

शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

१ ते १७ प्रकारची माहिती प्रकाशित

सन-२०२५-२०२६

पंचायत समिती पारोळ, जि. जळगांव

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती पारोळा, जि. जळगांव

कलम २ एच नमुना (अ) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती पारोळा	गट विकास अधिकारी	रा.महामार्ग क्रं ६ लगत तहसिल कार्यालयाच्या शेजारी पारोळा, जि. जळगांव

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती पारोळा, जि. जळगांव

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

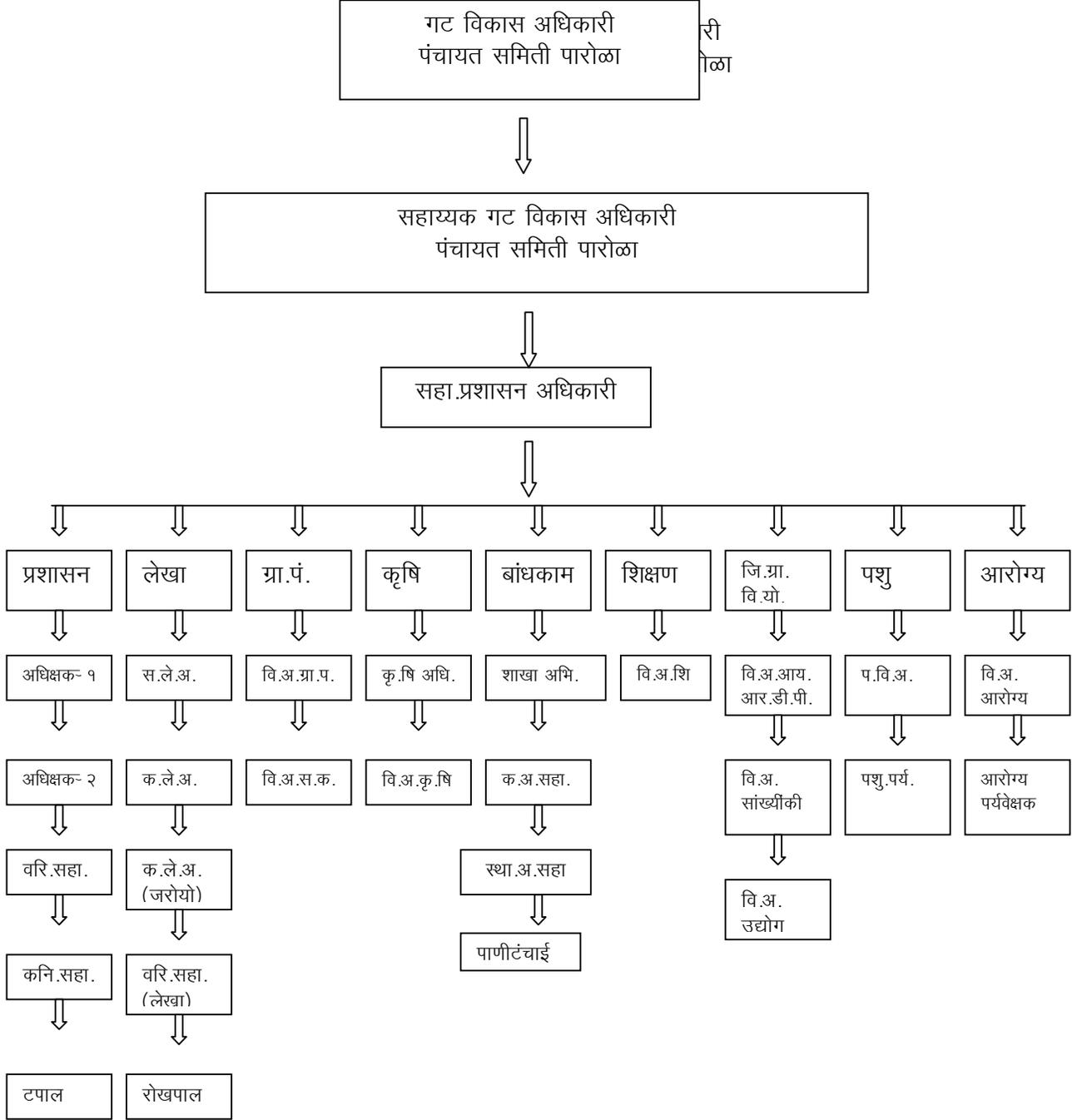
अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती पारोळा	गट विकास अधिकारी	रा.महामार्ग क्रं ६ लगत तहसिल कार्यालयाच्या शेजारी पारोळा, जि. जळगांव

कलम ४ (१) (b) (i)

पंचायत समिती पारोळा, जि जळगांव या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव -	पंचायत समिती पारोळा
पत्ता -	राष्ट्रीय महामार्ग क्रं ६ लगत तहसिल कार्यालया शेजारी, पारोळा जि जळगांव
कार्यालय प्रमुख -	गट विकास अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव -	जिल्हा परिषद जळगाव,
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त- कार्यक्षेत्र -	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ पंचायत समिती पारोळा
विशिष्ट कार्य -	ग्रामिण विकास व पंचायतीराज संस्था बळकटीकरण करणे तसेच ग्रामिण भागातील जनतेला सेवा सुविधा पुरविणे
विभागाचे ध्येय / धोरण -	वेळोवेळी शासनाने ठरवून दिलेल्या योजना व कामे राबविणे व त्यांचे अंमलबजावणी करणे,पंचायती समितीने ठरविलेल्या योजना व कामे राबविणे
सर्व संबंधित कर्मचारी - कार्य -	कार्यालयाच्या अधिनस्त सर्व अधिकारी व कर्मचारी विभागनिहाय सोपविलेली कामे करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	सेवा पुरविणे
मालमत्तेचा तपशील / इमारती व जागेचा तपशील	नमुना नं ३९,४०,४१ नुसार जसे पंचायत समिती इमारत,जि.प. मालकीच्या प्राथमिक शाळा,आंगणवाड्या गोडावुन इ.
उपलब्ध सेवा -	ग्रामीण जनतेच्या हितासाठी आवश्यक त्या सर्व सेवा.
संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा -	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्ता व कार्यक्षेत्राचा तपशिल कार्यालयाच्या दर्शनि भागावर नकाशा लावण्यात आलेला आहे (०२५९७/ २९२२३२) वेळ - सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ वाजेपर्यंत. (कर्मचा-यांची जेवणाची वेळ - दु. १.३० ते २.००
साप्ताहिक सुटी -	प्रत्येक शनिवार रविवार सुटी
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सुटीचे दिवशी एक वर्ग-४ कर्मचारी कार्यालयात नियुक्त केलेला असतो.

पंचायत समिती पारोळा, जिल्हा जळगांव या कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख " गट विकास अधिकारी " हे आहेत, त्यांचे अधिनस्त म्हणजेच पंचायत समिती पारोळा येथे खालीलप्रमाणे कर्मचारी वृंद कार्यरत आहे.



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ

पंचायत समिती पारोळा, जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल. अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पं.स.पारोळा.	१) आहरण व संवितरण अधिकारातर्गत तालुक्यातील सर्व पं.स. कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते अदा करणे २) जि.प./पं.स. मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध शासकीय योजना व विकास कामांना प्राप्त झालेल्या अनुदानातुन निधी पुरवून त्याची देयके पारीत करणे.	महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार.	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी,	१) पंचायत समितीमधिल कर्मचा-यांवर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे २) कर्मचा-यांची वार्षिक वेतन वाढ मंजूर करणे. ३) अंपग कर्मचा-यांना वाहन भत्ता लागू करणे व व्यवसाय करात सुट देणे.	वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय व म. मु.का.अ. यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ च्या तरतुदीनुसार. म. मु.का.अ. जि.प.जळगांव यांचे कडिल आदेश क्रमांक साप्रवि/अस्था ४ आरआर/१९७/२००५ दिनांक १०/५/२००५	
२	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	कार्यालयीन कर्मचा-यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे	शा.नि.मविसे १०/२०१२/प्रक्र२१७ आस्था-३अ दि.२४ जुलै २०१३ व शा.नि.मविसे १०/२०१४/प्रक्र२०१ आस्था-३अ दि.२१ जुलै २०१४ अन्वये समाज कल्याण, कृषि व पशुसंवर्धन विभागाचे कामकजावर नियंत्रण ठेवणे	
२	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कार्यालयीन कर्मचा-यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे	म. मु.का.अ. जळगांव यांचेकडिल आदेश क्रमांक साप्रवि/अस्था-४/आरआर/१४८ /१५ दि. १६/२/१५ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार	
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयीन कर्मचा-यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणेस सहाय्य करणे.		
४	विस्तार अधिकारी (ग्रापं)	१) ग्रा.पं. दफ्तर तपासणी करणे २) ग्रा.से. दफ्तर तपासणी व प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे या व्यतिरीक्त अन्य कर्मचा-यांना प्रशासकीय अधिकारी नाहीत.	मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८ नुसार	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना (ब)

पंचायत समिती पारोळा, जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

आर्थिक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पं.स.पारोळा.	१) आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून सर्व देयके पारीत करणे. २) तालुक्यातील सर्व जि.प. व पं.स. कर्मचाऱ्यांना वेळेवर वेतन व भत्ते अदा करणे. ३) तालुक्यात राबविण्यात येणाऱ्या विविध विकास कामांचे देयके पारीत करणे.	महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार.	
२	सहायक लेखा अधिकारी	१) कार्यालयात प्राप्त झालेली सर्व प्रकारची देयके तपासून अंतिम अदायगीसाठी ग.वि.अ. यांचे कडे सादर करणे.	महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार.	

प्रशासकिय

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
१	गट विकास अधिकारी पं.स.पारोळा.	१) प्रशासनावर परिपूर्ण नियंत्रण ठेवणे.		
२	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	१) कार्यालय प्रमुखांच्या अनुपस्थितीत कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. २) इतर सर्वविभाग विभागावरती नियंत्रण		
३	सहा प्रशासन अधिकारी	१) कार्यालय प्रमुखांच्या अनुपस्थितीत कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	म. मु. का.अ. जि.प. जळगांव यांचे कडील आदेश क्र.सा.प्र.वि./आस्था८/आर.अ १२./५३६/९८ दि. ३०-०४-१९९८	

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
३	अधिक्षक १	१) पं.स. सभेचे आयोजन करणे. २) वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे. ३) रेकार्ड वर्गीकरण करणे. ४) ग.वि.अ सभांची माहिती संकलीत करणे.	म. मु. का.अ. जि.प. जळगांव यांचे कडील आदेश क्रमांक सा.प्र.वि./आस्था८/आर. आर./५३६/९८ दि. ३०-०४-१९९८	
४	अधिक्षक २	१) आस्थापना विषयक कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे. २) लेखापरिक्षण अहवालातील शक पुर्तता/ मा.विभागीय आयुक्त,म.मु.का.अ, म. उप मु का अ, इ. शकांचे अनुपालन सादर करणे ३)	वरील प्रमाणे.	
५	विस्तार अधिकार (ग्रा.पं.)	१) ग्रामपंचायत दफ्तर तपासणी करणे. २) ग्रामपंचायतीच्या कामकाजावर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे.		
६	शाखा अभिर्यता	१) विविध विकास कामांतर्गत बांधकामावर नियंत्रण ठेवणे.		
७	कृषि अधिकारी	कृषिविषयक योजनांवर नियंत्रण ठेवणे. व बि-बियाणे गुणवत्ता निरिक्षक म्हणुन काम पाहणे.		
८	पशुधन विकास अधिकारी	१) पशुविभागाच्या कामकाजावर व योजनांवर नियंत्रण ठेवणे.		
९	विस्तार अधिकारी एस.जी.एस वाय	१) जिल्हा ग्रामिण विकास योजना अंतर्गत येणाऱ्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. बचत गटांना जास्तीत जास्त आर्थिक सहाय्य मिळवून देणे. २) बचत गटांना जास्तीत जास्त आर्थिक सहाय्य मिळवून देणे ३) राजीव गांधी ग्रामीण निवारा क्र.२ ची योजना राबविणे		

टिप :- इतर अन्य कर्मचाऱ्यांनी कार्यालयीन प्रमुखांच्या आदेशानुसार कामे करणे.

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव)

- कामाचे स्वरूप : पर्यवेक्षकीय जबाबदारी नुसार व विभागवार पर्यवेक्षकीय अधिकारी यांचेकडेस नेमुन दिलेल्या योजना यांचे उद्दिष्ट व साध्य पुर्ण करणे.
- संबंधित तरतुद : योजनानिहाय मिळालेल्या तरतुदीनुसार.
- अधिनियमाचे नाव : पंचायत समिती वाढीव उपकर.
- नियम : लेखा संहिता १९६८
- शासन निर्णय : योजनावार वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय
- परिपत्रके : योजनावार वेळोवेळी प्राप्ता परिपत्रके कार्यालयीन आदेश : वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामसाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	मागासवर्गीयांसाठी पंचायत समिती उत्पन्नाच्या २० टक्के इतके खर्च करणे	संपुर्ण आर्थिक वर्ष	संबंधित विस्तार अधिकारी	
२	महिला व बालकल्याणसाठी पं.स उत्पन्नाच्या १० टक्के इतकी खर्च करणे	संपुर्ण आर्थिक वर्ष	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	
३	विशेष घटक योजना	संपुर्ण आर्थिक वर्ष	कृषि अधिकारी पं.स	
४	ओ.टी.एस.पी	संपुर्ण आर्थिक वर्ष	कृषि अधिकारी पं.स	
५	पंचायत समिती उत्पन्नातुन शेतक-यांना अवजारे वाटप करणे	संपुर्ण आर्थिक वर्ष	विस्तार अधिकारी (कृषि)	
६	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	संपुर्ण आर्थिक वर्ष	विस्तार अधिकारी (ग्रा.प),	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

संघटनाचे लक्ष

वार्षिक

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	मागासवर्गीयांसाठी पंचायत समिती उत्पन्नाच्या २० टक्के इतकी खर्च करणे	पं.स.ठरावात मंजूर केल्याप्रमाणे	उत्पन्नाचे २० टक्के	
२	महिला व बालकल्याणासाठी पं.स. उत्पन्नाच्या १० टक्के इतकी खर्च करणे	पं.स.ठरावात नमुद केल्याप्रमाणे	उत्पन्नाचे २० टक्के	
३	विशेष घटक योजना	शासन निर्णयानुसार	मंजूर तरतुदीनुसार	
४	ओ.टी.एस.पी.योजना	शासन निर्णयानुसार	मंजूर तरतुदीनुसार	
५	पंचायत समिती उत्पन्नातुन शेतक-यांना अवजारे वाटप करणे	पं.स.ठरावात मंजूर केल्याप्रमाणे	मंजूर तरतुदीनुसार	
६	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	शासन निर्णयानुसार	मंजूर तरतुदीनुसार	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)

**कामाची कालमर्यादा पंचायत समिती स्तरावरचे काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा.
विवरण पत्र- २ अ**

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	मागासवर्गीयांसाठी पंचायत समिती उत्पन्नाच्या २० टक्के इतकी खर्च करणे	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	संबंधित विस्तार अधिकारी	गट विकास अधिकारी
२	महिला व बालकल्याणासाठी पं.स. उत्पन्नाच्या १० टक्के इतकी खर्च करणे	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	संबंधित विस्तार अधिकारी	गट विकास अधिकारी
३	विशेष घटक योजना	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	कृषि अधिकारी	गट विकास अधिकारी
४	ओ.टी.एस.पी.योजना	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	कृषि अधिकारी	गट विकास अधिकारी
५	पंचायत समिती उत्पन्नातून शेतक-यांना अवजारे वाटप करणे	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	संबंधित विस्तार अधिकारी (कृषि)	गट विकास अधिकारी
६	इंदिरा आवास योजनेअंतर्गत घरकुल व राजीव गांधी निवारा २ प्रस्ताव अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे. ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	गट विकास अधिकारी	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि. यंत्रणा
७	ग्रामिण शौचालय योजना अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे. ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	गट विकास अधिकारी	उपमुकाअ (ग्रा.पं.) जिल्हा परीषद
८	बायोगॅस सयंत्र बाधणे/ अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे. ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	७ दिवस ५ दिवस	कृषि अधिकारी पं.स. पारोळा	कृषि वि.अ.जि.प.
९	खत / बियाणे / कि टकनाशकें परवाना देणे	८ दिवस	कृषि अधिकारी पं.स.पारोळा	कृषि वि.अ.जि.प.
१०	शालेय पोषण आहार कार्यक्रम	१० दिवस	१.गट शिक्षण अधिकारी २.अधिक्षक शा.पो.आ.	शिक्षणाधिकारी जि.प.
११	सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना	१० दिवस	गट शिक्षण अधिकारी	शिक्षणाधिकारी जि.प.
१२	कामांना प्रशासकिय मंजूरी देणे	५ दिवस	ग.वि.अ. उपअभियेता	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
१३	चालु कामांचे मुल्यांकन करणे (सर्व कामे)	८ दिवस	उपअभियेता सा.बां.वि.	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
१४	कामांचे अंतिम मुल्यांकन करणे (सर्व कामे)	२१ दिवस	उपअभियेता सा.बां.वि.	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
१५	दाखल केलेल्या बिलास मंजूरी देणे.	७ दिवस	ग.वि.अ. उपअभियेता	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

पंचायत समिती पारोळा, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज .	Order. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

पंचायत समिती पारोळा, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज .	Order. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

पंचायत समिती पारोळा, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज .	Order. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

पंचायत समिती पारोळा कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	कार्यालयीन कामकाजाबाबत	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
२	कार्यालयाशी निगडीत बाबी	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
३	माहितीचा अधिकार २००५ अंमलबजावणी बाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
४	कार्यालयात येण्याबाबत वक्तशीरपणा	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
५	मुख्यालय न सोडणेबाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
६	तातडीच्या नस्तीवर " अति तात्काळ " असे पताका लावणे बाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
७	अपंग कर्मचा-यांच्या समस्याबाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
८	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार २००५ नुसार झालेल्या अर्जावरील कार्यवाही	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

पारोळा येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ. नं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति/पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण
१	अ	कायमस्वरुपी दस्तऐवज नाश न करता येणारे उदा सेवापुस्तक, चेक रजिष्टर,बांधकामाच्या सर्व नस्त्या	अभिलेख कक्ष लिपीक	अभिलेख कक्ष पं.स. पारोळा
२	ब	व्हाऊचर फाईल,ताळेबंद, विवाह नोंदणी,पं.स.इतिवृत्त नोंदवही	अभिलेख कक्ष लिपीक	अभिलेख कक्ष पं.स. पारोळा
३	क	अनुदान नस्ती,कार्यालयीन पत्रव्यवहार व परिपत्रक दैनंदिन्या, अंदाजपत्रके, आस्थापना विषयक ५ वर्षापर्यंत ठेवावयाच्या नस्त्या	अभिलेख कक्ष लिपीक	अभिलेख कक्ष पं.स. पारोळा
४	ड	किरकोळ रजेचे अर्ज,अग्रिम मागणी अर्ज व १ वर्षात नष्ट करावयाचे अर्ज	अभिलेख कक्ष लिपीक	अभिलेख कक्ष पं.स. पारोळा

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

पारोळा येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ. नं.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	संबंधित व्यक्ति/पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नस्त्यास
१	सेवापुस्तक आऊट वर्ड रजिस्टर	अ-रेकॉर्ड	अभिलेखापाल	पं.स.पारोळा
२	चेक ड्रॉन रजिस्टर कॅशबुक			
३	शाळेचे इमारती संबंधी प्रकरणे			
४	शाळा दुरुस्ती प्रकरणे			
५	तगाई अकाऊंट रजिस्टर			
६	सीडीपी लोन			
७	दुष्काळी तगाई नस्ती			
१	व्हाऊचर फाईल ताळेबंद नोंदवही	ब-रेकॉर्ड	अभिलेखापाल	पं.स.पारोळा
२	पाणी पुरवठा माहिती			
३	वहीती आदेश व इतर फाईल			
४	तालुका शिक्षकांचे ताळेबंद			
५	जन्म/मृत्यु विवाह नोंदणी बाबत			
१	अनुदान नस्ती,कार्यालयीन पत्रव्यवहार व परिपत्रक दैनंदिन्या, अंदाजपत्रके, आस्थापना विषयक ५ वर्षापर्यंत ठेवावयाच्या नस्त्या	क-रेकॉर्ड	अभिलेखापाल	पं.स.पारोळा

कलम ४ (१) (अ) (vi)

पारोळा येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ. नं.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ-रेकॉर्ड	नोंद पुस्तक,सेवापुस्तक, धनादेश नोंदवही,कॅशबुक	विविध कामांशी संबंधीत	कायमस्वरुपी
२	बांधकाम	मस्टर	योजनांचे मस्टर	३० वर्ष
३	लेखा	सर्व प्रमाणके	विविध कामांशी संबंधीत	३० वर्ष
४	ब-रेकॉर्ड	व्हाऊचर फाईल,ताळेबंद, विवाह नोंदणी,पं.स.इतिवृत्त नोंदवही		३० वर्ष
५	क-रेकॉर्ड	अनुदान नस्ती,कार्यालयीन पत्रव्यवहार व परिपत्रक दैनंदिन्या, अंदाजपत्रके, आस्थापना विषयक ५ वर्षापर्यंत ठेवावयाच्या नस्त्या		५ वर्ष
६				
७	ड-रेकॉर्ड	किरकोळ रजेचे अर्ज,अग्रिम मागणी अर्ज व १ वर्षात नष्ट करावयाचे अर्ज		१ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (ब)

पंचायत समिती पारोळा जि. जळगांव कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	-----निरंक-----			

टिप :- कलम ४ (१) (ब) (७) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने

अधिनियम/नियम/परिपत्रक इ. अंतिम करण्यापूर्वी/ राबवितांना जनतेची मते / आक्षेप जाणुन घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेकवेळा समितीची स्थापना करुन शिबीराद्वारे ग्रामसभेद्वारे जनसुनवाई अथवा कर्मचा-याच्या दारादारातुन जनमनाची चाचणी करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

पंचायत समिती पारोळा जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. नं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किं ती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती सर्व साधारण मासिक सभा	०६	विकास कामांचा आढावा घेणे व मार्गदर्शन करणे.	महिन्यांतुन एकदा	नाही	इतिवृत्त नोंदवही भाग-२ मध्ये उपलब्ध.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

पंचायत समिती पारोळा जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. नं.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किं ती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पं.स	६	१२ दरमहा १ सर्वसाधारण	महिन्यांतुन एकदा	नाही	होय.सभेचा वृत्तांत उपलब्ध आहे
२	आमसभा	तालुक्यातील सर्व नागरिक	वर्षभरातील सर्व विकास कामांचा आढावा घेवुन पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षांतुन एकदा	होय	होय

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

पंचायत समिती पारोळा जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. नं.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किं ती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
				:::: निरंक :::		

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

पंचायत समिती पारोळा जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. नं.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किं ती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
				:::: निरंक :::		

कलम ४ (१) (ब) (IX)

पंचायत समिती पारोळा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे माहे नोव्हे २०२५

मासिक वेतन

अ. क्रं	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री.किशोर तुकाराम पाटील	वर्ग-३	०१/०७/२०२३	(०२५९७)२९२२३२	११३३८५
	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री जितेंद्र वसंतराव पवार	वर्ग-३	२०/०९/२०२१	(०२५९७)२९२२३२	८३५५०
	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री विलास काशिनाथ पवार	वर्ग-३	०१/०९/२०२१	(०२५९७)२९२२३२	८२७५१
	वरीष्ठ सहाय्यक(लि)	श्रीमती सुलोचना किसनलाल जावरे	वर्ग-३	०१/०६/२०१६	(०२५९७)२९२२३२	७९८९०
	वरीष्ठ सहाय्यक(लि)	श्रीमती मनिषा कैलास पाटील	वर्ग-३	०१/०७/२००१	(०२५९७)२९२२३२	७३२९०
	वरीष्ठ सहाय्यक(लि)	श्री.मयुर रमेश गंवादे	वर्ग-३	--०१/०६/२०२५- ----	-----	---७१३६३--- -
	वरीष्ठ सहाय्यक (लि)	श्री योगेश बापू बोरसे	वर्ग-३	०७/०५/२०२१	(०२५९७)२९२२३२	७११४५
	सहा. लेखाधिकारी	श्री रविंद्र सुपडू बेलदार	वर्ग-३	२०-१२-२०२४	(०२५९७)२९२२३२	११३९३१
	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री.संतोष लोट्टु पारसकर	वर्ग-३	०१/०६/२०२५--- ----	-----	---६७४४२--- -
	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	श्री सुजय राजू लांडगे	वर्ग ३	०१/०६/२०२३	(०२५९७)२९२२३२	५६६१३
	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री आनंद दगडू हतागळे	वर्ग-३	०१-०६-२०२५	(०२५९७)२९२२३२	५२८७९
	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	श्री नितीन गोवींदराव विसपुते	वर्ग-३	०२/०१/२०२१	(०२५९७)२९२२३२	६०४५०
	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	श्रीमती शोभा विजय नेरकर	वर्ग-३	०२/०१/२०२१	(०२५९७)२९२२३२	५२६६५
	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	पद रिक्त	वर्ग-३		(०२५९७)२९२२३२	
	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	श्री अशोक शालीक पाटील	वर्ग-३	०१/०८/२०२२	(०२५९७)२९२२३२	४९८९२
	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	श्री रविंद्र पंडीतराव पाटील	वर्ग-३	३०/०४/२०२०	(०२५९७)२९२२३२	७५२७०
	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	श्रीमती माया राजेंद्र चव्हाण	वर्ग-३	१५/१२/२०२१	(०२५९७)२९२२३२	४११९०
	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	श्रीमती प्रेरणा रमेश मगर	वर्ग-३	०१/०८/२०२४	(०२५९७)२९२२३२	३७१५४
	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	श्री पुंडलीक भगवान कोळी	वर्ग ३	१२/०८/२०२४	(०२५९७)२९२२३२	४१५६८
	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	श्री उल्हास वंसत कुलकर्णी निलंबित	वर्ग-३	०१-०२-२०२५		२५४७८
	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	पद रिक्त	वर्ग ३	-----	-----	-----
	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	पद रिक्त	वर्ग ३	-----	-----	-----
	विस्तार अधिकारी सांख्यीकी	पद रिक्त	वर्ग-३	-----	-----	-----
	विस्तार अधिकारी ग्रा.पं.	श्री पदमाकर बुधा अहिरे	वर्ग-३	२०-०१-२०२५	(०२५९७)२९२२३२	१०१०१०
	विस्तार अधिकारी ग्रा.पं.	श्री लोटन दशरथ चिंचोरे	वर्ग-३	०१-०६-२०२५	(०२५९७)२९२२३२	११८८३०
	विस्तार अधिकारी ग्रा.पं.	श्री संजिव साहेबराव सैदाणे	वर्ग-३	०१-०५-२०२५	(०२५९७)२९२२३२	११०११५
	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्री विश्वास हरी पाटील	वर्ग ३	०१/०६/२०२२	(०२५९७)२९२२३२	१३१३७०
	विस्तार अधिकारी शिक्षण	पद रिक्त	वर्ग -३	-----	-----	-----
	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्री चंद्रकांत एम चौधरी	वर्ग -३	१८/६/२०१५	(०२५९७)२९२२३२	१३१०७०
	वाहन चालक	विजय सोमा पाटील	वर्ग-३	०३/०१/२०१८	(०२५९७)२९२२३२	६६४१०
	शाखा अभियंता	श्रीमती वैशाली मोहन जडे	वर्ग-३	०४/०८/२०२०	(०२५९७)२९२२३२	१०३२८८

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
	कनिष्ठ अभियंता	श्री संदीप विजय सोनवणे	वर्ग-३	०१-०६-२०२५	(०२५९७)२९२२३२	१०८७४६
	स्थापत्य अभि.सहाय्यक	भाग्यश्री नंदकिशोर कोठावडे	वर्ग-३	२६/०७/२०२४	(०२५९७)२९२२३२	४८९५९
	स्थापत्य अभि.सहाय्यक	जागृती कारभारी सावंत	वर्ग-३	२५/०७/२०२४	(०२५९७)२९२२३२	४८९५९
	स्थापत्य अभि.सहाय्यक	श्री कमलेश मोहन गाडीलोहार	वर्ग-३	२४/८/२०१५	(०२५९७)२९२२३२	६५३८९
	स्थापत्य अभि.सहाय्यक	श्री शुभम विजय सपकाळे	वर्ग-३	०७-०४-२०२५	(०२५९७)२९२२३२	४८९५९
	कृषी अधिकारी	पद रिक्त	वर्ग-३	-----	-----	-----
	कृषी अधिकारी	पद रिक्त	वर्ग-३	-----	-----	-----
	विस्तार अधिकारी कृषी	श्री हिरालाल रामदास वाघ	वर्ग-३	०१-०६-२०२५	(०२५९७)२९२२३२	१२७११०
	विस्तार अधिकारी कृषी	श्री संदीप सुपडू पाटील	वर्ग-३	०१/०६/२०१८	(०२५९७)२९२२३२	१०६२७५
	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	श्री.हरिचंद्र लालु चव्हाण	वर्ग-३	०१/११/२०२५---	-----	१०२३४५----- --
	आरोग्य सेवक	श्री.राजेंद्र शिवाजी पाटील	वर्ग ३	०१-०६-२०२५	(०२५९७)२९२२३२	८३५३५
	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री शांताराम लोटन पाटील	वर्ग-३	०१/०६/२०२२	(०२५९७)२९२२३२	४३७०९
	पशुधन पर्यवेक्षक	पद रिक्त	वर्ग-३	-----	-----	-----
	परिचर (आयु दवाखाना)	श्री वासुदेव तुळशिराम महाजन	वर्ग-४	११/४/२००८	(०२५९७)२९२२३२	५०९१९
	परिचर (आयु द.)	पद रिक्त	वर्ग-४	-----	-----	-----
	परिचर (आयु द.)	पद रिक्त	वर्ग ४	-----	-----	-----
	परिचर प.स.	पद रिक्त	वर्ग-४	-----	-----	-----
	परिचर प.स.	श्री संजय दिगंबर शिंपी	वर्ग-४	२२/६/२००९	(०२५९७)२९२२३२	५८१६०
	परिचर प.स.	श्रीमती जिजाबाई अशोक पाटील	वर्ग-४	२१/२/१९९६	(०२५९७)२९२२३२	६०३०५
	परिचर प.स.	श्री राजेंद्र यादव निकम	वर्ग-४	७/६/२००४	(०२५९७)२९२२३२	५२२२०
	व्रणोपचारक	श्री अनंतराव पुना श्रीवंत	वर्ग-४	०१/१०/२०२३	(०२५९७)२९२२३२	५०८५५
	व्रणोपचारक	श्री अनिल गुलाबराव पाटील	वर्ग-४	६/६/२००९	(०२५९७)२९२२३२	५११८२
	व्रणोपचारक	श्री राजेंद्र बाजीराव पाटील	वर्ग ४	०१/०१/२०२३	(०२५९७)२९२२३२	४८१९५
	परिचर (पशु)	श्री अशोक रामदास मोरे	वर्ग-४	२५/११/२०११	(०२५९७)२९२२३२	४६८८९
	परिचर (पशु)	पद रिक्त	वर्ग-४	-----	-----	-----
	परिचर (पशु)	पद रिक्त	वर्ग-४	-----	-----	-----
	परिचर (पशु)	पद रिक्त	वर्ग-४	-----	-----	-----
	परिचर (पशु)	पद रिक्त	वर्ग-४	-----	-----	-----
	हातपंप मॅकेनिक	पद रिक्त	वर्ग-३	-----	-----	-----
	हातपंप मदतनीस	पद रिक्त	वर्ग-४	-----	-----	-----

अ.क्रं	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. /	एकूण वेतन
१	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.अरुण बलीराम पाटील	वर्ग-३		(०२५९७)२९२२३२	९५५८०
२	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.प्रभु दिपचंद परदेशी	वर्ग-३	०२/०६/२०२३	(०२५९७)२९२२३२	११०२६५
३	ग्रामपंचायत अधिकारी	सिमा बाळु बेडसे	वर्ग-३	२५/०९/२००५	(०२५९७)२९२२३२	७१७७५
४	ग्रामपंचायत अधिकारी	महेद्र बापुराव देसले	वर्ग-३	०९/०६/२०२३	(०२५९७)२९२२३२	७८९१५
५	ग्रामपंचायत अधिकारी	विजय विश्वासराव देसले	वर्ग-३	०९/०६/२०२३	(०२५९७)२९२२३२	८०२६५
६	ग्रामपंचायत अधिकारी	मनिषा गोविंद भामरे	वर्ग-३	०८/१०/२०१६	(०२५९७)२९२२३२	५९७९४
७	ग्रामपंचायत अधिकारी	पल्लवि गुलाबराव देसले	वर्ग-३	०२/०९/२००८	(०२५९७)२९२२३२	८१६३७
८	ग्रामपंचायत अधिकारी	शैलेश भिकन देसले	वर्ग-३	१९/०९/२००५	(०२५९७)२९२२३२	७८९१५
९	ग्रामपंचायत अधिकारी	जितेंद्र बबन पाटील	वर्ग-३	१९/०९/२००५	(०२५९७)२९२२३२	७८९१५
१०	ग्रामपंचायत अधिकारी	सुनिल रामसिंग बेलदार	वर्ग-३	३०/०५/२००९	(०२५९७)२९२२३२	१०४१६०
११	ग्रामपंचायत अधिकारी	शेखर जगन्नाथ पाटील	वर्ग-३	२९/०९/२०००	(०२५९७)२९२२३२	९६५७०
१२	ग्रामपंचायत अधिकारी	शाम पांडुरंग पाटील	वर्ग-३	१९/०३/१९९३	(०२५९७)२९२२३२	८९६४०
१३	ग्रामपंचायत अधिकारी	नितल निंबा पाटील	वर्ग-३	२०/०९/२००५	(०२५९७)२९२२३२	७८९१५
१४	ग्रामपंचायत अधिकारी	विवेकानंद गोकुळ पाटील	वर्ग-३	१२/०२/२००४	(०२५९७)२९२२३२	८१२२५
१५	ग्रामपंचायत अधिकारी	कल्पना शंकर पाटील	वर्ग-३	१२/०८/२००४	(०२५९७)२९२२३२	८१२२५
१६	ग्रामपंचायत अधिकारी	योगिता गोविंद पाटील	वर्ग-३	१७/०४/२००८	(०२५९७)२९२२३२	७८७८७
१७	ग्रामपंचायत अधिकारी	अर्चना जयवंत भामरे	वर्ग-३	२३/०९/२००५	(०२५९७)२९२२३२	७८९१५
१८	ग्रामपंचायत अधिकारी	पुनम रमेश पाटील	वर्ग-३	१२/०९/२००४	(०२५९७)२९२२३२	८६०१०
१९	ग्रामपंचायत अधिकारी	राजेश नामदेव पाटील	वर्ग-३	०९/०६/२०२३	(०२५९७)२९२२३२	१०७९३०
२०	ग्रामपंचायत अधिकारी	प्रल्हाद नारायण पाटील	वर्ग-३	०२/१०/१९९८	(०२५९७)२९२२३२	१०७९३०
२१	ग्रामपंचायत अधिकारी	चेतनकुमार शिवाजी पाटील	वर्ग-३	१२/०९/२००४	(०२५९७)२९२२३२	७२४८०
२२	ग्रामपंचायत अधिकारी	वैशाली भाउसाहेब पाटील	वर्ग-३	२७/०७/२००९	(०२५९७)२९२२३२	७४३०७
२३	ग्रामपंचायत अधिकारी	जयश्री गोविंद पवार	वर्ग-३	२०/०९/२००५	(०२५९७)२९२२३२	७८९१५
२४	ग्रामपंचायत अधिकारी	सुलोचना नवल साळुखे	वर्ग-३	१२/०९/२००४	(०२५९७)२९२२३२	८१२२५
२५	ग्रामपंचायत अधिकारी	गजानन शंकर सोनवणे	वर्ग-३	२८/१०/१९९४	(०२५९७)२९२२३२	११०२६५
२६	ग्रामपंचायत अधिकारी	प्रियंका पार्थराज पाटील	वर्ग-३	१९/०४/२०१०	(०२५९७)२९२२३२	७४०३६
२७	ग्रामपंचायत अधिकारी	रविंद्र ताराचेद मोरे	वर्ग-३	१०/०३/२००५	(०२५९७)२९२२३२	८१२२५
२८	ग्रामपंचायत अधिकारी	लिलाधर विश्वनाथ वाघ	वर्ग-३	२४/०४/२०००	(०२५९७)२९२२३२	९८३८५
२९	ग्रामपंचायत अधिकारी	दिलीप कौतीक मोरे	वर्ग-३	२६/०९/२००५	(०२५९७)२९२२३२	७८९१५
३०	ग्रामपंचायत अधिकारी	सोनाली अविनाश भामरे	वर्ग-३	०८/०४/२००८	(०२५९७)२९२२३२	८१६३७
३१	ग्रामपंचायत अधिकारी	नितीन भगवान मोरे	वर्ग-३	१६/०७/२००३	(०२५९७)२९२२३२	८६०१०
३२	ग्रामपंचायत अधिकारी	योगिता वसंत पाटील	वर्ग-३	२०/०९/२००५	(०२५९७)२९२२३२	७८९१५
३३	ग्रामपंचायत अधिकारी	समता अरुण भामरे	वर्ग-३	२९/०९/२००५	(०२५९७)२९२२३२	७८९१५
३४	ग्रामपंचायत अधिकारी	भानुदास सिताराम निकम	वर्ग-३	२०/०९/२०१९	(०२५९७)२९२२३२	५०४५९
३५	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.विजय विश्वासराव देसले	वर्ग-३		(०२५९७)२९२२३२	८०२६५
३६	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.सुनिल गुलाबराव पाटील	वर्ग-३		(०२५९७)२९२२३२	११३५६५
३७	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.विलास गुलाबराव पाटील	वर्ग-३		(०२५९७)२९२२३२	८१६३७
३८	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.जगदिश दिलीप पवार	वर्ग-३		(०२५९७)२९२२३२	७९३९७

अ.क्रं	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
३९	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.भगवान नागो पाटील	वर्ग-३		(०२५९७)२९२२३२	११०२६५
४०	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग-३			०
४१	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.दगडु वामन पाटील	वर्ग-३	०५/०९/२०२४	(०२५९७)२९२२३२	१७५००
४२	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.राजेश प्रकाश चव्हाण	वर्ग-३	१४/१०/२०२४	(०२५९७)२९२२३२	१७५००
४३	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.सचिन कौतीक सरदार	वर्ग-३	१४/१०/२०२४	(०२५९७)२९२२३२	१७५००
४४	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	अशोक शांताराम चव्हाण	वर्ग-३	१४/१०/२०२४	(०२५९७)२९२२३२	१७५००
४५	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम.पदमजा सुनिल कढरे	वर्ग-३	१४/१०/२०२४	(०२५९७)२९२२३२	१७५००
४६	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम. हर्षदा दिपकसिंग पवार	वर्ग-३	१४/१०/२०२४	(०२५९७)२९२२३२	१७५००
४७	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम. आरती ईश्वर पानपाटील	वर्ग-३	१४/१०/२०२४	(०२५९७)२९२२३२	१७५००
४८	ग्रामपंचायत अधिकारी	दिलीप पांडुरंग दभाडे	वर्ग-३	-----	-----	---४४९२५--- -
४९	ग्रामपंचायत अधिकारी	चंद्रकांत किसन प्रधान	वर्ग-३	-----	-----	-----
५०	ग्रामपंचायत अधिकारी	जिभाऊ सुकदेव पाटील	वर्ग-३	-----	-----	--१०२५१०--- --
५१	ग्रामपंचायत अधिकारी	मंकरद सुधाकर सैदाणे	वर्ग-३	-----	-----	-----
५२	ग्रामपंचायत अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग-३	-----	-----	-----
५३	ग्रामपंचायत अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग-३	-----	-----	-----
५४	ग्रामपंचायत अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग-३	-----	-----	-----
५५	ग्रामपंचायत अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग-३	-----	-----	-----
५६	ग्रामपंचायत अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग-३	-----	-----	-----
५७	ग्रामपंचायत अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग-३	-----	-----	-----
५८	ग्रामपंचायत अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग-३	-----	-----	-----
५९	ग्रामपंचायत अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग-३	-----	-----	-----
६०	ग्रामपंचायत अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग-३	-----	-----	-----

पंचायत समिती पारोळा, जि. जळगांव येथील अधिका-यांचे व कर्मचाऱ्यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा				इतर अनुज्ञेय भत्ते
			ग्रेड वेतन	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	एस - १	१५००० - ४७६००		55% दराने .व १०% दराने	फिरस्ती केली तरच अनुज्ञेय	
२	एस - ३	१६६०० - ५२४००		वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
३	एस - ५	१८००० - ५६९००		वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
४	एस - ६	१९९०० - ६३२००		वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
५	एस - ८	२५५०० - ८११००		वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
६	एस - १२	३२००० - १०१६००		वरील माणे.	वरील प्रमाणे.	-
७	एस - १३	३५४०० - ११२४००		वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	-
८	एस - १४	३८६०० - १२२८००		वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	-
९	एस - १५	४१८०० - १३२३००		वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	-
१०	एस - १७	४७६०० - १५११००		वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
११	एस - २०	५६१०० - १७७५००		वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	

कलम ४ (१) (ब) (xi)

पारोळा येथील पंचायत समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन सन २०२६-२७
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

योजनेचे नांव	लेखाशिर्षक अंदाज पत्रकाची बाब	सन २०२५-२६ चे मूळ अंदाजपत्रक	सन २०२५-२६ चे सुधारीत अंदाजपत्रक	सन २०२६-२७ चे मुळ अंदाजपत्रक
१	२५१५ - पंचायत राज कार्यक्रम	२५००००	२५००००	२५००००
२	२२०२- शिक्षण	५००००	५००००	५००००
३	२०५९- सार्वजनिक मालमत्ता परिक्षण	४०००००	८०००००	८०००००
४	२७०२ सिंचन	५००००	१०००००	१०००००
५	२२१०- आरोग्य व कुटुंब कल्याण	६००००	५००००	५००००
६	९- आरोग्य स्थापत्य	३०००	५००००	५००००
७	२४०१- कृषी व विस्तार कार्यक्रम	५००००	५००००	५००००
८	२४०३ पशु संवर्धन दग्ध कुक्कुटपालन	४००००	२००००	२००००
९	२२३५ - समाजीक सुरक्षा व कल्याण	३०००००	६०००००	६०००००
१०	२२३५-२२३६ महिला व बालकल्याण	१५००००	२२००००	२२००००
११	२२३५-१०२ अपंग कल्याण	७५०००	१२००००	१२००००
१२	ईगव्हर्नस	५००००	५००००	५००००
१३	एकुण	१५०५०००	२३६००००	२३६००००
१४	शिल्लक	३१७१९	२६६५७१	२६६५७१
१५	एकुण एकंदर	१५३६७१९	२६२६५७१	२६२६५७१

अंनु नं.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अंनुदान	नियोजीत वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अंनुदान अपेक्षीत असल्यास रुपयांत	अभीप्राय
	लेखाशिर्ष	खर्चाची बाब मंजुर कामे	सन २०२५-२६ मुळ अंदाजपत्रकीय तरतुद	सन २०२५-२६ ची सुधारीत तरतुद रु	२०२६-२७ ची मुळ अंदाजपत्रकीय तरतुद रु
१	२ साप्र	वाहन इंधन दुरुस्ती,	२५००००	२५००००	२५००००
२	३-शिक्षण	-	५००००	५००००	५००००
३	४-बांधकाम		४०००००	८०००००	८०००००
४	५-सिंचन	-	५००००	१०००००	१०००००
५	८-सार्व आरोग्य		६००००	५००००	५००००
६	९-सार्व स्थापत्य	-	३००००	५००००	५००००
७	११-कृषि		५००००	५००००	५००००
८	१२ पशुसंवर्धन		४००००	२००००	२००००
९	१४-समाजकल्याण २० टक्के		३०००००	६०००००	६०००००
१०	१७ बालविकास २० टक्के		१५००००	२२००००	२२००००
११	अपंग ५ टक्के		७५०००	१२००००	१२००००
१२	इ गव्हनर		५००००	५००००	५००००

लेखाशिर्ष	खर्चाची बाब मंजुर कामे	खर्च
२- साप्र	वाहन इंधन / दुरुस्ती	०
३-शिक्षण	---	---
४-बांधकाम	-बांधकाम	७७३३०३
५-ल.पा.	---	---
८-सार्व आरोग्य	---	---
९- सार्व स्थापत्य	---	---
११-कृषि	---	---
१२-पशुसंवर्धन	---	---
१४-स.क.२० टक्के	---	०
१४- सा.वि बालकल्याण १० टक्के	---	०
अपंग ५ टक्के	---	०
ईगव्हर्नस	---	०
	एकुण-	७७३३०३

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती पारोळा जि. जळगांव येथील कृषि विभाग कार्यालयाकडून अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव. पंचायत समिती वाढीव उपकरातुन २० टक्के कृषी योजना.
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. १. दारिद्र्य रेषेखालील असावा.
२. वय वर्षे १८ पुर्ण व उमेदवार महिला.
- लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. आलेल्या अर्जाची छानणी करुन पात्र लाभार्थ्यांना पं.स. ठरावान्वये लाभ देणे.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. सात बारा खाते उतारा / हक्काचे ड पत्रक/ जातप्रमाणपत्र/ १ मे २००१ नंतर तीसरे अपत्य नसल्या बाबतचा दाखला /दा.रं. खालील दाखला, /ग्रामसेवकाचा रहिवाशी दाखला /तहसिलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला / व इतर कागदपत्रे.
- कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. पं.स. मासिक सभेत मंजूर झाल्याप्रमाणे वस्तु रुपाने लाभ.
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती पैसे रुपाने .
- सक्षम अधिका-यांचे पदनाम गट विकास अधिकारी
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. निरंक
- इतर शुल्क. निरंक
- विनंती अर्जाचा नमुना. कार्यालयात उपलब्ध आहे.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) वरील ५ प्रमाणे.
- जोड कागदपत्राचा नमुना. निरंक .
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित गट विकास अधिकारी पं.स. पारोळा अधिका-याचे पदनाम.
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. तालुका पांतळी जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात. लाभार्थ्यांची यादी खालीलप्रमाणे

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती परोळा सन २०२५-२६

अ.क्रं.	योजनेचे नाव	एकुण कामाची संख्या	लाभार्थ्याचे नाव	लाभार्थी रक्कम रुपये	शेरा बाब
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती पारोळा जि. जळगांव येथील समाजकल्याण कार्यालयाकडून अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव. पंचायत समिती वाढीव उपकरातुन २० टक्के समाजकल्याण योजना.
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. १. दारिद्रय रेषेखालील असावा.
२. वय वर्षे १८ पुर्ण व उमेदवार महिला.
- लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. आलेल्या अर्जाची छानणी करुन पात्र लाभार्थ्यांना पं.स. ठरावान्वये लाभ देणे.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. सात बारा खाते उतारा / हक्काचे ड पत्रक/
जातप्रमाणपत्र/ १ मे २००१ नंतर तीसरे अपत्य नसल्या बाबतचा दाखला /दा.रे. खालील दाखला, /ग्रामसेवकाचा रहिवाशी दाखला /तहसिलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला / व इतर कागदपत्रे.
- कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. पं.स. मासिक सभेत मंजूर झाल्याप्रमाणे वस्तु रुपाने लाभ.
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती पैसे रुपाने .
- सक्षम अधिका-यांचे पदनाम गट विकास अधिकारी
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. निरंक
- इतर शुल्क. निरंक
- विनंती अर्जाचा नमुना. कार्यालयात उपलब्ध आहे.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) वरील ५ प्रमाणे.
- जोड कागदपत्राचा नमुना. निरंक .
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. गट विकास अधिकारी पं.स. पारोळा
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. तालुका पातळी जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात. लाभार्थ्याची यादी खालीलप्रमाणे

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती पारोळा जि. जळगांव येथील कार्यालयांतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत

योजना / कार्यक्रमाचे नांव - वाढीव उपकर २० टक्के अनुदान (मीनी चक्की पुरविणे

अ. नं.	लाभार्थीचे नाव	पत्ता.	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप.	निवड पांत्रतेचे निकष
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती पारोळा जि. जळगांव येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- | | |
|--|--|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | पंचायत समिती वाढीव उपकरातुन १० टक्के महिला व बाल कल्याण योजना. |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | १. दारिद्र्य रेषेखालील असावा.
२. वय वर्षे १८ पुर्ण व उमेदवार महिला. |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | आलेल्या अर्जाची छानणी करुन पात्र लाभार्थ्यांना पं.स. ठरावान्वये लाभ देणे. |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला., दा.रे. खालील दाखला, ग्रामसेवकाचा रहिवाशी दाखला व इतर कागदपत्रे. |
| □ कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | पं.स. मासिक सभेत मंजूर झाल्याप्रमाणे वस्तु रुपाने लाभ. |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | वस्तु रुपाने . |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | गट विकास अधिकारी |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | निरंक |
| □ इतर शुल्क. | लाभार्थी हिस्सा १० टक्के |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | कार्यालयात उपलब्ध आहे. |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | वरील ५ प्रमाणे. |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | निरंक . |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | गट विकास अधिकारी पं.स. पारोळा |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | तालुका पातळी |
| □ लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात. | मंजुर यादी खालीलप्रमाणे |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती पारोळा जि. जळगांव येथील कार्यालयांतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- समाजकल्याण योजना शिवण मशिन व पी.व्ही.सी पाई / वाढीव उपकरातुन १० टक्के अनुदान.

अ. नं.	लाभार्थीचे नाव	पत्ता.	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप.	निवड पांत्रतेचे निकष
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२				

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती पारोळा जि. जळगांव येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- | | |
|--|--|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | पंचायत समिती वाढीव उपकरातुन ५ टक्केअपंगा करिता योजना.तीन चाकी सायकल पुरविणे |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | १. दारिद्रय रेषेखालील असावा.
२. वय वर्षे १८ पुर्ण व उमेदवार महिला. |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | आलेल्या अर्जाची छानणी करुन पात्र लाभार्थ्यांना पं.स. ठरावान्वये लाभ देणे. |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | अपंगाचे म.जिल्हाशल्यचिकित्सक यांचे ४० /पेक्षा जास्त अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र .दा.रे. खालील दाखला, ग्रामसेवकाचा रहिवाशी दाखला व इतर कागदपत्रे. |
| □ कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | पं.स. मासिक सभेत मंजूर झाल्याप्रमाणे वस्तु रुपाने लाभ. |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | वस्तु रुपाने . |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | गट विकास अधिकारी |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | निरंक |
| □ इतर शुल्क. | लाभार्थी हिस्सा निरंक |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | कार्यालयात उपलब्ध आहे. |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | वरील ५ प्रमाणे. |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | निरंक . |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | गट विकास अधिकारी पं.स. पारोळा |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | तालुका पातळी |
| □ लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात. | मंजुर यादी खालीलप्रमाणे |

अंपगासाठी पंचायत समिती ५ टक्के वाढीव उपकर निधीतून तिनचाकी सायकल पुरविणे.

अ. क्र	लाभार्थ्याचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप.	निवड पांत्रतेचे निकष
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

५ टक्के दिव्यांग (अपंग)कल्याण

पंचायत समिती पारोळा जि. जळगांव कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- | | |
|--|---|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | -----
(अपंग कल्याण विभाग) |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | १.अर्जदार ही ग्रामिण भागातील ४० टक्के वा त्यापेक्षा जास्त दिव्यांग असावा.
२.राष्ट्रीयकृत बँक पासबुक व आधारकार्ड
३.लाईट बिल व न.नं. ८ चा उतारा
४. लाभार्थ्याने झेरॉकस मशिन खरेदी केल्याचे जी.एस. टी. चे बिल या कार्यालयास सादर केल्यानंतर संबंधीताचे खाती अनुदानाची रक्कम वर्ग करण्यात येईल |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | कार्यालयाकडे विहित नमुन्यात अर्ज करावा. |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | वरीलप्रमाणे |
| □ कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | प्रत्यक्ष लाभ |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | लाभार्थीच्या बँक खात्यावर |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | गट विकास अधिकारी |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | निरंक |
| □ इतर शुल्क. | निरंक |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | निरंक |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | वरिलप्रमाणे |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | निरंक |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पारोळा |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | तालुका पातळी |
| □ लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात. | ----- |

अंपगासाठी पंचायत समिती ५ टक्के वाढीव उपकर निधीतून झेरॉक्स मशीन पुरविणे.

अ. क्र	लाभार्थ्याचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप.	निवड पांत्रतेचे निकष
१	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती पारोळा जि. जळगांव येथील कार्यालयांतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- २० टक्के समाजकल्याण वाढीव उपकरातून २० टक्के अनुदान.पिको फॉल मशिन पुरविणे

अ. नं.	लाभार्थीचे नाव	पत्ता.	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप.	निवड पांत्रतेचे निकष
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती, पारोळा जि. जळगांव येथील कृषि विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२५-२६ या वर्षाचे प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	कार्यक्रमो नांव	ओ. टी. एस. पी. / वि. घ. यो.
१.	लाभार्थ्यांचे पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	लाभार्थी शेतकरी असावा
२.	लाभ मिळविण्यासाठीचे कार्यपद्धती	निवड केलेल्या लाभार्थ्यांना देय अनुदानाचे रक्कम राष्ट्रीयकृत बँकेच्या खात्यात जमा करण्यात येतील.
३.	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागद पत्र	जमीनीची ७/१२ उतारा व इतर कागदपत्र
४.	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाचे विस्तृत माहिती	नविन विहीर जुनी विहिर दुरुस्ती इलेक्ट्रिक पंप संच पी. व्ही. सी. पाईप, ठिबक संच,
५.	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपद्धती	लाभार्थ्यांने महा. डि. बी. टी. पोर्टलवर ऑनलाईन अर्ज करणे व लॉटरी पद्धतीने निवड झाल्याबाबत लाभार्थ्यांच्या नोंदणीकृत मोबाईल नंबरवर संदेश प्राप्त होतो.
६.	सक्षम अधिका-याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, पारोळा
७.	सोबत जोडलेल्या असलेल्या कागद पत्राची यादी	सात बारा / आठ - अ , उत्पन्न दाखला, जातीचे प्रमाणपत्र, आधार कार्ड, पॅन कार्ड, बँकेचे पासबुक, ग्रामपंचायत ठराव
८.	कार्यपद्धतीची संदर्भाची तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम	कृषी विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगांव
९.	लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात.	

कलम ४(१)(ब) नमुना (अ)

अ.क्रं	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय लक्ष
१	डॉ.बाबासाहेब कृषी स्वावलंबन योजना २०२५-२६ नविन विहीर	४ लक्ष प्रति नग	१० लक्ष	---
२	डॉ.बाबासाहेब कृषी स्वावलंबन योजना २०२५-२६ विहीर दुरुस्ती	१ लक्ष प्रति नग		प्रगतीत
३	डॉ.बाबासाहेब कृषी स्वावलंबन योजना २०२५-२६ शेततळ्यांचे अस्तरीकरण	प्रत्यक्ष खर्चाच्या ९० टक्के किंवा २ लक्ष या पैकी जे कमी असेल ते		प्रगतीत
४	डॉ.बाबासाहेब कृषी स्वावलंबन योजना २०२५-२६ विज जोडणी	२००००		प्रगतीत
५	डॉ.बाबासाहेब कृषी स्वावलंबन योजना २०२५-२६ विदयुत पंप	४००००		प्रगतीत
६	डॉ.बाबासाहेब कृषी स्वावलंबन योजना २०२५-२६ सोलर पंप(विज जोडणी आकार)	प्रत्यक्ष खर्चाच्या ९० टक्के किंवा ५०००० या पैकी जे कमी असेल ते		प्रगतीत
७	डॉ.बाबासाहेब कृषी स्वावलंबन योजना २०२५-२६ एच डी पी ई/पी व्ही सी पाईप	प्रत्यक्ष खर्चाच्या १०० टक्के किंवा ५०००० या पैकी जे कमी असेल ते		प्रगतीत
८	डॉ.बाबासाहेब कृषी स्वावलंबन योजना २०२५-२६ तुषार सिंचन संच	प्रत्यक्ष खर्चाच्या ९० टक्के किंवा ४७००० या पैकी जे कमी असेल ते		प्रगतीत
९	डॉ.बाबासाहेब कृषी स्वावलंबन योजना २०२५-२६ ठिबक सिंच	प्रत्यक्ष खर्चाच्या ९० टक्के किंवा ९७००० या पैकी जे कमी असेल ते		प्रगतीत

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती पारोळा जि. जळगांव येथील कृषि विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

१.	कार्यक्रमाचे नांव.	ओ.टी.एस.पी/वि.घ.यो
२.	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.	लाभार्थी शेतकरी असावा
३.	लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती.	निवड केलेल्या लाभार्थ्यांना देय अनुदानाची रक्कम पी.एफ एम एस प्रणीली ने डि.बी.टी व्दारा
४.	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.	जमीनीचा ७/१२ उतारा व इतर
५.	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.	जुनी विहीर दुरुस्ती ,नविन विहीर खोदकाम बांधकाम ,पी व्ही सी पाईप
६.	लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती.	निवड केलेल्या लाभार्थ्यांना देय अनुदानाची रक्कम रोख स्वरुपात न देता पी एफ एम एस स्वरुपात दयावयाची आहे
७.	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पं.स. पारोळा
८.	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी	अ.नंबर ४ मध्ये नमुद केल्या प्रमाणे.
९.	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पं.स. पारोळा
१०.	लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत	सोबत जोडली असे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती पारोळा, जि. जळगांव येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-ओ.टी.एस.पी योजना सन २०२५-२६ लाभार्थी यादी.

अ.क्रं.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय लक्ष
१	बिरसा मुडा कृषी क्रांती योजना (क्षेत्राबाहेरी ल)२०२५-२६ नविन विहीर	निरंक	---	----
२	बिरसा मुडा कृषी क्रांती योजना (क्षेत्राबाहेरी ल)२०२५-२६ विहीर दुरुस्ती	निरंक	----	---
३	बिरसा मुडा कृषी क्रांती योजना (क्षेत्राबाहेरी ल)२०२५-२६ शेततळ्याचे प्लास्टिक अस्तरीकरण	निरंक	---	----
४	बिरसा मुडा कृषी क्रांती योजना (क्षेत्राबाहेरी ल)२०२५-२६ विज जोडणी	निरंक	----	---
५	बिरसा मुडा कृषी क्रांती योजना (क्षेत्राबाहेरी ल)२०२५-२६ विदयुत पंप	निरंक	----	---
६	बिरसा मुडा कृषी क्रांती योजना (क्षेत्राबाहेरी ल)२०२५-२६ सोलर पंप (विज जोडणी आकार)	निरंक	----	---
७	बिरसा मुडा कृषी क्रांती योजना (क्षेत्राबाहेरी ल)२०२५-२६ एच डी पी ई/पी.व्ही सी पाइप	निरंक	----	---

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

अ.क्रं.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय लक्ष
१	जि.प.सेस २०२५-२६ चे ५० टक्के सुक्ष्म अन्न प्रक्रिया उद्योग	२	४	प्रगतीत

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती पारोळा जि. जळगांव येथील बांधकाम विभागातील वाढीव उपकरातुन घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

१.	कार्यक्रमाचे नांव.	वाढीव उपकर
२.	ग्रामिण भागातील जनतेसाठी विकासाच्या योजना	वेळोवेळी होणा-या पं.स.मासिक सभेत केल्या जाणा-या ठरावानुसार कामे करणे
३	काम करण्याची कार्यपध्दती.	ग्रामपंचायती मार्फत
४	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.	पं.स.मासिक सभेचा ठराव व ग्रामपंचायतचा ठराव
५	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची माहिती.	रस्ता दुरुस्ती, मोरी बांधकाम, गटार बांधकाम इ.
६.	कार्यपध्दती.	ग्रामपंचायती मार्फत कामे करणे
७	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पारोळा
८	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी	प्रशासकीय मान्यता, अंदाजपत्रक, कार्यारंभ आदेश इ.
९	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पारोळा
१०	विकास कामांची यादी खालील नमुन्यांत	सोबत जोडली असे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती पारोळा, जि. जळगांव येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- वाढीव उपकर योजना सन २०२५-२६ अंतर्गत घेतलेली कामे

अनु क्र.	गावाचे नाव	कामाचे नाव	पं.स.ठराव क्रं/प्रशासकिय मान्यता आदेश क्रमांक व दिनांक व दिनांक	अंदाजपत्र कीय रक्कम	कामावर खर्च झालेली रक्कम	मक्तेदाराचे नाव	काम पुर्ण अपुर्ण
१	२	३	४	५			
१	पंचायत समिती पारोळा	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiii) नमुना (ब)

पंचायत समिती पारोळा या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	-----निरंक-----						

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती पारोळा या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपांत साठविलेले चालू वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	दस्ता ऐवजा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यांत	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	अ ब क	अभिलेख कक्षात वर्गीकरण करुन जमा केलेल्या सर्व विषयाच्या नस्ती व दस्ताऐवज	फ़्लॉपी/ सी.डी.	अर्जदाराच्या विनंती अर्जावरुन.	अभिलेख कक्ष लिपीक पंचायत समिती पारोळा

कलम ४ (१) (ब) (XV) नमुना (ब)

पारोळा येथील **पंचायत समिती** कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	गट विकास अधिकारी पं.स.पारोळा यांची भेट घेणे बाबत.	कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी सकाळी ११ ते ५ पर्यंत (फिरस्तीचे दिवस वगळून)	गट विकास अधिकारी यांचे पुर्व परवानगीने	पंचायत समिती पारोळा	--	कामकाजाविषयी कोणतीही तक्रार असल्यास त्याबाबत लेखी अथवा तोंडी स्वरूपात निवदेन देता येईल व सदर तक्रारीचे निवारण संदर्भात कार्यालयाकडून सूचना देण्यात येतील.
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.	अभिलेख कक्ष पं.स. पारोळा	अभिलेख कक्ष लिपीक	गट विकास अधिकारी पं. स. पारोळा
३	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.	पं.स. पारोळा	संबंधीत	गट विकास अधिकारी पं.स. पारोळा

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
४	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.	पं.स. पारोळा	संबंधीत	गट विकास अधिकारी पं.सपारोळा
५	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	पंचायत समिती पारोळा या कार्यालयाच्या प्रवेशद्वारा जवळ सूचना फलक लावण्यांत आलेला आहे.			

कलम ४ (१) (ब) (xvi) नमुना (ब)

पारोळा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहा माहिती अधिकारी	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	पंचायत समिती पारोळा आस्थापना विभाग सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री. संजय तुळशिराम मोरे	सहा गट विकास अधिकारी तथा जन माहिती अधिकारी पंचायत समिती पारोळा	पंचायत समिती पारोळा आस्थापना विभाग	पं.स. पारोळा फोन नं. २९२२३२	bdopsparola@gmail.com	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पारोळा

ब.सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. नं.	विभागाचे नाव	सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे पदनाम / पत्ता / दुरध्वनी क्र.	माहिती अधिकारी यांचे पदनाम / पत्ता / दुरध्वनी क्र.	अपिलीय प्राधिकारी यांचे पदनाम / पत्ता
१	पंचायत समिती अंतर्गत सर्व विभाग	सहा.प्रशासन अधिकारी, पंचायत समिती पारोळा, फोन नं २९२२३२	सहा.गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती पारोळा, फोन नं २९२२३२	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पारोळा
२	शिक्षण विभाग पंचायत समिती पारोळा (माध्यमिक शाळा साठी)	वरिष्ठ/कनिष्ठ सहा. (शिक्षण),पं.स.पारोळा फोन	विस्तार अधिकारी (शिक्षण),पं.स.पारोळा फोन नं २९४९३२	गटशिक्षणाधिकारी, पंचायत समिती पारोळा फोन नं २९४९३२
३	ग्रामपंचायत विभाग	विस्तार अधिकारी(पंचायत)	सहा.गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती पारोळा, फोन नं २९२२३२	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पारोळा
४	ग्रामपंचायत स्तर	संबंधित ग्रामपंचायतचे लिपीक	ग्रामसेवक/ग्राम विकास अधिकारी	सहा.गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती पारोळा, फोन नं २९२२३२
५	अर्थ विभाग	संबंधित वरिष्ठ सहा.(लेखा)प.स.	लेखाधिकारी पस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पारोळा
६	कृषी विभाग	कृषी अधिकारी	सहा.गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती पारोळा, फोन नं २९२२३२	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पारोळा
७	ए.बा.वि.से.यो. प्रकल्प	संबंधित वरि.सहा./कनि.सहा	संबंधित विस्तार अधिकारी (सांख्यिक)/व.सहा.(लेखा)	बाल विकास प्रकल्प ए.बा.वि.से.यो. प्रकल्प
८	जि.ग्रा.वि.यंत्रणेची निगडीत कामकाज	संबंधित वरि.सहा./कनि.सहा	कनि.लेखाधिकारी प.स.	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पारोळा
९	समाजकल्याण विभाग प.स.	विस्तार अधिकारीप.स.	सहा.गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती पारोळा,	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पारोळा
१०	तालुका वैदयकिय अधिकारी	संबंधित कनिष्ठ सहा.	आरोग्य सहा.	तालुका वैदयकिय अधिकारी
११	पशुसंवर्धन विभाग प.स.	संबंधित पशु पर्यवेक्षक	पशुधन विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पारोळा

१२	बांधकाम उप विभाग	संबंधित शाखा अभियंता(बांध)	उपअभियंता(बांधकाम)	कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग जि.प.जळगाव
१३	लघुसिंचन उपविभाग	संबंधित शाखा अभियंता(लसिवि)	उपअभियंता(लघुसिंचन)	कार्यकारी अभियंता लघुसिंचन विभाग जि.प.जळगाव
१४	ग्रा.पा.पु.वि.उपविभाग	संबंधित शाखा अभियंता(ग्रपापुउवि)	उपअभियंता(ग्रपापुउवि)	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.जि.प. जळगाव

क.अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. संजय तुळशिराम मोरे	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	पंचायत समिती पारोळा	०२५९७-२९२२३२	bdopsparola @ gmail.com	सहा.ग.वि.अ. पं.स.पारोळा

टिप - शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी चे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी फलकाद्वारे लावणेत आलेले आहे.

कलम ४ (१)(ब)(xvii)

पंचायत समिती पारोळा येथील कार्यालयातील वरीलप्रमाणे प्रकाशित केलेली आहे.

निरंक

कलम ४ (१)(क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे. व वितरीत करणे.

वरील प्रमाणे कार्यवाही करण्यांत आलेली आहे.

कलम ४ (१)(ड)

पंचायत समिती पारोळा, जि. जळगांव कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकिय कामकाजाच्या प्रकाराची यादी व घेतलेल्या निर्णया बाबत. कार्य करणाची मिमांसा यापुढे देखील जाहिर करण्यात येईल.

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (क) व (ख) नुसार पंचायत समिती पारोळा, जि. जळगांव येथील कार्यालयांतील सन २०२५-२६ ची विविध प्रकारच्या १७ बाबींवरील माहिती जनतेस सुलभपणे उपलब्ध होणेसाठी दिनांक- / ./२०२५ रोजी पंचायत समिती, पारोळा कार्यालयांत प्रसिध्द करण्यांत आली असे.

दिनांक / /२०२५
ठिकाण :- पारोळा

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, पारोळा