

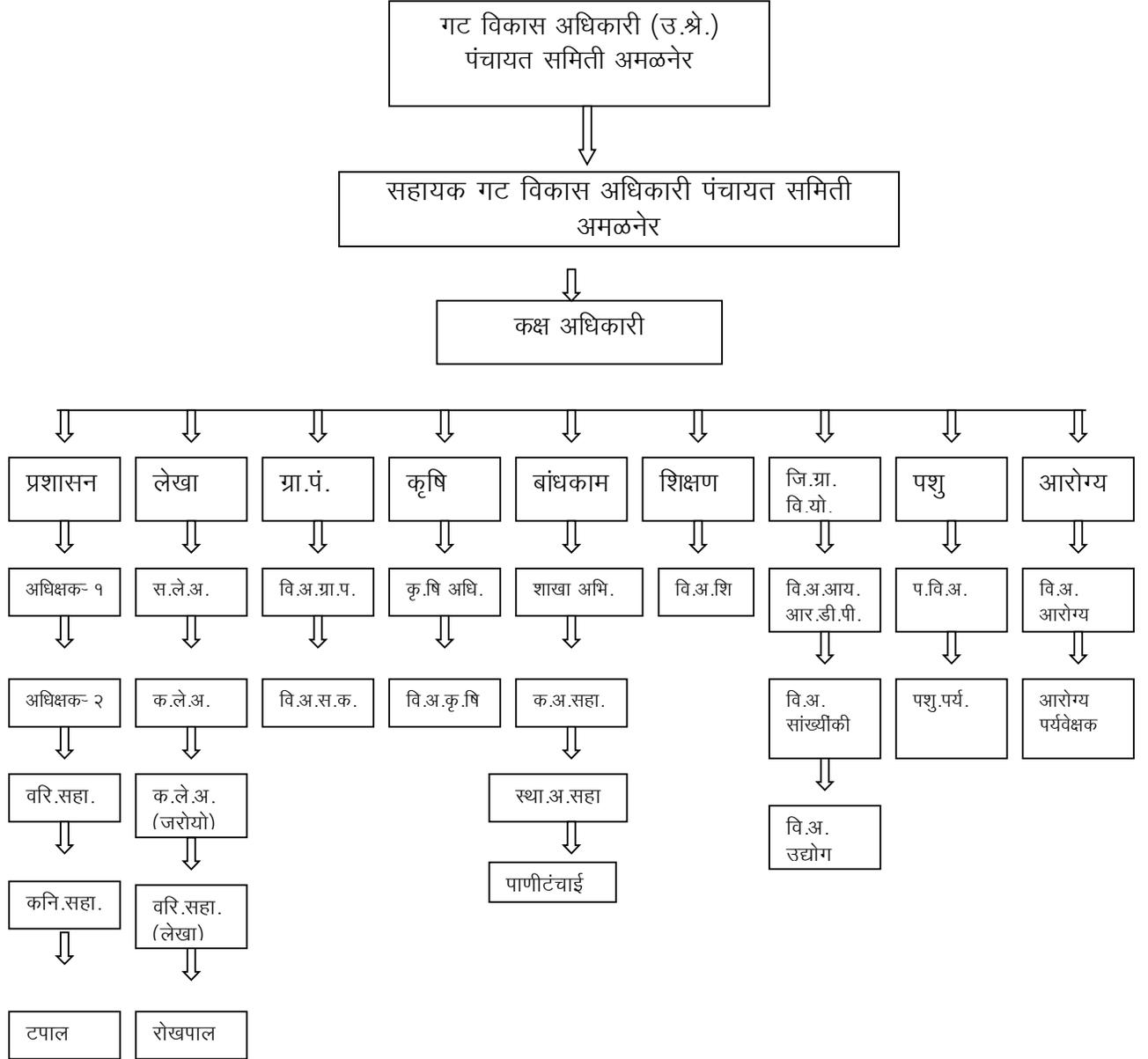
शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

१ ते १७ प्रकारची माहिती प्रकाशित

सन : जानेवारी २०२६

पंचायत समिती अमळनेर, जि. जळगांव

पंचायत समिती अमळनेर, जिल्हा जळगांव या कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख " गट विकास अधिकारी " हे आहेत, त्यांचे अधिनस्त म्हणजेच पंचायत समिती अमळनेर येथे खालीलप्रमाणे कर्मचारी वृंद कार्यरत आहे.



कलम ४ (१) (b) (i)

पंचायत समिती अमळनेर, जि जळगांव या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव -	पंचायत समिती अमळनेर
पत्ता -	तहसिल कार्यालया शेजारी, धुळे रोड,अमळनेर जि जळगांव
कार्यालय प्रमुख -	गट विकास अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव -	जिल्हा परिषद जळगाव,
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त-	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
कार्यक्षेत्र -	पंचायत समिती अमळनेर
विशिष्ट कार्य -	ग्रामिण विकास व पंचायतीराज संस्था बळकटीकरण करणे तसेच ग्रामिण भागातील जनतेला सेवा सुविधा पुरविणे
विभागाचे ध्येय / धोरण -	वेळोवेळी शासनाने ठरवून दिलेल्या योजना व कामे राबविणे व त्यांचे अंमलबजावणी करणे,पंचायती समितीने ठरविलेल्या योजना व कामे राबविणे
सर्व संबंधित कर्मचारी -	कार्यालयाच्या अधिनस्त सर्व अधिकारी व कर्मचारी
कार्य -	विभागनिहाय सोपविलेली कामे करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	सेवा पुरविणे
मालमतेचा तपशील / इमारती व जागेचा तपशील	नमुना नं ३९,४०,४१ नुसार जसे पंचायत समिती इमारत,जि.प. मालकीच्या प्राथमिक शाळा,आंगणवाडया गोडावुन इ.
उपलब्ध सेवा -	ग्रामीण जनतेच्या हितासाठी आवश्यक त्या सर्व सेवा.
संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्ता व कार्यक्षेत्राचा तपशिल
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	कार्यालयाच्या दर्शनि भागावर नकाशा लावण्यात आलेला आहे
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा -	(०२५८७/ २२३०५४) वेळ - सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ वाजेपर्यंत. (कर्मचा-यांची जेवणाची वेळ - दु. १.३० ते २.०० आणि चहाची वेळ दु. ४.०० ते ४.१५)
साप्ताहिक सुटी -	१) सर्व शनिवार २) व रविवार
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सुटीचे दिवशी एक वर्ग-४ कर्मचारी कार्यालयात नियुक्त केलेला असतो.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती अमळनेर, जि. जळगांव

कलम २ एच नमुना (अ) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती अमळनेर	गट विकास अधिकारी	धुळे रोड तहसिल कार्यालयाच्या शेजारी अमळनेर, जि. जळगांव

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती अमळनेर, जि. जळगांव

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती अमळनेर	गट विकास अधिकारी	धुळे रोड तहसिल कार्यालयाच्या शेजारी अमळनेर, जि. जळगांव

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ

पंचायत समिती अमळनेर, जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशिल. अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पं.स.अमळनेर	१) आहरण व संवितरण अधिकारातर्गत तालुक्यातील सर्व पं.स. कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते अदा करणे २) जि.प./पं.स. मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध शासकीय योजना व विकास कामांना प्राप्त झालेल्या अनुदानातुन निधी पुरवून त्याची देयके पारीत करणे.	महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार.	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पं.स.अमळनेर	१) तालुका स्तरावरील सर्व जि.प. कार्यालय व तेथील कर्मचाऱ्यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे. २) ग्राम पंचायत दफ्तर तपासणी करणे. ३) दर महा पंचायत समितीच्या मासिक सभेचे आयोजन करणे.	महा.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना (ब)

पंचायत समिती अमळनेर, जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

आर्थिक

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पं.स.अमळनेर.	१) आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून सर्व देयके पारीत करणे. २) तालुक्यातील सर्व जि.प. व पं.स. कर्मचाऱ्यांना वेळेवर वेतन व भत्ते अदा करणे. ३) तालुक्यात राबविण्यात येणाऱ्या विविध विकास कामांचे देयके पारीत करणे.	महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार.	
२	सहायक लेखा अधिकारी	१) कार्यालयात प्राप्त झालेली सर्व प्रकारची देयके तपासून अंतिम अदायगीसाठी ग.वि.अ. यांचे कडे सादर करणे.	महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार.	

प्रशासकिय

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
१	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.), पं.स.अमळनेर	१) प्रशासनावर परिपूर्ण नियंत्रण ठेवणे.		
२	सहायक गट विकास अधिकारी.	२) ग्रामपंचायत विभागावर नियंत्रण ३) कृषि,पशुसंवर्धन विभागावर नियंत्रण ४) जन माहिती अधिकारी ५) कायदेविषयक बाबी		
३	कक्ष अधिकारी	१) कार्यालय प्रमुखांच्या अनुपस्थितीत कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	म. मु. का.अ. जि.प. जळगांव यांचे कडील आदेश क्रमांक सा.प्र.वि./आस्था८/आर.आर. /५३६/९८ दि. ३०-०४-१९९८	

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
३	अधिक्षक १	१) पं.स. सभेचे आयोजन करणे. २) वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे. ३) रेकार्ड वर्गीकरण करणे. ४) ग.वि.अ सभांची माहिती संकलीत करणे.	म. मु. का.अ. जि.प. जळगांव यांचे कडील आदेश क्रमांक सा.प्र.वि./आस्था८/आर.आर./५३६/९८ दि. ३०-०४-१९९८	
४	अधिक्षक २	१) आस्थापना विषयक कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे. २) लेखापरिक्षण अहवालातील शक पर्तता/ मा.विभागीय आयुक्त,म.मु.का.अ, म. उप मु का अ, इ. शकांचे अनुपालन सादर करणे	वरील प्रमाणे.	
५	विस्तार अधिकार (ग्रा.पं.)	१) ग्रामपंचायत दफ्तर तपासणी करणे. २) ग्रामपंचायतीच्या कामकाजावर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे.		
६	शाखा अभिर्येता	१) विविध विकास कामांतर्गत बांधकामावर नियंत्रण ठेवणे.		
७	कृषि अधिकारी	कृषिविषयक योजनांवर नियंत्रण ठेवणे. व बि-बियाणे गुणवत्ता निरिक्षक म्हणुन काम पाहणे.		
८	पशुधन विकास अधिकारी	१) पशुविभागाच्या कामकाजावर व योजनांवर नियंत्रण ठेवणे.		
९	विस्तार अधिकारी एन.आर.एल. एम.	१) जिल्हा ग्रामिण विकास योजना अंतर्गत येणाऱ्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. २) बचत गटांना जास्तीत जास्त आर्थिक सहाय्य मिळवून देणे.		
१०	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	१) राजीव गांधी ग्रामिण निवारा क्रं २ ची योजना राबविणे २) सामाजिक आर्थिक व जातनिहाय सर्वेक्षण		

टिप :- इतर अन्य कर्मचाऱ्यांनी कार्यालयीन प्रमुखांच्या आदेशानुसार कामे करणे.

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव)

- कामाचे स्वरूप : पर्यवेक्षकीय जबाबदारी नुसार व विभागवार पर्यवेक्षकीय अधिकारी यांचेकडेस नेमुन दिलेल्या योजना यांचे उद्दिष्ट व साध्य पूर्ण करणे.
- संबंधित तरतुद : योजनानिहाय मिळालेल्या तरतुदीनुसार.
- अधिनियमाचे नाव : पंचायत समिती वाढीव उपकर.
- नियम : लेखा संहिता १९६८
- शासन निर्णय : योजनावार वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय व परिपत्रके
- परिपत्रके : योजनावार वेळोवेळी प्राप्त परिपत्रके कार्यालयीन आदेश :
वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामसाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	मागासवर्गीयांसाठी पंचायत समिती उत्पन्नाच्या २० टक्के इतके खर्च करणे	संपुर्ण आर्थिक वर्ष	संबंधित विस्तार अधिकारी	
२	महिला व बालकल्याणसाठी पं.स उत्पन्नाच्या १० टक्के इतकी खर्च करणे	संपुर्ण आर्थिक वर्ष	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	
३	विशेष घटक योजना	संपुर्ण आर्थिक वर्ष	कृषि अधिकारी पं.स	
४	ओ.टी.एस.पी	संपुर्ण आर्थिक वर्ष	कृषि अधिकारी पं.स	
५	पंचायत समिती उत्पन्नातुन शेतक-यांना अवजारे वाटप करणे	संपुर्ण आर्थिक वर्ष	विस्तार अधिकारी (कृषि)	
६	महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार हमी योजना	संपुर्ण आर्थिक वर्ष	विस्तार अधिकारी (ग्राप) सहा.कार्यक्रम अधिकारी	

पंचायत समिती अमळनेर

महिला व बाल कल्याण विभाग २० टक्के व १० टक्के बाबतच्या योजना निश्चित झालेले असल्याने रक्कम वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त आहे तथापी लोकसभा २०२४ आचारसंहिता असल्याने रक्कम खर्च करता आली नाही.

सन २०२४-२५ पं.स.स्तर ५ टक्के निधीतुन अपंग शिवण मशिन वरिष्ठ कार्यालयाकडून पं.स. सेस उपकर रक्कम अदयाप पावेतो अप्राप्त असल्याने रक्कम खर्च करता आली नाही.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

संघटनाचे लक्ष

वार्षिक

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	मागासवर्गीयांसाठी पंचायत समिती उत्पन्नाच्या २० टक्के इतकी खर्च करणे	पं.स.ठरावात मंजुर केल्याप्रमाणे	उत्पन्नाचे २० टक्के	
२	महिला व बालकल्याणासाठी पं.स. उत्पन्नाच्या १० टक्के इतकी खर्च करणे	पं.स.ठरावात नमुद केल्याप्रमाणे	उत्पन्नाचे १० टक्के	
३	विशेष घटक योजना	शासन निर्णयानुसार	मंजुर तरतुदीनुसार	
४	ओ.टी.एस.पी.योजना	शासन निर्णयानुसार	मंजुर तरतुदीनुसार	
५	पंचायत समिती उत्पन्नातून शेतक-यांना अवजारे वाटप करणे	पं.स.ठरावात मंजुर केल्याप्रमाणे	मंजुर तरतुदीनुसार	
६	महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार हमी योजना	शासन निर्णयानुसार	मंजुर तरतुदीनुसार	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा पंचायत समिती स्तरावरचे काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा.

विवरण पत्र- २ अ

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	मागासवर्गीयांसाठी पंचायत समिती उत्पन्नाच्या २० टक्के इतकी खर्च करणे	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	संबंधित विस्तार अधिकारी	गट विकास अधिकारी
२	महिला व बालकल्याणासाठी पं.स. उत्पन्नाच्या १० टक्के इतकी खर्च करणे	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	संबंधित विस्तार अधिकारी	गट विकास अधिकारी
३	विशेष घटक योजना	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	कृषि अधिकारी	गट विकास अधिकारी
४	ओ.टी.एस.पी.योजना	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	कृषि अधिकारी	गट विकास अधिकारी
५	पंचायत समिती उत्पन्नातुन शेतक-यांना अवजारे वाटप करणे	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	संबंधित विस्तार अधिकारी (कृषि)	गट विकास अधिकारी
६	इंदिरा आवास योजनेअंतर्गत घरकुल व राजीव गांधी निवारा २ प्रस्ताव अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे. ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	गट विकास अधिकारी	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि. यंत्रणा
७	ग्रामिण शौचालय योजना अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे. ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	गट विकास अधिकारी	उपमुकाअ (ग्रा.पं.) जिल्हा परीषद
८	बायोगॅस सयंत्र बाधणे/ अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे. ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	७ दिवस ५ दिवस	कृषि अधिकारी पं.स.अमळनेर	कृषि वि.अ.जि.प.
९	खत / बियाणे / कि टकनाशकें परवाना देणे	८ दिवस	कृषि अधिकारी पं.स.अमळनेर	कृषि वि.अ.जि.प.
१०	शालेय पोषण आहार कार्यक्रम	१० दिवस	गट शिक्षण अधिकारी	शिक्षणाधिकारी जि.प.
११	सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना	१० दिवस	गट शिक्षण अधिकारी	शिक्षणाधिकारी जि.प.

१२	कामांना प्रशासकिय मंजूरी देणे	५ दिवस	ग.वि.अ. उपअभिर्येता	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
१३	चालु कामांचे मुल्यांकन करणे (सर्व कामे)	८ दिवस	उपअभिर्येता सा.बां.वि.	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
१४	कामांचे अंतिम मुल्यांकन करणे (सर्व कामे)	२१ दिवस	उपअभिर्येता सा.बां.वि.	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
१५	दाखल केलेल्या बिलास मंजूरी देणे.	७ दिवस	ग.वि.अ. उपअभिर्येता	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

पंचायत समिती अमळनेर, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज .	Order. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

पंचायत समिती अमळनेर, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र .	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज .	Order. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

पंचायत समिती अमळनेर, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र .	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज .	Order. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

पंचायत समिती अमळनेर कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	कार्यालयीन कामकाजाबाबत	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
२	कार्यालयाशी निगडीत बाबी	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
३	माहितीचा अधिकार २००५ अंमलबजावणी बाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
४	कार्यालयात येण्याबाबत वक्तशीरपणा	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
५	मुख्यालय न सोडणे बाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
६	तातडीच्या नस्तीवर " अति तात्काळ " असे पताका लावणे बाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
७	अपंग कर्मचा-यांच्या समस्याबाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
८	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार २००५ नुसार झालेल्या अर्जावरील कार्यवाही	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

अमळनेर येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ. नं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति/पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण
१	अ	कायमस्वरुपी दस्तऐवज नाश न करता येणारे उदा सेवापुस्तक, चेक रजिष्टर,बांधकामाच्या सर्व नस्त्या	अभिलेख कक्ष लिपीक	अभिलेख कक्ष पं.स. अमळनेर
२	ब	व्हाऊचर फाईल,ताळेबंद, विवाह नोंदणी,पं.स.इतिवृत्त नोंदवही	अभिलेख कक्ष लिपीक	अभिलेख कक्ष पं.स. अमळनेर
३	क	अनुदान नस्ती,कार्यालयीन पत्रव्यवहार व परिपत्रक दैनंदिन्या, अंदाजपत्रके, आस्थापना विषयक १० वर्षापर्यंत ठेवावयाच्या नस्त्या	अभिलेख कक्ष लिपीक	अभिलेख कक्ष पं.स. अमळनेर
४	ड	किरकोळ रजेचे अर्ज,अग्रिम मागणी अर्ज व १ वर्षात नष्ट करावयाचे अर्ज	अभिलेख कक्ष लिपीक	अभिलेख कक्ष पं.स. अमळनेर

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

अमळनेर येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ. नं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति/पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नस्त्यास
१	सेवापुस्तक आऊट वर्ड रजिष्टर	अ-रेकॉर्ड	अभिलेखापाल	पं.स.अमळनेर
२	चेक ड्रॉन रजिष्टर कॅशबुक			
३	शाळेचे इमारती संबंधी प्रकरणे			
४	शाळा दुरुस्ती प्रकरणे			
५	तगाई अकाऊंट रजिष्टर			
६	सीडीपी लोन			
७	दुष्काळी तगाई नस्ती			
१	व्हाऊचर फाईल ताळेबंद नोंदवही	ब-रेकॉर्ड	अभिलेखापाल	पं.स.अमळनेर
२	पाणी पुरवठा माहिती			
३	वहीती आदेश व इतर फाईल			
४	तालुका शिक्षकांचे ताळेबंद			
५	जन्म/मृत्यु विवाह नोंदणी बाबत			
१	अनुदान नस्ती, कार्यालयीन पत्रव्यवहार व परिपत्रक, दैनंदिन्या, अंदाजपत्रके	क-रेकॉर्ड	अभिलेखापाल	पं.स.अमळनेर
१	मासिक अहवाल, किरकोळ रजेचे अर्ज इ.	ड रेकॉर्ड	अभिलेखापाल	पं.स.अमळनेर

कलम ४ (१) (अ) (vi)

अमळनेर येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ. नं.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ-रेकॉर्ड	नोंद पुस्तक,सेवापुस्तक, धनादेश नोंदवही,कॅशबुक	विविध कामांशी संबंधित	कायमस्वरूपी
२	बांधकाम	मस्टर	योजनांचे मस्टर	३० वर्ष
३	लेखा	सर्व प्रमैणके	विविध कामांशी संबंधित	३० वर्ष
४	ब-रेकॉर्ड	व्हाऊचर फाईल,ताळेबंद, विवाह नोंदणी,पं.स.इतिवृत्त नोंदवही		३० वर्ष
५	क-रेकॉर्ड	अनुदान नस्ती,कार्यालयीन पत्रव्यवहार व परिपत्रक दैनंदिन्या, अंदाजपत्रके, आस्थापना विषयक ५ वर्षापर्यंत ठेवावयाच्या नस्त्या		१० वर्ष
६	ड-रेकॉर्ड	किरकोळ रजेचे अर्ज,अग्रिम मागणी अर्ज व १ वर्षात नष्ट करावयाचे अर्ज		१ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (ब)

पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	-----निरंक-----			

टिप :- कलम ४ (१) (ब) (७) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने

अधिनियम/नियम/परिपत्रक इ. अंतिम करण्यापुर्वि/ राबवितांना जनतेची मते / आक्षेप जाणुन
घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेकवेळा समितीची स्थापना करुन शिबीराद्वारे ग्रामसभेद्वारे जनसुनवाई अथवा कर्मचा-
याच्या दारादारातुन जनमनाची चाचणी करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. नं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किंती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती सर्व साधारण मासिक सभा	१०	विकास कामांचा आढावा घेणे व मार्गदर्शन करणे.	महिन्यांतून एकदा	नाही	इतिवृत्त नोंदवही भाग-२ मध्ये उपलब्ध.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. नं.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किंती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पं.स	१०	१२ दरमहा १ सर्वसाधारण	महिन्यांतून एकदा	नाही	होय.सभेचा वृत्तांत उपलब्ध आहे
२	आमसभा	तालुक्यातील सर्व नागरिक	वर्षभरातील सर्व विकास कामांचा आढावा घेवुन पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातून एकदा	होय	होय

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. नं.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किंती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
				:::: निरंक :::		

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. नं.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किंती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
				:::: निरंक :::		

कलम ४ (१) (ब) (IX)

पंचायत समिती अमळनेर येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन (वर्ष २०२४-२०२५)

अ.क्रं	पदनाम	अधिकारी / कर्मचार्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
१)	कक्ष अधिकारी	कैलास मधुकर पाटील	वर्ग ३	०१/०६/२०२३	०२५८७/२२३०५४	१०००८९/-
२)	कृषि अधिकारी	देवेंद्र रामदास ठाकुर	वर्ग ३	१/९/२०२१	०२५८७/२२३०५४	-----
३)	कृषि अधिकारी	रिक्त (दि.३०/०४/२०२४)	वर्ग ३	-----	-----	-----
४)	वि.अ.(सांख्यिकी)	रिक्त (दि.३०/०९/२०२४)	वर्ग ३	-----	-----	-----
५)	अधिक्षक	किशोर निंबा ठाकरे	वर्ग ३	०१/०१/२०२५	०२५८७/२२३०५४	
६)	अधिक्षक	दिनेश शिवलाल बडगुजर	वर्ग ३	१/९/२०२१	०२५८७/२२३०५४	७४८०८/-
७)	सहायक लेखाधि.	रिक्त	वर्ग ३			-----
८)	क.लेखाधिकारी	माधवी सुनिल निकम	वर्ग ३	१७/०७/२०२३	०२५८७/२२३०५४	६७०५०/-
९)	सहा. अभियंता	दिपक नंदलाल बोरसे	वर्ग ३	१२/१/२०२१	०२५८७/२२३०५४	९६७५०/-
१०)	कनिष्ठ अभियंता	रिक्त (दि.०९/११/२०२४)	वर्ग ३	-----	-----	-----
११)	कनिष्ठ अभियंता	ललित रमण साठे	वर्ग ३	३१/०७/२०२१	०२५८७/२२३०५४	७७३१०/-
१२)	स्था अभि.सहा	युगल जगदिश वैष्णव	वर्ग ३	२८/०२/२०२२	०२५८७/२२३०५४	५०१३०/-
१३)	स्था.अभि.सहा	सुभाष झिता जाधव	वर्ग ३	२१/०८/२०१५	०२५८७/२२३०५४	५८२९३/-
१४)	स्था.अभि.सहा	कुणाल जगदिश पाटील	वर्ग ३	२८/०२/२०२२	०२५८७/२२३०५४	५०१३०/-
१५)	स्था.अभि.सहा	प्रभाकर उंदा खैरनार	वर्ग ३	२१/०८/२०१५	०२५८७/२२३०५४	५८२९३/-
१६)	वि.अ(ग्रा.पं)	अनिल भास्कर राणे	वर्ग ३	०१/०६/२०१७	०२५८७/२२३०५४	९६११४/-
१७)	वि.अ.(ग्रा.पं)	सुरेश शालीग्राम कठाळे	वर्ग ३	१२/०५/२०२३	०२५८७/२२३०५४	११४५५८/-
१८)	वि.अ (ग्रा.पं.)	विकास भिका इधे	वर्ग ३	१२/१२/२०२४	०२५८७/२२३०५४	
१९)	वि.अ.(कृषि)	राजेंद्र दामु सोनवणे	वर्ग ३	२७/०१/२०११	०२५८७/२२३०५४	११४५५८/-
२०)	वि.अ.(कृषि)	अमोल प्रकाश भदाणे	वर्ग ३	३०/९/२०१३	०२५८७/२२३०५४	९८१००/-
२१)	वि.अ.(कृषि)	दिनेश प्रकाश कोते	वर्ग ३	०३/०६/२०२२	०२५८७/२२३०५४	९६७५०/-
२२)	वि.अ.(शिक्षण)	रिक्त	वर्ग ३	-----	-----	-----
२३)	वि.अ.(शिक्षण)	रावसाहेब मांगो पाटील	वर्ग ३	२८/१२/२०२२	०२५८७/२२३०५४	१२२७४५/-
२४)	वि.अ.(शिक्षण)	कविता भिमराव सुर्वे	वर्ग ३	०१/०६/२०२३	०२५८७/२२३०५४	११६७३०/-
२५)	वि.अ.(शिक्षण)	प्रमोद सुकदेव पाटील	वर्ग ३	२५/०६/२०२५	०२५८७/२२३०५४	१३९९००/-

२६)	वरि. सहा.	कैलास वसंत सनेर	वर्ग ३	०१/०१/२०२५	०२५८७/२२३०५४	६७८९०/-
२७)	वरि. सहा.	संदीप प्रभाकर पाटील	वर्ग ३	१८/१०/२०२२	०२५८७/२२३०५४	५२७०७/-
२८)	वरि. सहा.	मानव अरुण पाटील	वर्ग ३	०८/०६/२०२३	०२५८७/२२३०५४	६८२२०/-
२९)	व.सहा	रिक्त		-----	-----	-----
३०)	व.सहा	रिक्त		-----	-----	-----
३१)	व.सहा.(लेखा)	प्रशांत ज्ञानदेव बोडे	वर्ग ३	०७/०३/२०२२	०२५८७/२२३०५४	५०१३०/-
३२)	क.सहा	रिक्त	वर्ग ३	-----	-----	-----
३३)	क.सहा	पारसमणी काशिराम मोरे	वर्ग ३	०१/०८/२०२१	०२५८७/२२३०५४	५५६४७/-
३४)	क.सहा	अनिल निंबा पाटील	वर्ग ३	०८/०२/२०१६	०२५८७/२२३०५४	४६७१०/-
३५)	क.सहा	रिक्त		-----	-----	-----
३६)	क.सहा	गणेश वंजी बागुल	वर्ग ३	२१/०८/२०२०	०२५८७/२२३०५४	५७६००/-
३७)	क.सहा	रविंद्र यशवंत सुर्यवंशी	वर्ग ३	०४/०२/२०१५	०२५८७/२२३०५४	४८१५०/-
३८)	क.सहा	रिक्त	वर्ग ३	-----	-----	-----
३९)	क.सहा.	रत्नमाला ज्ञानेश्वर चौधरी	वर्ग ३	०९/०२/२०२१	०२५८७/२२३०५४	४९३६८/-
४०)	क.सहा	दिपक प्रमोद पाटील	वर्ग ३	०८/०९/२०१९	०२५८७/२२३०५४	५७८७०/-
४१)	क.सहा.(लेखा)	रिक्त	वर्ग ३			
४२)	क.सहा	जवाहरलाल एम.चव्हाण	वर्ग ३	१८/१०/२०१६	०२५८७/२२३०५४	५८७४९/-
४३)	क.सहा	सुलोचना गोपाल पाटील	वर्ग ३	०१/०९/२०१९	०२५८७/२२३०५४	४६७१०/-
४४)	वाहन चालक	सुधाकर निंबा पाटील	वर्ग ३		९०९६१९४८०९	४०९९५/-
४५)	पशु.वि.अधि.	रिक्त	वर्ग १			
४६)	पशु.वि.अधि.	डॉ सुरज बोराखेडे	वर्ग १		९४०३९०६४३६	
४७)	पशु.वि.अधि.	डॉ महेश पाटील	वर्ग १		९८३४२२७३४६४	
४८)	पशु.वि.अधि.	डॉ रविंद्र गाढे	वर्ग १		९६६५३५४८३८	
४९)	सहा.प.वि.अ.	रिक्त	वर्ग ३			
५०)	सहा.प.वि.अ.	रिक्त	वर्ग ३			
५१)	सहा.प.वि.अ.	कल्याण हरचंद थोरात	वर्ग ३	२३/०६/२०२०	९४२२७८१३२४	९३९९१/-
५२)	पशु.पर्य	मोहिनुद्दीन रियाजोद्दीन शेख	वर्ग ३	२४/०९/२०२२	९३२६५५३८८७	५१६००/-
५३)	पशु.पर्य	विक्रांत दिपकराव पाटील	वर्ग ३	२२/०७/२०२३		४८६९०/-
५४)	पशु.पर्य	श्रध्देश भास्कर खैरनार	वर्ग ३	२२/०८/२०२४		४७२५०/-
५५)	पशु.पर्य	दर्शनकुमार रामदास तायडे	वर्ग ३	०३/१०/२०२४		४७२५०/-

५६)	ब्रणोपचारक		वर्ग ४			
५७)	ब्रणोपचारक	वाल्मीक अर्जुन धनगर	वर्ग ४	११/३/२००४	०२५८७/२२३०५४	६१७३०/-
५८)	ब्रणोपचारक	रिक्त	वर्ग ४			
५९)	ब्रणोपचारक	राहुल नंदकिशोर बावीस्कर	वर्ग ४	१५/१२/२०२२	७८७५५२३१७४	४७६३०/-
६०)	ब्रणोपचारक	सतिष अशोक सोनवणे	वर्ग ४	०२/०४/२००५	९१७२०८२८२१	४५९५०/-
६१)	परिचर	मंगला जिजाबराव पाटील	वर्ग ४	३१/५/२००८	०२५८७/२२३०५४	४७७९०/-
६२)	परिचर	किरण रघुनाथ पाटील	वर्ग ४	०४/०७/२०१३	०२५८७/२२३०५४	५०६००/-
६३)	परिचर	किशोर बाबुराव पाटील	वर्ग ४	०२/०४/२००५	०२५८७/२२३०५४	४७५१०/-
६४)	परिचर	रोहित दिनकर पाटील	वर्ग ४	०८/०३/२०१९	०२५८७/२२३०५४	३२४००/-
६५)	परिचर	रिक्त	वर्ग ४			
६६)	परिचर	नितीन भिकन पाटील	वर्ग ४	२/४/२००५	०२५८७/२२३०५४	४७६३०/-
६७)	परिचर	अविनाश युवराज पाटील	वर्ग ४	२९/९/२००७	०२५८७/२२३०५४	४७८४०/-
६८)	परिचर	उल्हास आधार बोरसे	वर्ग ४	६/१०/१९९८	०२५८७/२२३०५४	५६६९३/-
६९)	परिचर	युवराज पोपट पाटील	वर्ग ४			
७०)	परिचर	सुहास रामलाल चौधरी	वर्ग ४	०१/०८/२०१७	०२५८७/२२३०५४	९२४७९/-
७१)	परिचर	रिक्त	वर्ग ४			
७२)	परिचर	सुरेश काशिनाथ पाटील	वर्ग ४	०१/०६/२०१४	०२५८७/२२३०५४	६४०४६/-
७३)	ग्रा.प.अ	हेमचंद्र दत्तात्रय सोनवणे	वर्ग ३	१५/१०/२०२५		
७४)	ग्रा.प.अ	ज्ञानेश्वर भिला पाटील	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	६९१००
७५)	ग्रा.प.अ	गुरुदास गंगाराम भोई	वर्ग ३	३/८/२०१८	०२५८७/२२३०५४	६९६००
७६)	ग्रा.प.अ	भिमराव यादव पाटील	वर्ग ३	१०/७/२०१९	०२५८७/२२३०५४	६६०००
७७)	ग्रा.प.अ	दिनेश वासुदेव साळुंखे	वर्ग ३	१८/१२/२०२५		
७८)	ग्रा.प.अ	नितीन भीमराव ब्राम्हणे	वर्ग ३	१९/११/२०२५		
७९)	ग्रा.प.अ	शेखर श्रीराम धनगर	वर्ग ३	०६/०१/२०२३	०२५८७/२२३०५४	६२२००
८०)	ग्रा.प.अ	रविंद्र प्रभाकर सनेर	वर्ग ३	१/६/२०२२	०२५८७/२२३०५४	६२२००
८१)	ग्रा.प.अ	हितेंद्र मुरलीधर कोतवाल	वर्ग ३	१/५/२०२२	०२५८७/२२३०५४	६६०००
८२)	ग्रा.प.अ	सुरेश भिला महाजन	वर्ग ३	६/६/२०२२	०२५८७/२२३०५४	६९६००
८३)	ग्रा.प.अ	आधार महारु धनगर	वर्ग ३	२४/०५/१९९९	०२५८७/२२३०५४	६०४००
८४)	ग्रा.प.अ	समाधान गोपिचद निकम	वर्ग ३	२४/०५/१९९९	०२५८७/२२३०५४	५८६००
८५)	ग्रा.प.अ	महेश नथ्यु ठाकुर	वर्ग ३	०६/०६/२००६	०२५८७/२२३०५४	५५८००

८६)	ग्रा.प.अ	कविता नवल साळुखे	वर्ग ३	०४/०२/२००८	०२५८७/२२३०५४	४०६००
८७)	ग्रा.प.अ	विलास अशोक सोनवणे	वर्ग ३	१९/०७/२००९	०२५८७/२२३०५४	६२२००
८८)	ग्रा.प.अ	शशिकांत सुपडू पाटील	वर्ग ३	१३/०७/२०१२	०२५८७/२२३०५४	४४४००
८९)	ग्रा.प.अ	देविदास एकनाथ माळी	वर्ग ३	०१/०८/२०१२	०२५८७/२२३०५४	६०४००
९०)	ग्रा.प.अ	सुकलाल झुमरु भिल	वर्ग ३	२९/०५/२०१४	०२५८७/२२३०५४	५९६००
९१)	ग्रा.प.अ	नाना शंकर पाटील	वर्ग ३	०१/०६/२०१४	०२५८७/२२३०५४	५७९००
९२)	ग्रा.प.अ	नितीन सुरेश पाटील	वर्ग ३	०१/०७/२०१४	०२५८७/२२३०५४	५२२००
९३)	ग्रा.प.अ	संजय भाईदास पाटील	वर्ग ३	०१/०६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	५४६००
९४)	ग्रा.प.अ	राहुल यशवंत पाटील	वर्ग ३	०१/०६/२०१६	०२५८७/२२३०५४	३९४००
९५)	ग्रा.प.अ	शितल प्रताप सुर्यवंशी	वर्ग ३	०१/०८/२०१६	०२५८७/२२३०५४	३९८००
९६)	ग्रा.प.अ	मनिषा काशिनाथ भोई	वर्ग ३	१२/०८/२०१६	०२५८७/२२३०५४	४४४००
९७)	ग्रा.प.अ	शोभा अशोक देशमुख	वर्ग ३	०१/०७/२०१६	०२५८७/२२३०५४	३८३००
९८)	ग्रा.प.अ	अभय विठठल मोरे	वर्ग ३	०१/०७/२०१६	०२५८७/२२३०५४	४०६००
९९)	ग्रा.प.अ	अविनाश प्रकाश पाटील	वर्ग ३	०१/०८/२०१६	०२५८७/२२३०५४	३५०००
१००)	ग्रा.प.अ	श्री.प्राजल युवराव वाघ	वर्ग ३	०१/१०/२०१६	०२५८७/२२३०५४	४४४००
१०१)	ग्रा.प.अ	अमिता राजेंद्र पाटील	वर्ग ३	०१/०६/२०१७	०२५८७/२२३०५४	३३३००
१०२)	ग्रा.प.अ	नितीन भुपेंद्रसींग पाटील	वर्ग ३	०१/०७/२०१७	०२५८७/२२३०५४	५८६००
१०३)	ग्रा.प.अ	प्रमोद रामकृष्ण पाटील	वर्ग ३	२५/०६/२०१७	०२५८७/२२३०५४	४४४००
१०४)	ग्रा.प.अ	विनोद भागवत पाटील	वर्ग ३	३०/०६/२०१७	०२५८७/२२३०५४	४५७००
१०५)	ग्रा.प.अ	नितीन देविदास साळुखे	वर्ग ३	१६/०४/२०१८	०२५८७/२२३०५४	४४४००
१०६)	ग्रा.प.अ	आशा नारायण पाटील	वर्ग ३	०१/०६/२०१८	०२५८७/२२३०५४	३८३००
१०७)	ग्रा.प.अ	सुभाष आनंदा भोई	वर्ग ३	१९/०६/२०१८	०२५८७/२२३०५४	४३१००
१०८)	ग्रा.प.अ	मंगला पंडीत देवरे	वर्ग ३	०२/०६/२०१८	०२५८७/२२३०५४	४५७००
१०९)	ग्रा.प.अ	नितीन देविदास मराठे	वर्ग ३	१४/०६/२०१८	०२५८७/२२३०५४	३७२००
११०)	ग्रा.प.अ	जितेंद्र विनायक पाटील	वर्ग ३	०१/०१/२०१९	०२५८७/२२३०५४	३७५००
१११)	ग्रा.प.अ	वनश्री वाल्मीक पाटील	वर्ग ३	११/०६/२०१८	०२५८७/२२३०५४	४०६००
११२)	ग्रा.प.अ	विजय युवराज पाटील	वर्ग ३	०६/०७/२०१८	०२५८७/२२३०५४	३९४००
११३)	ग्रा.प.अ	अंजना चंद्रकांत पवार	वर्ग ३	०१/११/२०१८	०२५८७/२२३०५४	४५७००
११४)	ग्रा.प.अ	ज्ञानेश्वर शांताराम साळुखे	वर्ग ३	०५/०७/२०१८	०२५८७/२२३०५४	४५७००
११५)	ग्रा.प.अ	विवेक माधवराव सुर्यवंशी	वर्ग ३	०५/०६/२०१८	०२५८७/२२३०५४	४०६००

११६	ग्रा.प.अ	मनोज शरद दहिवदकर	वर्ग ३	२०/०२/२०२०	०२५८७/२२३०५४	४६१००
११७	ग्रा.प.अ	अभिजित अन्नासाहेब देवरे	वर्ग ३	०२/११/२०१९	०२५८७/२२३०५४	३६४००
११८	ग्रा.प.अ	भुषण आत्माराम इधे	वर्ग ३	०५/०८/२०१९	०२५८७/२२३०५४	५६२००
११९	ग्रा.प.अ	डीगंबर रामदास सैदाणे	वर्ग ३	०३/०६/२०१९	०२५८७/२२३०५४	४३१००
१२०	ग्रा.प.अ	नरेश लिलाधर सुर्यवंशी	वर्ग ३	०९/०८/२०१९	०२५८७/२२३०५४	३६१००
१२१	ग्रा.प.अ	पवनकुमार तुळशिराम वाघ	वर्ग ३	०५/०९/२०१९	०२५८७/२२३०५४	३३३००
१२२	ग्रा.प.अ	संगीता अशोक चौधरी	वर्ग ३	०१/०७/२०२०	०२५८७/२२३०५४	४५७००
१२३	ग्रा.प.अ	माधुरी राजेंद्र धनगर	वर्ग ३	०४/०८/२०२०	०२५८७/२२३०५४	३८३००
१२४	ग्रा.प.अ	शामराव राजाराम धनगर	वर्ग ३	०४/०७/२०२०	०२५८७/२२३०५४	५९६००
१२५	ग्रा.प.अ	सुधाकर शांताराम धोबी	वर्ग ३	२५/०८/२०२०	०२५८७/२२३०५४	३८३००
१२६	ग्रा.प.अ	रमेश निळकंठ पाटील	वर्ग ३	२५/०७/२०२०	०२५८७/२२३०५४	५९२००
१२७	ग्रा.प.अ	शितल नथ्यु पाटील	वर्ग ३	०६/०८/२०२०	०२५८७/२२३०५४	४७१००
१२८	ग्रा.प.अ	वैशाली रोहिदास पाटील	वर्ग ३	०८/०९/२०२०	०२५८७/२२३०५४	४३१००
१२९	ग्रा.प.अ	गुणवंत गुलाबराव सोनवणे	वर्ग ३	११/०५/२०२१	०२५८७/२२३०५४	६२२००
१३०	ग्रा.प.अ	सुहास चिंधु पाटील	वर्ग ३	०१/०४/२०२१	०२५८७/२२३०५४	३०५००
१३१	ग्रा.प.अ	प्रमिला रमेश तायडे	वर्ग ३	०३/०८/२०२०	०२५८७/२२३०५४	३३३००
१३२	ग्रा.प.अ	मृणाल भास्कर मेश्राम	वर्ग ३	१७/१०/२०२५		
१३३	ग्रा.प.अ	सोनीबाई गुलाब पाटील	वर्ग ३	०२/०८/२०२१	०२५८७/२२३०५४	४४४००
१३४	ग्रा.प.अ	स्वामीनी नाना पाटील	वर्ग ३	०२/०८/२०२१	०२५८७/२२३०५४	४५७००
१३५	ग्रा.प.अ	रावसाहेब आसाराम न्याहाळदे	वर्ग ३	१२/०७/२०२२	०२५८७/२२३०५४	५३०००
१३६	ग्रा.प.अ	रिना वंजी पाटील	वर्ग ३	०१/०६/२०२२	०२५८७/२२३०५४	४५७००
१३७	ग्रा.प.अ					
१३८	ग्रा.प.अ	सुनिलकुमार पाडूरंग पाटील	वर्ग ३	०६/०१/२०२३	०२५८७/२२३०५४	५८६००
१३९	ग्रा.प.अ	दिपक संभाजीराव भोसले	वर्ग ३	०१/०१/२०२३	०२५८७/२२३०५४	६२२००
१४०	ग्रा.प.अ	स्नेहलता साहेबराव देसाई	वर्ग ३	०६/०१/२०२३	०२५८७/२२३०५४	४०६००
१४१	ग्रा.प.अ	भुषण सुरेश पाटील	वर्ग ३	०६/०१/२०२३	०२५८७/२२३०५४	३२३००
१४२	ग्रा.प.अ	ईच्छाराम प्रकाश बाविस्कर	वर्ग ३	०६/०१/२०२३	०२५८७/२२३०५४	४३१००
१४३	ग्रा.प.अ	किरण कल्याण लंके	वर्ग ३	१८/०४/२०२३	०२५८७/२२३०५४	५३६००
१४४	ग्रा.प.अ	अशोक गोपीचंद पाटील	वर्ग ३	०७/०२/२०२३	०२५८७/२२३०५४	४४४००
१४५	ग्रा.प.अ	रविंद्र हरचंद पाटील	वर्ग ३		०२५८७/२२३०५४	६०४००

१४६)	ग्रा.प.अ	रविंद्र देविदास पवार	वर्ग ३		०२५८७/२२३०५४	४८५००
१४७)	ग्रा.प.अ	प्रशांत भाईदास वानखेडे	वर्ग ३	०६/०१/२०२३	०२५८७/२२३०५४	५३०००
१४८)	ग्रा.प.अ	दिपक मुंकुदराव सोनवणे	वर्ग ३		०२५८७/२२३०५४	६२२००
१४९)	ग्रा.प.अ	पृथ्वीराज पदमसिंग राजपुत	वर्ग ३		०२५८७/२२३०५४	१७०००
१५०)	ग्रा.प.अ	जितेंद्र अशोक म्हाळके	वर्ग ३	०१/०६/२०२५	०२५८७/२२३०५४	४११००
१५१)	ग्रा.प.अ	गजानन धनराज पाटील	वर्ग ३	०१/०६/२०२५	०२५८७/२२३०५४	४६१००
१५२)	ग्रा.प.अ	रविंद्र अमत वाडे	वर्ग ३	०१/०६/२०२५	०२५८७/२२३०५४	४६१००
१५३)	ग्रा.प.अ	पंकज शिवाजी पाटील	वर्ग ३	०१/०६/२०२५	०२५८७/२२३०५४	४६१००
१५४)	ग्रा.प.अ	मुकेश हिंमतराव साळुंखे	वर्ग ३	०१/०६/२०२५	०२५८७/२२३०५४	६५१००
१५५)	ग्रा.प.अ	वासुदेव हरिभाऊ मारवडकर	वर्ग ३	०१/०६/२०२५	०२५८७/२२३०५४	६५१००
१५६)	ग्रा.प.अ	गणेश सुकलाल पाटील	वर्ग ३	०१/०६/२०२५	०२५८७/२२३०५४	६५१००
१५७)	ग्रा.प.अ	संजय बाबुराव कापडणे	वर्ग ३	०१/०६/२०२५	०२५८७/२२३०५४	६५१००
१५८)	ग्रा.प.अ	कैलास लोटन जाधव	वर्ग ३	०१/०६/२०२५	०२५८७/२२३०५४	६५१००

पंचायत समिती अमळनेर, जि.जळगांव येथील अधिका-यांचे व कर्मचाऱ्यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा				इतर अनुज्ञेय भत्ते
			ग्रेड वेतन	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	गट अ	एस-२०(५६१००-१७७५००)	-	53% दराने	फिरस्ती केली तरच अनुज्ञेय	
२	गट ब	एस-१६(४४९००-१४२४००)	-	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
३	गट क	एस-१३(३५४००-११२४००)	-	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
४	गट क	एस-१० (२९२००-९२३००)	-	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
५	गट क	एस-८ (२५५००-८११००)	-	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
६	गट क	एस-६ (१९९००-६३२००)	-	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	

कलम ४ (१) (ब) (xi)

अमळनेर येथील पंचायत समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन सन २०२४ - २०२५.
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अंनु. नं.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अंनुदान	नियोजीत वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अंनुदान अपेक्षीत असल्यास रुपयांत	अभीप्राय
	लेखाशिर्ष	खर्चाची बाब मंजुर कामे	सन २०२४-२०२५ मुळ अंदाजपत्रकीय तरतुद	सन २०२४-२०२५ ची सुधारीत तरतुद रु	२०२५-२०२६ ची मुळ अंदाजपत्रकीय तरतुद रु
१	२ साग्र	वाहन इंधन दुरुस्ती,	२१००००	३३००००	२१००००
	३-शिक्षण	-	--	६३०००	५०००
	४-बांधकाम	-	१०९००००	३०,०००००	७५५०००
	५-सिंचन	-	--	--	-
	८-सार्व आरोग्य	-	--	५००००	२०००
	९-सार्व स्थापत्य	-	--	--	-
	११-कृषि	-	--	५००००	२०००
	१२ पशुसंवर्धन	-	--	२००००	१०००
	१४-समाजकल्याण	-	४०००००	७५५०००	३०००००
	१७ सामु.विकास	-	--	--	-
	२२३६ म.बा.क.	-	२०००००	६४५०००	१५००००
	२२३५-१०२	५ टक्के अपंग व्यक्तींवर खर्च	१०००००	१०००००	७५०००

पंचायत समिती,अमळनेरचे स्वतःचे उत्पन्नाच्या जमा व खर्चाचे सन २०२४-२०२५ चे सुधारीत व सन २०२५-२०२६ चे मुळ अंदाजपत्रक

अंदाजपत्रकीय बाब	प्रत्यक्ष जमा			सन २०२४-२०२५ चे मुळ अंदाजपत्रकीय तरतुद	दि. १/४/२४ ते ३०/११/२४ अखेर प्रत्यक्ष जमा	दि १/१२/२४ ते ३१/३/२५ अखेर संभाव्य जमा	सन २०२४-२०२५ ची सुधारीत अंदाजपत्रकीय तरतुद	सन २०२५-२०२६ चे मुळ अंदाजपत्रकीय तरतुद
	२०२१-२०२२	२०२२-२०२३	२०२३-२०२४					
१	२	३	४	५	६	७	८	९
वाढीव उपकर (महा.जि.प पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम ११५ (१) (५) अन्वये पं.स ५० टक्के हिस्सा)	३५५६५७४	२१५३६६९	१९६०९०९	२००००००	०	१८०००००	१८०००००	१५०००००
एकुण जमा	३५५६५७४	२१५३६६९	१९६०९०९	२००००००	०	१८०००००	१८०००००	१५०००००
आरंभिची शिल्लक	८८६०३	११६५७७०	१९८१२९६	३६२९६	३२१८२९२	३२१८२९२	३२१८२९२	५२८२
एकुण एकंदर	३६४५१७७	३३१९४३९	३९४२२०५	२०३६२९६	३२१८२९२	५०१८२८२	५०१८२८२	१५०५२८२

अ.क्रं		प्रत्यक्ष जमा अल्पबचत			सन २०२४-२०२५ चे मुळ अंदाजपत्रकीय तरतुद	सन २०२४-२०२५ ची सुधारीत अंदाजपत्रकीय तरतुद	सन २०२५-२०२६ चे मुळ अंदाजपत्रकीय तरतुद
		२०२१-२०२२	२०२२-२०२३	२०२३-२०२४			
	सुरुवातीची शिल्लक	८०७४०	१६०२	१६६८	--	--	-
	व्याज / निधी जमा	३३६८२	६६	२	-	-	-
	एकुण जमा	११११६८	१६६८	१६७०	--	--	-

पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव येथील कार्यक्रमाची अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती २०२४ -२५ या पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव येथील कृषि विभागाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०२४-२५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- कृषि विभागाच्या योजना.

जि.प.सेस फंड योजना सन २०२४ – २५ अंतर्गत ५० टक्के मर्यादित अनुदानांवर प्रत्यक्ष साहित्याचा लाभ

दिलेल्या लाभार्थी ची बाबनिहाय यादी

स्वयंचलित पिक संरक्षण अवजारे

अ.क्र	लाभार्थ्याचे नाव	गांव	तालुका	बाब	अनुदान रक्कम रु.	नग संख्या	शेरा
निरंक							

विद्युत पंपसंच

अ.क्र	लाभार्थ्याचे नाव	गांव	तालुका	बाब	अनुदान रक्कम रु.	नग संख्या	शेरा
निरंक							

एचडीपीई पाईप

अ.क्र	लाभार्थ्याचे नाव	गांव	तालुका	बाब	अनुदान रक्कम रु.	नग संख्या	शेरा
निरंक							

पलटी नांगर

अ.क्र	लाभार्थ्याचे नावं	गांव	तालुका	बाब	अनुदान रक्कम रु.	नग संख्या	शेरा
	निरंक						

रोटा वेटर

अ.क्र	लाभार्थ्याचे नावं	गांव	तालुका	बाब	अनुदान रक्कम रु.	नग संख्या	शेरा
	निरंक						

राष्ट्रीय कार्यक्रम अंतर्गत बॉयोगॅस

अ.क्र	लाभार्थ्याचे नावं	गांव	तालुका	बाब	अनुदान रक्कम रु.	नग संख्या	शेरा
	निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती अमळनेर जि.जळगाव येथील बांधकाम विभागातील वाढीव उपकरातुन घ्यावयाची कामे

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

- | | |
|--|---|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | पंचायत समिती वाढीव उपकर सन २०२४-२०२५ |
| □ ग्रामिण भागातील जनतेसाठी विकासाच्या योजना. | बांधकाम विभागातील कामाची माहिती |
| □ काम करण्याची कार्यपध्दती. | वेळोवेळी होणा-या पं.स.मासिक सभेत केल्या जाणा-या ठरावानुसार कामे करणे दाखला., ग्रामपंचायतीमार्फत |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | पंचायत समिती मासिक सभेत मंजूर ठराव व ग्रा.पं ठराव |
| □ कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | रस्ता दुरुस्ती,मोरी बांधकाम,गटार बांधकाम इ |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | ग्रामपंचायत मार्फत कामे करणे |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | गट विकास अधिकारी पं.स. अमळनेर |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज दाखले) | प्रशासकीय मान्यता आदेश,अंदाजपत्रक, कार्यारंभ आदेश इ. |
| □ . कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम | सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती अमळनेर |
| | कार्यालयात उपलब्ध आहे |

पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव येथील कार्यालयांतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- वाढीव उपकर योजना सन २०२४-२५ अंतर्गत घेतलेली कामे.

अ. नं.	गावाचे नाव	कामाचे नाव	पं.स ठराव क्रं दिनांक	अंदाजपत्रकीय रक्कम	कामावर खर्च झालेली रक्कम	मक्तेदाराचे नाव	काम पुर्ण अपुर्ण
१	२२३५	सामाजिक सुरक्षा व कल्याण २० टक्के समाज कल्याण				तरतुद - ६१००००/-	
	१	ग्रामिण भागातील मागासवर्गीय स्त्री / पुरुष यांना १०० टक्के अनुदानाने पिकोफॉल मशिन पुरविणे.	२४	३१००००			
	२	ग्रामिण भागातील मागासवर्गीय स्त्री / पुरुष यांना १०० टक्के अनुदानाने मिनी चक्की पुरविणे.	२४	३०००००			
२	२२३५	महिला व बालकल्याण १० टक्के				तरतुद - ५७००००/-	
	१	ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषेखालील महिलांना ९० टक्के अनुदानाने शिवण मशिन पुरविणे	२४	२९००००			
	२	ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषेखालील महिलांना ब्युटी पार्लर/शिवण काम प्रशिक्षण देणे.	२४	२८००००			
३	२०५९	सार्वजनिक मालमत्तेचे परिक्षण त्यातील कामे खालीलप्रमाणे				तरतुद - १९०००००	
	१	मौजे नंदगांव ता.अमळनेर येथे गावाजवळ पेव्हडिप व कॉंक्रीट रस्ता तयार करणे	२४	५०००००			
	२	मौजे गांधली ता.अमळनेर येथे पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२४	५०००००	४९५९४८	आशिष राजेंद्र जाधव	
	३	मौजे कावपिंप्री ता.अमळनेर येथे महादेव मंदीर परिसरात कॉंक्रीकीकरण करणे	२४	४०००००			
	४	मौजे बहादरवाडी ता.अमळनेर येथे ग्राम पंचायत परिसरात पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२४	५०००००	४९५९४९	आशिष राजेंद्र जाधव	

कलम ४ (१) (ब) (xiii) नमुना (ब)

पंचायत समिती अमळनेर या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	-----निरंक -----						

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती अमळनेर या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपांत साठविलेले चालू वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	दस्ता ऐवजा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यांत	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	अ ब क क-१	अभिलेख कक्षात वर्गीकरण करुन जमा केलेल्या सर्व विषयाच्या नस्ती व दस्ताऐवज	फ्लॉपी	अर्जदाराच्या विनंती अर्जावरुन.	अभिलेख कक्ष लिपीक पंचायत समिती अमळनेर

कलम ४ (१) (ब) (XV) नमुना (ब)

अमळनेर येथील पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	गट विकास अधिकारी पं.स.अमळनेर यांची भेट घेणे बाबत.	कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी सकाळी ११ ते ५ पर्यंत (फिरस्तीचे दिवस वगळून)	गट विकास अधिकारी यांचे पुर्व परवानगीने	पंचायत समिती अमळनेर	--	कामकाजाविषयी कोणतीही तक्रार असल्यास त्याबाबत लेखी अथवा तोंडी स्वरूपात निवदेन देता येईल व सदर तक्रारीचे निवारण संदर्भात कार्यालयाकडून सूचना देण्यात येतील.
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.	अभिलेख कक्ष पं.स. अमळनेर	अभिलेख कक्ष लिपीक	गट विकास अधिकारी पं. स. अमळनेर
३	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.	पं.स. अमळनेर	संबंधीत	गट विकास अधिकारी पं.स. अमळनेर

कलम ४ (१) (ब) (XV) नमुना (ब)

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
४	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.	पं.स. अमळनेर	संबंधीत	गट विकास अधिकारी पं.स. अमळनेर
५	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	पंचायत समिती अमळनेर या कार्यालयाच्या प्रवेशद्वारा जवळ सूचना फलक लावण्यांत आलेला आहे.	पं.स. अमळनेर		

कलम ४ (१) (ब) (xvi) नमुना (ब)

अमळनेर येथील **पंचायत समिती** कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. एन.आर.पाटील	सहाय्यक गट विकास अधिकारी पंचायत समिती अमळनेर	पंचायत समिती अमळनेर	धुळे रोड तहसिल कार्यालया शेजारी ०२५८७/२२३५४	bdoaml@gmail.com	ग वि अ पं.स.अमळनेर

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्रं	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल
१	श्री.कैलास मधुकर पाटील	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	पं.स.अमळनेर	२२३०५४	bdoaml@gmail.com

कलम ४ (१) (ब)(xvi)

नमुना क

अपिलीय अधिकारी

अ. क्रं	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. एन.आर.पाटील	प्र.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती अमळनेर	पंचायत समिती अमळनेर	धुळे रोड तहसिल कार्यालया शेजारी ०२५८७/२२३५४	bdo@gmail.com	सहाय्यक गट विकास अधिकारी पंचायत समिती अमळनेर

टिप - शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी चे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी फलकाद्वारे लावणेत आलेले आहे.

कलम ४ (१)(ब) (xvii)

अमळनेर येथील पंचायत समिती कार्यालयांतील प्रकाशित माहिती.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये सोबतचे प्रपत्र १ ते १७ नुसार प्रकाशित केली असे.

प्रपत्र १ ते १७

कलम ४ (१)(क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे. व वितरीत करणे.

वरील प्रमाणे कार्यवाही करण्यांत आलेली आहे.

कलम ४ (१)(ड)

पंचायत समिती अमळनेर, जि.जळगांव कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकिय कामकाजाच्या प्रकाराची यादी व घेतलेल्या निर्णया बाबत. कार्य करणाची मिमांसा यापुढे देखील जाहिर करण्यात येईल.

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (ब) नुसार पंचायत समिती अमळनेर, जि. जळगांव येथील कार्यालयांतील सन जानेवारी २०२६ ची विविध प्रकारच्या १७ बाबींवरील माहिती जंनतेस सुलभपणे उपलब्ध होणेसाठी दिनांक ३०/१२/२०२५ रोजी पंचायत समिती, अमळनेर कार्यालयांत प्रसिध्द करण्यांत आली असे.

दिनांक : ३०/१२/२०२५.

ठिकाण :- पं.स.अमळनेर

(एन.आर.पाटील)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती ,अमळनेर