# माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

## केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अधिनियम

चे अंमलबजाव ी बाबतची माहिती प्र ाशीत र ोची
लम १ ते १७ ची ए त्रीत माहिती

# पंचायत समिती चोपडा.

**लम २ एच नमुना (अ)**

लम २(एच) a/b/c/d

माहितीचा अधि ार अधिनियम २००५ अन्वये विभा ावार लो प्राधि ारी यांची यादी

**शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव**

| अनु.क्र. | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखांचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता |
|---|---|---|---|
| १ | पंचायत समिती चोपडा | गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.) | पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव |

**लम २ एच नमुना (ब)**

लम २(h)(i)(ii) अंत र्त

शासना डून पुरेसा निधी प्राप्त लो प्राधि ारी संस्थांची यादी

**शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव**

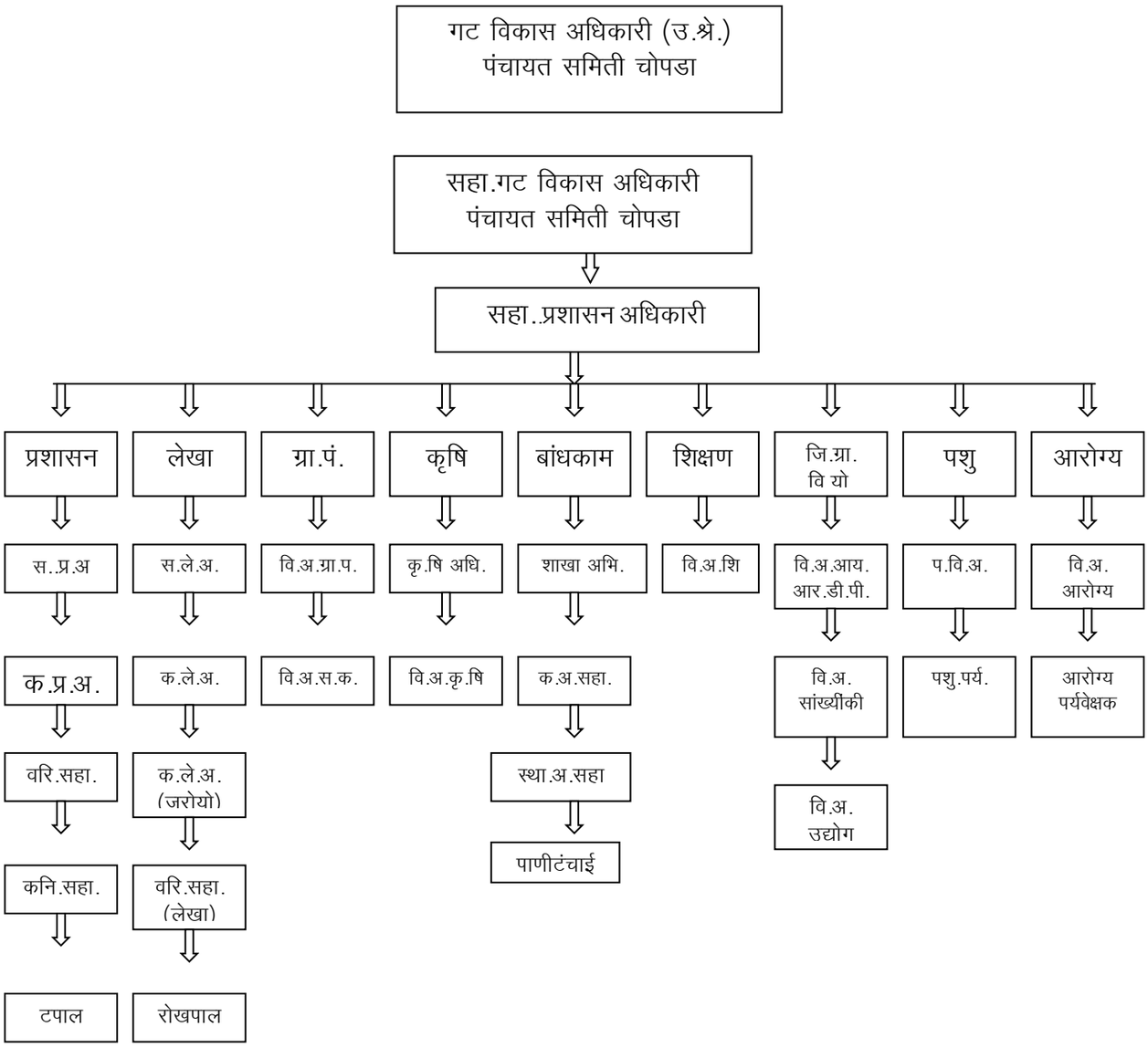
| अनु.क्र. | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखांचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता |
|---|---|---|---|
| १ | पंचायत समिती चोपडा | गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.) | पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव |

# लम ४(१) (b)(i)

## पंचायत समिती चोपडा, जि जळगांव या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.
## पंचायत समिती चोपडा

| अनु.क्र | कार्ये व कर्तव्ये यांचा विषय | तपशिल |
|---|---|---|
| १ | कार्यालयाचे नांव | पंचायत समिती चोपडा |
| २ | पत्ता | बस स्टँड समोर चोपडा. |
| ३ | कार्यालय प्रमुख | गट विकास अधिकारी |
| ४ | शासकिय विभागाचे नांव | जिल्हा परिषद, जळगांव |
| ५ | मंत्रालयीन खत्त्याचे नांव | ग्राम विकास विभाग, |
| ६ | कार्यक्षेत्र | चोपडा तालुका ग्रामिण भाग भौगोलिक |
| ७ | विशिष्ट कार्ये | शासनाकडील अभिकरण तत्वावरील योजना राबविणे. |
| ८ | धोरण | ग्रामिण जनतेचे रहाणीमान उंचावणेचे दृष्टीने मार्गदर्शन करुन योजना राबविणे. |
| ९ | संबधित कर्मचारी | सर्व तांत्रिक व प्रशासकिय अधिकारी व कर्मचारी |
| १० | कार्य | ग्रामिण भागातील योजना राबविणे. |
| ११ | कामाचे विस्तृत स्वरुप | ग्रामिण जनतेला विकास योजनांचा लाभ उपलब्ध करुन देणे. |
| १२ | मालमत्तेचा तपशिल तसेच इमारत व जागा | पंचायत समितीची इमारत |
| १३ | संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचा तपशिल | चोपडा तालुका ग्रामिण भाग भौगोलिक |
| १४ | कार्यालयाची वेळ व दूरध्वनी क्रमांक | ०२५८६ – २२००५४ सकाळी ९-४५ ते १८-१५ |
| १५ | साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा | सर्व सार्वजनिक सुटया व प्रत्येक शनिवार व रविवार तसेच विशिष्ट सेवा उदा. नैसर्गिक आपत्ती यासेवांसाठी सतत उपलब्ध त्यासाठी कोणतेही वेळेचे बंधन नाही. |

**पंचायत समिती चोपडा, जिल्हा जळगांव या कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख '' गट विकास अधिकारी (उच्च श्रेणी) '' हे आहेत, त्यांचे अधिनस्त म्हणजेच पंचायत समिती चोपडा येथे खालीलप्रमाणे कर्मचारी वृंद कार्यरत आहे.**



## लम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

## पंचायत समिती चोपडा, जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

### अ

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार - आर्थीक | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|
| १ | गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.), पं.स.चोपडा. | १) आहरण व संवितरण अधिकारातंर्गत तालुक्यातील सर्व पं.स. कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते अदा करणे<br>२) जि.प./ पं.स. मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध शासकीय योजना व विकास कामांना प्राप्त झालेल्या अनुदानातुन निधी पुरवून त्याची देयके पारीत करणे. | महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार. | |

### ब

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार - प्रशासकीय | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|
| १ | सहा. गट विकास अधिकारी पंचायत, समिती चोपडा | १) तालुका स्तरावरील सर्व जि.प. कार्यालय व तेथील कर्मचाऱ्यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे.<br>२) ग्राम पंचायत दप्तरतपासणी करणे.<br>३) दर महा पंचायत समितीच्या मासिक सभेचे आयोजन करणे. | महा.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार | |

### क

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार - फौजदारी | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|
| | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

### ड

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार - अर्धन्यायीक | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

## लम ४(१) (b)(ii) नमुना (ब)

## पंचायत समिती चोपडा, जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

### आर्थिक

| अ. क्र. | पदनाम | कर्तव्ये | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|
| १ | गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.), पं.स.चोपडा. | १) आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून सर्व देयके पारीत करणे.<br>२) तालुक्यातील सर्व जि.प. व पं.स. कर्मचाऱ्यांना वेळेवर वेतन व भत्ते अदा करणे.<br>३) तालुक्यात राबविण्यात येणाऱ्या विविध विकास कामांचे देयके पारीत करणे. | महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार. | |
| २ | सहायक लेखा अधिकारी | १) कार्यालयात प्राप्त झालेली सर्व प्रकारची देयके तपासून अतिम अदायगीसाठी ग.वि.अ. यांचे कडे सादर करणे. | महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार. | |

### प्रशासकिय

| अ. क्र. | पदनाम | कर्तव्ये | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार | अभि प्राय |
|---|---|---|---|---|
| १ | गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.), पं.स.चोपडा. | १) प्रशासनावर परिपुर्ण नियंत्रण ठेवणे. | | |
| | सहा.गट विकास अधिकारी पं.स.चोपडा. | १) आस्थापना विषयक कामकाजावर नियंत्रण, तसेच समाज कल्याण, कृषी, पशुसंवर्धन, इत्यादी विभागांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे<br>२) गट विकास अधिकारी यांच्या अनुपस्थितीत प्रशासनावर परिपुर्ण नियंत्रण ठेवणे. | | |
| २ | कक्ष अधिकारी | १) कार्यालय प्रमुखांच्या अनुपस्थीतीत कार्यालयीन कामकाजावर निर्यंत्रण ठेवणे. | म. मु. का.अ. जि.प. जळगांव यांचे कडील आदेश क्रमांक सा.प्र.वि./आस्था८/आर. आर./५३६/९८ दि. ३०-०४-१९९८ | |

| अ. क्र. | पदनाम | कर्तव्ये | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार | अभि प्राय |
|---|---|---|---|---|
| ३ | अधिक्षक १ | १) पं.स. सभेचे आयोजन करणे.<br>२) वार्षीक प्रशासन अहवाल तयार करणे.<br>३) रेकार्ड वर्गीकरण करणे.<br>४) ग.वि.अ सभांची माहिती संकलीत करणे.<br>वरिल नमूद कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे. | म. मु. का.अ. जि.प. जळगांव यांचे कडील आदेश क्रमांक सा.प्र.वि./आस्था८/आर.आ र./५३६/९८ दि. ३०-०४-१९९८ | |
| ४ | अधिक्षक २ | १) आस्थापना विषयक कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे.<br>२) लेखापरिक्षण अहवालातील शक पर्तता/ मा.विभागीय आयुक्त,म.मु.का.अ, म. उप मु का अ, इ. शकांचे अनुपालन सादर करणे<br>वरिल नमूद कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे. | वरील प्रमाणे. | |
| ५ | विस्तार अधिकार (ग्रा.पं.) | १) ग्रामपंचायत दप्तर तपासणी करणे.<br>२) ग्रामपंचायतींच्या कामकाजावर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे. | | |
| ६ | शाखा अभिर्येता | १) विविध विकास कामाअंतर्गत बांधकामावर नियंत्रण ठेवणे. | | |
| ७ | कृषि अधिकारी | कृषिविषयक योजनांवर नियंत्रण ठेवणे. व बि-बियाणे गुणवत्ता निरिक्षक म्हणुन काम पाहणे. | | |
| ८ | पशुधन विकास अधिकारी | १) पशुधन विभागाच्या कामकाजावर व योजनांवर नियंत्रण ठेवणे. | | |
| ९ | तालुका व्यवस्थापक, एम.एस.एन.आर. एल.एम. | १) जिल्हा ग्रामिण विकास योजना अंतर्गत येणाऱ्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. बचत गटांना जास्तीत जास्त आर्थीक सहाय़्य मिळवून देणे. | | |
| १० | विस्तार अधिकार (सा.) | सामाजिक आर्थिक जात सर्वेक्षण व इतर सांख्यिकीय कामकाज. | | |

**लम ४(१) (ब)(iii )**

**निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन**

**(कामाचा प्रकार / नाव)**

कामाचे स्वरूप : वाढीव उपकर अनुदानातुन विविध योजना राबविणे.

संबंधित तरतुद : योजनानिहाय मिळालेल्या तरतुदीनुसार.

अधिनियमाचे नाव : पंचायत समिती वाढीव उपकर.

नियम : लेखा संहिता १९६८

शासन निर्णय : ----

परिपत्रके : ---

कार्यालयीन आदेश : वेळोवेळी निर्गमीत केलेले आदेश.

| अ. क्र. | कामाचे स्वरूप | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|
| १ | ंतालुक्याच्या विकासासाठी व ंजनकल्याणासाठी योजना निहाय घेंतलेली विविध कामे. | मार्च अखेर | संबंधीत विभागाचे व कामावर पर्यवेक्षण करणारे अधिकारी | |

**लम ४(१) (ब)(iii)**

**कामाची कालमर्यादा पंचायत समिती स्तरावरचे काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा.**

**विवरण पत्र- २ अ**

| अ. क्र. | काम / कार्य | दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|---|---|---|---|---|
| १ | पंतप्रधान, रमाई, शबरी, मोदी आवास योजनेअंतर्गत घरकुल प्रस्ताव<br>अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे.<br>ब) लाभर्थ्यांना अनुदान देणे. | <br>७ दिवस<br>५ दिवस | गट विकास अधिकारी | प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि. यंत्रणा |
| २ | ग्रामिण शौचालय योजना<br>अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे.<br>ब) लाभर्थ्यांना अनुदान देणे. | <br>७ दिवस<br>५ दिवस | गट विकास अधिकारी | प्रकल्प अधिकार, पाणी व स्वच्छता जिल्हा परीषद |
| ३ | बायोगॅस सयंत्र बाधणे/<br>अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे.<br>ब) लाभर्थ्यांना अनुदान देणे. | <br>७ दिवस<br>५ दिवस | कृषि अधिकारी पं.स.चोपडा | कृषि वि.अ.जि.प. |
| ४ | ंखत / बियाणे / किटकनाशकें परवाना देणे | ८ दिवस | कृषि अधिकारी पं.स.चोपडा | कृषि वि.अ.जि.प. |
| ५ | शेतीचे अवजारे पुरविणे | ३५ दिवस | कृषि अधिकारी पं.स.चोपडा | कृषि वि.अ.जि.प. |
| ६ | समाज कल्याण विभागाच्या वैयक्तीक लाभाच्या योजना | ७ दिवस | गट विकास अधिकारी | संबंधीत खाते प्रमुख जि.प. |
| ७ | शालेय पोषण आहार कार्यक्रम | १० दिवस | गट शिक्षण अधिकारी | शिक्षणाधिकारी जि.प. |
| ८ | सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना | १० दिवस | गट शिक्षण अधिकारी | शिक्षणाधिकारी जि.प. |
| ९ | कामांना तांत्रिक मंजुरी देणे | १० दिवस | ग.वि.अ. उपअभिर्येता | संबंधीत खाते प्रमुख जि.प. |
| १० | कामांना प्रशासकिय मंजुरी देणे | ५ दिवस | ग.वि.अ. उपअभिर्येता | संबंधीत खाते प्रमुख जि.प. |
| ११ | चालु कामांचे मुल्यांकन करणे (सर्व कामे) | ८ दिवस | उपअभिर्येता सा.बां.वि. | संबंधीत खाते प्रमुख जि.प. |
| १२ | कामांचे अंतिम मुल्यांकन करणे (सर्व कामे) | २१ दिवस | उपअभिर्येता सा.बां.वि. | संबंधीत खाते प्रमुख जि.प. |
| १३ | ंदाखल केलेल्या बिलास मंजुरी देणे. | ७ दिवस | ग.वि.अ./ उपअभियता | संबंधीत खाते प्रमुख जि.प. |

**लम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)**

**पंचायत समिती चोपडा, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.**

| अनु.क्र. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्षे | अभिप्राय (असल्यास) |
|---|---|---|---|
| १ | आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज . | Order. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२.<br><br>Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970. | |

**लम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)**

**पंचायत समिती चोपडा, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.**

| अनु.क्र. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्षे | अभिप्राय (असल्यास) |
|---|---|---|---|
| १ | आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज . | Order. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२.<br>Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970. | |

**लम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)**

**पंचायत समिती चोपडा, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.**

| अनु.क्र. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्षे | अभिप्राय (असल्यास) |
|---|---|---|---|
| १ | आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज . | Order. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२.<br><br>Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970. | |

**लम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड )**

**पंचायत समिती चोपडा कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.**

| अ.क्र | विषय | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय |
|---|---|---|---|
| १ | कार्यालयीन कामकाजाबाबत | कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार. | |
| २ | कार्यालयाशी निगडीत बाबी | कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार. | |
| ३ | माहितीचा अधिकार २००५ अंमलबजावणी बाबत. | कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार. | |
| ४ | कार्यालयात येण्याबाबत वक्तशीरपणा | कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार. | |
| ५ | मुख्यालय न सोडणेबाबत. | कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार. | |
| ६ | तातडीच्या नस्तीवर '' अति तात्काळ '' असे पताका लावणे बाबत. | कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार. | |
| ७ | अपंग कर्मचा-यांच्या समस्याबाबत. | कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार. | |
| ८ | महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार २००५ नुसार झालेल्या अर्जावरील कार्यवाही | कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार. | |

**लम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)**

**चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.**

| अ. नं. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्ति/पदनाम | व्यक्तिचे ठिकाण |
|---|---|---|---|---|
| १ | अ | अभिलेख कक्षात वर्गीकरण करुन जमा केलेल्या नस्ती व दस्ताऐवज | अभिलेख कक्ष लिपीक | अभिलेख कक्ष पं.स. चोपडा |
| २ | ब | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| ३ | क | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| ४ | ड | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |

## लम ४ (१) (अ) (vi)
## चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी.

| अ. नं. | विषय | ंदस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर /नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ. | प्रमुख बाबीचा तपशीलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|---|---|---|---|---|
| १ | बांधकाम | मस्टर | योजनांचे मस्टर | ३० वर्ष |
| २ | बांधकाम | ंनोंद पुस्तक | विविध कामांशी संबंधीत | कायमस्वरुपी |
| ३ | लेखा | व्हाउचर | विविध कामांशी संबंधीत | ३० वर्ष |

**लम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (ब)**

**पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.**

| अनु. क्र. | सल्लामसलती चा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियम / नियमा / परिपत्रकाद्वारे | सहभाग अधिकारी / कर्मचारीवृंद |
|---|---|---|---|---|
| १ | प्रशासकिय बाब | कार्यालयीन कामकाज व इतर | १) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१<br>२) वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे. | १) गट विकास अधिकारी<br>२) सहा. प्रशासन अधिकारी<br>३) कनिष्ट प्रशासन अधिकारी |
| २ | आर्थिक बाब | कार्यालयीन कामकाज व इतर | १)महाराष्ट्र जिल्हा परिषद लेखा संहिता १९६२<br>२)वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे. | १)गट विकास अधिकारी<br>२)सहाय्यक लेखा अधिकारी<br>३)कनिष्ट लेखाधिकारी |
| ३ | ग्रामपंचायत संबंधित बाब | १)ग्रामपंचायत संबंधिचे सर्व प्रकारचे कामकाज /चौकशी वगैरे<br>२)कार्यालयीन कामकाज व इतर | १)मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८<br>२)वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे. | १)गट विकास अधिकारी<br>२)विस्तार अधिकारी (ग्राम पंचायत) |
| ४ | घरकुल , शबरी, रमाई, पारधी व मोदी आवास | १)ग्रामपंचायत कडिल घरकुल / राजीव गांधी निवारा योजना १ व २.<br>२)कार्यालयीन कामकाज व इतर | वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे. | १)गट विकास अधिकारी<br>२)विस्तार अधिकारी (ग्रापं.) |
| ५ | बचत गट विषयक बाब | १)ग्रामपंचायत क्षेत्रातील बचत गट विषयक कामे<br>२)कार्यालयीन कामकाज व इतर | वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे. | १)गट विकास अधिकारी<br>२) तालुका व्यवस्थापक, एम.एन.आर.एल. एम. |
| ६ | बांधकाम विषयक बाब | १)ग्रामपंचायत कडिल बांधकाम विषयक सर्व कामे<br>२)कार्यालयीन कामकाज व इतर | वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे. | १) गट विकास अधिकारी<br>२) शाखा अभियंता<br>३) विस्तार अधिकारी (ग्रामपंचायत)<br>४) स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ७ | कृषी विषयक बाब | १)ग्रामपंचायत कडिल कृषी विषयक सर्व कामे २)कार्यालयीन कामकाज व इतर | वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे. | १)गट विकास अधिकारी २)कृषी अधिकारी ३)विस्तार अधिकारी (कृषी) |
| ८ | पशु संवंर्धन विषयक बाब | १)ग्रामपंचायत कडिल पशु संवंर्धन विषयक सर्व कामे २)कार्यालयीन कामकाज व इतर | वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे. | १)गट विकास अधिकारी २)पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) ३)पशुधन पर्यवेक्षक |
| ९ | शिक्षण विषयक बाब | १) शिक्षण विषयक सर्व कामे २)कार्यालयीन कामकाज व इतर | वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे. | १)गट विकास अधिकारी २)गट शिक्षण अधिकारी ३)शिक्षण विस्तार अधिकारी ४) केंद्र प्रमुख |
| १० | समाज कल्याण विषयक बाब | १)ग्रामपंचायत कडिल समाज कल्याण विषयक सर्व कामे २)कार्यालयीन कामकाज व इतर | वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे. | १)गट विकास अधिकारी २)कक्ष अधिकारी ३)अधिक्षक ४)विस्तार अधिकारी ( ग्रा.पं) ५)समाज कल्याण विषयक काम करणारे कर्मचारी |
| ११ | आरोग्य विषयक बाब | १)ग्रामीण क्षेत्रातील आरोग्य विषयक सर्व कामे २)कार्यालयीन कामकाज व इतर | वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे. | १) गट विकास अधिकारी २) तालुका वैद्यकीय अधिकारी ३) आरोग्य पर्यवेक्षक ४) संबधित वैद्यकीय अधिकारी |
| १२ | महिला व बालकल्याण विषयक बाब | १)ग्रामीण क्षेत्रातील महिला व बालकल्याण विषयक सर्व कामे २)कार्यालयीन कामकाज व इतर | वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे. | १) गट विकास अधिकारी २) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी |

**लम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (अ)**

**पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.**

| अ. ंनं. | समितीचे नाव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दीष्ट | किंती वेळा घेण्यात येते | सभा जन सामान्या ंसाठी खुली आहे ंकिंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | पंचायत समिती सर्व साधारण मासिक सभा | १२ | तालुक्यातील जनतेचा विकासासाठी योजना / कामे सूचविणे विकास कामांचा आराखडयास मंजूरी देणे तसेच कामांचा आढावा घेणे व मार्गदर्शन करणे. | महिन्यांतुन एकदा | ंनाही | इतिवृत्त नोंदवही भाग-२ मध्ये उपलब्ध. |

**लम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)**

**पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.**

| अ. ंनं. | अधिसभेचे नाव | सभेचे सदस्य | सभेचे उद्दीष्ट | किंती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे ंकिंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | पंचायत समितीची आमसभा | तालुक्यातील सर्व नागरीक | विकास कामांचा आढावा घेणे व मार्गदर्शन करणे. ंतसेच पुढील विकास कामांची रुपरेषा ठरविणे. | वर्षातुन एकदा | होय | इतिवृत्त नोंदवही मध्ये उपलब्ध. |

**लम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ( )**

**पंचायत समिती चोपडा येथील ार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्र ाशीत र ो**

| अनु. ्र. | परिषदेचे नांव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्दीष्ट | ि ती वेळा घे यात येते | सभा जन सामान्यांसाठी ुली आहे ि ंवा नाही | सभेचा ार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | जळगांव | - | - | - | - | - |

**लम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)**

**पंचायत समिती चोपडा येथील ार्यालयाच्या ो ात्याही संस्थेची यादी प्र ाशीत र ो**

| अनु. ्र. | संस्थेचे नांव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्दीष्ट | ि ती वेळा घे यात येते | सभा जन सामान्यांसाठी ुली आहे ि ंवा नाही | सभेचा ार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | पंचायत समिती | ० | वि ास ामावर नियंत्र ा ठेव ो | महिन्यांतुन एकदा | नाही | होय |

## लम ४ (१) (ब) (ix)

# पंचायत समिती चोपडा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते , वेतन व त्यांचे कार्यालयीन भ्रमणध्वनी क्र.

| .अ.क्र | पदनाम | .अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे | वर्ग | रूजू दिनांक | मासिक वेतन | मोबाईल नंबर |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | गट विकास अधिकारी | श्री. नरेंद्र रामसिंग पाटील | अ | | | 9158807837 |
| 2 | सहा गट विकास अधिकारी | श्री.अनिलकुमार विसावे | ब | २८/११/१९८९ | | 7798811576 |
| 3 | सहा.प्रशासन अधिकारी | श्री.ईश्वरलाल मनिलाल जाधव | क | ०१-०७-९२ | १०३८१५ | 7588645189 |
| 4 | कनि प्रशासन अधिकारी | श्री.विनोद शांताराम बोढरे | क | १६/६/१९९७ | ७८९३० | 9121546734 |
| 5 | कनि प्रशासन अधिकारी | श्री.धर्मेंद्र रघुनाथ सुर्यवंशी | क | 19/9/1998 | ७११४५ | 9096774735 |
| 6 | विस्तार अधिकारी ग्रापं | श्री.जितेंद्र पंडीत पाटील | क | ११-०३-९३ | १२२२९५ | 9423935171 |
| 7 | विस्तार अअधिकारी ग्रापं | श्री. रामचंद ताराचंद सैंदाणे | क | २१/१२/१९९९ | ११६७१५ | 9850949488 |
| 8 | विस्तार अधिकारी ग्रापं | श्री कुदंन उत्तम कुमावत | क | २८-१०-१९९४ | ९९६९० | 9834313175 |
| 9 | वरि सहाय्यक | श्रीमती अनिता शरद पाटील | क | १६/१२/१९९८ | ७५४३५ | 9405669649 |
| 10 | वरि सहाय्यक | श्रीमती ज्योति विलास कोळी | क | २७/१२/२०२२ | ५१९४६ | 7038667790 |
| 11 | वरि सहाय्यक | श्री नरेंद्र किशोर खाचणे | क | २७/०३/१९९३ | ८३१५५ | 9511838393 |
| 12 | कनि सहाय्यक | श्रीमती. निलीमा अंकूश बि-हाडे | क | ३१/७/२००६ | ५४२२९ | 9284572298 |
| 13 | कनि सहाय्यक | श्री.संदीप रंगराव पाटील | क | १०-०६-०७ | ६५३८९ | 9503277944 |
| 14 | कनि सहाय्यक | श्री गुणवंत डिगंबर देवराज | क | ०२-१२-१६ | ४९८९२ | 9960937372 |
| 15 | कनि सहाय्यक | श्री विजय रघूनाथ झांबरे | क | 13-8-2009 | ५४५५५ | 9552835261 |
| 16 | कनि सहाय्यक | श्री. मुकेश सर्जेराव पाटील | क | २८/११/२००८ | ६७८०० | 7397953293 |
| 17 | कनि सहाय्यक | श्रीमती ज्योत्सना नितीन सनेर | क | १५/१२/२०२१ | ४२४९६ | 9529403982 |
| 18 | कनि सहाय्यक | श्री.प्रदिप अशोक भालेराव | क | २८/२/२०२२ | ३७८२९ | 9284622552 |
| 19 | कनि.सहाययक | श्री.धनराज रमेश पाटील | क | १८/९/२०२० | ४००६९ | 9730198832 |
| 20 | कनि.सहाययक | श्रीमती निराशा प्रताप पाटील | क | २८/२/२०२२ | ४११९० | 8806285434 |
| 21 | कनि.सहाययक | श्री.मिलींद मनोहर खंडागळे | क | १९/१२/२०१३ | ५८२९४ | 9422222841 |
| 22 | कनि.सहाययक | श्री रमाकांत निंबादास खैरनार | क | ०७-१०-१९९४ | ६४०८० | 9850017797 |
| 23 | कनि.सहाययक | श्री विजेंद्र रघुनाथ मोरे | क | १५-१२-२०२१ | ४११९० | 9096080744 |
| 24 | वाहन चालक | श्री.मांगो बाबुराव साळूंखे | क | ३/५/१९९ | ५७५०० | 8805903430 |
| 25 | परीचर | श्री सुरेखा जगदिश पाटील | ड | २३-०१-२००६ | ५२५५६ | 9923311364 |
| 26 | परीचर | श्री रविद्र चंद्रसिंग राठोड | ड | ३१-०८-२०१५ | 40201 | 8652802820 |
| 27 | परीचर | श्रीमती वैशाली घनश्याम सोनवणे | ड | ०६-१०-२०२५ | २३००३ | 7350274620 |
| 28 | परीचर | श्री किशोर भटाराम सोनवणे | ड | ३०-०३-१९९३ | ६५८३१ | 8605760619 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | विअ शिक्षण | श्री अजित रामलाल पाटील | ड | ०१-०८-१९९१ | १३१९१३ | 9923931989 |
| 30 | विअ शिक्षण | श्री राजमल मगन महाजन | | ०७-०६-१९८९ | १३३५४३ | 8551079811 |
| 31 | कनि.लेखाधिकारी | श्री.आवेश वसंत सुर्यवंशी | क | 1/8/2023 | ७०६९२ | 8390465518 |
| 32 | वरि.सहा.लेखा. | श्री.गजेंद्र काशिनाथ सिरसाळे | क | 4/4/2024 | ५९८५३ | 9860264485 |
| 33 | कनि.सहा.लेखा | श्री.सुकदेव बन्सीलाल सोनवणे | क | ०८-०५-१३ | ४१९८५ | 9860639973 |
| 34 | शाखा अभियंता | श्री.दिपक रामभाउ डोके | क | २६/६/१९९७ | १३०९०५ | 9923847915 |
| 35 | कनिष्ट अभियंता | श्री संजय प्रल्हाद सुर्यवंशी | क | ११/४/१९९७ | ७९७२५ | 9423937769 |
| 36 | स्थाप अ सहा | श्री हर्षल राजेंद्र खलाण□ | क | २८/१२/२०२२ | ५३४४० | 7721886134 |
| 37 | स्थाप अ सहा | श्री.हेमचंद्र अर्जुन कोळी | क | ०६-०१-२१ | ५४९३४ | 8928284500 |
| 38 | स्थाप अ सहा | श्री अक्षय विनोद कांबळे | क | १५-०४-२०२५ | ४८९५९ | 9822969410 |
| 39 | .आरोग्य सेवङ्क | श्री नितिन सुकलाल चौधरी | क | ३०/५/२००० | ९२८२६ | 9421503031 |
| 40 | विस्तार अधिकारी कृषी | श्री किरण उत्तमराव पाटील | क | ०३-०१-१२ | १०६२७५ | 9423452260 |
| 41 | विस्तार अधिकारी कृषी | श्रीम.योगीनी बळवंत सोनवणे | क | ३१/१/२००९ | ११५९८४ | 7499146271 |
| 42 | विस्तार अधिकारी कृषी | श्री. प्रदिप जगन्नाथ अहिर□ | क | २७/१०/१९९४ | ११८८३० | 9420200407 |
| 43 | प.वै.द.धानोरा पशुधन पर्यवेक्षक | श्री.तेजभुषण वासुदेव चौधरी | क | २०/१०/२००८ | ९६८८४ | 8956703777 |
| 44 | प.वै.द.बोरअजंती पशुधन पर्यवेक्षक | श्री.ज्ञानदेव रामनाथ दातीर | क | ०१-०९-१३ | ८१३२० | 9763690101 |
| 45 | सहा.पशु.विकास अधि | श्री.विलास काशिनाथ साळुंखे | क | ३०/१२/१९९४ | ११०८७० | 8698614735 |
| 46 | पशुधन पर्यवेक्षक धानोरा | श्री. दिपक सुभाष निकम | क | २४/९/२०२२ | ५९७३५ | 9923083637 |
| 47 | पशुधन पर्यवेक्षक पं.स.चोपडा | श्रीम.रजंना फुलचंद आगासे | क | 15/10/2024 | 48959 | 7875864449 |
| 48 | पशुधन पर्यवेक्षक कुरवेल | श्री.सागर भाउसाहेब बांगर | क | 01/10/2024 | ५४४९३ | 9420826266 |
| 49 | पशुधन पर्यवेक्षक विरवाडे | श्री.सागर ममनोहर मेहेंगे | क | १०/०२/२०२५ | ५४४९३ | 8308985978 |
| 50 | परिचर प.वै.द.बोअजंती | श्री.रविंद्र निळकठ चव्हाण | ड | ०६-०१-०४ | ५०९०५ | 8806424830 |
| 51 | परिचर प.वै.द.वठोदा | श्री.मनोज सारंग महाजन | ड | २४/८/२००९ | ५३६७० | 8806424830 |
| 52 | परिचर प.वै.द.गोरगावले | श्री.विठल सुकलाल .चिंचोरे | ड | १३/९/२०१३ | १०१३८२ | 7798451862 |
| 53 | परिचर प.वै.द.सत्रासेन | श्री.गोपाल रामदास .महाजन | ड | १६/६/१९९२ | ६७५४५ | 9850935743 |
| 54 | परिचर प.वै.द.हातेड बु | श्री.गोपाल बाबुराव .मराठे | ड | २२/५/२००० | ५८८२५ | 9850935743 |
| 55 | परिचर प.वै.द.चहार्डी | श्री.दिलीप प्रल्हाद.नेहते | ड | ०६-०२-९३ | ६२२९० | 9823265383 |
| 56 | प.वै.द.अदावद वर्णोपचारक | श्री. धरमचंद देविदास पाटील | ड | २०-१०-२०११ | ५०७५२ | 9765161110 |
| 57 | प.वै.द.बारेअजंती वर्णोपचारक | श्री समाधान पी. भालेराव | ड | २६/८/२०२० | ३९७११ | 93200525448 |
| 58 | प.वे.द. | श्री रविद्र रामदास काळे | ड | २३-०३-१९९३ | ६५३१५ | 9552765746 |
| 59 | प.वे.द | श्री अरुण किसन सोनवणे | ड | २६-०५-२००० | ६०३०५ | 9765759375 |

# गामपंचायत विभाग, पंचायत समिती, चोपडा

**माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील १ ते १७ बाबीसाठी आवश्यक माहिती दक**

| अ.नं | ग्रामसेवक/ग्रामविकास यांचे नांवे | पदनाम | कार्यरत ग्रामपंचायतीचे नांव | नेमणूक दिनांक | वेतन | मोबाईल नंबर |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | अशोक ईस्माईल पाडवी | ग्रामपंचायत अधिकारी | कर्जाणेÀ]maTI- | 0 9/09/1996 | 86443 | 8408996809 |
| 2 | अनिल रामराव पाटील | ग्रामपंचायत अधिकारी | daoMdvaaDo | 16/09/2000 | 83698 | 7709548896 |
| 3 | अजीत मूलचंद पाटील | ग्रामपंचायत अधिकारी | vaaLkIÀmaalaKoDa | 09/03/2012 | 76249 | 9823020146 |
| 4 | उपेंद्र विनायक पाटील | ग्रामपंचायत अधिकारी | दगडी बु/मोहीदा | 15/02/1996 | 105866 | 9850204666 |
| 5 | भरत गोकुळ पाटील | ग्रामपंचायत अधिकारी | sanapulao ÀkaoLMbaaÀवढोदा | 01/01/2004 | 69680 | 8888329872 |
| 6 | भाईदास अशोक पाटील | ग्रामपंचायत अधिकारी | खेडीभोकरी | 13/11/2009 | 78462 | 8459385541 |
| 7 | भैय्या विश्वनाथ साळुंखे | ग्रामपंचायत अधिकारी | majarohaoLÀmaaoricaDa | 09/02/2009 | 78462 | 8888495273 |
| 8 | महेंद्र मधुकर पाटील | ग्रामपंचायत अधिकारी | घाडवेल /विचखेडा | 02/12/2004 | 77993 | 9767525848 |
| 9 | मंगेश आनंदराव धनगर | ग्रामपंचायत अधिकारी | KDgaaMva | 23/06/2009 | 78462 | 9595958020 |
| 10 | मनिषा वासुदेव महाजन | ग्रामपंचायत अधिकारी | kzaora | 07/12/2004 | 80275 | 8605125788 |
| 11 | मनोहर पंढरीनाथ पाटील | ग्रामपंचायत अधिकारी | तावसे खु/घुमावल bau. | 16/07/2003 | 89240 | 9403224214 |
| 12 | रुबिना बिस्मिला तडवी | ग्रामपंचायत अधिकारी | vaOjaapur | 23/06/2009 | 83373 | 9561996654 |
| 13 | रविंद्र दयाराम सोनवणे | ग्रामपंचायत अधिकारी | galaMgalÀAnavado- Ku. | 20/12/1995 | 108963 | 8605196977 |
| 14 | रविंद्र हिम्मतराव महाजन | ग्रामपंचायत अधिकारी | विटनेर À Anavado- bau. | 01/12/2004 | 83557 | 9370899830 |
| 15 | राकेश सुभाषराव सोनवणे | ग्रामपंचायत अधिकारी | Anavado- bau. | 15/12/1997 | 105866 | 9423949280 |
| 16 | राजेश विजय सोनार | ग्रामपंचायत अधिकारी | वरगव्हाण | 26/12/2006 | 85470 | 9890832254 |
| 17 | राजेंद्र वसंतराव सोनवणे | ग्रामपंचायत अधिकारी | मामलदे | 08/03/1991 | 123516 | 9423903824 |
| 18 | किशोर सुर्यकांम मगरे | ग्रामपंचायत अधिकारी | hatoD bau. | 24/06/1993 | 89240 | 9423427908 |
| 19 | निलेशकुमार लख्ीचंद पाटील | ग्रामपंचायत अधिकारी | गरताड /पिंप्री | 16/07/2003 | 89240 | 9881199416 |
| 20 | idlaIp taracaMd saaonavaNao | ग्रामपंचायत अधिकारी | AaDgaaMvaÀcaaMdsaNaI | 25/05/2005 | 80275 | 9527568176 |
| 21 | idpk maaoroSvar jaaoSaI | ग्रामपंचायत अधिकारी | laaoNaIÀpMcak | 10/08/1998 | 103016 | 9423190216 |
| 22 | ihtoMd/ Kasaorava doSamauK | ग्रामपंचायत अधिकारी | bauQagaaMva | 01/09/1998 | 95434 | 9834470951 |
| 23 | ijatoMd// pMDIt inanaayado | ग्रामपंचायत अधिकारी | माचला | 29/05/2001 | 104283 | 9850633238 |
| 24 | खंडेराव माधवराव पाटील | ग्रामपंचायत अधिकारी | vaDgaaMva bauÀmaaohrd | 17/12/2004 | 82557 | 9049426454 |
| 25 | mainaYaa AaQaar vaaDo | ग्रामपंचायत अधिकारी | नरवाडे | 12/08/2016 | 59099 | 9767764637 |
| 26 | manaoaja vasaMt | ग्रामपंचायत अधिकारी | AMbaaDo | 10/08/1998 | 105866 | 8623052898 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | caaOQarI | | | | | |
| 27 | स्वपनिल पंडीत निनायदे | ग्रामपंचायत अधिकारी | कूरवेल | 29/05/2001 | 99998 | 9049979080 |
| 28 | सरीता भगतसिंग पाडवी | ग्रामपंचायत अधिकारी | ibaDgaaMva | 22/09/2003 | 89540 | 8805577484 |
| 29 | संजिवनी रमेशचंद्र तायडे | ग्रामपंचायत अधिकारी | कूसुंबे | 28/03/2012 | 76249 | 9764881234 |
| 30 | संदीप सुभाष पाटील | ग्रामपंचायत अधिकारी | tavasao bau.ÀsanafulaoÀKDI- | 09/09/2008 | 80676 | 9764919938 |
| 31 | सुंनिता अमरसिंग वसावे | ग्रामपंचायत अधिकारी | कृष्णापुर | 24/11/2005 | 78293 | 9552906459 |
| 32 | सतीष योगराज पाटील | ग्रामपंचायत अधिकारी | धुपे बु. | 27/10/1994 | 108963 | 99239314677 |
| 33 | सुधाकर शांताराम चौधरी | ग्रामपंचायत अधिकारी | धनवाडी ÀnaagalavaaDI | 22/11/1997 | 105866 | 9511854283 |
| 34 | p/maaodkumaar dovarama saOMdaNao | ग्रामपंचायत अधिकारी | अडावद | 22/02/1981 | 84350 | 9822617876 |
| 35 | raQaa iBakna cavhaNa | ग्रामपंचायत अधिकारी | मेलाणे | 26/08/2009 | 76249 | 8605484323 |
| 36 | sauroKa ihlaala paTIla | ग्रामपंचायत अधिकारी | gaaorgaavalao Ku | 20/09/2005 | 77993 | 9168277199 |
| 37 | जयवंत ज्ञानेश्वर पाटील | ग्रामपंचायत अधिकारी | वटार/सुटकार | 23/06/2009 | 69979 | 93 59151939 |
| 38 | जर्नादन राजाराम विसावे | ग्रामपंचायत अधिकारी | वेले /सत्रासेन | 19/03/1996 | 110313 | 9923864742 |
| 39 | नरेंद्र गोरख शिरसाठ | ग्रामपंचायत अधिकारी | caaOgaaMva | 20/09/2005 | 77993 | 9850177374 |
| 40 | नंदकिशोर भ्ंालचंद्र सोनवणे | ग्रामपंचायत अधिकारी | काजीपुरा | 20/12/1995 | 113573 | 9421148861 |
| 41 | नलिनी संदाशिव सोनवणे | ग्रामपंचायत अधिकारी | भवाळे | 07/12/2004 | 80275 | 7744002992 |
| 42 | योगिता धोंडू हिवराळे | ग्रामपंचायत अधिकारी | खाचणे | 08/12/2004 | 80275 | 7507505335 |
| 43 | कांतीलाल भूरा कोळी | ग्रामपंचायत अधिकारी | मजरे हिंगोणे, मौ हिगोणे | 30/05/2001 | 104282 | 8888021340 |
| 44 | नितिन शालीग्राम कठाळे | ग्रामपंचायत अधिकारी | हातेड खु.गलवाडे | 25/08/205 | 77993 | 9158857002 |
| 45 | ओनारसिंग भिमसिंग बारेला | ग्रामपंचायत अधिकारी | विष्णापूर देव्हारी | 29/03/2012 | 83373 | 7020718264 |
| 46 | बापु भागवत कोळी | ग्रामपंचायत अधिकारी | वर्डी/चहार्डी | 24/05/1999 | 99375 | 7020209255 |
| 47 | गोकुळ भगवान लांबोळे | ग्रामपंचायत अधिकारी | घोडगाव | 02/12/2004 | 72480 | 7066978570 |
| 48 | दिनेश रमेश पाटील | ग्रामपंचायत अधिकारी | विष्णापूर | 22/09/2005 | 80565 | 7972361155 |
| 49 | सचिन अशोकराव पाटील | ग्रामपंचायत अधिकारी | विष्णापूर अकुलखेडा | 19/11/2004 | 80565 | 8275518317 |
| 50 | भैय्यासाहेब दिलिप ठाकरे | ग्रामपंचायत अधिकारी | भार्डु | 01/12/2004 | 81225 | 8308974705 |
| 51 | प्रविण आधार पाटील | ग्रामपंचायत अधिकारी | निमगव्हाण | 14/10/2005 | 84690 | 7020616600 |
| 52 | राजेंद्र अशोक पवार | ग्रामपंचायत अधिकारी | तादंलवाडी,खेडीभोरी | 24/04/2004 | 98385 | 9763898521 |
| 53 | रमेश शालीग्राम देवरे | ग्रामपंचायत अधिकारी | लासूर | 24/11/1997 | 114915 | 9403760038 |
| 54 | रविंद्र साखरलाल महाजन | ग्रामपंचायत अधिकारी | विरवाडा | 28/10/1994 | 107415 | 7020741919 |
| 55 | जगदीश एकनाथ बाविस्कर | ग्रामपंचायत अधिकारी | गणपूर | 21/11/1997 | 91405 | 7744993944 |
| 56 | डिगंबर गटुधर जावळे | ग्रामपंचायत अधिकारी | चांदसणी | 21/12/1995 | 103982 | 8087030305 |
| 57 | संजय एकनाथ देवरे | ग्रामपंचायत अधिकारी | धानोरा प्र.अ | 28/10/1994 | 104280 | 9011258616 |
| 58 | पंकज धोंडु चव्हाण | ग्रामपंचायत अधिकारी | मोहरद /लोणी | 29/03/2012 | 66889 | 9823819374 |
| 59 | राकेश काशिराम देवरे | कं.ग्रामपंचायत अधिकारी | वेळोदे | 26/08/2020 | 17500 | 8605628308 |
| 60 | प्रविण भिमराव पाटील | कं.ग्रामपंचायत अधिकारी | मितीवली ,पुनगाव | 28/02/2022 | 17500 | 7972219901 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 61 | मंगला खुमानसिंग तडवी | कं.ग्रामपंचायत अधिकारी | अनवर्दे खु | 16/10/2024 | 17500 | 7822099906 |
| 62 | किरण टापा बारेला | कं.ग्रामपंचायत अधिकारी | कोंळबा | 18/10/2024 | 17500 | 7558487288 |
| 63 | सुभाष काल्ला पावरा | कं.ग्रामपंचायत अधिकारी | मंगरुळ | 08/04/2025 | 17500 | 9168598783 |

## लम ४ (१) (ब) (X)

## पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव येथील अधिका-यांचे व कर्मचाऱ्यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ क्र. | वेतन स्तर | सुधारित वेतन मेट्रीक्स | नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | एस-२० | ५६१००-१७७५०० | 155%दराने महागाई व १० % दराने घरभाडे | फिरस्ती केली तरच अनुज्ञेय | इतर अनुज्ञेय भत्ते - |
| २ | एस-१६ | ४४९००-१४२४०० | वरील प्रमाणे. | वरील प्रमाणे. | वेतन रूपरेषा |
| ३ | एस-१५ | ४१८००-१३२३०० | वरील प्रमाणे. | वरील प्रमाणे. | |
| ४ | एस-१४ | ३८६००-१२२८०० | वरील प्रमाणे. | वरील प्रमाणे. | |
| ५ | एस-१३ | ३५४००-११२४०० | वरील प्रमाणे. | वरील प्रमाणे. | |
| ६ | एस-८ | २५५००-८११०० | वरील प्रमाणे. | वरील प्रमाणे. | |
| ७ | एस-६ | १९९००-६३२०० | वरील प्रमाणे. | वरील प्रमाणे. | |
| ८ | एस-३ | १६६००-५२४०० | वरील प्रमाणे. | वरील प्रमाणे. | |
| ९ | एस-१ | १५०००-४७६०० | वरील प्रमाणे. | वरील प्रमाणे. | |

**लम ४ (१) (ब) (x)**

**पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव येथील अधिका-यांचे व कर्मचाऱ्यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.**

| अनु. ं. | पदनाम | व र्ा | **वेतन स्तर** | **सुधारित वेतन मेट्रीक्स** | इतर अनुज्ञेय भत्ते | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | नियमित (महा ाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता | | प्रसं ा नुसार (जसे प्रवास भत्ता | विशेष (जसे प्र ल्प भत्ता, प्रशि ा ा भत्ता |
| | | | | | महा भत्ता | घरभाडे | दर रु. | |
| १. | **सहा.** प्रशासन अधिकारी | ३ | एस-१४ | ३८६००-१२२८०० | १५५% | १० % | ११० | |
| २. | कनि. प्रशासन अधिकार | ३ | एस-१३ | ३५४००-११२४०० | --"-- | --"-- | ११० | |
| ३. | वरिष्ठ सहा. | ३ | एस-८ | २५५००-८११०० | --"-- | --"-- | ११० | |
| ४. | .सहा. | ३ | एस-६ | १९९००-६३२०० | --"-- | --"-- | ११० | |
| ५. | वि.अ. सां ा. | ३ | एस-१३ | ३५४००-११२४०० | --"-- | --"-- | ११० | |
| ६. | वि अ ाप. | ३ | एस-१३ | ३५४००-११२४०० | --"-- | --"-- | ११० | |
| ७. | वा.चा. | ३ | एस-१ | १५०००-४७६०० | --"-- | --"-- | ११० | |
| ८. | हवलदार | ४ | एस-३ | १६६००-५२४०० | --"-- | --"-- | ११० | |
| ९. | शिपाई | ४ | एस-१ | १५०००-४७६०० | --"-- | --"-- | ११० | |
| १०. | विजंत्री | ३ | एस-८ | २५५००-८११०० | --"-- | --"-- | ११० | |
| ११. | .ले. अ. | ३ | एस-१३ | ३५४००-११२४०० | --"-- | --"-- | ११० | |
| १२. | वरि.सह. ले ा | ३ | एस-८ | २५५००-८११०० | --"-- | --"-- | ११० | |
| १३. | शा ा अभि. | ३ | एस-१५ | ४१८००-१३२३०० | --"-- | --"-- | ११० | |
| १४. | .अ. | ३ | एस-१४ | ३८६००-१२२८०० | --"-- | --"-- | ११० | |
| १५. | ृषि अधि ारी | ३ | एस-१५ | ४१८००-१३२३०० | --"-- | --"-- | ११० | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १६. | वि.अ. ृषी | ३ | एस-१४ | ३५४००-११२४०० | --"-- | --"-- | ११० | |
| १७. | वि अ आरो य | ३ | एस-१३ | ३५४००-११२४०० | --"-- | --"-- | ११० | |
| १८. | वि.अ. शि ा ा | ३ | एस-१३ | ३५४००-११२४०० | --"-- | --"-- | ११० | |
| १९. | पशुधन पर्यवे ा | ३ | एस-८ | २५५००-८११०० | --"-- | --"-- | ११० | |
| २०. | ड्रेसर | ४ | एस-३ | १६६००-५२४०० | --"-- | --"-- | ११० | |

**लम ४ (१) (ब) ( xi )**

**पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.**

**१) अंदाजपत्रकाच्या प्रतिचे प्रकाशन सन २०२४/२५.**
**२) अनुदानाचा वितरणाचा प्रतिंचे प्रकाशन.**

| अ क्र. | लेखाशिर्ष | अनुदान | कामाचा तपशिल | खर्च | अभिप्राय व ठराव क्रमांक |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | ४ इमारत व दळणवळण (२०५९) | 2077667 | ० | 0 | सभा दि.३१/१/२०२५ ठराव क्र.७९ |
| २ | १४ समाजकल्याण २० टक्क (२२२५) | 8,70,000 | ० | 0 | वरिल प्रमाणे |
| ३ | १० टक्क महिला बालकल्याण (२२३५) | 6,11,470 | ० | 0 | वरिल प्रमाणे |
| ४ | ५ टक्क अप पूर्नवसन | 1,19,721 | ० | 0 | वरिल प्रमाणे |
| ५ | आरोग्य | 0 | ० | 0 | वरिल प्रमाणे |
| | एकूण | 3678858 | ० | 0 | |

**लम ४ (१) (ब) (xii) नमुना अ**

**पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०२४/२५.या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.**

| | |
|---|---|
| १. कार्यक्रमाचे नांव. | : पंचायत समिती वाढीव उपकरातुन २० टक्के समाजकल्याण योजना. व अपंगानां ५ टक्के |
| २. लाभार्थींच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | : अ. दारिद्रय रेषेखालील असावा.<br>ब. वय वर्षे १८ पुर्ण असावा.<br>क. अपंग लाभासाठी उमेदवार अपंग असावा. |
| ३. लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | : आलेल्या अर्जांची छानणी करुन पात्र लाभार्थ्यांना पं.स. ठरावान्वये लाभ देणे. |
| ४. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | : शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला., दा.रे. खालील दाखला, ग्रामसेवकाचा रहिवाशी दाखला व इतर कागदपत्रे. |
| ५. कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | : पं.स. मासिक सभेत मंजूर झाल्याप्रमाणे वस्तूचा किंमतीनुसार अनुदान देणे. |
| ६. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | : अनुदान बॅक खत्त्यावर जमा केले जाते. |
| ७. सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | : गट विकास अधिकारी |
| ८. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | : निरंक |
| ९. इतर शुल्क. | : निरंक |
| १०. विनंती अर्जाचा नमुना. | : कार्यालंयात उपलब्ध आहे. |
| ११. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | : वरील ५ प्रमाणे. |
| १२. जोड कागदपत्राचा नमुना. | : निरंक . |

१३.कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. : गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा

१४.तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) : तालुका पांतळी

१५.लाभ मंजूरीचा लाभार्थी व खर्चासह तपशिल पुढील प्रमाणे.

**समाज कल्याण विभाग २० टक्के निधि व अपंग कल्याणासाठी ०५ टक्के निधि**

| अ क्र. | योजनेचे नांव व वस्तूचा तपशिल | लाभार्थी संख्या | खर्च | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|
| १ | मागासवर्गीयांना मिनी चक्की पुरविणे २० टक्के | ० | ० | |
| | मागासवर्गीय पिको फॉल मशिन पुरविणे १० टक्के | ० | ० | |
| | मागासवर्गीय मुलींना संगणक प्रशिक्षण देणे १० टक्के | ५५ | ६,११, ४७० | |
| २ | मागासवर्गीयांना शिलाई मशिन पुरविणे २० टक्के | ८७ | ८,७०, ००० | |
| 3 | अपंगांना झेरॉक्स मशिन पुरविणे ५ टक्के | ० | ० | |
| | एकूण | १४२ | १४,८१,४७० | |

**लम ४ (१) (ब) (xii) नमुना अ**

**पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०२४/२५.या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.**

| | |
|---|---|
| १४.कार्यक्रमाचे नांव. | : पंचायत समिती वाढीव उपकरातुन १० टक्के महिला व बाल कल्याण योजना. |
| १५.लाभार्थींच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | : १. दारिद्रय रेषेखालील असावा.<br>२. वय वर्षे १८ पुर्ण व उमेदवार महिला. |
| १६.लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | : आलेल्या अर्जांची छानणी करुन पात्र लाभार्थ्यांना पं.स. ठरावान्वये लाभ देणे. |
| १७.पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | : शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला., दा.रे. खालील दाखला, ग्रामसेवकाचा रहिवाशी दाखला व इतर कागदपत्रे. |
| १८.कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | : पं.स. मासिक सभेत मंजूर झाल्याप्रमाणे वस्तूचा किंमतीनुसार अनुदान देणे. |
| १९.अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | : अनुदान बॅक खत्त्यावर जमा केले जाते. |
| २०.सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | : गट विकास अधिकारी |
| २१.विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | : निरंक |
| २२.इतर शुल्क. | : लाभार्थी हिस्सा १० टक्के |
| २३.विनंती अर्जाचा नमुना. | : कार्यालंयात उपलब्ध आहे. |
| २४.सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | : वरील ५ प्रमाणे. |
| २५.जोड कागदपत्राचा नमुना. | : निरंक . |
| २६.कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | : गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा |
| १४.तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | : तालुका पांतळी |
| १५.लाभ मंजूरीचा लाभार्थी व खर्चासह तपशिल पुढील प्रमाणे. | |

**महिला व बाल कल्याण विभाग १० टक्के निधि**

| अ क्र. | योजनेचे नांव व वस्तूचा तपशिल | लाभार्थी संख्या | खर्च | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|
| १ | मागासवर्गीयांना महिलांना पिकोफॉल मिनी चक्की पुरविणे १० टक्के | ० | ० | |
| | एकूण | ० | ० | |

**लम ४ (१) (ब) (xii) नमुना अ**

**पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कृषि विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०२४/२५.या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.**

| | | |
|---|---|---|
| १. | कार्यक्रमाचे नांव. | ओ.टी.एस.पी/टी.एस.पी/वि.घ.यो |
| २. | लाभार्थींच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | लाभार्थी शेतकरी असावा |
| ३ | लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | निवड केलेल्या लाभार्थ्यांना देय अनुदानाची रक्कम रोख स्वरुपात न देता बैलजोडी-गाडी स्वरुपात दयावयाची आहे |
| ४ | पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | जमीनीचा ७/१२ उतारा व इतर |
| ५ | कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | बैलजोडी-गाडी |
| ६. | लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | निवड केलेल्या लाभार्थ्यांना देय अनुदानाची रक्कम रोख स्वरुपात न देता बैलजोडी-गाडी स्वरुपात दयावयाची आहे |
| ७ | सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम | गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा |
| ८ | सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी | अ.नंबर ४ मध्ये नमुद केल्या प्रमाणे. |
| ९ | कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम | गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा |
| १० | लाभार्थींची यादी खालील नमुन्यांत | सोबत जोडली असे. |

**कृषी विभाग (राष्टीय बायोगॅस कार्यक्रम/ जि,प, उपकर योजना ) सन २०२४/२५.**

| अ क्र. | योजनेचे नांव व वस्तूचा तपशिल | लाभार्थी संख्या | लक्षांक (लक्ष) | साध्य | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | राष्टीय बायोगॅस कार्यक्रम | २ | ०२.०० | ०२,० | |

**कृषी विभाग पंचायत समिती चोपडा (बिरसा मुंडा) सन २०२४/२५.**

| अ क्र. | योजनेचे नांव व वस्तूचा तपशिल | लाभार्थी संख्या | लक्षांक (लक्ष) | साध्य | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | डॉ.बाबासाहेब आंबेडर कृषी स्वांवलंबन योजना | ३ | ३.०० | ९०,००० | |
| २ | बिरसामुंडा कृषी क्रांती उपयोजना क्षेत्रांतर्गत | १३ | 13 | १७४७८३४ | |
| ३ | बिरसामुंडा कृषी क्रांती उपयोजना क्षेत्रां बाहेरील | ० | ० | ० | लाभार्थी निवड नाही |
| ४ | राष्ट्रीय कृषी विकास योजना | ० | ० | ० | लाभार्थी निवड नाही |

**कृषी विभाग पंचायत समिती चोपडा ( जि. प. सेस ) सन २०२४/२५. (पहिला )**

| अ क्र. | योजनेचे नांव व वस्तूचा तपशिल | लाभार्थी संख्या | लक्षांक (लक्ष) | अनुदान खर्च | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | जिल्हा परिषद सेस योजना २०२४/२५ | | | | |
| १ | पल्टी नांगर | १२ | १६ | ३,५७,७५० | |
| २ | रोव्हेटर | १३ | १४ | ३,८९,८०० | |
| ३ | स्वयं. पिक संरक्षण आजारे | ४५ | ४५ | ४५७९५ | |
| ४ | एच. डी.पी. ई. पाईप | ३१ | ३३६ | १,२६,३५० | |
| ५ | विदयुत पंप संच | ८ | ८ | ९०,००० | |

**लम ४ (१) (ब) (xii)**

**पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील बांधकाम विभागातील वाढीव उपकरातुन घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०२४/२५.या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.**

| | | |
|---|---|---|
| १. | कार्यक्रमाचे नांव. | वाढीव उपकर |
| २. | ग्रामिण भागातील जनतेसाठी विकासाच्या योजना | वेळोवेळी होणा-या पं.स.मासिक सभेत केल्या जाणा-या ठरावानुसार कामे करणे |
| ३ | काम करण्याची कार्यपध्दती. | ग्रामपंचायती मार्फत |
| ४ | ंपात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | पं.स.मासिक सभेचा ठराव व ग्रामपंचायतचा ठराव |
| ५ | कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची माहिती. | रस्ता दुरुस्ती, मोरी बांधकाम,गटार बांधकाम इ. |
| ६. | कार्यपध्दती. | ग्रामपचांयती मार्फत कामे करणे |
| ७ | सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम | गट विकास अधिकारी (उ.श्रे) पंचायत समिती चोपडा |
| ८ | सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी | प्रशासकीय मान्यता,अंदाजपत्रक,कार्यारंभ आदेश इ. |
| ९ | कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम | गट विकास अधिकारी (उ.श्रे) पंचायत समिती चोपडा |
| १० | विकास कामांची यादी खालील नमुन्यांत | सोबत जोडली असे. |

**पंचायत समिती वाढीव उपकरातुन घेतलेल्या कामांचा तपशिल.**

| अ क्र. | कामाचे नांव | मंजूर कामे | पूर्ण कामे | अपूर्ण कामे | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | पंचायत समिती स्तर कामे | ७ | ७ | | |
| | | ७ | ७ | | |

## लम ४ (१) (ब) (xiii)

**पंचायत समिती चोपडा ार्यालयातील मिळ ाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/ परवान ी/ सवलतीचे प्र ार**

| अ.्र. | परवाना घार ाचे नांव | परवान्याचा प्र ार | परवाना ्र मां | दिनां पासून | दिनां पर्यंत | साधार ा अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| निरं | | | | | | | |

## लम ४ (१) (ब) (xiv)

**पंचायत समिती चोपडा या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रानिक स्वरुपांत साठविलेले चालू वर्षाची माहिती प्रकांशित करणे.**

| अ. क्र. | ंदस्ता ऐवजा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रानिक नमुन्यांत | माहिती मिळविण्याची पध्दती | जबाबदार व्यक़ती |
|---|---|---|---|---|---|
| | अ<br>ब<br>क<br>क-१ | अभिलेख कक्षात वर्गीकरण करुन जमा केलेल्या सर्व विषयाच्या नस्ती व दस्ताऐवज | फ्लॉपी | अर्जदाराच्या विनंती अर्जावरुन. | अभिलेख कक्ष लिपीक पंचायत समिती चोपडा |

## लम ४ (१) (ब) (XV)

## चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

### उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती.

| अ. क्र | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १ | गट विकास अधिकारी पं.स.चोपडा यांची भेट घेणे बाबत. | कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी सकाळी ९.४५ ते ६.१५ पर्यंत (फिरस्तीचे दिवस वगळून) | गट विकास अधिकारी यांचे पुर्व परवानगीने | पंचायत समिती चोपडा | -- | कामकाजाविषयी कोणतीही तक्रार असल्यास त्याबाबत लेखी अथवा तोंडी स्वरूपात निवदेन देता येईल व सदर तक्रारीचे निवारण संदर्भात कार्यालयाकडून सूचना देण्यात येतील. |
| २ | अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. | कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत | अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन. | अभिलेख कक्ष पं.स. चोपडा | अभिलेख कक्ष लिपीक | गट विकास अधिकारी पं. स. चोपडा |
| ३ | कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. | कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत | अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन. | पं.स. चोपडा | संबंधीत | गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा |

| अ. क्र. | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ४ | नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती | कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत | अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन. | पं.स. चोपडा | संबंधीत | गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा |
| ५ | सूचना फलकाची माहिती | कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत | पंचायत समिती चोपडा या कार्यालयाच्या प्रवेशद्वारा जवळ सुचना फलक लावण्यांत आलेला आहे. | | | |

## लम ४ (१) (ब) (xvi) नमूना (ब)

## चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

### अ. शासकीय माहिती अधिकारी

| अ. क्र. | शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ई-मेल | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | श्री एन. आर. पाटील | सहाय्यक गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चोपडा | पंचायत समिती चोपडा | पं.स. चोपडा फोन नं. २२००५४ | bdo. chopda@ gmail. com | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चोपडा |

### ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

| अ. ंनं. | विभागाचे नाव | सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे पदनाम / पत्ता / दुरध्वनी क्र. | माहिती अधिकारी यांचे पदनाम / पत्ता / दुरध्वनी क्र. | अपिलीय प्राधिकारी यांचे पदनाम / पत्ता |
|---|---|---|---|---|
| १ | पंचायत समिती अंतर्गत प्रशासन विभाग | सहा. प्रशासन अधिकारी, पंचायत समिती चोपडा, फोन नं २२००५४ | सहाय्यक गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती चोपडा, फोन नं. २२००५४ | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चोपडा |
| २ | शिक्षण विभाग पंचायत समिती चोपडा | संबधित वरिष्ठ सहा./कनिष्ठ सहा. (शिक्षण विभाग),पं.स.चोपडा फोन नं २२१३०३ | संबधित कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, (शिक्षण विभाग),पं.स.चोपडा फोन नं २२१३०३ | गटशिक्षणाधिकारी, पंचायत समिती चोपडा फोन नं २२१३०३ |
| ३ | ग्रामपंचायत स्तर | संबधित ग्रामपंचायतीचे लिपिक | संबधित ग्रामसेवक/ग्राम विकास अधिकारी | सहा. गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चोपडा |

## क. अपिलीय अधिकारी

| अ. क्र. | शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ई-मेल | यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | श्री एन. आर. पाटील | गट विकास अधिकारी, पं. स. चोपडा | चोपडा तालुका | ०२५७-२२००५४ | bdo.chopda @gmail.com | ग. वि. अ. चोपडा |

**टिप** - शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी चे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी फलकाद्वारे लावणेत आलेले आहे.

**लम ४ (१) (ब) (xvii)**

**चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय प्रकाशीत माहिती.**

निरंक

**लम ४ (१) (क)**

**सर्व समान्य लोकांशी संबधित महत्वाचे निणय व धोरणे यांची विस्तृत माहिती प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरित करणे.**

वरिल प्रमाणे कार्यवाही करण्यात आलेली आहे.

**लम ४ (१) (ड)**

**चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय कामकाजाच्या प्रकारचे यादी व घेतलेल्या निर्णयांबाबत कार्य करणाची मिमांसा यापुढे देखिल जाहिर करण्यात येईल.**