

सेवानिवृत्ती वेतन नोंदीची पडताळणी (चेक लिस्ट)

(महाराष्ट्र नागरी सेवा, सेवा निवृत्ती वेतन नियम १९८२ मधील नियम क्र.१२१ ते १२३ नुसार)

१. कर्मचार्याचे संपूर्ण नांव
२. हुद्दा
३. कार्यालयाचे/विभागचे नाव :
४. सेवा सुरु दिनांक :
५. सेवानिवृत्ती दिनांक :
६. सेवा निवृत्ती प्रकार :
७. वेतन श्रेणी व शेवटचे वेतन :
८. नियम १२१(१) (ए) (एक) संपूर्ण सेवेची पडताळणी प्रमाणपत्र
९. सेवेत प्रवेश केल्यापासून सेवानिवृत्ती होईपर्यंत/मर्यादित झाल्यापर्यंत पंचवार्षिक पडताळणी प्रमाणित नोंद
१०. वेतन देयकानुसार सेवेची वार्षिक पडताळणी प्रमाणित नोंद
११. मागील दहा वर्षात विविध कार्यालयात/तालुक्यात सेवा केलेली असेल तर त्या कार्यालयाचे आवश्यक ते ना हरकत प्रमाणपत्र.
१२. सेवेतील नेमणुक विहीत वयोमर्यादित झाली नसल्यास वय क्षमापणाबाबत संबंधित अधिकाऱ्याचे क्षमापालन प्रमाणपत्र
१३. ना चौकशी दाखला
१४. ना देय दाखला
१५. रुग्णता निवृत्तीसाठी असलेले वैद्यकीय प्रमाणपत्र
१६. अंशराशीकरणाबाबत आवश्यक तो विहीत नमुन्यातील अर्ज
१७. स्वेच्छा निवृत्ती प्रकरण कर्मचार्याने दिलेल्या नोटीसीचा दिनांक व कालावधी सेवापुस्तकामध्ये नोंद घेतल्याबाबत प्रमाणित नोंद
१८. चौथे वेतन आयोग/पाचवे वेतन आयोग/सहावे वेतन आयोगानुसार केलेल्या वेतननिश्चितीची पडताळणी प्रमाणित नोंद
१९. दक्षता रोध ओलांडण्यास परवानगी दिलेबाबत सेवापुस्तकामध्ये प्रमाणित नोंद
२०. निलंबनाचा कालावधी निवृत्तीसाठी अर्हताकारी सेवा धरण्याची स्पष्टपणे प्रमाणित नोंद
२१. सेवापुस्तकामध्ये सेवेत कायम केल्याची प्रमाणित नोंद
२२. अंतिम वेतन प्रमाणपत्र
२३. शासकीय कर्ज, शासकीय विमा योजनेअंतर्गत घरबांधणी कर्ज, जि.प घरबांधणी अग्रीम घेतले आहे/नाही
२४. १) घेतलेले असल्यास सेवा पुस्तकामध्ये नोंद घेतली आहे.
२५. २) अग्रीमधन बाकी असल्यास संबंधित कार्यालयाचा दाखला
२६. ३) बाकी नसल्यास त्या बाबतचा दाखला
२७. इतर संस्थाकडून उदा. १) कर्मचारी कल्याण निधी यांचे कडील ना देय दाखल २) ग.ससोसायटी ३) यावल सोसायटी ४) भुसावळ सोसायटी ५) पारोळा सोसायटी ६) धुळे, नंदुरबार, सोसायटी ७) बँका
२८. सेवानिवृत्ती प्रस्तावमधील नमुना क्र. ३,५,६,७,११ नमुना ए, भाग १,३ नमुना क्र. ४२ ए संपूर्ण भरून साक्षांकित केलेले
२९. मुळ सेवापुस्तकामध्ये प्रत्येक नोंद स्वाक्षरीत केल्याबाबत सेवापुस्तकात प्रमाणित नोंद
३०. वेतनपडताळणीमध्ये दर्शविलेले जादा प्रदान वसुली बाबतचा तक्ता अथवा भरणा चलनाच्या प्रती बाबतच्या नोंदी सेवापुस्तकामध्ये प्रमाणित नोंद
३१. संवर्गासाठी आवश्यक असलेले प्रशिक्षण/परिक्षा उत्तीर्ण झालेबाबत प्रमाणित नोंद
३२. आवश्यक असलेल्या परिक्षा सुट झाल्या असल्यास त्यांची नोंद सेवापुस्तकामध्ये प्रमाणित नोंद
३३. आवश्यक असलेली वसुली उपदानाच्या रकमेपेक्षा जास्त असेल तर वसुलीचा प्राधान्यक्रम ठरविला आहे/नाही
३४. सेवानिवृत्ती आदेशाची नोंद व मागील दोन वर्षात वेतन बरोबर दिलेली खात्री केल्याबाबत कार्यालय प्रमुखाच्या स्वाक्षरीने घेतलेली प्रमाणित नोंद
३५. सेवानिवृत्ती आदेशाची प्रत/कार्यमुक्त आदेशाची प्रत
३६. कुटुंब निवृत्त वेतन साठी मृत्युचा दाखला/वारस दाखला/नामनिर्देशन पत्र
३७. कुटुंब निवृत्त वेतनसाठी एकापेक्षा जास्त व्यक्तीची मागणी असल्यास मे.न्यायालयाचे Succession Certificate
३८. कुटुंब निवृत्ती वेतन धारक अज्ञान असल्यास मे न्यायालयाचे पालकत्व प्रमाणपत्र व क्षतिपूर्तीबंधपत्र
३९. मतीमंद कुटुंब निवृत्ती वेतन धारकासाठी मा.जिल्हा शल्य चिकीत्सक यांना वैद्यकीय दाखला व पालकाचे क्षतीपूर्ती बंधपत्र घेतलेले आहे.
४०. कुटुंब निवृत्ती वेतन धारक दत्तक घेतलेला असेल तर सेवानिवृत्तीपूर्वी कायदेशीर दत्तक विधान पत्र
४१. कर्मचारी सेवेत असतांना बेपत्ता/परांगदा झालेला असल्या प्रकरणी पोलीसाकडे प्रथम खबरी अहवाल दाखल केल्याची प्रत तसेच तपास करून देखील सदरची व्यक्ती आढळून येत नाही याबाबत सक्षम पोलीस अधिकाऱ्याचा दाखला
४२. जातीचा पडताळणी/जात वैधता प्रमाणपत्राची नोंद