केंद्रीय माहितीचा अधिकारी २००५

महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्रमांक केमाअ/२००५/१९०/०५/०५ दिनांक ०६/०८/२००५ मधील (४)(१) नुसार कार्यवाही करून विविध प्रकारच्या १७ बाबींवरील माहितीचे प्रसिध्दी करणे.

पंचायत समिती, चाळीसगांव

केंद्रीय माहितीचा अधिकार २००५ नुसार माहिती अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव यांनी अधिनियमातील कलम ४ (१) (अ) व (ब) नुसार कार्यवाही करून विविध प्रकारच्या १७ बार्बीवरील माहितीचा प्रसिध्दी अहवाल

स्थळ :- पंचायत समिती, चाळीसगाव
सन :- २०२५-२०२६
माहे:- जुलै -२०२५

कलम २ एच   नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव   :-   पंचायत समिती, चाळीसगाव

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती चाळीसगाव	गट विकास अधिकारी	चाळीसगाव

गटविकास अधिकारी
पंचायत समिती चाळीसगाव

कलम २ एच   नमुना (ब)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- पंचायत समिती, चाळीसगाव.

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती चाळीसगाव	गट विकास अधिकारी	चाळीसगाव

<u>संगणीकरणासाठीचा कृती आराखडा</u>

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे उपलब्ध साधन सामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोक प्राधिकारी संस्थानी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

<u>कृती आराखड्यासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना</u>

- **संगणीकरणाचे तीन टप्पे :-**
    - कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य :- कार्यालयातील अभिलेख.
    - महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्य प्रणालीची माहिती संगणीकरण कृत करणे :- कार्यवाही करण्यांत येत आहे.
    - उर्वरीत माहितीचे संगणीकरण :- कार्यवाही करणेत येत आहे.

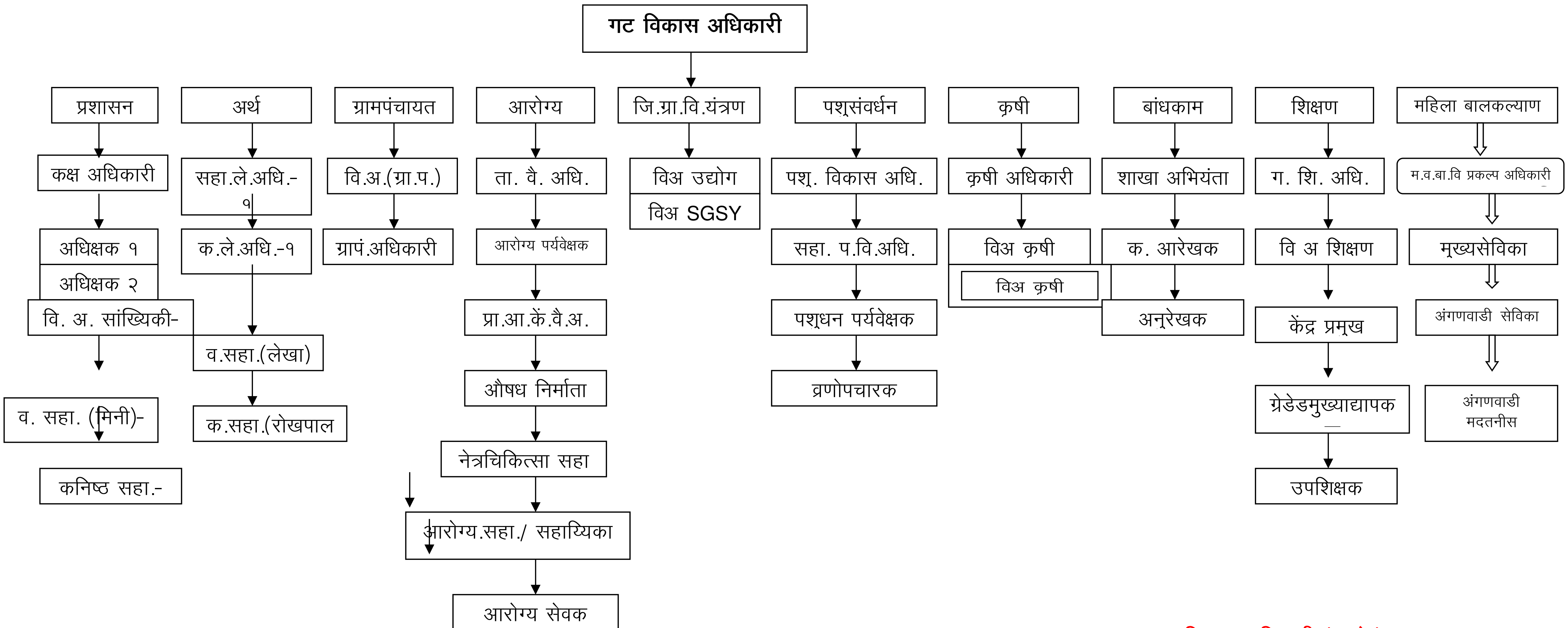
- **संगणीकरणाचे विविध टप्पे :-**
    - विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणीकरण :- जन्म मृत्यू विवाह नोंदणी नोंदवह्या
    - संगणीकरणासाठी आर्थिक तरतूद संगणीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे :- कार्यवाही करणेत येत आहे.

पंचायत समिती चाळीसगाव कलम ४ (१) (b) (i)

चाळीसगाव पंचायत समिती कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव	:- पंचायत समिती कार्यालय चाळीसगाव
पत्ता	:- पंचायत समिती कार्यालय चाळीसगाव जिल्हा जळगांव.
कार्यालय प्रमुख	:- गट विकास अधिकारी चाळीसगाव
शासकीय विभागाचे नाव	:- पंचायत समिती कार्यालय चाळीसगाव
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई
पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	:- भौगोलिक - कार्यानुरुप १४५ गावे.
विशिष्ट कार्य	:- १ ग्रामिण भागातील ग्रामस्थांना सेवा सुविधा पुरविणे :- २ ग्रामिण विकास व पंचायतीराज बळकटीकरण करणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:- ग्रामिण भागातील ग्रामस्थांना सेवा सुविधा पुरविणे व योजना राबविणे.
धोरण	:- ग्रामिण जनतेला सेवा सुविधा पुरविणे व शासनाच्या विविध योजना राबवून अमलबंजावणी करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	:- कार्यालयाचे अधिनस्त सर्व अधिकारी / कर्मचारी
कार्य	:- विभागवार सोपविलेली कामे करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरुप	:- सेवा पुरविण.
मालमत्तेचा तपशिल	:- पंचायत समिती कार्यालय इमारती.
उपलब्ध सेवा	:- ग्रामिण जनतेला सुविधा पुरविणे.
संस्थेच्या संमरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य क्षेत्राचे प्रत्येक स्थरावचे तपशिल	:- कार्यालयात लावला आहे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमाक व वेळा	:- (०२५८९)२२३५६६ सकाळी ९.४५ ते सांयकाळी १८.१५
साप्ताहीक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- माहिन्यातील सर्व शनिवार व रविवार सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी १८.१५

प्रारुप तक्ता
पंचायत समिती, चाळीसगाव



गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती, चाळीसगाव

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालायातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव	१ अधिपत्या खालील कर्मचाऱ्याचे वेतन व भत्ते अदा करणे. २ कार्य क्षेत्रात शासकीय / जिल्हा परिषद /पंचायत समिती कडून प्राप्त झालेल्या निधीमधून विविध विकास कामे पुर्ण करणे व त्याची देयके पारीत करणे. त्या व्यतिरिक्त अन्य कर्मचाऱ्याना आर्थिक अधिकार नाहीत.	१ महाराष्ट्र लेखा सहिता १९६८ नुसार. २ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार.	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालायातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव	१ कार्यालयातील कर्मचारी यांचे वर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे २ ग्रामपंचायत तपासणी करुन नियत्रण ठेवणे. ३ प्राथमिक शाळा दवाखाने पशुवद्यकीय दवाखाने इ. कामावर प्रशासकीय नियत्रण व देखरेख ४ पंचायत समिती मासिक सभा घेणे .	१ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार २ म. मुख्यकार्यकारी अधिकारी जि.प. जळगांव याज कडील आदेश क्र. साप्रवि/आस्था/४/आरआर/ १४८/ दि.१६/२/१९९५ नुसार प्रधान केलेल्या अधिकारा नुसार.	
२	कक्ष अधिकारी	पंचायत समिती कार्यालयत प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे		
३	कार्यालयीन अधिक्षक	पंचायत समिती कार्यालयत प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणेस सहाय्य करणे		
४	विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत	१ ग्रामपंचायत तपासणी करणे २ ग्रामसेवक दप्तर तपासणी व प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे त्या वितरीक अन्य कर्मचाऱ्यांना स्वतंत्र अधिकार नाहीत.		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना क

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	सदरचे प्रकारचे अधिकार नाहीत.			

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ड

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्ध न्यायिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	सदरचे प्रकारचे अधिकार नाहीत.			

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालायातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा कर्तव्याचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव	१ अधिनस्त असलेल्या कर्मचाऱ्याचे वेतन व इतर देयके पारित करुन अदा करणे २ शासन / जिंल्हा परिषद /पंचायत समिती कडून पाप्त झालेल्या निधीतून विविध विकास कामाच्या योजना राबवून त्याची देयके पारित करुन अदा करणे, वरील कामे पूर्ण करण्यासाठी अधिपत्या खालील अन्य कर्मचा-यांनी सहाययक म्हणून काम करावयाचे आहे.	१ महाराष्ट्र जि.प. पं.स. अधिनियम १९६१ नुसार २ महाराष्ट्र लेखा संहिता नियम १९६८ नुसार	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालायातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा कर्तव्याचा तपशिल

ब

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव	१ कार्य क्षेत्रातील ग्रामापंचायत / प्राथमिक शाळा / पशुधन दवाखाने / कार्यालयीन कर्मचारी यांचे कमकाजावर नियत्रण ठेवणे. २ ग्रामपंचायत तपासणी करुन ग्रामसेवक दप्तर तपासणी करणे. ३ योजनाच्या बाधकामाची पाहणी करणे २. प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणेस सहाय्य करणे	महाराष्ट्र जि.प. पं.स. अधिनियम १९६१ नुसार २ म. मुख्यकार्यकारी अधिकारी जि. प. जळगांव याज कडील आदेश क्र साप्रवि /आस्था-४/आरआर/१४८/ दि.१६/२/१९९५ नुसार प्रधान केलेल्या अधिकार नुसार.	
२	कक्ष अधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणेस सहाय्य करणे.		
३	अधिक्षक	कामकाजावर प्रशासकीय नियत्रण ठेवणे, अन्य कार्मचाऱ्यानी कार्यालयाने सोपविलली कामे करावयाची आहेत.		
४	विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत	ग्रामपंचायत तपासणी करणे ग्रामसेवक दप्तर तपासणी करणे.		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा कर्तव्याचा तपशिल.

क

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालायातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा कर्तव्याचा तपशिल

ड

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य - अर्ध न्यायिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
		निरंक		

कलम 4 (1) (ख) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

- ❖ कामाचे स्वरूप :- डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना सन 2025-2026
- ❖ संबंधीत तरतुद :- ----------
- ❖ अधिनियमाचे नाव :- डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना (अनु.जाती शेतकऱ्यांना अर्थ सहाय्य देण्याची योजना)
- ❖ नियम :- ----------
- ❖ शासन निर्णय :- क्रमांक विघयो/प्र.क्र.७/दि.२७/०२/२०१७
- ❖ परिपत्रके :- मा. आयुक्त कृषि यांचे कडील मा.सु. क्र. विप्र7 / डॉबाआंकृस्वायो/ तामासु/ 19943/ दि.02.06.2022
- ❖ कार्यालयीन आदेश :- कृषी विकास अधिकारी जि. प. जळगांव याजकडील आदेशानुसार लाभार्थीची यादी मंजुर झाल्यानंतर त्यानुसार अनुदान प्राप्त होते.

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना अंतर्गत नविन विहीर खोदणे, जुनी विहीर दुरूस्ती करणे, विज पंप व विज आकार साठी अनुदान उपलब्ध करून देणे, शेततळे अस्तरीकरणासाठी अनुदान उपलब्ध करून देणे इ. कामे उपरोक्त योजना अंतर्गत करणे.	आर्थिक वर्ष	कृषी अधिकारी (विघयो) पंचायत समिती चाळीसगाव	---------

कलम 4 (1) (ख) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

- ❖ कामाचे स्वरूप :- बिरसा मंडा कृषि क्रांती योजना सन 2025-2026
- ❖ संबंधीत तरतुद :- --
- ❖ अधिनियमाचे नाव :- बिरसा मंडा कृषि क्रांती योजना (अनु.जमाती शेतकऱ्यांना अर्थ सहाय्य देण्याची योजना)
- ❖ नियम :- ----
- ❖ शासन निर्णय :- ----
- ❖ परिपत्रके :- मा. आयुक्त कृषि यांचे कडील मा.सु. क्र. विप्र7 / बिमंकृक्रांयो/ तामासु/ 19944/ दि.02.06.2022
- ❖ कार्यालयीन आदेश :- कृषी विकास अधिकारी जि. प. जळगांव याज कडील आदेशानुसार लाभार्थीची यादी मंजूर झाल्यानतंर त्यानुसार अनुदान प्राप्त होते.

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	बिरसा मंडा कृषि क्रांती योजना अंतर्गत नविन विहीर खोदणे, जुनी विहीर दुरूस्ती करणे, विज पंप व विज आकार, पीव्हीसी पाईप साठी अनुदान उपलब्ध करून देणे, शेततळे अस्तरीकरणासाठी अनुदान उपलब्ध करून देणे इ. कामे उपरोक्त योजना अंतर्गत करणे.	आर्थिक वर्ष	कृषी अधिकारी (विघयो) पंचायत समिती चाळीसगाव	------------

कलम 4 (1) (ख) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) - 2025-2026

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लाभ/लक्ष	अभिप्राय
1	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजने अंतर्गत लाभ देणे.	१. नवीन विहीर, २. जुनी विहीर दुरुस्ती, ३. वीज पंप	सन 2025-2026 या वर्षात नवीन विहीर, जुनी विहीर दुरुस्ती, वीज पंप, इ. घटकांचा लाभ दिलेला आहे.	सदर योजनेची अंमलबजावणी मार्च 2026 पर्यंत करावयाची होती.

कलम 4 (1) (ख) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा 2025-2026 वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा:- मार्च 2026 पर्यंत

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजने अंतर्गत लाभ देणे.	मार्च 2026 पर्यंत	कृषी अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव	सहा. गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव

कलम 4 (1) (ख) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) – 2025-2026

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजने अंतर्गत लाभ देणे.	१. जुनी विहीर दुरुस्ती, २. वीज पंप ३. पीव्हीसी पाईप	सन 2025-2026 या वर्षात जुनी विहीर दुरुस्ती, वीज पंप, पीव्हीसी पाईप इ. घटकांचा लाभ दिलेला आहे.	सदर योजनेची अंमलबजावणी मार्च 2026 पर्यंत करावयाची होती.

कलम 4 (1) (ख) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा 2025-2026 वर्षा अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा मार्च 2026 पर्यंत

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजने अंतर्गत लाभ देणे.	मार्च 2026 पर्यंत	कृषी अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव	सहा. गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव

कलम 4 (1) (क) (vi)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना सन 2025-2026	मोजमाप पुस्तीका (MB)	नविन विहीरीचे मोजमाप, जुनी विहीर दुरूस्ती, विज पंप इ. बाबींचे मोजमाप घेणे	30 वर्षे

कलम 4 (1) (क) (vi)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना सन 2025-2026	मोजमाप पुस्तीका (MB)	जुनी विहीर दुरूस्ती, विज पंप व पीव्हीसी पाईप इ.बाबींचे मोजमाप घेणे	30 वर्षे

कलम 4 (1) (ख) (xii) नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना सन 2025-2026
- लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटी व शर्ती :-
  1. जमीन धारणा - कमीत कमी 0.40 हे. जास्तीत जास्त 6.00 हेक्टर
  2. सन 2024-2025 चे वार्षिक उत्पन्न रु. 150,000/- पेक्षा जास्त नाही
  3. अनुसुचीत जातीचा दाखला.
  4. एकदा लाभ मिळाला असल्यास दुसऱ्यांदा लाभ नाही.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-
  1. खाते उतारा
  2. 7/12 उतारा खाते उताऱ्यातील सर्व गटांचा
  3. ङ पत्रक नोंदी 7/12 च्या उताऱ्यावरील
  4. म. तहसिलदार यांचे स्वाक्षरीचा उत्पन्नाचा दाखला
  5. म. उपविभागीय अधिकारी यांचे स्वाक्षरीचा जातीचा दाखला
  6. तिसरे अपत्य नसल्याचा स्वयंघोषणापत्र
  7. 7/12 उताऱ्यावर एका पैक्षा अधिक व्यक्तींचे नावे असल्यास इतर वारसदारांचा 100/-रु. किमतीचे स्टॅम्प पेपरवर समंती पत्रक
  8. लाभार्थीचा रु.100/- चे स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञा
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :-
  1. निकष पूर्ण करणाऱ्या शेतकऱ्याचा महाडीबीटी महाइट या पोर्टलवर ऑनर्लाइन अर्ज करावयाचा आहे.
  2. ऑनलाईन निवड झालेल्या लाभार्थ्यांना विहीत कागदपत्रे सदर पोर्टलवर अपलोड करावयाची आहे.
  3. कृषी अधिकारी यांनी कागदपत्रांची छाननी केल्यांनतर व स्थळ निरिक्षण करुन तांत्रिक क्षेत्र तपासणी करून अहवाल ऑनलाईन अपलोड करणे व अंदाजपत्रक अपलोड केले जाते.
  4. जिल्हा स्तरावरून तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झाल्या नंतर लाभार्थ्यांने मंजूर कामे विहीत मुदतीत केल्या नंतर कृषि अधिकारी यांनी सदर कामाची मोजमाप पुस्तिकेत नोंद घेवून आवश्यक कागदपत्रे पोर्टलवर अपलोड केल्यानंतर संबधित लाभार्थ्याच्या खात्यावर अनुदानाची रक्कम जमा करण्यात येते.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले :- वरील प्रमाणे कागदपत्रे
- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत :- बाबनिहाय अनुदान तपशिल खालील प्रमाणे माहिती
  1. नविन विहीर खोदकाम बांधकाम - भूस्थरांचे माप दंडानुसार 100 टक्के अनुदान रु. 4,00,000/-

2. विजपंप संच 100 टक्के अनुदान रु. 40,000/-
3. जुनी विहीर दुरुस्ती व बांधकाम रु.1,00,000
4.शेततळे अस्तरीकरणे रु.2,00,000/-

उपरोक्त योजनामध्ये शासन निर्णयानुसार वेळोवेळी बदल अपेक्षीत आहे. नविन विहीर किंवा जुनी विहीर दुरुस्ती योजने पैकी कोणत्याही एकाच योजनेत अनुदान देय आहे.

- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- अनुदान वैयक्तीक लाभार्थीस देणेत येते विहीर खोदकाम / बांधकाम, जुनी विहीर खोल करणे / इनवेल बोअरींग यामध्ये मोजमाप करुन मुल्यांकनानुसार अनुदान लाभार्थ्याच्या बँक खात्यात अदा होते.
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, चाळीसगाव
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- मुद्या क्र. 3 प्रमाणे
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- सहा. गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
- तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- संपूर्ण निधी जिल्हास्तरावर उपलब्ध आहे.

कलम 4 (1) (ख) (xiii)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
			नि रं क				

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव) सन 2025-2026

❖ कामाचे स्वरूप :-१. **विशेष घटक योजनेअंतर्गत शेळी गट (१० + १)वाटप.**
२. **विशेष घटक योजनेअंतर्गत १०० टक्के अनुदानावर पशुखाद्य वाटप**

❖ संबंधीत तरतुद :- -- १० शेळया + १ बोकड

❖ अधिनियमाचे नाव :- ----.-

❖ नियम :- ----

❖ शासन निर्णय :- महा.शासन निर्णय क्र.पविआ.१०२०/प्र.क्र.११०/पदुम-३/दि. २५ मे २०२१

❖ परिपत्रके :- जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जि. प. जळगांव याज कडील पत्र क्र. पशुसं/टेक-२/आरआर/८०/२००५ दि. १३/०६/२००५

कार्यालयीन आदेश :- मंजूर लाभार्थी यादी प्रमाणे.

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	विशेष घटक योजनेअंतर्गत शेळी गट (१० + १)वाटप.सन २०२४-२०२५.	आर्थिक वर्ष 2025-2026	पशुधन विकास अधिकारी (वि.) व पशुधन पर्यवेक्षक, पं.स.चाळीसगाव	-

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	विशेष घटक योजनेअंतर्गत शेळी गट (१० + १)वाटप.सन २०२४-२०२५.	११ लाभार्थी	८५४२४९-	.-

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा सन २०२५-२०२६ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	विशेष घटक योजनेअंतर्गत शेळी गट (१० + १)वाटप.सन २०२४-२०२५.	आर्थिक वर्ष सन २०२५-२०२६	पशुधन विकास अधिकारी	सहा. गट विकास अधिकारी पं. स. चाळीसगाव

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
	नि रं क		

	विशेष घटक योजनेअंतर्गत शेळी गट (१० + १)वाटप सन २०२४-२०२५	१. कृषी संवर्धन दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्सव्यवसाय विभाग, शा.नि.क्र.कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ) कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब) कामाशी संबंधीत शासन निर्णय जिवसी२००१/प्र.क्र.३०५/पदुम-४मंत्रालय विस्तार मुंबई दिनांक २२/११/२०११ २. महा.शासन निर्णय क्र.पविआ.१०२०/प्र.क्र.११०/पदुम-३/दि.२५ मे २०२१	.-

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	विशेष घटक योजनेअंतर्गत शेळी गट (१० + १)वाटप सन २०२४-२०२५.	.-	.-

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
→ निरंक ←			

कलम ४ (१) (अ) (vi)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आर. आर. रजिष्टर	नोंदपुस्तक	वर्षभरात आलेल्या आवक व केलेल्या जावक पत्रव्यवहाराची नोंद	१० वर्ष
२	केस. रजिष्टर	नोंदपुस्तक	प्रलंबीत संदर्भ नोंदी	१० वर्ष
३	नमुना एपीपी १५	नोंदपुस्तक	उपदान नोंदवही	१० वर्ष
४	अंशराशीकृत रक्कमे संबधी नियंत्रण नोंदवही	नोंदपुस्तक	अंशराशीकृत रक्कमा बाबत नोंदी	१० वर्ष
५	नमुना एपीपी ९ निवृत्ती वेतन लेखा परिक्षण नोंदवही	नोंदपुस्तक	नियमित मासिक निवृत्ती वेतन अदा केल्याच्या नोंदी	कायम स्वरुपी
६	सेवा निवृत्ती वेतन प्रस्ताव मंजूरी बाबत नोंदवही	नोंदपुस्तक	पाठविण्यांत आलेल्या सेवा निवृत्ती वेतन प्रस्ताव मंजूरी बाबत नोंदी	१० वर्ष
७	निवृत्ती वेतन धारक कुटुंब निवृत्ती वेतन धारक यांचे हयाती बाबत रजिष्टर	नोंदपुस्तक	निवृत्ती वेतन धारक हयात असले बाबत नोंदी	१० वर्ष

कलम 4 (1) (ख) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

- कामाचे स्वरूप :- **लेक लाडकी योजना सन २०२५-२०२६**
-
- संबंधीत तरतुद :- ----------
- अधिनियमाचे नाव :- **लेक लाडकी योजना सन २०२५-२०२६** (मुलींसाठी योजना)

- नियम :- ----------
- शासन निर्णय :- महा.शासन महिला व बालकल्याण विभाग शा.नि.क्र.**एबावि**-2022/ प्र.क्र.251/का-6 दि.30 **ऑक्टोंबर २०२३.**
- परिपत्रके :-
- कार्यालयीन आदेश :-

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	**लेक लाडकी योजना** - हि योजना मुलींसाठी आहे. मुलींचे जिवनमान उंचावण्यासाठी	आर्थिक वर्ष	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म.बा.वि.)	----

कलम 4 (1) (ख) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) - 2025-2026

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लाभ/लक्ष	अभिप्राय
1	❖ **लेक लाडकी** योजना सन 2024-2025	.-	.-	.-

कलम 4 (1) (ख) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा 2025-2026 वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा:- .--

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	❖ **लेक लाडकी** योजना सन 2025-2026	.-	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म.बा.वि.)	.-

कलम 4 (1) (क) (vi)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	❖ **लेक लाडकी** योजना सन 2025-2026	रजिस्टर	सर्व बाबींची छाननी करुन ज्या त्या बिट निुसार पर्यवेक्षिकांमार्फत प्रस्ताव स्विकारले जातात.	प्रस्ताव मंजुरीसाठी जिल्हास्तरावर पाठवले जातात.ि

कलम 4 (1) (ख) (xii) नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- लेक लाडकी योजना 2025-2026
- लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटी व शर्ती :-

1. ही योजना पिवळया व केशरी शिधापत्रिकाधारक कुटुंबामध्ये दिनांक ०१ एप्रिल २०२३ रोजी वा त्यानंतर जन्माला येणा-या एक अथवा दोन मुलींना लागु राहिल.तसेच एक मुलगा व एक मुलगी असल्यास मुलीला लागु राहील
2. पहिल्या अपत्याच्या तिस-या हप्त्यासाठी व दुंस-या अपत्याच्या दुस-या हप्त्यासाठी अर्ज सादर करतेवेळी माता/पित्याने कुटुंब नियोजन प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्या राहिल.
3. तसेच दुस-या प्रसुतिच्या वेळी जुळी अपत्ये जन्माला आल्यास एक मुलगी किंवा दोन्ही मुलींना या योजनेचा लाभ अनुज्ञेय राहिल.मात्र त्यानंतर माता/पित्याने कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया करणे आवश्यक राहिल.
4. दिनांक १ एप्रिल २०२३ पुर्वी एक मुलगी/मुलगा आहे व त्यानंतर जन्माला आलेल्या दुस-या मुलीस किंवा जुळया मुलींना (स्वतंत्र) ही योजना अनुज्ञेय राहिल.मात्र माता/पित्याने कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया करणे आवश्यक राहिल.
5. लाभार्थिचे कुटुंब महाराष्ट्र राज्याचे रहिवाशी असणे आवश्यक राहिल.
6. लाभार्थी बँक खाते महाराष्ट्र राज्यात असणे आवश्यक आहे.
7. लाभार्थी कुटुंबाचे वार्षिक उत्पन्न रक्कम रु.१ लक्ष पेक्षा जास्त नसावे.

.

- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- 1. पालक व मुलींचे आधार कार्ड आवश्यक.
  2.रहिवाशी दाखला.

- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :-

1. निकष पूर्ण करणाऱ्या लाभार्थ्यांना सदरचा लाभ दिला. जातो. पर्यवेक्षिका यांनी लाभार्थी यांचेकडून संपुर्ण निकष पाहून परिपुर्ण प्रस्ताव एकात्मिक बालविकास सेवा योजना कार्यालय येथे सादर करतात.
2. सदर परिपुर्ण प्रस्ताव कार्यालयाकडून जिल्हा स्तरावर वरिष्ठ कार्यालयास मंजुरीसाठी सादर केला जातो.
3. जिल्हा स्तरावरून सदरचे प्रस्ताााव जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी मंजुर करतात.
4. प्रस्ताव मंजुर झाल्यानंतर निकषानुसार संबंधित लाभार्थ्याला बँक खात्यात कुटुंबात मुलीच्या जन्मानंतर ५ हजार रु.,इयत्ता पहिलीत ६ हजार रुपये,सहावीत ७ हजार रुपये,अकरावीत ८ हजार रुपये तर लाभार्थी मुलीचे वय १८ वर्षे पुर्ण झाल्यानंतर तिला ७५ हजार रुपये या प्रमाणे एकुण रुपये १,०१,०००/- एवढी रक्कम देण्यात येते.

- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले :-

1. लाभार्थीचा जन्माचा दाखला
2. कुटुंब प्रमुखाचा उत्पन्न दाखला (वार्षिक उत्पन्न १ लाखापेक्षा जास्त नसावे.)या बाबत तहसिलदार /सक्षम अधिकारी यांचा दाखला आवश्यक राहिल.
3. लाभार्थीचे आधार कार्ड (प्रथम लाभावेळी ही अट शिथील राहिल.)
4. पालकाचे आधार कार्ड
5. बँकेच्या पासबुकच्या पहिल्या पानाची छायांकित प्रत
6. रेशनकार्ड (पिवळे किंवा केशरी रेशन कार्ड साक्षांकित प्रत)
7. मतदान ओळखपत्र (शेवटच्या लाभाकरिता १८ वर्षे पुर्ण झाल्यानंतर मुलीचे मतदार यादीत नांव असल्याचा दाखला)

8. संबंधित टप्यावरील लाभाकरीता शिक्षण घेत असल्या बाबतचा संबंधित शाळेचा दाखला (बोनाफाईड)
9. कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया प्रमाणपत्र
10. अंतिम लाभाकरिता मुलीचा विवाह झालेला नसणे आवश्यक राहिल.(अविवाहित असल्याबाबत लाभार्थीचे स्वयंघोषणा पत्र)

- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत :- वरील प्रमाणे

- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- अनुदान लाभार्थ्याच्या बँक खात्यात अदा होते.
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी, (म.बा.वि.) जि.प.जळगाव
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- .- वरील प्रमाणे
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी, (म.बा.वि.)
- तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- संपूर्ण निधी जिल्हास्तरावर उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)
पंचायत समिती चाळीसगाव कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्रु	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय
	बाेगस वैदयकीय व्यावसायीक		
१	बोगस वैदयकीय व्यावसायीक शोधुन काढण्यासाठी जिल्हा स्तरावर व तसेच तालुका स्तरावर समिती	म.दिनानाथ ठकार उप सचिव महाराष्ट्र शासन वैदयकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग शासन निर्णय क्र सिआयएम /१०९१/ सीआर/ १७२/ ९१/ एमईडी-८ मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दि.५ सप्टेंबर १९९१.	
२	बोगस डॉक्टरांची व्याख्या.	म.संचालक आरोग्य सेवा महाराष्ट्र शासन. मुंबई क्र.संआसे-बोगस डॉ.-कक्ष-३ १९९१संचालनालय आरोग्य सेवा, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई दि.१८ ऑक्टोबर १९९१	
३	ढोंगी किंवा अर्हताप्राप्त नसणाऱ्या व्यक्तीकडुन करण्यात येणाऱ्या वैदयकीय व्यवसायिकां विरुध्द कारवाई करण्याबाबत.	म.श्री. टि.सी.बेंजामिन सचिव महाराष्ट्र शासन क्र.सी.आयएम-१०९१/सीआर/१७२ /अधिनियम वैदयकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दि.१९ फेब्रुवारी १९९८	
४	ढोंगी किंवा अर्हताप्राप्त नसणाऱ्या व्यक्तीकडुन करण्यात येणाऱ्या वैदयकीय व्यवसायिकां विरुध्द कारवाई करण्याबाबत.	म. श्री. कु.मो.मपारा अवरसचिव, महाराष्ट्र शासन क्र.सी.आय.एम १०९१/प्रक्र१७२/अधिनियम- वैदयकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दि. ४ एप्रिल १९९८.	
५	ढोंगी किंवा अर्हताप्राप्त नसणाऱ्या व्यक्तीकडुन करण्यात येणाऱ्या वैदयकीय व्यवसायिकां विरुध्द कारवाई करण्याबाबत.	म.श्री.कु.मा. मपारा अवरसचिव महाराष्ट्र शासन क्र.सी.आय.एम/१०९१सीआर/१७२,अधिनियम, वैदयकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दि.१७ नोव्हेंबर १९९८	
६	बोगस वैदयकीय व्यावसायीकांवर आळा घालण्यासाठी प्रतिबंधात्मक कारवाई करण्याकरीता जिल्हा दंडाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली जिल्हास्तरीय पुर्नविलोकन समितीची स्थापना	म. श्री. जी.एम.फोपळणकर उपसचिव, महाराष्ट्र शासन वैदयकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग शासन निर्णय क्र. सी.आय.एम/१०९९/प्रक्र३५५/९९ अधिनियम, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दि. ७ फेब्रुवारी २०००	
७	बोगस वैदयकीय व्यावसायीक शोधुन काढण्यासाठी जिल्हास्तरावर तसेच तालुका स्तरावर समिती रचना व कार्यपध्दती	बोगस वैदयकीय व्यावसायीक शोधुन काढण्यासाठी जिल्हास्तरावर तसेच तालुका स्तरावर समिती रचना व कार्यपध्दती	
८	बोगस वैदयकीय व्यवसायीकांवर प्रतीबंधात्मक कार्यवाही करण्याबाबत.	बोगस वैदयकीय व्यवसायीकांवर प्रतीबंधात्मक कार्यवाही करण्याबाबत	
९	होमीओपॅथीमधील व्यवसायिकांना ॲलोपॅथीची प्रॅक्टीस करण्यास परवानगी नसल्याविषयी	होमीओपॅथीमधील व्यवसायिकांना ॲलोपॅथीची प्रॅक्टीस करण्यास परवानगी नसल्याविषयी	
१०	महाराष्ट्र वैद्यक व्यवसाय अधिनियम १९६१ मधील कलम ३७ नुसार ग्रामिण भागात अनोंदणीकृत व्यवसायिकास वैदयकीय व्यवसाय करण्यास अनुमती देतांना अनुसरावयाची मार्गदर्शक तत्वे	महाराष्ट्र वैद्यक व्यवसाय अधिनियम १९६१ मधील कलम ३७ नुसार ग्रामिण भागात अनोंदणीकृत व्यवसायिकास वैदयकीय व्यवसाय करण्यास अनुमती देतांना अनुसरावयाची मार्गदर्शक तत्वे	
११	बोगस डॉक्टरावरील कारवाई विषयी	बोगस डॉक्टरावरील कारवाई विषयी	

अ क्रु	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय
	कर्करोग नियंत्रण कार्यक्रम		
१२	कर्करोग नियंत्रण कार्यक्रम शासकीय निमशासकिय इत्यादी कार्यालयांत व संस्थामध्ये धुम्रपान व थुंकणे यावरील बंदी.	श्री. प्रे.प्र.माहना सचिव महाराष्ट्र शासन, सार्वजनिक आरोग्य विभाग परिपत्रक क्र वि.स.प/सी.एन.सी/ १०९०/सी.आ-१३४/आरोग्य-६ मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दि.७ जुलै ९०	
१३	जिल्हा परिषद यांनी आपल्या स्वतःच्या निधीमधुन कॅन्सर, हृदयरोग, व किंडनी अश्या दुर्धर रोगांने पिडीत असलेल्या रुग्णांना आर्थिक मदत देणे बाबत	श्रीमती जयश्री चौधरी उपसचिव महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग परिपत्रक क्र/एलएफसी २००१/प्रक्र /३९९०/२४/ मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दि ९ नोंव्हेबर २००१	
	ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यक्रम		
१४	ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यक्रम- ग्रामिण भागांत शुध्द व निर्जंतुक पाणी पुरवठा कामाच्या दुष्टीने विस्तार अधिकारी (आरोग्य) यांच्या जबाबदारी बाबत.	रा.शि.साखळीकर उपसचिव महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास विभाग परिपत्रक क्र.ग्रापापु-१०९०-सीआर-११४-३९-अ,मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२, दि. ३० ऑगस्ट-१९९०	
१५	ग्रामिण पाणीपुरवठा व परिसर स्वच्छता कार्यक्रम- ग्रामपातळीवर पाणी पुरवठा व परिसर स्वच्छता समिती आस्थापित करणेबाबत.	महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास विभाग, निर्णय क्र. ग्रापापु/१०९१/ सीआर-२६७/३९-अ, मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२, दि. १० सप्टेंबर, १९९१	
१६	ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यक्रम पाणी शुध्दीकरण बाबत	सुरेश कुमार सचिव, महाराष्ट्र शासन,ग्रामविकास विभाग व जलसंधारण विभाग, परिपत्रक क्र.ग्रापापु-१२९२/सीआर-४८७/३९-अ,मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२ दि.२५ फेब्रुवारी १९९३	
१७	ग्रामिण पाणी पुरवठा व परिसर स्वच्छता कार्यक्रम पाणी शुध्दीकरण व साथ नियंत्रण	सुरेश कुमार सचिव, महाराष्ट्र शासन,ग्रामविकास विभाग व जलसंधारण विभाग, परिपत्रक क्र.ग्रापापु-१०९३/सीआर-४८७/३९-अ पु,मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२ दि.२३जुन१९९३	
१८	ग्रामिण पाणी पुरवठा व परिसर स्वच्छता कार्यक्रम पाणी पुरवठा शुध्दीकरण व साथरोग नियंत्रण	श्री. सुरेश कुमार सचिव महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन परिपत्रक क्र ग्रापापु२०९४/ सीआर /९८६/३९/अ/मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दि. १४ जुन १९९४	
१९	ग्रामिण पाणीपुरवठा व परिसर स्वच्छता कार्यक्रम. पाणीपुरवठा शुध्दीकरण व साथरोग नियंत्रण	सुरेश कुमार सचिव, महाराष्ट्र शासन अ.शा.पत्रक्र.ग्रापापु-०१९४-सी.आर-८९६-०९-अ ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२ दि.२९ जुन १९९४	
२०	ग्रामिण पाणीपुरवठा व परिसर स्वच्छता कार्यक्रम पाणी शुध्दीकरण व साथरोग नियंत्रण	सुरेश कुमार सचिव महाराष्ट्र शासन , ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन परिपत्रक ग्रापापु-२०९४/सीआर/ ९८६/३९/अ मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२, दि.१४ जुन १९९४	
२१	ग्रामिण पाणीपुरवठा कार्यक्रमाअंतर्गत जिल्हयातील जनतेस होणाऱ्या अशुध्द पाणी पुरवठयाबाबत ऑगष्ट १९९६ च्या तपासणी अहवाल	क्र./ग्रापापु/१०९६/९६९/पा.पु/०७ पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दि. ३१ डिसेंबर १९९६.	

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय
२२	पिण्याच्या पाण्याचे निर्जतुकीकरण करण्यासाठी करावाच्या उपाययोजना	सुधाकर ज्ञा.बोबडे कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन परिपत्रक क्र.ग्रापापु १०९९/प्र.क्र८१/पापु०७ मंत्रालय,मुंबई ४०० ०३२, दि. १२ जुलै २०००.	
२३	साथरोगांना आळा घालण्यासाठी करावयाची कार्यवाही	दिग्विजय खानविलकर महाराष्ट्र शासन मंत्री सार्वजनीक आरोग्य, कुटुंब कल्याण आणि वैदयकीय शिक्षण महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दि.१४ जुलै २०००	
२४	राज्यातील नागरी व ग्रामिण भागात शुध्द पिण्याच्या पाण्याचा पुरवठा होण्यासाठी करावयाच्या उपाययोजनांचे संनियत्रण	रत्नाकर गायकवाड सचिव, महाराष्ट्र शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, परिपत्रक क्र.डब्लुक्युएम २००१/प्र.क्र.१९७/ पापु-१२ मंत्रालय, मुंबई-४०००३२, दि.१६/७/२००१.	
	राष्ट्रीय कुटुंब कल्याण कार्यक्रम		
२५	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम महान गांव योजना	म. श्री.प्र.शि.साधले उपसचिव, महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग,शासन निर्णय क्र.सी.एम.टी/१०८७/ सीआर/८९/कु.क१,मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दि. २८सप्टेंबर १९८७	
26	Family Welfare Programme Special incentive scheme for acceptor of Sterilisation having either one or two daughters and no son ….	Shri. S.S.Anaokar Deputy Secretary to Government, Publlic Health Department addendum no. NPC 1088/296/CR-22, FW.i. matralaya, Bombay-400 032 date: 5th dec 88	
२७	कुटुंब कल्याण पध्दतीचा अवलंब करणाऱ्या लाभार्थिना स्वायत्त संस्थामार्फत अतिरिक्त प्रोत्साहनात्मक रक्कम देण्यावर बंदी	श्री. डी.टी जोसेफ महाराष्ट्र शासनाचे सचिव सार्वजनिक आरोग्य विभाग आदेश क्र.एफ.पी.सी/ १७८८/१४६/सी.आर-१२/कु.क-१ मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दि. १२ जुन ८९	
28	Family Welfare Programme Special Incentive Scheme for acceptors of sterilization having either one or two daughter and no son.	Smt.Namita Pradhan, Deputy Secretary and Additional Commissioner (FW).Resolution No. NPC-1089 /3200 /CR-216/ FW-I, Matralaya, Bombay-400 032 Date: 12th February 90	
२९	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम पंडीत जवाहरलाल नेहरु कन्या कल्याण पारितोषीक योजना फक्त एक मुलगी अथवा दोन मुलीनंतर शस्त्रक्रिया करुन घेणाऱ्या जोडप्यांकरीता विशेष प्रोत्साहनात्मक योजना.	श्री. भगवान सहाय, अतिरीक्त आयुक्त (कु.क) व उपसचिव, महाराष्ट्र शासन ,सार्वजनिक आरोग्य विभाग निर्णय क्र. एन.पी.सी.१०८९/३२००/सीआर/ २१६ /कु.क/ १मंत्रालय, मुंबई ०३२ दि. ३१ ऑगष्ट ९०	
30	दि. १४/११/८८ ते १३/११/८९ बक्षीस पात्र गांवाना संकिर्ण प्रयोजन निधितुन रोख रक्कम मंजुर करण्याबाबत.	श्री. हु.चा.पठाण,कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र. कु.क.का /१२९०/ २५०१/ सीआर/२२२/कुक-१/एफपीएम क्र.१९ मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दि. ४ डिंसेबर ९०	
31	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम पंडीत जवाहरलाल नेहरु कन्या कल्याण पारितोषीक योजना, महाराष्ट्रातील वास्तवाचा दाखला	श्री. भगवान सहाय, अतिरीक्त आयुक्त (कु.क) व उपसचिव, महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग,परिपत्रक क्र. एन.पी.सी. १०८९/३२०० /सीआर /२१६/ कु.क/१मंत्रालय, मुंबई ३२ दि. २१ फेब्रु ९१	

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय
32	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम सहाय्यक परिचारीका ए.एन.एम साठी	श्री आ.श्रा जिवने, कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, शासन निर्णय क्र/१०००/प्रक्र११२/कु.क- २ मंत्रालय, मुंबई ०३२ दि. १५ सप्टेंबर २०००	
33	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम प्राथमिक आरोग्य केंद्रातील वैदयकीय अधिका-यासाठी बक्षिस योजना	श्री आ.श्रा जिवने, अवरसचिव महाराष्ट्र शासन, सार्वजनीक आरोग्य विभाग, शासन निर्णय क्र कु.क.का/ १२०० /प्रक्र १८४/एमपीएफ क्र ४/कु.क २ मंत्रालय मुंबई ०३२ दि.२२ सप्टेंबर २०००	
34	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम पंचायत समिती स्तरावर बक्षिस योजना	श्री आ.श्रा जिवने अवरसचिव महाराष्ट्र शासन सार्वजनीक, आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र कु.क.का /१२००/प्रक्र १८९/एमपीएफ क्र ५/कु.क २ मंत्रालय मुंबई ०३२ दि. २२ सप्टेंबर २०००	
35	राज्य लोकसंख्या धोरण कुटुंब कल्याण कार्यक्रमातंर्गत राबविण्यात येणारी सावित्री बाई फुले कन्या कल्याण पारितोषीक योजना दारिद्रय रेषेखालील जोडप्यांना मुलगा नसतांना त्यांनी १ किंवा २ मुलींच्या जन्मा नंतर कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया करुन घेतल्याने त्यांच्या मुलीकरीता विशेष प्रोत्साहनात्मक योजना	¸ी.सं.चं.मोंडकर अवर सचिव महाराष्ट्र शासन सार्वजनीक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र/साफुयो२०००/प्रक्र२१०/कुक-३/ मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दि १२ ऑक्टोबर २००१	
36	प्राथमिक आरोग्य केंद्र, सल्लागार समित्यांची स्थापना	श्री.प्र.शि.साधले महाराष्ट्र शासन उपसचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र./१०८५/३०२६/आरोग्य/ ५/मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दि. १९ डिसेंबर १९८५	
37	प्राथमिक आरोग्य केंद्र, सल्लागार समित्यांची स्थापना	श्री.प्र.शि.साधले महाराष्ट्र शासन उपसचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र.पी.एच.सी /१०८५ / ३०२६/आरोग्य/ ५/मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दि. १९ डिसेंबर १९८५	
38	ग्रामिण रुग्णालये सल्लागार समित्यांची स्थापना	श्री.प्र.शि.साधले महाराष्ट्र शासन उपसचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र. पी.एच.सी/१०८५/३०२६ /आरोग्य/ ५/मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दि. २० डिसेंबर १९८५	
39	प्राथमिक आरोग्य केंद्र सल्लागार समित्यांची स्थापना	¸ी.वा.सु.माने अवर सचिव महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास विभाग शासन परिपत्रक क्र मविसे २५८५/ प्र.क्र २६३४/१० मंत्रालय, मुंबई ३२ दि:१० जानेवारी १९८६	
40	Family welfare Programme Formation of Popular Committes at the State level , dIst: level and Block level committe in Maharastra.	Shri. P.S. Sadhale Deputy Secretary to Govt Govt of maharastr Public Health department. Government Resolution .no CMT 1085 /CR /61 /FW-I, Mantralaya, mub 32 date: 15th Dec 1986	
41	Family Welfare Programme Implementation of by Collectors of Districts.	Shri V. Ranganathan Secretary to the Government of Maharastra Revenue And Forestes Department, Circular no s. 6/82/2337/m-5 Mantralaya Bombay 400 032 date: 8th april १९८२	

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय
42	Family Welfare Programme Involvement in the conduct of tubectomy operation	Shri. R.S. Prabhu under Secretary to the Maharastra Public Health Department Resoution n0. COM 1082/3980-ph-8A Mantralaya, Bombay- 400 032, date: 23th September 1982	
43	Family Welfare Programme Involvement in the conduct of vasectomy operation	Shri. R.S. Prabhu under Secretary to the Maharastra Public Health Department Resoution n0. COM 1082/941-ph-8A Mantralaya, Bombay- 032,: 26th Nov 82	
44	Family Welfare Programme Involvement of Private Medical Proaotitioners in Family Welfare Programme – Extention of the Scheme to the members of the National Integrated Medical Association for performing Tubectomy Operation	Shri S.S.Anaokar under Secretary to Goverment public Health Department Resolution no COM 1082/3980-PH-8-A Mantralaya Bombay 032, : 5th August 83	
45	Family Welfare programme Involvement of Private Medical Practitioners Medicines in Family welfare Programme –Continuance of the scheme of	Shri S.S.Anaokar under Secretary to Goverment public Health Department Resolution no COM 1082/3980-PH-FW-ii Mantralaya Bombay 032, date: 3th Dec 83	
46	Family Welfare Programme Study Tour Scheme for Officials and non officials within the country under the	Shri S.S.Anaokar,under Secretary to Govermentpublic Health Department Resolution no PUB 2484/CR25-FW-i Mantralaya Bombay 032, 20th February 1984	
47	Family Welfare Programme Study Tour Scheme for Officials and Non Officials within the country under the	Shri. R.S. Prabhu under Secretary to the Maharastra Public Health Department Resoution n0. PUB 2484/CR-25/FW-I Mantralaya, Bombay- 400 032, date:12th June 1984	

कलम ४ (१) (अ) (vi) नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५/२०२६ प्रकाशीत करणे

अ क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर /नोदपुस्तक व्हाउचर इ	प्रमुख बाबीचा तपशीवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	**दुषीत पाणी नमुना आल्यानंतर केलेली कार्यवाही रजी** २०२५-२०२६	नोंदवही	दुषीत पाणी नमुना आल्यानंतर केलेली कार्यवाही	५ वर्ष
२	**टँकरव्दारा पाणी पुरवठा रजी** २०२५-२०२६	नोंदवही	टँकरव्दारा पाणी पुरवठा	५ वर्ष
३	**कुटुंब कल्याण कार्यक्रम** २०२५-२०२६	नोंदवही	कु क कार्य मा/ प्रा आकडेवारी	५ वर्ष
४	गांवनिहाय पाणी /टिसीएल /मिठ नमुने तपासणी रजि २०२५-२०२६	नोंदवही	गांवनिहाय पाणी /टिसीएल /मिठ नमुने तपासणी	५ वर्ष
५	**टि सी एल पावडर मागणी ड पत्रक रजी** २०२५-२०२६	नोंदवही	टि सी एल पावडर मागणी ड पत्रक	५ वर्ष
६	टि सी एल पावडर /पाणी पुरवठा योजनेचा मासिक आढावा रजी **२०२५-२०२६**	नोंदवही	टि सी एल पावडर /पाणी पुरवठा योजनेचा मासिक आढावा	५ वर्ष
७	बोगस वैदयकीय व्यवसायीक तालुका स्तरीय समिती रजी	नोंदवही	बोगस वैदयकीय व्यवसायीकाच्या नोंदी	५ वर्ष
८	**शालेय आरोग्य तपासणी कार्यक्रम** २०२५-२०२६	नोंदवही	शालेय आरोग्य तपासणी बाबत	५ वर्ष
९	**राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजना** २०२५-२०२६	नोंदवही	राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजना लाभार्थी नोंदी	५ वर्ष
१०	केस रजि २०२५-२०२६	नोंदवही	प्रलबीत संदर्भा बाबत नोंदी	१० वर्ष
११	**रिसीट रजीष्टर** २०२५-२०२६	नोंदवही	आलेला /गेलेल्या पत्र व्यवहाराच्या नोंदी	१० वर्ष
१२	**रिसीट रजीष्ठर श्री ए आर चौधरी वि अ आरोग्य** २०२५-२०२६	नोंदवही	आलेला /गेलेल्या पत्र व्यवहाराच्या नोंदी	१० वर्ष
१३	मास्टर फाईल	नोंदवही	तालुकाची संपुर्ण आरोग्य विषयक नोंदी	कायमस्वरुपी
१४	एम डी ए (हत्तीरोग नियंत्रण कार्यक्रम) रजी ०५/०६	नोंदवही	एम डी ए बाबत नोंदी	५ वर्ष
१५	अपंग प्रतिबंधक कार्यक्रम लाभार्थी नोंदणी रजी	नोंदवही	अपंग प्रतिबंधक कार्यक्रम लाभार्थी नोंदणी बाबत नोंदी	५ वर्ष
१६	**माता बाल संगोपन लसीकरण मासिक/ प्रागतीक रजि** २०२५-२०२६	नोंदवही	माता बाल संगोपन लसीकरण मासिक/ प्रा	५ वर्ष
१७	तालुका स्तरीय सभांचे हजेरी रजी २०२५-२०२६	नोंदवही	सभांचे हजेरी रजी	५ वर्ष
१८	**श्रेणी ३ व श्रेणी ४ बालकांचे रजि २०२५-२०२६**	नोंदवही	श्रेणी ३ व श्रेणी ४ बालकां बाबत नोंदी	५ वर्ष

१९	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार रजि २०२५-२०२६	नोंदवही	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार बाबत चा पत्रव्यवहार नोदी	१० वर्ष
अ क्र	**विषय**	**दस्ताऐवजाचा प्रकारनस्ती/मस्टर नोदपुस्तक व्हाउचर इ**	**प्रमुख बाबीचा तपशीवार**	**सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी**
१	**साथरोग नियंत्रण कार्यक्रम २०२५-२०२६**	**नस्ती**	साथरोग नियंत्रण कार्यक्रम बाबत नोंदी	५ वर्ष
२	राष्ट्रीय किटक जन्य रोग नियत्रंण कार्यक्रम	**नस्ती**	राष्ट्रीय किटक जन्य रोग नियत्रंण कार्यक्रम बाबत नोंदी	५ वर्ष
३	**राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजना २०२५-२०२६**	**नस्ती**	राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजना बाबतची माहिती	५ वर्ष
४	बोगस वैदयकीय व्यवसायीकावरील कार्यवाहीबाबत २०२५-२०२६	**नस्ती**	बोगस वैदयकीय व्यवसायीकावरील ची नोंदी	५ वर्ष
५	**शालेय आरोग्य तपासणी अहवाल २०२५-२०२६**	**नस्ती**	शालेय आरोग्य तपासणी च्या अहवाल	५ वर्ष
६	राष्ट्रीय कुष्ठरोग नियंत्रण कार्यक्रम	**नस्ती**	राष्ट्रीय कुष्ठरोग नियंत्रण कार्यक्रम	५ वर्ष
७	**केंद्र पुरस्कुत जननी सुरक्षा योजना २०२५-२०२६**	**नस्ती**	केंद्र पुरस्कुत जननी सुरक्षा योजना पत्रव्यवहार	५ वर्ष
९	जुने रेकार्ड रुममध्ये जमा करणेबाबत	**नस्ती**	अभिलेख कक्षामध्ये जमा केलेल्या कागदपत्राच्या नोंदी	कायमस्वरुपी
१०	दुषीत पाणी नमुने अहवाल	**नस्ती**	दुषीत पाणी नमुने अहवाल	५ वर्ष
११	जि प जळगाव प्रलंबीत परिच्छेदाबाबत निपटारा फाईल	**नस्ती**	जि प जळगाव प्रलंबीत परिच्छेदाबाबत निपटारा फाईल	१० वर्ष
१२	मासिक कोरीअर अहवाल २०२५-२०२६	**नस्ती**	मासिक कोरीअर अहवाल	५ वर्ष
१४	**कु कल्याण टपाल फाईल २०२५-२०२६**	**नस्ती**	कु क बाबतचे पत्रव्यवहार	५ वर्ष
१५	कु कल्याण रँकीग फाईल २०२५-२०२६	**नस्ती**	कु क चे रँकीग	५ वर्ष
१६	**जननक्षम जोडपी पहाणी गोषवारा २०२५-२०२६**	**नस्ती**	जननक्षम जोडपी पहाणी चे अहवाल	५ वर्ष
१७	**जिवनविषयक दर योजना २०२५-२०२६**	**नस्ती**	जिवनविषयक दर योजना बाबतचे नोंदी	५ वर्ष
१८	अपंग प्रतिबंधक कार्यक्रम २०२५-२०२६	**नस्ती**	अपंग प्रतिबंधक कार्यक्रम बाबतचे अहवाल	५ वर्ष
१९	**साथरोग नियंत्रण कार्यक्रम साप्ताहीक अहवाल २०२५-२०२६**	**नस्ती**	साथरोग नियंत्रण कार्यक्रम साप्ताहीक अहवाल	५ वर्ष
२०	साथरोग नियंत्रण कार्यक्रम परिपत्रक फाईल २०२५-२०२६	**नस्ती**	साथरोग नियंत्रण कार्यक्रम परिपत्रक फाईल	५ वर्ष
२१	कर्मचारी रजा हजर / अस्था पत्राबाबत	**नस्ती**	कर्मचारी रजा हजर / अस्था पत्राबाबत	५ वर्ष
२२	नियमीत लसीकरण अनुदान विहीत नमुने व अहवाल	**नस्ती**	नियमीत लसीकरण अनुदान विहीत नमुने व अहवाल	५ वर्ष
२३	**कौटुंबीक जन जागृती मोहीम २०२५-२०२६**	**नस्ती**	कौटुंबीकजन जागृती मोहीमचे नोंदी	५ वर्ष
२४	**माता बाल संगोपन कार्यक्रम २०२५-२०२६**	**नस्ती**	माता बाल संगोपन कार्यक्रमाबाबत	५ वर्ष
२५	**श्रेणी ३ व ४ ग्रेडेशन चार्ट २०२५-२०२६**	**नस्ती**	श्रेणी ३ व ४ ग्रेडेशन चार्ट	५ वर्ष
२६	कुपोषीत बालकांचा अहवाल कृती योजना	**नस्ती**	कुपोषीत बालकांचा अहवाल	५ वर्ष
२७	कुष्ठ रोग नियंत्रण कार्यक्रम दुरीकरण मोहीम	**नस्ती**	कुष्ठ रोग नियंत्रण कार्यक्रम	५ वर्ष

२८	**महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार २०२५-२०२६**	**नस्ती**	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार बाबतचा पत्रव्यवहार	१० वर्ष
२९	नियत कालीका रजी अ / ब	**नोदवही**	दरमहा पाठविलेल्या माहितीचा तपशिल	कायमस्वरुपी
३०	स्थायी आदेश संचीका	**नस्ती**	कामकाजा संबधीचे शासन निर्णय	कायमस्वरुपी

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२४-२०२५ प्रकाशीत करणे

संघटनेचे लक्ष (वार्षीक)

अ क्र	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण /उद्दीष्ट	आर्थिक लक्ष / साध्य	अभिप्राय
१	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम	२५०७	१३२	.-
२	ओ पी	१४३९	७१९	.-
३	कॉपर टि	४१५०	२०७३	-
४	निरोध	२३२५	११५९	-
५	बीसीजी	७९७०	३९८३	-
	डि पी टी /पेन्टाव्हॅलेट-३	७९७०	३९८३	-
६	पोलीओ - ३	७९७०	३९८३	-
७	गोवर / एम आर २	७९७०	३९८३	-
८	डी टी	७८२९	३९२	-
९	टी टी १०	८७१८	४३५८	-
१०	टी टी १६	९४३०	४७१५	-
११	टी टी ए एन सी	८८५४	४४२७	

कलम ४ (१) (ब) (iv)   नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा १ एप्रिल २०२४ ते ३१ मार्च २०२५ काम पुर्ण होण्यासाठी..

अ क्र	काम/ कार्य	दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल २४ ते मार्च २५	तालुका आरोग्य अधिकारी	गट विकास अधिकारी, पं स चाळीसगांव
२	ओ पी	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल २४ ते मार्च २५	तालुका आरोग्य अधिकारी	गट विकास अधि पं स चाळीसगांव
३	कॉपर टि	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल २४ ते मार्च २५	तालुका आरोग्य अधिकारी	गट विकास अधि पं स चाळीसगांव
४	निरोध	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल २४ ते मार्च २५	तालुका आरोग्य अधिकारी	गट विकास अधि पं स चाळीसगांव
५	माताबालसंगोपन बीसीजी	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल २४ ते मार्च २५	तालुका आरोग्य अधिकारी	गट विकास अधि पं स चाळीसगांव
६	ट्रिपल पोलीओ	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल २४ ते मार्च २५	तालुका आरोग्य अधिकारी	गट विकास अधि पं स चाळीसगांव
७	गोवर	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल २४ ते मार्च २५	तालुका आरोग्य अधिकारी	गट विकास अधि पं स चाळीसगांव
८	डी टी	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल २४ ते मार्च २५	तालुका आरोग्य अधिकारी	गट विकास अधि पं स चाळीसगांव
९	टी टी	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल २४ ते मार्च २५	तालुका आरोग्य अधिकारी	गट विकास अधि पं स चाळीसगांव
१०	टी टी	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल २४ ते मार्च २५	तालुका आरोग्य अधिकारी	गट विकास अधि पं स चाळीसगांव
११	टी टी ए एन सी	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल २४ ते मार्च २५	तालुका आरोग्य अधिकारी	गट विकास अधि पं स चाळीसगांव

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव) सन २०२५-२०२६

- ❖ कामाचे स्वरूप :- महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवनोन्नती अभियान.
- ❖ संबंधीत तरतुद :- तालुका स्तरावर
- ❖ अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवनोन्नती अभियान.
- ❖ नियम :- .- महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवनोन्नती अभियान.
- ❖ शासन निर्णय :- महाराष्ट्र शासन निर्णक क्र. एन.आर.एल.एम.- २०११/प्र.क्र.१९६/योजना-३ मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दि.१८ जुलै २०११
- ❖ परिपत्रके :- -----
- ❖ कार्यालयीन आदेश :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, याजकडील प्रशासकीय मान्यतेनुसार पंचायत समितीस लक्षांक प्राप्त होतो तसेच भौतीक उदिष्ट तालुका स्तरावर पुर्ण केले जाते व आर्थीक मान्यतेस्तव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेस प्रस्ताव सादर केले जातात.

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	बचत गटाचे प्रथम मुल्यांकन	गट स्थापनेपासून ६ महिन्यानतंर	तालुका व्यवस्थापक / बँक शाखा	.-
२	खेळते भाडवल वाटप करणे	प्रथम मुल्यांकन झालेवर १५ ते ३० दिवसांत	तालुका व्यवस्थापक / वाटप जिल्हा स्तारवरुन करण्यात येते	.-
३	द्वितीय मुल्यांकन	गट स्थापन झाल्यानंतर ६ महिन्यांत	तालुका व्यवस्थापक / बँक शाखा	.-
४	व्यावसायिक उपक्रम उपलब्धता	द्वितीय मुल्यांकनानतंर १५ ते ३० दिवसांत	तालुका व्यवस्थापक / बँक शाखा	.--

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)-

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवनोन्नती अभियान अ) बचत गटामार्फत	बचत गटामार्फत कामकाज केले जाते.		

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा २०२५-२०२६ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	बचत गटामार्फत वैगवेगळया योजना मिळवुन देवुन आर्थिक लाभ देवून जिवनमान उंचाविणे	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)
कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवनोन्नती अभियान	❖ महाराष्ट्र शासन निर्णक क्र. एन.आर.एल.एम.-२०११/प्र.क्र.१९६/योजना-३ मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दि.१८जुलै २०११	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)
कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवनोन्नती अभियान	❖ महाराष्ट्र शासन निर्णक क्र. एन.आर.एल.एम.-२०११/प्र.क्र.१९६/योजना-३ मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दि.१८जुलै २०११	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)
कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	समुदाय संसाधन व्यक्तिंना काम देणे.	.-	ग्रामपातळीवर बचत गटांचे निर्मिती व संगोपन करणे.
२	शास. औदयोगिक प्रशिक्षण संस्थामध्ये प्रशिक्षण सुविधा उपलब्ध करुन देणे	.-	दिनदयाळ अंत्योदय योजना अंतर्गत युवक युवतींना रोजगार उपलब्ध करुन देण्यासाठी प्रशिक्षण दिले जाते.
३	स्वयंसहाय्यता बचत गटाकंडे स्वस्त धान्य दुकानांचे व्यवस्थापन देणे बाबत.	संकीर्ण/२००५/प्र.क्र.४५४/यो ३ ग्रा वि व ज सं विभाग मंत्रालय मुंबई दि. १८ जानेवारी २००५	-

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवनोन्नती अभियान	❖ महाराष्ट्र शासन निर्णक क्र. एन.आर.एल.एम.-२०११/प्र.क्र. १९६/योजना-३ मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दि.१८जुलै २०११	-
२	समुदाय संसाधन व्यक्तिंना काम देणे.	-	-
३	शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थामध्ये प्रशिक्षण सुविधा उपलब्ध करुन देणे.	-	-
४	स्वयंसहाय्यता बचत गटाकंडे स्वस्त धान्य दुकानांचे व्यवस्थापन देणे बाबत.	संकीर्ण/२००५/प्र.क्र.४५४/यो ३ ग्रा वि व ज सं विभाग मंत्रालय मुंबई दि. १८ जानेवारी २००५	-

कलम ४ (१) (अ) (vi)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी सन २०२५-२०२६

अ क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवनोन्नती अभियान	नस्ती	शासन निर्णय धोरणात्मक निर्णय परिपत्रके	१० वर्ष
२	ग्रा वि अ / ग्रा से यांनी स्थापन केलेले गट नोंदवही	नोंदपुस्तक	स्थापीत बचत गटा बाबत सविस्तर माहिती	१० वर्ष
३	अंगणवाडी सेविकांनी स्थापीत बचत गट नोंदवही	नोंदपुस्तक	स्थापीत बचत गटा बाबत सविस्तर माहिती	१० वर्ष
४	कर्ज प्रकरणे शिफारस संचिका	नस्ती	बचत गट / वैयक्तीक स्वरोजगारीची पाठविलेली कर्ज प्रकरणे	५ वर्ष
५	बँक पत्र व्यवहार	नस्ती	इष्टांक पुर्ती बाबत बँकेशी झालेला पत्र व्यवहार	१० वर्ष
६	वरिष्ठ कार्यालयाशी झालेला पत्र व्यवहार	नस्ती	इष्टांक पुर्ती बाबत झालेला पत्र व्यवहार	१० वर्ष
७	मासिक प्रगती अहवाल	नस्ती	झालेल्या मासिक कामकाजा बाबत नस्ती	५ वर्ष
८	वार्षिक प्रगती अहवाल	नस्ती	झालेल्या वार्षिक कामकाजा बाबत नस्ती	५ वर्ष
९	कर्ज मंजूर प्रकरणांच्या नोदी	नोंदपुस्तक	बचत गट / वैयक्तीक स्वरोजगारी मंजूर नोंदी	५ वर्ष
१०	कर्ज वाटप प्रकरणांच्या नोदी	नोंदपुस्तक	बचत गट / वैयक्तीक स्वरोजगारी वाटप नोंदी	५ वर्ष
११	अनुदान कंट्रोल वॉच रजिष्टर	नोंदपुस्तक	बचत गट / वैयक्तीक स्वरोजगारीना अनुदान वाटप नोंदी	१० वर्ष
१२	तालुका स्तरीय एसजीएसवाय कमेटी सभा इतिवृत्त नोदंवही	नोंदपुस्तक	तालुकास्तरीय अंमलबजावणी अधिकारी यांची सभा नोंदी	५ वर्ष
१३	ग्रामसेवक मासिक सभा नोंदवही	नोंदपुस्तक	ग्रामसेवकांना सभेत दिलेल्या सुचना / पत्र व्यवहार	५ वर्ष
१४	मालमत्ता पडताळणी	नोंदपुस्तक	कर्ज दिलेल्या लाभार्थीकडे दिलेल्या तपशिल	५ वर्ष
१५	कर्ज वसुली संचिका	नस्ती	बचत गट / वैयक्तीक स्वरोजगारी कडे वसुली बाबत पाठपुरावा नोंदी	५ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव) सन २०२५-२०२६

- कामाचे स्वरूप :- महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवनोन्नती अभियान
  १. बचत गटाचे प्रथम मुल्यांकन
  २. खेळते भाडवल वाटप करणे
  ३.द्वितीय मुल्यांकन
  ४.व्यावसायिक उपक्रम उपलब्धता

❖ संबंधीत तरतुद :- शासन निर्णयानुसार
❖ अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवनोन्नती अभियान
❖ नियम :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८
❖ शासन निर्णय :- महाराष्ट्र शासन निर्णक क्र. एन.आर.एल.एम.-२०११/प्र.क्र. १९६/योजना-३ मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दि.१८जुलै २०११
❖ परिपत्रके :- -----
❖ कार्यालयीन आदेश :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यांचेकडील प्रशासकीय मान्यतेनुसार पंचायत समितीस अनुदान प्राप्त होते.

अ क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवनोन्नती अभियान	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल २४ ते मार्च २५	उप अभियंता, बांधकाम उपविभाग, संबधीत शाखा अभियंता व विस्तार अधिकारी (एसजीएसवाय)	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	→ निरंक ←		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	→ निरंक ←		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	→ निरंक ←		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	→ निरंक ←		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ई)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

दस्तऐवजांचा विषय :- महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना.

अ क्र	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तींचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	मोजमाप पुस्तीका नस्ती	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना	ग्रामपंचायत अधिकारी संबंधीत शाखा अभियंता,तात्रिक सहाय्यक	ग्राम पंचायत, पंचायत समिती

कलम ४ (१) (अ) (vi)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना पं. स. स्तर पहिला स्त्रोत	१. कॅशबुक २. प्रमैंणके		३० वर्षे ३० वर्षे
२	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना पं. स. स्तर दुसरा स्त्रोत	१. अनुदान वाटप नोंदवही २. कॅशबुक ३. प्रमाणके	अनुदान नोंदवही	३० वर्षे ३० वर्षे ३० वर्षे
३	इंदिरा आवास योजना ८० टक्के घरकुल	१. कॅशबुक २. प्रमैंणके	अनुदान नोंदवही	३० वर्षे ३० वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव) सन २०२५-२०२६

कामाचे स्वरूप :- अनुसुचित जाती व नवबौध्द घटकांचा विकास करणे.

- ❖ संबंधीत तरतुद :- रक्कम रुपये.
- ❖ अधिनियमाचे नाव :- -----
- ❖ नियम :- -----
- ❖ शासन निर्णय :- -----०५ डिसेंबर २०११.
- ❖ परिपत्रके :- -----

- ❖ कार्यालयीन आदेश :- .-

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	अनुसुचित जाती व नवबौध्द घटकांचा विकास करणे	२०२५-२०२६	ग्रामसेवक, ग्राम विकास अधिकारी, ग्रापं, विस्तार अधिकारी, संबंधीत शाखा अभियंता	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण सन २०२५-२०२६

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)-

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	अनुसुचित जाती व नवबौध्द घटकांचा विकास करणे	शासन निर्णय प्रमाणे	.-	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा २०२५-२०२६ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- २०२५-२०२६

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	अनुसुचित जाती व नवबौध्द घटकांचा विकास करणे	२०२५-२०२६	ग्रामपंचायत अधिकारी, विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत संबधीत शाखा अभियंता	गट विकास अधिकारी पं. स. चाळीसगाव

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	अनुसुचित जाती व नवबौध्द घटकांचा विकास करणे	म. अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प. जळगांव यांचेकडील आदेश क्र. दवसु/जजिप/सकवि/३६४/०५ दि. ३१/३/०५	

कलम ४ (१) (अ) (vi)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अनुसुचित जाती व नवबौध्द घटकांचा विकास करणे	नस्ती नोंदवही	तांत्रीक प्रशासकीय मान्यता, कार्यारंभ आदेश, अंदाजपत्रक, मोजमाप पुस्तीका	कायम स्वरूपी

कलम ४ (१) (ब) (iii) सन २०२५-२०२६

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

- ❖ कामाचे स्वरूप :- स्वच्छ भारत अभियान

- ❖ संबंधीत तरतुद :- रक्कम रुपये- रु.१२०००/- प्रति लाभार्थी
- ❖ अधिनियमाचे नाव :- स्वच्छ भारत अभियान (ग्रामीण)
- ❖ नियम :- ----
- ❖ शासन निर्णय :- ----
- ❖ परिपत्रके :- ----

- ❖ कार्यालयीन आदेश :- ----

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	स्वच्छ भारत अभियान	२०२५-२०२६	गट समन्वयक, ग्राम पंचायत अधिकारी, विस्तार अधिकारी (ग्रापं)	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)सन २०२५-२०२६

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) २०२५-२०२६

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	स्वच्छ भारत अभियान	१०० टक्के	-----	--

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब) सन २०२५-२०२६

कामाची कालमर्यादा २०२५-२०२६ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- सन २०२५-२०२६

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	स्वच्छ भारत अभियान	२०२५-२०२६	ग्राम पंचायत अधिकारी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)सन २०२४-२०२५

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)- -

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२०टक्के समाज कल्याण योजना	---	२०००००/-	
२	१० टक्के महिला व बाल कल्याण	---	१०००००/-	
३	५ टक्के दिव्यांक कल्याण		५००००/-	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा २०२४-२०२५
वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- सन २०२४-२०२५

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२० टक्के समाज कल्याण योजना	३१ मार्च २०२५ अखेर	सहा.गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
२	१० टक्के महिला व बाल कल्याण	३१ मार्च २०२५ अखेर	सहा.गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
३	५ टक्के दिव्यांक कल्याण निधी	३१ मार्च २०२५ अखेर	सहा.गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)
कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	२० टक्के समाज कल्याण योजना	शासन निर्णय झेडपिए/२०१६/प्रक्र/५६/वित्त ९/मंत्रालय मुंबई दि.०७/१०/२०१७	
२	१० टक्के महिला व बाल कल्याण	शासन निर्णय दिनांक १९/०१/२०२१	
३	५ टक्के महिला व बाल कल्याण	शासन निर्णय क्र. जिपऊ२०१८/प्र.क्र.५४/वित्त ३/दि.२५जून२०१८	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	समाज कल्याण विषयक विविध योजना १. लाभार्थी सन २०२४-२०२५ मधील असावा. २. ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय असावा. ३. कुटुंबात कोणतीही व्यक्ती सरकारी/निमसरकारी सेवेत नसावी. ४. पूर्वी कोणत्याही योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.	०१/०९/१९९३ नुसार.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	पंचायत समिती चाळीसगाव अंतर्गत नाही.	-	-

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	संबंधीत योजने अंतर्गत नियम अटी/शर्ती परिपत्रकानुसार	-	-

कलम ४ (१) (ब) (vii)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था
सन २०२५-२०२६

अ क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	आमसभा	वर्षातून एकदा मा. आमदार सो यांचे अध्यक्षते खाली	शासनाचे परिपत्रकानुसार	वर्षातून एकदा
२	पं. स. मासिक सभा	दरमहा मा. सभापती पं. स. यांचे अध्यक्षतेखाली	जि. प. व पं. स. अधिनियम १९६१ अन्वये	महिन्यातुन एकदा
३	सरपंच कमेटी सभा	निवडलेल्या सरपंचातून निवडलेल्या अध्यक्षांच्या अध्यक्षतेखाली	मुंबई ग्रा. प. अधिनियम १९५८ अन्वये शासन निर्णयानुसार.	वर्षातून १२ सभा (दरमहा १ सभा)
४	प्रभाग समिती सभा	गटातील जि. प. सदस्य अध्यक्ष असतात	जि. प. व पं. स. अधिनियम १९६१ अन्वये	जि.प.स्तरावर
५	प्रा. आ. केंद्र समिती सभा	गटातील जि. प. / पं. स. सदस्य अध्यक्ष	शासन निर्णयानुसार	२ महिन्यातून एकदा
६	ग्रामसभा	गावपातळीवर ग्रामसभा	मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम १९५८ अन्वये	वर्षातून ४ वेळेस

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करण.

अ क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती चाळीसगाव	सभापती कार्यकाळ संपल्याने दिनांक १४ मार्च २०२२ पासून प्रशासक	तालुक्यातील ग्रामीण भागातील विकास कामांचे महत्वपूर्ण ठराव व तालुक्यातील महत्वाचे निर्णय घेणे	महिन्यातून एकदा	नाही	आहे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	आमसभा	सदर सभेचे मा. आमदार हे अध्यक्ष आणि गट विकास अधिकारी हे सचिव आहेत	तालुक्यातील आम जनतेच्या अडीअडचणी व तक्रारीचे सभेत निवारण करणे व विकास कामासंबधी महत्वपूर्ण निर्णय घेणे	वर्षातून एकदा	होय	नाही

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक					

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन सन २०२५-२०२६

अनं	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रूजू दिनांक	एकूण वेतन	शेरा
१	गट विकास अधिकारी	श्री अे. अे. शेख अतिरिक्त पदभार	अ	२९/११/२०२४	-	जिल्हा स्तरावर
२	सहा. गट विकास अधिकारी	श्री अे. अे. शेख	क	०१/१२/२०२१		जिल्हा स्तरावर
३	कक्ष अधिकारी	श्री.दिनेश गुलाबराव चव्हाण	क	०१/०६/२०२२	१०५६७०	
४	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री.एम.बी.गांगुर्डे	क	२४/०३/२०१५	८८७१८	
५	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री. के.व्ही.मालाजंगम	क	२४/०९/२०१५	९९६३९	
६	विस्तारी अधिकारी, ग्राम पंचायत	श्री. रविंद्र शालीग्राम सपकाळे	क	१६/०१/२०२५	१२०८२९	
७	विस्तारी अधिकारी, ग्राम पंचायत	श्री.गणेश प्रभाकर पाटील	क	१३/११/२०२४	५०२२२	
८	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री. एस एम कच्छवे	क	०६/०४/२०२४	६६६३४	
९	वरिष्ठ सहायक (लेखा)	श्री.किरण गोविंदा आहिरे	क	३१/०१२/२०१८	६०९१८	
१०	विस्तार अधिकारी, आरोग्य	श्री.पी.एन.सोनवणे	क	०४/०६/२०२०	१०७३६६	
११	गट शिक्षण अधिकारी, (प्रभारी)	श्री. व्ही.ए. भोई	क	.-		
१२	विस्तार अधिकारी, शिक्षण	श्री. व्ही.ए. भोई	क	१/०६/२०१६	११५४५०	
१३	विस्तार अधिकारी, शिक्षण	श्री. जे.एस. महाजन	क	०७/०८/२०१९	१२५६०२	
१४	विस्तार अधिकारी, शिक्षण	श्री. बी.व्ही.देसले	क	०१/०६/२०२५	१२५८८२	
१५	विस्तार अधिकारी, शिक्षण	श्रीम.छाया जयसिंग पाटील	क	२४/०४/२०२५	१२२९९६	
१६	हातपंप मदतनीस	श्री. राजेंद्र पुंलिक वानखेडे	क	२२/१०/१९९२	४८८५४	
१७	वरिष्ठ सहायक	श्री. इम्तीयाज शेख	क	०१/०६/२०२५	६८६६४	
१८	वरिष्ठ सहायक	श्रीम.एस. पी. बोराडे	क	२९/१२/२०२२	५१३२७	
१९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. संजिवनी एम. राठोड	क	२७/०७/२०२३	४९८५३	
२०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.प्रशांत डिगंबर महाजन	क	२७/०८/२०२४	५३९९९	
२१	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.नरेंद्र किशोर खाचणे	क	१४/०९/२०२४	४३६४९	
२२	कनिष्ठ सहायक	श्री. एम.आर.गवांदे	क	०१/०८/२०२१	६६८७०	
२३	कनिष्ठ सहायक	श्रीमती एस ई ठाकरे	क़	०६/०१/१९९६	६०१९३	
२४	कनिष्ठ सहायक	श्री. अनिल शिवाजी पल्हाळ		०७/१०/२०२४	३७३७५	
२५	कनिष्ठ सहायक	श्री शिवाजी ए वाघ	क	१९/०६/२०२०	३७३५४	
२६	कनिष्ठ सहायक	श्री अमित उत्तम चव्हाण	क	२९/०६/२०११	६९८२९	
२७	कनिष्ठ सहायक	श्री अविनाश पी राठोड	क	२४/११/२०२२	६९८२९	

२८	कनिष्ठ सहायक	श्रीमती एम ए पाटील	क	०३/०२/२०११	५९२५८	
२९	कनिष्ठ सहायक	श्रीमती मनिषा सिध्दार्थ केदार	क	२८/०२/२०२२	४०६९४	
३०	कनिष्ठ सहायक	श्री. सुधिर हेमंत पवार	क	१०/०९/२०२१	४३२७६	
३१	कनिष्ठ सहायक	श्रीम. संगिता जे. जाधव	क	०१/०६/२०२३	७०२९९	
३२	कनिष्ठ सहायक	श्रीम. मनिषा सुर्यभान पाटील	क	०१/०६/२०२३	४९२९९	
३३	कनिष्ठ सहायक	श्री. तेजस संतोष पाटील	क	२८/०२/२०२२	४०६९४	
३४	वाहन चालक	श्री यु. पी. राठोड	क	०१/०८/२०२२	६७९७५	
३५	शिपाई	श्री एस व्ही शिंदे	ड	१७/०६/२००९	६८३९३	
३६	शिपाई	श्री एम जी चौधरी	ड	०४/०२/२००५	४८६७०	
३७	शिपाई	श्री आर पी महाजन	ड	०५/०७/२०१२	४८६७०	
३८	शिपाई	श्री एस व्ही सोनपट्टे	ड	०४/०६/२०१५	४६२१४	
३९	शिपाई	श्री आर.पी. मासरे	ड	०१/०६/२०२३	३८१४७	
४०	सहा.अभियंत श्रेणी-२	श्री राम लिंगप्पा घोरपडे	क	०१/०८/२०२१	१०९२९४	
४१	कनिष्ठ अभियंता	श्री योगेश जयवंतराव पाटील	क	११/०६/२०१९	८०४०५	
४२	कनिष्ठ अभियंता	श्री.सौरभ प्रशांत शेंडे	क	२५/०७/२०२४	७२५३६	
४३	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्री गिरिष डी. भोई	क	२८/०२/२०२२	५२८०४	
४४	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्री.दिनेश इश्वर सपकाळे	क	०१/०७/२०२४	४८३७८	
४५	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्री.सागर सुभाष जाधव	क	०७/०४/२०२५	१३५४५७	
४६	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्रीम.स्नेहल विरेंद्र देशमुख	क	२५/१२/२०२४	४८३७८	
४७	विस्तार अधिकारी कृषि	श्री एस. व्ही.सोनवणे		०३/०७/२०२३	१०३९२३	
४८	विस्तार अधिकारी कृषि	श्री दिपककुमार नाना निकुंभ	क	०१/०६/२०२५	१०८१३०	
४९	विस्तार अधिकारी कृषि	श्री गौरव सुभाषलाल पोखरणा	क	१२/०३/२०२४	७२५३६	
५०	सहा.पशुधन विकास अधिकारी	श्री. दत्तात्रय पांडुरंग कोतकर	क	०२/०७/२०२०	१२६१८२	
५१	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री पी पी पाटे	क	०५/०५/२००७	५१४९७	
५२	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. बी. के. सांगळे	क	०१/०६/२०२३	८३११०	
५३	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री बजरंग पांडुरंग आडे	क	१६/०८/२०२४	४८६३८	
५४	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.विवेक अभिमन्यु शिंदे	क	१६/०८/२०२४	४८६३८	
५५	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.सुनिल जितेंद्रसिंग बारेला	क	२६/०८/२०२४	२४०३९	
५६	शिपाई	श्री एन के पठाण	ड	२५/०६/१९९०	५८०८१	

५७	शिपाई	श्री. एन एस पाटील.-	ड	०१/०६/२०२२	३६१६२	
५८	शिपाई	श्री आर सी असलेकर	ड	०१/०३/२००४	४८९८०	
५९	शिपाई	श्री बी पी वानखेडे	ड	१६/०६/२०११	४६३३४	
६०	शिपाई	श्री सी पी ठाकरे	ड	२३/०९/२०११	४३०७८	
६१	शिपाई	श्री एस. एस. पाटील	ड	१९/०७/२०१९	५०४०६	
६०	व्रणोपचारक	श्री एस एस हाडपे	ड	०५/०७/२०१२	४९१००	
६१	व्रणोपचारक	श्री. एस.डी.चौधरी	ड	०१/०६/२०१७	६१०१५	
६२	व्रणोपचारक	श्री.सुनिल एकनाथ मोरे	ड		४९१००	

ग्रामसेवक / ग्राविअ पंचायत समिती चाळीसागाव यांची माहिती सन २०२५-२०२६

1		2		3		
.अ.क्र.	ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारू यांचे नाव	**ग्रामपंचायतीचे नांव /मुख्यालय**	**वर्ग**	**रूजू दिनांक**	**एकुण वेतन**	**शेरा**
१	भानुदास नाना देवरे	सायगाव	क	१२/०७/२०१९	११०४३०	
२	प्रतापसिंग देवसिंग कच्छवा	पाटणा	क	२०/०६/२०१७	११०४३०	
३	धनराज सोमा मोरे	दहिवद	क	०१/०६/२०१५	११०४३०	
४	संजिव अभिमन्यु निकम	पोहरे	क	१२/०५/२०२०	११६९५०	
५	जयवंत रामदास येवले	पिलखोड	क	१२/०६/२०१४	११३६९०	
६	दिलीप रामभाऊ नागरे	रांजणगाव	क	ऑगस्ट २०२२	१०१३४८	
७	नंदकुमार गोकुळ पाटील	पिंपरखेड	क	२५/११/२०२१	१०४२३६	
८	दिलीप सोमा अहिरे	कळमडू	क	२८/०१/२०१४	१११७८०	
९	सुरेश अभिमन निकम	खेडगाव	क	०६/०६/२००६	१०८९६३	
१०	नरेंद्र मुरलीधर मराठे	तांबोळे बु.	क	०१/०८/२०२१	११०४३०	
११	कैलास लोटन जाधव	पातोंडा / चैतन्य तांडा	क	२१/०६/२०१४	१०२९३२	
१२	आबासाहेब रामचंद्र माळी	वाघळी / देशमुखवाडी	क	२०/०७/२०१२	१०१३४८	
१३	हरिभाऊ शंकर पाटे	हिरापुर / मुंदखेडा खु.	क	०६/०१/१९९८	१०८९६३	
१४	राजेंद्र वसंत अमृते	चिंचगव्हाण / विसापुर	क	०१/०७/२०१६	८१९०५	
१५	एस. आर.बंडगर	बोढरे / जुनोने	क	जून २०२२	९४४५६	
१६	सिमादेवी निंबाजी बेडसे	अलवाडी	क	०६/०४/२००५	७९३४३	
१७	राजेंद्र रमेश भालशंकर	शिरसगाव,मेहुणबारे	क	२३/०७/२०१७	७५८७४	
१८	ईश्वर शांतीलाल भोई	पळासरे	क	२१/०६/२०१३	७५८७४	
१९	तानाजी दास भोसले	.दसेगाव	क	२९/०६/२०१७	७४०३६	
२०	मुकेश डी. चौधरी	.देवळी	क	जून २०२२	७४०३६	
२१	श्रीम.एस वाय चौधरी	ओझर	क	जून २०२२	७५८७४	

२२	दिलीप पांडुरंग दाभाडे	चांभार्डी बु./चांभार्डी खु.	क	२०/०८/२०१४	४४४१५	
२३	सुजाता शेषराव दळवी	गणेशपुर	क	१२/०६/२०१३	७८४६२	
२४	सी आर गढरी	तिरपोळे,धामणगांव	क	जून २०२२	७५८७४	
२५	किसन सुकदेव घुगे	बाणगाव	क	जून २०२२	५७४३९	
२६	मधुकर दशरथ जाधव	ओढरे / रोकडे	क	२४/०९/२०१२	६५६१२	
२७	योगेश एकनाथ खलाणे	खडकी सिम	क	०८/०८/२०१६	७६२४९	
२८	प्रांजली चंद्रकांत मगर	मुंदखेडे बु.	क	२०/०६/२०१४	७८४६२	
२९	रामकृष्ण पांडूरंग महाले	टेकवाडे बु.	क	१२/०६/२०१४	१०१३४८	
३०	विलास विठ्ठल महाले	पिंपळवाड म्हा.	क	०४/०७/१९९७	१०५८६६	
३१	चंद्रकात मुरलीधर मराठे	वलठाण	क	१६/०१२/२००९	११०४३०	
३२	नारायण सुकदेव मोरे	पिंप्री बु.प्र.दे.	क	०१/०८/२०२०	७२९८६	
३३	संदेश पंजाबराव निकम	कुंझर	क	०१/०६/२०१६	६५६१२	
३४	योगेश एकनाथ निकम	बोरखेडा बु.	क	०१/०६/२०१८	७४०३६	
३५	एस. पी. पगारे	हातगाव /अंधारी	क	-	६५७६८	
३६	बाळू पंडित पाटील	वरखेडे बु.	क	२१/०४/२०१७	१०७३३३	
३७	बापु धनराज पाटील	हिंगोणे सिम /हिंगोणे खु.	क	०५/०८/२०२०	६६३९०	
३८	भावना अविनाश पाटील	तरवाडे	क	२६/०६/२००९	७५८७४	
३९	ज्ञानेश्वर दगा पाटील	जामदा,भवाळीहअ	क	०१/०६/२०१६	८०६७६	
४०	हिरामण रामसिंग पाटील	न्हावे,खरजई	क	२२/०२/२०१९	१२३६४९	
४१	हिरामण सुपडू पाटील	दस्केबर्डी	क	०४/०६/२०१५	१०२८८६	
४२	हिलाल बाबुलाल पाटील	बेलदारवाडी	क	-	१०५८६६	
४३	जगदिश कृष्णराव पाटील	डामरुण	क	१७/०६/२०१८	७६२४९	
४४	कृष्णा दत्तात्रय पाटील	खडकी बु.	क	१६/०२/२०१९	९९५५५	
४५	श्यामकांत रमेश पाटील	जामडी,ब्राम्हणशेवगे	क	जून २०२३	८०६७६	

४६	शैलेश भाऊलाल पाटील	तळोंदे प्र.चा,	क	०६/०७/२०१८	७४०३६	
४७	उदेसिंग जगतसिंग पाटील	भऊर /खेडी खु.	क	०६/०८/२०१९	९७२२७	
४८	ईश्वर डी. पाटील	वाकडी,हातले		-	७५८७४	
४९	दयानंद गोविंद पटवारी	.दरेगाव	क	०४/०७/२०१९	५७४३९	
५०	चंद्रकांत किसन प्रधान	चितेगाव	क	०८/०७/२०१४	७४८९९	
५१	वैष्णवी दिलीप राक्षे	सांगवी	क	०५/०८/२०२०	७६२४९	
५२	सुभाष गुलाब राठोड	उपखेड / सेवानगर	क	०७/०६/२००५	१०८६८३	
५३	युवराज रतन राठोड	बिलाखेड / घोडेगाव	क	०६/६/२०१५	९९९८	
५४	संदिप पांडूरंग सैंदाणे	धामणगाव	क	-	८९८१३	
५५	रमेश परशराम शेळके	पिंप्री बु.प्र.चा.	क	०६/१०/२००५	९८५५७	
५६	श्रीम.सुवर्णा शेवाळे	तमगव्हाण / पिंपळवाड नि.	क	जून २०२३	७७३४१	
५७	भूषण चंद्रसिंग सोळंखे	खेर्डे	क	०५/०८/२०२०	७६२४९	
५८	विकास नगराज सोनवणे	पिंप्री खु.	क	१९/०६/२०१८	७७९९३	
५९	आधार नरहर सोनवणे	तामसवाडी	क	०२/०६/२०१५	१०१३४८	
६०	भारत दत्तात्रय सुर्यवंशी	वाघडू	क	०६/०८/२०१८	७४०३६	
६१	धर्मा भाऊराव वाघ	लोंढे	क	२७/०७/२०१६	१०५०३५	
६२	श्रीम. अर्चना प्रतापसिंग कच्छवा	करगांव	क	जून २०२३	७७३४१	
६३	श्रीम. सविता पांडे	बोरखेडा खु.	क	०१ जून २०२२	७७९९३	
६४	शेखर बळवंत वाघ	वाघले,वडाळा-वडाळी	क	१०/०७/२०१४	८४४२३	
६५	डिगंबर गटुधर जावळे	चाळीसगांव	क	०६/०१/१९९८	१६१९७१	
६६	विजय श्रीराम पाटील	भोरस	क	०१/०८/२०२०	७५८७४	
६७	सुनिल प्रभाकर सांगळे	टाकळी प्र.चा.	क	.-	४४४१५	
६८	चेतन एम. पाटील	पिंपळगाव/शिंदी	क	-	८२३३५	

६९	संदिप फकिरा गांगुर्डे	मांदुर्णे	क	-	७६२४९	
७०	अनिल नारायण गायकवाड	भामरे	क		४८५०३	
७०	सुरेश एस. पावरा -	राजदेहरे	क	२७/०२/२०२०	४९८७८	
७१	पंकज धोंडू चव्हाण	रहिपुरी	क	२९/०३/२०१२	६४२६२	
७२	श्रीम.नयना शेखर सैंदाणे, कंत्राटी ग्राप.अधिकारी	ओझर	क	२४/०७/२०२३	१७५००	
७३	श्री संदिप रामसिंग देवरे, कंत्राटी ग्राप.अधिकारी	रोहिणी,कृष्णानगर	क		१७५००	
७४	श्री विक्रम प्रल्हाद काळे , कंत्राटी ग्राप.अधिकारी	माळशेवगे	क	२१/१०/२०२४	१७५००	
७५	श्री जितेंद्र प्रताप मनगटे , कंत्राटी ग्राप.अधिकारी	नांद्रे	क	२१/१०/२०२४	१७५००	
७६	श्रीम.पियंका भिमराव पगारे , कंत्राटी ग्राप.अधिकारी	शिदवाडी	क	१४/१०/२०२४	१७५००	
७७	श्री सुरज श्रीमंत जगताप, कंत्राटी ग्राप.अधिकारी	करजगांव	क	१५/१०/२०२४	१७५००	
७८	श्री. गणेश मनोहर बावस्कर,कंत्राटी ग्रापं.अधिकारी	लोंजे	क	१४/१०/२०२४	१७५००	
७९	श्री निलेश प्रतापराव देवरे, कंत्राटी ग्राप.अधिकारी	डोणदिगर	क	१४/१०/२०२४	१७५००	
८०	श्रीम.नंदिनी सुरेश पवार	खरजई	क		१७५००	
८१	श्री.युवराज लखुराम आहेर	रामनगर,विसापुर तांडा	क		१७५००	

पंचायत समिती,चाळीसगाव कलम ४ (१) (ब) (x)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी, कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अक्र	लेव्हल	पे मॅट्रीक	पद संख्या	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
				नियमीत महागाई भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता		प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ते		विशेष जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
				महाभाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	प्रवास भत्ता	
१	एस-०१	१५०००-४७६००	०२	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०	-	
२	एस-०३	१६६००-५२४००	०९	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०		
३	एस-०५	१८०००-५६९००	०२	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०		
४	एस-०६	१९९००-६३२००	०७	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०		
५	एस-०७	२१७००-६९१००	०१	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०		
६	एस-०८	२५५००-८११००	१६	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०		
७	एस-१०	२९२००-९२३००	०१	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०		
८	एस-१३	३५४००-११२४००	०४	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०		
१०	एस-१४	३८६००-१२२८००	०८	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०		
११	एस-१५	४१८००-१३२३००	०६	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०		
१२	एस-१७	४७६००-१५११००	०१	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०		
१३	एस-२०	५६१००-१७७५००	०३	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०		

पंचायत समिती,चाळीसगाव कलम ४ (१) (ब) (x)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी, कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अक्र	लेव्हल	पे मॅट्रीक	पद संख्या	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
				नियमीत महागाई भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता		प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ते		विशेष जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
				महाभाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	प्रवास भत्ता	
१	एस-०८	२५५००-८११००	१३	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०	१५००	
२	एस-१०	२९२००-९२३००	००	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०	१५००	
३	एस-१२	३२०००-१०१६००	०६	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०	१५००	
४	एस-१३	३५४००-११२४००	१३	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०	१५००	
५	एस-१४	३८६००-१२२८००	२७	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०	१५००	
६	एस-१५	४१८००-१३२३००	१२	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०	१५००	
७	कंत्राटी कर्मचारी	१७००० प्रमाणे मानधन	१०					

बांधकाम उप विभाग चाळीसगांव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन सन २०२५-२०२६

	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रूजू दिनांक	एकूण वेतन	शेरा
१	शाखा अभियंता	श्री.किरण रमेश बरे	३	27/09/2023	१५५५९४/-	जि.प.बांध.उपविभाग चाळीसगाव मामलेदार कचेरीजवळ विर सावरकर चौक चाळीसगाव
२	शाखा अभियंता	श्री.स.टी.मोरे	३	02/08/2021	१४६७९२/-	
३	कनिष्ठ अभियंता	श्री.तुषार किशोर कासार	३	25/07/2024	७२५३६/-	
४	कनिष्ठ अभियंता	श्री.शशांक विठठल गांगुर्डे	३	09/04/2025	७२५३६/-	
५	**कनिष्ठ अभियंता**	श्री.भगवान आनंदा पाटील	३	02/06/2025	७८७७५/-	
६	स्थापत्य अभियांत्रीकी सहाय्यक	श्री.कुलदिप विरुचंद गमे	३	25/07/2024	४८३७८/-	
७	स्थापत्य अभियांत्रीकी सहाय्यक	श्री.व्ही.व्ही.जाधव	३	15/12/2021	५२८०४/-	
८	स्थापत्य अभियांत्रीकी सहाय्यक	श्री.कुणाल राजेंद्र सोनवणे		25/07/2024	४८३७८/-	
९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती यु.म.शेलार	३	04/08/2020	७०२९९/-	
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.वाय.डी.शिरसाठ	३	01/06/2015	६८१८०/-	
११	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.पी.पाटील	३	19/01/2023	४०६९४/-	
१२	परीचर	श्री.मंगल किसन गोसावी	४	03/06/2005	६२६८८/-	
१३	परीचर	श्रीमती प्रतिभा नितीन पाटील	४	15/02/2016	३७०५६/-	
१४	मैल कामगार	श्री.काकाजी महादु मोरे	४	01/04/1991	६४९२०/-	

कलम ४ (१) (ब) (x)

बांधकाम विभाग चाळीसगाव कार्यालयातील अधिकारी, कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अक्र	लेव्हल	पे मॅट्रीक	पद संख्या	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
				नियमीत महागाई भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता		प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ते		विशेष जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
				महाभाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	प्रवास भत्ता	
१	एस-०१	१९७००	०१	१०४४१	१९७०	६७५	.....	...
२	एस-०४	३९०००	०१	२०६७०	३९००	१३५०	-	-
३	एस-०५	३७६००	०१	१९९२८	३७६०	१३५०	-	-
४	एस-०६	२१७००	०१	११५०१	२१७०	६७५	-	-
५	एस-०८	४१०००	०१	२१७३०	४१००	१३५०	-	-
६	एस-०८	२५५००	०१	१३५१५	२५५०	१३५०	-	-
७	एस-०८	२७९००	०१	१४७८७	२७९०	१३५०	-	-
८	एस-०८	२५५००	०१	१३५१५	२५५०	१३५०	-	-
९	एस-१३	४२३००	०१	२२४१९	४२३०	१३५०	-	-
१०	एस-१४	४७५००	०१	२५१७५	४७५०	१३५०	-	-
११	एस-१४	३८६००	०१	२०४५८	३८६०	१३५०	-	-
१२	एस-१४	३८६००	०१	२०४५८	३८६०	१३५०	-	-
१३	एस-२३	९३८००	०१	४९७१४	९३८०	२७००	....	.....
१४	एस-२३	८८४००	०१	४६८५२	८८४०	२७००	....	....

जि.प.उपविभाग (ल.पा.)चाळीसगांव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन सन २०२५-२०२६

अनं	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रूजू दिनांक	एकूण वेतन	शेरा
१	शाखा अभियंता	रिक्त				जि.प. उपविभाग (ल.पा.)चाळीसगाव म.बी.डी.ओ.कॉर्टर शेजारी
२	शाखा अभियंता	रिक्त				
३	कनिष्ठ अभियंता	श्री.सि.के.शिंपी	३	27/04/2015	54600/-	
४	कनिष्ठ अभियंता	श्री. रोहन रविंद्र पाटील	३	14/02/2025	41800/-	
५	कनिष्ठ अभियंता	श्री. ऋषिकेश गोपाल शिंदे	३	14/02/2025	41800/-	
६	कनिष्ठ अभियंता	श्री. चेतन कैलास भावसार	३	11/03/2025	41800/-	
७	स्थापत्य अभियांत्रीकी सहाय्यक	श्री. पंकज सुरेश चौधरी	३	01/01/2025	36400/-	
८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. आनंद नथ्थु पगारे	३	15/12/2022	38700/-	
९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. कैलास वसंत मोरे	३	02/06/2025	34700/-	
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.बी.पाटील	३	23/02/2022	22400/-	
११	परीचर	श्रीमती व्ही.आर.पाटील	४	01/04/2017	25800/-	
१२	परीचर	श्री रमाकांत परशुराम माळी	४	06/09/2024	34700/-	

कलम ४ (१) (ब) (x)

जि.प.उपविभाग (ल.पा.)चाळीसगांव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अक्र	लेव्हल	पे मॅट्रीक	पद संख्या	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
				नियमीत महागाई भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता		प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ते		विशेष जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
				महाभाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	प्रवास भत्ता	
१	एस-०3	१६६००-५२४००	०२	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०		
२	एस-०६	१९९००-६३२००	०२	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०		
३	एस-०८	२५५००-८११००	०१	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०		
४	एस-१३	३५४००-११२४००	०१	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०		
५	एस-१५	३८६००-१२२८००	०४	५३ टक्के	१० टक्के प्रमाणे	१३५०		

चाळीसगाव येथील ग्रा. पा.पु. जि.प. उपविभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन सन २०२५-२०२६

अनं	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रूजू दिनांक	एकूण वेतन	शेरा
१	उपविभागीय अभियंता (प्रभारी)	श्री. महेश अशोक देवरे	२	23/06/2025	---जिल्हास्तरावरुन	ग्रामीण पाणी पुरवठा, जि. प. उपविभाग, चाळीसगाव कोर्टाच्या शेजारी, धुळे रोड, चाळीसगाव.
२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. सुनंदा ठाणसिंग चव्हाण	३	२७/०८/२०२४	५२८०४/-	
३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. राजेंद्र तान्हाजी पाटील	३	१६/०७/२०२४	३८४८२/-	
४	कनिष्ठ अभियंता	श्रीम. सायली बबन पवार	३	१८/०३/२०२४	७४७४९/-	
५	कनिष्ठ अभियंता	श्रीम. हर्षा हेमंत पाटील	३	२५/०७/२०२४	७२५३६/-	
६	कनिष्ठ अभियंता	श्री. सुमित संजय रगडे	३	०४/०४/२०२५	७२५३६/-	

कलम ४ (१) (ब) (X)-

चाळीसगाव येथील ग्रा. पा.पु. जि.प. उपविभाग कार्यालयातील अधिकारी, कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अक्र	लेव्हल	पे मॅट्रीक	पद संख्या	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
				नियमीत महागाई भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता		प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ते		विशेष जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
				महाभाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	प्रवास भत्ता	
१	एस-०६	२०५००	०१	८६१०	१८४५	६७५	-.-	.-
२	एस-०८	२७९००	०१	१३९५०	२५११	१३५०	-.-	.-
३	एस-१४	३९८००	०१	१९९००	३५८२	१३५०	-.-	.-
४	एस-१४	३८६००	०१	१९३००	३४७४	१३५०	-.-	.-
५	एस-१४	३८६००	०१	१९३००	३४७४	१३५०	-.-	.-

कलम ४(१) (ब) (Xi)

पंचायत समिती, चाळीसगाव कार्यालयाचे २०२३-२०२४ सुधारीत व २०२४-२०२५ चे मुळ मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहीती प्रकाशीत करणे.

अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान असल्यास रूपयात	अभिप्राय
संकेतांक	लेखाशिर्ष व विभागाचे नांव	सन २०२४-२५ ची मूळ तरतूद	सन २०२४-२५ ची सुधारीत अंदाजपत्रकीय तरतूद	सन २०२५-२६ ची मूळ तरतूद
२०५९	साव.मालमत्तेचे परिरक्षण (बांधकाम)	२८००००	३०००००	२८००००
२२०२	शिक्षण (शिक्षण)	१००००	२१००००	१००००
२२१५	पानी पुरवठा व स्वछता	१००००	१०००००	१००००
२२३५	अनु.जाती जमाती आणि इतर दुर्बल घटकांचे कल्याण (समाज कल्याण)	२०००००	२०००००	२०००००
२२३५	अपंग कल्याण व पुर्नवसन निधी ५ टक्के	५००००	५००००	५००००
२२३५	समाज विकास कार्यक्रम (महिला व बाल कल्याण)	१०००००	१०००००	१०००००
२४०१	कृषि कार्यक्रम (कृषि)	१००००	२०००००	२०००००
२४०३	पशुसंवर्धन विभाग	१००००	१५००००	१००००
२२१०	आरोग्य विभाग	१५०००	२२००००	२५०००
२५१५	पंचायत राज कार्यक्रम (सामान्य प्रशासन)	३१००००	७७००००	६७५०००
२७०२	पाटबंधारे	१००००	१०००००	१००००
	एकूण खर्चाच्या तरतूदी	**१००५०००**	**२४०००००**	**१५७००००**
	अखेरची शिल्लक	**७८७६४.९**	**३४०१४.९**	**१४०१४.९**
	एकूण एकंदर	**१०८३७६५**	**२४३४०१४.९**	**१५८४०१४.९**

लेखाशिर्ष	खर्चाची बाब मंजूर कामे	खर्च
२०५३ सा.प्र.	**पं. स. कार्यालयास संगणक व इतर बाबी खरेदी करणे**	**०**
२२०२-शिक्षण	**,शाळा दुरुस्ती**	**०**
२०५९-बांधकाम	**रस्ते दुरूस्ती—ग्रामीण रस्ते दुरुस्ती्**	**०**
२५०५-लघुपाटबंधारे	-	**०**
२५१५ पं. **रा.** क	**सभापती वाहन इंधन/ गाडी दुरूस्ती,लाईट बिल**	-
	इंधन	**०**
	गाडी दुरूस्ती	**०**
	संगणक खरेदी	**०**
	लाईट बिल	**०**
	एकूण	**०**
२२१५-सार्व. स्थापत्य	**पाणी पुरवठा योजना पाईप लाईन दुरूस्ती**	
२४०१-कृषि २४०३- पशु.सर्व.	**पॉवरस्प्रे पंप इलेक्ट्रीक मोटार खरेदी**	**०**
	खनिज मिश्रण	**०**
२२३५-स.क.	**पिठाची गिरणी**	**१९९०००**
२२३५- म.व बा. कल्याण	**एम.एस.सी.आय.टी प्रशिक्षण व शिलाई मशिन**	**९४०००**
२२३५-.अपंग कल्याण	**पिठाची गिरणी**	**४९७५०**
	एकूण	**३,४२,७५०**
	एकूण खर्च	**३,४२,७५०**
	अखेरची शिल्लक	
	एकूण	**०**

कलम ४(१) (ब) (Xi)

जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव याचे २०२३-२४ सुधारीत व २०२४-२०२५ चे मुळ मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहीती प्रकाशीत करणे.

अ क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान असल्यास रूपयात	अभिप्राय
लेखाशिर्ष		खर्चाची बाब मंजूर कामे	सन २०२२-२०२३ मुळ अंदाज पत्रकिय तरतुद	सन २०२३-२०२४ ची सुधारीत तरतुद (रूपये)	सन २०२४-२५ ची मुळ अंदाजपत्रकिय तरतुद (रुपये)
		निरंक			
		एकूण तरतूद वाटप			
		अखेरची शिल्लक			
		एकूण एकंदर .			

लेखाशिर्ष खर्चाची बाब मंजूर कामे		खर्च
निरंक		
	एकूण	
	एकूण खर्च	
	अखेरची शिल्लक	
	एकूण	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे. सन २०२५-२०२६

❖ कार्यक्रमाचे नांव :- १.**विशेष घटक योजनेअंतर्गत शेळी गट (१० + १)वाटप.**

- लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटी व शर्ती :- १. दारिद्रय रेषेखालील लाभार्थी
  २. अत्यल्प भुधारक (१ हेक्टरपरर्यंतचे भुधारक)
  ३. अल्प भुधारक (१ ते २ हेक्टरपरर्यंतचे भुधारक)
  ४. सुशिक्षित बेरोजगार (रोजगार व स्वयंरोजगार केंद्रात नाव नोंदवलेले असलेल.)
  ५.महिला बचत गटातील लाभार्थी
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- वरील प्रमाणे
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- ऑनलाईन प्रणालीनुसार ah.mahabms.com या संकेतस्थळावर अर्ज भरावा लागतो. सदरचा अर्ज ५ वर्षापर्यंत ग्राहय धरण्यात येतो. सर्वप्रथम तालुकालाच्या ठिकाणी अर्जाची ऑनलाईल छाणणी केली जाते.. त्यानंतर सदरचे प्रस्ताव जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जि.प.जळगाव यांचेकडेस सादर केले जातात. जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, हे सदरचे प्रस्ताव छाननी करुन लाभार्थ्यांची निवड केली जाते.

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे:- जातीचा दाखला, रेशन कार्ड, आधार कार्ड, ७/१२ उतारा उतारा, ३ रे आपत्य नसल्याचा दाखला.

- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- १० शेळया, १ बोकड
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- लाभार्थीचा हिस्सा जमा झाल्यावर लाभार्थी हिस्सा अधिक अनुदान मिळून झालेल्या रकमेतून महामंडळ बिलाखेड येथे शेळीगट पुरवठा केला जातो.
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- शुल्क नाही
- इतर शुल्क :- शुल्क नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- ऑनलाईन अर्ज
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या :- वरील प्रामणे
- कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जि.प.जळगाव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- तालुकास्तरावर
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- प्रपत्र ब मध्ये उपलब्ध

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

- योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- **विशेष घटक योजनेअंतर्गत शेळी गट (१० + १)वाटप.**
(सन २०२३-२०२४) आर्थिक वर्ष २०२४-२५

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निलाबाई ज्ञानेश्वर कापडे	हिंगोणे सिम	शेळीगट	**१**. दारिद्रय रेषेखालील लाभार्थी **२**. अत्यल्प भुधारक (१ हेक्टरपरर्यंतचे भुधारक) **३**. अल्प भुधारक (१ ते २ हेक्टरपरर्यंतचे भुधारक) **४**.सुशिक्षित बेरोजगार (रोजगार व स्वयंरोजगार केंद्रात नाव नोंदवलेले असलेल) **५**.महिला बचत गटातील लाभार्थी	
२	रिना ईश्वरचंद्र वानखेडे	पिंपरखेड	शेळीगट		
३	संजय भावराव केदार	कळमडू	शेळीगट		
४	गोकूळ जगन्नाथ मोरे	पोहरे	शेळीगट		
५	नितीश सुपडू मोरे	पातोंडा	शेळीगट		
६	ज्ञानेश्वर सुपडू बोरसे	वडगाव लांबे	शेळीगट		
७	संतोष मोतीलाल मोची	वाघडू	शेळीगट		
८	प्रविण लहू निकम	तळेगाव	शेळीगट		
९	वाल्मिक चिभडू वानखेडे	कृष्णानगर	शेळीगट		
१०	शोभाबाई बापु बागुल	दहिवद	शेळीगट		
११	कृष्णाराव गंजिधर लोंढे	ओझर	शेळीगट		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

❖ कार्यक्रमाचे नांव :- १. **विशेष घटक योजनेअंतर्गत १०० टक्के अनुदानावर पशुखाद्य वाटप.**

- लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटी व शर्ती :- नमुन्यातील फॉर्म, दारिद्र्य रेषेखालील लाभार्थी जातीचा दाखला, अपत्याचा दाखला,रेशनकार्ड झेरॉक्स्, अपंग असल्यास प्रमाणपत्र .
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- वरील प्रमाणे
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- नमुन्यांत असलेला अर्ज पशुसंवर्धन विभाग पंचायत समिती चाळीसगाव यांचे मार्फत सहा.ग. वि. अ. यांचे शिफारशीने जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जि. प. जळगांव याजकडे तांत्रिक मंजूरीसाठी पाठविणेत येतो.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- नमुन्यातील फॉर्म, दारिद्र्य रेषेखालील लाभार्थी . जातीचा दाखला, अपत्याचा दाखला,रेशनकार्ड झेरॉक्स्, अपंग असल्यास प्रमाणपत्र .
- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- पशुखाद्य पुरविले जाते.
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- निवड झालेल्या लाभार्थ्यांनी पशुखाद्य खरेदी करुन, खरेदीचा फोटो व बिल पशुसंवर्धन कार्यालयात जमा केले जाते. नंतर लांभार्थ्यांना डी.बी.टी. द्वारे अनुदान जमा केले जाते.
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- पशुधन विकास अधिकारी, पंचायत समिती, चाळीसगाव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- शुल्क नाही.
- इतर शुल्क :- शुल्क नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- सोबत जोडला आहे.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- वरील प्रमाणे
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- तालुका पातळीवर
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- प्रपत्र ब मध्ये उपलब्ध

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

- योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- **विशेष घटक योजनेअंतर्गत १०० टक्के अनुदानावर पशुखाद्य वाटप.**
  (सन २०२३-२०२४) आर्थिक वर्ष २०२४-२५
-

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	मंगलाबाई लालचंद खैरे	चांभार्डी खु.	लांभार्थ्यांना डी.बी.टी. द्वारे अनुदान जमा केल जाते.	दारिद्रय रेषेखालील लाभार्थी जातीचा दाखला, अपत्याचा दाखला, रेशनकार्ड झेरॉक्स्, अपंग असल्यास प्रमाणपत्र, खाद्य खरेदीचा फोटो व बील असणे आवश्यक आहे.	
२	मयुरी उदय अहिरे	पिपंरखेड			
३	अर्जुन सदा बागुल	राजदेहरे			
४	गणेश सुधाकर अहिरे	पिपंरखेड			
५	आनंदा शालिग्राम अहिरे	पिपंरखेड			
६	योगेश वाल्मिक अलिंग	जुनोने			
७	लक्ष्मण मधुकर अहिरे	पिपंरखेड			

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची
कार्यपध्दती २०२५-२०२६ प्रकाशीत करणे

- **कार्यक्रमाचे नांव** :- कुटुंब कल्याण कार्यक्रम
- **लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटि व शर्ती :-**
  ज्या जोडप्यांना २ किंवा ३ मुले असतील, त्या जोडप्यांना एकाने (पु किंवा स्त्रिी) यांनी कु क शस्त्रक्रिया केली जाते, जोडप्यातील स्त्रिचे वय ४५ वर्षाचे आत असावे.

- **लाभ मिळण्यासाठी अटी** :- वरिल प्रमाणे
- **लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती** :-
  लाभार्थी ची प्रा आ केंद्र स्तरावर नोंदणी केली जाते , लाभार्थीची यादी प्रा आ केंद्र स्तरावर असते. लाभार्थीची शस्त्रक्रिया पुर्वी शारीरीक वैदयकीय तपासणी, रक्त तपासणी, लघवी तपासणी केली जाते, लाभार्थी सर्व तपासणीत पास झाल्यानंतर वैदयकीय अधिकारी शस्त्रक्रिया करतात. शस्त्रक्रिये नंतर फॉलोअप दिला जातो औषोधोपचार दिला जातो.

- **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रः-** लाभार्थीचे संमती पत्रक भरुन वैदयकीय तपासणी केल्याबददल वैदयकीय फार्म भरला जातो.
- **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहीती :-** कुटुंब कल्याण कार्यक्रमात सहभागी झालेल्या लाभार्थ्याना छोटे कुंटुंब ठेवता येते, छोटया कुटुंबामुळे मुलांचे शिक्षण, पोषण व्यवस्थित ठेवता येते, राहणीमान व आर्यमान उंचवता येते.
- **अनुदान वाटपाची माहिती :-** कु क शस्त्रक्रिया करणा-या लाभार्थ्याना अनुदान वैदयकीय अधिकारी प्रा आ केंद्र यांचे मार्फत दिले जाते.
  पु श करणा-या लाभार्थ्यास :- १३५० रु
  स्त्रि शस्त्र करणा-या लाभार्थ्यास :-बीपीएल/एस्सी/एसटी/असल्यास ६०० रु व इतरांना २५०/-दिले जातात.
- **सक्षम अधिका-याचे पदनाम :-** गटविकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
- **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** :- नाही.
- **इतर शुल्क** :- नाही
- **विनंती अर्जाचा नमुना** :- नाही
- **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी** :- नाही
- **जोडकागदपत्राचा नमुना** :- नाही
- **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-**
  गटविकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
- **तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी** :- जिल्हा स्तरावरुन प्रा आ केंद्र स्तरावर प्राप्त होतो आणि लाभार्थ्यांनास अनुदान वाटप केले जाते.
- **लाभार्थ्यांची यादी** :-
  प्रा आ केंद्र स्तरावर ठेवली जाते आर- ३ रजिष्टरला नोंद असते.

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२०२६ प्रकाशीत करणे

- **कार्यक्रमाचे नांव** :- सार्वजनीक लस टोचणी कार्यक्रम
- **लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटि व शर्ती :-**

योग्य वयोगटात लसी दिल्या जातात

वयोगट	लस	डोसेस	आजार
२८ दिवसाचे आत	बी सी जी	१	क्षयरोग
१.६ म ते ४. ६ म पर्यत	ट्रिपल पोलीओ काविळ	३	घटसर्फ, डांग्याखोकला, धनुर्वात, पोलीओ काविळ
९ म पुर्ण झालेवर	गोवर	१	गोवर
१ म ६ व	ट्रिपल पोलीओ	बुस्टर १	घटसर्फ, डांग्याखोकला, धनुर्वात, पोलीओ
५ व	ट्रिपल पोलीओ	१	घटसर्फ, धनुर्वात
१० व	टि टि	१	धनुर्वात
१६ व	टि टी	१	धनुर्वात
गरोदर माता	टि टी	२	धनुर्वात

- **लाभ मिळण्यासाठी अटी** :-
- **लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती** :- प्रा आ केंदावरुन उपकेंद्राला लस साठा मिळतो, आरोग्य सेविका लाभार्थीची योग्य वयोगटातील लाभार्थीना वरीलप्रमाणे लसी देतात, प्रा आ केंद्र व तालुका स्तरावरुन पर्यवेक्षण केले जाते.
- **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र** :- नाही
- **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहीती :-** सर्व लसी रोग प्रतीकार शक्ती प्राप्त होण्यासाठी दिल्या जातात बाळाचे सहा शत्रुपासुन बाळाचे संरक्षण होते, गरोदर मातांना धनुर्वात आजारापासुन सरंक्षण मिळते.
- **अनुदान वाटपाची माहिती** :- नाही

  सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव
- **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** :- नाही.
- **इतर शुल्क** :- नाही
- **विनंती अर्जाचा नमुना** :- नाही
- **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी**:- नाही
- **जोडकागदपत्राचा नमुना** :- नाही
- **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-**

  तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव
- **तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी** :- नाही
- **लाभार्थ्याची यादी :-** सर्व लाभार्थीची यादी उपकेंद्र स्तरावर केली जाते, उपकेंद्र स्तरावर बालकांना दिलेल्या लसीकरणाची नोंद आर १६ रजि मध्य केली जाते गरोदर मातांना दिलेल्या लसीकरणाची नोंद आर १५ रजि मध्ये केली जाते.

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२०२६ प्रकाशीत करणे.

- **कार्यक्रमाचे नांव** :- माता बाल संगोपन कार्यक्रम
- **लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटि व शर्ती** :- गरोदर माता, प्रसुती पश्चात माता, बालक
- **लाभ मिळण्यासाठी अटी** :- वरिल प्रमाणे
- **लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती** :- लाभार्थीची नोंदणी उपकेंद्र स्तरावर केली जाते, प्रा आ केंद्रस्तरावरुन औषधीसाठा आणुन लाभार्थीना दिले जातात, उपकेंद्र स्तरावर आरोग्य सेविका, आरोग्य सेवक सेवा देतात
- **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र** :- नाही
- **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहीती** :- गरोदर मातांना टी टी लसीचे २ डोस दिले जातात, फॉलीक ॲसीड च्या १०० गोळया रक्त वाढी साठी दिल्या जातात, रक्तातील हिमोग्लोबीन ची तपासणी, लघवी तपासणी , वजन घेणे, उपकेंद्र व प्रा आ केंद्रात प्रसुती केल्या जातात. संदर्भ सेवा दिल्या जातात, प्रसुती पश्चात सेवा दिल्या जातात, बाळाचे वजन घेणे, स्तनपानाचे आरोग्य शिंक्षण, लसीकरणच्या सेवा दिल्या जातात.
- **अनुदान वाटपाची माहिति** :- नाही

  सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव
- **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** :- नाही.
- **इतर शुल्क** :- नाही
- **विनंती अर्जाचा नमुना** :- नाही
- **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी**:- नाही
- **जोडकागदपत्राचा नमुना** :- नाही
- **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-**

  तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव
- **तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी** :- नाही
- **लाभार्थ्याची यादी** :- लाभार्थीना सेवा दिल्या नंतर उपकेंद्र स्तरावर नोंदणी केली जाते, गरोदर माता व प्रसुती पश्चात नोंदणी आर १५ रजिष्टर ला नोंदी होतात, बालकांना लसीकरण केले जाते नंतर आर १६ रजी ला नोंदी होतात.

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२०२६ प्रकाशीत करणे.

- **कार्यक्रमाचे नांव** :- राष्ट्रीय हिवताप निर्मुलन कार्यक्रम
- **लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटि व शर्ती :-**
  कुठलाही ताप हिवताप असु शकतो, म्हणजेच ताप आलेली व्यक्ती, थंडी वाजुन ताप भरतो या व्यक्तींना सेवा दिल्या जातात.
- लाभ मिळण्यासाठी अटी :- वरिल प्रमाणे
- **लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती** :- उपकेंद्र स्तरावर आरोग्य सेवक, आरोगय सेविका मार्फत गृहभेटी देवुन तापाच्या रुग्णांच्या सर्व्हे केला जातो, तापाचा रुग्ण आढळल्यावर रक्तनमुना घेतला जातो, तेव्हाच गृहीत उपचार वयोगटानुसार क्लोरोक्विन गोळया देतात. प्रा आ केंद्र स्तरावर रक्तनमुना तपासणी केली जाते रक्त नमुना दुषीत आल्यावर रुग्णांस समुळ उपचार दिला जातो आरोग्य सहायक रुग्णास जंतच्या प्रकारानुसार समुळ उपचार देतो.
- **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र** :- नाही
- **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहीती :-** हिवताप परोपजिवी जंतुपासुन होतो, ॲनोफेलीस डांसाच्या मादीपासुन हिवतापाचा प्रसार होता, तापाच्या रुग्णाचा रक्त नमुना घेवुन क्लोक्विन गोळया देतात, रक्त नमुना दुषीत आल्यानंतर , समुळ उपचार दिला जातो, जंतुच्या प्रकारानुसार वयोमानानुसार क्लोरोक्विन अधिक प्रायमाक्विन गोळया देतात, डास उत्पत्ती स्थाने शेाधुन डबक्यात गप्पी मासे सोडले जातात, रुग्णांच्या सहवासीतांचे रक्तनमुने घेवुन औषधोपचार केला जातो, मांस सर्व्हे केला जातो.
- **अनुदान वाटपाची माहिती** :- नाही

- **सक्षम अधिका-याचे पदनाम** :- तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव
- **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** :- नाही.
- **इतर शुल्क** :- नाही
- **विनंती अर्जाचा नमुना** :- नाही
- **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी**:- नाही
- **जोडकागदपत्राचा नमुना** :- नाही
- **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-**
  गटविकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
- **तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी** :- नाही
- **लाभार्थ्याची यादी** :- उपकेंद्र स्तरावर सेवा दिल्यानंतर लाभार्थीची नोंदणी केली जाते.

१) एस एफ २ रजि - रक्त नमुना रजि

२) समुळ उपचार रजी - उपकेंद्र व प्रा आ केंद्र स्तरावर

३) फॉलोअप रक्त नमुने रजी

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२०२६ प्रकाशीत करणे.

- **कार्यक्रमाचे नांव** :- राष्ट्रीय क्षयरोग नियंत्रण कार्यक्रम
- **लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटि व शर्ती :-**
  समाजातील क्षयरोगांचे प्रमाण करणे हे या कार्यक्रमाचे उदिष्ट आहे, १५ दिवसापासुन ताप व खोकला असलेली व्यक्ती, बेडक्यातुन रक्त पडणे, वजन घटणे, भुक मंदावणे, या लक्षणाच्या व्यक्तिचा गृहभेटीतुन शोध घेणे.
- **लाभ मिळण्यासाठी अटी** :- वरिलप्रमाणे
- **लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती** :- उपकेंद्र स्तरावर असलेले आरोग्य सेवक, आरोग्य सेविका यांच्या गृहभेटीव्दारा रुग्णांच्या सर्व्हे केला जातो, थुंकीनमुना घेवुन प्रा आ केंद्रात तपासणी साठी पाठविला जातो, तेथे तपासणी झाल्यानंतर रुग्णांच्या थुंकी नमुन्यात क्षयरोगाचे जंतु सापडले तर प्रा आ केंद्रातुन संबधीत डॉट प्रोव्हायडर कडे औषधीसाठा दिला जातो.
- **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र:-** थुंकी नमुना पॉझीटीव्ह अहवाल, एक्सरे अहवाल
- **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहीती :-** डॉट प्रोव्हायडर मार्फत घरच्या घरी मोफत औषधोपचार केला जातो औषधोपचार मोफत मिळतो, औषधोपचाराने रुग्ण पुर्ण बरा होवु शकतो क्षयरोग सांसर्गजन्य रोग आहे, रुग्णांस आरोग्य शिक्षण दिले जाते.
- **अनुदान वाटपाची माहिती** :- नाही
- **सक्षम अधिका-याचे पदनाम** :- तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव
- **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** :- नाही.
- **इतर शुल्क** :- नाही
- **विनंती अर्जाचा नमुना** :- नाही
- **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी**:- ओपीडी केस पेपर काढुन तपासणी करणे , थुंकी नमुन्याचा अहवाल, एक्सरे अहवाल.
- **जोडकागदपत्राचा नमुना** :- नाही
- **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-**
  गटविकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
- **तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी** :- नाही
- **लाभार्थ्यांची यादी** :- रुगणांची नोंदणी प्रा आ केंद्र स्तरावर होते, प्रा आ केंद्र व उपकेंद्र स्तरावर रुग्णांना औषधोपचार केल्याचे कार्ड ठेवलेले असतात, रजीष्टरला नोंदी घेतल्या जातात..

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२०२६ प्रकाशीत करणे

- **कार्यक्रमाचे नांव** :- कुष्ठरोग निमुर्लन कार्यक्रम
- **लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटि व शर्ती** :-
  उपकेंद्र स्तरावर गृहभेटी व्दारा सर्व्हेकरुन रुग्णांचा शोध घेतला जातो, व्यक्तीच्या त्वचेवर बधीर चटटे असतात. न खाजणारे, चकाकी असणारे चटटे असतात. अशा सर्व्हेव्दारा शोध घेतला जातो.
- **लाभ मिळण्यासाठी अटी** :- वरिलप्रमाणे
- **लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती** :- उपकेंद्र स्तरावर रुग्णांचा शोध घेतला जातो, वैदयकीय अधिकारी किंवा कुष्ट तंत्रज्ञाकडुन तपासणी करुन निदान झाल्यानंतर प्रा आ केंद्राकडुन औषधी घेवुन आरोग्य सेवक रुग्णास घरच्या घरी उपचार देतो बहुविध औषधोपचाराने रुग्ण बरा होतो पुढील विकृतीचा धोका टळतो.
- **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र** :- नाही
- **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहीती :-** उपकेंद्र स्तरावर रुग्णांचा शोध घेतला जातो, वैदयकीय अधिकारी किंवा कुष्ट तंत्रज्ञाकडुन तपासणी करुन निदान झाल्यानंतर प्रा आ केंद्राकडुन औषधी घेवुन आरोग्य सेवक रुग्णास घरच्या घरी उपचार देतो बहुविध औषधोपचाराने रुग्ण बरा होतो पुढील विकृतीचा धोका टळतो.
- **अनुदान वाटपाची माहिती** :- नाही
- **सक्षम अधिका-याचे पदनाम** :- तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव
- **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** :- नाही.
- **इतर शुल्क** :- नाही
- **विनंती अर्जाचा नमुना** :- नाही
- **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी**:- ओपीडी केस पेपर काढुन तपासणी करणे , थुंकी नमुन्याचा अहवाल, एक्सरे अहवाल.
- **जोडकागदपत्राचा नमुना** :- नाही
- **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-**
  तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव
- **तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी** :- नाही
- **लाभार्थ्याची यादी** :- प्रा आ केंद्र व उपकेंद्र स्तरावर लाभार्थीची यादी ठेवली असते.

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२०२६ प्रकाशीत करणे

- **कार्यक्रमाचे नांव** :- राष्ट्रीय एडस नियंत्रण कार्यक्रम
- **लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटि व शर्ती** :-नाहीत
- **लाभ मिळण्यासाठी अटी** :- नाहीत
- **लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती** :- आरोग्य संचालनालय मुंबई येथे एडस नियंत्रण कक्ष स्थापन करण्यात आलेले आहे, त्याचप्रमाणे जिल्हा स्तरावर समिती स्थापन करण्यात आली आहे समाजात शिबीरे, सभा घेवुन जनजागरण केले जाते एडसचे नियंत्रण फक्त प्रतिबंधात्मक कार्य आहे लोकांना आरोग्य शिक्षण देवुन जागृती केली जाते, प्रा आ केंद्र ते उपकेंद्र तसेच तालुका स्तरावरुन सभा व शिबीरात एडस बाबत जनजागृती केली जाते. ग्रामिण रूग्णालयात गरोदरमातांची एडस चाचणी मोफत केली जाते.
- **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र** :- नाही

- **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहीती :-** आरोग्य संचालनालय मुंबई येथे एडस नियंत्रण कक्ष स्थापन करण्यात आलेले आहे, त्याचप्रमाणे जिल्हा स्तरावर समिती स्थापन करण्यात आली आहे समाजात शिबीरे, सभा घेवुन जनजागरण केले जाते एडसचे नियंत्रण फक्त प्रतिबंधात्मक कार्य आहे लोकांना आरोग्य शिक्षण देवुन जागृती केली जाते, प्रा आ केंद्र ते उपकेंद्र तसेच तालुका स्तरावरुन सभा व शिबीरात एडस बाबत जनजागृती केली जाते.
- **अनुदान वाटपाची माहिती** :- नाही
- **सक्षम अधिका-याचे पदनाम** :- तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव
- **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** :- नाही.
- **इतर शुल्क** :- नाही
- **विनंती अर्जाचा नमुना** :- नाही
- **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी**:- ओपीडी केस पेपर काढुन तपासणी करणे , थुंकी नमुन्याचा अहवाल, एक्सरे अहवाल.
- **जोडकागदपत्राचा नमुना** :- नाही
- **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-** तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव
- **तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी** :- नाही
- **लाभार्थ्याची यादी** :- प्रा आ केंद्र व उपकेंद्र स्तरावर रुग्णांची यादी ठेवली असते.

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२०२६ प्रकाशीत करणे

- **कार्यक्रमाचे नांव** **:-** राष्ट्रीय आयोडीन न्युनता विकार नियंत्रण कार्यक्रम
- **लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटि व शर्ती** **:-** नाहीत
- **लाभ मिळण्यासाठी अटी** **:-** नाहीत
- **लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती** **:-** राज्यस्तरावर तसेच जिल्हा स्तरावर आयोडीन न्युनता विकार नियंत्रण कक्ष स्थापन केलेला आहे, सर्व्हेक्षणात या रोगाने बाधीत झालेल्या भागात साध्या खाण्याच्या मिठाच्या विक्रीवर बंदी घालुन आयोडीनयुक्त मिठाचा वापर आणि लोकांमध्ये जनजागृती करणे.
- **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र** **:-** नाही

- **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहीती :-** शरीरातील आयोडीनच्या कमतरतेमुळे गलगं्ड आजार होतो, त्यामुळे मानसिक, शारिरीक वाढ खुटंते, बहीरेपणा, मुकेपणा, रातआंधळेपणा या सारखे विकार होतात ते टाळण्यासाठी आयोडीन मुक्त मिठाचा वापर करणे.
- **अनुदान वाटपाची माहिति :-** नाही

सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव

- **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** **:-** नाही.

- **इतर शुल्क** **:-** नाही
- **विनंती अर्जाचा नमुना** **:-** नाही
- **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी** **:-** ओपीडी केस पेपर काढुन तपासणी करणे , थुंकी नमुन्याचा अहवाल, एक्सरे अहवाल.
- **जोडकागदपत्राचा नमुना** **:-** नाही
- **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-** तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव
- **तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी** **:-** नाही
- **लाभार्थ्याची यादी** **:-** प्रा आ केंद्र व उपकेंद्र स्तरा वर रुग्णांची यादी ठेवली असते.

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२०२६ प्रकाशीत करणे

- **कार्यक्रमाचे नांव** :- परिसर स्वच्छता व साथीचे रोग नियत्रंण कार्यक्रम
- **लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटि व शर्ती** :- नाहीत
- **लाभ मिळण्यासाठी अटी** :- नाहीत
- **लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती** :- प्रा आ केंद्र व उपकेंद्र स्तरावरुन परिसर स्वच्छता व साथीचे रोग नियंत्रण कार्यक्रम राबविला जातो गृहभेटी देवुन साथरोग सर्व्हेक्षण केले जाते रुग्णांना औषधोपचार केला जातो, तालुकास्तरावरुन पर्यवेक्षण केले जाते.
- **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र** :- नाही
- **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहीती** :- साथरोग झालेल्या भागात रुग्णांच्या सर्व्हे करुन औषधोपचार केला जातो त्याठिकाणी वैदयकीय अधिकारी विवक्षीत कक्ष स्थापन उपचार देतात पाणी शुध्दीकरण, पा पु योजनेतील दोष काढण्याचे कामे ग्रामपंचायतीमार्फत केले जातात, लोकांना आरोग्य शिक्षण दिले जाते, तालुकास्तरावर व जिल्हा स्तरावर पर्यवेक्षण केले जाते.
- **अनुदान वाटपाची माहिति** :- नाही
- **सक्षम अधिका-याचे पदनाम** :- तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव
- **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** :- नाही.
- **इतर शुल्क** :- नाही
- **विनंती अर्जाचा नमुना** :- नाही
- **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी**:- ओपीडी केस पेपर काढुन तपासणी करणे , थुंकी नमुन्याचा अहवाल, एक्सरे अहवाल.
- **जोडकागदपत्राचा नमुना** :- नाही
- **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-**
  तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव
  तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- नाही
- **लाभार्थ्याची यादी** :- प्रा आ केंद्र व उपकेंद्र स्तरा वर रुग्णांची यादी ठेवली असते.

कलम ४ (१) (ब) (Xii)
नमुना (अ)
चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२०२६ प्रकाशीत करणे

- **कार्यक्रमाचे नांव** :- शालेय आरोग्य तपासणी कार्यक्रम
- **लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटि व शर्ती** :- १ ली ते ४ थी च्या वर्गातील विदयार्थी
- **लाभ मिळण्यासाठी अटी** :- १ ली ते ४ थी च्या वर्गातील विदयार्थी
- **लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती** :- प्रा आ केंद्र शालेय आरोग्य तपासणीच्या कार्यक्रम तयार करुन वर्षातुन एकदा विदयार्थ्याची तपासणी वैदयकीय अधिकारी हे करतात, सदोष मुलांना औषधोपचार देतात, दुर्धर आजारी मुलांना संदर्भ सेवा देतात, सदोष मुलांना वेळोवेळी फॉलोअप दिला जातो.
- **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र** :- नाही
- **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहीती :-** प्रा आ केंद्र शालेय आरोग्य तपासणीच्या कार्यक्रम तयार करुन वर्षातुन एकदा विदयार्थ्याची तपासणी वैदयकीय अधिकारी हे करतात, सदोष मुलांना औषधोपचार देतात, दुर्धर आजारी मुलांना संदर्भ सेवा देतात, सदोष मुलांना वेळोवेळी फॉलोअप दिला जातो.
- **अनुदान वाटपाची माहिती :-** नाही
- **सक्षम अधिका-याचे पदनाम :-** तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव
- **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** :- नाही.
- **इतर शुल्क** :- नाही
- **विनंती अर्जाचा नमुना** :- नाही
- **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी** :- ओपीडी केस पेपर काढुन तपासणी करणे , थुंकी नमुन्याचा अहवाल, एक्सरे अहवाल.
- **जोडकागदपत्राचा नमुना** :- नाही
- **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-** गटविकास अधिकारी पंचायत समिती **चाळीसगाव**
- **तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी** :- नाही
- **लाभार्थ्याची यादी** :- प्रा आ केंद्र व उपकेंद्र स्तरावर रुग्णांची यादी ठेवली असते. विदर्थ्यांची आरोग्य तपासणी कार्डस संबधीत शाळेत ठेवले जातात.

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२०२६ प्रकाशीत करणे

- **कार्यक्रमाचे नांव** :- नागरी नोंदणी योजना
- **लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटि व शर्ती** :- जन्म मृत्यु,उपजत मृत्यु,अर्भक मृत्युच्या घटना ज्या ठिकाणी घडल्या असतील तेथेच निबंधकाकडे ग्रा पं कार्यालयात नोंद झाली पाहिजे.सदर घटना घडल्यापासुन २१ दिवसाचे आत नोंदणी करणे बंधनकारक आहे.एक महिन्यानंतर ते एक वर्षातील नोंदणीची परवानगी म.अप्पर जिल्हा निबंधक जन्म मृत्यु तथा गट विकास अधिकारी पं स यांचे कडून घ्यावी.एक वर्षावरील नोंदीसाठी म.तालुका दंडाधिकारी यांचेकडे प्रतिज्ञापत्र देऊन परवानगी घ्यावी.सदर नोंदीसाठी लेट फी भरुन घटनांची नोंद करता येते.
- **लाभ मिळण्यासाठी अटी** :- जन्माचा मृत्युचा दाखला मिळणेसाठी ग्रामपंचायत कार्यालयात घटनेची नोंदणी झालेली पाहिजे.
- **लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती** :- जन्म मृत्यु घटनांची नोंदणी करणेसाठी शासनाने आरोग्य सेविका/अंगणवाडी सेविका/आशा यांना नियुक्त (नोटीफायर) केलेले आहे.गावात घटनांची नोंदणीर करुन ग्रामपंचायत कार्यालयात निबंधकाकडे नोंदणीसाठी अहवाल देतात.रजिष्टरला नोंद केल्यानंतर निबंधकाकडून प्रमाणपत्र दिले जाते.
- **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र** :- नाही
- **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहीती :-**

जन्म मृत्यु घटनांची नोंदणी केलेनंतर जनतेला वैयक्तिक फायदे तर मिळताच परंतु सामाजिक दर्जा,सुरक्षितता प्राप्त होते.लाभार्थीला त्यांची ओळख प्राप्त होते.लाभार्थ्यांचे त्याच्या पालकासाठी असलेले संबंध नोंदले जातात तसेच त्याच्या जन्माचे ठिकाण व पालकाचे नाव नोंद केलेले अधिकृत कागदपत्र पुरावा म्हणुन त्याला प्राप्त होतो.

जन्मनोंदणीचे फायदे :-

१.या देशाचे नागरिकत्व मिळण्यास मदत होते.
२.शाळेत प्रवेश घेतांना
३.नोकरीत प्रवेश करतांना
४.कायदेशिर बाबींची पूर्तता करतांना
५.विवाहाचे वेळेस वयाचा पुरावा देणेसाठी

मृत्यु नोंदणीचे फायदे :-

१.वारसा हक्क प्रस्थापित करणेसाठी
२.विम्याची रक्कम मिळण्यासाठी
३.कुटूंब निवृत्तीवेतन मिळण्यासाठी व इतर सामाजिक सुरक्षेच्या दृष्टिकोनातुन मिळणारे लाभ प्राप्त होण्यासाठी.

- **अनुदान वाटपाची माहिती** :- नाही
- **सक्षम अधिका-याचे पदनाम :-** तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव
- **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** :- नोंदणी करण्यास उशिर झाला असल्यास एक वर्षाच्या आतील नोंदीस रु ५/- ,एक वर्षावरील नोंदीस रु १०/- लेट फि भरावी लागते.
- **इतर शुल्क** :- नाही
- **विनंती अर्जाचा नमुना** :- नाही
- **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी:-**

  नोंदणी करणेस उशिर झाल्यास १) नोंद करणेबाबतचा अर्ज
  २) घटना घडल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र
- **जोडकागदपत्राचा नमुना** :- नाही
- **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-**

  तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव
- **तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी** :- नाही
- **लाभार्थ्याची यादी** :- लाभार्थ्यांची नोंदणी ग्रा पं कार्यालयात होते.नोंदणी रजिष्टर ग्रांपं कार्यालयात ३ वर्षापर्यत राहते नंतर सदर नोंदणी रजिष्टर पं स कार्यालयास जमा केले जातात नोंदणी रजिष्टर जेथे उपलब्ध असतील तेथेच प्रमाणपत्र मिळतील

  तसेच सन १९६९ च्या आधीच्या नोंदी हया तहसिल कार्यालयास उपलब्ध आहेत व त्यानंतरच्या नोंदी वरीलप्रमाणे पं स कार्यालयास उपलब्ध आहेत.

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२०२६ प्रकाशीत करणे

❖ **कार्यक्रमाचे नांव** :- केंद्र पुरस्कृत जननी सुरक्षा योजना

❖ **लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटि व शर्ती** :- गर्भवती महिला दारिद्रय रेषेखालील असावी, बी पी एल नोंदणी किंवा शिदा पत्रीका सादर करावी, गर्भवती महिलेचे वय १९ वर्ष असावे, सदर योजना लाभ पहिल्या दोन अपत्या पर्यंतच राहील.एस्सी्,एसटी गर्भवतीमहिलेसही लाभ मिळतो.

❖ **लाभ मिळण्यासाठी अटी** :- वरीलप्रमाणे

❖ **लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती** :- आरोग्य कर्मचा-यांमार्फत नोंदणी करुन नमुन्यातील अर्ज करावा.सादर अर्ज वैदय अधिकारी यांचेकडे दयावा नंतर लाभार्थींना लाभ मिळतो.(महाराष्ट्र शासन परिपत्रक सोबत जोडलेले आहे)

❖ **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र** :-

१.नमुन्यातील अर्ज

२.आरोग्य सेविकेकडील आर १६ रजिष्टरमधील नोंदणी क्रमांक

३.लाभार्थीस सहाय्यक अनुदान दिल्याची पावती.

४.खाजगी वैदयकिय तज्ञांमार्फत सिझेरीयन झाल्यास घ्यावयाची पावती.

५.गरोदर पणात गुंतागुंत निर्माण झाल्यास संदर्भ सेवेसाठी वाहन खर्चाची पावती

❖ **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहीती :-**

१.ग्रामिण भागात घरी प्रसूती झाल्यास रू.६००/-

२.संस्थेत प्रसूती झाल्यास रू.७००/-

३.शहरी भागात प्रसूती झाल्यास रू.६००/-

४.सदर महिलेची सिझेरियन शस्त्रक्रिया करावयाची झाल्यास शासकिय रुग्णालयात तज्ञ वैदयकिय सेवा उपलब्ध नसल्यास खाजगी तज्ञ वैदयकिय अधिका-याची सेवादेण्यासाठी रु --- मानधन

५.सदर महिलेच्या गरोदरपणात गुंतागुंत निर्माण झाल्यास जवळच्या शास प्रथम सदंर्भ सेवा केंद्रात किंवा ग्रा रुग्णालयात जाण्यासाठी लागणा-या वाहन खर्चासाठीची रक्कम जिल्हा प्रजनन व बाल आरोग्य सोसायटी यांचे अनुदानातुन उपलब्ध करुन दिली जाईल.

❖ **अनुदान वाटपाची माहिती** :- वरीलप्रमाणे

सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव

❖ **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** :- नाही.

❖ **इतर शुल्क** :- नाही

❖ **विनंती अर्जाचा नमुना** :- सोबत उपलब्ध

❖ **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी**:- अ क्र ५ च्या तपशिलानुसार

❖ **जोडकागदपत्राचा नमुना** :- नाही

❖ **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-**

तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव

तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- प्रा आ केंद्र स्तरावर रु. ------

❖ **लाभार्थ्याची यादी** :- प्रा आ केंद्र व उपकेंद्र स्तरावर रुग्णांची यादी ठेवली असते.

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२५-२०२६ प्रकाशीत करणे

- **कार्यक्रमाचे नांव** :- राष्ट्रीय हिवताप निर्मुलन कार्यक्रम
- **लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटि व शर्ती :-**
  कुठलाही ताप हिवताप असु शकतो, म्हणजेच ताप आलेली व्यक्ती, थंडी वाजुन ताप भरतो.
  या व्यक्तींना सेवा दिल्या जातात.
- लाभ मिळण्यासाठी अटी :- वरिल प्रमाणे
- **लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती** :- उपकेंद्र स्तरावर आरोग्य सेवक, आरोगय सेविका मार्फत गृहभेटी देवुन तापाच्या रुग्णांच्या सर्व्हे केला जातो, तापाचा रुग्ण आढळल्यावर रक्तनमुना घेतला जातो, तेव्हाच गृहीत उपचार वयोगटानुसार क्लोरोक्विन गोळया देतात. प्रा आ केंद्र स्तरावर रक्तनमुना तपासणी केली जाते रक्त नमुना दुषीत आल्यावर रुग्णांस समुळ उपचार दिला जातो आरोग्य सहायक रुग्णास जंतच्या प्रकारानुसार समुळ उपचार देतो.
- **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र** :- नाही.
- **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहीती :-** हिवताप परोपजिवी जंतुपासुन होतो, ॲनोफेलीस डांसाच्या मादीपासुन हिवतापाचा प्रसार होता, तापाच्या रुग्णाचा रक्त नमुना घेवुन क्लोक्विन गोळया देतात, रक्त नमुना दुषीत आल्यानंतर , समुळ उपचार दिला जातो, जंतुच्या प्रकारानुसार वयोमानानुसार क्लोरोक्विन अधिक प्रायमाक्विन गोळया देतात, डास उत्पत्ती स्थाने शेाधुन डबक्यात गप्पी मासे सोडले जातात, रुग्णांच्या सहवासीतांचे रक्तनमुने घेवुन औषधोपचार केला जातो, मांस सर्व्हे केला जातो.
- **अनुदान वाटपाची माहिती** :- नाही
- **सक्षम अधिका-याचे पदनाम :-** तालुका आरोग्य अधिकारी, चाळीसगाव
- **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** :- नाही.
- **इतर शुल्क** :- नाही
- **विनंती अर्जाचा नमुना** :- नाही
- **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी**:- नाही
- **जोडकागदपत्राचा नमुना** :- नाही
- **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-**
  गटविकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
- **तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी** :- नाही
- **लाभार्थ्याची यादी** :- उपकेंद्र स्तरावर सेवा दिल्यानंतर लाभार्थीची नोंदणी केली जाते.

४) एस एफ २ रजि - रक्त नमुना रजि

५) समुळ उपचार रजी - उपकेंद्र व प्रा आ केंद्र स्तरावर

६) फॉलोअप रक्त नमुने रजी

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- प्रधानमंत्री आवास घरकुल योजना सन २०२५-२०२६.
- लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटी व शर्ती :- ग्रामसभेचा ठराव दि.१५/०८/२०१६
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- सन २०११ च्या सेक यादीतील पात्र लाभार्थी असावा
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- जि. ग्रा. वि. यंत्रणा कडून मंजूर केली जातात. मंजूर कामे उपअभियंता बांधकाम यांचे मार्फत केली जातात.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- वरील प्रमाणे.
- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- वरील प्रमाणे.
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- कामाच्या प्रगतीनुसार पी.एफ.एम.एस प्रणालीने
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही
- इतर शुल्क :- नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- ग्रामसेवकाकडे उपलब्ध
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- दस्तऐवज दाखले
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- ग्रामपंचायत प्रस्ताव,जागेचा उतारा, बँक पासबुक झेरॉक्स्, आधार कार्ड झेरॉक्स् इ.
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव.
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- राज्यपातळी कडून पी.एफ.एम.एस प्रणालीने
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- संकेतस्थळावर उपलब्द (pmayg.nic.in)

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामिण

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	आवासॉफ्ट प्रणालीवर १५ ऑगष्ट २०१६ रोजी झालेल्या ग्रामसभेतील पात्र लाभार्थ्यांचे ड यादीनुसार	ग्रामपंचायत सर्व ता. चाळीसगाव	१२००००/- प्रती लाभाथी	ग्रामसेभेच्या ठरावा नुसार	**या आर्थिक वर्षात उद्दीष्ठ प्राप्त नाही.**

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- शबरी आवास घरकुल योजना ग्रामिण सन २०२५-२०२६
- लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटी व शर्ती :- ग्रामसभेचा ठराव, मासिक सभा ठराव
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- १. लाभार्थी अनुसुचीत जमाती प्रवर्गातील असावा.
  २. लाभार्थी चे वार्षीक उत्पन्न १ लाखापेक्षा जास्त नसावे
  ३. लाभार्थी चे स्वतःचे मालकीचे घर नसावे
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- जि. ग्रा. वि. यंत्रणा कडून मंजूर केली जातात. मंजूर कामे ग्रामणि गृहनिर्माण अभियंता यांचे मार्फत केली जातात.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- वरील प्रमाणे
- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- वरील प्रमाणे
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- कामाच्या प्रगतीनुसार पी.एफ.एम.एस प्रणालीने
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही
- इतर शुल्क :- नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- ग्रामसेवकाकडे उपलब्ध
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- दस्तऐवज दाखले
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- राज्य पातळी पी.एफ.एम.एस प्रणालीने
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- संकेतस्थळावर उपलब्द (pmayg.nic.in)

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- शबरी आवास योजना ग्रामिण.

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	ग्रामपंचायत ग्रामसभा ठराव किंवा मासिक ठराव	ग्रामपंचायत सर्व ता. चाळीसगाव	१२००००/- प्रती लाभार्थी	ग्रामसेभेच्या ठरावा नुसार	.-

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- रमाई आवास घरकुल योजना ग्रामिण सन २०२५-२०२६
- लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटी व शर्ती :- ग्रामसभेचा ठराव, मासिक सभा ठराव
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- १. लाभार्थी अनुसुचीत जाती प्रवर्गातील असावा.
  २. लाभार्थी चे वार्षीक उत्पन्न १ लाखापेक्षा जास्त नसावे
  ३. लाभार्थी चे स्वतःचे मालकीचे घर नसावे
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- जि. ग्रा. वि. यंत्रणा कडून मंजूर केली जातात. मंजूर कामे ग्रामणि गृहनिर्माण अभियंता यांचे मार्फत केली जातात.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- वरील प्रमाणे
- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- वरील प्रमाणे
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- कामाच्या प्रगतीनुसार पी.एफ.एम.एस प्रणालीने
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही
- इतर शुल्क :- नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- ग्रामसेवकाकडे उपलब्ध
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- दस्तऐवज दाखले
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- राज्य पातळी पी.एफ.एम.एस प्रणालीने
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- संकेतस्थळावर उपलब्द (pmayg.nic.in)

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- रमाई आवास योजना ग्रामिण

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	ग्रामपंचायत ग्रामसभा ठराव किंवा मासिक ठराव	ग्रामपंचायत सर्व ता. चाळीसगाव	१२००००/- प्रती लाभाथी	ग्रामसेभेच्या ठरावा नुसार	**या आर्थिक वर्षात उद्दीष्ठ प्राप्त नाही.**

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- पारधी आवास घरकुल योजना ग्रामिणसन २०२५-२०२६
- लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटी व शर्ती :- ग्रामसभेचा ठराव, मासिक सभा ठराव.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- १. लाभार्थी अनुसुचीत जमाती प्रवर्गातील असावा.
  २. लाभार्थी चे वार्षीक उत्पन्न १ लाखापेक्षा जास्त नसावे
  ३. लाभार्थी चे स्वतःचे मालकीचे घर नसावे
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- जि. ग्रा. वि. यंत्रणा कडून मंजूर केली जातात. मंजूर कामे ग्रामणि गृहनिर्माण अभियंता यांचे मार्फत केली जातात.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले :- वरील प्रमाणे कागदपत्र
- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- वरील प्रमाणे
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- कामाच्या प्रगतीनुसार पी.एफ.एम.एस प्रणालीने
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही
- इतर शुल्क :- नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- ग्रामसेवकाकडे उपलब्ध
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- दस्तऐवज दाखले
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- राज्य पातळी पी.एफ.एम.एस प्रणालीने
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- संकेतस्थळावर उपलब्द (pmayg.nic.in)

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- पारधी आवास योजना ग्रामिण

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	ग्रामपंचायत ग्रामसभा ठराव किंवा मासिक ठराव	ग्रामपंचायत सर्व ता. चाळीसगाव	१२००००/- प्रती लाभाथी	ग्रामसेभेच्या ठरावा नुसार	**या आर्थिक वर्षात उद्दीष्ठ प्राप्त नाही.**

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- **मोदी आवास योजना - २०२५-२०२६**
- लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटी व शर्ती :- ग्रामसभेचा ठराव, मासिक सभा ठराव.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- १. लाभार्थी इतर मागास प्रवर्ग, विशेष मागास प्रवर्ग व विमुक्त जाती असावा.
  २. लाभार्थी चे वार्षीक उत्पन्न १ लाखापेक्षा जास्त नसावे
  ३. लाभार्थी चे स्वतःचे मालकीचे घर नसावे.
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- जि. ग्रा. वि. यंत्रणा कडून मंजूर केली जातात. मंजूर कामे ग्रामणि गृहनिर्माण अभियंता यांचे मार्फत केली जातात.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले :- वरील प्रमाणे कागदपत्र
- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- वरील प्रमाणे
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- कामाच्या प्रगतीनुसार पी.एफ.एम.एस प्रणालीने
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही
- इतर शुल्क :- नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- ग्रामसेवकाकडे उपलब्ध
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- दस्तऐवज दाखले.
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- जातीचा दाखला, जागेचा उतारा, उत्पन्नाचा दाखला, बँक पासबुक झेरॉक्स्, आधारकार्ड झेरॉक्स् इ.
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- राज्य पातळी पी.एफ.एम.एस प्रणालीने
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- संकेतस्थळावर उपलब्ध (pmayg.nic.in)

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- मोदी आवास योजना ग्रामिण

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	ग्रामपंचायत ग्रामसभा ठराव किंवा मासिक ठराव	ग्रामपंचायत सर्व ता. चाळीसगाव	१२००००/- प्रती लाभाथी	ग्रामसेभेच्या ठरावा नुसार	.-

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे. सन २०२५-२०२६

❑ कार्यक्रमाचे नांव	:- महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषे खालील कुटूंबांना किमान १०० दिवस रोजगार निर्मिती करणे.
❑ लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटी व शर्ती	:- ग्रामपंचायतीने ग्रामसभेद्वारे ठराव करून सदर योजने अंतर्गत कामे प्रस्तावीत करावयाचे आहे. त्यानुसार पंचायत समिती स्तरावर कृती आराखडा केला जातो व जिल्हा स्तरावर मंजुरीसाठी सादर केला जाते. तसेच पंचायत समितीस मिळणाऱ्या दुसऱ्या स्त्रोतातुन मिळावयाचे अनुदानासाठी पंचायत समिती स्तरावर कृती आराखडा तयार केला जातो व मंजुरीसाठी जिल्हास्तरावर मंजुरीसाठी सादर केला . जातो त्यानुसारमंजुरी मिळाल्या नंतर पुढील कार्यवाही केली जाते.
❑ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	:- सदर येाजने अंतर्गत काम ग्राम पंचायत मार्फत कृती आराखड्यानुसार करण्यात येते. शाखा अभियंता यांनी तांत्रीक मार्गदर्शन करावयाचे आहे. सदर योजने अंतर्गत निधी मजुरीसाठी ६० टक्के व साहित्य ४० टक्के याप्रमाणात खर्च करावयाचा आहे.
❑ लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	:- कामाची कार्यवाही ग्राम पंचायतीने करावयाची आहे. निधी ग्राम पंचायतीला वाटप केला जातो. मजुरांना मजुरी हजेरी पत्रकानुसार १५ दिवासच्या आंत ऑनलाईन पध्दतीने मजूरी अदा केली जाते.
❑ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	:- वरील प्रमाणे
❑ कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	:- कृती आराखड्यात मंजुरीनुसार कामे करावयाची आहे.
❑ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	:- वरील ४ प्रमाणे
❑ सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	:- सरपंच, ग्रामसेवक, शाखा अभियंता, उपअभियंता
❑ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	:- शुल्क नाही
❑ इतर शुल्क	:- शुल्क नाही
❑ विनंती अर्जाचा नमुना	:- नाही.
❑ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या	:- नाही. कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले)
❑ जोड कागदपत्राचा नमुना	:- निरंक
❑ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम	:- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
❑ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)	:-
❑ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत	:-

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषे खालील कुटूंबांना किमान १०० दिवस रोजगार निर्मिती करणे.

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	११३ ग्राम पंचायतीचे	एकुण ११३ ग्राम पंचायती	रु.२७३/- प्रती दिवस काम केल्याप्रमाणे	जॉब कार्ड धारक १८ ते ६० वयोगटातील कोणताही व्यक्ती	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती
या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे. सन २०२५-२०२६

- कार्यक्रमाचे नांव :- महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना अंतर्गत पंचायत समिती स्तरावरील कामे पहिला स्त्रोत
- लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटी व शर्ती :- सदर योजने अंतर्गत ग्रामपंचायतीच्या मासिक सभेत कृती आराखडा मंजूर केला जातो. म. गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती यांच्या यांचे प्रशासकीय आदेशानुसार मंजूरी प्राप्त होते.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- ही योजना ग्रामपंचायत स्तरावर राबविली जाते.
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. जळगांव यांचे प्रशासकीय मान्यतेनुसार व तांत्रिक मंजूरी घेणे संपूर्ण कामे पहाणे बाबतची जबाबदारी उपविभागीय. अधिकारी बाधकाम व संबधीत शाखा अभियंता यांची आहे. या सर्व कामांचे अभिलेखे, कॅशबुक, मस्टर ठेवणे
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- वरील प्रमाणे.
- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- कृती आराखड्यामध्ये मंजूर कामे केली जातात.

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- ई एफ एम एस प्रणालीद्वारे मजुरांचे खात्यावर १५ दिवसाचे आंत मजुरी जमा केली जाते.

- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- उपविभागीय अधिकारी बाधकाम उपविभाग चाळीसगाव, शाखा अभियंता, तांत्रीक अधिकारी, कृषी अधिकारी ई.
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- शुल्क नाही
- इतर शुल्क :- शुल्क नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- नाही.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- नाही.
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- ई एफ एम एस प्रणालीद्वारे मजुरांचे खात्यावर १५ दिवसाचे आंत मजुरी जमा केली जाते.
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- --

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे. २०२५-२०२६

- कार्यक्रमाचे नांव :- अनुसुचित जाती व नवबौध्द घटकांचा विकास करणे
- लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटी व शर्ती :- लोकसंख्येच्या निकषानुसार सदर व्यक्तिंना निधी देय असतो.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- वरील प्रमाणे.
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- जि. प. स्तरावर प्रस्ताव सादर करून प्रशासकिय आदेश प्राप्त झाल्यानंतर गट विकास अधिकारी कार्यारंभ आदेश देतात. कार्यवाही
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- ग्रामसभेचा ठराव, कामाची यादी, गट विकास अधिकारी यांचा कामाचा दाखला, कामाचे स्वरूप, अंदाजपत्रक, लोकसंख्या निहाय गावास मिळणारे अनुदान
- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- गटार बांधकाम, पाणी पुरवठा पाईप लाईन, शौच्छालय, पाण्याची बसकी टाकी, कॉंक्रेट रस्ता, सौर उपकरण, समाज मंदीर, समाज ओटा.
- **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती** :- ज्या कामांना मंजुरी दिली आहे त्या कामांचा ९० टक्के निधी गट विकास अधिका-यांना वितरीत करावा. ग्रामपंचायतीला उपलब्ध करुन दिलेली रक्कम ग्रामसेवक व गट विकास अधिकारी यांच्या संयुक्त खात्यामध्ये ठेवावी. काम सुरु करण्यापुर्वी २५ टक्के रक्कम प्रथम अदा करावी व तद्नंतर प्रत्यक्षात पुर्ण झालेल्या कामाचे मुल्यांकन करून त्या त्या प्रमाणात रक्कम अदा करावी. उदा. २५टक्के, ५०टक्के, व ७५टक्के. ९० टक्के रक्कम अदा केल्यानंतर जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद यांनी कामाची पाहणी करुन १०० टक्के काम पुर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र दिल्यानंतर उर्वरित १० टक्के रक्कम ग्रामपंचातीस अदा करावी.

- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, चाळीसगाव
- प्रस्ताव अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- निरंक
- इतर शुल्क :- निरंक
- प्रस्ताव अर्जाचा नमुना :- .उपलब्ध आहे.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- ग्रामसभेचा ठराव, मागासवर्गीय लोकसंख्या गट विकास अधिकारी यांचा दाखला, अंदाजपत्रक, बँक बॅलेन्स दाखला, जागा उपलब्धता व अतिक्रमण रहित असलेबाबत दाखला.
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- जि. प. स्तरावरून पंचायत समिती स्तरावर निधी प्राप्त झाल्यानंतर संबंधीत ग्रामपंचायतीला निधी दिला जातो.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- १५ वा वित्त आयोग
- आराखडा संबधीच्या अटी व शर्ती :- सदर योजना सन २०२०-२०२१ पासून सुरू झाल्यामुळे सदर योजनेची माहिती जोडली आहे.
- काम मंजुरीचे अटी :- शासन निकषानुसार.
- काम मंजुरीची कार्यपध्दती :- पंचायत समितीच्या मासिक सभेच्या ठरावानुसार.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले :- १५ वित्त आयोगांतुन करावयाच्या कामांचा कृती आराखडा पंचायत समिती स्तरावर तयार करण्यात येवुन पंचायत समिती मार्फत म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मंजुरी घेतली जाते.

- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत :- पंचायत समिती अंतर्गत विकास कामे

- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- पी.एफ.एम एस प्रणालीद्वारे
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही
- इतर शुल्क :- नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- नाही
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- नाही
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- नाही
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- /- तालुकापातळी.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- १५ वा वित्त आयोग

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	एकूण ११३ ग्रामपंचायती	११३ ग्राप	----	जिल्हा परिषद स्तरावरुन निधी प्राप्त होते.	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- केंद्रीय ग्रामीण स्वच्छता कार्यक्रमा अंतर्गत प्राथमिक शाळांत स्वच्छता गृह व पिण्याचे पाण्याची व्यस्था करणे

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	-------- निरंक -------				

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
→ नि रं क ←							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षा करिता

- टेप फिल्म सिडी फ्लॉपी इतर कोणत्याही स्वरुपात

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
→ ← नि रं क					

कलम ४ (१) (ब) (xv)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे सन २०२५-२०२६

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- गटविकास अधिकारी यांना भेटण्याची वेळ दुपारी- ३.०० ते सायं. ५.००
- बेबसाईट विषयी माहिती :- उपलब्ध नाही
- कॉलसेंटर विषयी माहिती :- उपलब्ध नाही
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- तक्त्यात नमूद केल्या प्रमाणे
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- तक्त्यात नमूद केल्या प्रमाणे
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- तक्त्यात नमूद केल्या प्रमाणे
- सूचना फलकाची माहिती :- लावला आहे.
- ग्रंथालय विषयी माहिती :- उपलब्ध नाही.
- थम्ब प्रणाली मशीन :- उपलब्ध आहे.
-

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाणी	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळ संदर्भात माहिती	९.४५ ते १८-४५	-	पंचायत स. चाळीसगाव	संबधीत विभागाचे कर्मचारी	ग. वि. अ. पं. स. चाळीसगाव
२	अभिलेख तपासणीसांठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	९.४५ ते १८-४५	-	पंचायत स. चाळीसगाव	संबधीत विभागाचे कर्मचारी	ग. वि. अ. पं. स. चाळीसगाव
३	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	९.४५ ते १८-४५	-	पंचायत स. चाळीसगाव	संबधीत विभागाचे कर्मचारी.	ग. वि. अ. पं. स. चाळीसगाव
४	नमुने मिळणे बाबत उपलब्ध माहिती	९.४५ ते १८-४५	-	पंचायत स. चाळीसगाव	संबधीत विभागाचे कर्मचारी	ग. वि. अ. पं. स. चाळीसगाव

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.			पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	पंचायत समिती चाळीसगाव ०२५८९ २२३५६६		गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती चाळीसगांव.
			१. ग्रामपंचायत विभाग		--	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.प) जि. प. जळगांव.
			२. बांधकाम विभाग		--	कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग जि. प. जळगांव
			३. समाज कल्याण विभाग		--	समाज कल्याण अधिकारी जि. प. जळगांव
			४. पशुसंवर्धन विभाग		--	जिल्हा पशुसंर्धन अधिकारी जि. प. जळगांव.
			५. कृषी विभाग		--	कृषी विकास अधिकारी जि. प. जळगांव
			६. अर्थ विभाग		--	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि. प. जळगांव.
			७. आरोग्य विभाग		--	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि. प. जळगांव
			८. जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा		--	प्रकल्प संचाल जि. ग्रा. वि. यंत्रणा, जळगांव
२	विस्तार अधिकारी	गट शिक्षणाधिकारी पं. स. चाळीसगाव	९. शिक्षण विभाग		--	गट शिक्षणाधिकारी पं. स. चाळीसगाव
३	संबधीत ग्रा. प. चे ग्रा. वि. अ. / ग्रा. से.	संबधीत ग्रामपंचायत चे ग्रा. वि. अ. / ग्रा. से.	१०. संबधीत ग्रामपंचायत मुख्यालय		--	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	अे.अे. शेख	सहा.गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	पंचायत समिती चाळीसगाव ०२५८९ २२३५६६	jalgaonchalisgaon@gmail.com	गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती चाळीसगांव.
२			१. ग्रामपंचायत विभाग		jalgaonchalisgaon@gmail.com	
३			२. समाज कल्याण विभाग		jalgaonchalisgaon@gmail.com	
४			३. कृषी विभाग		jalgaonchalisgaon@gmail.com	
५		उपअभियंता	४. बांधकाम विभाग			कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग, जि.प.जळगाव
६		पशुधन विकास अधिकारी	५. पशुसंवर्धन विभाग		jalgaonchalisgaon@gmail.com	गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती चाळीसगांव.
७		सहा. लेखाधिकारी	६. अर्थ विभाग		jalgaonchalisgaon@gmail.com	
८		संबंधित आरोग्य सहाय्यक	७. आरोग्य विभाग		tmochalisgaon@gmail.com	तालुका वैद्यकिय अधिकारी
९	कनिष्ठ लेखाधिकारी पद रिक्त	वरिष्ठ सहा (लेखा) .(प्रभारी)	८. जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा		jalgaonchalisgaon@gmail.com	गटविकास अधिकारी पं.स.चाळीसगाव
१०	बिट नुसार वि.अ.शिक्षण	संबधित विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	९. शिक्षण विभाग			गटशिक्षणाधिकारी (शिक्षण विभाग) पं.स.
११	संबंधीत ग्रा.पं.चे ग्रामसेवक/ ग्राविअ	संबंधीत ग्रा.पं.चे ग्रामसेवक/ ग्राविअ / विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं.)	१०. संबधीत ग्रामपंचायत मुख्यालय			सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव

कलम ४ (१) (ब) (xvi) नमुना (ब)

पंचायत समिती, चाळीसगाव कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी -

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	अे.अे. शेख	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती कार्यालय	पंचायत समिती, चाळीसगाव **फोन ०२५८९** २२३५६६	-- jalgaonchalisgaon@gmail.com	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, चाळीसगाव
२	डॉ. प्रशांत साहेबराव बोरसे	तालुका वैद्यकिय अधिकारी	तालुका चाळीसगाव ग्रामिण भाग	**फोन ०२५८९** २२२१६६	-- tmochalisgaon@gmail.com	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प. जळगांव
२		वैद्यकिय अधिकारी, प्रा.आ.केंद्र (सर्व)	प्रा.आ.केंद्रातंर्गत गावे	.-	.-	तालुका आरोग्य अधिकारी , चाळीसगाव
३		पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	पशु वैद्यकीय दवाखान्यातंर्गत गावे		extentionchalisgaon@gmail.com	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
४		सहाय्यक पशु वैद्यकीय अधिकारी / पशुधन पर्यवेक्षक (श्रेणी २ दवाखाना)	पशु वैद्यकीय दवाखान्यातंर्गत गावे			गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
५	श्री. चंद्रकांत किशोर शिंपी	उप विभागीय जल संधारण अधिकारी,जि.प.उपविभाग (ल.पा.) चाळीसगांव (प्रभारी)	तालुका चाळीसगाव ग्रामिण भाग	जि.प.उपविभाग (ल.पा.) चाळीसगांव	**demidzpchalisgaon@gmail.com**	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी ,जि.प.जळगांव
६		ग्रामपंचायत	ग्रामपंचायत हद्दीतील क्षेत्र			गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चाळीसगाव
७		अंगणवाडी सेविका	अंगणवाडी			बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
८		मुख्याध्यापक	जि.प.प्राथ.शाळा			गट शिक्षणाधिकारी

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकरीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल
१	श्री. डी.जी.चव्हाण	सहा.प्रशासन अधिकारी (आस्थापना)	पंचायत समिती चाळीसगाव	०२५८९/२२३५६६	-- jalgaonchalisgaon@gmail.com
२	श्री सतिलाल सोनवणे	विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत	ग्रामपंचायत विभाग	-.	--
३	श्री. संग्राम राळेभात	विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत	ग्रामपंचायत विभाग	.-	
४	श्री. किरण बरे	शाखा अभियंता (बांधकाम)	बांधकाम जि.प.उपविभाग चाळीसगाव	पंचायत समिती चाळीसगाव २२३५६६	--
५	श्रीमती. संगिता जाधव	कनिष्ठ सहाय्यक	समाज कल्याण विभाग		--
६	श्री. बापु कचरु सांगळे	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुसंवर्धन विभाग		--
७	श्री. प्रविण विश्वनाथ महाजन	कृषी अधिकारी	कृषी विभाग		--
८	श्री शंकर मोहनसिंग कछवे	कनिष्ठ लेखाधिकारी	अर्थ विभाग		--
०९	श्री. परेश संजय पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	आरोग्य विभाग		--
१०	श्री. संदिप संभाजीराव पाटील	तालुका अभियान व्यवस्थापक	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा		--
११	श्री.पंकज सुरेश चौधरी	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	तालुका चाळीसगाव ग्रामिण भाग		
१२	१.श्री. सुधिर हेमंत पाटील कनि.सहा. २.श्रीम.मिना आनंदा पाटील क.सहा. ३. श्रीम. मनिषा सिध्दार्थ केदार, क.सहा. ४. श्रीम. मनिषा पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग	.-	.-

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-यांचे नावं	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री. अे.अे.शेख	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, चाळीसगाव	पंचायत समिती कार्यालय, चाळीसगाव तालुका अंतर्गत सर्व ग्रामपंचायती/सर्व पशुवैद्यकीय दवाखाने/सर्व ग्रामपंचायत	पं.स. चाळीसगाव , जुन्या तहसिल कार्यालया शेजारी,करगांव रोड चाळीसगांव	-- jalgaonchalisgaon@gmail.com
२	श्री .विलास आनंदा भोई	गटशिक्षणाधिकारी पंचायत समिती, चाळीसागव	जि.प. प्राथ. शाळा(सर्व)	जुन्या तहसिल कार्यालया शेजारी,करगांव रोड चाळीसगांव	beo_chalisgaon02589@yaho.com
३	श्रीम.साधना मधुकर कापडणी	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ए.बा.वि.से.यो. प्रकल्प-१ चाळीसगाव.	प्रकल्प-१ अंतर्गत अंगणवाडी	जुन्या तहसिल कार्यालया शेजारी,स्टेशन रोड चाळीसगांव	cdpo01chalisgaon@gmail.com
४	श्रीम.साधना मधुकर कापडणी	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ए.बा.वि.से.यो. प्रकल्प-२ चाळीसगाव.	प्रकल्प-२ अंतर्गत अंगणवाडी	जुन्या तहसिल कार्यालया शेजारी,स्टेशन रोड चाळीसगांव	cdpo02chalisgaon@gmail.com
५.	श्री. डॉ. प्रशांत साहेबराव बोरसे	तालुका आरोग्य अधिकारी	प्राथमिक आरोग्य केंद्र सर्व	कोर्टा शेजारी,धुळे रोड	tmochalisgaon@gmail.com

कलम ४ (१) (क) (xvii)

चाळीसगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

अधिनियमातील ४ (१) (ब) नुसार कार्यवाही करुन विविध प्रकारच्या १७ बाबीवरील पंचायत समिती, चाळीसगाव येथील कार्यालयातील वरीलप्रमाणे प्रकाशीत केलेली आहे.

.

माहितीचा अधिकार

सत्यमेव जयते

पंचायत समिती, चाळीसगाव जि. जळगाव
(सामान्य प्रशासन विभाग)

पंचायत समिती मुख्य इमारत, करगांव रोड,चाळीसगाव-४२४१०१,जिल्हा - जळगाव (महाराष्ट्र)
दुरध्वनी क्रमांक- - ०२५८९-२२३५६६ Email Id-- jalgaonchalisgaon@gmail.com

---

जा.क्र.पंसचा/मा.अ./आरआर/४०८/२०२५ दिनांक – १०/०७/२०२५

प्रति,
म. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(साप्रवि),
जिल्हा परिषद, जळगाव

विषय : केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत १ ते १७ बाबींची माहीती अद्ययावत प्रसिद्ध करणे बाबत..

उपरोक्त संदर्भिय विषयांन्वये, केंद्र शासनाचा माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत पंचायत समिती, चाळीसगाव कार्यालयातील १ ते १७ बाबींची माहिती अद्ययावत व प्रसिद्ध करणेची कार्यवाही करण्यात आली असुन सदर १ ते १७ बाबींची १ जुलै रोजी प्रसिध्द करावयाची माहीती आपल्याकडे सादर करीत आहे. तरी माहिती व पुढील कार्यवाहीस्तव सविनय सादर.

सोबत - हार्ड कॉपी पान क्र १ ते १०८ असे.

(अन्सार अ शेख)
गटविकास अधिकारी
पंचायत समिती, चाळीसगाव