

सेवापुस्तकातील नोंदीची पडताळणी (चेक लिस्ट)

अ.कं.	सेवापुस्तकातील नोंद
1	सेवा पुस्तिका/पट पृष्ठांकन प्रमाणपत्र
2	कर्मचाऱ्याचे संपुर्ण नाव
3	नेमणुकीचा दिनांक
4	नेमणुकीचे माध्यम (सरळसेवा/पदोन्नती/समायोजन)
5	नेमणुकीचा जातीचा प्रवर्ग
6	जातीचा पडताळणी /जात वैधता प्रमाणपत्राची नोंद
7	जन्म तारखेची नोंद
8	जन्म तारखेची पडताळणी नोंद
9	वय क्षमापणाची नोंद
10	शैक्षणिक अर्हता नोंद
11	व्यवसायिक परिक्षा पास/अर्हता नोंद
12	वैद्यकीय तपासणीची नोंद
13	चारीत्र्य पडताळणीची नोंद
14	कर्मचाऱ्यांच्या हाताच्या बोटांचे ठसे (लागू असल्यास)
15	प्रथम रुजू नोंद
16	मराठी भाषा परिक्षेत सुट
17	हिंदी भाषा परिक्षेत सुट
18	खाते निहाय/विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण
19	शासकीय टंकलेखन परिक्षा उत्तीर्ण नोंद
20	संगणक अर्हता प्रमाणपत्राची नोंद
21	स्वग्राम घोषित केल्याची नोंद
22	स्वग्राम प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी
23	महाराष्ट्र दर्शन रजा प्रवास सवलत घेतल्याच्या नोंदी
24	गट विमा योजनेच्या वर्गणीच्या नोंदी अनुक्रमे पृष्ठ क्रं.
	1.गट विमा योजना प्रथम कपात वर्गणी नोंद परिचय क्रमांक सह
	2.गट विमा योजनेच्या वर्गणीच्या नोंदी अनुक्रमे पृष्ठ क्रं.
25	1.पंचायतराज सेवार्थ/शालार्थ/(शिक्षकांसाठी)आयडी क्रमांक नोंद
	2.स्टाफ आयडी (शिक्षकांसाठी) क्रमांक नोंद
	3.भ.नि.नि.क्रमांक नोंद
	4. DCPS/NPS क्रमांक नोंद
26	शासकीय सेवेतील कायम/स्थायी केल्याची नोंद
27	सेवा खंडीत झाली असेल तर नोंद पृष्ठ क्रं.

28	जन्मतारखेत बदल केल्याची नोंद
29	नावात बदल झाल्याची नोंद राजपत्र व आदेश क्रमांक सह
30	नामनिर्देश
	1.भ.नि.नि. नामनिर्देशन
	2.मृत्यु नि सेवा उपदान नामनिर्देशन
	3. कुटुंब निवृत्ती वेतनाचे नामनिर्देशन
	4.गट विमा योजनेचे नामनिर्देशन
	5.कुटुंब प्रमाणपत्रची नोंद
	6. DCPS/NPS नामनिर्देशन नोंद
31	कर्मचाऱ्याने घेतलेल्या प्रशिक्षणाबाबत नोंदी
32	वयाची 50/55 वर्षांनंतर सेवापात्रतेची नोंद
33	पदावर नियमित झाल्याच्या नोंदी शिकाऊ काळ / परिविक्षाधीन काळ मंजूर नोंद
34	पदोन्नतीच्या नोंदी
35	अभावित / तदर्थ पदोन्नती असल्यास त्याची मुदत व वेतनश्रेणी
36	आदिवासी भागात कार्यरत असलेल्या वरिष्ठ पदाची व कनिष्ठ पदाची देय वेतन श्रेणी.
37	पदावर्तीच्या नोंदी
38	वेतन निश्चिती बाबत नोंदी अनुक्रमे पृष्ठ क्रमांक
39	अर्थ विभाग वेतन पडताळणी बाबत नोंदी
	1. 5 व्या वेतन आयोग वेतन निश्चिती पडताळणी नोंद
	2. 6 व्या वेतन आयोग वेतन निश्चिती पडताळणी नोंद
	3. सुधारीत केलेल्या वेतन निश्चिती पडताळणी नोंदी
	4. 7 व्या वेतन आयोग वेतन निश्चिती पडताळणी नोंद
	5. आश्वासित प्रगती
	6. योजनेच्या लाभाच्या वेतननिश्चितीची नोंद
	1. 10 वर्ष लाभाची वेतन निश्चितीची नोंद
	2. 20 वर्ष लाभाची वेतन निश्चितीची नोंद
	3. 30 वर्ष लाभाची वेतन निश्चितीची नोंद
	4. चटोपाध्याय /वरिष्ठ श्रेणी निश्चितीची नोंदी अनुक्रमे
	5. अर्थ विभागाने पडताळणी केलेले शेरप्रमाणे कार्यालय प्रमुखांनी केलेल्या कार्यवाहीची नोंद घेतलेली पृष्ठ क्रमांक अनुक्रमे
40	वेतनाचा फरक अदा केल्याच्या नोंदी
41	आगाऊ वेतनवाढीच्या नोंदी
42	संपातील अनुपस्थिती बाबतची नोंद
43	कर्मचाऱ्याला बक्षीस दिल्याच्या नोंदी
44	विभागीय चौकशी बाबत नोंदी
45	निलंबनाबाबत नोंदी निलंबन काळ बाबतचा निर्णय

46	निलंबन कालावधी / सेवाबाह्य कालावधी सेवा खंड नियमित केलेल्या आदेशासह नोंद
47	मानीव दिनांक मंजूर आदेशाची नोंद
48	कर्मचाऱ्याला शिक्षा झाल्या असेल त्याबाबत नोंदी
49	आगाऊ वेतन/अग्रिमाबाबत नोंदी
	1. घर बांधणी अग्रिम नोंद व वसुलीबाबत तपशिलवार नोंदी
	2. वाहन अग्रिम
	3. इतर अग्रिम
	4. गट विमा योजने अंतर्गत गृह कर्ज किंवा जि.प./शासनामार्फत गृह कर्ज तपशील व वसुलीबाबतची नोंद
50	वेतन/अग्रिमाच्या वसुलीबाबत नोंदी प्रमाणक क्र.,चलन दिनांक सह
51	रजेचा लेखा - नोंदी अनुक्रमे पृष्ठ क्रमांक
52	वार्षिक वेतनवाढ -xÉÉânüÖ अनुक्रमे पृष्ठ क्रमांक
53	नियम 121 (1)सेवा पडताळणी अभिलेख - नोंदी अनुक्रमे पृष्ठ क्रं.
54	विशेष वेतन मिळाल्याचा नोंदी
55	सानुग्रह अनुदान मिळाल्याची नोंद
56	प्रतिनियुक्तीबाबत नोंदी अनुक्रमे पान क्रमांक पुढीलप्रमाणे
57	रजेच्या मंजूरीच्या नोंदी अनुक्रमे पान क्रमांक पुढील प्रमाणे
58	बदल्याबाबत नोंदी अनुक्रमे पान क्रमांक पुढील प्रमाणे
59	बदलीने नियुक्त/पदोन्नती कार्यालयातून कार्यमुक्त केलाच्या नोंदी अनुक्रमे पान क्रमांक पुढील प्रमाणे
60	पदस्थापीत कार्यालयात रजू झाल्याच्या नोंदी अनुक्रमे पान क्रमांक पुढील प्रमाणे
61	दक्षता रोध मंजूरीच्या नोंदी
62	अद्यावत नोंदी पूर्ण असल्याचे दुय्यम सेवापुस्त बाबतची कर्मचाऱ्यांचे सेवा पुस्तिकेवर स्वाक्षरी
63	सेवा निवृत्तीचा दिनांक / मयत नोंद
64	पंचवार्षिक सेवा पडताळणी नोंद
65	सेवा निवृत्ती पुर्वीच्या कार्यरत कार्यालयाची सेवा निवृत्ती प्रस्ताव सादर करतेवेळी नादेय नाखाते,चौकशी प्रमाणपत्र नोंद
66	मृत्यु/सेवानिवृत्ती नंतर लाभ :-
	1. शिल्लक रजेचे रोखीकरण
	2. भ.नि.नि./अं.नि.वे.चे. अंतिम प्रदान
	3.मृत्यु नि सेवा उपदान,अंशराशीकरण
	4. ग.वि.यो. प्रदान
	5. DCPS/NPS लाभ
67	सेवा पुस्तिकेत संलग्नीत कागदपत्रे आदेश खालीलप्रमाणे
	1. निवृत्तीवेतन प्रस्तावासोबतचे विहित नमुने
	अंशराशीकरणाचा विहित नमुन्यातील अर्ज
	2. नेमणुक आदेश / कार्यमुक्त आदेश