

सन—२०२३-२४

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी.
शासकीय विभागाचे नांव - पंचायत समिती रावेर , जि. जळगांव.

कलम २ एच नमुना (अ) a/b/c/d

अनु.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती रावेर	१. म. सभापती (प्रशासक), पंचायत समिती, रावेर २. गट विकास अधिकारी , पंचायत समिती रावेर	रावेर, ता- रावेर, जि. जळगांव.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव - पंचायत समिती रावेर ,जि. जळगांव.

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

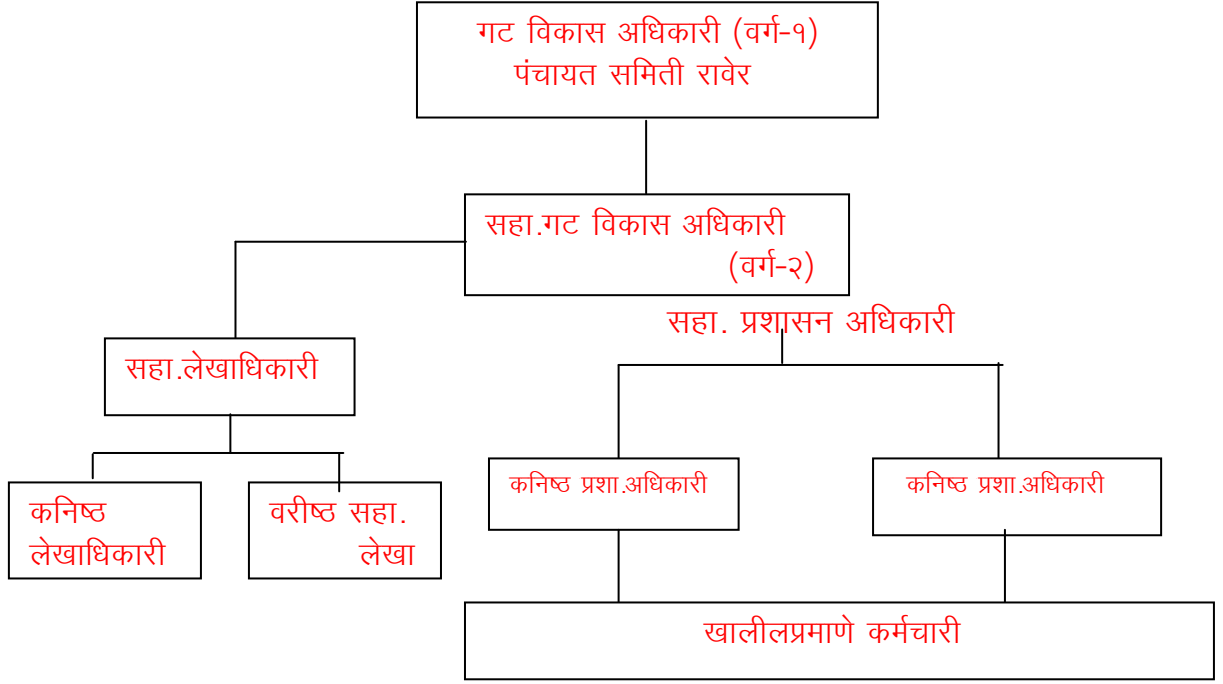
अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती रावेर	१. सभापती ,(प्रशासक) पंचायत समिती,रावेर २. गट विकास अधिकारी , पंचायत समिती रावेर	रावेर ,ता. रावेर, जि. जळगांव.

कलम ४ (१) (b) (i)

पंचायत समिती रावेर, जिल्हा- जळगांव या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव -	पंचायत समिती रावेर
पत्ता -	पंचायत समिती रावेर, स्टेशन रोड ,रावेर जि.जळगांव
कार्यालय प्रमुख -	गट विकास अधिकारी , पंचायत समिती रावेर
शासकीय विभागाचे नांव -	ग्राम विकास विभाग,
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त- कार्यक्षेत्र -	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ रावेर तालुक्यातील पंचायत समितीच्या कार्यालयातील ग्रामपंचायत , बांधकाम,समाज कल्याण,पशुसंवर्धन ,कृषी,अर्थ, शिक्षण, आरोग्य, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा इ.विभागातील प्रशासकिय / आर्थिक व योजना संबंधीची कामे.
विशिष्ट कार्य -	पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील ग्रामपंचायत , बांधकाम, समाजकल्याण,पशुसंवर्धन ,कृषी,अर्थ, शिक्षण, आरोग्य, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा इ. विभागातील सर्व प्रकारच्या कामकाजा संबंधीच्या नस्त्यांवर प्रशासकिय / आर्थिक व योजना राबविणे संबंधीचे अभिप्राय व मान्यता देणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण -	दरमहा आढावा घेऊन पंचायत समिती मधील ग्रामपंचायत , बांधकाम, समाजकल्याण,पशुसंवर्धन ,कृषी,अर्थ, शिक्षण, आरोग्य, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा इ. विभागातील प्रलंबित प्रकरणांबाबत संबंधीत विभागांचे कर्मचा-यांना दिशानिर्देश देवून प्रकरणे निकालात काढणेसाठी प्रयत्न करणे
सर्व संबंधित कर्मचारी -	खालीलप्रमाणे
कार्य -	खालीलप्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील / इमारती व जागेचा तपशील	पंचायत समितीच्या आवारातील इमारत.
उपलब्ध सेवा -	पंचायत समितीच्या कार्यालयातील विविध विभागाकडील खालील दर्शविलेल्या कामकाजाची माहिती.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा -	दुरध्वनी क्रमांक :- ०२५८४ -२५०५६३ वेळ - सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ वाजेपर्यंत. (कर्मचा-यांची जेवणाची वेळ - दु. १.३० ते २.०० आणि चहाची वेळ दु. ४.०० ते ४.१५)
साप्ताहिक सुटी -	१) दर शनिवार व रविवार या दिवशी कार्यालय बंद राहील.
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सुटीचे दिवशी एक वर्ग-४ कर्मचारी कार्यालयात नियुक्त केलेला असतो.

पंचायत समिती रावेर, जिल्हा- जळगांव या कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख 'गट विकास अधिकारी वर्ग-१' हे आहेत, त्यांचे अधिनस्त म्हणजेच पंचायत समिती कार्यालयात खालीलप्रमाणे कर्मचारी वृंद कार्यरत आहे.



पंचायत समिती रावेर कार्यालयात कार्यरत असलेले कर्मचा-यांची नावे, त्यांचे हुद्दा, त्यांचेकडेस असलेल्या कार्यालयाचे नांव व त्यांचेकडेस असलेल्या काम करणा-यांची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील खालील कामकाज हे संगणकाद्वारे करण्यात येते व सदर माहिती संगणकामध्ये साठवून ठेवलेली असते.

१) पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील ग्रामपंचायत, बांधकाम, समाजकल्याण, पशुसंवर्धन, कृषी, अर्थ, शिक्षण, आरोग्य, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा इ. विभागातील प्रलंबित प्रकरणांबाबत संबंधीत विभागांचे विभागाकडील कार्यालयीन आदेश, परिपत्रक, शासनाकडील पत्र, स्थानिक पत्र, वार्षिक वेतन वाढ, रेकॉर्ड वर्गीकरण, जन्म मृत्यु नोंदी, वाढीव उपकरातून योजना राबविणे, पंचायत समिती इतिवृत्त, शासनाकडील शासन निर्णय योजना संबंधीचे प्रकरणांबाबत संबंधीत विभागांचे शासन परिपत्रक, लेखा परिक्षण अहवाल, विभागीय चौकशी / निलंबन, मासिक अहवाल, विभागनिहाय न्यायप्रविष्ट केसेस, रिक्त पदे स्थिती, माहितीचा अधिकार २००५ बाबत माहिती, वाहनासंबंधीची माहिती इ. कामांची माहिती संगणकावर साठवून ठेवलेली असते.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ

पंचायत समिती रावेर, जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी(वर्ग-१) पंचायत समिती रावेर	१) अर्थसंकल्प २) वाहने ३) भांडार ४) आहरण व संवितण ५) दरमहाचे वेतन देयक ६) रोख नोंदवही ७) स्थावर जंगम ८) इतर विविध कामे व योजनांची देयके.	मंजुरी देणे 1 Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांक: ११/१०/६२. २ प्र.क्र. प्रसुधा/१९८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग. 3 Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	
२	सहा.लेखा अधिकारी	पंचायत समिती अंतर्गत येणारी सर्व प्रकारची देयकाची नियमानुसार तपासणी व पडताळणी करून पारीत करणे हिशोबाच्या विविध प्रकारच्या नोंदवह्या अदयावत ठेवणे	महाराष्ट्र जि.प.व प.स.लेखा सहिता १९६८ नुसार	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
२	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती रावेर	१) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक वेतन वाढ मंजूर करणे. २) किळकोळ/अर्जित/परावर्तीत/मॅटरनिटी लिव्ह /विशिष्ट खास रोगावरील रजा मंजूर करणे ३) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यांवर सौम्य (किरकोळ) शिक्षा लादणे. ४) १ वर्षाचे आतील प्रवास देयके मंजूर करणे. ५) पंचायत समितीच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व प्रकारच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे ६) पंचायत समिती मासिक सभेचे कामकाज पाहणे ७) तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतीच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	1 Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. २) प्र.क्र. प्रसुधा/१९८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग 3 Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	
३	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रावेर	तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतीच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे पंचायत समितीचे सर्व विभागांवर नियंत्रण ठेवणे		

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप :- पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक बाबी संदर्भात अपील प्रकरणी सुरुवातीचे व निर्णय देणेचे अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगांव यांना आहेत.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर, जिल्हा- जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती रावेर	१. अर्थसंकल्प २. वाहने ३. भांडार ४. आहरण व संवितण ५. दरमहाचे वेतन देयक ६. रोख नोंदवही ७. स्थावर जंगम ८. इतर विविध कामे व योजनांची देयके.	1.Ord. No. ZP1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. २) प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग 3. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	
	सहा.लेखा	पंचायत समिती अंतर्गत येणारी सर्व प्रकारची देयकाची नियमानुसार तपासणी व पडताळणी करून पारीत करणे हिशोबाच्या विविध प्रकारच्या नोंदवह्या अदयावत ठेवणे	४ महाराष्ट्र जि.प.व प.स.लेखा सहिता १९६८ नुसार	

//२//

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती रावेर	१) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक वेतन वाढ मंजूर करणे. २) किळकोळ/अर्जित/परावर्तीत/मॅटरनि टी लिह/ विशिष्ट खास रोगावरील रजा मंजूर करणे ३) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यांवर सौम्य (किरकोळ) शिक्षा लादणे. ४) १ वर्षाचे आतील प्रवास देयके मंजूर करणे. ५) पंचायत समितीच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व प्रकारच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे ६) पंचायत समिती मासीक सभेचे कामकाज पाहणे ७) तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतीच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	1 Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. २) प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग 3 Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970. ४ महाराष्ट्र जि.प.व प.स.लेखा सहिता १९६८ नुसार	
२	सहा.गटविकास अधिकारी	तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतीच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे पंचायत समिती अंतर्गत सर्व विभागांवर नियंत्रण ठेवणे		
३	सहा. प्रशा. अधिकारी	१)पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचेकडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २) माहीतीच्या अधिकार २००५ संबंधीचे सर्व कामकाज. १) कार्यालयातील अस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे.		
४	क. प्रशासन अधिकारी	१) पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचेकडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २) कार्यालयातील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे. ३) पंचायत समिती स्तरावरील सभांचे कामकाज पाहणे व नियंत्रण ठेवणे.		

५	क.प्रशासन अधिकारी	१) पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचेकडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २) कार्यालयातील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे. ३) अस्थापना विषयक बाबींवर नियंत्रण व अभिप्राय देणे.		
६	आस्था-१ वरिष्ठ सहाय्यक	१) कार्यालयीन सर्व कर्मचाऱ्यांचे वेतन ,रजा ,वाढावे व त्या संबंधीचा इतर पत्र व्यवहार. अस्थापना विषयक सर्व कामकाज.		
७	आस्था - २ वरीष्ठ सहाय्यक	१) कार्यालयातील सर्व फिरस्ती कर्मचाऱ्यांची दैनंदिनी,वाहने संबंधी माहिती कामकाज, म. आयुक्त व मु.का.अ.यांचे तपासणी शक पुर्तता व इतर संकिर्ण कामकाज.		
८	वरीष्ठ सहा. लेखा	लेखा विषयक सर्व कामकाज व नियंत्रण.		
९	वरीष्ठ सहा. शिक्षण-१	पेन्शन विषयक सर्व कामकाज ,बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे		
१०	वरीष्ठ सहा. शिक्षण -२	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे		
११	कनिष्ठ सहा. शिक्षण-३	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे		
१२	कनिष्ठ सहा. शिक्षण-४	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे		
१३	कनिष्ठ सहा. शिक्षण-५	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे		
१४	सहा. लेखा -१	पगार बिले तपासणे ,लेखा विषयक कामे रजिस्टर अद्यावत करणे.		
१५	कनिष्ठ लेखा -२	पगार बिले तपासणे ,लेखा विषयक कामे रजिस्टर अद्यावत करणे.		
१६	कनिष्ठ सहा. समाजकल्याण	समाजकल्याण ची सर्व योजना राबविणे,स्टेशनरी कामकाज.		
१७	कनिष्ठ सहा.	कार्यालयीन अस्थापना मदतनीस		
१८	कनिष्ठ सहा. अभिलेख	अभिलेख वर्गीकरणे करणे व कागदपत्राची देखभाल ठेवणे		
१९	वि.अ.उद्योग	उद्योग विषयक सर्व योजना राबविणे		
२०	वि.अ एस.जी. एस.वाय	एस.जी.एस.वाय.संबंधीचे सर्व कामकाज राबविणे.		
२१	वि.अ.सांख्यिकी	दा.रे.खालील कामकाज पाहणे.		

२२	वि.अ.ग्रा.पं.१	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.		
२३	वि.अ.ग्रा.पं.२	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.		
२४	वि.अ.ग्रा.पं.३	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.		
२५	वि.अ. कृषि	सर्व कृषी विषयक यांजना व कृषी विषयक कामकाज व मार्गदर्शन करणे.		
२६	कृषि अधिकारी	विशेष घटक योजना, आदिवासी उपयोजना राबविणे		
२७	आरोग्य पर्यवेक्षक-१	तालुक्याचा आरोग्य विषयक एकत्रिक गोषवारा सादर करणे. तसेच आरोग्य विषयक कामे.		
२८	आरोग्य पर्यवेक्षक-१	तालुक्याचा आरोग्य विषयक एकत्रिक गोषवारा सादर करणे. तसेच आरोग्य विषयक कामे.		
२९	वि.अ. शिक्षण प्रौढ	प्रौढ शिक्षण विषयक देखरेख ठेवणे.		
३०	वि.अ.शिक्षण	शालेय कामकाजावर देखरेख ठेवणे.		
३१	आरेखक	शाखा अभियंतांना मदत करणे.		
३२	शाखा अभि.-१	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती ,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.		
३३	शाखा अभि.-२	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.		
३४	शाखा अभि.-३	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती ,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.इ.		
३५	सहा.अभि. सहा.	घरकुल व जवाहर विहीरी ,शा.अ.यांना त्यांच्या कामात मदत करणे.		
३६	पशु.पर्यवेक्षक	पशुधन विकास अधिकारी यांना मदत करणे.		
३७	शिपाई -१	कार्यालयीन स्वच्छता करणे.		
३८	शिपाई -२	कार्यालयीन स्वच्छता करणे.		
३९	शिपाई -३	कार्यालयीन स्वच्छता करणे.		
४०	शिपाई -४	कार्यालयीन स्वच्छता करणे.		
४१	शिपाई -५	कार्यालयीन स्वच्छता करणे.		
४२	शिपाई -६	कार्यालयीन स्वच्छता करणे.		
४३	वाहन चालक	वाहनाचे देखभाल व दुरुस्तीचे कामकाज करणे		

अ.क्र.	पदनाम	कर्त्यव्य - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अ.क्र.	पदनाम	कर्त्यव्य - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप :

संबंधित तरतुद :

अधिनियमाचे नाव :

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रके :

कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामसाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पंचायत समिती कडीलसंवर्गाची पंचायत समितीस्तरीय आस्थापना .	७	ग.वि.अ.प.स. रावेर	
२	२ साप्र (२०५३०५६५) लेखाशिर्षातर्गत पंचायत समिती स्वउत्पन्नाचे अनुदान वितरण व अर्थसंकल्प तयार करणे. आणि झालेल्या खर्चाचा ताळमेळ	१५ ऑक्टोबर २०२३ अखेर		
३	पंचायत समिती विभागाकडील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर म.ग.वि.अ. यांना मार्गदर्शक ठरतील असे अभिप्राय.	७		
४	लोकशाही दिन प्रकरणे, भ्रष्टाचार निर्मूलन प्रकरणे यांचे संकलन व ताळमेळ	७		
५	रावेर पंचायत समितीचावार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, त्यास मंजुरी देणे व प्रसिध्द करणे.	१५ जून २०२३ अखेर		
६	शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश, परिपत्रक, निर्णय यांच्या प्रती करून पं.स. कार्यालयांना वितरीत करणे व स्थायी आदेश संकलने अद्यावत ठेवणे.	१		
७	पंचायत समितीमधील अनधिकृत गैरहजर राहणा-या कर्मचा-याच्या माहितीचे एकत्रिकरण.	७		
८	गट विकास अधिकारी यांचे पदनांवाने येणारे टपाल स्विकृती, नोंदणी, वितरण.	१		
९	जिल्हा परिषद, विभागांकडून येणा-या नस्त्यांची नोंदणी, येणा-या टपालाचे एकत्रीकरण करून अवलोकनार्थ ठेवणे व वितरण करणे.	१		
१०	पंचायत समिती वाहनांची दुरुस्ती, इंधन खर्च, निकामी साहित्याची विल्हेवाट लावणे.	७		
११	पंचायत समितीचे कर्मचाऱ्यांची कामकाजाची तपासणी.	१५		
१२	२ साप्र लेखा परिक्षण परिच्छेद पत्रतेबाबत नियंत्रण.	दरमहा		
१३	वर्ग-३ अधिका-यांची दैनंदिन मंजुरी	७		
१४	कार्यालयीन दुरध्वनी नोंदवही नियंत्रण	७		
१५	सैवानिवृत्त प.स. कर्मचा-यांचे दरमहा प्रलंबित निवृत्तवेतन प्रकरणांचे एकत्रीकरण व अदा करणे.	दरमहा		
१६	प्रलंबित लोकआयुक्त, शासकीय, आयुक्त संदर्भाचे एकत्रीकरण.	७		
१७	गट विकास अधिकारी यांचे सभांचे अथवा ते घेणा-या सभांचे विषयानुसार माहितीचे संकलन	७		

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१८	पंचायत समिती कर्मचा-यांचे यांचे दरमहाचे वेतन व भत्ते रक्कम वितरण, रोख नोंदवही हाताळणे.	७		
१९	अधिकारी व कर्मचारी यांचेसाठी निवासस्थान वितरण.	७		
२०	दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारे साहित्य, स्टेशनरी खरेदी.	७		
२१	अभिलेख कक्षात जमा होणा-या नक्ष्यांची वर्गवारी करून स्वतंत्र कपाटात ठेवणे, कालावधी पूर्ण झालेनंतर अभिलेख नष्ट करणे, आवश्यकतेनुसार पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांना नक्ष्या उपलब्ध करून देणे.	७		
२२	पंचायत समिती सर्वसाधारणे सभेचे कामकाज, इतिवृत्त तयार करून वितरीत करणे, पंचायत समिती सदस्यांचे भत्ते.	७		
२३	१) कार्यालयीन सर्व कर्मचाऱ्यांचे वेतन ,रजा ,वाढावे व त्या संबंधीचा इतर पत्र व्यवहार. अस्थापना विषयक सर्व कामकाज.	७		
२४	१) कार्यालयातील सर्व फिरस्ती कर्मचाऱ्यांची दैनंदिनी,वाहने संबंधी माहिती कामकाज, म. आयुक्त व मु.का.अ.यांचे तपासणी शक पुर्तता व इतर संकिर्ण कामकाज.	दरमहा		
२५	लेखा विषयक सर्व कामकाज व नियंत्रण.	१		
२६	पेन्शन विषयक सर्व कामकाज, बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	७		
२७	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	७		
२८	पगार बिले तपासणे ,लेखा विषयक कामे रजिस्टर अद्यावत करणे.	७		
२९	समाजकल्याण ची सर्व योजना राबविणे,स्टेशनरी कामकाज	सप्टें.२०२३ अखेर		
३०	अभिलेख वर्गीकरणे करणे व कागदपत्राची देखभाल ठेवणे	७		
३१	उद्योग विषयक सर्व योजना राबविणे एस.जी.एस.वाय. संबंधीचे सर्व कामकाज राबविणे. दा.रे.खालील कामकाज पाहणे.	दरमहा		
३२	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.	७		
३३	सर्व कृषी विषयक यांजना व कृषी विषयक कामकाज व मार्गदर्शन करणे.	दरमहा		
३४	विशेष घटक योजना, आदिवासी उपयोजना राबविणे	दरमहा		
३५	तालुक्याचा आरोग्य विषयक एकत्रिक गोषवारा सादर करणे. तसेच आरोग्य विषयक कामे.	दरमहा		
३६	प्रौढ शिक्षण विषयक देखरेख ठेवणे. शालेय कामकाजावर देखरेख ठेवणे.	दरमहा		
३७	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती ,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.	दरमहा		
३८	घरकुल व जवाहर विहीरी संबंधी सर्व पत्र व्यवहार व प्रस्तावाचे पुर्ततेचे कामकाज करणे.	दरमहा		

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यांमध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय लक्ष
१	२	३	४	५
१	जि.प.सेस योजना २०२२-२३	५० टक्के अनुदानाने ५ एचपी इलेक्ट्रीक मोटार वाटप	८०,०००	८
२	जि.प.सेस योजना २०१५-१६	५० टक्के अनुदानाने हस्तचलित स्प्रेपंप वाटप	७६,५९३	१२१
३	जि.प.सेस योजना २०१५-१६	५० टक्के अनुदानाने बॅटरी ऑपरेटेड स्प्रेपंप वाटप	१,१५,७१०	५८
४	जि.प.सेस योजना २०१५-१६	रुपये २००००/- प्रति नग अनुदानाने पल्टीनांगर वाटप	१,९५,३००	७
५	जि.प.सेस योजना २०१५-१६	५० टक्के अनुदानाने एचडीपीई पाईप वाटप	१,१०,४५०	४७०
६	जि.प.सेस योजना २०१५-१६	५० टक्के अनुदानाने इलेक्ट्रीक मोटार १० एच.पी. वाटप	५८,०००	०४
७	जि.प.सेस योजना सन २०१५-१६	५० टक्के अनुदानाने ताडपत्री वाटप	१,१७,२७१	७७
८	विशेष घटक योजना २०१५-१६	१०० टक्के अनुदान बैलजोडी खरेदी	८,१०,०००	२७
९	ओ.टी.एस.पी. आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना २०१५-१६	१०० टक्के बैल गाडी खरेदी	३,४५,१५०	२४
१०	आदिवासी टि.एस.पी योजना २०१५-१६	१०० टक्के अनु.बैल जोडी खरेदी १०० टक्के अनुदान बैलगाडी	९,६०,००० १४,३५,८००	३२ १०१
१४	कुटूंब कल्याण	नसबंदी तांबी ओ.पी.	१९४९ १२५६ १२२९	१५१९ ९३९ ६६३
१६	माता बाल संगोपन.	गरोदर माता नोंदणी १६ आठवड्याच्या आत गरोदर माता धनुर्वात लोहयुक्त गोळ्या मोठ्या लोहयुक्त गोळ्या लहान अ जिवन सत्व डिपीटी ३ रा डोस पोलिओ ३ रा डोस बिसीजी गोवर डि पी टी बुस्टर पोलिओ बुस्टर डी टी (पाच वर्ष) टी टी १० वर्ष टी टी १६ वर्ष	५९७८ ५३७९ ५९७८ ३५८८ - ५३१८ ५४३५ ५४३५ ५४३५ ५४३५ ५३१८ ५३१८ ५३१८ ५३१८ ६०७६ ६२७८	५४५४ ४९२० ३१३० २४०० ५० ५२९८ ४२३३ ४८७७ ५१२३ ४५८९ ४५२७ ४५३९ ४२१४ ४३२५ ५७८०
१७	एस.जी.एस वाय योजना	१ बचत गट भौतीक /१४३ बचत गट आर्थिक कर्ज -		साध्य १४७ कर्ज २५१.१२

		२५१.१२		
१८	मागासवर्गींसाठीच्या समाजकल्याण योजना (२० टक्के स.क.योजना)	१) मागास वर्गीय शेतक-यांना धान्य तयार करनेसाठी प्लास्टीक ताडपजी पुरविणे एकुन प्रतिशेतकरी २ नग प्रमाणे लाभार्थ्यांना लाभ देण्यांत आला आहे व शेवटच्या एका लाभार्थ्यास १ या प्रमाण लाभ देणे.		- ६४ लाभार्थ्यांना मंजुर यांदी नुसार साहित्य वाटप
		२) ग्रामिण भागातील मागासवर्गीय महिलांना मल्टीपर्पज शिवण मशिण प्रती नग १ प्रमाणे ७४ महिलांना मल्टीपर्पज शिवण मशिण लाभ देण्यांत आला.	-	७४ लाभार्थ्यांना मंजुर यांदी नुसार साहित्य वाटप
१९	ग्रामिण भागातील गरिब महिलांना/ मुलींना शिवण मशिण देणे. (१० टक्के म.बा.क.योजना)	ग्रामिण भागातील दारिद्र रेषेखालील गरिब महिलांना शिवण मशिण चा लाभ देण्यांत आला. (१० टक्के अनुदान व १० टक्के लाभार्थी हिस्सा) एकुण ३० महिलांना शिवण मशिण देण्यांत आले.	-	३० महिलांना मंजुर यांदी नुसार शिवण मशिणचा लाभ देण्यात आले
२०	ग्रामिण भागातील गरीब अपंग लाभार्थ्यांना ऑल ईन वन प्रिंटर्स पुरविणे. (३ टक्के अपंग योजना)	ग्रामिण भागातील ४० टक्के किंवा त्याचे वर अपंग लाभार्थ्यांना ऑल ईन वन प्रिंटर्स २७ लाभार्थ्यांना लाभ देण्यांत आला.	-	२७ अपंग लाभार्थ्यांना ऑल ईन वन प्रिंटर्स चा लाभ देण्यांत आला.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा -----काम पूर्ण होण्यासाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	पंचायत समितीकडीलसंवर्गाची पंचायत समितीस्तरीय आस्थापना .	७	ग.वि.अ. प.स. रावेर	
२	२ साप्र (२०५३०५६५) लेखाशिर्षातर्गत पंचायत समिती स्वउत्पन्नाचे अनुदान वितरण व अर्थसंकल्प तयार करणे. आणि झालेल्या खर्चाचा ताळमेळ	१५ ऑक्टोबर २०२३ अखेर		
३	पंचायत समिती विभागाकडील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर म.ग.वि.अ. यांना मार्गदर्शक ठरतील असे अभिप्राय.	७		
४	लोकशाही दिन प्रकरणे, भ्रष्टाचार निर्मूलन प्रकरणे यांचे संकलन व ताळमेळ	७		
५	रावेर पंचायत समितीचावार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, त्यास मंजुरी देणे व प्रसिध्द करणे.	१५ जून २०२३ अखेर		
६	शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश, परिपत्रक, निर्णय यांच्या प्रती करून पं.स. कार्यालयांना वितरीत करणे व स्थायी आदेश संकलने अद्यावत ठेवणे.	१		
७	पंचायत समितीमधील अनधिकृत गैरहजर राहणा-या कर्मचा-याच्या माहितीचे एकत्रीकरण.	७		
८	गट विकास अधिकारी यांचे पदनांवाने येणारे टपाल स्विकृती, नोंदणी, वितरण.	१		
९	जिल्हा परिषद, विभागांकडून येणा-या नस्त्यांची नोंदणी, येणा-या टपालाचे एकत्रीकरण करून अवलोकनार्थ ठेवणे व वितरण करणे.	१		
१०	पंचायत समिती वाहनांची दुरुस्ती, इंधन खर्च, निकामी साहित्याची विल्हेवाट लावणे.	७		
११	पंचायत समितीचे कर्मचा-यांची कामकाजाची तपासणी.	१५		
१२	२ साप्र लेखा परिक्षण परिच्छेद पत्रतेबाबत नियंत्रण.	दरमहा		
१३	वर्ग-३ अधिका-यांची दैनंदिन मंजुरी	७		
१४	कार्यालयीन दुरध्वनी नोंदवही नियंत्रण	७		
१५	सैवानिवृत्त प.स. कर्मचा-यांचे दरमहा प्रलंबित निवृत्तवेतन प्रकरणांचे एकत्रीकरण व अदा करणे.	दरमहा		
१६	प्रलंबित लोकआयुक्त, शासकीय, आयुक्त संदर्भाचे एकत्रीकरण.	७		
१७	गट विकास अधिकारी यांचे सभांचे अथवा ते घेणा-या सभांचे विषयानुसार माहितीचे संकलन	७		
१८	पंचायत समिती कर्मचा-यांचे यांचे दरमहाचे वेतन व भत्ते रक्कम वितरण, रोख नोंदवही हाताळणे.	७		
१९	अधिकारी व कर्मचारी यांचेसाठी निवासस्थान वितरण.	७		
२०	दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारे साहित्य, स्टेशनरी खरेदी.	७		

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
२१	अभिलेख कक्षात जमा होणा-या नक्ष्यांची वर्गवारी करून स्वतंत्र कपाटात ठेवणे, कालावधी पूर्ण झालेनंतर अभिलेख नष्ट करणे, आवश्यकतेनुसार पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांना नक्ष्या उपलब्ध करून देणे.	७		
२२	पंचायत समिती सर्वसाधारणे सभेचे कामकाज, इतिवृत्त तयार करून वितरीत करणे, पंचायत समिती सदस्यांचे भत्ते.	७		
२३	१) कार्यालयीन सर्व कर्मचाऱ्यांचे वेतन ,रजा ,वाढावे व त्या संबंधीचा इतर पत्र व्यवहार. अस्थापना विषयक सर्व कामकाज.	७		
२४	१) कार्यालयातील सर्व फिरस्ती कर्मचाऱ्यांची दैनंदिनी,वाहने संबंधी माहिती कामकाज, म. आयुक्त व मु.का.अ.यांचे तपासणी शक पुर्तता व इतर संकिर्ण कामकाज.	दरमहा		
२५	लेखा विषयक सर्व कामकाज व नियंत्रण.	१		
२६	पेन्शन विषयक सर्व कामकाज ,बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	७		
२७	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	७		
२८	पगार बिले तपासणे ,लेखा विषयक कामे रजिष्टर अद्यावत करणे.	७		
२९	समाजकल्याण ची सर्व योजना राबविणे,स्टेशनरी कामकाज.	सप्टें.२०२३ अखेर		
३०	अभिलेख वर्गीकरणे करणे व कागदपत्राची देखभाल ठेवणे	७		
३१	उद्योग विषयक सर्व योजना राबविणे एस.जी.एस.वाय. संबंधीचे सर्व कामकाज राबविणे. दा.रे.खालील कामकाज पाहणे.	दरमहा		
३२	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.	७		
३३	सर्व कृषी विषयक यांजना व कृषी विषयक कामकाज व मार्गदर्शन करणे.	दरमहा		
३४	विशेष घटक योजना, आदिवासी उपयोजना राबविणे	दरमहा		
३५	तालुक्याचा आरोग्य विषयक एकत्रिक गोषवारा सादर करणे. तसेच आरोग्य विषयक कामे.	दरमहा		
३६	प्रौढ शिक्षण विषयक देखरेख ठेवणे. शालेय कामकाजावर देखरेख ठेवणे.	दरमहा		
३७	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती ,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.	दरमहा		
३८	घरकुल व जवाहर विहीरी संबंधी सर्व पत्र व्यवहार व प्रस्तावाचे पुर्ततेचे कामकाज करणे.	दरमहा		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समितीचे कामकाज.	1 Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. २ प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग 3 Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	
२	पंचायत समितीचे स्वतःचे उत्पन्नाचे ५० टक्के पं.स. हिस्सा व योजना	१ महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १८५ नुसार.	
३	जिल्हा परिषद ने पं.स.मार्फत कामे आणि विकास परियोजना	महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १२३ व १२४ नुसार.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित शासन निर्णय.

अनु.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समितीचे कामकाज	Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. २) प्र.क्र.प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग क्र. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	
२	पंचायत समितीचे स्वतःचे उत्पन्नाचे ५० टक्के पं.स. हिस्सा व योजना	महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १८५ नुसार.	
३	जिल्हा परिषद ने पं.स.मार्फत कामे आणि विकास परियोजना	महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १२३ व १२४ नुसार.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित परिपत्रके.

अनु.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समितीचे कामकाज	Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांर ११/१०/६२. २) प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग क्र. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	
२	पंचायत समितीचे स्वतःचे उत्पन्नाचे ५० टक्के पं.स. हिस्सा व योजना	महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १८५ नुसार.	
३	जिल्हा परिषद ने पं.स.मार्फत कामे आणि विकास परियोजना	महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १२३ व १२४ नुसार.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	कार्यालयीन कामकाजाबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/५९६/०३, दि.२८/११/०३	
२	कार्यालयाशी निगडीत बाबी	साप्रवि/रवका/आरआर/३१/०४, दि.१९/१/०४	
३	गोपनीय अहवाल नस्त्या बाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/५७/०४, दि. ३/२/०४	
४	म. विभागीय आयुक्त नाशिक यांची भेट	साप्रवि/रवका/आरआर/१०९/०४, दि.२०/२/०४	
५	दि.२४/२/०४ रोजी होणा-या संपाबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/११०/०४, दि.२३/२/०४	
६	बदली-पात्र कर्मचा-यांची माहिती.	साप्रवि/रवका/आरआर/७८/०४, दि.२५/२/०४	
७	अतिउत्कृष्ट कामासाठी आगवू वेतनवाढी मंजूर करणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/१४४/०४, दि. ६/३/०४	
८	विभागीय आयुक्त नाशिक यांची भेट.	साप्रवि/रवका/आरआर/१६३/०४, दि.१५/३/०४	
९	लोकसभा सार्वत्रिक निवडणुक - २००४	साप्रवि/रवका/आरआर/१२९/०४, दि.३/३/०४	
१०	जिल्हा परिषद, कर्मचा-यांच्या सर्वसाधारण बदल्याबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/३९१/०४, दि.१४/६/०४	
११	जिल्हा परिषद, कर्मचा-यांच्या सर्वसाधारण बदल्याबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४१३/०४, दि.२४/६/०४	
१२	वैद्यकीय बीलाबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४६३/०४, दि.१६/७/०४	
१३	जिल्हा परिषद कर्मचा-यांचा कार्यभार बदलणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४६९/०४, दि. १७/७/०४	
१४	परिपत्रक, बदल्या झालेल्या कर्मचा-यांना कार्यमुक्त करणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४७४/०४, दि.२०/७/०४	
१५	प्रतिनियुक्तीवर कार्यरत कर्मचा-यांची माहिती.	साप्रवि/रवका/आरआर/५०७/०४, दि.३१/७/०४	
१६	आकृतीबंधात शुध्दीपत्रक काढणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/६५७/०४, दि.११/१०/०४	
१७	आगावू वेतनवाढी मंजूर करणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/६६७/०४, दि.११/१०/०४	
१८	कार्यालयीन आदेश नस्त्या सादर करणेबाबत पध्दत.	साप्रवि/रवका/आरआर/९४/०५, दि.१८/२/०५	
१९	सुधारीत आकृतीबंधानुसार मंजूर पदाबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/९३/०५, दि.१८/२/०५	
२०	कार्यालयीन आदेश नस्त्या सादर करणेबाबत. पध्दत.	साप्रवि/रवका/आरआर/९४/०५, दि.१८/२/०५	
२१	पदोन्नतीचे प्रस्तावाबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/९७/०५, दि.२५/२/०५	
२२	माहितीचा अधिकार २००२ अंमलबजावणी बाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/२००/०५, दि.२१/४/०५	
२३	जिल्हा परिषद कर्मचा-यांचा कार्यभार बदलणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/२३४/०५, दि.२५/४/०५	
२४	कार्यालयात येण्याबाबत वक्तशीरपणा	साप्रवि/रवका/आरआर/३१४/०५, दि.२०/५/०५	
२५	मा. विभागीय आयुक्त नाशिक यांची भेट.	साप्रवि/रवका/आरआर/३३९/०५, दि.२५/५/०५	
२६	महाराष्ट्र शासनाचा रिपॉझिटरी ग्रंथालयात प्रमुख पाठविणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/२२६/०५, दि.१२/५/०५	
२७	मुख्यालय न सोडणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४२१/०५, दि. १५/६/०५	
२८	तातडीच्या नस्तीवर " अति तात्काळ " असे पताका लावणे बाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४३०/०५, दि.२२/६/०५	
२९	अपंग कर्मचा-यांच्या समस्याबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४२९/०५, दि.२२/६/०५	

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
३०	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार २००२ नुसार झालेल्या अर्जांवरील कार्यवाही	साप्रवि/रवका/आरआर/४६४/०५, दि.४/७/०५	
३१	परिपत्रक, महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार २००२ नुसार कार्यवाही करणे.	साप्रवि/रवका/आरआर/४६५/०५, दि.४/७/०५	
३२	पंचायत राज समिती लेखा प्रशिक्षण पुनर्विलोकन अहवाल व वार्षिक प्रशासन अहवालावरील प्रश्नावली बाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/५८९/०५, दि.१२/८/०५	
३३	पंचायती राज समितीच्या भेटी बाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/६०९/०५, दि.२८/८/०५	
३४	प्रतिनियुक्ती बाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/७०३/०५, दि.३/१०/०५	
३५	जिल्हा परिषदेमधील वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-यांची संपूर्ण माहिती.	साप्रवि/रवका/आरआर/८२७/०५, दि.२८/११/०५	
३६	जिल्हा परिषद / स्थायी समितीच्या सभेसमोर ठेवावयाच्या विषयाबाबत. ..	जा.क्र.साप्रवि/परिषद/आरआर/११३०/०५, दि.१/९/२००५	
३७	अनुसूचित जाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागास वर्ग व विशेष मागास प्रवर्गाच्या उमेदवारांच्या जातीचे प्रमाणपत्र तपासणी बाबत.	जा.क्र.साप्रवि/आस्था-११/प्रमाणपत्र-पडताळणी/०३, दि.१८/१०/०३	
३८	अनुसूचित जमाती प्रवर्गाच्या उमेदवारांच्या जातीचे प्रमाणपत्र तपासणी बाबत.	जा.क्र.साप्रवि/आस्था-११/प्रमाणपत्र-पडताळणी/०३, दि.१८/१०/०३	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

पंचायत समिती रावेर येथे कामाशी संबंधित असलेल्या उपलब्ध दस्तावेजाची यादी.

दस्तावेजाचा विषय :-

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	स्थायी आदेश संचिका	१)पंचायतसमितीकार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक वेतन वाढ मंजूर करणे. २)किळकोळ/अर्जित/परावर्तीत/ मॅटरनिटी लिव्ह/ विशिष्ट खास रोगावरील रजा मंजूर करणे ४) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांवर सौम्य (किरकोळ) शिक्षा लादणे. ५) १ वर्षाचे आतील प्रवास देयके मंजूर करणे. ६) पंचायत समितीच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व प्रकारच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे ७) पंचायत समिती मासीक सभेचे कामकाज पाहणे ७) तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतीच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती रावेर	
२		तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतीच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचे कडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण कार्यालयातील अस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे.	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रावेर	
३	नस्ती	१)पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचे कडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २) कार्यालयातील अस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे. ३)माहितीच्या अधिकार २००५ संबंधीचे सर्व कामकाज.	कक्ष अधिकारी	
४	नस्ती	१)पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचेकडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २)कार्यालयातील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे. ३)पंचायत समिती स्तरावरील व जिल्हा स्तरावरील सभांचे कामकाज पाहणे व नियंत्रण ठेवणे.	अधिक्षक - १	

५	स्थायी आदेश संकलनसंचिका माहिती पुस्तिका	१)पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचेकडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २)कार्यालयातील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे. ३)अस्थापना विषयक बाबींवर नियंत्रण व अभिप्राय देणे.	अधिक्षक - २	
६	नस्ती	१) कार्यालयीन सर्व कर्मचाऱ्यांचे वेतन ,रजा ,वाढावे व त्या संबंधीचा इतर पत्र व्यवहार. अस्थापना विषयक सर्व कामकाज.	आस्था-१ वरिष्ठ सहाय्यक	
७	नस्ती/नोंदवही	१) कार्यालयातील सर्व फिरस्ती कर्मचाऱ्यांची दैनंदिनी,वाहने संबंधी माहिती कामकाज, म. आयुक्त व मु.का.अ.यांचे तपासणी शक पुर्तता व इतर संकिर्ण कामकाज.	आस्था - २ वरीष्ठ सहाय्यक	
८	नस्ती/नोंदवही	लेखा विषयक सर्व कामकाज व नियंत्रण.	वरीष्ठ सहा. लेखा	
९	नस्ती/नोंदवही	पेन्शन विषयक सर्व कामकाज ,बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	वरीष्ठ सहा. शिक्षण-१	
१०	नस्ती/नोंदवही	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	वरीष्ठ सहा. शिक्षण -२	
११	नस्ती/नोंदवही	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	कनिष्ठ सहा. शिक्षण-३	
१२	नस्ती/नोंदवही	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	कनिष्ठ सहा. शिक्षण-४	
१३	नस्ती/नोंदवही	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	कनिष्ठ सहा. शिक्षण-५	
१४	नस्ती/नोंदवही	पगार बिले तपासणे ,लेखा विषयक कामे रजिष्टर अद्यावत करणे.	कनिष्ठ लेखा-१	
१५	नस्ती/नोंदवही	पगार बिले तपासणे ,लेखा विषयक कामे रजिष्टर अद्यावत करणे.	कनिष्ठ लेखा -२	
१६	नस्ती/नोंदवही	समाजकल्याण ची सर्व योजना राबविणे,स्टेशनरी कामकाज.	कनिष्ठ सहा. समाजकल्याण	
१७	नस्ती/नोंदवही	अभिलेख वर्गीकरणे करणे व कागदपत्राची देखभाल ठेवणे	कनिष्ठ सहा. अभिलेख	
१८	नस्ती/नोंदवही	उद्योग विषयक सर्व योजना राबविणे	वि.अ.उद्योग	
१९	नस्ती/नोंदवही	एस.जी.एस.वाय.संबंधीचे सर्व कामकाज राबविणे.	वि.अ एस.जी. एस.वाय	
२०	नस्ती/नोंदवही	दा.रे.खालील कामकाज पाहणे.	वि.अ.सांख्यिकी	
२१	नस्ती/नोंदवही	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.	वि.अ.ग्रा.पं.१	
२२	नस्ती/नोंदवही	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.	वि.अ.ग्रा.पं.२	
२३	नस्ती/नोंदवही	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व	वि.अ.ग्रा.पं.३	

२४	नस्ती/नोंदवही	देखरेख नियंत्रण ठेवणे. सर्व कृषी विषयक यांजना व कृषी विषयक कामकाज व मार्गदर्शन करणे.	वि.अ. कृषि	
२५	नस्ती/नोंदवही	विशेष घटक योजना, आदिवासी उपयोजना राबविणे	कृषि अधिकारी	
२६	नस्ती/नोंदवही	तालुक्याचा आरोग्य विषयक एकत्रिक गोषवारा सादर करणे. तसेच आरोग्य विषयक कामे.	आरोग्य पर्यवेक्षक-१	
२७	नस्ती/नोंदवही	तालुक्याचा आरोग्य विषयक एकत्रिक गोषवारा सादर करणे. तसेच आरोग्य विषयक कामे.	आरोग्य पर्यवेक्षक-१	
२८	नस्ती	प्रौढ शिक्षण विषयक देखरेख ठेवणे.	वि.अ. शिक्षण प्रौढ	
२९	नस्ती	शालेय कामकाजावर देखरेख ठेवणे.	वि.अ. शिक्षण	
३०	नस्ती/नोंदवही	शाखा अभियंतांना मदत करणे.आलेख ट्रेसर	आरेखक	
३१	नस्ती/नोंदवही	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती ,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.	शाखा अभि.-१	
३२	नस्ती/नोंदवही	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.	शाखा अभि.-२	
३३	नस्ती/नोंदवही	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती ,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.इ.	शाखा अभि.-३	
३४	नस्ती/नोंदवही	घरकुल व जवाहर विहीरी ,शा.अ.यांना त्यांच्या कामात मदत करणे.	सहा.अभि. सहा.	
३५	नस्ती/नोंदवही	पाणी टंचाई संबंधी कामकाज व पाईप दुरुस्ती तसेच विहीरी अधिग्रहीत करणे	विजतंत्री	
३६	नस्ती/नोंदवही	पशुधन विकास अधिकारी यांना मदत करणे.	पशु.पर्यवेक्षक	

कलम ४ (१) (ब) (vi) नमुना (अ)

पंचायत समिती रावेर , जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी.

अ क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर/नोंद पुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींच्या तपशिलसह	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	हजेरीपट (मस्टर)	मस्टर	पंचायत समिती कर्मचा-यांची दैनंदिनी.	डी- १ वर्ष
२	लेट मस्टर	मस्टर	उशिरा आलेल्या कर्मचा-यांची स्वाक्षरी करणेसाठी व नोंद घेणेसाठी.	डी- १ वर्ष
३	हालचाल नोंदवही	नोंदपुस्तक	कार्यालयीन कामकाजाची कार्यालय सोडण्यापूर्वी नोंद घेणेसाठी.	डी- १ वर्ष
४	शिकावू काळ मंजूरी	नस्ती	पंचायत समिती मध्ये नवीन हजर झालेल्या कर्मचा-यांना १ वर्ष पुर्ण झालेवर शिकाऊ काळ मंजूर होणेसाठी जि.प.कडे प्रस्ताव पाठविणे.	डी- १ वर्ष
५	आगावू वेतनवाढी मंजूरी	नस्ती	पंचायत समिती मधील उष्कृष्ट काम असलेल्या कर्मचा-यांचा माहितीचा प्रस्ताव म.मु.का.अ.यांचे कडेस मंजूरी साठी प्रस्ताव सादर करणे	डी- १ वर्ष
६	कार्यरत कर्मचा-यांची नोंदवही	नोंदपुस्तक	पंचायत समिती मधील विविध संवर्गामध्ये कार्यरत असलेले कर्मचारी कोणकोणत्या विभागामध्ये कार्यरत आहेत व सदर कर्मचा-यां विषयीचा थोडक्यात तपशील कळावा यासाठी.	बी- ३० वर्ष
७	रजा मंजूरी	नस्ती	पंचायत समिती कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणेसाठी तसेच पंचायत समिती संवर्गातील कर्मचा-यांची दोन महिन्या पेक्षा कमी कालावधीची रजा मंजूर करणेसाठी.	सी. १० वर्ष
८	एक वर्षाच्या आतील कालावधीचे प्रवास भत्ते देयकास मंजूरी	नस्ती	पंचायत समिती संवर्गातील कर्मचा-यांचे एक वर्षाचे आतील कालावधीचे प्रवासभत्ते देयके प्रदानास मंजूरी देणे तसेच प्रवासभत्ते १ वर्षाचे वरील असल्यास जि.प.स्तरावर मंजूरीसाठी पाठविणे.	बी - ३० वर्ष
९	स्विय सहाय्यक देणेबाबत.	नस्ती	म. सभापती, उपसभापती यांना स्विय सहाय्यक, परिचर वर्ग- ४ कर्मचारी कामकाजासाठी देण्यात येतात	सी - १० वर्ष
१०	गोपनीय अहवाल नस्ती	नस्ती	पंचायत समिती संवर्गातील कर्मचा-यांचे कामकाजाचे मुल्यमापनासंबंधीचे गोपनीय अहवाल म.मु.का.अधि. जि.प. जळगाव याचेकडेस सादर करणे	सी-१ - ५वर्ष
११	शिस्तभंगाचे कारवाईबाबत.	नस्ती	पंचायत समिती संवर्गातील कर्मचा-यांचे गैरशिस्ती, गैरवर्तणुकी प्रकरणी तसेच न्यायालयीन प्रकरणी शिस्तभंगाची कारवाई / विभागीय चौकशीची कार्यवाही करणेसाठी.	सी- १० वर्ष

१२	संदर्भ नोंदवही व प्रकरण नोंदवही	नोंदपुस्तक	कार्यासननिहाय ठेवलेले असतात. कार्यासनाकडे प्राप्त होणा-या सर्व पत्र / टपाल प्रथम संदर्भ नोंदवहीमध्ये नोंदविले जावून त्यानंतर सदर संदर्भाबाबत योग्य ती कार्यवाही केले जाते. एखादे संदर्भ / प्रकरण हे किती काळ प्रलंबित राहिल्यास ते प्रकरण नोंदवहीमध्ये नोंदण्याची व पाठपुरावा करण्याची कार्यवाही केली जाते.	ए- कायम
१३	वार्षिक प्रशासन अहवाल	नस्ती	पंचायत समितीच्यायोजकांविषयी दरवर्षी वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करून त्यास पंचायत समिती सर्वसाधारण सभेची मान्यता घेणे व म.मु.अ.यांचे कडेस सादर करणे	सी- १०वर्ष
१४	पंचायत राज समितीची प्रश्नावली	नस्ती	वार्षिक प्रशासन अहवालावरील पंचायत समितीचे प्रश्नावली संबंधीची विविध विभागा कडील माहिती सर्व संकलीत करून म.मु.का.अधि.यांचे कडेस सादर करणेची कार्यवाही	बी- ३० वर्ष
१५	लोकशाही दिन प्रलंबित प्रकरणे	नोंदपुस्तक	दर महिन्यास प्राप्त होणा-या तक्रारी अर्जांची नोंद घेवून संबंधीत विभागास पुर्ततेसाठी पाठपुरावा करून माहिती जि.प. तील संबंधित विभागाकडे सादर केली जाते	डी- १ वर्ष
१६	तालुकास्तरीय भ्रष्टाचार निर्मूलन प्रकरणे	नोंदपुस्तक	दर महिन्यास प्राप्त होणा-या तक्रारी अर्जांची नोंद घेवून संबंधीत विभागास पुर्ततेसाठी पाठपुरावा करून माहिती जि.प.तील संबंधित विभागाकडे सादर केली जाते	सी- १०वर्ष
१७	जातीचे वैधता प्रमाणपत्राबाबत	नस्ती	शासनाच्या धोरणानुसार मागासवर्गीय कर्मचाऱ्यांचे जातीचे वैधता प्रमाणपत्रा संबंधी संबंधितांना कळवून त्यांचे प्रस्ताव म.विभागीय समाज कल्याण अधिकारी / आदिवासी विकास विभाग नाशिक विभाग नाशिक यांचे कडेस सादर करणेत येतात	सी-१०वर्ष
१८	सुधारीत अंदाजपत्रक (पं.स. सेस)	नस्ती	मुळ अंदाजपत्रक तयार करून अर्थ विभाग जिल्हा परिषद जळगाव यांचे कडेस सादर करणेत येते	ए - कायम
१९	वेतन अनुदान (पंचायत समिती)	नस्ती	दरमहा वेतन व भत्ते साठी लागणाऱ्या रकमे संबंधी प्रस्ताव अर्थ विभाग जि.प.जळगाव यांचे करण्यात येतो	ए - कायम
२०	खर्चाची नोंदवही नमुना नं. १४	नोंदपुस्तक	शासकीय खर्चाचे व पंचायत समिती योगनांचे नांदी घेवून अर्थ विभाग जि.प. जळगाव कडेस तालमेळ घेणे.	ए - कायम
२१	वार्षिक लेखा	नस्ती	दरवर्षाच्या खर्चाचा वार्षिक लेखा तयार करून अर्थ विभाग जि.प. जळगाव कडेस सादर करणे	ए - कायम
२२	कार्यक्रम अंदाजपत्रक	नस्ती	कार्यक्रम अंदाजपत्रक संबंधीत कर्मचा-यांकडून माहिती संकलित करून अर्थ विभाग जि.प. जळगाव कडेस सादर करणे.	सी- १० वर्ष
२३	वैद्यकीय खर्चाचे प्रतिपुर्ती	नस्ती	कर्मचा-यांचे अथवा त्यांचे कुटुंबातील व्यक्तीचे आजारपणाचे वैद्यकीय प्रतिपुर्तीस संबंधित विभाग प्रमुख जि.प.जळगाव यांचे मार्फत आरोग्य व अर्थ विभागा कडून पडताळणी करून मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची मान्यता घेणेसाठी.	बी- ३०वर्ष
२४	स्थायी आदेश	नस्ती	म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.जळगाव यांचे	ए - कायम

	संकलने		मार्फत शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश, निर्णय, परिपत्रक इत्यादीच्या प्रती जि.प. अधिनियम दिनांक क्रमाने लावून अनुक्रमणिका व नस्ती अद्यावत ठेवणे. त्यामुळे विविध कार्यालयांकडील विषयानुसार आवश्यकतेप्रमाणे त्वरेने उपलब्ध करून देणे शक्य होते.	
२५	भ.नि.नि. खात्यातील रक्कम / अग्रीम देणेबाबत	नस्ती	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांचे त्यांचे भ.नि.नि.खात्यातून अग्रीम / रक्कम मिळणेसाठीचे प्रस्ताव मंजूरीसाठी संबंधित विभाग प्रमुख जि.प स्तरावर पाठविणे.	डी- १ वर्ष
२६	अतिरिक्त वेतन मंजूरीबाबत	नस्ती	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांनी अतिरिक्त कार्यभार सांभाळलेबाबत प्रस्ताव संबंधित विभाग प्रमुख जि.प स्तरावर. मंजूरीसाठी पाठविणे.	डी- १ वर्ष
२७	विधानमंडळाचे अधिवेशन	नस्ती	विधानमंडळाचे अधिवेशन सुरू होणेपूर्वी कार्यालयातील सर्व कर्मचाऱ्यांना आपले संबंधिची माहिती बिनचूक व वेळेवर सादर करणेबाबत सुचना देण्यात येतात.	डी- १ वर्ष
२८	म.ग.वि.अ. यांचे दैनंदिनीसाठीचे माहिती.		गट विकास अधिकारी यांची दरमहा मासिक दैनंदिनी व प्रपत्र ३,४,५,६ या नमुन्यातील माहिती आवश्यक असल्याने एकत्रीत करून जि.प. स्तरावर पाठविणे.	डी- १ वर्ष
२९	रोजकिर्द (कॅश बुक) नमुना नं. ११ व १२	नोंदपुस्तक	दैनंदिन आर्थिक व्यवहार झाल्यांची जमा खर्चाची नोंद घेण्यात येते	ए - कायम
३०	गट बचत जोड विमा योजनेची सभासदांची माहिती.	नस्ती	कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांची गट बचत जोड विमा योजनेची माहिती दरमहाम.मु.का.अ.यांचे कडेस सादर करण्यात येते	ए - कायम
३१	शासकीय गट विमा योजनेची रक्कम मंजूरीबाबत	नस्ती	कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांची गट बचत जोड विमा योजनेची माहिती दरमहा म.मु.का.अ.यांचे कडेस सादर करण्यात येते	बी- ३० वर्ष
३२	गट बचत जोड विमा योजनेची रक्कम देणेबाबत.	नस्ती	जि.प कडून प्राप्त झालेले धनादेश कर्मचाऱ्यांना वितरण करणे.	बी- ३०वर्ष
३३	गट बचत जोडविमा योजनेच्या सभासदांचे वार्षिक नुतनीकरण	नस्ती	सदर योजनेत नव्योने सभासद झालेल्या कर्मचाऱ्याचे प्रस्ताव जि.प.कडे सादर करणेसाठी	डी- १ वर्ष
३४	अनुकंपा उमेदवारांची प्रतीक्षा यादी	नोंदपुस्तक	जि.प. सेवेत असतांना निधन / अकाली सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचा-यांचे पाल्यास देणेसाठी प्राप्त झालेल्या अर्जांचे अनुकंपा तत्वावर नेमणुक मिळणेसाठीचे प्रस्ताव पाठविणे.	डी- १ वर्ष
३५	वर्ग - ४ पाल्य नोंदवही	नोंदपुस्तक	जि.प. सेवेतून सेवानिवृत्त झालेल्या वर्ग - ४ पाल्यांचे अर्ज जि प कडे सादर करणे	डी- १ वर्ष
३६	मुळ सेवापुस्तके	नोंदपुस्तक	शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात सदर नोंदवह्या ठेवल्या असून पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांचे तसेच सेवाविषयक बाबींचे नोंदी घेणेसाठी.	बी-३० वर्ष
३७	प्रवास भत्ते देयके नोंदवही नमुना नं. ४५	नोंदपुस्तक	कर्मचाऱ्यांचे प्रवास भत्ते देयकाचे व अधिकालीक भत्ते देयका साठी	ए- कायम
३८	वार्षिक वेतनवाढावे	नोंदपुस्तक	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांना वार्षिक	बी- ३०वर्ष

	नोंदवही अ, ब		वेतनवाढावे मंजुरीसंबंधीच्या नोंदी घेणेसाठी.	
३९	तरतूद वॉच नोंदवही नमुना नं. १४	नोंदपुस्तक	सादील, स्टेशनरी, वैद्यकीय देयक, अधिकाधिक भत्ता इत्यादी खर्चाच्या देयकांच्या नोंदी.	ए-कायम
४०	ए.पी.पी. नोंदवही नमुना नं. ३	नोंदपुस्तक	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांचे दरमहाचे वेतन अदा केलेल्या कर्मचा-यांची संख्या व एखत्रीत खर्चाच्या नोंदी घेणेसाठी.	बी- ३० वर्ष
४१	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा	नस्ती	जि.प. कर्मचा-यांसाठी घेण्यात येणा-या सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षेचे आवेदनपत्र स्विकारून जि.प कडे पाठविणे,	सी- १०वर्ष
४२	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा उत्तीर्ण होणेपासून सुटबाबत	नस्ती	वयाची ४५ वर्ष पूर्ण झालेल्या कर्मचा-यांना सदर परिक्षा उत्तीर्ण होणेपासून सुट देणेचे प्रस्ताव जि.प.कडे पाठविणे	सी -१०वर्ष
४३	कार्यमुक्त बाबत.	नस्ती	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांचे कर्मचा-यांना कार्यमुक्त केलेबाबत व हजर झालेसंदर्भात आदेश निर्गमित करणेसाठी.	डी- १ वर्ष
४४	कार्यभार देणेबाबत	नस्ती	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांना कार्यभार देणेसाठी अथवा त्यामध्ये बदल करणेसाठी.	डी- १वर्ष
४५	रजा व रजा प्रवास सवलत मंजुरीबाबत.	नस्ती	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांचे विनंतीनुसार रजा / रजा प्रवास सवलत मंजूर करणेसाठी.	सी -१०वर्ष
४६	किरकोळ रजा व पर्यायी सुटी नोंदवही	नस्ती	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांना मंजूर केलेल्या किरकोळ रजेच्या व परिचर कर्मचा-यांच्या पर्यायी सुटी मंजूर केलेल्या नोंदी घेणेसाठी.	डी-१ वर्ष
४७	पगारपत्रके	व्हाउचर	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांचे दरमहाचे वेतन देणेसाठी निव्वळ वेतन व कपातीचे तपशिलासह अर्थ विभागाकडे मंजुरीकरिता पाठविणेसाठी.	ए- कायम
४८	नियतकालिके अ, ब	नस्ती व नोंदपुस्तक	त्रैमासिक अहवाल सादर करणेसाठी.	डी- १ वर्ष
४९	गट विकास अ.यांच्या मासिक दैनंदिनी व संभाव्य फिरस्ती कार्यक्रम	नस्ती	गट विकास अधिकारी यांनी फिरस्ती दैनंदिनी व संभाव्य फिरस्ती कार्यक्रम जि.प.स्तरावर पाठविणे.	सी-१० वर्ष
५०	प.स.कायलातील दुरुध्वनी क्र. २५०२४४ व २५१५२१	नोंदपुस्तक	वरून केल्या गेलेल्या दुरुध्वनी देयकाचे नोंदी घेणेसाठी	सी-१०वर्ष
५१	आवक टपाल	नोंदपुस्तिका विभागनिहाय	ग.वि.अ ग.शि.अ.यांचे नावाने आलेला टपाल आवक नोंदवहीत नोंदून विभागवार वाटण्यासाठी	सी- १० वर्ष
५२	साप्रवि आवक टपाल	नोंदपुस्तिका	ग.वि.अ ग.शि.अ.यांचे नावाने आलेला टपाल आवक नोंदवहीत नोंदून विभागवार वाटण्यासाठी	सी- १० वर्ष
५३	आवक टपाल मुद्दाम पुस्तक	नोंदपुस्तिका विभागनिहाय	संबंधीत विभागास टपाल वाटप करतांना नोंदी घेण्यासाठी.	सी- १० वर्ष
५४	शासन संदर्भ आवक टपाल	नोंदपुस्तिका विभागनिहाय	ग.वि.अ ग.शि.अ.यांचे नावाने आलेला टपाल आवक नोंदवहीत नोंदून विभागवार वाटण्यासाठी	सी- १० वर्ष
५५	न्यायालयीन प्रकरण अर्ज	नोंदपुस्तिका	संबंधित सर्व खाते प्रमुख यांचे मार्फत न्यायालयीन प्रकरण हाताळण्यात येते .	सी- १० वर्ष
५६	जावक टपाल	नोंदपुस्तिका	पंचायत समिती कार्यालयातून बाहेर पाठविणारा सर्व टपाल नोंदविणेसाठी.	ए-कायम
५७	स्टॅम्प अ	नोंदपुस्तिका	बाहेरगावी टपाल पाठविणेसाठी लागणा-या पोस्टाचे तिकीटांच्या दररोजच्या खर्चाची नोंद घेणेसाठी.	ए- कायम
५८	स्टॅम्प ब	नोंदपुस्तिका	पोस्टाची तिकीटे खरेदीच्या दररोज एकभीत	ए- कायम

			झालेल्या खर्चाची नोंदी व हिशोब ठेवणेसाठी.	
५९	सभागृह देणेसाठी परवानगी	नस्ती	पंचायत समिती कडील महात्मा ज्योतीबा फुले सभागृह प.स.ने केलेल्या ठरावाच्या अनुषंगाने भाड्याने देणेसाठी वेळोवेळी प्राप्त अर्जानुसार भाडे निश्चित करणे व सभागृह देणेस परवानगी देणे.	डी- १वर्ष
६०	समन्वय सभा	नस्ती	दरमहा पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या विविध विभागाकडील विकास कामाची व योजनांची माहिती प्राप्त करून जि.प. स्तरावरील समन्वय सभेत आढावा देण्यात येतो	डी- १वर्ष
६१	संपर्क अधिकारी नियुक्ती	नस्ती	विविध योजनांचे कामकाजासंबंधी गती येणेसाठी सर्व पंचायत स्तरावरील खात्यातील विस्तार अधिकारी यांना तालुक्यातील पंचायत समितीतील गण निहाय संपर्क अधिकारी म्हणून नेमणूक केलेली आहे	डी- १ वर्ष
६२	आमसभा	नस्ती	पंचायत समिती स्तरावर आमसभेचे आयोजन करणे.	सी- १० वर्ष
६३	पी.आ.ए. पी.आर. बी.	नोंदवही	दरमहा / त्रैमासिक इ. वेळोवेळी वरिष्ठ कार्यालयात प.स. योजनांची व इतर माहिती विहित मुदतीत सादर करण्यांत येते त्याच्या नोंदी घेणेसाठी.	सी- १० वर्ष
६४	राजीव गांधी अभियान	नस्ती	राजीव गांधी अभियान कालावधीत कामकाजासंबंधी शासन सुचनेप्रमाणे कार्यवाहीचे आयोजन व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी अहवाल सादर करणे.	बी- ३० वर्ष
६५	वरिष्ठ कार्यालयातील मासिक सभेच्या टिपण्या	नस्ती	वेळोवेळी म.विभागीय आयुक्त / शासन मा. मंत्रीमहोदय यांचे स्तरावरील सभेसाठी लागणारी माहिती सर्व विभागाकडून प्राप्त करून एखत्रीत टिपण्या तयार करणे व वेळेवर माहिती उपलब्ध करून देणे.	डी- १ वर्ष
६६	प.स. सर्वसाधारण सभा	नस्ती	दरमहा सर्वसाधारण सभेचे आयोजन करून, झालेल्या सभेचे इतिवृत्त प्रसिध्द करणे.	सी-१ ५वर्ष
६७	प.स.. सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नोंदवही - १,२,३	नोंदपुस्तिका	प.स. सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त नोंदपुस्तिकेत अद्यावत नोंद घेणेसाठी.	ए-कायम
६८	सन्मा. जि.प/प.स.. सदस्य प्रशिक्षण	नस्ती व नोंदपुस्तिका	शासनाकडून वेळोवेळी आयोजित प्रशिक्षणासाठी सन्मा. सदस्य यांना उपस्थित राहणे बाबतचा पत्रव्यवहार.	डी-१ वर्ष
६९	मासिक / त्रैमासिक अहवाल पी.आर.ए. / पी.आर.बी.	नोंदपुस्तिका	शासनाने ठरवून दिलेले अहवाल सादर करतांना नोंदी घेणेसाठी.	सी- १० वर्ष
७०	पदाधिकारी मानधन / प्र.भत्ता बजेट	नस्ती	पदाधिकारी यांना मानधन / प्रवासभत्ता इतर भत्ते यासाठी अनुदान उपलब्ध करून घेणेबाबत पत्रव्यवहार.	बी- ३० वर्ष
७१	प.स. सर्वसाधारण समिती सभेस उपस्थिताचे हजेरीपट	नोंदपुस्तिका	प.स. समिती सभेस उपस्थित पदाधिकारी यांच्या उपस्थिती बाबत नोंदी घेणेसाठी.	सी- १० वर्ष
७२	स्थायी आदेश	नस्ती	विविध समितींच्या सभा / ठरावा संबंधी शासनाचे निर्णय तसेच इतर नियमावली व वेळोवेळी शासनाकडून प्राप्त होणारे निर्णय जतन करणे.	ए- कायम
७३	धनादेश प्राप्त	नोंदवही	प्राप्त झालेले धनादेशाचे नोंदीसाठी.	बी- ३० वर्ष

	नोंदवही			
७४	अग्रिमधन नोंदवही	नोंदवही	कर्मचा-यांना दिलेल्या अग्रिमाचे नोंदीसाठी.	ए- कायम
७५	पावतीपुस्तक साठा नोंदवही	नोंदवही	रोख रकमेसाठी द्यावयाचे पावतीपुस्तकाचे नोंदी घेणेसाठी.	ए- कायम
७६	निवृत्ती वेतन मंजूरीची नोंदवही	नोंदवही	निवृत्ती वेतन प्रदान आदेश नोंदीसाठी	ए- कायम
७७	आर.आर. नोंदवही	नोंदवही	टपाल आवक जावक नोंदीसाठी	सी- १० वर्ष
७८	सी.आर. नोंदवही	नोंदवही	प्रकरणे नोंदीसाठी	सी-१० वर्ष
७९	निवासस्थान वाटप	नस्ती	पंचायत समितीचे निवासस्थान वाटप मंजूरी व भाडे आकारणी नोंद वही	बी-३० वर्ष.
८०	कर्मचारी / अधिकारी यांचे वेतन व भत्ते देयकाच्या स्थळ प्रती	नस्ती	वेतन व सादील./प्रवास भत्ते देयकाच्या स्थळ प्रती.	ए-कायम
८१	म.आयुक्त व म.मु.का.अ. / उप मु.का.अ. (सा.तपासणी).	नस्ती	म.आयुक्त उप मु.का.अ. पत्रव्यवहार व तपासणी संदर्भातील मुदयांची पूर्तता बाबत.	बी-३०वर्ष
८२	म.मु.का यांचेकडील दैनंदिनी तपासणी व उद्दीष्ट बाबत अहवाल	नस्ती	दैनंदिनी / फिरस्ती तपासणी / उद्दीष्ट बाबत अहवाल.सादर करणे	बी-३०वर्ष
८३	२ साप्र लेखा परिक्षण अहवाल पंरास प्रलंबित मुद्दे	नस्ती	प्रलंबित परिच्छेदाबाबत पत्रव्यवहार. व मुदये पूर्तता अहवाल सादर करणे	ए-कायम
८४	म. महालेखाकार मुंबई यांचेकडील तपासणी मुद्दे	नस्ती	प्रलंबित परिच्छेदाबाबत पत्रव्यवहार.	ए-कायम
८५	प.स. लेखा परिक्षण अहवाल नस्ती	नस्ती	सन १९६४-६५ ते २००३-२००४ पर्यंत लेखा परिक्षण अहवाल.	ए-कायम
८६	म. आयुक्त तपासणी अहवाल	नस्ती	तपासणी अहवाल	सी-१०वर्ष
८७	म. मु.का.अ. / उप मु.का. अ. (सा.)	नस्ती	तपासणी अहवाल	सी-१०वर्ष
८८	कर्मचारी अनुपस्थिती बाबत.	नस्ती	म.मु.का.अ. / उप मु.का.अ. (सा) यांचे तपासणी वेळी अनुपस्थित कर्मचा-यांवर कार्यवाही बाबत.	सी १० वर्ष
८९	म.आयुक्त / म.मु.का. अ./उप मु.का.अ.(सा) तपासणी अहवाल अनुपालन पूर्तता	नस्ती	अनुपालन पूर्तता अहवाल.	सी १० वर्ष
९०	म.सभापती प.स.व म.गट विकास अधि. यांचे इंधनसाठा नोंदवही	नोंदवही	म.सभापती प.स.व म.गट विकास अधि यांचेकडून प्राप्त होणा-या इंधनाचे बिलांची नोंद करणे.	बी ३० वर्ष
९१	म.सभापती प.स.व म.गट विकास अधि. यांचे इंधनसाठा इतिहास नोंदवही	नोंदवही	म.सभापती प.स.व म.गट विकास अधि यांचे वाहनावरील दुरुस्ती केल्यानंतर बिलांची नोंद करणे.	बी ३० वर्ष
९२	म.सभापती प.स.व म.ग.वि.अ. यांचे इंधनसाठा तरतूदनोंदवही	नोंदवही	म.सभापती प.स.व म.गट विकास अधि यांचे इंधन व दुरुस्ती देयकावरील होणा-या खर्चाची नोंद व अर्थ विभागाकडे सादर करणे.	बी ३० वर्ष
९३	वाहनांची जंगम मालमत्ता नोंदवही	नोंदवही	प.स. अंतर्गत असलेल्या वाहनांची नोंद घेणे व नवीन वाहनांची नोंद करणे व जुन्या	ए कायम

			निर्लेखनास मान्यता मिळालेल्या वाहनाच्या नोंदी करणे.	
९४	प.स.कडील निर्लेखनास मान्यता मिळालेल्या वाहनांचे लॉगबुक व इतिहास पुस्तक	नोंदवही	प.स.रावेर अंतर्गत निर्लेखनास मान्यता मिळालेल्या वाहनाच्या संपूर्ण कालावधीच्या नोंदवह्या. जि.प.स्तरावर पाठविणे	बी ३० वर्ष
९५	वाहनाचे विमा उतरविणे	नस्ती	प.स.तीच्या अंतर्गत येणा-या वाहनाच्या विमा नुतनीकरण व नवीन विमा उतरविणे संदर्भात पत्रव्यवहार करणे.	बी ३० वर्ष
९६	वाहनांचे रजिस्ट्रेशन करणे.	नोंदवही	प.स.तीच्या अंतर्गत कार्यरत असलेल्या वाहनांचे रजिस्ट्रेशन उतरवणे व नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.	बी ३० वर्ष
९७	कार्यक्षेत्राबाहेरील प्रवासास मान्यता देणे.	नस्ती	पं.स. अंतर्गतचे अधिकारी व पदाधिकारी यांचे वापरातील वाहनांना कार्यक्षेत्रा-बाहेरील प्रवासास मान्यता देणे संबंधीचा प्रस्ताव जि.प. स्तरावर पाठविणे व पत्रव्यवहार करणे.	बी ३० वर्ष
९८	वाहनांचे दुरुस्तीस व खर्चास मान्यता देणे.	नस्ती	पं.स. वाहनांवरील दुरुस्ती करणेस व त्यावर होणा-या खर्चास तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता संबंधी जिल्हा परिषदे कडे पत्रव्यवहार करणे.	बी ३० वर्ष
९९	वाहनांचे जादा खर्चाचे प्रस्ताव मान्यतेसाठी पाठविणे	नस्ती	पं.स.अंतर्गत कार्यरत असलेल्या वाहनांवरील मर्यादेपेक्षा जास्त होणा-या खर्चाचा प्रस्ताव म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडेस पाठविणे.	बी ३० वर्ष
१००	पंचायत समिती अंतर्गतचे निर्लेखनाचे प्रस्ताव पाठविणे.	नस्ती	पं.स.वाहनांचे वापराची मर्यादा संपल्या- नंतर व जादा खर्चिक वाहनांचे निर्लेखनास मान्यता मिळणेसाठी जि.प. सर्वसाधारण सभेची मान्यता घेवून म.विभागीय आयुक्त नाशिक विभाग नाशिक यांचेकडेस निर्लेखनाचे मान्यतेस पाठविणे व निर्लेखनाला मान्यता मिळविणेसाठी प्रस्ताव जि.प.स्तरावर पाठविणे.	बी ३० वर्ष
१०१	वाहनांची इंधन व दुरुस्तीची देयके	नस्ती	वाहनांचे इंधन व दुरुस्ती ची देयकांच्या स्थळप्रती.	बी ३० वर्ष
१०२	लेखा शकांचे अनुपालन करणे.	नस्ती	स्था.नि.ले. / पं.रा.स. / महालेखाकार यांनी घेतलेल्या आक्षेपांची पुर्तता करून अनुपालन सादर करणे.	ए कायम
१०३	शिस्तभंग कारवाई	नस्ती	वाहनचालक संवर्गातील कार्मचारी अनधिकृत गैरहजर, इ. गैरशिस्त संदर्भात शिस्तभंगाची कारवाई करण्यात येते.	बी ३० वर्ष
१०४	ग्राम पंचायत दप्तर तपासणी व मार्गदर्शन करणे	नस्ती	पं.स. च्या कार्यक्षेत्रातील ग्रा.प.याची दप्तर तपासणी करण्यात येवून विविध प्रकारचे मार्गदर्शन करण्यात येते	सी १० वर्ष
१०५	ग्राम पंचायतीचे तरतूदीचे अदांज पत्रक	नस्ती	ग्रा.प.चे अदाजपत्रकातील तरतूदीचीतपासणी करून योग्य त्या दुरुस्तीसह पं.स.च्या सर्वसाधारण सभेची मंजूरी घेवून ग्रा.प.नां वितरीत करणे	सी १० वर्ष
१०६	ग्राम पंचायतीचा वार्षिक प्रशासन अहवाल	नस्ती	पंचायतसमितीच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व ग्रा.प.तीचा झालेल्या कामाकाजा संबंधीचा एकत्रित अहवाल तयार करून जि.प.कडे सादर करणे .	सी १० वर्ष
१०७	ग्राम पंचायत कर वसूली व विकास	नस्ती	तालुक्यातील सर्व ग्रा.प.च्या ग्रामविकास अधि/ग्रा.से यांची पाक्षीक व मासीक सभा घेवून	सी १० वर्ष

	कामाचा आढावा घेणे		कर वसूली व कामाचा आढावा घेतला जातो	
१०८	राज्य व केंद्र शासनाकडील योजनाची अंमल बजावणी करणे	नस्ती	राज्य व केंद्र शासनाकडील योजनांची ग्राम पातळीवर अम्मल बजावणी करून प्रगती अहवाल जि.प.कडे सादर करणे	सी १० वर्ष
१०९	ग्राम पंचायत स्तरावरील तक्रारीचे चौकशी करणे	नस्ती	ग्रामपातळी वरील ग्रा.प.तीच्या कामाकाजा संबंधी विविध प्रकारच्या तक्रारीचे चौकशी करून चौकशी अहवाल योग्य त्या निर्णयास्तव जि.प.कडे सादर करणे	सी १० वर्ष
११०	पंचायत समिती स्तरावरील सेस फंड अंतर्गत बांधकाम	नस्ती	पंचायत समितीच्या सेस फंडा अंतर्गत समितीने ठरवून दिलेल्या कामाकाजाचे अंदाज पत्रक व त्यानुसार करावयाची बांधकामे व त्यावरील देखरेख	बी ३० वर्ष
१११	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना	नस्ती	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजनेअंतर्गत ग्रा.प.तीस उपलब्ध अनुदानाप्रमाणे व त्यांचे प्रशासकिय मान्यते नुसार बांध कामे , गटार, रस्ते, मुतारी , शौचालय इ.कामाचे निरीक्षण व मुल्यांकन करणे	बी ३० वर्ष
११२	इंदिरा आवास योजना	नस्ती	सदर योजने अंतर्गत मंजूर घरकूलाची कामाची पाहणी व मुल्यांकन देणे	बी ३० वर्ष
११३	स्थानिक विकास निधी	नस्ती	वेळोवेळी उपलब्ध होणाऱ्या स्थानिक विकास निधी अंतर्गत कामाची पाहणी व मुल्यांकन देणे	बी ३० वर्ष
११४	११ वा वित्त आयोगातील बांध कामे	नस्ती	११वा वित्तआयोगातील झालेल्या कामाची पाहणी व मुल्यांकन तसेच १२ वा वित्त आयोगातील प्रस्तावित कामाची अंदाज पत्रके तयार करणे व त्या नुसार मंजूर कामाची पाहणी करणे	बी ३० वर्ष
११५	दलीत वस्ती सुधारणा (समाज कल्याण)	नस्ती	सदर योजने अंतर्गत गटारी ,रस्ते,शौचालये ,इ.बांधकामाची पाहणी व मुल्यांकन करणे	बी ३० वर्ष
११६	ग्राम स्वच्छता अभियान	नस्ती	हागणदारी मुक्त गाव निर्मुलन होणेसाठी नेमून दिलेल्या गावाची जनजागृती करून काम करणे	सी १० वर्ष
११७	समाजकल्याण विभाग पं.स. स्तरावरील सेस फंड अं. योजना.	नस्ती	मागासवर्गीया उन्नतीसाठी पिकोफॉल मशिन खरेदी करून मागासवर्गीय लाभार्थ्यांना वाटप करण्यात आले. पुरविण्यात आले	बी ३० वर्ष
११८	जि.प.स्तरावरील मागासवर्गीया कल्याणासाठीच्या योजना (स.क.)	नस्ती	जि.प.समाजकल्याण मार्फत मा.व. लाभार्थ्यांना वैयक्तीक लाभाच्या योजना राबविण्यात येतात त्याअंतर्गत शिवणयंत्र, शतकऱ्यांना इले.मोटर पंप सेट विद्यार्थ्यांना संगणक,प्रशिक्षण, वाहन चालक प्रशिक्षण ,मा.व.वस्ती- गृहांना विविध प्रकारचे साहित्य पुरविणे	बी ३० वर्ष
११९	महिला बाल कल्याण विभाग पं.स.स्तरावरील सेस फंड अंतर्गत योजना.	नस्ती	समितीने ठरविलेनुसार अंगणवाडीतील मुलां-मुलींना आहार वाटपाचे साहित्य ठेवण्यासाठी पत्री कोठ्यांचे वाटप करणे	बी ३० वर्ष
१२०	जि.प.स्तरावरील मागासवर्गीया कल्याणासाठीच्या योजना (बा.क.)	नस्ती	महिला बाल कल्याण जि.प. जळगांव मार्फत महिलांसाठीवैयक्तीक लाभाच्या योजना राबविण्यात येतात. त्याअंतर्गत शिवणयंत्र,पिको फॉल,लेडीज सायकल, विधवा स्त्रींचे मुलींच्या लग्नासाठी विवाह भत्ता पुरविणे.,उच्च दर्जाचे प्रशिक्षणासाठी सहा.अनुदान देणे.	बी ३० वर्ष

१२१	अनुसुचित जातीच्या मा.व.शेतकऱ्यांना विशेष घटक योजने अंतर्गत लाभ देणे	नस्ती	मा.व.शेतकऱ्यांना सदर योजने अंतर्गत १०० टक्के अनुदान विहीर, बियाणे, खते बैलजोडी, सुधारीत शेती औजारे.	बी ३० वर्ष
१२२	अ.जमातीच्या मा.वर्गीय शेतकऱ्यांना ओटीएसपी योजना अंतर्गत विविध बाबींचा लाभ देणे	नस्ती	मा.व.शेतकऱ्यांना सदर योजने अंतर्गत १०० टक्के अनुदान विहीर, बियाणे, खते बैलजोडी, सुधारीत शेती औजारे.	बी ३० वर्ष
१२३	अ.जमातीच्या मा.वर्गीय शेतकऱ्यांना टीएसपी योजना अंतर्गत विविध बाबींचा लाभ देणे	नस्ती	मा.व.शेतकऱ्यांना सदर योजने अंतर्गत १०० टक्के अनुदान विहीर, बियाणे, खते बैलजोडी, सुधारीत शेती औजारे.	बी ३० वर्ष
१२४	केंद्रपुरस्कृत योजना अंतर्गत विविध पिकांसाठी आलेले सुधारीत शेती औजारे पिक संरक्षण औजारे व औषधीची अनुदानावर वाटप करणे.	नस्ती	मा.व.शेतकऱ्यांना सदर योजने अंतर्गत १०० टक्के अनुदान विहीर, बियाणे, खते बैलजोडी, सुधारीत शेती औजारे.	बी ३० वर्ष
१२५	जि.प.सेस फंडातून विविध सुधारीत शेती औजारे पिक संरक्षण औजारे, एच.डह.पी.ई. पाईप इ. ५० टक्के अथवा मर्यादीत अनुदानावर वाटप करणे.	नस्ती	जॅपसॅप पंप पॉवर पंप इतर सुधारीत शेती औजारे तालुका स्तारावर पुरवठा झाल्यावर पात्र लाभार्थ्यांना अनुदानावर वाटप करणे.	सी १० वर्ष
१२६	पं.स.सेस फंडातून तरतुद करून पिक सुरक्षण औजारे व सुधारीत शेती औजाराचा ५० टक्के अनुदानावर वाटप करणे.	नस्ती	हायटेक स्प्रे पंप ५०० रु, मर्यादीत अनुदानावर रु ४००००/- तरतुदी अंतर्गत वाटप करणेत आले.	सी १० वर्ष
१२७	पं.स.सेस फंडातून राष्ट्रीय बायोगॅस योजनेतून लाभार्थ्यास प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	नस्ती	रु १०००/- प्रमाणे प्रोत्साहन अनुदान वाटप करणेत आले.	सी १० वर्ष
१२८	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचेकडून प्राप्त अनुदान	नस्ती	सदरचे प्राप्त अनुदानातून विविध बिलांची तपासणी करून बिलांची अदायगी आदेश नोंदविणे	ए कायम
१२९	वेतन प्रवास भत्ते व इतर योजनांची देयके आदा करणे.	नस्ती	सदरची बिले तपासून प्रदान आदेश देवून सक्षम अधिका-यांच्या स्वाक्षरीस सादर करून नंतर प्रदान आदेशानुसार धनादेश लिहून नोंद वही नंबर सात मध्ये स्वाक्षरीसाठी सादर करणे	ए कायम
१३०	बँकेच्या खाती जमा व खर्चाचा ताळमेळ	नस्ती	पंचायत समिती खात्यावर जिल्हास्तरा वरून आलेल्या विविध रकमांच्या जमा व खर्चा संबंधी ताळमेळ घेणे.	ए कायम
१३१	मासीक लेखा व वार्षिक लेखा यांचा	नस्ती	विविध लेखा शिर्षा अंतर्गत प्राप्त रकमेचा लेखाशिर्षा निहाय जमा खर्चाचा ताळमेळ घेणे	ए कायम

	प्रत्यक्ष लेखाशिर्षाचा ताळमेळ घेणे			
१३२	लेखा परिक्षण अहवाल	नस्ती	स्थानिक निधी लेखा ,महालेखाकार ,व पचायत राज समिती अतर्गत घेण्यात आलेल्या लेखा परिषणातील मुदयांची पूर्तता सादर करणे	ए कायम
१३३	जमाखर्चाच्या नोंद वहया	नस्ती	नोंद वही फार्म नं.१२ ,१३,१४,१७ चेक बुक व जमा पावती पुस्तक साठानोंदवही नमुना नं.१ सुरक्षा अनामत नमूनानं.७१, इतरलेखा संबंधीत अनुषंगीक कामे इ.	ए कायम
१३४	शिक्षण शाळा भेटी बाबत नोंद वही	नस्ती	दरमहा शाळांना भेटी देवून शाळेतील कामाकाजा बाबत मार्गदर्शन करण्यात येते	सी १० वर्ष
१३५	शाळा तपासणी	नस्ती	महिन्यातून काही शाळांचे तपासणी करून शाळेतील शिक्षण विषयक बाबी तसेच आहार वाटप शिक्षणाची कामकाज पध्दती , शालेय विद्यार्थ्यांचे हजेरी ,गळतीचे प्रमाण, शिक्षकाचे दैनंदिन टाचण,सावित्री दत्तक पालक योजना, मागासवर्गीयांचे फी माफी सदंर्भात दिलेल्या सवलतीचे बाबतीत तपासणी व मार्गदर्शन,शिष्यवृत्ती , मुलींनामोफत शिक्षण ,शाळेच्या मुलामुलीसाठी सुविधा, परिसर स्वच्छता तसेच विद्यार्थ्यांचा सर्वांगीण विकास व प्रगती इक्ष्यांदी बाबत तपासणी करून मार्गदर्शन करणे	सी १० वर्ष
१३६	शालेय पोषण आहार	नस्ती	शाळेतील पोषणआहारासंबंधीत ठेवण्यात आलेले साठा नोंद वही,साठा वाटप नोंदवही, हजेरी पट, आहार शिजवण्यासंबंधी ध्यावयाची काळजी, तसेच शासनाकडून आलेले परिपत्रकानुसार योग्य ते मार्गदर्शन केले जाते	सी १० वर्ष
१३७	मोफत पुस्तके वाटप योजना	नस्ती	शासनाने दिलेल्या परिपत्रकानुसार विविध स्तरावरील विद्यार्थ्यांना परिस्थिती- तीचे अवलोकन करून आवश्यक ते नुसार पुस्तकाचे मोफत वाटप करण्यात येते	सी १० वर्ष
१३८	उपस्थिती भत्ता वाटप योजना	नस्ती	सदरची योजना ही शाळेतील मुलीं- साठी प्रस्तावित असून त्यांना शासनाच्या ध्येय धोरणानुसार ,दरमहा उपस्थिती प्रमाणे भत्ता दिला जातो त्याची नोंद शालेय दप्तरात ठेवण्यात येत असते (प्रत्येकी दररोज एक रुपया प्रमाणे)	बी ३० वर्ष
१३९	पूर्व माध्यमिक /माध्यमिक शिष्यवृत्ती	नस्ती	तालूक्यातील विविध संस्थांच्या अधिनस्त असलेल्या पूर्व माध्यमिक/माध्यमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांना वर्गनिहाय शासनाच्या नियमानुसार शिष्यवृत्ती मंजूरीचे प्रस्ताव खातरी करून शिफारसीसह जि.प. कडे सादर करण्यात येतात	बी ३० वर्ष
१४०	मोफत गणवेश व लेखन साहित्य	नस्ती	प्राथमिक शाळेतील द्रारीद्र रेषेखालील व मागासवर्गीयांना जि.प.स्तरावरून मोफत गणवेश व लेखन साहित्य पुरविण्यात येते	सी १० वर्ष
१४१	शिष्यवृत्ती	नस्ती	अनुजातीच्या विद्यार्थ्यांना समाज कल्याण जि.प.व अनु.जमाती विद्यार्थ्यांना प्रकल्प संचालक यांचे मार्फत शिष्यवृत्ती मंजूर करण्यात येतात	सी १० वर्ष
१४२	सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना	नस्ती	दारीद्र रेषेखालील व निराधार मागास वर्गीयांना सदर योजनेअंतर्गत विविध पालकां मार्फत	सी १० वर्ष

			शिक्षणाचा खर्च करण्यात येतो	
१४३	आरोग्य	नस्ती	पंचायत समिती स्तरावरील तालूका वैद्यकीय अधिकारी यांचे अधिपत्याखालील प्राथमिक आरोग्य केंद्रातील कामकाजाबाबत उदा.कुटूंबनियोजन शिबीर/साथरोग नियंत्रण , शालेय आरोग्य तपासणी ,हिपताप नियंत्रण ,कार्यक्रम जन्म मृत्यू नोदी,पल्प पोलिओ मोहिम , डोळे तपासणीचे शिबीर ,लेप्रसी तपासणी माताबाल संगोपन, क्षयरोग नियंत्रण तसेच पाणी शध्दीकरणाच्या दृष्टीने ग्रा.प.मार्फत टी.सी.एल चा पुरवठा इ.प्रकारच्या प्राथमिक सुविधा ग्रामीण भागातील नागरिकांना पुरविण्यात येतात	सी १० वर्ष
१४४	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	नस्ती	सदर योजने अंतर्गत ग्रामीण भागातील स्थापन करण्यात आलेल्या बचत गटांना कर्ज व अनुदान देणे, वैयक्तिक दारीद्रय रेषेखालील व्यक्तींना कर्ज व अनुदान , अंत्योदय योजना ,तसेच दारीद्रय रेषेखालील नागरीकांची गणना करणे इ.कार्यक्रम राबविण्यात येतात	सी १० वर्ष
१४५	पशु सर्वधन विकास यंत्रणा	नस्ती	विशेष घटक योजनेअंतर्गत दुधाळ जनावरांचे वाटप, आदिवासी क्षेत्र उपयोजना अंतर्गत दुभत्या जनावराचे गट वाटप, आदिवासी उप योजना अंतर्गत शेळी गट वाटप, आदिवासी उप योजना अंतर्गत तेलंगा गट वाटप,इत्यादी योजना राबविण्यात येतात	सी १० वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	पंचायत समितीच्या उत्पन्नाच्या ५० टक्के हिस्सा अंतर्गत राबावयाच्या मागास वर्गीयाच्या कल्याणा साठी घ्यावयाच्या योजना	पंचायत समितीच्या उत्पन्नाच्या ५० टक्के हिस्सा अंतर्गत प्रस्तावित झालेल्या तरतूदी नुसार पंचायत समितीच्या सर्व साधारण सभेत मागास वर्गीयांच्या कल्याणा साठी घ्यावयाच्या विविध योजना संबंधी सविस्तर चर्चा करण्यात येवून मागासवर्गीयां साठी लाभार्थी द्रा.रे.खालील असून यापूर्वी लाभ घेतलेला नसावा, अशा लाभार्थ्यांची निवड करण्यात येते	महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १८५ नुसार.	पाच वर्षा नंतर
२	ग्रामीण भागातील विकासाची व जनहि तार्थ कामे तसेच वैयक्तीक लाभा च्या योजना	ग्रामीण भागातील दलीत वस्तीत गटार बांधणे ,शौच्यालय,समाजमंदीर, पाणी पुरवठ्याची कामे,रस्ते पाईप लाईन इत्यादी कामे घेणेबाबत सभेत सल्लामसलत करण्यातयेवून ठरविण्यात येते		
३	मा.वर्गीय शेतकऱ्यांना शेती अवजारे व औषधी पुरविणे	पंचायत समिती स्तरावर मागासवर्गीय व अल्प भू धारक शेतकऱ्यांना मोफत शेती अवजारे,औषधी व बि-बियाणे वाटपासंबंधी पंचायत समितीच्या सर्व साधारण सभेत चर्चा करण्यात येवून लाभ देणे बाबत ठरविण्यात येते		

टिप:- वरील योजना हया पंचायत समितीच्या उत्पन्नाच्या ५० टक्के हिस्सा अंतर्गत समितीच्या सर्व

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती रावेर	१२	तालुक्याचा सर्वांगीण विकास करणे व शासकिय योजना राबविणे	सभा दरमहा ३० दिवसाचे आत घेण्यात येते	संबंधीत पदाधिकारी व अधिकारी यांना सोडून इतरांना नाही.	आहे.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्रं.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती रावेर	१२	तालुक्याचा सर्वांगीण विकास करणे व शासकिय योजना राबविणे	दरमहा ३० दिवसाचे आत घेण्यात येते	नाही.	आहे.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

-----येथील -----कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्रं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन- सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	----- निरंक -----					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्रं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन- सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	----- निरंक -----					

टिप :- वरील कामकाजाशी पंचायत समितीचा संबंध येत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (IX)

पंचायत समिती रावेर, जि.जळगांव येथील कार्यालयातील कर्मचारी यांची नावे, पत्ते

व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१.	कक्ष अधिकारी	राजेंद्रकुमार भानुदास फेगडे	वर्ग-३ श्रेणी-२	१३/९/२०२२	०२५८४/२५०५६३	१०१३८५
२.	अधिक्षक	अनिल भागवत चौधरी	वर्ग-३		०२५८४/२५०५६३	७५९०६
३.	अधिक्षक	मनोज प्रभाकर अमृतकर	वर्ग-३	१३/९/२०२२	०२५८४/२५०५६३	७९६३९
४.	विस्तार अधिकारी ग्रा.पं.	प्रविण भट्ट शिंदे	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	१०४६३४
५.	विस्तार अधिकारी ग्रा.पं.	उमेश प्रभाकर पाटणकर	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	११२६७१
६.	विस्तार अधिकारी ग्रा.पं.	लोटन दशरथ चिंचोरे	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	११६०९६
७.	विस्तार अधि.(सां.)	रिक्त	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	-
८.	विस्तार अधि.(आरोग्य)	अब्दुलहक गुलाम दस्तगीर	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	११७७४१
९.	विस्तार अधि.(आरोग्य)	मिलींद दयाराम चौधरी	वर्ग-३	-----	०२५८४/२५०५६३	५९६६७
१०.	विस्तार अधि.(उद्योग)	रिक्त	वर्ग-३	--	०२५८४/२५०५६३	--
११.	विस्तार अधि.(एसजिएसवाय)	रिक्त	वर्ग-३	---	०२५८४/२५०५६३	---
१२.	विस्तार अधिकारी शिक्षण	शैलेश देविदास दखने	वर्ग-३	८/७/२०१३	०२५८४/२५०५६३	११९५११
१३.	विस्तार अधिकारी शिक्षण	रिक्त	वर्ग-३		०२५८४/२५०५६३	
१४.	विस्तार अधिकारी शिक्षण	रिक्त	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	
१५.	विस्तार अधि. शिक्षण	विलास सिताराम कोळी	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	१२३१०२
१६.	कृषि अधिकारी	लक्ष्मण अभिमन पाटील	वर्ग-३	---	०२५८४/२५०५६३	
१७.	कृषि विस्तार अधिकारी	भुषण प्रभाकर पाटील	वर्ग-३	२८/०२/२०२२	०२५८४/२५०५६३	६९११९
१८.	कृषि विस्तार अधिकारी	धीरज सुरज हिवराळे	वर्ग-३	०१/०६/२०२३		९२४७६
१९.	शाखा अभियंता	रिक्त	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	
२०.	कनिष्ठ अभियंता	सुनिल चिंतामण वानखेडे	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	९७०७०
२१.	कनिष्ठ अभियंता	रिक्त	वर्ग-३	१२/७/२०१२	०२५८४/२५०५६३	
२२.	शाखा अभियंता	रिक्त	वर्ग-३	३१/५/२००८	०२५८४/२५०५६३	
२३.	स्था.अभियंता	रिक्त	वर्ग-३	५/२/२०१४	०२५८४/२५०५६३	
२४.	स्था.अभियंता	शशिकांत शांताराम सपकाळे	वर्ग-३	९/६/२०१५	०२५८४/२५०५६३	५६२९३
२५.	स्था.अभियंता	रिक्त	वर्ग-३	--	०२५८४/२५०५६३	
२६.	वैदिकिय अधिकारी (आयु) (सेवा खंडीत कर्मचारी)	--	वर्ग-३	--	०२५८४/२५०५६३	--
२७.	विजतंत्री		वर्ग-३	११/३/१९९१	०२५८४/२५०५६३	
२८.	सहा.लेखा अधिकारी	रिक्त	वर्ग-३		०२५८४/२५०५६३	
२९.	क.ले.अ. अधिकारी	प्रवीण लक्ष्मण पाटील	वर्ग-३		०२५८४/२५०५६३	६३७६५
३०.	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	आरिफ दलमीर जमादार	वर्ग-३		०२५८४/२५०५६३	६३१८५
३१.	वरिष्ठ सहाय्यक (पेन्शन)	मनोज मुंगसाजी मोरे	वर्ग-३		०२५८४/२५०५६३	३९९२०
३२.	वरिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण)	हेमलता सुभाष पाटील	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	८२३२९
३३.	कनिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण)	भिमराव मधुकर ताथडे	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	५९७३९
३४.	वरिष्ठ सहाय्यक (अर्थ विभागात मदत)	-	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	-
३५.	क. सहाय्यक (अस्थपना-१)	उमेश नारायण पाटील	वर्ग-३	--	०२५८४/२५०५६३	५११२४
३६.	वरिष्ठ सहाय्यक (ग्रा.पं.आस्था-)	किशनराव शामराव पाटील	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	७५९०६
३७.	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	पुरुषोत्तम वाल्मिकराव गावंडे	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	३८४९५

३८.	वरिष्ठ सहाय्यक (समाज कल्याण)	सुरेश विलास बागडे	वर्ग-३	५/१/२०२१	०२५८४/२५०५६३	७१६३१
३९.	कनिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण)	संध्या भास्कर इंगळे	वर्ग-३	२/२/२०११	०२५८४/२५०५६३	५९७३९
४०.	कनिष्ठ सहाय्यक(आस्था)		वर्ग-३	२८/०२/२०२२	०२५८४/२५०५६३	-
४१.	वरिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण)	शिवम अशोक पाटील	वर्ग-३	३०/६/२०१२	०२५८४/२५०५६३	४९३८५
४२.	कनिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण)	सुमित कृष्णा बा-हे	वर्ग-३	२८/०२/२०२२	०२५८४/२५०५६३	३८७८०
४३.	कनिष्ठ सहाय्यक (टपाल)	वैभवी संजय खिस्ते	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	४१०६९
४४.	कनिष्ठ सहाय्यक (आस्था मदतनीस)	रेखा राहुल्ला जमादार	वर्ग-३	१०/०२/२०२२	०२५८४/२५०५६३	३८४९५
४५.	कनिष्ठ सहाय्यक (बांध)		वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	
४६.	कनिष्ठ सहाय्यक (अस्था-२ ग्राप)	श्रीमती कोकीळा विश्वनाथ तारु	वर्ग-३	६/११/२००६	०२५८४/२५०५६३	६८९२९
४७.	कनिष्ठ सहाय्यक (अर्थ)	-	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	-
४८.	कनिष्ठ सहाय्यक (रेकॉर्ड)	देशपांडे अ.रज्जाक अ.सत्तार	वर्ग-३		०२५८४/२५०५६३	६३०८१
४९.	कनिष्ठ सहाय्यक (अस्था)	-	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	-
५०.	कनिष्ठ सहाय्यक (एम.आर.ई.जी.एस.)	-	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	-
५१.	विस्तार अधिकारी (कृषि)		वर्ग-३	१८/४/२०२२	०२५८४/२५०५६३	-
५२.	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	
५३.	पशुधन पर्यवेक्षक	शितल शिवाजी पाटील	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	७८०८५
५४.	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	
५५.	पशुधन पर्यवेक्षक	किशोर दत्तु बावस्कर	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	१००६१९
५६.	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त	वर्ग-३		०२५८४/२५०५६३	
५७.	पशुधन पर्यवेक्षक	प्रशांत भगवान खाचणे	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	८३२८७
५८.	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त	वर्ग-३		०२५८४/२५०५६३	
५९.	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. अतुल रामदास लहासे	वर्ग-३	२९/७/२०१५	०२५८४/२५०५६३	५४७६१
६०.	सहा.पशुधन पर्यवेक्षक	गजानन मारोतराव खेकारे	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	९८८०२
६१.	पशुधन पर्यवेक्षक	आसाराम फत्तु बारेला	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	८३५४७
६२.	वाहन चालक	संजय कालेखा तडवी	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	५६१२०
६३.	शिपाई	रिक्त	वर्ग-४	१/७/१९९५	०२५८४/२५०५६३	५६३१०
६४.	शिपाई	श्री.संजय शशिकांत हिवरे	वर्ग-४	२२/८/२०१५	०२५८४/२५०५६३	३८४६५
६५.	शिपाई	शैलेन्द्र अनुप सोनवाल	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	३१७१५
६६.	शिपाई	श्रीमती मिना जुम्मा तडवी	वर्ग-४	१/५/२०१२	०२५८४/२५०५६३	५०७९२
६७.	शिपाई	श्रीमती शिल्पा नागराज आईलवार	वर्ग-४	----	०२५८४/२५०५६३	३७३७२
६८.	शिपाई	रिक्त	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	-
६९.	शिपाई	रिक्त	वर्ग-४		०२५८४/२५०५६३	
७०.	शिपाई	वैशाली प्रकाश पाटील	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	५२३२४
७१.	शिपाई	श्री हिदायत रमजान तडवी	वर्ग-४	१९/७/०६	०२५८४/२५०५६३	६०७३७
७२.	शिपाई	अजित सावखा तडवी	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	८२९५४
७३.	व्रणोपचारक	श्री.इमरान अकबर तडवी	वर्ग-४	-----	०२५८४/२५०५६३	३८४६५
७४.	शिपाई	-	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	-
७५.	शिपाई	-	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	-
७६.	शिपाई	श्री. जगन्नाथ धनु चौधरी	वर्ग-४	११/२/२००८	०२५८४/२५०५६३	४७९२०
७७.	शिपाई	बजरंग शिवाजी वाघ	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	३६२७६
७८.	शिपाई	रिक्त	वर्ग-४	---	०२५८४/२५०५६३	
७९.	शिपाई	श्री हसरत रौनक तडवी	वर्ग-४		०२५८४/२५०५६३	४०७३५
८०.	व्रणोपचारक	रिक्त	वर्ग-४		०२५८४/२५०५६३	
८१.	व्रणोपचारक	श्री रामकृष्ण शंकर बारी	वर्ग-४	२९/१०/१९९०	०२५८४/२५०५६३	६४३२८
८२.	व्रणोपचारक	श्री सुपडु बिसन ताडडे	वर्ग-४	१०/१०/१९९४	०२५८४/२५०५६३	६०७३७
८३.	व्रणोपचारक		वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	

८४.	शिपाई	मलक नजीर मलक मुशीर	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	३६२७६
८५.	शिपाई	प्रशांत दगडु पाटील	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	४३२२४
८६.	शिपाई	खेमचंद्र सुरेश इंगळे	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	३८४६५
८७.	व्रणोपचारक	निजाम हबीब तडवी	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	५९०२७
८८.	शिपाई	विजय सुरेश चौधरी	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	४९२६०
८९.	शिपाई	श्री.अयुब अमीर तडवी	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	३९५८८
९०.	व्रणोपचारक	रघुनाथ जगन्नाथ इंगळे	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	५८५१४
९१.	परिचर	-	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	-
९२.	व्रणोपचारक	श्री. नामदेव सुपडू नेमाडे	वर्ग-४	२/७/२००१	०२५८४/२५०५६३	५८५१४
९३.	परिचर	श्री. सुनिल वसंत लोखंडे	वर्ग-४	७/१०/९८	०२५८४/२५०५६३	५७३१७
९४.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. शरद देवराम बढे	वर्ग-३		९४२२५९९६४१	१०३०५६
९५.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री.दिलीप रतन बारेला	वर्ग-३	-	९३६३१७२०१०	९५८१६
९६.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. कैलास रमेश भगत	वर्ग-३		९८२३९९६४७५	१०९२१२
९७.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. रविंद्र गंगाधर चौधरी	वर्ग-३	-	९७६५०४५३२८	१०३०५६
९८.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. सुनिल नारायण गोसावी	वर्ग-३	-	९९२२२०१९७४	१०३०५६
९९.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. डिंगंबर गटुधर जावळे	वर्ग-३	-	८०८७०३०३०५	१०९२१२
१००.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. संजय बाबुराव कापडणे	वर्ग-३	-	९४२०७९०१८२	११०५६२
१०१.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. कैलास लक्ष्मण पाटील	वर्ग-३		९५२७०४७५४८	८४८१६
१०२.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. लिलाधर सोना नहाले	वर्ग-३	-	८८३०८७९६००	१०६३६२
१०३.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. साहेबराव त्र्यंबक पाटील	वर्ग-३	-	९१६८९८८८१२	१०६१३४
१०४.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. सुनिल गुलाबराव पाटील	वर्ग-३		९४२३१९०३४१	१०९२१२
१०५.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. अतुल जगन्नाथ पाटील	वर्ग-३	-	८८३०३८११२६	१०९२१२
१०६.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. संजीव रघुनाथ पाटील	वर्ग-३	-	९७६७६७५३३६	१०६१३४
१०७.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. अनिल देवराम पाटील	वर्ग-३	-	८३२९३५८९२५	११७५९१
१०८.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री मुरलीधर दत्तु पाटील	वर्ग-३	-	९८५०४०७७०२	११७५९१
१०९.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री सुनिल गोंडु सवर्णे	वर्ग-३	-	७८७५९६१०१३	१०६१३४
११०.	ग्रामसेवक	श्री विजय देवचंद बावीसाने	वर्ग-३	-	८३२९४८९९०९	९६१०६
१११.	ग्रामसेवक	श्री जगदिश एकनाथ बाविस्कर	वर्ग-३	-	७७४४९९३९४४	८२९३५
११२.	ग्रामसेवक	श्रीमती पौर्णिमा हरी भालेराव	वर्ग-३		८३९०७२१८५५	६१४६२
११३.	ग्रामसेवक	श्रीमती कविता रतन बोदडे	वर्ग-३	-	९५०३३२४००९	७८३७४
११४.	ग्रामसेवक	श्री निलेश प्रमोद चौधरी	वर्ग-३	-	९५५२७३२१८१	७६५५१
११५.	ग्रामसेवक	श्री. मनोहर नारायण चौधरी	वर्ग-३		९६२३०८१४१५	७७८७७
११६.	ग्रामसेवक	श्रीमती विद्या अशोक धांडे	वर्ग-३		९६६५०६५१८८	५७७९३
११७.	ग्रामसेवक	श्री. कैलास गंगाधर धांडे	वर्ग-३		९७६४४६३९६३	७८२७७
११८.	ग्रामसेवक	श्रीमती कपिला होन्या गावित	वर्ग-३	-	७६२०७०५८५५	५०१६७
११९.	ग्रामसेवक	श्री सुभाष सदाशिव घुळे	वर्ग-३		९९२३१४४१३८	४८७९१
१२०.	ग्रामसेवक	श्री.भारतभुषण सुकदेव इंगळे	वर्ग-३	-	९६७३९६७४०७	७४०६५
१२१.	ग्रामसेवक	श्री. सरला विश्वनाथ कोळी	वर्ग-३		८६६८७८५१८५	७६१५१
१२२.	ग्रामसेवक	श्री. रविंद्र आत्माराम लोहारे	वर्ग-३	-	७०२०५१९४५१	९३०८०
१२३.	ग्रामसेवक	श्री राहुल रमेश लोखंडे	वर्ग-३		९४२०२८११०७	७६१५१
१२४.	ग्रामसेवक	श्री. विनोद रमेश महाजन	वर्ग-३		९४०५७५७०५६	७८७७४
१२५.	ग्रामसेवक	श्री. उत्तम तोताराम महाजन	वर्ग-३		८९५६६२११८२	४२४९३
१२६.	ग्रामसेवक	श्री.राहुल यशवंत नेहते	वर्ग-३	-	९११२७९८००६	४६४५५
१२७.	ग्रामसेवक	श्री.जनार्दन वैकुठराव पाटणकर	वर्ग-३	-	९८२३४०३०९६	९५५३२
१२८.	ग्रामसेवक	श्री. नवल बळीराम पाटील	वर्ग-३	-	९४२११८४८१५	९३४८०
१२९.	ग्रामसेवक	श्री सुनिल चिंतामण पाटील	वर्ग-३	-	९०११२०३७६७	९४९८०
१३०.	ग्रामसेवक	श्री. विनायक गुणवंत पाटील	वर्ग-३	-	९५२७५९१५४२	६४६८५
१३१.	ग्रामसेवक	श्री. शामकुमार नाना पाटील	वर्ग-३	-	९६६५५९३९०१	१०६१३४
१३२.	ग्रामसेवक	श्री. मंगेश रामजी पाटील	वर्ग-३	-	८९५६१०९४९४	५१६६७
१३३.	ग्रामसेवक	श्री. विजय पाडुरग पाटील	वर्ग-३	-	९८२३७६३६०८	१००१४९
१३४.	ग्रामसेवक	श्री. रुपाली निवृत्ती पाटील	वर्ग-३		९४०३८०७३४४	६४६८५

१३५.	ग्रामसेवक	श्री. गणेश बाळकृष्ण पाटील	वर्ग-३		८७८८५३५०९७	११७१९१
१३६.	ग्रामसेवक	श्री. किरण मधुकर पाटील	वर्ग-३	-	९६२३३४१४४२	७४०६५
१३७.	ग्रामसेवक	श्री श्रीकांत सुरेश पाटील	वर्ग-३	-	९८२३९९१८८३	७६५५१
१३८.	ग्रामसेवक	श्री महेन्द्र राजाराम पवार	वर्ग-३	-	९८२३४३२९४९	९५८१६
१३९.	ग्रामसेवक	श्री. हंसराज डिंगंबर शिरसाठ	वर्ग-३	-	८५५४९०९०९४	७८३७४
१४०.	ग्रामसेवक	श्री. धनराज सुभाष सुरसे	वर्ग-३	-	९७६३२८०४९९	८५३६१
१४१.	ग्रामसेवक	श्रीमती रुबीयाना रशिद तडवी	वर्ग-३	-	७८८७४८३१५७	७७८७७
१४२.	ग्रामसेवक	श्रीमती आफरिन हबीब तडवी	वर्ग-३	-	९०९६९५८३९४	६६०२५
१४३.	ग्रामसेवक	श्री राजेंद्र साहबु तडवी	वर्ग-३	-	९८५०६०२०३७	७७८७७
१४४.	ग्रामसेवक	श्री रहिम सलीम तडवी	वर्ग-३	-	८४२१०४६८३०	८०५७५
१४५.	ग्रामसेवक	श्री रविंद्रनाथ पुंडलिक तायडे	वर्ग-३	-	९४२१३८७५०८	९९७४९
१४६.	ग्रामसेवक	श्री.प्रकाश शामराव तायडे	वर्ग-३	-	९६०४३३९९७१	६२९६२
१४७.	ग्रामसेवक	श्री. धर्मा शामराव तिडके	वर्ग-३	-	९३०७४२२८१६	६६६००
१४८.	ग्रामसेवक	श्री संतोष यशवंत उचित	वर्ग-३	-	९७६५१६६५५१	४६०५५
१४९.	ग्रामसेवक	श्री. दिनेश मगा वळवी	वर्ग-३	-	९४०५६२६४०६	७७८७७

लम ४ (१) (ब) (X)

रावेर येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधि कारी व कर्मचाऱ्याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्र कशीत करी

अनु. क्र.	पदनाम	व र्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
				नियमित (महा ाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)		प्रसं ानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्र ल्य भत्ता, प्रशि ा ा भत्ता)
				महा भत्ता	घरभा डे	दर रु.	
१.	.अ.	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४३००	११३%	१०%	११०/-	-
२.	अधि ा	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४२००	--"--	--"--	११०/-	-
३.	वरिष्ठ सहा	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२४००	--"--	--"--	११०/-	-
४.	.सहा	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२४००	--"--	--"--	११०/-	-
५.	.सहा	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.१९००	--"--	--"--	११०/-	-
६.	वि.अ. सांि.ि.	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४३००	--"--	--"--	११०/-	-
७.	विअ ाप	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४२००	--"--	--"--	११०/-	-
८.	वा.चा	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२१००	--"--	--"--	११०/-	-
९.	हवलदार	४	४४४०-७४४० त्रे.पे.१४५०	--"--	--"--	९०/-	-
१०.	शिपाई	४	४४४०-७४४० त्रे.पे.१३००	--"--	--"--	९०/-	-
११.	विजंत्री	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२७००	--"--	--"--	११०/-	-
१२.	.लेअ	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४२००	--"--	--"--	११०/-	-
१३.	वरि.सह. ले ा	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२४००	--"--	--"--	११०/-	-
१४.	शा ा अभि.	३	१५६००-३९१०० त्रे.पे.४७००	--"--	--"--	११०/-	-
१५.	.शा.अ.	३	५५००-९०००	--"--	--"--	११०/-	-

लम ४ (१) (ब) (X)

रावेर येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधि कारी व कर्मचाऱ्याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्र कशीत करी

अनु. क्र.	पदनाम	व र्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
				नियमित (महा ाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)		प्रसं ानुस र (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्र ल्प भत्ता, प्रशि र र भत्ता)
				महा भत्ता	घरभा डे	दर रु.	
१६.	.अ.	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४३००	११३%	१०%	११०/-	-
१७.	अधि र	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४२००	--"--	--"--	११०/-	-
१८.	वरिष्ठ सहा	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२४००	--"--	--"--	१००/-	-
१९.	.सहा	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२४००	--"--	--"--	१००/-	-
२०.	.सहा	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.१९००	--"--	--"--	१००/-	-
२१.	वि.अ. सांि र.	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४३००	--"--	--"--	११०/-	-
२२.	विअ ाप	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४२००	--"--	--"--	११०/-	-
२३.	वा.चा	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२१००	--"--	--"--	१००/-	-
२४.	हवलदार	४	४४४०-७४४० त्रे.पे.१४५०	--"--	--"--	९०/-	-
२५.	शिपाई	४	४४४०-७४४० त्रे.पे.१३००	--"--	--"--	९०/-	-
२६.	विजंत्री	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२७००	--"--	--"--	१००/-	-
२७.	.लेअ	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४२००	--"--	--"--	११०/-	-
२८.	वरि.सह. ले ा	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२४००	--"--	--"--	१००/-	-
२९.	शा ा अभि.	३	१५६००-३९१०० त्रे.पे.४७००	--"--	--"--	११०/-	-
३०.	.शा.अ.	३	५५००-९०००	--"--	--"--	१००/-	-

कलम ४ (१) (ब) (xi)

पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२ सा. प्र.	१,००,०००/-	जि. प. दुरुस्ती व डिझेल खर्च	-	
२	शिक्षण	१५०००	--	--	
३	४-इमारती दळणवळण	३२४०००/-	ग्रामीण भागातील रस्त्यावर मुरुम पाईप मोरी, गटार व रस्ते दुरुस्ती	-	
४	५-पाटबंधारे	-----	-----	-	
५	८-सार्व.आरोग्य	२०,०००/-	पाणी शुध्दी करण्यासाठी आर्थिक दृष्ट्या कंपुवत व आदिवासी ग्रा.पं.ना टी.सी.एल. पुरविणे.	-	
६	९-सार्व.आरोग्य (स्थापत्य)	-----	-----	-	
७	११- कृषि	५०००	--	-	
८	१२-पशुसंवर्धन	५०००	---	-	
९	१४- समाजकल्याण	१४००००/-	तरतुद वेळेत उपलब्ध न झाल्यामुळे उपरोक्त वर्षात खर्च झालेला नाही	--	
१०	१७- सामान्य विकास (म.बा.क.)	७००००/-	तरतुद वेळेत उपलब्ध न झाल्यामुळे उपरोक्त वर्षात खर्च झालेला नाही	--	
११	२०-संकिर्ण अपंग ३ टक्के	२१०००/-	-----	--	

टिप :- प्रत्येक कार्यालय वरिल माहिती कोणत्याना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते, असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती रावेर येथील समाज कल्याण विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१९-२०२० या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- | | |
|---|---|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | - प.स.सेस फंडातून स.क. २० टक्के योजने अंतर्गत पिको फॉल पुरविणे |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | - लाभार्थी ग्रामीण भागातील दा.रे खालील मा.व.असावा |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | - लाभार्थी ग्रामीण भागातील दा.रे खालील मा.व.असावा नमून्यातील अर्ज भरून ग्रा.से.मार्फत अर्ज सादर करावा |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र | - लाभार्थी ग्रामीण भागातील दा.रे खालील मा.व.असावा |
| □ कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | - योजनेनुसार लाभ दिला जातो |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | - वरील प्रमाणे |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | - गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रावेर |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | - विनामुल्य |
| □ इतर शुल्क. | - नाही |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | - कार्यालयात उपलब्ध |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | - वरील प्रमाणे |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | - |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | - विस्तार अधिकारी समाज कल्याण |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.- जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | - तालूका पातळी |
| □ लाभार्थीची यादी खालील नमून्यात. | - सोबत जोडली आहे |
| - | - |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील समाज कल्याण विभाग अंतर्गत मागास वर्गीयांना अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-१) पं.स.सेस फंडातून २० टक्के समाज कल्याण योजने अंतर्गत मागास वर्गीय महिलांना शिवण मशिन पुरविणे (सन-२०२३-२०२४)

मा.व.महिलांना शिवण मशिन मंजूर लाभार्थी यादी – सन- २०२३-२०२४

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	रेखा पवन वाघ	वाघोदा बु.	७०००/- प्रति नग	लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय असावा तसेच २००२-०७ च्या द्रारीदय रेषेखालील असावा किवा ३५०००/- रुपये उत्पनाचे म तहसिलदार यांचे उत्पनाचे दाखला जोडावा/ जातीचा दाखला म प्रातधिकारी सो/ तहसिलदार यांचे/ शिवणकाम अनुभव दाखला / यापुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतले बाबत ग्रा से यांचा दाखला.	मुजुर यादी नुसार डी.बी.टी.प्रणालीनुसार अनुदान जमा
२	संगिता इश्वर तायडे	गोलवाडे			
३	शितल प्रकाश जोगी	सुलवाडी			
४	सिमरन संतोष सुरवाडे	कुसुंबा खु			
५	सकिना उघडु तडवी	लोहारा			
६	जरिना मुबारक तडवी	लोहारा			
७	सीमा संतोष तायडे	अभोडा			
८	रुकसाना लुकमान तडवी	मोरव्हाल			
९	जाकिरा मुबारक तडवी	मोरव्हाल			
१०	सपना संतोष इंगळे	सिंगत			
११	वैशाली निवृत्ती वानखेडे	सुनोदा			
१२	मयुरी संतोष भालेराव	कुसुंबा खु			
१३	प्राजक्ता पंकज इंगळे	वाघोदा बु.			
१४	पुनम दिपक तायडे	गाते			
१५	नुतन अशोक तायडे	अभोडा			
१६	साक्षी अक्षय गाढे	निंभोरासिम			
१७	अश्विनी शुभम सवर्णे	निंभोरासिम			
१८	दुर्गा राहुल गाढे	पातोंडी			
१९	लक्ष्मी योगेश गाढे	रेभोंटा			
२०	प्रशाली राहुल गाढे	रेभोंटा			
२१	दुर्गा विक्की इंगळे	लोहारा			
२२	करिना सरफराज तडवी	केन्हाळे खु			
२३	भाग्यश्री सचिन पाटील	पाल			
२४	अनिता हमीद तडवी	चिंचाटी			

२५	संगिता अनिल मशाने	वाघोड
२६	वंदना शालीग्राम कात्रे	नेहते
२७	वैशीली युवराज रायपुरे	पाडले बु.
२८	रोशना गोपाळ रायपुरे	पाडले बु.
२९	रेखा कन्हैय्या अटकाळे	थेरोळा
३०	उषा संतोष तायडे	थेरोळा
३१	वैशाली सुधाकर साबळे	वाघोदा बु
३२	रुपाली सुनिल बाहे	लुमखेडा
३३	जोत्सना भगवान सपकाळे	खिर्डी बु
३४	रोशना योगेश्वर चन्हाटे	कांडवेल
३५	वैशाली कृष्णा मनुरे	गोलवाडे
३६	सुमनबाई गणेश पवार	लालमाती
३७	जयश्री दिपक वाघ	कळमोदे
३८	ममता इश्वर पवार	अभोडा खु
३९	स्वाती नरेंद्र वाघोदे	वडगांव
४०	सुलभा दिलीप वाघोदे	वडगांव
४१	वैशाली सुपडु तायडे	बोरखेडासिम
४२	कोमल प्रविण सुरदास	मुंजलवाडी
४३	भारती एकनाथ मनुरे	विटवा
४४	शोभा राजेश धुदले	भोर
४५	दुर्गाबाई गोकुळ अटकाळे	थेरोळा
४६	सुनिता विलास वानखेडे	केन्हाळे बु
४७	मनिषा अर्जुन मशाने	वाघोदा
४८	पल्लवी सुभाष काकडे	वाघोदा बु
४९	रत्ना गौतम सपकाळे	तांदलवाडी
५०	सुजाता प्रदिप भालेराव	निंभोरा बु.
५१	सुनिता नामदेव वानखेडे	बोहर्डी
५२	कविता कमलाकर वानखेडे	बोहर्डी
५३	जोत्सना महेन्द्र इंगळे	केन्हाळ बु
५४	ज्योती ज्ञानेश्वर बोंडारे	खिर्डी बु
५५	शैला राजेंद्र वाघोदे	वडगाव
५६	आशा रामचंद्र गाढे	सुनोदा
५७	वर्षा विजय अवसरमल	ऐनपुर

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील समाज कल्याण विभाग अंतर्गत मागास वर्गीयांना अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-१) पं.स.सेस फंडातून २० टक्के समाज कल्याण योजने अंतर्गत मागास वर्गीय पिठाची गिरणी पुरविणे (सन-२०२३-२०२४)

मा.व.ना पिठाची गिरणी मंजूर लाभार्थी यादी – सन- २०२३-२०२४

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	विलास अरुण तायडे	बलवाडी	१२५००/- प्रति लाभार्थी	लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय असावा तसेच २००२-०७ च्या द्रारीदय रेषेखालील असावा किवा ३५०००/- रुपये उत्पनाचे म तहसिलदार यांचे उत्पनाचे दाखला जोडावा/ जातीचा दाखला म प्रातधिकारी सो/ तहसिलदार यांचे/ नमुना नं.८ व लाईटबिल असावे/ यापुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतले बाबत ग्रा से यांचा दाखला.	मुजुर यादी नुसार डी.बी.टी.प्रण ालीनुसार अनुदान जमा
२	चंद्रकांत भास्कर वाघ	तांदलवाडी			
३	देवानंद यशवंत जाधव	खिर्डी बु.			
४	धम्मरथ रामदास मशाने	वाघोड			
५	अजीत अहमद तडवी	खिरोदा प्र.रा.			
६	जिजाबाई ईश्वर भिल	निंबोल			
७	संजय कीसन मशाने	वाघोड			
८	नम्रता अजय गाढे	अजनाड			
९	ताईबाई प्रकाश रायमळे	पुनखेडा			
१०	अस्मिता राँकी तायडे	नेहेते			
११	योगिता जितेंद्र साबळे	नेहेते			
१२	ऐश्वर्या रविंद्र मेढे	धामोडी			
१३	रोशनी महेंद्र मेढे	धामोडी			
१४	निर्मला अशोक तायडे	दसनूर			
१५	सिमा रमेश वाघोदे	वडगांव			
१६	सायरा लतिब तडवी	सावखेडा बु.			
१७	फकीरा उत्तम कोचुरे	खिर्डी			

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पं.स.सेस फंडातून १० टक्के म.बा.क. योजने अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- पं.स.सेस फंडातून १० टक्के म.बा.क. योजने अंतर्गत ग्रामिण भागातील सर्वसाधारण महिलांना पिको फॉल मशिन पुरविणे बाबत.

सर्वसाधारण महिलांना पिको फॉल मशिन मंजूर लाभार्थी यादी -- सन- २०२३-२०२४

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	निवड पात्रतेचे निकष	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप
१	दुर्गाबाई श्रीराम कोळी	रायपूर		
२	रुपाली वैभव पाटील	कुंभारखेडा	लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील सर्व महिला असावी तसेच २००२-०७ च्या द्दारीदय रेषेखालील असावा किवा ३५०००/- रुपये उत्पनाचे म तहसिलदार यांचे उत्पनाचे दाखला जोडावा / शिवण काम येत असलेबाबतचा दाखला असावा/ यापुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतले बाबत ग्रा से यांचा दाखला.	९०००/- प्रति नग मंजूर यादीनुसार डी.बी.टी प्रणालीनुसार अनुदान जमा
३	साजिया परवीन शेख हमी	रसलपूर		
४	हर्षाली गणेश महाजन	गौरखेडा		
५	ज्योती राहुल पाटील	कळमोदे		
६	अनिता कैलास बुंदेले	खानापूर		
७	अनिता दिपक रत्नपारखे	धामोडी		
८	ललिता मनोहर जैन	धामोडी		
९	निता दिलीप पाटील	उदळी बु.		
१०	मिनल दिपक कोळी	मस्कावदसिम		
११	सविता संजय शिंदे	रसलपूर		
१२	सुशिला राजु बखाल	सावखेडा खुर्द		
१३	दिपाली प्रशांत कानडे	शिंदखेडा		
१४	विदया चेतन पाटील	थेरोळा		
१५	शायदाबी इकबाल पिंजारी	ऐनपूर		
१६	अर्चना रमेश पाटील	वाघोदा बु.		
१७	ज्योती सुभाष चौधरी	पुनखेडा		
१८	प्रतिभा योगेश चौधरी	पुनखेडा		
१९	दिपाली उदयभानू महाजन	खिरोदा प्र.या.		
२०	वैशाली संदिप पाटील	गोलवाडे		
२१	मनिषा महेंद्र बोरनारे	भाटखेडा		
२२	सरला जयकुमार पाटील	विवरे खुर्द		
२३	सुरेखा भागवत चौधरी	बक्षीपूर		
२४	कविता प्रमोद बखाल	सावखेडा खुर्द		
२५	अर्चना प्रविण पाटील	खिरोदा प्र.या.		
२६	निषा गोपाळ महाजन	कर्जोद		
२७	भारती विजय पाटील	धामोडी		
२८	प्रियंका दिपक चौधरी	गहुखेडा		
२९	ललिता ज्ञानेश्वर चौधरी	सावखेडा खुर्द		
३०	मोनिका मुकेश नरळे	भोर		
३१	दिपाली संदिप बढे	खिरोदा प्र.या.		

३२	स्वाती चंद्रशेखर चौधरी	बोरखेडासिम		
३३	चंद्रकला उमाकांत जैनकर	कोचुर खु		
३४	चैताली प्रदिप पाटील	केन्हाळे बु		
३५	चारुलता सुरेश सोनवणे	पातोंडी		
३६	अनिता प्रविण पाटील	मुंजलवाडी		
३७	स्नेहा सागर पाटील	वाघोदा बु		
३८	वंदना सुनिल महाजन	वाघोदा बु		
३९	सविता संजय चौधरी	केन्हाळे बु		
४०	सुनंदा ज्ञानेश्वर चौधरी	ऐनपुर		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पं.स.सेस फंडातून ५ टक्के अपंग योजने अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- पं.स.सेस फंडातून ५ टक्के अपंग योजने अंतर्गत ग्रामिण भागातील अपंग लाभार्थ्यांना मिनी चक्की पुरविणे

दिव्यांग लाभार्थ्यांना मिनी चक्की लाभार्थी मंजूर यादी -- सन- २०२३-२०२४

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	निवड पात्रतेचे निकष	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप
१	शेख आबिद शेख अल्ताफ	चिनावल	ग्रामीण भागातील दारिदय सेषेखालील अपंगांना व यापुर्वी लाभन घेतलेबाबत ग्रा से यांचा दाखला घरात दुसरी चक्की नाही असा ग्रासे दाखला	१२५००/- प्रति नग मंजूर यादीनुसार डी.बी.टी प्रणालीनुसार अनुदान जमा
२	अनिता प्रेमचंद भालेरावर	कुसुंबा खु		
३	सोनाली युवराज हिवरे	चोरवड		
४	जितेंद्र सुधाकर कोळी	ऐनपूर		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पं.स.सेस फंडातून ५ टक्के अपंग योजने अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- पं.स.सेस फंडातून ५ टक्के दिव्यांग योजने अंतर्गत ग्रामिण भागातील

दिव्यांग महिला बचत गटांना अर्थ सहाय्य देणे

अपंग लाभार्थ्यांना तीन चाकी सायकल लाभार्थी मंजूर यादी -- सन- २०२२-२०२३

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	निवड पात्रतेचे निकष	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप
१	जय मातादी दिव्यांग समुह गट	धामोडी	शासन निर्णय दिनांक २५ जुन २०१८ नुसार गट-अ मधुन सामुहिक योजने अंतर्गत दिव्यांग बचत गटांना अर्थसहाय्य अनुदान देणे.	२५०००/- प्रति समुह मंजूर यादीनुसार डी.बी.टी प्रणालीनुसार अनुदान जमा
२	आधार समुह गट	वडगांव		
३	स्वामी स्वयंसहाय्यता बचत गट	वाघोड		
४	जय वाल्मिक दिव्यांग समुह गट	सुलवाडी		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयतील कृषी विभाग अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- १)सन 2020-21 २०२१-२२ मध्ये बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना क्षेत्रांतर्गत जुनी विहिर दुरुस्ती , विद्युत पंप, पाईप व विज आकार जोडणी वाटप,पंचायत समिती रावेर

अ.नं.	लाभार्थ्याचे नांव	गांव	अनुदान र.रु.	लाभाचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष
१	रशीद नथ्यू तडवी	मोरव्हाल	२००००	जुनी विहिर दुरुस्ती - ५००००/-प्रति लाभार्थी विद्युत पंप/डिझेल- २००००/-प्रति लाभार्थी विजआकार जोडणी- १००००/-प्रति लाभार्थी पी.व्ही.सी.पाईप- ३००००/-प्रति लाभार्थी	शासन निकषानुसार लाभार्थी पात्र असावा.
२	रशीद नथ्यू तडवी	मोरव्हाल	49551/-		
३	उखई सुभान तडवी	सहस्त्रलिंग	49233/-		
४	मरुबाई हसण तडवी	पाल	49540/-		
५	निजाम सुजान तडवी	सहस्त्रलिंग	39761/-		
६	हुसेन बाबू तडवी	अंधारमळी	30000/-		
७	हुसेन बाबू तडवी	अंधारमळी	20000/-		
८	गफ्फुर दल्लू तडवी	मोहमांडली	30000/-		
९	गफ्फुर दल्लू तडवी	मोहमांडली	20000/-		
१०	सलीम हैदर तडवी	तिडया	30000/-		
११	सलीम हैदर तडवी	तिडया	20000/-		
१२	जुबेदा हुसेन तडवी	सहस्त्रलिंग	४९३२६		
१३	जहांगीर रमजान तडवी	जिन्सी	४९४८४		
१४	सबजाणबाई रमजान तडवी	पाल	30000/-		
१५	मरुबाई हसण तडवी	पाल	30000/-		
१६	मरुबाई हसण तडवी	पाल	२००००		
१७	इदबार सरदार तडवी	पाल	३००००		
१८	इदबार सरदार तडवी	पाल	२००००		
१९	जुबेदा हुसेन तडवी	सहस्त्रलिंग	३००००		
२०	उखई सुभान तडवी	सहस्त्रलिंग	३००००		
२१	निजाम सुजान तडवी	सहस्त्रलिंग	३००००		
२२	दगडू बुन्हान तडवी	जाणोरी	३००००		
२३	अल्लाउद्दीन सबाज तडवी	मोरव्हाल	३००००		
२४	रशीद नथ्यू तडवी	मोरव्हाल	३००००		
२५	पारसिंग मोतीराम पावरा	गारबडी	३००००		
२६	नानभाया गजा पावरा	गारबडी	३००००		

27	वेरसिंग अर्जुन पावरा	गारबडी	30000		
28	खुमसिंग गजा पावरा	गारबडी	30000		
29	बहारया मोतीराम पावरा	गारबडी	30000		
30	रुलसिंग काशिराम पावरा	गारबडी	30000		
31	जहाबुर पारसिंग पावरा	गारबडी	30000		
32	रामचंद्र गणा पावरा	गारबडी	30000		
33	ढेडा जामसिंग पावरा	गारबडी	30000		
34	सिताराम कजम्या बारेला	गारखेडा	30000		
35	रामा आमदा पावरा	गारबडी	30000		

बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना क्षेत्राबाहेरील

अ.नं.	लाभार्थ्याचे नांव	गांव	अनुदान र.रु.	लाभाचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष
१	सय्यद नसीर तडवी	पाडळे खु.	३००००	पी.व्ही.सी.पाईप- ३००००/-	शासन निकषानुसार लाभार्थी पात्र असावा.
२	सय्यद नसीर तडवी	पाडळे खु.	४९३२१	जुनी विहिर दुरुस्ती -५००००	
३	मालिक रशीद तडवी	गुलाबवाडी	३००००	पी.व्ही.सी.पाईप- ३००००/-	
४	राजू बाबू तडवी	गुलाबवाडी	३००००	पी.व्ही.सी.पाईप- ३००००/-	

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना

अ.नं.	लाभार्थ्याचे नांव	गांव	अनुदान र.रु.	लाभाचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष
१	दिपक हरिचंद्र गाढे	कर्जोद	२००००	विद्युतपंप संच	शासन निकषानुसार लाभार्थी पात्र असावा.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयतील कृषी विभाग अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- १)सन 2020-21 २०२१-२२ मध्ये बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना क्षेत्राबाहेरील जुनी विहिर दुरुस्ती , विद्युत पंप, पाईप व विज आकार जोडणी वाटप,पंचायत समिती रावेर

अ.नं.	लाभार्थ्याचे नांव	गांव	अनुदान र.रु.	लाभाचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष
१	सकाउददीन बाबु तडवी	मोरव्हाल	४९८१२/-	जुनी विहिर दुरुस्ती - ५००००/-प्रति लाभार्थी विद्युत पंप/डिझेल- २००००/-प्रति लाभार्थी विजआकार जोडणी- १००००/-प्रति लाभार्थी पी.व्ही.सी.पाईप- ३००००/-प्रति लाभार्थी	शासन निकषानुसार लाभार्थी पात्र असावा.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयतील कृषी विभाग अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- १)सन 2020-21 २०२१-२२ मध्ये डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना जुनी विहिर दुरुस्ती , विद्युत पंप, विज आकार जोडणी वाटप,पंचायत समिती रावेर

अ.नं.	लाभार्थ्याचे नांव	गांव	अनुदान र.रु.	लाभाचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष
१	फकीरचंद सोमा खेरे	निरुळ	६९५६६/-	जुनी विहिर दुरुस्ती - ५००००/-प्रति लाभार्थी विद्युत पंप/डिझेल- २००००/-प्रति लाभार्थी विजआकार जोडणी- १००००/-प्रति लाभार्थी	शासन निकषानुसार लाभार्थी पात्र असावा.
२	योगराज तोताराम खेरे	निरुळ	२००००/-		
३	रघुनाथ सुपडू अटकाळे	थेरोळा	२००००/-		
४	रमेश काशिराम तायडे	अहिरवाडी	४९५५२/-		
५	रमेश सिताराम तायडे	रमजीपूर	६९५७९/-		
६	दत्त मिठाराम निभोरे	अहिरवाडी	४९८१२/-		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती रावेर येथील पशु संवर्धन विभागा अंतर्गत अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०१५-२०१६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- | | |
|---|--|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | - विशेष घटक योजनेअंतर्गत शेळी गट वाटप सन २०१५-२०१६ |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | - अर्ज, जागा उपलब्धते बाबत ग्रा.प.दाखला, जातीचा दाखला, दुध डेअरी हमी पत्र, दोनपेक्षा |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपद्धती. | - जास्त अपत्य नसणेबाबत, दा.रे.यादीत नाव, ग्राम सेवक दाखला, ग्रामपंचायतचा ठराव, बँकेचे निलचा दाखला. |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र | - वरील प्रमाणे |
| □ कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | - ७५ टक्के अनुदानावर शेळी गट वाटप |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती | - वरील प्रमाणे |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | - गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रावेर |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | - |
| □ इतर शुल्क. | - निरंक |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | - कार्यालयात उपलब्ध करून दिला जातो |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | - वरील प्रमाणे |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | - |
| □ कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | - पशुधन विकास अधिकारी (वि) प.स.रावेर |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.- जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | - तालूका पातळीवर |
| □ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात. | - सोबत नमून्यात जोडली आहे |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पशुसंवर्धन विभाग अंतर्गत मागास वर्गीयांना अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- विशेष घटक योजना अंतर्गत सन २०२२-२३ वर्षात ७५ टक्के अनुदानावर शेळी गट वाटप करण्यात आलेले आहे **10+1**

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता		अनुदान /लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	वाटप दिनांक
१	गोरख लक्ष्मण बाऱ्हे	उदळी बु	सन २०२२-२३ या वर्षासाठी तालुकास्तरावर अनुदान रक्कम वर्ग झालेली असून खरेदी प्रक्रिया पूर्ण झालेली आहे	१- लाभार्थ्याची निवड अनुसूचीत जाती व नवबौध्द यातून करावी	२५/३/२४
२	कोकीळा प्रकाश आदिवाले	रोझोदा		२- एकाच कुटुंबातील दोन व्यक्तींना लाभ देता येणार नाही	८/३/२४
३	ताईबाई भास्कर रायपुरे	पाडले बु		३- लाभार्थींना हा व्यवसाय किमान ३ वर्ष करणे आवश्यक आहे	२५/३/२४ ८/३/२४
४	राधाबाई रामदास कोंघे	खिरवड		४- योजनेतील जना. मृत झाल्यास किंवा दुध उत्पादन कमी झाल्यास विम्याच्या पैशातून खात्याच्या संमतीने लाभार्थींना दुसरे जना. घेता येईल	२५/३/२४ ८/३/२४
५	राहुल ज्ञानदेव गाढे	विवरे खु		५- सदर योजने अंतर्गत जनावराची किंमत नाबार्डने ठरवून दिलेल्या किमती नुसार राहिल.	२५/३/२४
६	विकास दिलीप तायडे	बोरखेड सिम			
७	अरुण पितांबर म्हसाणे	वाघोड			

सन २०२२-२३

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती रावेर येथील पशु सवर्धन विभागा अंतर्गत अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन २०२२-२३ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- | | |
|---|---|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | - आदिवासी क्षेत्र उपयोजना अंतर्गत दुभत्या जनावराचे (संकरित गाय/म्हैस) गट वाटप |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | - अर्ज,जागा उपलब्धते बाबत ग्रा.प.दाखला, जातीचा दाखला दोनपेक्षा जास्त अपत्य नाही |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपद्धती. | - ,ग्रा.से.दाखले दा.रे.यादीत नाव |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र | - वरील प्रमाणे |
| □ कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | - ५० टक्के अनुदानावर दुभत्या जना.गट वाटप |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती | - ५० टक्के लाभार्थी हिस्सा किंवा वित्तीय संख्या |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | - गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रावेर |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | - |
| □ इतर शुल्क. | - निरंक |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | - कार्यालयात उपलब्ध करून दिला जातो |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | - वरील प्रमाणे |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | - |
| □ कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | - म.पशुधन विकास अधिकारी (वि)प.स.रावेर |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.- जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | - तालुका पातळीवर |
| □ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात. | - सोबत नमून्यात जोडली आहे |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पशुसंवर्धन विभाग अंतर्गत मागास वर्गीयांना अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- सन २०२२ -२०२३ आदिवासी क्षेत्र उपयोजना अंतर्गत दुभत्या जनावराचे

(संकरित गाय/म्हैस) गट वाटप

अ. क्रं.	लाभार्थ्याचे नांव	गाव	अनुदान /लाभ याची रककम/स्वरूप	निवड पत्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	गुलशेर जहागिर तडवी	जानोरी	६२८८०	१- लाभार्थी हा आदिवासी भागातील असावा २- लाभार्थी हा अनसुचीत जमातीचा असावा ३- लाभार्थ्यांना २०/-रुच्या बॉन्डवर करारनामा करून देणे बंधनकारक असेल ४- लाभार्थी हा दारिद्र्य रेषेखालील असावा ५- ५० टक्के हिस्सा /वित्तय संस्थेनुसार कर्ज	
२	उर्मिला इश्वर भिल	केन्हाळे	६२८८०		
३	हसीना यासिन तडवी	कर्जोद	६२८८०		
४	राजु नुरखा तडवी	अभोडे बु	६२८८०		
५	फिरोज जहांगीर तडवी	जानोरी	६२८८०		
६	सकीना उघडु तडवी	लोहारा	६२८८०		
७	सायरा कुरबान तडवी	कुसुंबे	६२८८०		
८	रहमान सुभान तडवी	कुसुंबे	६२८८०		
९	समीर इतबार तडवी	लोहारा	६२८८०		
१०	कलीमुल्ला शेरखा जमादार	लोहारा	६२८८०		
११	मुस्तफा दगडु तडवी	पिंप्री	६२८८०		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती रावेर येथील पशु सवर्धन विभागा अंतर्गत अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन २०२२-२३ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१०० टक्के शासकिय अनुदानावर खादय पुरवठा

- | | |
|---|---|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | - अनुसुचीत जाती/नवबौध्द लाभार्थीना दुधाळ जनावराना खादय वाटप योजना सन २० - |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | - अर्ज, फोटो, जातीचा दाखला , रेशन कार्ड ,ग्रा.प.ठराव |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपद्धती. | - अनुसुचीत जाती/नवबौध्द लाभार्थीना |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र | - वरील प्रमाणे |
| □ कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. - | १०० टक्के अनुदानावर |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती | - १०० टक्के शासकिय अनुदानावर खादय पुरवठा केला जातो |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | - गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रावेर |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | - निरंक |
| □ इतर शुल्क. | - निरंक |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | - कार्यालयात उपलब्ध करुन दिला जातो |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | - वरील प्रमाणे |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | - |
| □ कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | - म.पशुधन विकास अधिकारी (वि)प.स.रावेर |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.- जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | - तालुका पातळीवर |
| □ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात. | - सोबत नमून्यात जोडली आहे |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पशुसंवर्धन विभाग अंतर्गत मागास वर्गीयांना अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- विशेष घटक मोहिमे अंतर्गत दुधाळ जनावरांना खाद्यवाटप योजना
सन २०२२-२०२३

अ. क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पत्रतेचे निकष	अभिप्राय
	नि रं क	खादय वाटप सदर योजनेची तरतुद हि जिल्हा स्तरावरून खर्च करण्यात आलेली आहे.	१- लाभार्थी हा मागास वर्गीय असावा. २- लाभार्थीची निवड करतांना त्यात ३३ टक्के महिलांचा समावेश असावा ३- लाभार्थी जवळ गाय/म्हशी असावा.	

विशेष घटक योजना अंतर्गत पशुखादय वाटप यादी सन २०२२-२०२३

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	यमुना प्रेमा तायडे - अभोडा बु	१५० कि.ग्र.-४३५०/-रु.	१- लाभार्थी हा मागासवर्गीय असावा. २- लाभार्थीची निवड करतांना त्या ३३ टक्के महिलांचा समावेश असावा. ३- लाभार्थी जवळ गाय/म्हशी असावा.	
२	फुलसिंग बारकु कोगजे - शिंगाडी	२२५ कि.ग्र.-६५२५/-रु.		
३	भरत प्रमोद बगाडे - शिंगाडी.	२२५ कि.ग्र.-६५२५/-रु.		
४	विनोद भागवत तायडे - अभोडा बु	१५० कि.ग्र.-४३५०/-रु.		
५	प्रदिप यशवंत मेढे - वाघोदा बु.	१५० कि.ग्र.-४३५०/-रु.		
६	प्रकाश देवराम भालेराव - कसुंबा	२४० कि.ग्र.-६९६०/-रु.		
७	गोकुळ साहेबराव लहासे - मोरगाव खु	३९५ कि.ग्र.-९९३५/-रु.		
८	जितेंद्र साहेबराव लहासे - मोरगाव खु	३९५ कि.ग्र.-९९३५/-रु.		

नाविन्यपुर्ण योजना अंतर्गत सन २०२२-२३ मधील खर्च

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नाव	गांव	गटसंख्या	रक्कम रु.
१	अक्षय उखर्डु भालेराव	चिनावल	२	६२८८०/-
२	विजय सुपडु भालेराव	चिनावल	२	६२८८०/
३	सुवर्णा विनोद मेढे	धामोडी	२	६२८८०/
४	छाया शशिकांत इंगळे	के-हाळा	२	६२८८०/
५	प्रमिला सद्दु वानखेडे	के-हाळा	२	६२८८०/
६	पुष्पा गोपीचंद लहासे	खिर्डी	२	६२८८०/
७	प्रमिला कमलाकर कोचुरे	खिर्डी	२	६२८८०/
८	सुनिता मुरलीधर इंगळे	के-हाळे बु	२	६२८८०/
९	दत्तु मिठाराम निंभोरे	अहिरवाडी	२	६२८८०/
१०	सुरेश काशिराम तायडे	अहिरवाडी	२	६२८८०/
११	योगेश अनिल तायडे	जिन्सी	२	६२८८०/
१२	दिलीप डिंगंबर काळे	रेभोंटा	२	६२८८०/
१३	वसंता देवचंद भालेराव	गौरखेडा	२	६२८८०/
१४	प्रविण विष्णु भालेराव	के-हाळे	२	६२८८०/
१५	महेद्र रघुनाथ वाघोदे	वडगाव	२	६२८८०/
१६	जितेंद्र साहेबराव लहासे	मोरगाव खु	२	६२८८०/
१७	आकाश मनोहर कोचुरे	रेभोंटा	२	६२८८०/
१८	कुलदिप यशवंत मेढे	वाघोदा खु	२	६२८८०/
१९	योगेद्र मनोहर भालेराव	गहुखेडा	२	६२८८०/
२०	प्रविण समाधान हिवरे	भातखेडा	२	६२८८०/
२१	समाधान रामचंद्र हिवरे	भातखेडा	२	६२८८०/
२२	अक्षय अरुण इंगळे	लोहारा	२	६२८८०/
२३	मंगला किशोर मेढे	रोझोदा	२	६२८८०/
२४	अतुल राजेंद्र वानखेडे	विटवा	२	६२८८०/

नाविन्यपुर्ण योजना अंतर्गत १००० मांसक कुकट पक्षी

१	निरंक	
---	-------	--

नाविन्यपुर्ण योजना अंतर्गत शेळी गट वाटप सन २०२२-२३ मधील खर्च (अनुसूचित जाती)

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नाव	गांव	गटसंख्या	दिनांक
१	कैलास गणपत वाडेकर	कांडवेल	१० + १	८/३२४
२	शोभाबाई जितेंद्र कोळी	धामोडी	१० + १	८/३/२४
३	अजय एकनाथ गाढे	विवरे खु	१० + १	२५/३/२४

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

रावेर येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना /कार्यक्रमाचे नाव:- महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान वाटप झालेल्या बचत गटांची माहिती.

२०२० -२०२१ पंचायत समिती, रावेर

महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान

तालुका अभियान व्यावस्थापन कक्ष

पंचायत समिती रावेर

Maharashtra State Rural Livelihood Mission

Block Mission Management unit, Raver

SR NO	SHG NAME	VILLEGE	BANK NAME	BRANCH	SUBMIT AMOUNT	SANCTION AMOUNT	DOSE
1	SAVIDHAN SHG	CHORWAD	CBI	KHANAPUR	2.5	2.5	SEC
2	SATGURU SHG	CHORWAD	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
3	SHIVSHKATI SHG	NIRUL	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
4	JAY SATGURU SHG	AINPUR	SBI	NIMBHORA	3	3	SEC
5	TAPI SHG	NIMBOL	BOB	NIMBOL	1.5	1.5	FIRST
6	MITTHUSHA BABA SHG	NIMDYA	BOB	RAVER	3	3	SEC
7	PANCHSHILL SHG	AHIRWADI	UBI	KERHALE	3	3	SEC
8	RENUKA SHG	KERHALE BK	UBI	KERHALE	3	3	SEC
9	PRAGATI SHG	KERHALE BK	UBI	KERHALE	5	5	THERD
10	UNNATI SHG	THORGHAWAN	BOM	SAWADA	2	2	FIRST
11	ADIWASI SHG	AHIRWADI	UBI	KERHALE	4	4	SEC
12	GAYATRI SHG	KERHALE BK	UBI	KERHALE	2	2	FIRST
13	RADHIKA SHG	PADALE KH	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
14	JAY DURGA SHAKTI SHG	PADALE KH	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
15	JAY DURGA SHG	PADALE KH	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
16	SHRI GANESH SHG	PADALE KH	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
17	SHRI GANESH SHG	CHORWAD	CBI	KHANAPUR	4	4	SEC
18	RAMAI SHG	PADALE KH	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
19	PRAGATI SHG	ATAWADE	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
20	PUJA SHG	ATAWADE	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
21	MANUMATA SHG	ATAWADE	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
22	BHARARI SHG	ATAWADE	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
23	KRUSHNA SHG	ATAWADE	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
24	JAY BHAWANI SHG	ATAWADE	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
25	JAY MAHALAXMI SHG	KHIRODA	CBI	RAVER	3	3	SEC
26	GAYATRI MATA SHG	GORKHEDA	CBI	CHINAWAL	1.5	1.5	FIRST
27	ALLARAKHA SHG	GORKHEDA	CBI	CHINAWAL	1.5	1.5	FIRST
28	MAHALAXMI SHG	GORKHEDA	CBI	CHINAWAL	1.5	1.5	FIRST
29	JAY BHAWANI SHG	GORKHEDA	CBI	CHINAWAL	1.5	1.5	FIRST
30	MAULI SHG	CHINAWAL	CBI	CHINAWAL	1.5	1.5	FIRST
31	SHRI RAM SAMARTH SHG	NIR	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
32	MATA RAMAI SHG	BHOR	MGB	RAVER	1.5	1.5	FIRST
33	EKTA SHG	JINSI	MGB	RAVER	2	2	SEC
34	NARISHAKTI SHG	NIRUL	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
35	SHRI SWAMI SAMRTH SHG	NIRUL	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
36	GURUKRUPA SHG	NIRUL	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
37	YOGESHWARI SHG	PADALE KH	CBI	KHANAPUR	3.3	3.3	SEC
38	MEGHRAJ	PADALE KH	CBI	KHANAPUR	3.3	3.3	SEC
39	JAY MATADI SHG	AJNAD	CBI	KHANAPUR	1.5	1.5	FIRST
40	SAI KRUPA SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	1.5	1.5	FIRST

41	RENUKA MATA SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	1.5	1.5	FIRST
42	LAXMI SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	1.5	1.5	FIRST
43	DURGA SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	1.5	1.5	FIRST
44	JAGRUTI SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	3	3	SEC
45	RAMAI SHG	KUSUMBA KH	SBI	RAVER	2	2	FIRST
46	INDIRA SHG	KUSUMBA KH	SBI	RAVER	3	3	SEC
47	SAWIDHAN SHG	KUSUMBA KH	SBI	RAVER	2	2	FIRST
48	SIDDHIVINAYAK SHG	NIMBOL	BOB	NIMBOL	2	2	FIRST
49	SHIVSHKATI SHG	DHAMODI	BOB	NIMBOL	4	4	SEC
50	SHRI GANESH SHG	GAHUKHEDA	SBI	SAWADA	3	3	FIRST
51	YASHODIP SHG	GAHUKHEDA	SBI	SAWADA	2	2	FIRST
52	UNNATI SHG	GAHUKHEDA	SBI	SAWADA	2	2	FIRST
53	SHRI RAM SHG	GAHUKHEDA	SBI	SAWADA	2	2	FIRST
54	WALMIK SHG	GAHUKHEDA	SBI	SAWADA	2	2	FIRST
55	RADHAKRUSHNA SHG	RANGAON	SBI	SAWADA	1	1	FIRST
56	SHRI RAM SAMARTH SHG	RANGAON	SBI	SAWADA	1	1	FIRST
57	MUKTAI SHG	NIMBHORA	CBI	NIMBHORA	1	1	FIRST
58	SHRI SWAMI SAMRTH SHG	REMBHOTA	SBI	NIMBHORA	3	3	SEC
59	JAY WALMIK SHG	REMBHOTA	SBI	NIMBHORA	3	3	SEC
60	MAHARSHI WALMIK SHG	AINPUR	SBI	NIMBHORA	3	3	SEC
61	SHRI SAMARTH SHG	AINPUR	SBI	NIMBHORA	3	3	FIRST
62	SHRI RAM SAMARTH SHG	AINPUR	SBI	NIMBHORA	3	3	FIRST
63	SHRI SAI SHG	AINPUR	SBI	NIMBHORA	3	3	SEC
64	JAY BHIM SHG	DASNOOR	SBI	NIMBHORA	2	2	FIRST
65	RUKMAI SHG	DASNOOR	SBI	NIMBHORA	1	1	FIRST
66	MUKTAI SHG	SULWADII	SBI	NIMBHORA	1	1	FIRST
67	JAY SEWALAL SHG	KUSUMBA KH	SBI	RAVER	3	3	SEC
68	SHRIPAD SHG	KUSUMBA KH	SBI	RAVER	3	3	SEC
69	UDAN SHG	KUSUMBA KH	SBI	RAVER	2	2	FIRST
70	SHABRIMATA SHG	KUSUMBA KH	SBI	RAVER	3	3	SEC
71	BHAGWATI SHG	RASALPUR	CBI	RAVER	1.5	1.5	FIRST
72	SAKHI SHG	RASALPUR	CBI	RAVER	1.5	1.5	FIRST
73	RENUKA MATA SHG	RAMJIPUR	CBI	RAVER	1.5	1.5	FIRST
74	NARISHAKTI SHG	RAMJIPUR	CBI	RAVER	1.5	1.5	FIRST
75	DIVANSHA SHG	RAMJIPUR	CBI	RAVER	1.5	1.5	FIRST
76	SARASWATI SHG	PAL	CBI	RAVER	3	3	SEC
77	OM SAI SHG	PAL	CBI	RAVER	1.5	1.5	FIRST
78	SANT GADGEBABA SHG	PAL	CBI	RAVER	1.5	1.5	FIRST
79	MAA KI DUA SHG	PAL	CBI	RAVER	1.5	1.5	FIRST
80	SHRI GANESH SHG	KUMBHARKHEDA	CBI	CHINAWAL	2	2	SEC
81	SHRI SWAMI SAMRTH SHG	KUMBHARKHEDA	CBI	CHINAWAL	2	2	SEC
82	SADAGURU SHG	KUMBHARKHEDA	CBI	CHINAWAL	2	2	SEC
83	SANT ROHIDAS SHG	WADGAON	CBI	CHINAWAL	3	3	SEC
84	SARASWATI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
85	KULSWAMINI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
86	MATOSHRI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
87	NARISHAKTI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
88	DNYANESHWARI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
89	SWAWLAMBI SHG	NIRUL	CBI	KHANAPUR	1	1	FIRST
90	PIRBABA SHG	PADALE KH	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
91	GARIB NAWAJ SHG	PADALE KH	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
92	RAHIM SHG	PADALE KH	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
93	ADIWASI SHG	PADALE KH	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
94	MAHALAXMI SHG	PADALE KH	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
95	SHRI KRUSHAN SHG	PADALE KH	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
96	JIIAU SHG	PADALE KH	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
97	RENUKA SHG	REMBHOTA	SBI	NIMBHORA	3	3	SEC
98	SHRI GANEHS SHG	REMBHOTA	SBI	NIMBHORA	3	3	SEC
99	JIIAU SHG	REMBHOTA	SBI	NIMBHORA	3	3	SEC
100	PRAGATI SHG	KOLDA	SBI	NIMBHORA	3	3	SEC
101	GAUTAMI SHG	CHINAWAL	CBI	CHINAWAL	1.5	1.5	FIRST
102	SAMARAT SHG	CHINAWAL	CBI	CHINAWAL	1.5	1.5	FIRST
103	AALIYA SHG	CHINAWAL	CBI	CHINAWAL	1.5	1.5	FIRST
104	DATTAKRUPA SHG	CHINAWAL	CBI	CHINAWAL	3	3	SEC
105	SHRI RAM SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	3	3	SEC
106	SAWITRI SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	3	3	SEC
107	ZASHICHI RANI	WAGHOD	BOB	RAVER	3	3	SEC
108	SADAGURU SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	3	3	SEC

109	SAI SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	1.5	1.5	FIRST
110	KRUSHIKANNAYA SHG	AJANDE	SBI	RAVER	3	3	SEC
111	SAMARTH SHG	AJANDE	SBI	RAVER	2	2	SEC
112	YA GARIB NAWAJ SHG	KUMBHARKHEDA	CBI	CHINAWAL	1.5	1.5	FIRST
113	NISARGA SHG	KUMBHARKHEDA	CBI	CHINAWAL	1.5	1.5	FIRST
114	CHANDSHAWALI SHG	KUMBHARKHEDA	CBI	CHINAWAL	3	3	SEC
115	NAMO SHG	KUMBHARKHEDA	CBI	CHINAWAL	1.5	1.5	FIRST
116	BUDDHAM SHG	CHINAWAL	CBI	CHINAWAL	1.5	1.5	FIRST
117	MANUMATA SHG	GORKHEDA	CBI	CHINAWAL	3	3	SEC
118	MUSKAN SHG	GORKHEDA	CBI	CHINAWAL	2	2	FIRST
119	JAY BAJARANGBALI SHG	SINGNOOR	SBI	NIMBHORA	1.5	1.5	FIRST
120	SAPTSHRUNGI SHG	REMBHOTA	SBI	NIMBHORA	3	3	SEC
121	DURGA SHG	REMBHOTA	SBI	NIMBHORA	3	3	SEC
122	SHRI GANESH SHG	SULWADII	SBI	NIMBHORA	1	1	FIRST
123	RAGHUVIR SHG	SULWADII	SBI	NIMBHORA	1	1	FIRST
124	JAY WALMIK DIVYANG SHG	SULWADII	SBI	NIMBHORA	1	1	FIRST
125	SAVITRIBAI FULE SHG	KOLDE	SBI	NIMBHORA	1	1	FIRST
126	SIDDHARTH SHG	AINPUR	SBI	NIMBHORA	1	1	FIRST
127	DHANSHRI SHG	AINPUR	SBI	NIMBHORA	1	1	FIRST
128	MANUMATA SHG	CHINAWAL	CBI	CHINAWAL	1	1	FIRST
129	SAMARTH SHG	CHINAWAL	CBI	CHINAWAL	2	2	FIRST
130	ASTVINAYAK SHG	CHINAWAL	CBI	CHINAWAL	1.5	1.5	FIRST
131	HIRKANI SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
132	SHRI KAMASIDDHA SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	3	3	SEC
133	JOGESHWARI SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	2	2	FIRST
134	EKVIRA SHGI	ROZODA	CBI	KHIRODA	2	2	FIRST
135	EKDANT SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	3	3	SEC
136	SANT TUKARAM SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	3	3	SEC
137	SAMARTH SHG	BOHARDA	BOM	RAVER	1.5	1.5	FIRST
138	FATIMA SHG	SAHASTRALING	BOM	RAVER	2	2	FIRST
139	VRUNDAVAN SHG	KHIRDI KH	CBI	NIMBHORA	1	1	FIRST
140	MAULI SHG	KHIRDI KH	CBI	NIMBHORA	1	1	FIRST
141	PRAGATI SHG	KHIRDI KH	CBI	NIMBHORA	1	1	FIRST
142	AADHAR SHG	NIBMHOA	CBI	NIMBHORA	1	1	FIRST
143	RADHESHYAM SHG	NIBMHOA	CBI	NIMBHORA	3	3	SEC
144	VIKAS SHG	NIBMHOA	CBI	NIMBHORA	2	2	FIRST
145	UMED SHG	NIBMHOA	CBI	NIMBHORA	1.5	1.5	FIRST
146	DIKSHA SHG	NIBMHOA	CBI	NIMBHORA	2	2	FIRST
147	NASIB SHG	NIBMHOA	CBI	NIMBHORA	1.5	1.5	FIRST
148	GARIB NAWAJ SHG	NIBMHOA	CBI	NIMBHORA	1.5	1.5	FIRST
149	JAY YOGESHWAR SHG	BHAMALWADI	CBI	NIMBHORA	1.5	1.5	FIRST
150	MUSAKADRI SHG	CHINCHATI	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
151	SAINATH SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
152	GURUMULI SHG	KALMODA	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
153	SAI SHG	KALMODA	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
154	SAHIL SHG	KALMODA	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
155	SAMARTH SHG	KALMODA	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
156	RENUKA SHG	KALMODA	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
157	TEJASWINI SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
158	SANKALP SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	2	2	FIRST
159	ADIWASI SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	2	2	FIRST
160	KALPTARU SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	2	2	FIRST
161	PRADNYA	ROZODA	CBI	KHIRODA	3	3	SEC
162	PRASHIK SHG	KHIRWAD	UBI	RAVER	3	3	SEC
163	NAMRATA SHG	DHAMODI	BOB	NIMBOL	3	3	SEC
164	SHRI KRUSHAN SHG	DHAMODI	BOB	NIMBOL	3	3	SEC
165	SHRI CHAKRDHAR SHG	BHOKARI	UBI	KERHALE	1	1	FIRST
166	MITHHUSHAHA SHG	BHOKARI	UBI	KERHALE	1	1	FIRST
167	KRANTI SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	2	2	FIRST
168	MUKTAI SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	2	2	FIRST
169	SHRI GANESH SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	3	3	SEC
170	PRADNYA SHG	KERHALE	UBI	KERHALE	3	3	SEC
171	PRAGATI SHG	AHIRWADI	UBI	KERHALE	1	1	FIRST
172	UPASANA SHG	KERHALE BK	UBI	KERHALE	4	4	THIRD
173	SHRI RAM SAMARTH SHG	KERHALE BK	UBI	KERHALE	2	2	FIRST
174	SHRI SAMARTH SHG	DODHE	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
175	SAI SHG	AJNAD	CBI	KHANAPUR	1	1	FIRST
176	JAY BAJRANG SHG	AJNAD	CBI	KHANAPUR	1	1	FIRST

177	RENUKA MATA SHG	RASALPUR	CBI	RAVER	1	1	FIRST
178	SATGURU SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	1	1	FIRST
179	SARASWATI SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	1	1	FIRST
180	SAKHI SHG	BOHARDA	BOM	RAVER	1	1	FIRST
181	RAMAI SHG	BOHARDA	BOM	RAVER	1	1	FIRST
182	GANESH SHG	BOHARDA	BOM	RAVER	1	1	FIRST
183	LAXMI SHG	BOHARDA	BOM	RAVER	1	1	FIRST
184	RAHIM SHG	ABHODA BK	BOM	RAVER	1	1	FIRST
185	SAI BABA SHG	ABHODA BK	BOM	RAVER	1	1	FIRST
186	JAY WALMIK SHG	DODHE	CBI	KHANAPUR	1	1	FIRST
187	SANGHARSH SHG	DODHE	CBI	KHANAPUR	1	1	FIRST
188	MUKTA SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3.6	3.6	SEC
189	MANGAL SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	1.5	1.5	FIRST
190	RANI LAXMI BAI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3	3	SEC
191	MUKTAI SHG	NIMBOL	BOB	NIMBOL	1	1	FIRST
192	SUKHKARTA SHG	NIMBOL	BOB	NIMBOL	3	3	SEC
193	SAMARTH SHG	BAKSHIPUR	CBI	RAVER	3	3	SEC
194	P PU LAXMAN CHAITANYA BAPU	PAL	CBI	RAVER	3	3	SEC
195	SHRI GANESH SHG	KHIRODA	CBI	RAVER	3	3	SEC
196	DIKSHA SHG	BOHARDA	BOM	RAVER	3	3	SEC
197	ADIWASI SHG	TIDYA	CBI	RAVER	3	3	SEC
198	SAMARTH SHG	KHIRODA P R	CBI	RAVER	3	3	THIRD
199	JANGLIBABA SHG	LOHARA	CBI	CHINAWAL	1.5	1.5	FIRST
200	SAMARTH SHG	AHIRWADI	UBI	KERHALA	3	3	THIRD
201	BHIMAI SHG	AHIRWADI	UBI	KERHALA	3	3	THIRD
202	SAILANI SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
203	YADNYA SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	5	5	THIRD
204	MAULI SHG	KALMODA	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
205	NIMITA SHG	KALMODA	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
206	VITHHUMAULI SHG	KALMODA	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
207	SHRI GANESH SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	3	3	SEC
208	DEVANSH SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	3	3	SEC
209	KHUSHI SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	3	3	SEC
210	KHWAJA GARIB NAWAJ SHG	SAWKHEDA BK	CBI	KHIRODA	3	3	SEC
211	SIDDHARTH SHG	KUMBHARKHEDA	CBI	CHINAWAL	2	2	SEC
212	GAUTAM SHG	KUMBHARKHEDA	CBI	CHINAWAL	3	3	FIRST
213	VAISHANAVI SHG	CHINAWAL	CBI	CHINAWAL	1.5	1.5	FIRST
214	PRAGATI SHG	CHINAWAL	CBI	CHINAWAL	1.5	1.5	FIRST
215	RAMABAI SHG	VADGAON	CBI	CHINAWAL	1.5	1.5	FIRST
216	SAVITRIBAI FULE SHG	VADGAON	CBI	CHINAWAL	3	3	SEC
217	ADHAR SHG	VADGAON	CBI	CHINAWAL	3	3	SEC
218	EKTA SHG	ABHODA BK	BOM	RAVER	2	2	THIRD
219	SAI SHG	GULABWADI	CBI	RAVER	2	2	SEC
220	KAUSHALYA SHG	MUNJALWADI	CBI	RAVER	2	2	SEC
221	SAMARTH SHG	BAKSHIPUR	CBI	RAVER	3	3	THIRD
222	CHAITANYA SHG	SAWKHEDA BK	CBI	KHIRODA	3	3	THIRD
223	SHRI RAM SHG	SAWKHEDA BK	CBI	KHIRODA	3	3	THIRD
224	BIBI FATIMA SHG	SAWKHEDA BK	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
225	HIRKANI SHG	SAWKHEDA BK	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
226	JAY WALMIK SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	4	4	THIRD
227	MUNUMATA SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	4	4	THIRD
228	NIMJAY SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	4	4	FIRST
229	ADIWASI SHG	KALMODA	CBI	KHIRODA	4	4	FIRST
230	KHUSHI SHG	KALMODA	CBI	KHIRODA	3	3	FIRST
231	OM SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	1.5	1.5	FIRST
232	DHANSHRI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	1.5	1.5	FIRST
233	RAMJANSHAHA SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	1.5	1.5	FIRST
234	SADAGURU SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3	3	THIRD
235	MAULI SHG	PADALA KH	CBI	KHANAPUR	3	3	THIRD
236	SAI SHG	AJNAD	CBI	KHANAPUR	1.5	1.5	FIRST
237	ADHAR APANG SHG	UTKHEDA	SBI	RAVER	3	3	FIRST
238	RADHIKA SHG	KUSUMBA KH	SBI	RAVER	3	3	THIRD
239	MAHIMA SHG	KUSUMBA KH	SBI	RAVER	3	3	THIRD
240	EKTA SHG	KUSUMBA KH	SBI	RAVER	1.5	1.5	THIRD
241	BHIMAI SHG	KUSUMBA BK	SBI	RAVER	1.5	1.5	THIRD
242	ADARSH SHG	KUSUMBA BK	SBI	RAVER	3	3	THIRD
243	MAHALAXMI SHG	KUSUMBA KH	SBI	RAVER	3	3	THIRD

244	JAY SATGURU SHG	KUSUMBA KH	SBI	RAVER	3	3	THIRD
245	RAJHANS SHG	VIVRE BK	SBI	RAVER	3	3	THIRD
246	SHRIPAD SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	3	3	THIRD
247	NARISHAKTI SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	3	3	THIRD
248	JYOTIBA SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	4	4	THIRD
249	RADHIKA SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	3	3	THIRD
250	RAJE SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	3	3	THIRD
251	RENUKA SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	3	3	THIRD
252	JAY BHIM SHG	WAGHODA BK	SBI	SAWDA	1.5	1.5	FIRST
253	SANT NAMABAI SHG	RAIPUR	SBI	SAWDA	3	3	FIRST
254	SAVITRIBAI FULE SHG	SUDGAON	SBI	SAWDA	3	3	SEC
255	GAJANAN SHG	SULWADI	SBI	NIMBHORA	1.5	1.5	FIRST
256	VAISHANAVI SHG	BALWADI	SBI	NIMBHORA	4	4	THIRD
257	JAY MAHAVIR SHG	BALWADI	SBI	NIMBHORA	6	6	THIRD
258	KRUSHNA SHG	BOHARDA	BOM	RAVER	3	3	THIRD
259	ARSHIYA SHG	ABHODA BK	BOM	RAVER	1.5	1.5	FIRST
260	SHRI RAM SAMARTH SHG	RAMJIPUR	CBI	RAVER	3	3	THIRD
261	SHRAWAN SHG	RAMJIPUR	CBI	RAVER	4	4	THIRD
262	UPASANA SHG	RAMJIPUR	CBI	RAVER	4	4	THIRD
263	SARASWATI SHG	ANDHARMADI	CBI	RAVER	3	3	THIRD
264	SWAMI SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	3	3	THIRD
265	MAHARSHI WALMIK SHG	KOCHUR BK	PNB	SAWDA	3	3	THIRD
266	JIJAMATA SHG	KOCHUR BK	PNB	SAWDA	2	2	FIRST
267	GOVINDPRABHU SHG	KOCHUR BK	PNB	SAWDA	4	4	THIRD
268	HIRKANI SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	2	2	FIRST
269	SHRI KAMASIDDHA SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	3	3	THIRD
270	JOGESHWARI SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	2	2	THIRD
271	EKVIRA SHGI	ROZODA	CBI	KHIRODA	2	2	SEC
272	EKDANT SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	3	3	THIRD
273	SANT TUKARAM SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	3	3	THIRD
274	JAY SHRI RAM SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBHORA	1.5	1.5	FIRST
275	SAMARTH SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBHORA	1.5	1.5	FIRST
276	MANGIRBABA SHG	NIMBHORA	CBI	NIMBHORA	1.5	1.5	FIRST
277	JAY RENUKA SHG	BALWADI	CBI	NIMBHORA	1.5	1.5	FIRST
278	YASHSHRI SHG	NIMBHORA	CBI	NIMBHORA	1.5	1.5	FIRST
279	SHAJIRAJE SHG	NIMBHORA	CBI	NIMBHORA	1.5	1.5	FIRST
280	GARIB SHG	NIMBHORA	CBI	NIMBHORA	1.5	1.5	FIRST
281	JAGRUTI SHG	KHIRDI KH	CBI	NIMBHORA	1.5	1.5	FIRST
282	AMRAPALI SHG	WADGAON	CBI	CHINAWAL	6	6	THIRD
283	KHUSHI SHG	LOHARA	CBI	CHINAWAL	4	4	THIRD
284	JAY BAJRANG BALI SHG	SAWKHEDA BK	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
285	UNNATI SHG	SAWKHEDA BK	CBI	KHIRODA	3	3	SEC
286	UMED SHG	SAWKHEDA KH	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
287	RENUKA SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
288	JAY MAHAKAL SHG	NIRUL	CBI	KHANAPUR	1.5	1.5	FIRST
289	SARASWATI SHG	DHURKHEDA	BOM	RAVER	4	4	FOURT
290	PRISTI SHG	ABHODA BK	BOM	RAVER	2	2	THIRD
291	JOGESHWARI SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	4	4	FOURT
292	EKVIRA SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	4	4	FOURT
293	JAY SHANKAR SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	2	2	SEC
294	MUKTAI SHG	WAGHADI	SBI	NIMBHORA	5	5	FOURT
295	MAHALAXMI SHG	NIMBOL	BOB	NIMBOL	4	4	THIRD
296	UNNATI SHG	SUDGAON	SBI	SAWDA	3	3	SEC
297	KGN SHG	WAGHODA BK	SBI	SAWDA	2	2	FIRST
298	MAHALXMI SHG	WAGHODA BK	SBI	SAWDA	3	3	SEC
299	MASUMSHAHA SHG	WAGHODA BK	SBI	SAWDA	3	3	SEC
300	JAY GAJANAN SHG	WAGHODA BK	SBI	SAWDA	1.5	1.5	FIRST
301	ADHAR APANG SHG	WAGHODA BK	SBI	SAWDA	2	2	FIRST
302	BHIMAI SHG	WAGHODA BK	SBI	SAWDA	3	3	SEC
303	PRAGATI SHG	WAGHODA BK	SBI	SAWDA	3	3	SEC
304	YASH SHG	THORGHAWAN	BOM	SAWDA	2	2	SEC
305	MAULI SHG	THORGHAWAN	BOM	SAWDA	2	2	SEC
306	BHAGYLAXMI SHG	THORGHAWAN	BOM	SAWDA	2	2	SEC
307	PRERNA SHG	THORGHAWAN	BOM	SAWDA	1.5	1.5	FIRST
308	SAVITRI SHG	THORGHAWAN	BOM	SAWDA	1.5	1.5	FIRST
309	BHUMI SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	2	2	SEC
310	DURGA SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	1.5	1.5	FIRST
311	BHIMAI SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	1.5	1.5	FIRST

312	SAMARTH SHG	PADALA BK	CBI	KHANAPUR	2	2	SEC
313	FATTUSHAHA BABA SHG	PADALA BK	CBI	KHANAPUR	1.5	1.5	FIRST
314	KHWAJA GARIB NAWAJ SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	1.5	1.5	FIRST
315	JALALSHAHA BABA SHG	NIMDYA	BOB	RAVER	2	2	THIRD
316	MAHAMAYA SHG	RAMJIPUR	CBI	RAVER	1.5	1.5	FIRST
317	KRANTISURYA BIRSAMUNDA SHG	KUSUMBA KH	SBI	RAVER	3	3	THIRD
318	MAULI SHG	AJANDE	SBI	RAVER	3	3	THIRD
319	FATTUSHAHA BABA SHG	MORWAL	IDBI	RAVER	1.5	1.5	FIRST
320	JAY MANGIRBABA SHG	AINPUR	SBI	NIMBHORA	1.5	1.5	FIRST
321	SARASWATI SHG	SULWADI	SBI	NIMBHORA	1.5	1.5	FIRST
322	KHUSHI	WAGHADI	SBI	NIMBHORA	3	3	THIRD
323	JAY SADGURU SHG	ANDALWADI	UBI	TANDLWADI	4	4	THIRD
324	SIDDHARTH SHG	ANDALWADI	UBI	TANDLWADI	3	3	THIRD
325	JAY WALMIK SHG	NIMBOL	BOB	NIMBOL	1.5	1.5	FIRST
326	KHAYRANSHAHA SHG	NIMDYA	BOB	RAVER	2.6	2.6	THIRD
327	KALYANI SHG	KARJOD	BOB	RAVER	1.5	1.5	FIRST
328	SHRI VISHWAKARMA SHG	AINPUR	SBI	NIMBHORA	3	3	THIRD
329	MUKTAI SHG	REMBHOTA	SBI	NIMBHORA	3	3	THIRD
330	SHRI SAMARTH SHG	KHIRODA P R	CBI	RAVER	1.5	1.5	THIRD
331	SHRI KRUSHAN SHG	KOCHUR BK	BOM	SAWDA	1.5	1.5	THIRD
332	SIDDHARTH SHG	KERHALE BK	UBI	KERHALE	4	4	THIRT
333	SHRI SANT SAVATA MALI SHG	VIVRE BK	SBI	RAVER	3	3	SEC
334	MAHATMA FULE SHG	VIVRE BK	SBI	SAWDA	3	3	SEC
335	SHRI GANESH SHG	SUDGAON	SBI	SAWDA	3	3	SEC
336	LAXMI SHG	SUDGAON	SBI	SAWDA	3	3	SEC
337	OM SAI SHG	RAIPUR	SBI	SAWDA	3	3	SEC
338	STRI SHAKTI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	1.5	1.5	FIRST
339	Savidhan mahila shg	CHORWAD	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
340	JALALSHA BABA SHG	NIMDAYA	BOB	RAVER	2	2	SECOND
341	JAGRUTI SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	2	2	SECOND
342	BHAGYASHRI SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	3	3	SECOND
343	RAM SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	3	3	SECOND
344	MAHADEV SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	3	3	SECOND
345	PANCHSHIL SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	3	3	SECOND
346	LAXMI SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	3	3	SECOND
347	SHRI SAMARTH SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	3	3	SECOND
348	SAI SHG	GULABWADI	MGB	RAVER	2	2	SECOND
349	JAY DRGA SHG	GULABWADI	MGB	RAVER	2	2	SECOND
350	JOYGESHWARI SHG	MUNJALWADI	CBI	RAVER	3	3	SECOND
351	P.P.LAXIMAN CHHYATNYA BAPUJI SHG	PAL	CBI	RAVER	3	3	SECOND
352	SHRI GANESH SHG	SHINDHKHEDA	CBI	RAVER	2	2	SECOND
353	JOYGESHWARI SHG	SHINDHKHEDA	CBI	RAVER	3	3	SECOND
354	SIDHARTH SHG	KERHALE BK	UBI	KERHALE	3	3	SECOND
355	DIYA SHG	JUNONE	UBI	KERHALE	3	3	SECOND
356	DURGA SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3	3	SECOND
357	GAYATRI SHG	WAGHODA BK	SBI	SAVDA	3	3	SECOND
358	DIKSHA SHG	WAGHODA BK	SBI	SAVDA	3	3	SECOND
359	WALMIK SHG	GAHUKHEDA	SBI	SAVDA	3	3	SECOND
360	MAULI SHG	RANGAON	SBI	SAVDA	3	3	SECOND
361	BHIMAI SHG	WAGODA BK	SBI	SAVDA	3	3	SECOND
362	VASHNAVI SHG	NIMBHORA	HDFC	RAVER	1.5	1.5	SECOND
363	SHRI UPASANA SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	1.5	1.5	SECOND
364	JAY YOGESHWAR SHG	DHURKHEDA	HDFC	RAVER	1.5	1.5	SECOND
365	SAMATH SHG	THEROLAE	HDFC	RAVER	1.5	1.5	SECOND
366	VIVEK SHG	THEROLAE	HDFC	RAVER	1.5	1.5	SECOND
367	MUKTAI SHG	DHURKHEDA	HDFC	RAVER	1.5	1.5	SECOND
368	SAHYADRI SHG	TAMASWADI	HDFC	RAVER	1.5	1.5	SECOND
369	OM SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	1.5	1.5	SECOND
370	UPASANA SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	1.5	1.5	SECOND
371	SIDDHIVINAYAK SHG	RAIPUR	HDFC	RAVER	1.5	1.5	SECOND
372	BHARARI SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
373	JALSAI SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	4	4	SECOND
374	SHRI RAM SHG	DHURKHEDA	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
375	RAMI SHG	TASKHEDE	HDFC	RAVER	2.6	2.6	SECOND
376	SHRI SAMARTH SHG	BHOR	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
377	JAY MALHAR SHG	SUDGAON SHG	HDFC	RAVER	4	4	SECOND

378	KARUNA SHG	KERHALE BK	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
379	SAMARTH SHG	TASKHEDE	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
380	SRUSHTI SHG	BHOR	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
381	BHAVANI SHG	VITAVE	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
382	DURGA SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	3	3	THIRD
383	SHARADA SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	3	3	THIRD
384	BHIMRAV AMBEDKARM SHG	NIMBHORA	HDFC	RAVER	6	6	THIRD
385	PRATHYMESH SHG	KERHALE BK	HDFC	RAVER	4	4	SECOND
386	JOGESHWARI SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
387	SHRI SASGURU SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
388	KHUSHI SHG	BHOR	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
389	SAKHI SHG	KERHALE BK	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
390	MAHALAXIMI SHG	WAGOD	HDFC	RAVER	5	5	THIRD
391	GAIBAN SHA BABA SHG	LALMATI	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
392	GAYATRI SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
393	BHIMNAGAR SHG	SINGNUR	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
394	JAY SHRI KRUSHANA SHG	LALMATI	HDFC	RAVER	2.6	2.6	SECOND
395	KARUNA SHG	KHIRDI	HDFC	RAVER	2.8	2.8	SECOND
396	WALMIK SHG	SUDGAON	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
397	SHRIGANESH SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
398	PRAGATI SHG	RAIPUR	HDFC	RAVER	3.5	3.5	SECOND
399	SWAMI RAYA SHG	WAGHOD	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
400	MAULI SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
401	JAU SADGURU SHG	DHURKHEDA	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
402	YOGESHWAR SHG	DHURKHEDA	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
403	VIKAS SHG	LOHARA	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
404	JIJAU SHG	TASKHEDE	HDFC	RAVER	4	4	SECOND
405	SAVITARIBAI PHULE SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
406	JIJAU SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
407	JIJAU SHG	KERHALE	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
408	JAY MAULI SHG	KHIRDI	HDFC	RAVER	2.5	2.5	SECOND
409	RADHE SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
410	MAULI SHG	WAGHOD	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
411	MAULI SHG	DHURKHEDA	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
412	HIRKANI SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	4	4	SECOND
413	BIJASANI SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
414	EKVIRA SHG	KERHALE BK	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
415	KOMAL SHG	DHURKHEDA	HDFC	RAVER	4	4	SECOND
416	ADARSH SHG	BHOR	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
417	SNEHAL SHG	NEHETE	HDFC	RAVER	1.8	1.8	SECOND
418	SHREE SWAMI SAMARTH SHG	PATONDI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
419	VAISHANAVI SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	4	4	SECOND
420	MATA RAMAI SHG	SINGHADI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
421	DIYA SHG	JUNONE	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
422	SHIV SHAKATI SHG	KERHALE BK	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
423	MANUDEVI SHG	GAURKHEDA	HDFC	RAVER	4	4	THIRD
424	JAGURATI SHG	PIMPRI	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
425	SIDDHIVINAYAK SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
426	SWAMI SAMARTH SHG	PUNKHEDA	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
427	SAKSHI SHG	PIMPRI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
428	DIVYA SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	4	4	THIRD
429	SHARDA SHG	KERHALE BK	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
430	BHIMAAI SHG	RAIPUR	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
431	WALMIK SHG	SUDAGAON	HDFC	RAVER	3	3	THIRD
432	SHRI GANESH SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
433	PRAGATI SHG	RAIPUR	HDFC	RAVER	3	3	THIRD
434	PRAGATI SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	4	4	SECOND
435	SWAMI RAYA SHG	WAGHODE BK	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
436	MAULI SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
437	JAY SADGURU SHG	DHURKHEDA	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
438	YOGESHWAR SHG	DHURKHEDA	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
439	JOGESHWARI SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
440	SHRI KRUSHAN SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
441	PRAGATI SHG	BAXIPUR	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
442	JAY SAPTASHRUNGI SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	4	4	SECOND
443	JAY MALHAR SHG	BHATKHEDA	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
444	KHUSHI SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
445	SAMARTH SHG	BAXIPUR	HDFC	RAVER	3	3	SECOND

446	MAHALAXIMI SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
447	MAULI SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
448	RADHE SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
449	SAI BABA SHG	WAGHODE BK	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
450	SHRI GANESH SHG	WAGHOD	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
451	SAILANI SHG	LOHARA	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
452	MANUMATA SHG	SUDGAON	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
453	SAPANA SHG	MANGRUL	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
454	VAISHANAVI SHG	MANGALWADI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
455	DEVANSHI SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
456	SAMARTH SHG	KHIRODA PRA	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
457	BHIMAI SHG	WAGHOD	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
458	EKVIRA SHG	MANGALWADI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
459	MATA RAMAI SHG	SHINGHADI	HDFC	RAVER	4	4	THIRD
460	ZASHI SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
461	JAY DURAG SHG	VITAVE	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
462	SARSWATI SHG	PUNKHEDA	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
463	DEVANSHI SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
464	SAMARTH SHG	KHIRODA PRA	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
465	EKVIRA SHG	MANGALWADI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
466	SHRI GANESH SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
467	RAM KRUSHAN HARI SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	4	4	THIRD
468	SHRI SAMARTH SHG	KHIRODA PRA	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
469	MORYA SHG	WAGHODE BK	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
470	AMRAPALI SHG	VIVARE KH	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
471	UPASANA SHG	VITAVE	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
472	SHIVAJI SHG	WAGHODE BK	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
473	KAMDHENUM SHG	PAL	HDFC	RAVER	4	4	SECOND
474	SHRI GANESH SHG	KHIRODA PRA	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
475	SAI SHG	MANGALWADI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
476	MUKTAI SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
477	JAY GAJANAN SHG	NIMBHORA	HDFC	RAVER	6	6	THIRD
478	JAY BHAVANI SHG	KUSUMBA	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
479	SATGURU SHG	MUNJALWADI	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
480	HAJIMALANG BABA SHG	LOHARA	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
481	JALAL SHAH A SHG	BHAKHEDA	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
482	SAVITARI SHG	VADGAON	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
483	RAYGAD SHG	NIMBHORA	HDFC	RAVER	4	4	SECOND
484	GOPAL KRUSHANA SHG	NIMBHORA	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
485	VISHWAKARMA SHG	KERAHALE	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
486	DURGA SHG	NIMBOL	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
487	EKTA SHG	THORGHAVAN	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
488	UPASANA SHG	THEROLAE	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
489	INDRA SHG	PAL	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
490	HARE KRUSHANA SHG	AINPUR	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
491	JIJAMATA SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	2.5	2.5	SECOND
492	JAYMATA DI SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	2.5	2.5	SECOND
493	SURYA SHG	BHOKari	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
494	SHRI GANESH SHG	KHIRWAD	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
495	JIJAU SHG	PATONDI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
496	PIR FATTESHAHA SHG	PAL	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
497	AADARSH SHG	THORGHAVAN	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
498	SIDHARTH SHG	KUMBHARKHEDA	HDFC	RAVER	4	4	SECOND
499	MUSKAN SHG	LOHARA	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
500	SANT JANABAI SHG	RAIPUR	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
501	MUKTAI SHG	RAIPUR	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
502	JANGALISHBABA SHG	CHINCHATI	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
503	DURGA SHG	THORGHAVAN	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
504	BHIMRAO SHG	THORGHAVAN	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
505	RENUKAMATA SHG	PATONDI	HDFC	RAVER	6	6	THIRD
506	ALANGSHA BABA SHG	PAL	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
507	BHIM GARJANA SHG	LOHARA	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
508	MAULI SHG	KALMODA	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
509	CHANDAMATA SHG	RASALPUR	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
510	PRAGATI SHG	MASKAWADH BK	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
511	RAMAI SHG	BHOKari	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
512	SULTAN SHAHA SHG	UTKHEDE	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
513	RADHEKRUSHANA SHG	KHIRDI	HDFC	RAVER	4	4	THIRD

514	BHIMAI SHG	KERHALE BK	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
515	PRATIDNYA SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
516	SHRI SAMARTH SHG	SINGAT	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
517	SARVADNYA SHG	WAGHOD	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
518	SHRI SAMARTH KRUPA SHG	SINGAT	HDFC	RAVER	3	3	THIRD
519	MAHALASAMATA SHG	KANDWEL	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
520	TATHAGATH SHG	THEROLA	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
521	JIAU SHG	NANDURKHEDA	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
522	AMBIKA SHG	WAGHODE BK	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
523	GAUTAMI SHG	WAGHODE BK	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
524	CHANDWALISHAHA SHG	MUNJALWADI	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
525	SHRIRAM SAMARTH SHG	SHINGHADI	HDFC	RAVER	3	3	THIRD
526	JAY SHRIRAM SHG	MUNJALWADI	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
527	SHRI RAM SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	1.5	1.5	FIRST
528	JAY YOGESHWARI SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	5	5	THIRD
529	AMBIKA SHG	WAGHOD	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
530	KARUNA SHG	WADGAON	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
531	AMBEDKAR SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
532	SHIVBA SHG	NANDURKHEDA	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
533	EKVIRA SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
534	SHARDA SHG	WAGHOD	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
535	DURGA SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	1.75	1.75	SECOND
536	EKTA SHG	GATE	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
537	TADAVI BHIL ADIWASI SHG	WADGAON	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
538	SAHELI SHG	WADGAON	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
539	BHAVANI SHG	UTKHEDE	HDFC	RAVER	3	3	THIRD
540	AAYAN SHG	UTKHEDE	HDFC	RAVER	1.5	1.5	SECOND
541	EKATA SHG	VITVA	HDFC	RAVER	1.6	1.6	SECOND
542	SIDDHI VINAYAK SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
543	SIDDHARTH SHG	WADGAON	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
544	SAMATH SHG	WADGAON	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
545	SHRI GANESH SHG	UTKHEDE	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
546	AMRAPALI SHG	WADGAON	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
547	SAPTSHRUNGI SHG	UTKHEDE	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
548	PRERANA SHG	MASKAWADH BK	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
549	SHRI GANESH SHG	NIMBHORA	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
550	BALESHAHWALI SHG	WAGHODE BK	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
551	KOHINOOR SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
552	NURANI SHG	CHINCHATI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
553	RAMDEVJIBABA SHG	LALMATI	HDFC	RAVER	3	3	THIRD
554	SHRI KRUSHAN SHG	THEROLA	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
555	MANUMATA SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	5	5	THIRD
556	MAATRUSEVA SHG	WAGHODE BK	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
557	EKTA SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	4	4	THIRD
558	SAMATH SHG	BHOKARI	HDFC	RAVER	2	2	SECOND
559	ROSHANI SHGT	BHOKARI	HDFC	RAVER	2	2	FIRST
560	SHRI RAM SHG	PIMPRI	HDFC	RAVER	1	1	FIRST
561	MAA BHAGWATI SHG	RASIPUR	HDFC	RAVER	3	3	THIRD
562	PRAGATI SHG	PATONDI	HDFC	RAVER	2.5	2.5	SECOND
563	KHWAJA GARIB NAWAJ SHG	CHINCHATI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
564	SHRI SWAMIRAYA SHG	KERHALE BK	HDFC	RAVER	2.75	2.75	SECOND
565	SHRI SWAMI SAMRTH SHG	PATONDI	HDFC	RAVER	2.5	2.5	SECOND
566	DHANWANTARI SHG	SAWKHEDA	HDFC	RAVER	5	5	THIRD
567	LAVANYA SHG	PATONDI	HDFC	RAVER	3	3	SECOND
568	KALPATARU SHG	SAWKHEDA BK	CBI	KHIRODA	4	4	THIRD
569	KHWAJA MOHMUDIN SHG	KALMODA	CBI	KHIRODA	4	4	THIRD
570	MAULI SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	2	2	SECOND
571	DURGA SHG	RANGAON	SBI	SAVDA	2	2	SECOND
572	MAHALAXIMI SHG	RANGAON	SBI	SAVDA	2	2	SECOND
573	APANG ADHAR	RANGAON	SBI	SAVDA	1	1	SECOND
574	PRAGATI SHG	RANGAON	SBI	SAVDA	2	2	SECOND
575	GURUMAU LI SHG	KOCHUR BK	PNB	SAVDA	2	2	SECOND
576	SHRI MAHALXMI SHG	KOCHUR BK	PNB	SAVDA	2	2	SECOND
577	SANT MUKTAI SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	1	1	SECOND
578	ADISHAKATI SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	3	3	SECOND
579	SHIVSHAKTI SHG	NIMBOL	BOB	NIMBOL	2	2	SECOND
580	SANTOSHIMATA SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	2	2	SECOND
581	SHRI SAMARTH SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	3	3	SECOND

582	YASWANTI SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	3	3	SECOND
583	KHUSHI SHG	NIMBOL	BOB	NIMBOL	2	2	SECOND
584	WALMIK SHG	NIMBOL	BOB	NIMBOL	2	2	SECOND
585	GURUMAUJI SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	2	2	SECOND
586	PRAGATI SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	2	2	SECOND
587	JAY BHVANI SHG	DHAMODI	BOB	NIMBOL	3	3	SECOND
588	DHANLAXMI SHG	DHAMODI	BOB	NIMBOL	3	3	SECOND
589	RAGHUVIR SAMARTH SHG	DHAMODI	BOB	NIMBOL	2	2	SECOND
590	MORYA SHG	DHAMODI	BOB	NIMBOL	3	3	SECOND
591	SHIVSHAKTI SHG	NIMBOL	BOB	NIMBOL	2	2	FIRST
592	JAY YOGESHWAR SHG	DHAMODI	BOB	NIMBOL	3	3	SECOND
593	DURGA SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	3	3	SECOND
594	SADHGURU SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	3	3	SECOND
595	KIRTI SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	2	2	SECOND
596	PRERANA SHG	DHAMODI	BOB	NIMBOL	3	3	SECOND
597	EKATA SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3	3	SECOND
598	RAMJAN SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3	3	SECOND
599	SADHGURU SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3	3	SECOND
600	SHRI SAMARTH SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3	3	SECOND
601	AHILYABAI SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3	3	SECOND
602	UNNATI SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3	3	SECOND
603	SAVIDHAN SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3	3	SECOND
604	BANDHAN SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3	3	SECOND
605	SAMARTH SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3	3	SECOND
606	SUHANNA SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3	3	SECOND
607	PRAGATI SHG	UTKHEDA	SBI	RAVER	3	3	SECOND
608	AAYAN SHG	UTKHEDA	SBI	RAVER	3	3	SECOND
609	PRERANA SHG	TANDALWADI	UBI	TANDALWADI	2	2	SECOND
610	RENUKA SHG	TANDALWADI	UBI	TANDALWADI	1.3	1.3	FIRST
611	KOHINUR SHG	TANDALWADI	UBI	TANDALWADI	1.5	1.5	FIRST
612	LAXMI SHG	GOLWADE	UBI	TANDALWADI	1.5	1.5	FIRST
613	SHRI GANESH SHG	GOLWADE	UBI	TANDALWADI	1.5	1.5	FIRST
614	JAY SHRI KRUSHANA SHG	AINPUR	SBI	NIMBHORA	4	4	THIRD
615	SANT SENA MAHARAJ SHG	AINPUR	SBI	NIMBHORA	3	3	SECOND
616	BHGYASHRI SHG	WAGHADI	SBI	NIMBHORA	2	2	SECOND
617	CHANDAMATA SHG	RASALPUR	CBI	RAVER	5	5	THIRD
618	JIAU SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3	3	SECOND
619	BHAVANI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3	3	SECOND
620	ADARSHA SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3	3	SECOND
621	JOYGESHWARI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	1	1	FIRST
622	RADIKA SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3	3	SECOND
623	NIDHI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3	3	SECOND
624	MAHALAXIMI SHG	NIRUL	CBI	KHANAPUR	3	3	SECOND
625	JAY WALMIK SHG	CHORWAD	CBI	KHANAPUR	3	3	SECOND
626	SAMARTH SHG	CHORWAD	CBI	KHANAPUR	4	4	THIRD
627	EKTA SHG	VADGAON	CBI	CHINWAL	3	3	SECOND
628	MAULI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3	3	SECOND
629	GANESH SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	2	2	SECOND
630	LAXMI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	2	2	SECOND
631	AMBIKA SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3	3	SECOND
632	VISHANAVI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3	3	SECOND
633	JAY BHVANI SHG	MUNJALWADI	CBI	RAVER	1.5	1.5	FIRST
634	JOYGESHWARI SHG	MUNJALWADI	CBI	RAVER	1.5	1.5	FIRST
635	AANGAR SHAHA BABA SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	3	3	SECOND
636	TAJODDIN SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
637	CHAND SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
638	SHRIPAD SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
639	SAILANI SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	2	2	SECOND
640	SAKSHI SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	2	2	FIRST
641	JAY NRENUKAMATA SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	2	2	FIRST
642	PRAGATI SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	2	2	SECOND
643	SHRI GANESH SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
644	SHREE OM SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
645	UNNATI SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
646	JAY BHVANI SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	3	3	SECOND
647	SAILANI SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
648	UMED SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
649	LAXMI SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST

650	SANT MUKTAI BAI SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
651	GAIBAN SHA BABA SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
652	MUKTAI SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
653	SAI SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
654	JAY BAJARANG SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	3	3	SECOND
655	JAY SHRIRAM SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	4	4	THIRD
656	KIRTI SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	3	3	SECOND
657	SWAMI SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
658	EKATA SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	2	2	SECOND
659	RAMAI SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	2	2	SECOND
660	AMBIKA SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	3	3	SECOND
661	SHRI SAMARTH SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	2	2	SECOND
662	JAY MALHAR SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
663	PRADNYSHIL SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
664	SHREE GANESH SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
665	SANT TUKARAM SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	2	2	SECOND
666	MUKTAI SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	2	2	SECOND
667	VISHANAVI SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	2	2	SECOND
668	DHAMMCHAKRA SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
669	ADARSHA SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
670	JAY BHIM SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
671	JOYGESHWARI SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
672	BHAGYASHRI SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
673	MAHALAXIMI SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
674	SHRI GURUKRUPA SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
675	MAHALAXIMI SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
676	SHIV SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
677	RADHEKRUSHANA SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	1	1	FIRST
678	SHRIHARI SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	2	2	SECOND
679	JAY VIGHNAHARTHA SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	2	2	SECOND
680	SWAMI SAMARTH SHG	CHINCHATI	CBI	KHIRODA	2	2	SECOND
681	RAMABAI SHG	CHINCHATI	CBI	KHIRODA	2	2	SECOND
682	SHREE RENUKA MATA SHG	CHINCHATI	CBI	KHIRODA	2	2	SECOND
683	MUKTAIBAI SHG	KALMODA	CBI	KHIRODA	2	2	SECOND
684	ADARSHA SHG	KALMODA	CBI	KHIRODA	2	2	SECOND
685	JAYSHRI SHG	KALMODA	CBI	KHIRODA	2	2	SECOND
686	SATPUDA SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	3	3	SECOND
687	ADDIVASHI SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	3	3	SECOND
688	SOFIYA SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	3	3	SECOND
689	UNNATI SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	3	3	SECOND
690	JOYGESHWARI SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	3	3	SECOND
691	AJMER SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	3	3	SECOND
692	EKALAVYA SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
693	UNNATI SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
694	NASIB SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
695	K.G.N SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
696	SALAM SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	1.5	1.5	FIRST
697	PRBABASHG	CHINCHATI	CBI	KHIRODA	3	3	SECOND
698	JAY RENUKA SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	3	3	SECOND
699	BHAKT PRALHAD SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	3	3	SECOND
700	GAURI SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	3	3	SECOND
701	LAXMI SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	3	3	SECOND
702	SHREE SWAMI SAMARTH SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	3	3	SECOND
703	GURUDEV SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	3	3	SECOND
704	SHRIPAD VALLABH SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	1.5	1.5	FIRST
705	SANT GASAGEBABA SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	1.5	1.5	FIRST
706	JAY MAHALAXMI SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	3	3	SECOND
707	VAIDASHI SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	1.5	1.5	FIRST
708	JIVDANI SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	1.5	1.5	FIRST
709	SHREE SWAMI SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	1.5	1.5	FIRST
710	KHUSHI SHG	KHIRDI KH	CBI	NIMBORA	2	2	SECOND
711	RAMABAI SHG	KHIRDI KH	CBI	NIMBORA	2	2	SECOND
712	NAVDURGA SHG	KHIRDI KH	CBI	NIMBORA	2	2	SECOND

कलम ४ (१) (ब) (xiii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	----- निरंक -----						

टिप - पंचायत समिती कार्यालयातील कृषी विभागामार्फत औषधी, रासायनिक खते व बि बियाणे यांचे खरेदी विक्री संबंधित परवानगी बाबत प्रस्ताव सादर करण्यात येतात व जि.प.स्तरावरून पडताळणी / तपासणी करून परवाने देण्यात येतात.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयात उपलब्ध इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्ता ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती.
१	२	३	४	५	६
१	नोदवही	तालुका अंतर्गत ग्रामीण भागातील दारीद्र रेषेखालील नागरिकांची सन २००२ ची नावांची यादीचे एकत्रीकरण	प्लॉफी	संगणकाद्वारे सदर प्लॉफी उघडून	संबंधित विभाग प्रमुख
२	अभिलेख नोंदवही	पंचायत समिती अंतर्गत विविध विभागातील अभिलेख वर्गीकरण यादी	सी.डी.	संगणकाद्वारे सदर सी.डी उघडून	लिपिक अभिलेख कक्ष
३	जन्म मृत्यू विवाह नोंद वही	तालुका अंतर्गत ग्रामीण भागातील जन्म मृत्यू विवाह नोंदणी रजिस्टर सन १९६९ पासून	सी.डी.	संगणकाद्वारे सदर सी.डी उघडून	लिपिक अभिलेख कक्ष
४	माहितीचा अधिकार २००५	पंचायत समिती कार्यालय अंतर्गत सर्व विभागांची माहिती	सी.डी.	संगणकाद्वारे सदर सी.डी /पुस्तीका द्वारे	कार्यालयातील संबंधित विविध विभागाचे माहिती अधिकारी

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात.

कलम ४ (१) (ब) (xv)

पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.
उपलब्ध सुविधा-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- वेबसाईट विषयी माहिती.
- कॉलसेटर विषयी माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती.
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	गट विकास अधिकारी वर्ग-१, पंचायत समिती रावेर	कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी २:०० ते ४:०० पर्यंत (फिरस्तीचे दिवस वगळून)	किमान ३ दिवस अगोदर विहित पद्धतीने परवानगी घेऊन संपर्कासाठी दूरध्वनी क्र.०२५८४/२५०२४४	पंचायत समिती रावेर जि.जळगांव	संबंधीत सर्व विभागाचे नेमण्यात आलेले सहा.माहिती अधिकारी.	कामकाजाविषयी कोणतीही तक्रार असल्यास त्याबाबत लेखी अथवा तोंडी स्वरूपात निवदेन देता येईल व सदर तक्रारीचे निवारण संदर्भात कार्यालयाकडून सूचना देण्यात येतील.
२	वेबसाईट विषयी माहिती	--	--	--	--	--
३	कॉलसेटर विषयी माहिती	कार्यालयात स्वतंत्र रजिष्टर उपलब्ध	संबंधीत विभागाकडे त्वरीत पुर्ततेसाठी पाटविणेत येते.			
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.			
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.			
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.			

अ क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
७	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	पंचायत समिती रावेर जि. जळगांव या कार्यालयाच्या प्रवेशद्वारा जवळ सूचना फलक लावण्यात आला असून त्यामध्ये प्रसिध्दीसाठी, लावणेत आलेले कार्यालयीन कागदपत्रे, पाहणीसाठी सर्वाकरिता उपलब्ध आहे.			
८	ग्रंथालय विषयी माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	कार्यालयीन कामकाज करित असतांना आवश्यक असणा-या नियमांच्या पुस्तकांचे संकलन करण्यात (पूर्ण नव्हे) आले असून ते पाहण्यासाठी अधिनियमा मुसार अर्ज करून परवागी घेऊन			
९	आवक टपाल विषयीची सुविधा	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	यासाठी स्वतंत्र कार्यासन असून म.गट विकास अधिकरी पंचायत समिती यांचे नांवे यांचे पदनामाने अग्रेषित असलेले अर्ज, निवेदन, तक्रारपत्र, इ.स्विकारण्याची सुविधा उपलब्ध आहे,			
१०	दूरध्वनी विषयीची सुविधा.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	पंचायत समिती रावेर या कार्यालयासाठी स्वतंत्र दूरध्वनी असून त्याचा क्र. ०२५८४ - २५०२४४ , असा आहे. त्याअन्वये कार्यालयीन कामकाजा विषयी थोडक्यात माहिती प्राप्त करणे शक्य आहे.			

कलम ४ (१) (ब) (xvi) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर येथील जिल्हा जळगांव कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	दिपाली कोतवाल	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	पंचायत समिती कार्यालयाकडील कामकाजाबाबत.	पंचायत समिती कार्यालय फोन नं. २५०५६३	BDOPS-RAVER@Maharashtra.gov.in	गट विकास अधिकारी वर्ग-१

ब. सहाय्यक / शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक/ शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री. आर.बी. फेगडे	कक्ष अधिकारी पंचायत प.स.रावेर	पंचायत समिती	पंचायत समिती कार्यालय फोन नं. २५०५६३	
२	श्री.डॉ. प्रदिप काळे	पशुधन वि.अ. प.स.रावेर	पशु सवर्धन विभाग	पंचायत समिती कार्यालय फोन नं. २५०५६३	
३	श्री. एस.डी. दखणे	वि.अ.शिक्षण प.स.रावेर	शिक्षण विभाग	गट शिक्षण अधि.पंचायत समिती कार्यालय फोन नं. २५०५६३	
४	श्रीमती. डॉ. अजय रिंढे	तालूका वैदयकिय अधि.	आरोग्य विभाग	पंचायत समिती कार्यालय फोन नं. २५०५६३	
५	ग्राम पंचायत कार्या.तालूका स्तर सर्व रावेर			ग्राम सेवक/ग्राम विकास अधिकारी संबंधित ग्रा.प.	

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
---------	------------------------------	-------	--------------	-------------	-------	-------------------

	१)ग्रामपंचायत स्तरीय अपिलीय अधिकारी- गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती
	२)पंचायत समिती स्तरीय अपिलीय अधिकारी- गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)पंचायत समिती

टिप - पंचायत समिती स्तरावरील शासकिय माहीती अधिकारी /सहा.माहीती अधिकारी व अपिलिय अधिकारी यांचे नांव /पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी फलकाद्वारे लावण्यात आलेले आहेत.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

१)पंचायत समिती च्या दरमहा होणाऱ्या सर्व साधारण सभेत शासन स्तरावरील निर्णय, परीपत्रके, प्रत्येक्षात वाचून दाखविण्यात येतात त्यानुसार त्यावरील निर्णय व धोरणे संबंधी सभेत सविस्तरपणे चर्चा करणेत येवून तालुक्यातील ग्रामीण भागाचा सर्वांगीण विकास व सर्व सामान्य लोकांना विविध योजनांचा जास्तीत जास्त फायदा कसा देता येईल अशी धोरणे ठरविण्यात येतात.

पंचायत समिती लोक प्रतिनिधी यांचे मार्फत सहजपणे ग्रामीण लोकांपर्यंत प्रसिध्दी केली जाते.

२) पंचायत समिती रावेर, जिल्हा जळगांव या कार्यालयाकडेस असलेल्या कामकाजाचा संबंधी विविध विभागाकडील विविध प्रकारच्या योजना व त्या अंतर्गत देण्यात येणाऱ्या लाभा संबंधी वरीष्ठ कार्यालयाकडून शासनाचे विविध आदेश व परिपत्रके / अटी शर्ती सह प्राप्त झालेले सर्व प्रकारची परिपत्रके पंचायत समिती स्तरावर ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी यांचे दरमहा घेण्यात येणाऱ्या मासिक व पाक्षिक सभेत वाचन व चर्चा करून त्यांची माहीती परीपत्रकासह ग्रामपातळीवर गावातील ग्रामसभेमार्फत लोकांपर्यंत निर्णय व धोरणे यांची यादी अथवा दवंडी देवून पोहचविण्यात येते.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

पंचायत समिती रावेर जि.जळगांव या कार्यालयाकडून सर्वसाधारणतः खालील स्वरूपाचे प्रशासकीय (मंजुरी / मान्यता देणे संदर्भातील) कामकाज केले जाते.

- १) पंचायत समिती संवर्गातील नव्याने नियुक्त कर्मचा-यांचे एक वर्षानंतर शिकावू काळ मंजुरीचे प्रस्ताव जि.प. स्तरावरील संबंधीत खाते प्रमुखांकडे सादर करणे.
- २) पंचायत समिती संवर्गातील कर्मचा-यांनी अतिरिक्त कार्यभार सांभाळलेबाबत त्यांना अतिरिक्त वेतन मंजूर करणे बाबत जि.प. स्तरावरील संबंधीत खाते प्रमुखांकडे सादर करणे

- ३) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे.
 - ४) सर्व प्रकारच्या २ महिन्यांच्या आतील रजा मंजूर करणे.
 - ५) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांवर सौम्य (किरकोळ) शिक्षा लादणे.
 - ६) १ वर्षाचे आतील प्रवास देयके मंजूर करणे.
 - ७) अभिलेख कक्षातील वर्ग-सी व सी-१ कालबाह्य अभिलेख नाश करणे.
- अर्ध-न्यायीक प्रकरणांसंबंधी सर्व खाते प्रमुख जि.प.स्तर यांचे मार्फत कार्यवाही करणेत येते.

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती रावेर

पंचायत समिती रावेर
अनुक्रमणिका

अ.न.	कलम व तपशील	पेज नं.
१	कलम २ एच नमुना (अ) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी कलम २ एच नमुना (ब) शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.	१ ते २
२	कलम ४ (१) (b) (i) कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील	३ ते ४
३	कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील. कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब) या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.	५ ते ११

४	कलम ४ (१) (b) (iii) निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)	१२ ते १३
५	कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ) नमुन्यांमध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब) कामाची कालमर्यादा -काम पूर्ण होण्यासाठी. प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :--	१४ ते १७
६	कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ) पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम. कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब) पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित शासन निर्यय कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क) पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित परिपत्रके. कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड) पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ) पंचायत समिती रावेर येथे कामाशी संबंधित असलेल्या उपलब्ध दस्तावेजाची यादी.	१८ ते २५
७	कलम ४ (१) (ब) (vi) नमुना (अ) पंचायत समिती रावेर , जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी.	२६ ते ३६
८	कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (ब) पंचायत समिती रावेर कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.	३७

अ.न.	कलम व तपशील	पेज नं.
९	कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ) पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे. कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब) पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे. कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क) ----- येथील ----- कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड) पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.	३८ ते ३९

१०	कलम ४ (१) (ब) (IX) पंचायत समिती रावेर, जि.जळगांव येथील कार्यालयातील कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन	४० ते ४३
११	कलम ४ (१) (ब) (X) पंचायत समिती रावेर , कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.	४४ ते ४५
१२	कलम ४ (१) (ब) (xi) पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.	४६
१३	कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ) पंचायत समिती रावेर येथील समाज कल्याण विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २००५/०६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे. कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब) पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील समाज कल्याण विभाग अंतर्गत मागास वर्गीयांना अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.	४७ ते ८१
१४	कलम ४ (१) (ब) (xiii) नमुना (ब) पंचायत समिती रावेर या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.	८२
१५	कलम ४ (१) (ब) (xiv) पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयात उपलब्ध इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.	८३
१६	कलम ४ (१) (ब) (xv) पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. उपलब्ध सुविधा	८४ ते ८५
१७	कलम ४ (१) (ब)(xvi)नमुना (ब) पंचायत समिती रावेर येथील जिल्हा जळगांव कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. कलम ४ (१) (क) सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे. कलम ४ (१) (ड) सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.	८६ ते ८८

जाक्र/क.अ./आरआर/६०/२४

पंचायत समिती रावेर

दिनांक- ०१/०८/२०२४

प्रति,

म. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)

जिल्हा परिषद जळगांव

विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ मधील तरतुदी नुसार १ ते १७ बाबींची माहिती अदयावत करून प्रसिध्द करणे बाबत.

संदर्भ:- आपले कडील पत्र क्रं.साप्रवि/मा.अ./६६५/२०१६ दिनांक ५/१२/२०२३

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय विषयानुसार माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (अ) व (ब) नुसार १७ बाबींची सन २०२४ या आर्थीक वर्षाची माहिती विहीत नमुन्यांतील प्रपत्रांमध्ये हार्ड कॉपीसह सोबत पेनड्राईव्ह मध्ये सादर करीत आहे. कृपया स्विकृत होणेस विनंती आहे.

सोबत- माहिती पेज १ ते ८८ असे.

गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)
पंचायत समिती रावेर

