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तिचे ठीकाण /उपरोक्त कार्या-लयात उपलब्ध नसल्यास
1	मस्टर	हजेरीपट	वरिष्ठ सहाय्यक	
2	मस्टर	लेट मस्टर		
3	नोंदपुस्तक	हालचाल नोंदवही		
4	नस्ती	पदोन्नती बाबत		
5	नस्ती	आगावू वेतनवाढी मंजुरी		
6	नस्ती	वरिष्ठ वेतनश्रेणी मंजुरी		
7	नोंदपुस्तक	बिंदू नामावली नोंदवही व आरक्षण टक्केवारी नोंदवही		
8	नोंदपुस्तक	कार्यरत कर्मचा-यांची नोंदवही		
9	नस्ती	सरळसेवा भरती बाबत		
10	नस्ती	रजा मंजुरी		
11	नस्ती	एक वर्षावरील कालावधीचे प्रवास भत्ते देयकास मंजुरी		
12	नस्ती	गोपनीय अहवाल नस्ती		
13	नस्ती	जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणेबाबत		
14	नस्ती	बदल्यांबाबत		
15	नोंदपुस्तक	संदर्भ नोंदवही व प्रकरण नोंदवही		
16	नस्ती	वार्षिक प्रशासन अहवाल		
17	नस्ती	पंचायत राज समितीची प्रश्नावली		
18	नस्ती	सुधारीत अंदाजपत्रक (शासकीय योजना)		
19	नस्ती	सुधारीत अंदाजपत्रक (जि.प. खर्च)		

20	नस्ती	वेतन अनुदान (2059)		
21	नोंदपुस्तक	खर्चाची नोंदवही नमुना नं. 14		
22	नस्ती	वार्षिक लेखा		
23	नस्ती	कार्यक्रम अंदाजपत्रक		
24	नस्ती	वैद्यकीय खर्चाचे प्रतिपुर्ती		
25	नस्ती	स्थायी आदेश संकलने		
26	नस्ती	भ.नि.नि. खात्यातील रक्कम अग्रीम देणेबाबत		
27	नोंदपुस्तक	मुळ सेवापुस्तके		
28	नोंदपुस्तक	वार्षीक वेतनवाढावे नोंदवही अ, ब		
29	नोंदपुस्तक	तरतूद वॉच नोंदवही नमुना नं. 14		
30	नोंदपुस्तक	ए.पी.पी. नोंदवही नमुना नं.3		
31	नस्ती	कार्यमुक्त बाबत.		
32	नस्ती	कार्यभार देणेबाबत		
33	नस्ती	रजा व रजा प्रवास सवलत मंजुरीबाबत.		
34	नस्ती	किरकोळ रजा व पर्यायी सुटी नोंदवही	कनिष्ठ सहाय्यक	
35	व्हाउचर	पगारपत्रके		
36	नस्ती व नोंदपुस्तक	नियतकालिके अ , ब		
37	नोंदवही	पावतीपुस्तक साठा नोंदवही		
38	नोंदपुस्तिका विभागनिहाय	आवक टपाल		
39	नोंदपुस्तिका विभागनिहाय	आवक टपाल मुद्दाम पुस्तक		
40	नोंदपुस्तिका विभागानिहाय	शासन संदर्भ आवक टपाल		
41	नोंदपुस्तिका	जावक टपाल		
42	नोदपुस्तिका	स्टॅम्प अ		

43	नोंदपुस्तिका	स्टॅम्प ब		
44	नोंदवही	पी.आर..ए. /पी.आर. बी.		
45	नोंदपुस्तिका	मासिक / त्रैमासिक अहवाल पी.आर.ए./ पी.आर.बी.		

कलम 4 (1) (**b**) (**vii**) **नमुना (ब)**

ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल कार्यालयाच्या परिणामकारक जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	निरंक			

कलम 4 (1) (**b**) (**vii**) **(ब)**

ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यालयातील अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेची उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृतांत (ईतिवृत्त)
- निरंक -						

कलम 4 (1) **(ब)** (**xii**) **नुसार (ब)**

ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहीती प्रकाशित करणे

अ क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ/याची रक्कम/स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकप	अभिप्राय
	- निरंक -			

कलम 4 (1) (**b**) (**xiii**) **नुसार (ब)**

ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल कार्यालयातील मिळणा-या/ सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

अ क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	निरंक						

कलम 4 (1) (**b**) (**vi**) **नुसार (ब)**

ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे उपलब्ध सुविधा –

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सुचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती

अ क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	उपअभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल	कार्यलयीन कामकाजा चे दिवशी (फिरस्तीचे दिवस वगळून)	किमान 3 दिवस अगोदर विहित पध्दतीने परवानगी घेवून संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक देणे आवश्यक	उपअभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल	वरिष्ठ सहाय्यक	कामकाजा विषयी कोणतीही तक्रार असल्यास लेखी अथवा तोंडी स्वरुपात निवेदन देता येईल व सदर तक्रारीचे निवारण संदर्भात कार्यालयाकडून सुचना देण्यात येतील.
2	कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध सुविधाची माहिती	कार्यालयीन कामकाजा च्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करुन व परवाणगी घेवुन	उपअभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल	वरिष्ठ सहाय्यक	
3	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यलायीन कामकाजा च्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करुन व परवानगी घेवून	--//--		
4	सुचना फलकाची माहिती	कार्यलायीन कामकाजा च्या वेळेत	ग्रामीण पाणी पुरवठा यावल या कार्यालयाच्या प्रवेशद्वाराज वळ लावण्यात आला असुन			

			त्यामध्ये अधिका-यांची माहिती व दुरध्वनी क्रमांक देण्यात आलेला आहे.			
5	ग्रंथालय विषयी माहिती	कार्यालयीन कामकाजा च्या वेळेत	कार्यालयीन कामकाज करित असतांना आवश्यक असणा-या नियमांच्या पुस्तकांचे संकलन करण्यात (पूर्ण नव्हे) आले असून ते पाहण्यासाठी अधिनियमानु सार अर्ज करुन परवानगी घेवून.	-//-		
5		कार्यालयीन कामकाजा च्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करुन व परवानगी घेवून	--//--		
6	आवक टपाल विषयी सुविधा	कार्यालयीन कामकाजा च्या वेळेत	यासाठी स्वतंत्र कार्यासन असून ग्रामीण पाणी पुरवठा यावल यांचे	--//--		

			पदनामाने अग्रषित असलेले अर्ज, निवदेन, तक्रारपत्र इ. स्विकारण्याची सुविधा उपलब्ध आहे.			
7	दुरध्वनी/ पी.बी.एक्स विषयीची सुविधा	सुविधा नाही				
8	फॅक्स विषयी सुविधा	सुविधा नाही		--//--		
9	ई मेल विषयी सुविधा	सुविधा उपलब्ध आहे	ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल **sdoyawal06 @gmail.co m**	--//--		

कलम 4 (1) (b) (xvi) नुसार (ब)

ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ) शासकीय माहिती अधिकार

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	इ-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
1	श्री . आर. पी. गिरी	उपविभागीय अभियंता	विभागाकडील कामकाजाबाबत	ग्रा.पा.पु. उपविभाग यावल	**sdoyawal06 @gmail.com**	कार्यकारी अभियंता जि.प. ग्रा.पा.पु. विभाग जळगाव

ब) अपीलीय अधिकारी

अ क्र	शासकिय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	इ-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
1	श्री . राहुल जाधव	कार्यकारीअभियंता	ग्रापापु विभागाकडिल कामकाज बाबत	ग्रा.पा.पु. विभाग जि.प. जळगाव	eebnjalgaon@gmail.com	कार्यकारी अभियंता जि.प. ग्रा.पा.पु. विभाग जळगाव

टिप - शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपीलिय प्राधिकारी चे नांव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी फलकाद्वारे लावणेत आलेले आहे.

कलम 4 (1) (xvii) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरित करणे

ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल या कार्यालयाकडेस असलेल्या कामकाजाचा प्रत्यक्ष लोकांशी संबंध येतो. या कार्यालयाकडील कामकाज हे शासनाने विहित करुन दिलेल्या नियमानुसार केले जाते.कामकाजासंदर्भात खुद्द ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल विभागाकडून नियम अथवा धोरण ठरविले जात नाही.

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधार्ण पणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/ अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल या कार्यालयाकडून सर्वसाधारणतः खालील स्वरुपाचे प्रशासकीय (मंजूरी/ मान्यता देणे संदर्भातील) कामकाज केले जाते

1) विभागाकडील संवर्गातील नव्याने नियुक्त कर्मचा-यांचे एक वर्षानंतर शिकावू काळ मंजुरीसाठी सादर करणे.
2) तांत्रिक संवर्गातील कनिष्ठ/ शाखा अभियंता यांच्या बदल्या करणे तसेच वरिष्ठ वेतन श्रेणी मंजुरीसाठी प्रस्ताव सादर करणे.
3) उपविभागीय अभियंता/ शाखा अभियंता/ विभागातील कर्मचारी यांना नियमित वार्षिक वेतनवाढ, रजा मंजुर करणे.
4) सर्व प्रकारच्या दोन महिन्यातील रजा मंजूर करणे

5) ग्रापापु उपविभाग यावल या कार्यालयातील कर्मचा-यावर (किरकोळ) सौम्य शिक्षा लादणे

6) शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांच्या दैनंदिन्या मंजूर करणे

7) अभिलेख कक्षातील वर्ग सी. व सी 1 कालबाहय अभिलेख नाश करणे.

8) ग्रापापु. उपविभाग यावल विभागातील अभिलेख कक्षातील विहित मुदत संपलेले अभिलेख नष्ट करण्यास मंजुरी देणे.

9) अर्ध नायीक प्रकरणासंबंधी सर्व खाते प्रमुख जि.प. स्तर यांचे मार्फत कार्यवाही करण्यात येते

कलम 4 (1) (ब) (IX)

ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	सेवेत रूजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
1	शाखा अभियंता	श्री. योगेश गेंदालाल पाटील	वर्ग- 3	19/06/2000	9423190151	एस- 23
2	कनिष्ठ अभियंता	श्री. चंद्रकांत घनशाम बोंडे	वर्ग- 3	23/07/2015	7709376151	एस - 14
3	कनिष्ठ अभियंता	श्री. भानुदास रघुनाथ चौधरी	वर्ग -3	01/07/1997	9146475671	एस - 14
4	कनिष्ठ अभियंता	श्री. शिवराज सुनिल गोकल	वर्ग- 3	25/07/2024	8459534152	एस - 14
5	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. दिलिप कडु भालेराव	वर्ग-3	23/06/2025	8104012789	
6	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. मंगला जनार्दन जंजाळे	वर्ग- 3	17/07/2015	9730996924	एस - 6
7	परिचर	श्रीम. अरुणा भागवत पाटील	वर्ग- 4	21/08/1995	966543355 7	एस – 4

कलम (४) (1) (ब) (XVII)

जिल्हा परिषद जळगांव व पंचायत समिती यावल कार्यालय अंतर्गत जि.प.ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यावल या कार्यालयातील केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे अंमलबजावणी बाबतचे तक्ते क्रमांक 1 ते 17 आज रोजी प्रकाशीत करणेत आली आहेत.

स्थळ :- ग्रा.पा.पु.उपविभाग यावल
दिनांक :- /07/2025

उपविभागीय अभियंता
जि.प.ग्रामीण पाणी पुरवठा
उपविभाग, यावल