

जिल्हा समाज कल्याण विभाग

परिषद, जळगांव

माहिती अधिकार-२००५

कलम ४ (१) (ब) नुसार,

प्रसिध्दीसाठी माहिती

सन:-२०२५-२६

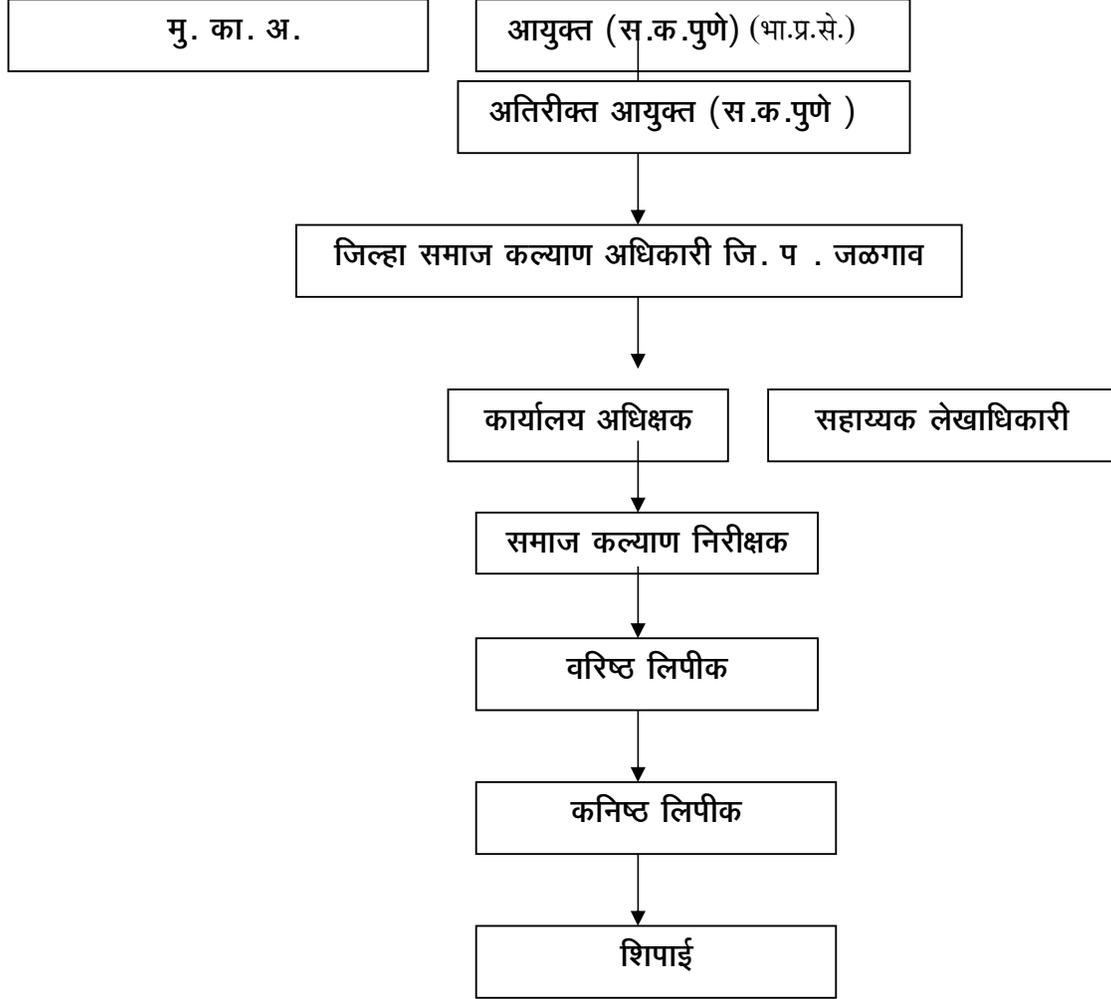
कलम 4 (1) (ब) (i)

जिल्हा परिषद, जळगाव येथील जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी कार्यालयातील
कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

❖ कार्यालयाचे नाव	:-	समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, जळगाव
❖ कार्यालयीन पत्ता	:-	जिल्हा परिषद, जळगाव शासकीय इमारत
❖ कार्यालय प्रमुख	:-	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगाव
❖ शासकीय विभागाचे नाव	:-	मा.आयुक्त, समाज कल्याण, म. रा. पुणे
❖ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
❖ कार्यक्षेत्र	:-	जळगाव जिल्हा
❖ विशिष्ट कार्ये	:-	खात्यासंबंधी सर्व कामकाज पाहणे
❖ विभागाचे ध्येय / धोरण	:-	अनूसूचित जाती/जमाती व इ.मा.व. यांचे कल्याणाच्या योजना राबविणे, त्यांचे हितावह कार्य करणे.
❖ सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	नेमून दिलेल्या कामाप्रमाणे
❖ कार्ये	:-	नेमून दिलेल्या कामकाजानुसार कार्ये करणे
❖ कार्याचे विस्तृत स्वरूप	:-	विशेष घटक योजना, बिगर आदिवासी योजना, टी.एस.पी./ओ.टी.एस.पी. योजनांकरिता निधी प्रस्तावित करणे व त्यानुसार कामे / खर्च करणे.
❖ मालमत्तेचा तपशिल	:-	निरंक
❖ उपलब्ध सेवा	:-	निरंक
❖ संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य क्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	:-	सोबतच्या प्रपत्रात
❖ कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	:-	०२५६२-२२४०९६९, वेळ : ९.४५ ते ६.१५
❖ साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेला वेळ	:-	रविवार, जशी कार्यालयीन कामाची आवश्यकता असेल तशी कार्यालयीन व्यवस्थाकेली जाते. (जसे सुटीच्या दिवशी / कार्यालयीन वेळेनंतर)

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

❖ संस्थेचा संरचनात्मक तक्ता :-



जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

नमुना (अ) (ii)

जिल्हा परिषद जळगाव येथील समाज कल्याण कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदया/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद, जळगाव	प्रशासकीय व आर्थिक	मा. आयुक्त, स.क.पुणे यांचे कडील आदेशानुसार	
२.	कार्यालय अधिक्षक	प्रशासकीय	कार्यालय प्रमुख यांचे कडील आदेशानुसार	
३.	सहाय्यक लेखाधिकारी	आर्थिक	वित्तीय अधिकाराचे नियमानुसार	
४.	समाज कल्याण निरीक्षक	प्रशासकीय व नेमून दिलेले कामे	प्रमुखांच्या आदेशानुसार	
५.	वरिष्ठ लिपीक	दैनंदिन सोपविलेले कामकाज	कार्यालय प्रमुखांच्या आदेशानुसार	
६.	कनिष्ठ लिपीक	दैनंदिन सोपविलेले कामकाज	कार्यालय प्रमुखांच्या आदेशानुसार	

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद जळगाव

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद जळगाव येथील समाज कल्याण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद, जळगाव	दैनंदिन कार्यालयातील कामकाज करणे, नियंत्रण ठेवणे	मा. आयुक्त, समाज कल्याण, पुणे यांचे कडील आदेशानुसार	
२.	कार्यालय अधिक्षक	प्रशासकीय व दैनंदिन कामकाज पार पाडणे	मा. आयुक्त, समाज कल्याण, पुणे व कार्यालय प्रमुख यांनी सोपविलेली कामे	
३.	सहाय्यक लेखाधिकारी	कार्यालयीन आदेशा नुसार आर्थिक बाबी वरील खर्चावर नियंत्रण व अचूक खर्च करणे	वित्तीय अधिकार नियमावलीनुसार	
४.	समाज कल्याण निरीक्षक	कार्यालयीन आदेशा नुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
५.	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन आदेशा नुसार दैनंदिन सोपविलेली कामे पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
६.	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन आदेशा नुसार दैनंदिन सोपविलेली कामे पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

कलम 4 (1) (ब) (iii)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)**

१. कामाचे स्वरूप :- अनुसुचित जाती / जमाती व इतर मागासवर्गीयांच्या कल्याणासाठी संस्थेकडून प्राप्त होणारे शिष्यवृत्ती, प्रस्ताव , गुणवत्ता शिष्यवृत्ती, शिक्षण फी / परिक्षा फी/ इ. ५ ते ७ व इ. ८ वी ते १० करिता मुलींना शिष्यवृत्ती/ अस्वच्छ व्यवसाय करणाऱ्या पालकांच्या पाल्यांना शिष्यवृत्ती
२. संबंधित तरतुद :- योजनानिहाय प्राप्त झालेली तरतुद
३. अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र शासन , सामाजिक न्याय, क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे कडील शासन निर्णय
४. नियम :- ठरवून दिलेल्या प्रवर्गाकरिता
५. शासन निर्णय :-
६. परिपत्रके :-
७. कार्यालयीन आदेश :- योजनानिहाय खर्चास मंजूरी देणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी / दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	अनुसुचित जाती/जमाती व इतर मागासवर्गीय प्रवर्गाकरिता शिष्यवृत्ती प्रदान करणे	प्राप्त प्रस्तावातून तीन महिनेपर्यंत	संबंधित नेमून दिलेले कर्मचारी	
२.	अस्वच्छ व्यवसाय पाल्यांना शिष्यवृत्ती प्रदान करणे	प्राप्त प्रस्तावातून तीन महिनेपर्यंत	संबंधित नेमून दिलेले कर्मचारी	
३.	प्रवर्गनिहाय गुणवत्ता शिष्यवृत्ती/ शिक्षण फी / परिक्षा फी प्रस्ताव	प्राप्त प्रस्तावातून तीन महिनेपर्यंत	संबंधित नेमून दिलेले कर्मचारी	
४.	शासकीय पत्रव्यवहार / अर्धशासकीय पत्रव्यवहार	एक महिन्याचे आत	संबंधित नेमून दिलेले कर्मचारी	

**जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव**

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना - अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३		
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना - ब
कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण करण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना - अ
अपंग कल्याण कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१.	अपंग पुनर्वसन विषयक कायदा	भारतीय पुनर्वसन परिषद कायदा १९९२	मा. आयुक्त, अपंग कल्याण नियुक्त झालेला अधिकारी
२.	अपंग व्यक्तींचा कायदा (समान संधी, हक्क संरक्षण व संपूर्ण सहभाग)	१९९५	

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

शासन निर्णय दिनांक 28/04/2025 अन्वये, दिव्यांग कल्याण विभागासी संबंधित योजना जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद, जळगांव यांचे ऐवजी यापुढे जिल्हा दिव्यांग सक्षमीकरण अधिकारी यांच्या कडून जिल्हा परिषदेमार्फत राबविण्यात येतात.

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना - ब
अनुसुचित जाती / जमाती व इतर मागासवर्गीय संबंधित शासन निर्णय व वि.जा.भ.ज. योजना अंतर्गत
शिष्यवृत्ती प्रदाने

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेला विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१.	आय. टी. आय. विद्यावेतन	शासन निर्णय क्र./इमाव/०३/ प्र.क्र. २०८/ मावक-३ दि.२५/७/२००३	
२.	शिक्षण फी / परिक्षा फी	शासन निर्णय क्र./इमाव/ २००३/ प्र.क्र.२०३/मावक-३ दि.६/१०/२००३	
३.	गुणवत्ता शिष्यवृत्ती	बीजीटी/२००३/प्र.क्र.१३२/ अर्थसंकल्प दि.३/१/२००४	
४.	इ. ५ ते ७ करिता मुर्लीना शिष्यवृत्ती, अनुसुचित जाती प्रवर्गाकरिता मुर्लीना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती प्रदाने	महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र./ईबीसी/ २००३/ प्र.क्र ४१७/ मावक-२ दि.३१/३/२००५	
५.	इ. ८ ते १० करिता सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती योजना	इबीसी/२००३/प्र.क्र.११६/ मावक-२ दि. २३/५/२००३	

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना - क
दलित वस्ती सुधारणा कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१.	अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास करणे या योजनेर्तगत ग्रामीण पाणी पुरवठा / स्त्री शौचालय / गटारी इत्यादी	शासन पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग निर्णय क्र./ ग्रामीण पाणीपुरवठा/ १०९९/ प्र.क्र. ३२८/पापु/०७ दि.२७/७/२००० शा.नि. क्र./ ग्रापापु/ १००५/ प्र.क्र.६/पापु/०७ दि.२४/१/२००५ सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाकडील शासन निर्णय क्र. दवसु- २०११/प्र.क्र.४४२/अजाक दिनांक ५/१२/२०११	

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना - ड
आंतरजातीय विवाह कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१.	आंतरजातीय विवाह प्रोत्साहन योजना	शा.नि.क्र./युटीए/१०९९/प्र.क्र.४५/ मावक-२ दि. ३०/१/१९९९	
२.	आर्थिक सहाय्य योजना	आजावि/२००३/प्र.क्र.५०१/ मावक-२ दि. ६/८/२००४ आजावि/२००७/प्र.क्र.१९१/ मावक-२ दि.१/२/२०१०	

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना - ई

जिल्हा परिषद, जळगाव येथील समाज कल्याण कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवज यादी
दस्तऐवजांचा विषय :- अपंग कल्याण योजना

अ.क्र	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१.	अपंग कल्याण योजना अंतर्गत दस्तऐवज वर्गीकरण - क	अपंग अनुदानित संस्थांचे प्रस्ताव पान १ ते ४ पर्यंत अ.क्र. १ ते ८६	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता	
२.	अपंग कल्याण योजना अंतर्गत दस्तऐवज वर्गीकरण - क १	अपंग वैयक्तिक लाभाच्या योजना क्र. १ पान ५ ते ६ व अ.क्र. १ ते २९	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता	
३.	अपंग कल्याण योजना अंतर्गत दस्तऐवज वर्गीकरण - ब	मूल्यनिर्धारण नस्ती वर्गीकरण - ब पान ७ अ.क्र.१ ते १८	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता	
४.	अपंग कल्याण योजना अंतर्गत दस्तऐवज वर्गीकरण - ड	अपंग शिष्यवृत्ती योजना पान क्र.८ अ.क्र. १ ते १४	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता	

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

शासन निर्णय दिनांक 28/04/2025 अन्वये, दिव्यांग कल्याण विभागासी संबंधित योजना जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद, जळगांव यांचे ऐवजी यापुढे जिल्हा दिव्यांग सक्षमीकरण अधिकारी यांच्या कडून जिल्हा परिषदेमार्फत राबविण्यात येतात.

कलम 4 (1) (अ) (iv)

जिल्हा परिषद, जळगाव येथील समाज कल्याण कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मष्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबी तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१.	आवक/जावक बारनिशी (अ.क्र.१ ते १०२)	सामान्य १३	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
२.	लेखापरिक्षण अहवाल, पंचायत राज प्रश्नावली, वार्षिक तपासणी इ. (अ.क्र. १ ते ५९)	सामान्य १८	वर्गीकरण - ब	३० वर्षे
३.	हस्तांतरित कर्मचारी वेतन देयके (अ.क्र.१ ते १०)	---	वर्गीकरण - ब	३० वर्षे
४.	वै.सा.का. यांचे वेतन देयक (अ.क्र. १ ते ४)	---	वर्गीकरण - ब	३० वर्षे
५.	तरतुद आदेश, विनियोग दाखले (अ.क्र. १ ते १०)	---	वर्गीकरण - ब	३० वर्षे
६.	समाज कल्याण समिती सभा इतिवृत्त साहित्य, नस्ती (अ.क्र. १ ते १९)	सामान्य ३३	वर्गीकरण - ब	३० वर्षे
७.	२० टक्के योजना अंतर्गत प्रस्ताव, नस्ती/ नोंदवही (अ.क्र. १ ते ४५)	---	वर्गीकरण - क	५ वर्षे

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी

जिल्हा परिषद, जळगाव

कलम 4 (1) (अ) (vii)

जिल्हा परिषद, जळगाव येथील समाज कल्याण कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	२	३	४	५
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

कलम 4 (1) (अ) (viii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, जळगाव येथील समाज कल्याण कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१.	सभापती, समाज कल्याण समिती	१०	समाज कल्याण संबंधी कार्यपध्दती	महिन्यातून एक वेळा	नाही	होय

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

कलम 4 (1) (अ) (viii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, जळगाव येथील समाज कल्याण कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अधिसमितीचे नाव	सभेचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.						

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

कलम 4 (1) (ब) (ix)

जिल्हा परिषद, जळगाव येथील समाज कल्याण कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	वर्ग	रूजू दिनांक	दुरध्वनी क्र.	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
❖ जिल्हा परिषद आस्थापना						
१.	रिक्त	जि. स. क. अ.	वर्ग १	---	---	---
२.	श्री.टी एस तडवी	का. अ.	वर्ग ३	१/१२/२०२३	---	४७५००/-
३.	श्री.एस आर जाधव	स. ले. अ.	वर्ग ३	०१/०१/२०२४	-----	४८५००/-
४.	श्री.सी. एन. साळुंके	स. क. नि.	वर्ग ३	०१/०८/२०१३	---	४९०००/-
५.	रिक्त	स. क. नि.	वर्ग ३	---	---	---
६.	रिक्त	स. क. नि.	वर्ग ३	---	---	---
७.	रिक्त	स. क. नि.	वर्ग ३	---	---	---
८.	श्री.जी.डी.बोरसे	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग ३	२७/०५/२०२५	---	३८६००/-
९.	VJNT विभागास वर्ग	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग ३	---	---	---
१०.	रिक्त	वाहन चालक	वर्ग ३	---	---	---
११.	रिक्त	क. लि.	वर्ग ३	---	---	---
१२.	रिक्त	शिपाई	वर्ग ४	---	---	---
१३.	रिक्त	परिचर	वर्ग ४	---	---	---
१४.	रिक्त	परिचर	वर्ग ४	---	---	---
					एकूण	

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

कलम 4 (1) (ब) (xi)

जिल्हा परिषद, जळगाव येथील समाज कल्याण कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाची तपशिलवार विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे वर्णन	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	योजनेत्तर / योजनांतर्गत		अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास त्याचा तपशिल	अभिप्राय
❖ अनु.जाती			योजनेत्तर	योजनांतर्गत		
१.	२२२५-G192-01	स.क.अ.वेतन व भत्ते	६.००	---	आठमाही अंदाजपत्रकात प्रस्तावित करण्यात येते.	
२.	२२२५-G192-01	जि.प.कर्मचारी आस्थापना	४८.००	---	---	
४.	२२२५-०५३९	वसतिगृह सहाय्यक अनुदान	-	५१२.५५	---	
५.	२२२५-३८४१	मा.शा.वि.शिष्य. (गुणवत्ता)	---	--	---	
६.	२२२५-०५३९	इ.५ ते ७ सा.फु.यो. शिष्यवृत्ती	---	---	---	
७.	२२२५-०५४८	शिक्षण फी / परिक्षा फी	---	--	---	
८.	२२२५-३०४६	अस्वच्छ व्यवसाय शिष्यवृत्ती	--	---	---	
९.	२२२५-३७८१	अस्वच्छ व्यवसाय शिष्यवृत्ती	---	०३.१३	---	
१०.	२२२५-३०३७	अस्वच्छ व्यवसाय शिष्यवृत्ती	---	---	---	
११.	२२२५-३८६१	इ. ८ ते १० सा. फु. शि.	---	---	---	
१२.	२२२५-३०२८	आय.टी.आय.विदयावेतन	---	---	---	
१३.	२२२५-	दलित वस्ती सुधारणा	---	३६.०५	---	
१४.	२२२५-०६२८	आंतर जातीय विवाह (केंद्र)	---	---	---	
१५.	२२२५-२४६२	आंतर जातीय विवाह (राज्य)	---	---	---	
१६.	२२२५-१२८६	वसतिगृह सहाय्यक अनुदाने	---	१५.००	---	
१७.	२२२५-०८८९	वसतिगृह सहा.अनु. (विजाभज)	---	१८.१२	---	
१८.	२२२५-३०२८	केंद्र पुरस्कृत वसतिगृह इमारत	---	---	---	
१९.	२२२५-३०३७	बांधकामासाठी सहा.अनुदान	---	---	---	
२०.	२२३५-२८१३	व्य.प्रचार कार्य कार्यक्रम	---	---	---	
२१.	२२२५ -F-४१	९ वी 10 अनुजा मॅट्रीकपूर्व शिष्यवृत्ती	---	१.३०		
		एकूण-	५४.००	५८६.१५		
❖ विजाभज योजना						
१.	२२२५-०८८९	शिक्षण फी / परिक्षा फी	---	---	---	
२.	२२२५-३८४१	मॅट्रीकपूर्व शिष्यवृत्ती	---	---	---	
३.	२२२५-३९०३	इ. ५ ते ७ सा.फु.यो. शिष्यवृत्ती	---	---	---	
		एकूण	---	---		
❖ आदिवासी विकास विभाग (अनु.जमाती)						
१.	२२२५-१६५१	शिक्षण फी / परिक्षा फी	---	३.५०	---	
२.	२२२५-२०५९	शिक्षण फी / परिक्षा फी	---	३.५०	---	
		एकूण	---	७.००	---	
❖ अपंग कल्याण योजना						
१.	२२३५-२७६२	अपंगांना शांलांतपूर्व शिष्यवृत्ती	---	-	---	

२.	२२३५-२७७१	लघुउदयोग वित्तीय सहाय्य	---	-	--- //// ---	
३.	२२३५-२७४२	अपंग विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती	---	---	--- //// ---	
४.	२२३५-२७८८	वृद्ध अपंग गृहे	---	--	--- //// ---	
		एकूण	---	---		
❖ जि.प. स्वउत्पन्नातून मागासवर्गीयां साठी २० रकमेच्या खर्चाच्या योजना						
१.	१४ स.क.	मागासवर्गीय कल्याणकारी योजना	---	३३३.००		
२.	१३ वने	दुर्गम भागातील वन कामांसाठी	---	५.००		
३.	१८ संकीर्ण	ट्रायसेम योजना प्रशिक्षण	---	---		
		एकूण		३३८.००		

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

शासन निर्णय दिनांक २८/०४/२०२५ अन्वये, दिव्यांग कल्याण विभागासी संबधित योजना जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद, जळगांव यांचे ऐवजी यापुढे जिल्हा दिव्यांग सक्षमीकरण अधिकारी यांच्या कडून जिल्हा परिषदेमार्फत राबविण्यात येतात.

१. कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना - अ व नमुना - ब

२. कार्यक्रमाचे नाव :-

जिल्हा परिषद २० टक्के निधीतून ग्रामीण भागातील मागासवर्गीयांना लाभ देणे

लाभार्थी पात्रतेसंबंधीच्या अटी / शर्ती :-

- १) ग्रामीण भागातील रहिवासी असावा.
- २) अनुसूचित जाती/जमाती व वि.जा.भ.ज. पैकीच असावा.
- ३) अर्जदाराचे वय 18 वर्षेपेक्षा कमी नसावे

३. लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-

- ४) लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषेचे कार्डधारक असावा किंवा सन-2024-25 या वर्षीचे अर्जदाराचे उत्तपन्न ३५,०००/- च्या आत असावे/ अर्जदाराचे वय 18 वर्षेपेक्षा कमी नसावे

४. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :-

विहीत नमुन्यात मागणी अर्ज आवश्यक ते कागदपत्रांसह ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी यांचे मार्फत पंचायत समिती कार्यालयात सादर करणे.

५. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-

१) एच.डी.पी.ई. पाईप पुरविणे :-

2. अर्ज, जातीचा दाखला, अनुसूचित जाती/जमाती व वि.जा.भ.ज. पैकीच असावा/

७/१२ उतारा, खाते उतारा, शेतात विहीर आहे व विहीरीस पुरेसे पाणी आहे असा कृषी विस्तार अधिकारी यांचा दाखला, दारिद्र्यरेषेचे कार्डधारक किंवा रू. ३५,०००/- च्या आत उत्पन्नाचा दाखला, ग्रामसभेचा ठराव

शिलाई मशिन पुरविणे :-

- १) अर्ज, जातीचा दाखला, अनुसूचित जाती/जमाती व वि.जा.भ.ज. पैकीच असावा./ 2. दारिद्र्यरेषेचे कार्डधारक किंवा रू. ३५,०००/- च्या आत उत्पन्नाचा दाखला,
३. ग्रामसभेचा ठराव /4. शिलाई मशिन चालविता येत असलेले प्रमाणपत्र.

३) **मल्टीरूपज शिलाई मशिन** अर्ज, जातीचा दाखला, अनुसूचित जाती/जमाती व वि.जा.भ.ज. पैकीच असावा./ 2. दारिद्र्यरेषेचे कार्डधारक किंवा रू. ३५,०००/- च्या आत उत्पन्नाचा दाखला,

४. ग्रामसभेचा ठराव /4. शिलाई मशिन चालविता येत असलेले प्रमाणपत्र.

२)

४) **मागासवसर्गीय शेतक-यांना दोन चाक जोडी पुरवविणे :-** अर्ज, जातीचा दाखला, ७/१२ उतारा, खाते उतारा, दारिद्र्यरेषेचे कार्डधारक किंवा रू. ३५,०००/- च्या आत उत्पन्नाचा दाखला, ग्रामसभेचा ठराव

५) ताडपत्री पुरविणे :-

अर्ज, जातीचा दाखला, ७/१२ उतारा, खाते उतारा, दारिद्र्यरेषेचे कार्डधारक किंवा रू. ३५,०००/- च्या आंत उत्पन्नाचा दाखला, ग्रामसभेचा ठराव

६) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :-

या कार्यक्रमात १०० टक्के अनुदानाने एच.डी.पी.ई.पाईप, ऑईल इंजिन तसेच ताडपत्री या वस्तूंचा लाभ देण्यात येत आहे.

७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-

संबंधित पंचायत समिती कार्यालयातून ग्रामसेवक/ ग्रामविकास अधिकारी यांचे उपस्थितीत वस्तूंचा लाभ देण्यात येतो.

८) सक्षम अधिकाऱ्याचे नाव :- जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी,
जिल्हा परिषद, जळगाव.

९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- निरंक

इतर शुल्क :- निरंक

१०) विनंती अर्जाचा नमुना :- सोबत जोडण्यात आला आहे.

११) यादी :- दस्तऐवज / दाखले

१२) जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक

१३) कार्यपध्दतीसंदर्भात तक्रार निवारण्यासंबंधी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम :-

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी,
जिल्हा परिषद, जळगाव

१४) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :-

(उदा. जिल्हा पातळीवर, तालुका पातळीवर, गाव पातळीवर)

१५) लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात :-

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नाव	गाव	जातीचा प्रवर्ग (SC.ST.VJNT)

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी

जिल्हा परिषद, जळगाव

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

जिल्हा परिषद, जळगाव येथील समाज कल्याण कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतींचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.							

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

जिल्हा परिषद, जळगाव येथील समाज कल्याण कार्यालयातील माहितीचे ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे - चालू वर्षाकरिता

अ. क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१.	अपंग कल्याण योजना	प्रवर्गनिहाय	पत्रव्यवहाराने कागदी स्वरूपात	विहित केलेली कार्यपध्दतीनुसार अर्ज	संबंधित व्यक्ती
२.	शिष्यवृत्ती योजना	प्रवर्गनिहाय			
३.	दलित वस्ती सुधार योजना	प्रवर्गनिहाय			
४.	२० टक्के योजना	प्रवर्गनिहाय			
५.	वसतिगृह परिरक्षण	प्रवर्गनिहाय			
६.	आंतरजातीय विवाह	प्रवर्गनिहाय			
७.	टी.एस.पी. / ओ.टी.एस.पी. पन्हाळी पत्रा योजना	प्रवर्गनिहाय			

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

शासन निर्णय दिनांक 28/04/2025 अन्वये, दिव्यांग कल्याण विभागासी संबंधित योजना जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद, जळगांव यांचे ऐवजी यापुढे जिल्हा दिव्यांग सक्षमीकरण अधिकारी यांच्या कडून जिल्हा परिषदेमार्फत राबविण्यात येतात.

कलम 4 (1) (ब) (XV)

जिल्हा परिषद जळगाव येथील समाज कल्याण कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा :-

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	टिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१.	सूचना फलकावर	१०.०० ते ५.४५	कागदी स्वरूपात ठेवणे	समाज कल्याण कार्यालय दर्शनी ठिकाणी	संबंधित व्यक्ती / कर्मचारी	उपलब्ध आहे.

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

जिल्हा परिषद, जळगाव येथील समाज कल्याण कार्यालयात शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलिय अधिकारी यांची माहिती प्रकाशित करणे

अ) शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी क्रमांक	अपिलिय अधिकारी	
१	२	३	४	५	६	७
१.	श्री.सतिश बाबासाहेब धस	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगाव	जळगाव जिल्हा	२२४०९६९	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगाव	

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी क्रमांक	अपिलिय अधिकारी	
१	२	३	४	५	६	७
१.	श्री.सतिश बाबासाहेब धस	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी. जिल्हा परिषद, जळगाव	जळगाव जिल्हा	२२४०९६९	---	

क) अपिलिय अधिकारी :-

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी क्रमांक	अपिलिय अधिकारी	
१	२	३	४	५	६	७
१.	श्री.रणधीर सोमवंशी	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगाव	जळगाव जिल्हा		-----	

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

जिल्हा परिषद, जळगाव येथील समाज कल्याण कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

कलम 4 (1) (क) (xvii)

१. समाज कल्याण विभागाकडील अनु.जाती / जमाती व इ. मा. व. यांचे करिता सन २०२५-२६ करिता जिल्हा परिषदेच्या उत्पन्नातून प्राप्त २०टक्के निधीतून राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची यादी तयार करणे व प्रकाशित करणे.

कलम 4 (1) (ड) (xvii)

१. योजनेच्या अटी व शर्तीची माहिती देण्यात येईल.
२. योजना निहाय लाभार्थी निवड यादी सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी

जिल्हा परिषद, जळगाव



समाज कल्याण विभाग
कार्यालय दुरध्वनी क्र/फॅक्स -०२५७-२२४०९६९.
ई-मेल [-dswozpjлгаon@gmail.com](mailto:dswozpjлгаon@gmail.com)

जा.क्र./ जि.स.क.अ.जि.प.ज.../ 1ते17 बाबतची माहिती साद करणे बाबत.. सन:- 2025-26 दि.26/12/2025

प्रति,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

विषय - माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (अ) व (ब)
मधील १ ते १७ बाबीबाबत माहिती सादर करणेबाबत... (सन २०२५-२६ अखेर)

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये सादर करण्यात येते की, या कार्यालयाची सन २०२५-२६ अखेरची माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (अ) व (ब) मधील १ ते १७ बाबीबाबत माहिती A-४ साईज पेपरवर संगणकीकृत करून या पत्रासोबत सादर करण्यात येत आहे.

सोबत :- विहित प्रपत्रे

आपला विश्वासू

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

प्रत :- मा. अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प जळगाव .

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

