जिल्हा परिषद जळगांव

पशुसंवर्धन विभाग जि.प.जळगाव

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार

अधिनियम २००५ मधिल

कलम ४ नुसार

१७ मुद्यांचे संदर्भात माहिती प्रसिध्द करणे

०१.०१.२०२६

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- **पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय कार्यालय जळगाव**

कलम २ (एच) a/b/c/d

अक्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय कार्यालय जळगाव	जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय जळगाव	पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय कार्यालय जि.प.जळगाव जिल्हा परिषद जुनी इमारत

जिल्हा उपआयुक्त
पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जळगाव

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडुन पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यांदी.

शासकीय विभागाचे नांव :- **पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय कार्यालय जळगाव**

कलम 2 (h) (i) (ii) अंतर्गत

अक्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय कार्यालय जळगाव	जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय,	पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय कार्यालय जि.प.जळगाव जिल्हा परिषद जुनी इमारत

जिल्हा उपआयुक्त
पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जळगाव

कलम ४ (१) (b) (i)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

१) कार्यालयाचे नांव :- **पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय कार्यालय जळगाव**

२) पत्ता :- जुनी इमारत जिल्हा परिषद,जळगांव

३) कार्यालय प्रमुख :- **जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय, जळगाव**

४) शासकीय विभागाचे नांव :- कृषी,पशुसंवर्धन,दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग

५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- कृषी,पशुसंवर्धन,दुग्ध व्यवसाय विकासव मत्स्यव्यवसाय, मुबंई-३२

६) कार्यक्षेत्र :- जळगांव जिल्हा

७) विशिष्ठ कार्य :- पशुधनाचे स्वास्थ्य टिकवणे, संकरीत जनावरांची वाढ करुन जोपासणा करणे

८) विभागाचे ध्येय /धोरण :- संकरीकरण करणे, साथीच्या आजारास आळा घालणे, लसीकरण, औषधोपचार, शेतक-यांना जनावरांची योग्य प्रकारे काळजी घेणे बाबत प्रशिक्षण देणे.

९) सर्व संबधित कर्मचारी :- जिल्हयातील सर्व पशुधन विकास अधिकारी,सहा.पशुधन विकास अधिकारी, पशुधन पर्यवेक्षक कार्य वरील प्रमाणे

१०) कामाचे विस्तुत स्वरुप :- लसीकरण, कृत्रिम रेतन, साथीचे रोगांना आळा घालणे.

११) मालमत्तेचा तपशील :- इमारती व जागेचा तपशिल---------

१२) उपलब्ध सेवा :- शासनाच्या सर्व विविध योजना राबविणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-

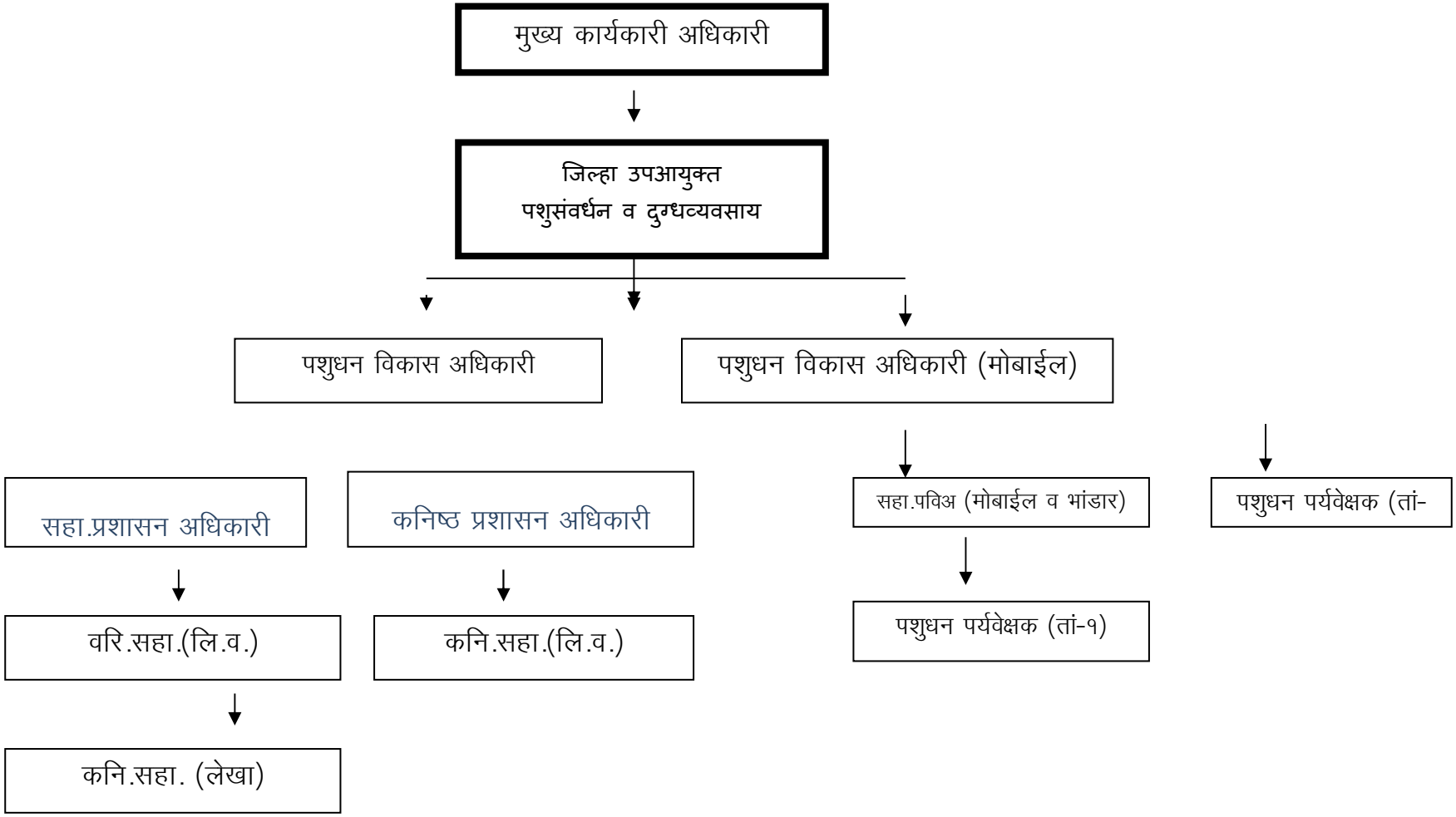
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :-०२५७/२२३२२९७

साप्ताहिक सुट्टी :- शनिवार व रविवार

विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- ---------- ते

जिल्हा उपआयुक्त
पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जळगाव

पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय कार्यालय जळगाव या कार्यालयाचा प्रारुप तक्ता :-



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जळगांव येथील **जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय** जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ)

अक्र	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्दा /नियम/ शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय	१) बजेट टेबल २) औषधी भांडार ३) आहरण व संवितरण ४) दरमहाचे वेतन देयक ५) रोख नोंदवही ६) स्थावर जंगम ७) अभिलेख जतन व अद्ययावतीकरण		

ब)

अक्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्दा/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय	१) पशु.पर्य.शिकावू काळ मंजुर करणे २) पशुसंवर्धन विभाग,मधील अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या वार्षिक वेतनवाढी मंजुर करणे. ३) वर्ग ३ व ४ यांची आस्थापना विषयक कामे		

क)

अक्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्दा /नियम /शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

क)

अक्र	पदनाम	अधिकार अर्धन्याईक	कोणत्या कायद्दा /नियम /शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जळगांव येथील जिल्हा पशुसवंर्धन अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अक्र	पदनाम	कर्तव्य / प्रशासकीय	कोणत्या कायद्दा/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय	१) पशुसंवर्धन कडील अधिकारी/कर्मचारी व त्यांचे कडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २) जिल्हयातील सर्व प्रकारच्या तांत्रिक कामावर नियंत्रण ठेवणे व दिलेले उद्दिष्ट पुर्ण करणे.		
२	पशुधन विकास अधिकारी (तांत्रीक)	१) पशुसंवर्धन खात्याकडील विविध प्रकारच्या योजना राबविणे व तांत्रिक कामकाज करणे. तांत्रिक अहवाल तयार करुन सादरीकरण करणे.		
३	पशुधन विकास अधिकारी (मोबाईल)	१) जिल्हयातील साथरोगावर नियंत्रण ठेवणे, शिबीरे आयोजित करणे, व अहवाल देणे.		
४	सहा.प्रशासन अधिकारी	१) पं.स.स्तरावरील दफ्तर तपासणी करणे, वरिष्ठ कार्यालयाकडुन वेळोवेळी मागणी केलेलनुसार माहिती पुरविणे, वेगवेगळया सभाची माहिती त्या-त्या अधिकारी / कमचारीकडुन तयार करुन घेणे. अधिकारी –कर्मचारी -लोकप्रतिनिधी यांच्यात कामकाजासंबंधि मेळ घालणे. माहिती अधिकाराशी संबंधीत कामकाज पाहणे	म.मु.का.अ., जि.प.जळगांव कडील साप्रवि/आस्था-८/आरआर/५३६/९८, दि.३०/०४/९८	
५	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी १ व २	सभांकरिता माहिती एकत्रित करणे,वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, आस्थापना विषयक कामकाजावर लक्ष ठेवणे, तसेच म.आयुक्त/मुकाअ/उपमुकाअ यांचे तपासणी तृटीतील शकांची पुर्तता संबंधित कर्मचा-यांचे सहकार्याने करणे. संपुर्ण नोंदवहयांचे गोषवारे एकत्रित करणे व एकत्रित नोंदवही अद्यावत ठेवणे. दैनंदिनी टपालावर मार्कीग व इतर कामावर देखरेख, तसेच कार्यालय प्रमुख वेळोवेळी देतील त्या आदेशाप्रमाणे कामकाज पहाणे. विषय समिती सभा नोंदविणे व दप्तर अद्यावत ठेवणे. न्यायालयीन व लोकआयुक्त प्रकरणा संदर्भात कामकाजावर नियंत्रण.कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, तक्रार निवारण नोंदवही व त्यासंदर्भातील कामकावर नियंत्रण ठेवणे, सहा.जनमाहिती अधिकाराशी संबंधीत कामकाज पाहणे	म.मु.का.अ., जि.प.जळगांव कडील साप्रवि/आस्था-८/आरआर/५३६/९८, दि.३०/०४/९८	

अ क्र	पदनाम	कर्तव्य / प्रशासकीय	कोणत्या कायद्दा /नियम /शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
६	वरीष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	१) वर्ग १ पविअ आस्थापना विषयक सपुर्ण कामकाज करणे. २) सहा.पशुधन विकास अधिकारी, पशु.पर्य. व व्रणोपचारक यांचे भ.नि.नि., शासकिय गटविमा योजना व इतर सेवानिवृत्तीविषयक सपुर्ण कामकाज करणे. अभिलेख रक्षक म्हणून कामकाज	कार्यालयीन आदेशानुसार	
७	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.) कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.) कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	१) आवक-जावक विषयक संपुर्ण कामकाज करणे. २) सहा.पशुधन विकास अधिकारी, पशु.पर्य. व व्रणोपचारक यांचे आस्थापना विषयक सपुर्ण कामकाज करणे. ३) पशुसंवर्धन विभागाकडील सर्व अधिकारी कर्मचारी यांचे वेतन विषयक कामकाज पहाणे. ४) कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना विषयक संपुर्ण कामकाज, वैद्यकिय देयके, वेतन व वेतनेत्तर अनुदान विषयक कामकाज ठेवणे.	कार्यालयीन आदेशानुसार	
८	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	१) चारमाही, आठमाही व वार्षिक अंदाजपत्रके सादर करणे २) लेखा विषयक संपुर्ण कामकाज करणे. दुरध्वनी नोंदवही अद्यावत ठेवणे, वाहन विषयक कामकाज ३) राज्य/स्थानिक स्तर बजेट संबधि कामकाज. लेखन सामुग्री स्टोअर्स कामकाज. एक वर्षावरील देयकांना मंजुरी देणे. कार्यालयीन सादील बीले तयार करणे. तालुकास्तरावर वाटप केलेली तरतुदीचा खर्च एकत्रित करुन १४ नं. नोंदवही अद्यावत ठेवणे व दरमहा खर्चाचा अहवाल सादर करणे. पावती पुस्तके व नोंदवही. निर्धारण संबधि कामकाज. विभागातील खर्चाचा ताळमेळ तयार करणे. वैद्यकिय देयकास मंजुरी देण्याबाबतचे कामकाज. स्थानिक / राज्यस्तर खर्चाचा मासिक अहवाल सादर करणे. वाहना संबधि सर्व कामकाज / लॉगबुक, हीस्ट्री बुक इत्यादी. ४) आर्थिक बाबीविषयी संपुर्ण कामकाज करणे.(नोंदवह्या अद्यावत करणे) ५) संबंधीतांकडून परिच्छेद पुर्तता करून घेवून सर्व प्रकारचे प्रलंबीत परिच्छेद निकाली काढणेसाठी सादर करणे. एफआर प्राप्त करून घेणे.	कार्यालयीन आदेशानुसार	
९	सहा.पशुधन विकास अधिकारी / पशुधन पर्यवेक्षक	१) तांत्रिक अहवाल एकत्रित करुन वरिष्ट कार्यालयास सादर करणे, वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे. साथीचे आजारा बाबत माहिती ठेवणे, पशुधन विकास अधिकारी यांच्या दैनंदिनी मंजुर करणे. खातेप्रमुखांची दैनंदिनी, संभाव्य फिरस्ती कार्यक्रम तयार करणे. तांत्रिक शाखेकडील सर्व प्रकारचे प्रलंबीत परिच्छेद निकाली काढणे. २) पशुधन विकास अधिकारी (तां) यांचे आदेशानुसार फिरते पशुवैदय्.पथकाचे व कार्या. कामकाज वेळोवेळी प्राप्त आदेशानुसार कामकाज करणे. ३) तांत्रिक शाखेसाठी शासनाकडून प्राप्त निधी खर्च करणे व अखर्चीत निधी शासनास भरणा करणे.उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे.	कार्यालयीन आदेशानुसार	
१०	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुसंवर्धन विभागाच्या योजना राबविणे बाबत कार्यवाही करणे. योजनांमाहिती ठेवणे, पुर्ण करणे.	कार्यालयीन आदेशानुसार	
१०	पशुधन पर्यवेक्षक (भांडार)	औषध पुरवठा करणे, जिल्हयातील सर्व दवाखान्यांना औषधी वाटप करणे.	कार्यालयीन आदेशानुसार	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप :- मागासवर्गीयासाठी विविध प्रकारची योजना राबविणे

शासननिर्णय :- शासनाचे निर्गमीत नियम

परिपत्रके :- शासनाचे निर्गमीत नियम

कार्यलयीन आदेश :- शासनाचे निर्गमीत नियम

अक्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गाची जिल्हा परिषदस्तरीय आस्थापना	कार्यालयीन नियमित कामकाज	संबंधित आस्थापना	
२	२४०३ लेखाशिर्षात अनुदान वितरण व अर्थसंकल्प तयार करणे आणि झालेल्या खर्चाचा ताळमेळ	--।--	संबंधित आस्थापना	
३	जिल्हा परिषद विभागाकडील आस्थापना विषयक नस्त्यावर म.मु.का. अधि. यांना माग्रदर्शन ठरतील असे अभिप्राय	--।--	--।--	
४	पशुसंवर्धन विभागाकडील वर्ग-१/२ अधिकारी यांचे दैनंदिनी मंजुर करणे.	--।--	--।--	
५	पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गाचे निवृत्तवेतन व तदनुषंगीक लाभ,गटविमा योजनेचे प्रकरण मंजुर करणे.	--।--	--।--	संबंधित आस्थापना
६	पशुधन विकास अधिकारी यांचे मुळ सेवापुस्तकासह,आस्थापना, दरमहा वेतन व भत्ते त्यांचे वेतनाचे अर्थसंकल्पीय व खर्चाचे ताळमेळ	--।--	--।--	संबंधित आस्थापना
७	जिल्हयातील पशुवैधकिय दवाखान्यातील कामकाजाची तपासणी	--।--	--।--	
८	प्रलंबीत लोकआयुक्त शासकीय आयुक्यांचे एकत्रीकरण	--।--	--।--	संबंधित आस्थापना
९	पशुसंवर्धन विभागाकडील कर्मचारी तसेच प.वि.अधि.यांचे दरमहा वेतन व भत्ते रक्कम वितरण व रोख नोंदवही हाताळणे	--।--	--।--	संबंधित आस्थापना
१०	अभिलेख कक्षात जमा होणा-या नसत्यांची वर्गवारी करुन स्वतंत्र कपाटात ठेवणे कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर अभिलेख नष्ट करणे आवश्यकते नुसार पशुसंवर्धन विभागामधील कर्मचा-यांना नस्त्या उपलब्ध करणे	--।--	--।--	संबंधित आस्थापना

११	पशुसंवर्धन विभागाकडील समितीचे सभेचे कामकाज इतिवृत्त तयार करुन वितरीत करणे	--।--	--।--	कार्या.अधि.
१२	जिल्हयातील पशुवैधकीय दवाखान्यात लागणारी औषधी व अवजारे वाटप करणे	--।--	--।--	प.प. भांडार
१३	जिल्हयातील पशुवैधकीय दवाखान्यात लागणारी लस पुरवठा करणे	--।--	--।--	प.प. तांत्रिक
१४	जिल्हयातील पशुवैधकीय दवाखान्यातील तांत्रिक कामकाज व पंचवार्षीक पशुगणना विषयक कामकाज,वार्षीक प्रशासन अहवाल (खात्याचा) तयार करणे	--।--	--।--	प.प. तांत्रिक
१५	जिल्हयातील पशुवैधकीय दवाखान्याना बाधकाम तांत्रिक मंजुरी देणे.	--।--	--।--	पविअ तांत्रिक
१६	पशुसंवर्धन विषयक योजना राबविणे.	--।--	--।--	पविअ तांत्रिक

कलम ४ (१) (ब)(iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अक्र	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
---------- नि रं क ----------				

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा -- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अक्र	*काम/कार्य*	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	बिगर आदिवासी	आर्थिक वर्षात	**जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय**	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.जळगांव
२	आदिवासी उपयोजना (टी.एस.पी.)	--//--	--//--	--//--
३	आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना (ओटीएसपी)	--//--	--//--	--//--
४	विशेष घटक योजना	--//--	--//--	--//--
५	केंद्र पुरस्कृत योजना (ॲस्कॅड)	--//--	--//--	--//--

कलम ४ (१) (ब) (**v**) नमुना (अ)

कामाशी संबधित नियम / अधिनियम

अक्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	विशेष घटक योजना. अनुसुचित जाती/नवबौध्द लाभार्थ्यांना दुभत्या जनावरांना खादय अनुदान	क्रमांक-पशुधन-१/मा.सु/८८२/२०१०,पसं-१३, दिनांक-०६/०७/२०१० म.आयुक्त पशुसंवर्धन म.रा.पुणे-१	शासनाचे मार्गदर्शक सुचनेप्रमाणे कार्यक्रम राबविण्यांत येतो.
२	शेतक-यांच्या जमिनीवर वैरण विकासासाठी उत्तेजन १००टक्के अनुदानावर वैरण विकास योजना (बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत,	जा.क्र.वैवि/अ-१०(२)/५६१-६३६/२००९/पसं-१४,पुणे-१, दिनांक-१६/०७/२००९,म.आयुक्त पशुसंवर्धन म.रा.पुणे-१	शासनाचे मार्गदर्शक सुचनेप्रमाणे कार्यक्रम राबविण्यांत येतो.

कलम ४ (१) (ब) (**v**) नमुना (ड)

कामाशी संबधित कार्यलयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अक्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१)	विशेष घटक योजना. अनुसुचित जाती/नवबौध्द लाभार्थ्यांना दुभत्या जनावरांना खादय अनुदान	जिल्हयातील सर्व तालुके/पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) पंचायत समिती	
२)	शेतक-यांच्या जमिनीवर वैरण विकासासाठी उत्तेजन १००टक्के अनुदानावर वैरण विकास योजना (बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत,	जिल्हयातील सर्व तालुके/पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) पंचायत समिती	

कलम ४ (१) (ब) (**v**) नमुना (इ)

येथील जळगांव पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	ठिकाण
१	**अ**	कायमस्वरुपी रॅक क्र. १ गठठा १ ते ११	पशुसंवर्धन कार्यालय जि.प.जळगांव.
२	**ब**	३० वर्षा पर्यंत रॅक क्र. २ ते ३ गठठा १ ते १४	पशुसंवर्धन कार्यालय जि.प.जळगांव.
३	**क**	१० वर्षापर्यंत रॅक क्र. ४ गठठा क्र १ ते ९१	पशुसंवर्धन कार्यालय जि.प.जळगांव.
४	**क -१**	५ वर्षा पर्यंत निरंक	पशुसंवर्धन कार्यालय जि.प.जळगांव.
	ड	१ वर्षा पर्यंत	पशुसंवर्धन कार्यालय जि.प.जळगांव.

कलम ४ (१) (अ) (vi)

पशुसंवर्धन विभाग जि.प.जळगाव येथील कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अक्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	हजेरीपट	मस्टर	पशुसंवर्धन विभागा मधील कर्मचा-यांची दैनंदिनी	दहा वर्ष
२	लेट मस्टर	मस्टर	उशिरा आलेल्या कर्मचा-यांची स्वाक्षरी करणेसाठी व नोंद घेणेसाठी	पाच वर्ष
३	हालचाल नोंदवही	नोंद पुस्तक	कार्यालयीन कामकाजाची कार्यालय सोडण्यापूर्वी नोंद घेणेसाठी	एक वर्ष
४	पदोन्नती बाबत	नस्ती	कनिष्ठ संवर्गातील पद विहित कर्मचा-यांना वरिष्ठ संवर्गात विहित नियमा नुसार पदोन्नती निवड समितीने मान्यतेने पदोन्नती दिलेली	दहा वर्ष
५	शिकावू काळ मंजुरी	नस्ती	पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गातील नामनिर्देशनाने नेमणुकी दिलेल्या कर्मचा-यास एक वर्षाचा कामकाजाचा काळ पूर्ण झाले नंतर शिकावू काळ मंजुर करणे व वेतन श्रेणीतील प्रथम वेतन वाढ देणेस मान्यता देणेसाठी	कायम
६	आगावू वेतन वाढी मंजुरी	नस्ती	पशुसंवर्धन विभागाकडी संर्गातील लकर्मचा-यांना विहित नियमा नुसार निवड समितीचे मान्यतेने अत्युत्कृष्ठ कामकाजासाठी आगावू वेतनवाढी मंजुरीसाठी	कायम
७	वरीष्ठ वेतनश्रेणी	नस्ती	पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गातील ज्या कर्मचा-यांची १२ वर्षाची सेवा पूर्ण झाली आहे व त्यांची इतर अटी शर्तीची पुर्तता झाली आहे त्यांना पदोन्नती निवड समिती मध्ये मान्यतेने पदोन्नती साखळीतील वरिष्ठ पदाची वेतन श्रेणी मंजुरीसाठी	कायम
८	बिंदु नामावली नोंदवही व आरक्षण टक्केवारी नोंदवही	नोद पुस्तक	पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गातील मागासवर्गीयांच्या सरळ सेवा भरती व पदोन्नती मधील आरक्षण अनुशेष भरून काढणेसाठी (संवर्गनिहाय)	कायम
९	सरळ सेवाभरती बाबत	नस्ती	पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गातील जी पदे नामनिर्देशनाने (अथवा निवडीने) भरावयाची आहेत त्यासंबधीत कार्यवाही करणेसाठी	दहा वर्ष
१०	रजा मंजुरी	नस्ती	पशुसंवर्धन विभागाकडील कर्मचा-यांच्या रजा मंजुर करणेसाठी तसेच पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गातील कर्मचा-यांची दोन महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीची रजा मंजुर करणेसाठी	एक वर्ष

अक्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोदपुस्त,व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	एक वर्षावरील कालावधीचे प्रवास भत्ते देयकास मंजुरी	नस्ती	पंचायत समिती कडील पशुसंवर्धन संवर्गातील कर्मचा-यांचे एक वर्षावरील कालावधीचे प्रवास भत्ते् देयके प्रदानास मंजुरी देणेसाठी	एक वर्ष
२	गोपनीय अहवाल नस्ती	नस्ती	पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गातील कर्मचा-यांचे कामकाजाचे मुल्यमापन	कायम
३	शिस्तभंगाची कारवाईबाबत	नस्ती	पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गातील कर्मचा-यांचे गैरशिस्ती,गैरवर्तवणूकी प्रकरणी तसेच न्यायालयीन प्रकरणे शिस्त भंगाची कारवाई/विभागीय चौकशीची कार्यवाही करणे साठी	पाच वर्ष
४	जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे बाबत	नस्ती	पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गामध्ये कार्यरत असलेल्या कर्मचा-यांची दरवर्षी १ जानेवारीची स्थिती दर्शक तात्पुरती व अंतिम जेष्ठता सुची प्रसिध्द करणेसाठी	कायम
५	बदल्याबाबत	नस्ती	शसनाने वेळोवेळी दिलेल्या आदेश नुसार पशुसवंर्धन विभागाकडील संवर्गातील कर्मचा-यांच्या सर्वसाधारण बदल्या करण्यासाठी	पाच वर्ष
६	म.वि.से.वर्ग-२ साठी पशुसंवर्धन कर्मचा-यांचे माहितीबाबत	नस्ती	विभागीय आयुक्त कार्यालयाचे सुचने नुसार म.वि.से.वर्ग-२ पदी पदोन्नती साठी जि.प.चे ७ संवर्गातील कर्मचा-यांची जेष्ठता सुची प्रसिध्द करणे,त्यासाठी आवश्यक माहिती संकलित करून पाठविणे, पदोन्नती साठी आवश्यक माहिती संकलित करून पाठविणे इ.	पाच वर्ष
७	संदर्भ नोंदवही व प्रकरण नोंदवही	नस्ती	कार्यसननिहाय ठेवलेले असतात कार्यासना कडे प्राप्त होण-या सर्व पत्र/टपाल प्रथम संदर्भ नोंदवहीमध्ये नोंदविले जावून त्यानंतर सदर संदर्भा बाबत योग्य ती कार्यवाही केले जाते.एखादे संदर्भ/प्रकरणे हे किती काळ प्रलंबित राहिल्यास ते प्रकरण नोंदवहीमध्ये नोंदण्याची व पाठपुरावा करण्याची कार्यवाही केली जाते.	पाच वर्ष
८	वार्षिक प्रशासन अहवाल	नस्ती	जिल्हा परिषदेच्या योजनां विषयी दरवर्षी वार्षीक प्रशासन अहवाल तयार करून त्यास जि.प.सर्वसाधारण सभेची मान्यता घेणे व शासनास सादर करणे साठी	१० वर्ष
९	पंचायत राज समितीची प्रश्नावली	नस्ती	वार्षिक प्रशासन आहवाला वरिल पंचायत समितीचे प्रश्नावली संबधिची माहिती सर्व कार्यालया कडुन संकलित करून शासनास सादर करण्याची कार्यावाही .	१० वर्ष

अक्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१०	लोकशाही दिन प्रलंबित प्रकरणे	नोंद पुस्तक	प्रत्येक महिन्यास पहिल्या सोमवारी लोकशाही दिनी प्राप्त होणा-या तक्रारीची अर्जाची नोंद घेवून संबधित विभागाच्या पुर्ततेचा पाठपुरावा करणे साठी	एक वर्ष
११	जातीचे वैधता प्रमाणपत्राबाबत	नस्ती	सरळ सेवा भरतीने /पदोन्नतीने नेमणूक केलेल्या कर्मचा-याचे जात प्रमाण पत्राची पडताळणी करून घेण्यासाठी पंचायत समितींयांना सुचना देणे , पशुसंवर्धन विभागातील कर्मचारी यादी	कायमस्वरुपी
१२	सुधारीत अंदाजपत्रक (शासकीय योजना)	नस्ती	चारमाहि,आठमाहि,अकरामाहि आणि शासकिय योजनांचे मुळ अंदाज पत्रक तयार करून अर्थ विभागास सादर करणे साठी	पाच वर्ष
१३	सुधारीत अंदाजपत्रक (जि.प.खर्च)	नस्ती	मुळ व सुधारीत अंदाजपत्रक तयार करून अर्थ विभागास सादर करणे साठी	एक वर्ष
१४	वेतन अनुदान पशुसंवर्धन	नस्ती	कोषागारातुन आहरीत करण्याचा प्रस्ताव मंजुर करून देयक अर्थ विभागास सादर करणे व अनुदान पंचायत समिती व इतर विभागांना वितरित करणे	एक वर्ष
१५	खर्चाची नोंदवही नमुना नं.१४	नोंद पुस्तक	शासकिय खर्चाचे व जि.प.योजनाचे खर्चाच्या नोंदी घेवून अर्थ विभागा कडे ताळमेळ घेणे	कायम
१६	वार्षाक लेखा	नोंद पुस्तक	दरवर्षाच्या खर्चाचा वार्षिक लेखा तयार करून अर्थ विभागास सादर करणे	कायम
१७	कार्यक्रम अंदाजपत्रक	नोंद पुस्तक	कार्यक्रम अंदाज पत्रक संबधित कर्मचा-या कडुन माहिती संकलित करून अर्थ विभागास सादर करणे	कायम
१८	वैद्यकीय खर्चाचे प्रतिपूर्ती	नस्ती	कर्मचा-यांचे अथवा त्याचे कुटुंबातील व्यक्तीचे आजार पणाचे वैदयकिय प्रतिपुर्तीस आरोग्य व अर्थ विभागाकडुन पडताळणी मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची मान्यता घेणेसाठी	एक वर्ष
१९	स्थायी आदेश संकलने	नस्ती	शासना कडुन वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश,निर्णय,परिपत्रक इ.च्या प्रती जि.प.अधिनियम सर्व विभाग /कार्यालय यांना वितरित करून मुळ प्रत दिनांकक्रमाणे लावून अनुक्रमणिका व नस्ती अदयावत ठेवणे त्या मुळे विविध कार्यालया कडुन विषया नुसार आवश्यकते प्रमाणे त्वरेने उपल्ब्ध करून देणे शक्य होते	कायमस्वरुपी

अक्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोदपुस्त, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
२०	भ.नि.नि.खात्यातील रक्कम / अगीम देणेबाबत	नस्ती	पंचायत समिती मधील पशुसंवर्धन कर्मचा-याचे त्याचे भ.नि.नि खात्यातुन अग्रिम/रक्कम काढणेसाठीचे प्रस्ताव प्राप्त झाले नुसार त्यास मंजुरी देणे साठी.	एक वर्ष
२१	अतिरीक्त वेतन मंजुरीबाबत	नस्ती	पंचायत समिती मधील पशुसंवर्धन कर्मचा-यांनी अतिरिक्त कार्यभार सांभाळलेबाबत प्रस्ताव प्राप्त झालेनुसार त्यांना अतिरिक्त वेतन देणेस मंजुरी साठी	एक वर्ष
२२	आंतरजिल्हा बदली	नस्ती	आंतरजिल्हा बदली प्रस्ताव सादर करणे	कायम
२३	आकृतीबंधामध्ये सुधारणा करणेबाबत	नस्ती	शासनाचे मार्गदर्शनानुसार प्रस्तावीत करणे	कायम
२४	पशुसंर्धन अधि.यांचे दैनंदिनीसाठीचे माहिती	नस्ती	प्राप्त दैनंदिनी वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	एक वर्ष
२५	विधानमंडळाचे अधिवेशन	नस्ती	विधान मंडळाचे अधिवेशन सुरू होणे पुर्वी घ्यावयाचे सर्व कार्यालयांना सुचना देणे साठी	एक वर्ष
२६	रोजकिर्द (कॅशबुक) नमुना नं.११ व १२	नोंद पुस्तक	गट बचत जोड विमा योजनेचे प्राप्त होणारे धनादेश/धनाकर्ष याची एकत्रित वर्गनी करून दरमहा एल.आय.सी नाशिक येथे पाठविणे,सदर योजनेतुन क्मी सभासदांना रक्कम वितरित करणे	पाच वर्ष
२७	शासकीय गटविमा योजनेची रक्कम मंजुरीबाबत	नस्ती	पंचायत समिती मधील पशुसंवर्धन कर्मचा-यांचे सभासद संपुष्टात आले नंतर त्यांना गट विमा योजनेतिल देय रक्कम प्रदानास मंजुरी देणेसाठी	एक वर्ष

अक्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोदपुस्त, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
२८	मुळ सेवापुस्तके	नोंद पुस्तक	शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात सदर नोंदवहया ठेवल्या असुन पशुसंवर्धन विभागाकडील कर्मचा-यांचे तसेच मा.मु.का.अ.,ग.वि.अ. पंचायत समिती यांचे मुख्य सेवाविषयक बाबींचे नोंदी घेणेसाठी	कायमस्वरुपी
२९	प्रवास भत्ते देयके नोंदवही नमुना नं.४५	नोंद पुस्तक	मा.**जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय**,पशुधन विकास अधिकारी तसेच पशुसंवर्धन विभागाकडील कर्मचा-यांचे प्रवास भत्ते देयकांचे व अथिकालिक भत्ते देयकांचे नोंदीसाठी	१० वर्ष
३०	वार्षीक वेतनवाढाचे नोंदवही अ,ब	नोंद पुस्तक	मा **जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय**,पशुधन विकास अधिकारी कार्या.कर्मचा-यांना वार्षीक वेतनवाढ मंजुरी संबधीच्या नोंदी घेणेसाठी	एक वर्ष
३१	तरतूद वॉच नोंदवही नमुना नं.१४	नोंद पुस्तक	सादील,स्टेशनरी,वैदयकिय देयक, अथिकालिक भत्ता इत्यादी खर्चाच्या देयकांच्या नोंदी	एक वर्ष
३२	ए.पी.पी.नोंदवही नमुना नं.३	नोंद पुस्तक	पशुसंवर्धन विभागाकडील कर्मचा-यांचे दरमहाचे वेतन अदा केलेल्या कर्मचा-याची संक्ष्या व एकत्रित खर्चाच्या नोंदी घेणेसाठी	कायम
३३	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा उत्तीर्ण होणेपासून सुटबाबत	नस्ती	वयाच्या ४५ वर्ष झालेल्या कर्मचा-यांना सदर परिक्षा उर्त्तीण होणेपासुन सुट देणेसाठी	कायम
३४	कार्यमुक्त बाबत	नस्ती	पशुधन विकास अधिकारी आणि तसेच पशुसंवर्धन विभागाकडील कर्मचा-यांना कार्यमुक्त केले बाबत व हजर झाले संदर्शभात आदेश निर्गमीत करणेसाठी	एक वर्ष

कलम ४ (१) (ब)(vii)

पशुसंवर्धन विभाग जि.प.जळगाव येथील कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अक्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृतीकाल
-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब)(viii) नमुना (अ)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अक्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पशुसंवर्धन समिती जि.प. जळगांव	प्रशासक तथा मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.जळगाव	रक्कम रू. ३०,००,०००/- पर्यंतच्या आतील विकास कामांना मंजुरीचे अधिकार	महाराष्ट्र जि.प.व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कामकाज चालविणे नियम ११९ अन्वये महिन्यातुन एकदा	नाही	होय

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन **व दुग्धव्यवसाय कार्यालय** जळगांव कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अक्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाटी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
---------- नि रं क ----------						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अक्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
सदरचा विषय हा सामान्य प्रशासन विभागाशी संबंधीत आहे.						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अक्र	संस्थेचे नांव	सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाटी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
---------- नि रं क ----------						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जळगांव येथील समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद,जळगांव,कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन दणे.

अक्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र/फॅक्स / ईमेल	वेतन
१	**जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय**	डॉ.प्रदिप देविदास झोड	वर्ग-१	01/07/2025	०२५७/ २२३२२९७	
१	(तांत्रिक)जि.प.जळगांव	**डॉ.हेमंत जयंत वाघोदे**	वर्ग-१	01/06/2023		75400
२	(मो.) जि.प.जळगांव	अति.कार्यभार डॉ.अे.डी.भालेराव	वर्ग-१	06/06/2018		75400
३	पविअ (वि) अमळनेर	अति.कार्यभार डॉ.संदेश भगवान वाठोरे	वर्ग-२	04/03/2024		57800
४	प.वै.द.अमळनेर	अति.कार्यभार डॉ.संदेश भगवान वाठोरे	वर्ग-१	04/03/2024		57800
५	प.वै.द.पातोंडा	अति.कार्यभार डॉ.संदेश भगवान वाठोरे	वर्ग-१	04/03/2024		57800
६	प.वै.द.अमळगांव	अति.कार्यभार डॉ.संदेश भगवान वाठोरे	वर्ग-१	04/03/2024		57800
७	प.वै.द.वावडे	डॉ.संदेश भगवान वाठोरे	वर्ग-१	04/03/2024		56100
८	प.वै.द.मारवड	अति.कार्यभार डॉ.संदेश भगवान वाठोरे	वर्ग-१	04/03/2024		56100
९	प.वै.द.कळमसरे	अति.कार्यभार डॉ.संदेश भगवान वाठोरे	वर्ग-१	04/03/2024		57800
१०	(वि)पं.स.भुसावल	**डॉ.प्रशांत सोमनाथ येवले**	वर्ग-१	02/06/2023		80800
११	प.वै.द.भुसावळ	**डॉ.संतोष नारायण बढे**	वर्ग-१	17/10/2024		115300
१२	प.वै.द.वरणगांव	**डॉ.सलीम बशीर तडवी**	वर्ग-१	01/06/2025		96400
१३	प.वै.द.किन्ही	**डॉ.नितीन डिगंबर इंगळे**	वर्ग-१	03/07/2023		115300
१४	प.वै.द.कु-हा (पा)	**अतिरिक्त कार्य.डॉ.प्रशांत सोमनाथ येवले**	वर्ग-१	02/06/2023		80800
१५	प.वै.द.बोदवड	अति.कार्यभार डॉ.वर्षा पांचाळ	वर्ग-१	18/11/2024		57800
१६	प.वै.द.ऐनगांव	अति.कार्यभार डॉ.वर्षा पांचाळ	वर्ग-१	18/11/2024		57800
१७	प.वै.द.जामठी	डॉ.वर्षा वैजेनाथ पांचाळ	वर्ग-१	04/03/2024		57800
१८	(वि) पं.स.भडगांव	अति.कार्यभार डॉ.सायली प्रशांत देशपांडे	वर्ग-१	01/08/2024		57800
१९	प.वै.द.कजगांव	अति.कार्यभार डॉ.कापसे विशाखा कैलास	वर्ग-१	04/03/2024		57800
२०	प.वै.द.भडगांव	अति.कार्यभार डॉ.विशाल पांडुरंग गायकवाड	वर्ग-१	01/07/2024		57800
२१	प.वै.द.गुढे	डॉ.कापसे विशाखा कैलास	वर्ग-१	04/03/2024		57800
२२	प.वै.द.आमडदे	डॉ.विशाल पांडुरंग गायकवाड	वर्ग-१	04/03/2024		57800

२३	प.वै.द.गिरड	**डॉ.सायली प्रशांत देशपांडे**	वर्ग-१	10/02/2022	57800
२४	(वि)पं.स.चोपडा	अति.कार्य. डॉ.कुलदिपकर अविनाश भगवान	वर्ग-१	04/03/2024	57800
२५	प.वै.द.अडावद	डॉ.कुलदिपकर अविनाश भगवान	वर्ग-१	04/03/2024	57800
२६	प.वै.द.लासुर	अति.कार्य. डॉ.वैजयंता मेघराज टेकाडे	वर्ग-१	01/06/2025	80800
२७	प.वै.द.हातेड	अति.कार्य. डॉ.वैजयंता मेघराज टेकाडे	वर्ग-१	01/06/2025	80800
२८	प.वै.द.कर्जाणे	अति.कार्य. डॉ.कुलदिपकर अविनाश भगवान	वर्ग-१	04/03/2024	57800
२९	प.वै.द.चहार्डी	**डॉ.वैजयंता मेघराज टेकाडे**	वर्ग-१	03/06/2025	80800
३०	प.वै.द.गोरगावले	अति.कार्य. डॉ.वैजयंता मेघराज टेकाडे	वर्ग-१	03/06/2025	80800
३१	प.वै.द.घोडगांव	अति.कार्य. डॉ.वैजयंता मेघराज टेकाडे	वर्ग-१	03/06/2025	80800
३२	(वि)पं.स.चाळीसगांव	अति.कार्य.डॉ.संदिप भट	वर्ग-१	14/10/2021	73200
३३	प.वै.द.मेहुणबारे	**डॉ.माळी ज्योती मारोतीराव**	वर्ग-१	04/03/2022	57800
३४	प.वै.द.खेडगांव	**डॉ.संदिप भिमसिंग भट**	वर्ग-१	12/10/2024	73200
३५	प.वै.द.तळेगांव	**डॉ.मयुर बबन मेहेत्रे**	वर्ग-१	04/03/2024	56100
३६	प.वै.द.पाटणा	**डॉ.मिरा गंगाधर रावळकर**	वर्ग-१	12/10/2024	80800
३७	प.वै.द.गणेशपुर	**डॉ.अरुण शंकर गवारे**	वर्ग-१	17/10/2024	102300
३८	प.वै.द.बोढरे	अति.कार्य.डॉ.मयुर बबन मेहेत्रे	वर्ग-१	11/10/2024	57800
३९	प.वै.द.बहाळ	अति.कार्य.डॉ.मेहुल राठोड	वर्ग-१	12/10/2024	73200
४०	प.वै.द.शिरसगांव	**डॉ.मेहुल एस.राठोड**	वर्ग-१	25/08/2020	73200
४२	(वि) पं.स.मु.नगर	अति.कार्य. डॉ.रामदास एस. जाधव	वर्ग-१	30/06/2023	118800
४३	प.वै.द.निमखेडी	**डॉ.मनोज प्रल्हाद पाटील**	वर्ग-१	30/06/2023	93600
४४	प.वै.द.अंतुर्ली	**डॉ.रामदास एस.जाधव**	वर्ग-१	30/06/2023	118800
४५	प.वै.द.उचंदे	डॉ.स्वागती मल्लिकार्जून कारामुंगे	वर्ग-१	04/03/2024	56100
४६	प.वै.द.कु-हा काकोडा	अति.कार्य. डॉ.मनोज प्रल्हाद पाटील	वर्ग-१	30/06/2023	93600
४७	प.वै.द.रुईखेडा	**डॉ.दाभाडे अश्विनी गणेश**	वर्ग-१	10/02/2022	57800
४८	प.वै.द.चांगदेव	**डॉ.अंबलकर मेघा बाळाभाऊ**	वर्ग-१	22/02/2022	57800
४९	प.वै.द.वडोदा	डॉ.महेश्वररेड्डी डप्पावार	वर्ग-१	04/03/2024	56100
५०	(वि) पं.स.एरंडोल	अति.कार्य.**डॉ.अविनाश बाबुराव रणविर**	वर्ग-१	04/03/2024	56100
५१	प.वै.द.एरंडोल	अति.कार्य. **डॉ.अविनाश बाबुराव रणविर**	वर्ग-१	04/03/2024	56100
५२	प.वै.द.कासोदा	**डॉ.पारखे प्राप्ती राजेश्वर**	वर्ग-१	04/03/2022	57800

५३	प.वै.द.उत्राण	**डॉ.अविनाश बाबुराव रणविर**	वर्ग-१	04/03/2024		56100
५४	प.वै.द.साळवा	**अति.कार्य.डॉ.गौरव प्रविण सुर्यवंशी**	वर्ग-१	01/06/2025		57800
५५	प.वै.द.पिंप्री	**डॉ.गौरव प्रविण सुर्यवंशी**	वर्ग-१	01/06/2025		57800
५६	प.वै.द.पाळधी	**डॉ.अश्विनकुमार दाजिबा भालेराव**	वर्ग-१	01/06/2025		73200
५७	(वि) पं.स.जळगांव	**डॉ.विकास ज्ञानदेव इंगळे**	वर्ग-१	09/02/2022		57800
५८	प.वै.द.म्हसावद	**डॉ.निलेश सुरेश बारी**	वर्ग-१	11/10/2024		73200
५९	प.वै.द.कडगांव	**डॉ.विकास ज्ञानदेव इंगळे**	वर्ग-१	11/10/2024		57800
६०	प.वै.द.भादली बु	**डॉ.मनिष पद्माकर बाविस्कर**	वर्ग-१	12/06/2023		93600
६१	प.वै.द.नशिराबाद	**डॉ. राधिका विकास इंगळे**	वर्ग-१	11/10/2024		73200
६२	प.वै.द.कानळदा	**डॉ.अतुल हेमचंद्र नेहते**	वर्ग-१	03/03/2022		57800
६३	प.वै.द.आसोदा	**डॉ. नितिन शामराव सोनवणे**	वर्ग-१	11/10/2024		111900
६४	प.वै.द.भोकर	**डॉ. अमित अशोक पाटील**	वर्ग-१	01/06/2025		57800
६५	(वि)पं.स.जामनेर	अति.कार्य. **डॉ.स्वप्नजा जगन्नाथ लोखंडे**	वर्ग-१	11/10/2024		93600
६६	प.वै.द.फत्तेपुर	**डॉ.कुरील भारती मनोहर**	वर्ग-१	10/02/2022		57800
६७	प.वै.द.तोंडापुर	अति.कार्य. डॉ.कुरील भारती मनोहर	वर्ग-१	10/02/2022		57800
६८	प.वै.द.पहुर	**डॉ.श्रीकांत हरी व्यवहारे**	वर्ग-१	01/10/2019		78400
६९	प.वै.द.नेरी	**डॉ.स्वप्नजा जगन्नाथ लोखंडे**	वर्ग-१	01/08/2019		93600
७०	प.वै.द.शेंदुर्णी	अति.कार्य.डॉ.मंगेश राधेशाम टाक	वर्ग-१	01/01/2025		56100
७१	प.वै.द.शहापुर	डॉ.राहुल राधाकिशन ठाकूर	वर्ग-१	30/05/2025		57800
७२	प.वै.द.वाकोद	डॉ.मंगेश राधेशाम टाक	वर्ग-१	04/03/2024		56100
७३	(वि) पं.स.पाचोरा	अति कार्य.डॉ.अंकुश रमेशराव धोंड	वर्ग-१	04/03/2024		56100
७४	प.वै.द.पाचोरा	अति.कार्य.डॉ.ऋषिकेश संजय बोरसे	वर्ग-१	18/11/2024		56100
७५	प.वै.द.बांबरुड (रा)	**डॉ.नंदकिशोर पंचलिंगे**	वर्ग-१	04/03/2024		56100
७६	प.वै.द.नांद्रा	अति.कार्य.डॉ.नंदकिशोर पंचलिंगे	वर्ग-१	11/10/2024		56100
७७	प.वै.द.लोहारा	अति कार्य.डॉ.अंकुश रमेशराव धोंड	वर्ग-१	18/11/2024		56100
७८	प.वै.द.नगरदेवळा	अति.कार्य.डॉ.ऋषिकेश संजय बोरसे	वर्ग-१	18/11/2024		56100
७९	प.वै.द.पिंपळगांव (हरे)	डॉ.अंकुश रमेशराव धोंड	वर्ग-१	04/03/2024		56100
८०	प.वै.द.वरखेडी	**डॉ.ऋषिकेश संजय बोरसे**	वर्ग-१	04/03/2024		56100
८१	(वि) पं.स.पारोळा	अति.कार्य. डॉ.भाग्यश्री केंद्रे	वर्ग-१	04/03/2024		56100
८२	प.वै.द.पारोळा	**डॉ.करिश्मा मुनाफ तडवी**	वर्ग-१	04/03/2024		56100
८३	प.वै.द.शिरसोदे	डॉ.भाग्यश्री केंद्रे	वर्ग-१	04/03/2024		56100

८४	प.वै.द.तामसवाडी	**डॉ.करिश्मा मुनाफ तडवी**	वर्ग-१	04/03/2024		56100
८५	प.वै.द.भिलाली	अति.कार्य. डॉ.भाग्यश्री केंद्रे	वर्ग-१	18/11/2024		56100
८६	(वि)पं.स.रावेर	अति.कार्य.डॉ.प्रदिप काळे	वर्ग-१	30/09/2024		57800
८७	प.वै.द.पाल	डॉ.राधा लक्ष्मण रासवे	वर्ग-१	04/03/2024		56100
८८	प.वै.द.कुंसुबे	डॉ.रणजित कोमलसिंग पाटील	वर्ग-१	12/10/2024		85700
८९	प.वै.द.अहिरवाडी	**डॉ.काळे प्रदिप राजेंद्र**	वर्ग-१	10/02/2022		57800
९०	प.वै.द.खिर्डी	डॉ.स्वरुप सदाशिव लिंगायत	वर्ग-१	04/03/2024		56100
९१	प.वै.द. सावदा	**डॉ.मनोज चंद्रकांत पाटील**	वर्ग-१	01/06/2025		111900
९२	प.वै.द. विवरे	डॉ.स्नेहल शरदराव मोटेगावकर	वर्ग-१	05/03/2024		56100
९३	प.वै.द. खिरोदा	अति.कार्य. डॉ.निलेश गणेश राजपूत	वर्ग-१	20/02/2023		80800
९४	प.वै.द. तांदलवाडी	**डॉ.निलेश गणेश राजपूत**	वर्ग-१	02/06/2023		80800
९५	प.वै.द. ऐनपुर	अति.कार्य. डॉ.स्वरुप सदाशिव लिंगायत	वर्ग-१	04/03/2024		56100
९६	(वि)पं.स.यावल	अति.कार्य. डॉ.विवेक चंद्रकांत गजरे	वर्ग-१	30/10/2024		80800
९७	पवैद.डांभूर्णी	डॉ.जयलाल रोहिदास राठोड	वर्ग-१	31/12/2024		80800
९८	प.वै.द.यावल	अति.कार्य. डॉ.जयलाल रोहिदास राठोड	वर्ग-१	31/12/2024		80800
९९	प.वै.द.न्हावी	अति.कार्य.डॉ.सुप्रिया राजेंद्र कर्डीले	वर्ग-१	04/03/2024		56100
१००	प.वै.द.हरीपुरा	**डॉ.विवेक चंद्रकांत गजरे**	वर्ग-१	30/10/2024		80800
१०१	प.वै.द.फैजपुर	डॉ.योगेश अशोक किनगे	वर्ग-१	30/10/2024		57800
१०२	प.वै.द.पाडळसे	अति.कार्य.डॉ.योगेश अशोक किनगे	वर्ग-१	30/10/2024		57800
१०३	प.वै.द.किनगांव	**डॉ.वैशाली रामराव वानखेडे**	वर्ग-१	04/03/2024		56100
१०४	प.वै.द.दहिगांव	**डॉ.सुप्रिया राजेंद्र कर्डीले**	वर्ग-१	04/03/2024		56100
१०५	कक्ष अधिकारी	श्री योगिराज दत्तू मराठे	वर्ग-३	01/01/2025		49000
१०६	कार्या.अधिक्षक	श्री.अरुण देवराम साळुंखे	वर्ग-३	01/08/2021		56800
१०७	वरिष्ठ सहा.	श्री मनोज गोपाळ फेगडे	वर्ग-३	01/06/2022		47600
१०८	कनिष्ठ सहा.	श्रीमती शारदा चंद्रकांत कोळी	वर्ग-३	05/03/2022		38600
१०९	क.सहा.लेखा	श्री.संजयकुमार चिमणराव साळुंके	वर्ग-३	01/06/2023		20500
११०	वाहनचालक	श्री जितेंद्र दगा गुरव	वर्ग-३	01/06/2019		28400
१११	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीम.सोनल नबाब तडवी	वर्ग-३	01/08/2021		45400
११२	सहा.पशु. विकास अधि.	श्रीम कविता प्रदिप महाजन	वर्ग-३	13/12/2022		49600
११३	परिचर	श्रीम.प्रमिला मधुकर देवराज	वर्ग-४	19/03/2020		30800
११४	वरिष्ठ सहा.	श्री.कुणाल स्वर्णसिंग राजपुत	वर्ग-३	28/02/2022		26300

११५	परिचर	श्री.नितीन कालिदास वाडकर	वर्ग-४	01/06/2020	29900
११६	कनिष्ठ सहा.	श्री रविंद्र आरशा बारेला	वर्ग ३	01/06/2022	33300
११७	परिचर	श्री सुभाष हरचंद पारधे	वर्ग ४	01/06/2022	35700
११८	कनिष्ठ सहा.	श्री गजानन अशोक हिवाळे	वर्ग ३	16/07/2024	20500
११९	परिचर	श्रीमती स्वाती गोविंदा पाटील	वर्ग ४	23/07/2023	16000
१२०	पशु.पर्य.	श्रीमती वैशाली मनोहर जंजाळे	वर्ग ३	14/08/2024	25500
१२१	परिचर	श्रीमती दिपाबाई तुळशिराम पाटील	वर्ग ४	01/07/2023	26600

कलम ४ (१) (ब) (X)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभागातील जिल्हा परिषद, जळगांव
कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग-१	एस-२० (५६१००-१७७५००)	नियमानुसार देय	फिरस्ती केली तरच अनुज्ञेय	
२	वर्ग-१	एस-२० (५६१००-१७७५००)	_____“_____	_____“_____	
३	वर्ग-२	--	--	--	
४	वर्ग-३	एस-६ (१९९००-६३२००)	नियमानुसार देय	_____“_____	
६	वर्ग-३	एस-८ (२५५००-८११००)	_____“_____	_____“_____	
७	वर्ग-३	एस-१३ (३५४००-११२४००)	_____“_____	_____“_____	
८	वर्ग-३	एस-१४ (३८६००-१२२८००)	_____“_____	_____“_____	
९	वर्ग-४	एस-१ (१५०००-४७६००)	_____“_____	_____“_____	

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- **अंदाजपत्रकाचा प्रतिचे प्रकाशन**
- **अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन**

अक्र	अंदजपत्रक्रिय शीर्षाचे वर्णन **लेखाशिर्ष - २४०३**	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	**लेखाशिर्ष – २४०३**	आस्थापना	मुख्यालय व तालुका स्तर		

४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती २०२०-२०२१ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- **विशेष घटक योजना (एस.सी.पी.) ७५ टक्के अनुदानावर अनु.जातीचे लाभार्थ्यांना शेळी गट वाटप, सन २०२४-२०२५**
- लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटी व शेर्ती. :-
  १) लाभार्थी अनु.जातीचा असावा.
  २) शेळया व बोकडांचा ३ वर्षाचा विमा काढणे बंधनकारक राहील व विम्याचा नंबर असणे आवश्यक.
  ३) ७५ टक्के अनुदान व २५ टक्के नगदी हिस्सा भरण्याची जबाबदारी राहील.
  ४) १ मे २००१ नंतर तिसरे अपत्य नको.
  ५) रहिवास दाखला
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती. :- १) विहीत नमुन्यातील अर्ज करणे २) लाभार्थी हिस्सा २५ टक्के भरणेसाठी तयार असावा.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.:- वरील प्रमाणे
- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती. :- लाभार्थीला १०+१ शेळी गट वाटप करणे.
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती. शेळी गटाचा खरेदी बिलाखेड ता. चाळीसगांव येथील शेळी महामंडळाकडुन खरेदी समिती मार्फत आवश्यक
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम. पशुधन विकास अधिकारी (वि.) पं.स. (सर्व)
- विंनती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. निशुल्क
- इतर शुल्क. पशुवैद्यकिय प्रमाणपत्र शुल्क
- विंनती अर्जाचा नमुना. पंचायत समिती स्तरावर पशुसंवर्धन खात्याकडून उपलब्ध
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी :- (दस्तवेज/दाखले) वरील प्रमाणे
  १) विहीत नमुन्यात भरण्यांत आलेला अर्ज
  २) जातीचे प्रमाणपत्र
  ३) १ मे २००१ नंतर तिसरे अपत्य नको.
  ४) रहिवास दाखला
- जोड कागदपत्राचा नमुना. पालन पोषणा करिता जागा उपलब्ध असल्यास त्याचा दाखला
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी **जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय**, जळगांव.
- संबधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम. **जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय**, जळगांव.
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात. सन २०२४-२०२५ मध्ये निवड झालेल्या लाभार्थी यादी सोबत जोडलेली

कलम ४ (१) (ब)(xi)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- **अंदाजपत्रकाचा प्रतिचे प्रकाशन**
- **अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन**

अक्र	अंदाजपत्रकिय लेखाशिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती २०२४-२०२५ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव . :- **विशेष घटक योजना (एस.सी.पी.)**
  ७५ टक्के अनुदानावर अनु.जातीचे लाभार्थ्यांना शेळी गट वाटप, सन 2024-2025
- लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटी व शेर्ती. :-
  १) लाभार्थी अनु.जातीचा असावा.
  २) शेळया व बोकडांचा ३ वर्षाचा विमा काढणे बंधनकारक राहील व विम्याचा नंबर असणे आवश्यक.
  ३) ७५ टक्के अनुदान व २५ टक्के नगदी हिस्सा भरण्याची जबाबदारी राहील.
  ४) १ मे २००१ नंतर तिसरे अपत्य नको.
  ५) रहिवास दाखला
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती. :-
  १) विहीत नमुन्यातील अर्ज करणे
  २) लाभार्थी हिस्सा २५ टक्के भरणेसाठी तयार असावा.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.:- वरील प्रमाणे
- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती. :- लाभार्थीला १०+१ शेळी गट वाटप करणे.
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती. शेळी गटाचा खरेदी बिलाखेड ता. चाळीसगांव येथील शेळी महामंडळाकडुन खरेदी समिती मार्फत आवश्यक
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम. पशुधन विकास अधिकारी (वि.) पं.स. (सर्व)
- विंनती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. निशुल्क
- इतर शुल्क. पशुवैद्यकिय प्रमाणपत्र शुल्क
- विंनती अर्जाचा नमुना. पंचायत समिती स्तरावर पशुसंवर्धन खात्याकडून उपलब्ध
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी::- (दस्तवेज/दाखले) वरील प्रमाणे
  १) विहीत नमुन्यात भरण्यांत आलेला अर्ज
  २) जातीचे प्रमाणपत्र
  ३) १ मे २००१ नंतर तिसरे अपत्य नको.
  ४) रहिवास दाखला

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभागातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- **जनजातीक्षेत्र उपयोजने अंतर्गत ५० टक्के अनुदानावर शेळयांचे गट वाटप (१०+१)**

अक्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	तालुका	अनुदान /लाभ यांची रक्कम /स्वरुप	निवड **पात्रतेचे** निकष	अभिप्राय
१	योजना या कार्यालया मार्फत राबविली जात नाही.			शासन निर्णया नुसार	शेळी गट (१०+१)
२				-,,-	-,,-

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभागातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.
योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

विशेष घटक योजना अंतर्गत शेळी गट (१० + १) सन 2024 -2025 निवड झालेल्या लाभार्थींची यादी

.अक्र	तालुका	लाभार्थीचे नांव	गांव	शेरा
1	अमळनेर	सुरेश ताराचंद रामोशी	Kavpimpri	
2	चाळीसगाव	शोभाबाई बापू बागुल	Dahivad	
3	चाळीसगाव	गोकुळ काशिनाथ केदार	Kalamadu	
4	चाळीसगाव	जितेंद्र प्रभाकर पगारे	Krushnanagar	
5	चाळीसगाव	लक्ष्मण चिंतामण केदार	Kalamadu	
6	भडगाव	.अल्काबाई दिपक मोरे	Kanashi	
7	भडगाव	सिध्दार्थ शांताराम सोनवणे	Kajgaon	
8	भुसावळ	रविना योगेश सपकाळे	Sunasgaon	
9	भुसावळ	जितेंद्र राजू सुरवाडे	Mondhale	
10	बोदवड	वंदना महादेव बोडदे	Manur bk.	
11	बोदवड	पुरुषोत्तम किसन अवचारे	Bhankheda	
12	बोदवड	नितीन उत्तम सपकाळे	Amaldgaon	
13	चोपडा	रमाबाई प्रकाश वरदे	Mauje Hingone	
14	चोपडा	संभाजी रामभाऊ साळुंखे	Adwad	
15	धरणगाव	बाळू प्रल्हाद पाटील	Kalyane Kh.	
16	एरंडोल	विमल भावलेल पानपाटील	Kasoda	
17	एरंडोल	रविंद्र युवराज अहिरे	Kharchi Bk.	
18	जळगाव	बुधो दगडू तायडे	Shelgaon	
19	जळगाव	परशुराम विठ्ठल गडवे	Vitner	
20	जामनेर	कल्पना सुभाष बाविस्कर	Rotavad	
21	जामनेर	गजानन थनजी लोखंडे	Junone	
22	जामनेर	विशाल शेनफडु बावस्कर	Paladhi	
23	जामनेर	वसंत जगन लोखंडे	Chincholi pimpri	
24	मुक्ताईनगर	माया गौतम इंगळे	Dholarkhede	
25	मुक्ताईनगर	.आकाश विलास इंगळे	सारोले	

26	मुक्ताईनगर	दिनकर भगवान खिरळकर	कु-हे	
27	पाचोरा	बेबाबाई कैलास साळवे	Mahiji	
28	पाचोरा	प्रदीप सुपडू गांगुर्डे	Kalamsara	
29	पाचोरा	राहुल मन्साराम अहिरे	Khajola	
30	पारोळा	लीलाबाई दत्तु बाविस्कर	Mondhale pr.Utran	
31	पारोळा	गुरुदेव यशवंत सुर्यवंशी	Shirasmani	
32	रावेर	प्रीती युवराज भालेराव	Chinaval	
33	रावेर	जितेंद्र मकुंदा साबळे	Nehete	
34	रावेर	संजय सोमा कोचुरे	Khirdi Bk.	
35	यावल	कल्पना हिरामण तायडे	kinagaon	
36	यावल	अंबादास उत्तम सपकाळे	Naigaon	
37	यावल	सुनील फकीरा ढाकरगे	Mohrale	
38	दिव्यांग (भुसावळ)	किरण मधुकर सुरवाडे	Talwel	

कलम ४ (१) (ब)(x11) नमुना (ब)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभागातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.
योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- **विशेष घटक योजने अंतर्गत दुधाळ जनावरांना पशुखाद्य वाटप लाभार्थींची यादी सन** 2024-2025

विशेष घटक योजना अंतर्गत दुधाळ जनावरांना खाद्य वाटप सन २०२४-२०२५ पात्र स्त्री/पुरुष लाभार्थींची यादी

अ. क्र.	लाभार्थींचे नांव	गांव	तालुका	मोबाईल नंबर	जातीचा संवर्ग	जनावरांचा प्रकार गाय/म्हैस	एकुण खाद्य पुरवठा कि.ग्रॅ (अपेक्षित)	मंजुर देय रक्कम	शेरा
१	सुनिल दिपचंद भालेराव	भालोद	यावल	८६९८१२६६४५	महार	गाय	१५०	४३५०	
२	सुकलाल रूपा बि-हाडे	साकळी		७५५९१४२८२६	महार	गाय	१५०	४३५०	
३	संजीव रंगु सावकारे	यावल ग्रामीण		९७३०९८७८५६	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
४	संजीव भास्कर बाविस्कर	कोळवद		९३७०४२०६८२	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
५	चंदन रामदास सोनवणे	डोंगर कठोरा		८३२९२१४९४४	महार	गाय	१५०	४३५०	
६	दिंगबर शहादु काकडे	राजोरे		९८२३०३३०२५	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
७	कैलास बिसन जयकारे	यावल ग्रामीण		९८९०३१६८०७	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
८	योगेश सुभाष वाघ	डोंगर कठोरा		७४९९९८८९७८	नवबौध्द	गाय	१५०	४३५०	
९	कुणाल मुरलीधर सोनवणे	डोंगर कठोरा		९५४५९६६७९७	बौध्दीष्ठ	गाय	१५०	४३५०	
१०	गोकुळ बंडु तायडे	हबडी		७३९१०२९९५२	महार	गाय	१५०	४३५०	
११	वत्सला रामदास सोनवणे	डोंगर कठोरा			महार	म्हैस	२२५	६५२५	
१२	रामचंद्र गौतम बावस्कर	मुक्ताळ	बोदवड		महार	गाय	१५०	४३५०	
१३	विनोद चंद्रभान वाघ	कोल्हाडी		९०२११४४९१६	बौध्दीष्ठ	गाय	१५०	४३५०	
१४	अरविंद मोहन प्रधान	नाडगाव		९७६६०६३६५६	महार	गाय	१५०	४३५०	
१५	शांताराम समाधान वाघ	निमखेड		९९६०४२५४१५	बौध्दीष्ठ	गाय	१५०	४३५०	
१६	प्रकाश तुळशीराम सपकाळे	वडजी		९३०७५२४०३७	महार	गाय	१५०	४३५०	
१७	मंगला संजय सुरळकर	कोल्हाडी			चांभार	गाय	१५०	४३५०	
१८	रिना राजकुमार बोदडे	नांदगाव		९३७३८६७६८४	बौध्दीष्ठ	म्हैस	२२५	६५२५	

१९	पुजा प्रविण वानखेडे	आमदगाव		८८३०६८३३९७	बौध्दीष्ठ	गाय	१५०	४३५०	
२०	आशबाइ संजय वानखेडे	आमदगाव		७९७२३७९२८२	बौध्दीष्ठ	गाय	१५०	४३५०	
२१	विनोद छगन मोतीराळे	मामलदे	चोपडा	९९२१०४०६३२	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
२२	भिवराज रामदास रायसिंग	नागलवाडी		९८८१२२०३८९	बौध्दीष्ठ	गाय	१५०	४३५०	
२३	अशोक काळु बेहरे	फरकांडे	एरंडोल	९५०३२३६०७९	महार	गाय	१५०	४३५०	
२४	संगिताबाइ इश्वर पानपाटील	कासोदा		९५०३२३६०७९	महार	गाय	१५०	४३५०	
२५	राजेंद्र विठ्ठल तायडे	पिंपळगाव	पाचोरा	८३१९०५११३५	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
२६	जीभाउ रामदास चव्हाण	तारखेडा		८३९०९२४३५०	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
२७	नाना शंकर बावस्कर	देवपिंप्री	जामनेर		महार	गाय	१५०	४३५०	
२८	देवानंद जगन तायडे	शहापुर		७६६८१७५०८५	महार	गाय	१५०	४३५०	
२९	तुकाराम सदाशिव इंगळे	सोनाळे		७०३०२१६६१६	महार	गाय	१५०	४३५०	
३०	प्रकाश भिकन शेवाळे	ओझर			चांभार	गाय	१५०	४३५०	
३१	आकाश प्रकाश माने	हिवर खेडा			महार	गाय	१५०	४३५०	
३२	छायाबाइ अशोक आव्हाड	कोदोली		८५५२८०१९४२	मांग	गाय	१५०	४३५०	
३३	जयश्री मुकेश साबळे	ओझर		७३५०५९७४९०	महार	गाय	१५०	४३५०	
३४	प्रमिला दादाराव इंगळे	तळेगाव		८७९३९२४५४६	महार	गाय	१५०	४३५०	
३५	मीनाबाइ शांताराम जोहरे	हिवर खेडा			बौध्दीष्ठ	गाय	१५०	४३५०	
३६	जगन्नाथ किसन मेढे	धामोडी	रावेर	८३०८६२५४५३	महार	गाय	१५०	४३५०	
३७	विनोद जगन्नाथ मेढे	धामोडी		८३०८६२५४५३	महार	गाय	१५०	४३५०	
३८	प्रकाश रामकृष्ण तायडे	खानापूर		८८०६२७६००९	महार	गाय	१५०	४३५०	
३९	वसंत देवचंद भालेराव	गौरखेडा			महार	गाय	१५०	४३५०	
४०	दत्तु मिठाराम निंभोरे	अहिरवाडी		९६५७८०१६५०	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
४१	विलास प्रकाश भालेराव	कुसुंबे ,ख्रु		९६७३०८७४५५	महार	गाय	१५०	४३५०	
४२	कैलास गणपत वाडेकर	कांडवेल		९०२१३९५९३८	चांभार	गाय	१५०	४३५०	

४३	प्रकाश देवराम भालेराव	कुसुंबे ,ख्रु		८७६७२४९६३७	महार	गाय	१५०	४३५०	
४४	धम्मदिप दिलीप तायडे	कुसुंबे ,ख्रु		९६७३७९०३५८	महार	गाय	१५०	४३५०	
४५	रंजना किसन निभोरे	अहिरवाडी		९६५७८०१६५०	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
४६	निर्मला वसंत भालेराव	गौरखेडा			बौध्दीष्ठ	गाय	१५०	४३५०	
४७	रंजना प्रकाश तायडे	खानापुर			महार	गाय	१५०	४३५०	
४८	राजधर हिरामण मोरे	डोणदिगर	४० गांव	८३६९८०२०८८	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
४९	प्रविण रामराव बोरसे	वडगाव लांबे		९०२१४१२०९६	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
५०	रोहिदास मधुकर मोरे	डोणदिगर		७७४३८९३२७८	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
५१	भगवान रामदास मोरे	बहाळ		९५७९०८६४६१	महार	गाय	१५०	४३५०	
५२	योगेश लहु बोरसे	बहाळ		७७७३९०२८०४	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
५३	अमोल शांताराम पगारे	बहाळ		९११२६१६६२४	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
५४	वैभव राजेंद्र बोरसे	बहाळ		९१४६८६८४३२	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
५५	संजय विठठल अहिरे	पातोंडा		८३२९४०७७८३	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
५६	विजय शिवाजी अहिरे	पातोंडा		८३०८२२७१८१	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
५७	साहेबराव वाल्मीक अहिरे	पातोंडा		९७६७१८७१०७	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
५८	कविता सुनिल मोरे	डोणदिगर		९७६३११६८१३	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
५९	अनिता शंकर भामरे	लांबे वडगाव		९०४९९३३०१५	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
६०	तुषार शिवाजी मोरे	पाळधी	धरणगांव	९८२२३७७४५८	महार	गाय	१५०	४३५०	
६१	ललित युवराज भालेराव	पाळधी			महार	गाय	१५०	४३५०	
६२	संतोष मंगा चांभार	खर्दे ब्रु		९२८४९२४१०४	चांभार	गाय	१५०	४३५०	
६३	सुभाष प्रकाश वाघ	सुळे	मु.नगर		महार	गाय	१५०	४३५०	
६४	दादाराव सुकदेव वाघ	सुळे			महार	म्हैस	२२५	६५२५	
६५	शुध्दोधन शंकर गुरचळ	रुईखेडा		८३२९०५९५६८	बौध्दीष्ठ	गाय	१५०	४३५०	
६६	साहिल सुनिल गुरचळ	रुईखेडा		८०८०४६६४५७	बौध्दीष्ठ	गाय	१५०	४३५०	
६७	प्रकाश महिपत तायडे	नरवेल		८३२९८१००४३	बौध्दीष्ठ	गाय	१५०	४३५०	

६८	रमेश महिपत तायडे	अंतुर्ली		८००७६४४८६०	महार	गाय	१५०	४३५०	
६९	पंकज प्रकाश तायडे	नरवेल		९५६१४१४१८६	बौध्दीष्ठ	गाय	१५०	४३५०	
७०	जिंतेद्र प्रल्हाद भामरे	बोरगाव	अमळनेर	९४०५१२५९२७	महार	गाय	१५०	४३५०	
७१	दिनेश आत्माराम संदानशिव	बोरगाव			महार	गाय	१५०	४३५०	
७२	बापू वक्रा भामरे	बोरगाव			महार	गाय	१५०	४३५०	
७३	निंबा देवीदास भामरे	बोरगाव		९४०५१२५९२७	महार	गाय	१५०	४३५०	
७४	संदीप आनंदा सपकाळे	शिंदी	भुसावल	८८०६३७५४८५	बौध्दीष्ठ	गाय	१५०	४३५०	
७५	विशाल रामु गायकवाड	शिंदी		७७९८१०९२२१	महार	गाय	१५०	४३५०	
७६	विश्वास बारसू खरोटे	सुनसगाव			महार	गाय	१५०	४३५०	
७७	संजय मुरलीधर बोदोडे	सुनसगाव			महार	गाय	१५०	४३५०	
७८	रमेश गोंडु सपकाळे	सुनसगाव			महार	गाय	१५०	४३५०	

स्त्री- १५ व पुरुष ६३ एकुण ७८

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभागातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना यांची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अक्र	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
---------- नि रं क ----------							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रोनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरिता.

अक्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	सी.डी	पशुसंवर्धन विभागाचे, आस्थापना, लेखा, तांत्रिक व इतर विषया संदर्भात नस्त्या.	कॉम्प्युटर मधून संगणकीकरण	माहितीचे अधिकारी-२००५ नुसार मागणी केल्यास ठरवून दिलेल्या विहीत पध्दती नुसार	शासकिय माहिती अधिकारी, **जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय**, जळगांव.
२	नस्ती स्वरुपात	पशुसंवर्धन विभागाचे, आस्थापना, लेखा, तांत्रिक व इतर विषया संदर्भात नस्त्या.	संगणकीकरण करुन	वरील प्रमाणे	संबधित कर्मचारी

कलम ४ (१) (ब) (**xv**)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती. :-
- वेबसाईट विषयी माहिती.
- कॉलसेंटर विषयी माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सुचना फलकाची माहिती.
- ग्रथालय विषयी माहिती.

अक्र	**सुविधेचा प्रकार**	**वेळ**	**कार्यपध्दती**	**ठिकाण**	**जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी**	**तक्रार निवारण**
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन कामकाजाचे वेळेत (फिरस्ती वगळून)	-	पशुसंवर्धन विभाग जि.प. जळगांव	पशुसंवर्धन विभाग अधिकारी व कर्मचारी	कामकाजाविषयी कोणतीही तक्रार असल्यास त्याबाबत लेखी अथवा तोंडी स्वरूपात निवदेन देता येईल व याबाबत तक्रार निवारण करणेसाठी संबंधीतांना निर्देश देणेत येतील.
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध **सुविधांची** माहिती	कार्यालयीन कामकाजाचे वेळेत	-	पशुसंवर्धन विभाग जि.प. जळगांव	पशुसंवर्धन विभाग अधिकारी व कर्मचारी	कामकाजाविषयी कोणतीही तक्रार असल्यास त्याबाबत लेखी अथवा तोंडी स्वरूपात निवदेन देता येईल व याबाबत तक्रार निवारण करणेसाठी संबंधीतांना निर्देश देणेत येतील.
३	नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालयीन कामकाजाचे वेळेत	संबधित विभाग प्रमुख	पशुसंवर्धन विभाग जि.प. जळगांव	संबधित कर्मचारी	कामकाजाविषयी कोणतीही तक्रार असल्यास त्याबाबत लेखी अथवा तोंडी स्वरूपात निवदेन देता येईल व याबाबत तक्रार निवारण करणेसाठी संबंधीतांना निर्देश देणेत येतील.
४	सुचना **फलकांची** माहिती	--	विविध योजनांचे सुचना फलक कार्यालयच्या दर्शनी भागात लावण्यात आलेले आहेत.	पशुसंवर्धन विभाग जि.प. जळगांव	----	----

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ :- सहा.जनमाहिती अधिकारी

अक्र	जनमाहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कायक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री अरुण देवराम साळुंखे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय जळगाव	पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय जळगाव	०२५७-२२३२२९७	dahojalgaon11@gmail.com

ब :- जनमाहिती अधिकारी

अक्र	सहा. जनमाहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कायक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री योगिराज दत्तू मराठे	सहा.प्रशासन अधिकारी पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय जळगाव	पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय जळगाव	०२५७-२२३२२९७	dahojalgaon11@gmail.com

क :- प्रथम अपिलीय अधिकारी

अक्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कायक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल
१	डॉ.प्रदिप देविदास झोड	जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय जि.प.जळगांव	जळगांव जिल्हा	जळगांव ०२५७/ २२३२२९७	dahojalgaon11@gmail.com

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद जळगांवच्या कार्यालयातील योजनांची तसेच शासन निर्णयाची माहिती वेळोवेळी गटविकास अधिकारी सर्व तसेच इतर लोकप्रतिनिधींसाठी स्थानिक वर्तमानपत्रातून प्रकाशित करण्यांत येते.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

सर्व सामान्य लोकांशी पशुसंवर्धन विभागासंबंधी महत्वाचे निर्णय व धोरण यांची यादी वेळोवेळी शासन निर्णयाचे निकष व अटीनुसार प्रकाशना करीता तयार करणेत येईल व संबंधितांना देखील वितरीत करण्यांत येईल.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

सर्वसाधारणपणे पशुसंवर्धन विभागातील वेळोवेळी कार्यान्वीत प्रशासकिय कामकाजा बाबतची माहिती तसेच घेतलेल्या पशुसंवर्धन व दुग्धशाळा समितीच्या सभा घेतलेल्या निर्णयांची तसेच म.मु.का.अ. यांनी विभागासंबंधी घेतलेल्या निर्णया बाबतची माहिती या पुढे जाहिर करण्यांत येईल.

टिप :- लोकप्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक/वर्तमानपत्र सार्वजानिक सुचना, प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण ,इटरनेट इ.चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

महाराष्ट्र शासन

जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय कार्यालय जळगाव

☎ **0257-2958200** **ddcahojalgaon@gmail.com**

जा.क्र.जिपसंउआ/आस्था-2/आरआर/ /2025, दि. /12/2025.

प्रति,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद जळगांव.

विषय :- केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंमलबजावणी बाबत.

उपरोक्त विषयानुसार केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (अ) (ब) नुसार १७ बाबी संदर्भातील दि.०१/०१/२०२६ रोजीची माहिती तयार करुन दोन प्रतित सोबत सादर केलेली आहे. तरी स्विकृत होणेस विनंती आहे.

जिल्हा उपआयुक्त
पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय,
जळगाव