

अनुकंपा तत्वावर नोकरीसाठी केलेल्या अर्जासंदर्भात कागदपत्रांची पूर्तता

- 1) जिल्हा परिषद कर्मचारी मयत झाले असल्यास त्यांचा मृत्यूचा दाखला.
- 2) मयत कर्मचारी जिल्हा परिषद सेवेत असतांना मृत झालेबाबत संबंधित कार्यालयाचे अधिका-यांचा दाखला. (मूळ दाखला)
- 3) तहसिलदार यांनी दिलेला संबंधित कर्मचा-यांचे वारस दाखला. अथवा मे.न्यायालयाचे वारसाबाबत सकसेशन सर्टिफिकेट (वारस दाखला)
- 4) संबंधित कर्मचारी यांचे निवृत्तीवेतन आदेशाची प्रत.
- 5) कुटुंबातील कोणीही व्यक्ती सरकारी अथवा निमसरकारी नोकरीत नाही याबाबत तहसिलदार यांचे समक्ष करून दिलेले रु.100/- चे स्टॅम्पपेपर वरील अर्जदार यांनी केलेले **मूळ प्रतिज्ञापत्र**.
- 6) अर्जदारास नोकरी देण्यास हरकत नाही असे कुटुंबातील इतर सर्व वारसांचे रु.100/- च्या स्टॅम्पपेपरवर तहसिलदार यांचे समक्ष करून दिलेले **मूळ संमतीपत्र**.
- 7) अर्जदार भविष्यात कुटुंबातील सर्व सदस्यांचे पालन पोषण कराल याची हमी देणारे (अर्जदाराचे) रु.100/- च्या स्टॅम्पपेपरवर केलेले **मूळ प्रतिज्ञापत्र**.
- 8) सेवेत कार्यरत असतांना दिवंगत झालेल्या कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबातील दि.31 डिसेंबर 2001 नंतर तिसरे अपत्याबाबत संबंधी अपत्यबाबत रु.100/-चे स्टॅम्प पेपरवर तहसिलदार यांचे समक्ष करून दिलेले **मूळ प्रतिज्ञापत्र**
- 9) अनुकंपा नियुक्तीसाठी संबंधित कर्मचा-यांचे पत्नी, मुलगा या नातेवाईकांचे व्यतिरिक्त **मुलीने अर्ज केला असल्यास** स्वतःअर्जदाराचे अविवाहीत असलेबाबत रु.100/-चे स्टॅम्प पेपरवर तहसिलदार यांचे समक्ष करून दिलेले मूळ प्रतिज्ञापत्र. तसेच मयत कर्मचा-याची पत्नी असल्यास पुनर्विवाह न केलेबाबतचे रु. 100/- च्या स्टॅम्पपेपरवर केलेले मूळ प्रतिज्ञापत्र.
- 10) संबंधित अविवाहीत शासकीय कर्मचा-यांच्या बाबतीत, त्यांचेवर सर्वस्वी अवलंबून असणारा **भाऊ/ बहिण यांचा अनुकंपा तत्वावर नियुक्तीसाठी अर्ज असल्यास** अर्जदार स्वतः अविवाहीत असलेबाबत तसेच संबंधित अविवाहित शासकीय कर्मचारी यांचेवर सर्वस्वी अवलंबून असलेबाबत रु.100/- चे स्टॅम्पपेपरवर तहसिलदार यांचे समक्ष करून दिलेले मूळ प्रतिज्ञापत्र.
- 11) अर्जदाराचा शाळा सोडल्याचा दाखला, तसेच सर्व शैक्षणिक अर्हेतेचे प्रमाणपत्र (असल्यास टंकलेखन / संगणक विहित अर्हतासह)
- 12) अर्जदार मागासवर्गीय प्रवर्गातील असल्यास **जातीचा दाखला** व असल्यास संबंधीत पडताळणी समितीचे **वैधता प्रमाणपत्र**.
- 13) दिवंगत झालेल्या कर्मचाऱ्याच्या वारस दाखल्यात नमुद वारसांच्याबाबतीत स्वतंत्र कागदावर नांवे, नाते व जन्म तारीख सादर करावी.
- 14) अनुकंपा नियुक्तीसाठी संबंधित कर्मचा-यांचे पत्नी, या नातेवाईकांचे व्यतिरिक्त **विवाहीत एकमेव मुलीने अर्ज केला असल्यास** (कुटुंबामध्ये **फक्त विवाहीत मुलगी हे एकमेव आपत्य असल्यास**) (विवाहीत एकमेव मुलीच्या बाबतीत तिच्यासह तिच्या पतीकडून) दिवंगत शासकिय कुटुंबियांचा तो/ती सांभाळ करील असे रु.100/-चे स्टॅम्प पेपरवर तहसिलदार यांचे समक्ष करून दिलेले मूळ प्रतिज्ञापत्र.
- 15) मयत कर्मचारी यांच्या पत्नीच्या नावात बदल असल्यास रु.100/- चे स्टॅम्पपेपरवर तहसिलदार यांचे समक्ष करून दिलेले मूळ प्रतिज्ञापत्र.
- 16) शासन निर्णय दि.26/10/1994 मधील **परिशिष्ट** विहित नमुन्यात अर्ज सादर करावा.

परिशिष्ट-ब

शासकिय सेवेत असतांना दिवंगत झालेल्या / वैद्यकिय कारणास्तव मुदत पुर्व सेवा निवृत्त झालेल्या शासकिय कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नेमणुकीसाठी भरावयाचे प्रपत्र.

भाग - 1

1	अ) दिवंगत / वैद्यकिय कारणास्तव अकाली सेवानिवृत्त कर्मचा-यांचे नांव	:	
	ब) कर्मचा-यांचे पदनाम	:	
	क) जन्म तारीख	:	
	ड) मृत्युचा / वैद्यकिय कारणासाठी अकाली सेवानिवृत्तीची दिनांक	:	
	इ) नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्तीचा दिनांक	:	
2	अ) ज्या व्यक्तीस नियुक्ती द्यावयाची आहे त्या व्यक्तीचे नांव	:	
	ब) त्याचे / तिचे कर्मचा-याशी नाते	:	
	क) जन्म तारीख	:	
	ड) शैक्षणिक अर्हता	:	
	इ) कुटूंबीयापैकी दुस-या कोणास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती दिली आहे काय? असल्यास तपशिल.	:	
3	(स्थावर मालमत्तेच्या उत्पन्नासह पुढील योजनानुसार मिळालेली एकूण रक्कम	:	
	अ) कुटूंब निवृत्ती वेतन	:	
	ब) स्थावर मालमत्तेपासुनचे इतर मासिक उत्पन्न	:	
	क) मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ती उपदान.	:	
	ड) भविष्य निर्वाह निधीतील बचत.	:	
	इ) ठेव संलग्न विमा योजना	:	
	फ) गट विमा योजना	:	
	प) आयुर्विमाची रक्कम एकूण रक्कम	:	

4	शासकिय कर्मचा-यांच्या कुटुंबातील सर्व व्यक्तीचा तपशिल (त्यापैकी कोणी नोकरी व्यवसाय करीत असल्यास त्यांचे मासिक उत्पन्न या बाबतची माहिती)		
अ. क्र.	नांव	शासकिय कर्मचा-यांशी नाते व वय	नोकरी / व्यवसाय करीत असल्यास त्यांचे मासिक उत्पन्न
1			
2			
3			

प्रतिज्ञा पत्र

मी० याद्वारे असे घोषित करतो की, वर नमूद केलेल्या बाबी माझ्या समजुतीप्रमाणे ख-या आहेत. वरील बाबीपैकी एक बाब जरी भविष्यात खोटी किंवा चुकीची आढळली तर माझी नियुक्ती समाप्त करण्यात यावी.

उमेदवाराची सही

**प्रतिज्ञापन
नमुना अ
(नियम 4 पहा)**

मी श्री/श्रीमती/कुमारी -----श्री.-----
----- यांचा / यांची / मुलगा / मुलगी / पत्नी वय----- वर्ष, राहणार -----
----- याद्वारे असे जाहीर करतो / करते की,

- 1) आज रोजी मला ----- (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक 28/3/2005 यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या ----- इतकी आहे. (असल्यास जन्मदिनांक नमुद करावा).
- 2) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक 28/3/2006 नंतर जन्माला आलेल्या मुलामुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल, याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :-

दिनांक :-

उमेदवाराची सही

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती मी यांना ओळखत असून माझ्या संपुर्ण माहितीप्रमाणे आणि विश्वासाप्रमाणे त्यांनी दिलेला तपशिल बरोबर आहे.

दिनांक :

*({ÉnùxÉÉ"É किंवा दर्जा आणि पत्ता)

(* या ठिकाणी खालीलपैकी एका व्यक्तीची सही असावी)

- 1) राज्य किंवा केंद्र शासनाचे राजपत्रित अधिकारी.
- 2) संसद किंवा विधी मंडळाचे सदस्य.
- 3) उपविभागीय दंडाधिकारी / अधिकारी
- 4) मामलेदार, तहसिलदार किंवा दंडाधिका-यांच्या शक्ती वापरण्यास प्राधिकृत केलेले नायक / उपतहसिलदार.
- 5) सर्व मान्यता प्राप्त महाविद्यालयाचे किंवा माध्यमिक किंवा प्राथमिक शाळांचे प्राचार्य / मुख्याध्यापक
- 6) पोस्टमास्तर.