

पंचायत समिती चापडा, जि. जळगाव

लम २ एच नमुना (अ)

लम २(एच) a/b/c/d

माहितीचा अधिार अधिनियम २००५ अन्वये विभाावार लो प्राधिारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती चोपडा	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव

लम २ एच नमुना (ब)

लम २(h)(i)(ii) अंतर्त

शासनाा डून पुरेसा निधी प्राप्त लो प्राधिारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव

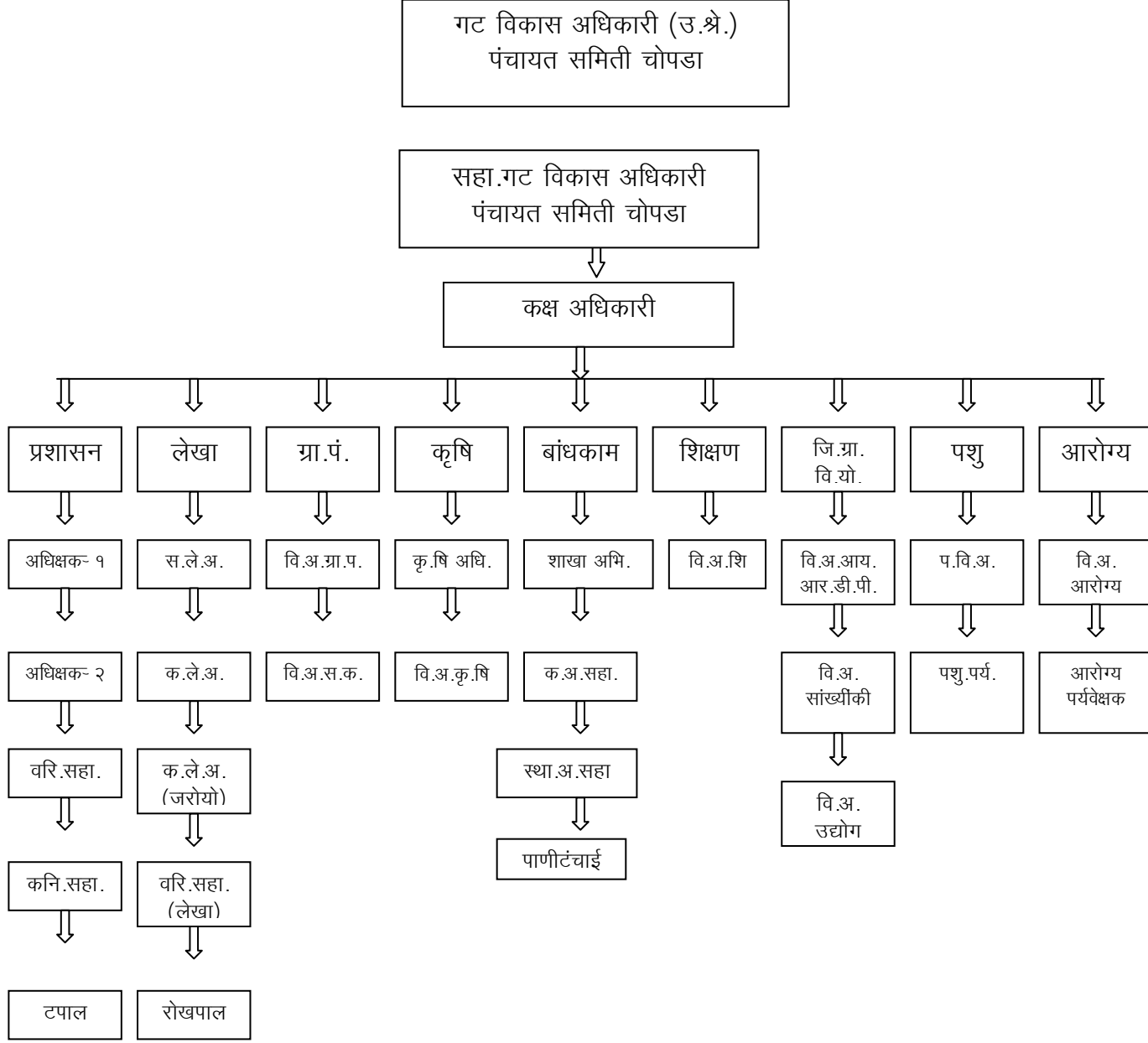
अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती चोपडा	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव

लम ४(१) (b)(i)

पंचायत समिती चोपडा, जि जळगांव या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.
पंचायत समिती चोपडा

अनु.क्र	कार्ये व कर्तव्ये यांचा विषय	तपशिल
१	कार्यालयाचे नांव	पंचायत समिती चोपडा
२	पत्ता	बस स्टँड समोर चोपडा.
३	कार्यालय प्रमुख	गट विकास अधिकारी
४	शासकिय विभागाचे नांव	जिल्हा परिषद, जळगांव
५	मंत्रालयीन खत्याचे नांव	ग्राम विकास विभाग,
६	कार्यक्षेत्र	चोपडा तालुका ग्रामिण भाग भौगोलिक
७	विशिष्ट कार्ये	शासनाकडील अभिकरण तत्वावरील योजना राबविणे.
८	धोरण	ग्रामिण जनतेचे रहाणीमान उंचावणेचे दृष्टीने मार्गदर्शन करून योजना राबविणे.
९	संबंधित कर्मचारी	सर्व तांत्रिक व प्रशासकिय अधिकारी व कर्मचारी
१०	कार्य	ग्रामिण भागातील योजना राबविणे.
११	कामाचे विस्तृत स्वरूप	ग्रामिण जनतेला विकास योजनांचा लाभ उपलब्ध करून देणे.
१२	मालमत्तेचा तपशिल तसेच इमारत व जागा	पंचायत समितीची इमारत
१३	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचा तपशिल	चोपडा तालुका ग्रामिण भाग भौगोलिक
१४	कार्यालयाची वेळ व दूरध्वनी क्रमांक	०२५८६ – २२००५४ सकाळी ९-४५ ते १८-१५
१५	साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सर्व सार्वजनिक सुट्या व प्रत्येक शनिवार व रविवार तसेच विशिष्ट सेवा उदा. नैसर्गिक आपत्ती यासेवांसाठी सतत उपलब्ध त्यासाठी कोणतेही वेळेचे बंधन नाही.

पंचायत समिती चोपडा, जिल्हा जळगांव या कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख " गट विकास अधिकारी (उच्च श्रेणी) " हे आहेत, त्यांचे अधिनस्त म्हणजेच पंचायत समिती चोपडा येथे खालीलप्रमाणे कर्मचारी वृंद कार्यरत आहे.



लम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

पंचायत समिती चोपडा, जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशिल.

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.), पं.स.चोपडा.	१) आहरण व संवितरण अधिकारातर्गत तालुक्यातील सर्व पं.स. कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते अदा करणे २) जि.प./ पं.स. मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध शासकीय योजना व विकास कामांना प्राप्त झालेल्या अनुदानातुन निधी पुरवून त्याची देयके पारीत करणे.	महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार.	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहा. गट विकास अधिकारी पंचायत, समिती चोपडा	१) तालुका स्तरावरील सर्व जि.प. कार्यालय व तेथील कर्मचाऱ्यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे. २) ग्राम पंचायत दफ्तरतपासणी करणे. ३) दर महा पंचायत समितीच्या मासिक सभेचे आयोजन करणे.	महा.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

लम ४(१) (b)(ii) नमुना (ब)

पंचायत समिती चोपडा, जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.
आर्थिक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.), पं.स.चोपडा.	१) आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून सर्व देयके पारीत करणे. २) तालुक्यातील सर्व जि.प. व पं.स. कर्मचाऱ्यांना वेळेवर वेतन व भत्ते अदा करणे. ३) तालुक्यात राबविण्यात येणाऱ्या विविध विकास कामांचे देयके पारीत करणे.	महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार.	
२	सहायक लेखा अधिकारी	१) कार्यालयात प्राप्त झालेली सर्व प्रकारची देयके तपासून अंतिम अदायगीसाठी ग.वि.अ. यांचे कडे सादर करणे.	महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार.	

प्रशासकिय

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.), पं.स.चोपडा.	१) प्रशासनावर परिपूर्ण नियंत्रण ठेवणे.		
	सहा.गट विकास अधिकारी पं.स.चोपडा.	१) आस्थापना विषयक कामकाजावर नियंत्रण, तसेच समाज कल्याण, कृषी, पशुसंवर्धन, इत्यादी विभागांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे २) गट विकास अधिकारी यांच्या अनुपस्थितीत प्रशासनावर परिपूर्ण नियंत्रण ठेवणे.		
२	कक्ष अधिकारी	१) कार्यालय प्रमुखांच्या अनुपस्थितीत कार्यालयीन कामकाजावर निर्यंत्रण ठेवणे.	म. मु. का.अ. जि.प. जळगांव यांचे कडील आदेश क्रमांक सा.प्र.वि./आस्था/आर. आर./५३६/९८ दि. ३०-०४-१९९८	

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
३	अधिक्षक १	१) पं.स. सभेचे आयोजन करणे. २) वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे. ३) रेकार्ड वर्गीकरण करणे. ४) ग.वि.अ सभांची माहिती संकलीत करणे. वरिल नमूद कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे.	म. मु. का.अ. जि.प. जळगांव यांचे कडील आदेश क्रमांक सा.प्र.वि./आस्था८/आर.आ र./५३६/९८ दि. ३०-०४-१९९८	
४	अधिक्षक २	१) आस्थापना विषयक कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे. २) लेखापरिक्षण अहवालातील शक पर्तता/ मा.विभागीय आयुक्त,म.मु.का.अ, म. उप मु का अ, इ. शकांचे अनुपालन सादर करणे वरिल नमूद कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे.	वरील प्रमाणे.	
५	विस्तार अधिकार (ग्रा.पं.)	१) ग्रामपंचायत दफ्तर तपासणी करणे. २) ग्रामपंचायतीच्या कामकाजावर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे.		
६	शाखा अभियेता	१) विविध विकास कामाअंतर्गत बांधकामावर नियंत्रण ठेवणे.		
७	कृषि अधिकारी	कृषिविषयक योजनांवर नियंत्रण ठेवणे. व बि-बियाणे गुणवत्ता निरिक्षक म्हणुन काम पाहणे.		
८	पशुधन विकास अधिकारी	१) पशुविभागाच्या कामकाजावर व योजनांवर नियंत्रण ठेवणे.		
९	तालुका व्यवस्थापक, एम.एस.एन.आर. एल.एम.	१) जिल्हा ग्रामिण विकास योजना अंतर्गत येणाऱ्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. बचत गटांना जास्तीत जास्त आर्थीक सहाय्य मिळवून देणे.		
१०	विस्तार अधिकार (सा.)	सामाजिक आर्थिक जात सर्वेक्षण व इतर सांख्यिकीय कामकाज.		

लम ४(१) (ब)(iii)

**निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)**

कामाचे स्वरूप : वाढीव उपकर अनुदानातून विविध योजना राबविणे.
संबंधित तरतुद : योजनानिहाय मिळालेल्या तरतुदीनुसार.
अधिनियमाचे नाव : पंचायत समिती वाढीव उपकर.
नियम : लेखा संहिता १९६८
शासन निर्णय : ----
परिपत्रके : ---
कार्यालयीन आदेश : वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	तालुक्याच्या विकासासाठी व जनकल्याणासाठी योजना निहाय घेतलेली विविध कामे.	मार्च अखेर	संबंधित विभागाचे व कामावर पर्यवेक्षण करणारे अधिकारी	

लम ४(१) (ब)(iii)

कामाची कालमर्यादा पंचायत समिती स्तरावरचे काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा.
विवरण पत्र- २ अ

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	एकात्मिक ग्रा.वि. कार्यक्रमांतर्गत कर्ज प्रस्ताव बँकेकडे पाठविणे.	५ दिवस	गट विकास अधिकारी	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि. यंत्रणा
२	ग्रामिण युवकांना स्वयंरोजगार प्रशिक्षणासाठी लाभार्थीची निवड	१५ दिवस	गट विकास अधिकारी	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि. यंत्रणा
३	इंदिरा आवास योजनेअंतर्गत घरकुल व राजीव गांधी निवारा २ प्रस्ताव अ) लाभार्थ्याची निवड करणे. ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	७ दिवस ५ दिवस	गट विकास अधिकारी	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि. यंत्रणा
४	ग्रामिण शौचालय योजना अ) लाभार्थ्याची निवड करणे. ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	७ दिवस ५ दिवस	गट विकास अधिकारी	उपमुकाअ (ग्रा.पं.) जिल्हा परीषद
५	बायोगॅस सयंत्र बांधणे/ अ) लाभार्थ्याची निवड करणे. ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	७ दिवस ५ दिवस	कृषि अधिकारी पं.स.चोपडा	कृषि वि.अ.जि.प.
६	खत / बियाणे / किटकनाशके परवाना देणे	८ दिवस	कृषि अधिकारी पं.स.चोपडा	कृषि वि.अ.जि.प.
७	शेतीचे अवजारे पुरविणे	३५ दिवस	कृषि अधिकारी पं.स.चोपडा	कृषि वि.अ.जि.प.
८	समाज कल्याण विभागाच्या वैयक्तिक लाभाच्या योजना	७ दिवस	गट विकास अधिकारी	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
९	शालेय पोषण आहार कार्यक्रम	१० दिवस	गट शिक्षण अधिकारी	शिक्षणाधिकारी जि.प.
१०	सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना	१० दिवस	गट शिक्षण अधिकारी	शिक्षणाधिकारी जि.प.
११	कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे	१० दिवस	ग.वि.अ. उपअभिर्येता	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
१२	कामांना प्रशासकिय मंजूरी देणे	५ दिवस	ग.वि.अ. उपअभिर्येता	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
१३	चालु कामांचे मुल्यांकन करणे (सर्व कामे)	८ दिवस	उपअभिर्येता सा.बां.वि.	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
१४	कामांचे अंतिम मुल्यांकन करणे (सर्व कामे)	२१ दिवस	उपअभिर्येता सा.बां.वि.	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
१५	दाखल केलेल्या बिलास मंजूरी देणे.	७ दिवस	ग.वि.अ./ उपअभिर्येता	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.

लम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)
पंचायत समिती चोपडा, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र .	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापना विषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज .	Order. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

लम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)
पंचायत समिती चोपडा, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र .	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज .	Order. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

लम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)
पंचायत समिती चोपडा, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र .	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज .	Order. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

लम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

पंचायत समिती चोपडा कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	कार्यालयीन कामकाजाबाबत	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
२	कार्यालयाशी निगडीत बाबी	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
३	माहितीचा अधिकार २००५ अंमलबजावणी बाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
४	कार्यालयात येण्याबाबत वक्तशीरपणा	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
५	मुख्यालय न सोडणेबाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
६	तातडीच्या नस्तीवर " अति तात्काळ " असे पताका लावणे बाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
७	अपंग कर्मचा-यांच्या समस्याबाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
८	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार २००५ नुसार झालेल्या अर्जावरील कार्यवाही	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	

लम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ. नं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति/पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण
१	अ	अभिलेख कक्षात वर्गीकरण करून जमा केलेल्या नस्ती व दस्ताऐवज	अभिलेख कक्ष लिपीक	अभिलेख कक्ष पं.स. चोपडा
२	ब	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
३	क	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
४	क-१	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
५	ड	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

लम ४ (१) (अ) (vi)

चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी.

अ. नं.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर /नॉंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	बांधकाम	मस्टर	योजनांचे मस्टर	३० वर्ष
२	बांधकाम	नॉंद पुस्तक	विविध कामांशी संबंधीत	कायमस्वरूपी
३	लेखा	व्हाउचर	विविध कामांशी संबंधीत	३० वर्ष

लम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (ब)

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्र.	सल्लामसलती चा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	सहभाग अधिकारी / कर्मचारीवृंद
१	प्रशासकिय बाब	कार्यालयीन कामकाज व इतर	१)महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ २)वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे.	१)गट विकास अधिकारी २)कक्ष अधिकारी ३)अधिक्षक
२	आर्थिक बाब	कार्यालयीन कामकाज व इतर	१)महाराष्ट्र जिल्हा परिषद लेखा संहिता १९६२ २)वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे.	१)गट विकास अधिकारी २)सहाय्यक लेखा अधिकारी ३)कनिष्ठ लेखाधिकारी
३	ग्रामपंचायत संबंधित बाब	१)ग्रामपंचायत संबंधिचे सर्व प्रकारचे कामकाज /चौकशी वगैरे २)कार्यालयीन कामकाज व इतर	१)मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ २)वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे.	१)गट विकास अधिकारी २)विस्तार अधिकारी (ग्राम पंचायत)
४	घरकुल / राजीव गांधी निवारा योजना १ व २.	१)ग्रामपंचायत कडिल घरकुल / राजीव गांधी निवारा योजना १ व २. २)कार्यालयीन कामकाज व इतर	वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे.	१)गट विकास अधिकारी २)विस्तार अधिकारी (उदयोग)
५	बचत गट विषयक बाब	१)ग्रामपंचायत क्षेत्रातील बचत गट विषयक कामे २)कार्यालयीन कामकाज व इतर	वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे.	१)गट विकास अधिकारी २) तालुका व्यवस्थापक, एम.एन.आर.एल. एम.
६	बांधकाम विषयक बाब	१)ग्रामपंचायत कडिल बांधकाम विषयक सर्व कामे २)कार्यालयीन कामकाज व इतर	वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे.	१)गट विकास अधिकारी २)शाखा अभियंता ३)विस्तार अधिकारी (ग्रामपंचायत) ४)स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक

७	कृषी विषयक बाब	१)ग्रामपंचायत कडिल कृषी विषयक सर्व कामे २)कार्यालयीन कामकाज व इतर	वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे.	१)गट विकास अधिकारी २)कृषी अधिकारी ३)विस्तार अधिकारी (कृषी)
८	पशु संवर्धन विषयक बाब	१)ग्रामपंचायत कडिल पशु संवर्धन विषयक सर्व कामे २)कार्यालयीन कामकाज व इतर	वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे.	१)गट विकास अधिकारी २)पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) ३)पशुधन पर्यवेक्षक
९	शिक्षण विषयक बाब	१) शिक्षण विषयक सर्व कामे २)कार्यालयीन कामकाज व इतर	वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे.	१)गट विकास अधिकारी २)गट शिक्षण अधिकारी ३)शिक्षण विस्तार अधिकारी ४)गट समन्वयक
१०	समाज कल्याण विषयक बाब	१)ग्रामपंचायत कडिल समाज कल्याण विषयक सर्व कामे २)कार्यालयीन कामकाज व इतर	वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे.	१)गट विकास अधिकारी २)कक्ष अधिकारी ३)अधिक्षक ४)विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं) ५)समाज कल्याण विषयक काम करणारे कर्मचारी
११	आरोग्य विषयक बाब	१)ग्रामीण क्षेत्रातील आरोग्य विषयक सर्व कामे २)कार्यालयीन कामकाज व इतर	वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे.	१) गट विकास अधिकारी २) तालुका वैद्यकीय अधिकारी ३) आरोग्य पर्यवेक्षक ४) संबंधित वैद्यकीय अधिकारी
१२	महिला व बालकल्याण विषयक बाब	१)ग्रामीण क्षेत्रातील महिला व बालकल्याण विषयक सर्व कामे २)कार्यालयीन कामकाज व इतर	वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त होणारे नियम /परिपत्रक वगैरे.	१) गट विकास अधिकारी २) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी

लम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (अ)**पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.**

अ. नं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती सर्व साधारण मासिक सभा	१२	तालुक्यातील जनतेचा विकासासाठी योजना / कामे सूचविणे विकास कामांचा आराखड्यास मंजूरी देणे तसेच कामांचा आढावा घेणे व मार्गदर्शन करणे.	महिन्यांतून एकदा	नाही	इतिवृत्त नोंदवही भाग-२ मध्ये उपलब्ध.

लम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)**पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.**

अ. नं.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समितीची आमसभा	तालुक्यातील सर्व नागरीक	विकास कामांचा आढावा घेणे व मार्गदर्शन करणे. तसेच पुढील विकास कामांची रुपरेषा ठरविणे.	वर्षातून एकदा	होय	इतिवृत्त नोंदवही मध्ये उपलब्ध.

लम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ()

पंचायत समिती चोपडा येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्र अशीत र े

अनु. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	ि ती वेळा घे यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी जुली आहे ि वा नाही	सभेचा र्थवृत्तांत (उपलब्ध)
१	चोपडा	-	-	-	-	-

लम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

पंचायत समिती चोपडा येथील कार्यालयाच्या े त्याही संस्थेची यादी प्र अशीत र े

अनु. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	ि ती वेळा घे यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी जुली आहे ि वा नाही	सभेचा र्थवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती	०	वि ास ामावर नियंत्र ा ठेव े	महिन्यांतुन एकदा	नाही	होय

लम ४ (१) (ब) (ix)

पंचायत समिती चोपडा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे,
पत्ते , वेतन व त्यांचे कार्यालयीन भ्रमणध्वनी क्र.

गजेंद्र काशिनाथ शिरसाळे श्री भावेश वसंत सुर्यवंशी कनिष्ठ लेखाधिकारी

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी व कर्मचारी	वर्ग	रुजू दिनांक	मासिक वेतन	मोबाईल नंबर
-------	-------	--------------------	------	-------------	------------	-------------

[Type here]

		यांची नावे				
1	गट विकास अधिकारी	श्री रमेश ओंकार वाघ	अ	१९-७-२०२३		9881983055
2	सहा गट विकास अधिकारी	श्री.संजय तुळशिराम मोरे	क	२८/११/१९८९	९२५२७	7798811576
3	कृषी अधिकारी	श्री.अशोक देवराम बावस्कर	ब	३०/११/१९८९	८०८५०	7798867601
4	कक्ष अधिकारी	श्री.सुभाष सुकलाल वारडे	क	२६/११/१९८५	८०५४५	9130113518
	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री भावेश वसंत सुर्यवंशी	क			८३९०४६५५९८
5	कनि प्रशासन अधिकारी	श्री.इश्वरलाल मनिलाल जाधव	क	०१-०७-९२	७५८८७	7588645189
6	कनि प्रशासन अधिकारी	श्री.विनोद शांताराम बोढरे	क	१६/६/१९९७	५८३६०	9121546734
7	विस्तार अधिकारी ग्राप	श्री.संजय तुळशिराम मोरे	क	२८/११/१९८९	९२५२७	7798811576
8	विस्तार अधिकारी ग्राप	श्री.जितेंद्र पंडीत पाटील	क	११-०३-९३	८६९८४	9423935171
9	विस्तार अधिकारी ग्राप	श्री. रामचंद ताराचंद सैदाणे	क	२१/१२/१९९९	७७६२४	9850949488
10	वरि सहाय्यक	श्रीमती अनिता शरद पाटील	क	१६/१२/१९९८	६५२२३	9405669649
11	वरि सहाय्यक	श्रीमती ज्योति विलास कोळी	क	२७/१२/२०२२	४४९२४	7038667790
12	वरि सहाय्यक	श्री मानव अरुण पाटील	क	१७/११/२०००	५३७१९	9922122951
13	वरि सहाय्यक	श्री शशिकांत उत्तम सुरवाडे	क	१६/९/२००९	५६९४६	8208119860
14	वरि सहाय्यक	श्री नितिन छगन बिरारी	क	१८/९/१९९८	६५२२३	9822420956
15	कनि सहाय्यक	श्रीमती.निलीमा अंकूश बि-हाडे	क	३१/७/२००६	३९९५५	9284572298
16	कनि सहाय्यक	श्री.संदीप रंगराव पाटील	क	१०-०६-०७	४५७९२	9503277944
17	कनि सहाय्यक	श्रीमती उज्वला दिलीप देशमुख	क	२७/१२/१९९६	४९८५७	8668555598
18	कनि सहाय्यक	श्री गुणवंत डिंगबर देवराज	क	०२-१२-१६	३९६५१	9960937372
19	कनि सहाय्यक	श्री रविंद्र यशवंत सुर्यवंशी	क	१३/९/१९९१	५१३६४	9552835261
20	कनि सहाय्यक	श्री.उमेश शामकांत सपकाळे	क	०६-०१-०४	२८५२१	7447591559
21	कनि सहाय्यक	श्री. मुकेश सर्जेराव पाटील	क	२८/११/२००८	४३१५८	7397953293
22	कनि सहाय्यक	श्रीमती ज्योत्सना नितीन सनेर	क	१५/१२/२०२१	३५३६१	9529403982
23	कनि सहाय्यक	श्री.प्रदिप अशोक भालेराव	क	२८/२/२०२२	२८४६९	9284622552
24	कनि.सहाय्यक	श्री.धनराज रमेश पाटील	क	१८/९/२०२०	३५३६१	9730198832
25	कनि.सहाय्यक	श्रीमती निराशा प्रताप पाटील	क	२८/२/२०२२	२८४६९	8806285434
26	कनि.सहाय्यक	श्री.मिलींद मनोहर खंडागळे	क	१९/१२/२०१३	३६०२०	9422222841
27	वाहन चालक	श्री.मांगो बाबुराव साळूंखे	क	३/५/१९९	४१८२४	8805903430
28	व.स लेखा	श्री. गजेंद्र काशिनाथ शिरसाळे	क	११-०७-८७	७३८३२	9860264485
29	कनि.सहा.लेखा	श्री.सुकदेव बन्सीलाल सोनवणे	क	०८-०५-१३	३१२३८	9860639973
30	शाखा अभियंता	श्री.दिपङ्क रामभाउ डोके	क	२६/६/१९९७	९५७३०	9923847915
31	कनिष्ठ अभियंता	श्री संजय प्रल्हाद सुर्यवंशी	क	११/४/१९९७	६९९९८	9423937769
32	स्थाप अ सहा	श्री हर्षल राजेंद्रखलाणे	क	२८/१२/२०२२	२५५००	7721886134
33	स्थाप अ सहा	श्री.हेमचंद्र अर्जुन कोळी	क	०६-०१-२१	३५३३५	8928284500
34	विस्तार अधिकारी आरोग्य	श्री सुशिल विनायक सोनवणे	क	०२-१२-९९	८१३७३	7020094346
35	.आरोग्य सेवक	श्री नितिन सुकलाल चौधरी	क	३०/५/२०००	६३२७३	9421503031
36	विस्तार अधिकारी कृषी	श्री किरण उत्तमराव पाटील	क	०३-०१-१२	७१९१३	9423452260
37	विस्तार अधिकारी कृषी	श्रीम.योगीनी बळवंत सोनवणे	क	३१/१/२००९	८२५०८	7499146271
38	विस्तार अधिकारी कृषी	श्री. प्रदिप जगन्नाथ अहिरे	क	२७/१०/१९९४	९५२७२	9420200407
39	सहा .पशुधन विकास अधिकारी	श्री.अशोक पंडित बाविस्कर	क	१२-०२-९२	७२९२२	9822392424
40	पं.स.चोपडा पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. कीरण देविदास .पाटील	क	३०/९/२००३	७०५६०	7588686368
41	प.वै.द.धानोरा पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.तेजभुषण वासुदेव चौधरी	क	२०/१०/२००८	६०६५९	8956703777
42	प.वै.द.बोरअर्जंती पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.ज्ञानदेव रामनाथ दातीर	क	०१-०९-१३	५३२०२	9763690101

[Type here]

43	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.विलास काशिनाथ साळुंखे	क	३०/१२/१९९४	७२९२२	8698614735
44	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. सुनिल जे बारेला	क	२८/२/२०२२	३०७३८	7038001581
45	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. दिपक सुभाष निकम	क	२४/९/२०२२	४६४१२	9923083637
46	परिचर पं.स.चोपडा	श्रीम.सुरेखा जगदिश पाटील	ड	२३/१/२००६	३८०९६	
47	परिचर पं.स.चोपडा	श्री.किशोर भटाराम सोनवणे	ड	३०/३/१९९३	४५२०१	
48	परिचर पं.स.चोपडा	श्री.रविंद्र चंद्रासिंग राठोड	ड	३१/८/२०१५	३०११६	
49	परिचर प.वै.द.अडावद	श्री.रमेश पुंडलीक.बाविस्कर	ड	०२-०८-०८	३५९८६	7875515226
50	परिचर प.वै.द.बोअजंती	श्री.रविंद्र निळक ठ चव्हाण	ड	०६-०१-०४	४१६३२	8806424830
51	परिचर प.वै.द.वठोदा	श्री.मनोज सारंग महाजन	ड	२४/८/२००९	६७६३६	8806424830
52	परिचर प.वै.द.हातेड	श्री.एस.डी.महाजन	ड	०४-०२-०५	३६८९२	
53	परिचर प.वै.द अडावद	श्री हिरामण ज्ञानेश्वर महाजन	ड	१९/७/२०२३	२९७००	
54	प.वै.द.कु रवेल	श्री.अशोक लक्ष्मण.बाविस्कर	ड	१०-०६-९८	४३९२९	9822962926
55	परिचर प.वै.द.गोरगावले	श्री.विठल सुकलाल .चिंचोरे	ड	१३/९/२०१३	६४११२	7798451862
56	परिचर प.वै.द कर्जाणे		ड			
57	परिचर प.वै.द.सत्रासेन	श्री.गोपाल रामदास .महाजन	ड	१६/६/१९९२	४५३७९	9850935743
58	परिचर प.वै.द.हातेड बु	श्री.गोपाल बाबुराव .मराठे	ड	२२/५/२०००	४१४७३	9850935743
59	परिचर प.वै.द.चहाडी	श्री.दिलीप प्रल्हाद.नेहते	ड	०६-०२-९३	४३९३९	9823265383
60	प.वै.द.वर्णोपचारक		ड			
61	प.वै.द.अदावद वर्णोपचारक	श्री. धरमचंद देविदास पाटील	ड	२०-१०-२०११	३८७२०	9765161110
62	प.वै.द.बारेअजंती वर्णोपचारक	श्री समाधान पी. भालेराव	ड	२६/८/२०२०	२९२५५	93200525448

ग्राम पंचायत विभाग ,पंचायत समिती चोपडा						
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील १ ते १७ बाबीसाठी आवश्यक माहिती						
अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	कार्यालयाचे नाव	नियुक्तीचा दिनांक	वेतन	मोबाईल नंबर
1	दिपक मधुकर भामरे	ग्रामसेवक	वडती	12-12-2005	80997	9673137056
2	सुधाकर शांताराम चौधरी	ग्रामसेवक	धनवाडी	22-11-1997	98952	9423287919
3	मनोज वंसत चौधरी	ग्रामसेवक	कमळगांव	10-08-1998	96216	8623052898
4	राधा भिकन चव्हाण	ग्रामसेवक	निमगव्हाण	26-08-2009	66462	8605484323
5	हितेंद्र खासेराव देशमुख	ग्रामसेवक	बुधगांव	01-09-1998	93480	9834470951
6	मंगश आनंदा धनगर	ग्रामसेवक	निमगव्हाण	23-06-2009	68343	9423427908
7	दिपक मोरेश्वर जोशी	ग्रामसेवक	लोणी /पंचक	10-08-1998	103056	9423190216
8	किशोर सुर्यकांत मंगरे	ग्रामसेवक	हातेड बु	24-06-1993	83391	9423427908

[Type here]

9	रविंद्र हिमंतराव महाजन	ग्रामसेवक	वितनेर/अनवर्दे बु	01-12-2004	80997	9370899830
10	मनिषा वासुदेव महाजन	ग्रामसेवक	कठोरा	07-12-2004	78774	8605125788
11	जितेंद्र अशोक म्हाळके	ग्रामसेवक	धनवाडी	10-09-2008	70224	9881737405
12	जितेंद्र पंडीत निनायदे	ग्रामसेवक	माचला	29-05-2001	100149	9850633238
13	स्वप्नील पंडीत निनायदे	ग्रामसेवक	कुरवेल	29-05-2001	97242	9049979080
14	सरीता भगतसिंग पाडवी	ग्रामसेवक	बिडगांव	22-09-2003	83691	8805577484
15	अशोक इस्माईल पाडवी	ग्रामसेवक	कजीणे	09-09-1996	87966	8408996809
16	वासुदेव रामसिंग पारधी	ग्रामसेवक	विष्णापूर	28-10-2005	67275	9011638358
17	अजित मुलचंद पाटील	ग्रामसेवक	वाळकी/मालखेडा	09-03-2012	58083	9823020146
18	भाईदास अशोक पाटील	ग्रामसेवक	खेडीभोकर	13-11-2009	68591	8459385541
19	भरत गोकूळ पाटील	ग्रामसेवक	कोंळबा	01-12-2004	78774	8888329872
20	गजानन धनराज पाटील	ग्रामसेवक	भाई	20-09-2005	78774	7798770057
21	जयवंत ज्ञानेश्वर पाटील	ग्रामसेवक	वटार/सुटकार	23-06-2009	61503	9359151939
22	खंडेराव माधवराव पाटील	ग्रामसेवक	वडगाव बु/मोहरद	17-12-2004	80997	9049426454
23	महेंद्र मधुकर पाटील	ग्रामसेवक	घाडवेल/विचखेडा	02-12-2004	76551	9767525848
24	मनोहर पंढरीनाथ पाटील	ग्रामसेवक	तावसे खु/घुमावल	16-07-2003	83391	9403224214
25	निलेशकुमार लखीचंद पाटील	ग्रामसेवक	गरताड/पिंप्री	16-07-2003	83391	9881199416
26	संदीप सुभाष पाटील	ग्रामसेवक	तावसे बु/सनपुले/खर्डी	09-09-2008	70224	9764919938
27	सतिष योगराज पाटील	ग्रामसेवक	धुपे बु	27-10-1994	106134	9923931477
28	सुरेखा हिलाल पाटील	ग्रामसेवक	गोरगावले खु	20-09-2005	76551	9168277199
29	उर्पेंद्र विनायक पाटील	ग्रामसेवक	दगडी बु/मोहीदा	15-02-1996	103056	9850204666
30	भैर्या विश्वनाथ साळूखे	ग्रामसेवक	मजरे होळ/मोरघिडा	09-02-2009	68343	8888495273
31	नरेंद्र गोरख शिरसाठ	ग्रामसेवक	चौगाव	20-09-2005	76551	9850177374
32	राजेश विजय सोनार	ग्रामसेवक	वरगव्हाण	26-12-2006	74328	9890832254
33	नलिनी सदाशिव सोनवणे	ग्रामसेवक	भवाळे	07-12-2004	78774	7744002992
34	रविंद्र दयाराम सोनवणे	ग्रामसेवक	गंलगी	20-12-1995	106134	8605196977
35	हेमचंद्र दत्तात्रय सोनवणे	ग्रामसेवक	देवगाव/पारगाव	28-12-2007	70224	9881892293

[Type here]

36	दिलीप ताराचंद सोनवणे	ग्रामसेवक	आडगांव/चांदसणी	25-05-2005	78774	9527568176
37	अनिल रामराव सोनवणे	ग्रामसेवक	दोंदवाडे	16-09-2000	85272	7709548896
38	नंदकिशोर भालचंद्र सोनवणे	ग्रामसेवक	काजीपुरा	20-12-1995	110562	9421148861
39	राकेश सुभाष सोनवणे	ग्रामसेवक	वेळोदे	15-12-1997	103056	8605628308
40	रुबिना बिसमिल्ला तडवी	ग्रामसेवक	वैजापूरा	23-06-2009	72576	9561996654
41	संजीवनी रमेश तायडे	ग्रामसेवक	कुसुंबे	28-03-2012	58083	9764881234
42	जनार्दन राजाराम विसावे	ग्रामसेवक	वेलें/सत्रासेन	19-03-1996	107484	9923864742
43	मनिषा आधार बाडे	ग्रामसेवक	नरवाडे	12-08-2016	51927	9767764637
44	सुनिता अमरसिंग वसावे	ग्रामसेवक	कृष्णापूर	24-11-2005	76851	9552906459
45	योगिता हिवराळे	ग्रामसेवक	खाचणे	08-12-2004	78774	7507505335
46	कांतीलाल भुरा कोळी	ग्रामसेवक	मौ हिगोणे/म हिगोणे	30-05-2001	101499	8888021340
47	ऑनारसिंग भिमसिंग बारेल्ला	ग्रामसेवक	देव्हारी	29-03-2012	72276	7020718264
48	नितीन शालीग्राम कठाळे	ग्रामसेवक	गलवाडे/हातेड खु	26-12-2004	74328	9158877002
49	संजीव हिरामण पाटील	ग्रामसेवक	वराड/गणपूर	01-09-1998	100149	7020427435
50	प्रविण आधार अहिरे	ग्राम वि अधि	अकुलखेडा	30-12-1994	112461	7721919556
51	विश्वनाथ काशिनाथ चौधरी	ग्राम वि अधि	लासूर	24-11-1997	104406	9423188646
52	विकास भिका इंधे	ग्राम वि अधि	मंगरुळ	07-09-1996	96216	9423434116
53	कुंदन उत्तम कुमावत	ग्राम वि अधि	वडी	28-10-1994	96216	9834313175
54	प्रमोदकुमार देवदराम सैदाणे	ग्राम वि अधि	अडावद	23-08-2005	80997	9822617876
55	सुनिल वसंतराव सोनवणे	ग्राम वि अधि	घोडगांव	30-05-1996	124602	9423903824
56	राजेंद्रकुमार वसंतराव सोनवणे	ग्राम वि अधि	मामलदे	08-03-1991	117591	9423903824
57	गुलाबजिवनराव सुर्यवंशी	ग्राम वि अधि	विरवाडे	08-03-1991	112461	9421512019
58	रमेश एकनाथ विसावळे	ग्राम वि अधि	धानोरा	03-11-1993	112461	
59	सुधाकर शांताराम चौधरी	ग्राम वि अधि	धनवाडी	22-11-1997	112461	9423287919
60	राकेश काशिपाथ देवरे	कें .ग्रामसेवक	वेळोदे	26-08-2020	16000	8605628308
61	प्रविण भिमराव पाटील	कें .ग्रामसेवक	मितावली/पुनगांव	28/02/202	16000	7972219901

--

लम ४ (१) (ब) (ख)

पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव येथील अधिका-यांचे व कर्मचाऱ्यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती

प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वेतन स्तर	सुधारित वेतन मेट्रीक्स	नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	एस-२०	५६१००-१७७५००	३१%दराने महागाई व ९% दराने घरभाडे	फिरस्ती केली तरच अनुज्ञेय	इतर अनुज्ञेय भत्ते -
२	एस-१६	४४९००-१४२४००	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	वेतन रूपरेषा
३	एस-१५	४१८००-१३२३००	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
४	एस-१४	३८६००-१२२८००	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
५	एस-१३	३५४००-११२४००	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
६	एस-८	२५५००-८११००	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
७	एस-६	१९९००-६३२००	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
८	एस-३	१६६००-५२४००	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
९	एस-१	१५०००-४७६००	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	

लम ४ (१) (ब) (X)

पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव येथील अधिका-यांचे व कर्मचाऱ्यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अनु. क्र.	पदनाम	वर्ग	वेतन स्तर	सुधारित वेतन मेट्रीक्स	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
					नियमित (महा गाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)		प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रत्यक्ष भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
					महा भत्ता	घरभाडे	दर रु.	
१.	अ.अ.	३	एस-१४	३८६००-१२२८००	४२%	९%	११०	-
२.	अधीक्षक	३	एस-१३	३५४००-११२४००	---	---	११०	
३.	वरिष्ठ सहा.	३	एस-८	२५५००-८११००	---	---	११०	
४.	सहा.	३	एस-६	१९९००-६३२००	---	---	११०	
५.	वि.अ. सां.ि.	३	एस-१३	३५४००-११२४००	---	---	११०	
६.	वि.अ. प्राप.	३	एस-१३	३५४००-११२४००	---	---	११०	
७.	वा.चा.	३	एस-१	१५०००-४७६००	---	---	११०	
८.	हवलदार	४	एस-३	१६६००-५२४००	---	---	११०	
९.	शिपाई	४	एस-१	१५०००-४७६००	---	---	११०	
१०.	विजंत्री	३	एस-८	२५५००-८११००	---	---	११०	
११.	ले. अ.	३	एस-१३	३५४००-११२४००	---	---	११०	
१२.	वरि.सह. ले. अ.	३	एस-८	२५५००-८११००	---	---	११०	
१३.	शा.अ. अभि.	३	एस-१५	४१८००-१३२३००	---	---	११०	
१४.	अ.अ.	३	एस-१४	३८६००-१२२८००	---	---	११०	
१५.	अधीक्षक सहा.ि.	३	एस-१५	४१८००-१३२३००	---	---	११०	
१६.	वि.अ. सहा.ि.	३	एस-१३	३५४००-११२४००	---	---	११०	
१७.	वि.अ. आरोग्य	३	एस-१३	३५४००-११२४००	---	---	११०	
१८.	वि.अ. शि.अ.ि.	३	एस-१३	३५४००-११२४००	---	---	११०	
१९.	पशुधन पर्यवेक्षक	३	एस-८	२५५००-८११००	---	---	११०	
२०.	ड्रेसर	४	एस-३	१६६००-५२४००	---	---	११०	

लम ४ (१) (ब) (xi)

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- १) अंदाजपत्रकाच्या प्रतिलेख प्रकाशन सन २०२३/२४.
- २) अनुदानाचा वितरणाचा प्रतिलेख प्रकाशन.

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	अनुदान	कामाचा तपशिल	खर्च	अभिप्राय व ठराव क्रमांक
१	४ इमारत व दळणवळण (२०५९)	१५,६६,४०१	११	१५,६६,४०१	सभा दि.२/३/२०२२ ठराव क्र.५८९
२	१४ समाजकल्याण २० टक्के (२२२५)	४,९७,३५३	१२	४,९७,३५३	वरिल प्रमाणे
३	१० टक्के महिला बालकल्याण (२२३५)	२,४८,६७६	२४	२,४८,६७६	वरिल प्रमाणे
४	५ टक्के अपंग पूर्णवसन (१,२४,३३८+ ८५४१५)	२,०९,७५३	०४	२,०९,७५३	वरिल प्रमाणे
५	आरोग्य	५०,०००	०१	५०,०००	वरिल प्रमाणे
	एकूण (२४,८६,७६८+ ८५४१५)	२५,७२,१८२		२५,७२,१८२	

लम ४ (१) (ब) (xii) नमुना अ

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२२/२३ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

१. कार्यक्रमाचे नांव. : पंचायत समिती वाढीव उपकरातुन २० टक्के समाजकल्याण योजना. व अपंगानां ५ टक्के
२. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. : अ. दारिद्र्य रेषेखालील असावा.
ब. वय वर्षे १८ पुर्ण असावा.
क. अपंग लाभासाठी उमेदवार अपंग असावा.
३. लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपद्धती. : आलेल्या अर्जाची छानणी करुन पात्र लाभार्थ्यांना पं.स. ठरावान्वये लाभ देणे.
४. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. : शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला., दा.रे. खालील दाखला, ग्रामसेवकाचा रहिवाशी दाखला व इतर कागदपत्रे.
५. कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. : पं.स. मासिक सभेत मंजूर झाल्याप्रमाणे वस्तूचा किंमतीनुसार अनुदान देणे.
६. अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती : अनुदान बँक खत्यावर जमा केले जाते.
७. सक्षम अधिका-यांचे पदनाम : गट विकास अधिकारी
८. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. : निरंक
९. इतर शुल्क. : निरंक
१०. विनंती अर्जाचा नमुना. : कार्यालयात उपलब्ध आहे.
११. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) : वरील ५ प्रमाणे.
१२. जोड कागदपत्राचा नमुना. : निरंक .

[Type here]

- १३.कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी : गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा
संबंधित अधिका-याचे पदनाम.
- १४.तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी : तालुका पातळी
(उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव
पातळी)
- १५.लाभ मंजूरीचा लाभार्थी व खर्चासह तपशिल
पुढील प्रमाणे.

समाज कल्याण विभाग २० टक्के निधि व अपंग कल्याणासाठी ०५ टक्के निधि

अ क्र.	योजनेचे नांव व वस्तूचा तपशिल	लाभार्थी संख्या	खर्च	अभिप्राय
१	मागासवर्गीयांना मिनी चक्की पुरविणे २० टक्के	१३	१०,४०००	
२	मागासवर्गीयांना झेरोक्स मशिन पुरविणे २० टक्के	१२	४,९७,३५२	
३	अपंगांना झेरोक्स मशिन पुरविणे ५ टक्के	०४	२,०८,०००	

लम ४ (१) (ब) (xii) नमुना अ

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२३/२४ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१४. कार्यक्रमाचे नांव. : पंचायत समिती वाढीव उपकरातुन १० टक्के महिला व बाल कल्याण योजना.
१५. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. : १. दारिद्र्य रेषेखालील असावा.
२. वय वर्षे १८ पूर्ण व उमेदवार महिला.
१६. लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपद्धती. : आलेल्या अर्जाची छानणी करुन पात्र लाभार्थ्यांना पं.स. ठरावान्वये लाभ देणे.
१७. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. : शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला., दा.रे. खालील दाखला, ग्रामसेवकाचा रहिवाशी दाखला व इतर कागदपत्रे.
१८. कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. : पं.स. मासिक सभेत मंजूर झाल्याप्रमाणे वस्तूचा किंमतीनुसार अनुदान देणे.
१९. अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती : अनुदान बँक खत्यावर जमा केले जाते.
२०. सक्षम अधिका-यांचे पदनाम : गट विकास अधिकारी
२१. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. : निरंक
२२. इतर शुल्क. : लाभार्थी हिस्सा १० टक्के
२३. विनंती अर्जाचा नमुना. : कार्यालयात उपलब्ध आहे.
२४. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) : वरील ५ प्रमाणे.
२५. जोड कागदपत्राचा नमुना. : निरंक .
२६. कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. : गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा
१४. तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) : तालुका पातळी
१५. लाभ मंजूरीचा लाभार्थी व खर्चासह तपशिल पुढील प्रमाणे.

महिला व बाल कल्याण विभाग १० टक्के निधि

अ क्र.	योजनेचे नांव व वस्तूचा तपशिल	लाभार्थी संख्या	खर्च	अभिप्राय
१	मागासवर्गीयांना महिलांना पिकोफॉल मिनी चक्की पुरविणे १० टक्के	२४	२,४७,२००	
	एकूण	२४	२,४७,२००	

लम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना अ

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कृषि विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२३/२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

१.	कार्यक्रमाचे नांव.	ओ.टी.एस.पी/टी.एस.पी/वि.घ.यो
२.	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.	लाभार्थी शेतकरी असावा
३.	लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती.	निवड केलेल्या लाभार्थ्यांना देय अनुदानाची रक्कम रोख स्वरूपात न देता बैलजोडी-गाडी स्वरूपात दयावयाची आहे
४.	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.	जमीनीचा ७/१२ उतारा व इतर
५.	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.	बैलजोडी-गाडी
६.	लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती.	निवड केलेल्या लाभार्थ्यांना देय अनुदानाची रक्कम रोख स्वरूपात न देता बैलजोडी-गाडी स्वरूपात दयावयाची आहे
७.	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा
८.	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी	अ.नंबर ४ मध्ये नमुद केल्या प्रमाणे.
९.	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा
१०.	लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत	सोबत जोडली असे.

कृषी विभाग पंचायत समिती चोपडा (बिरसा मुंडा) २०२३/२४

अ. क्र.	योजनेचे नांव व वस्तुचा तपशिल	लाभार्थी संख्या	लक्षांक (लक्ष)	साध्य	अभिप्राय
१	डॉ.बाबासाहेब आंबेडर कृषी स्वावलंबन योजना	३	१.००	०	लाभार्थींनी काम केले नाही
२	बिरसामुंडा कृषी क्रांती उपयोजना क्षेत्रांतर्गत				
	अ. नविन विहीर	२२	५५.००	२२.१२	दोन वर्षात लाभ दयावयाचा असल्याने काम प्रगतीत
	ब. जुनी विहिर दुरुस्ती	१	०.५०	०.५०	
	क. पी. व्ही. सी. पाईप	१२	३.६०	३.६०	
३	बिरसामुंडा कृषी क्रांती उपयोजना क्षेत्रांतर्गत				
	अ. पंप संच	१	०.२०	०.२०	
	ब. पी. व्ही. सी. पाईप	१	०.३०	०.३०	
	क. जुनी विहिर दुरुस्ती	२	१.००	१.००	
४	राष्ट्रीय कृषी विकास योजना				
	अ. नविन विहीर	८	२०.००	१०.४१	

कृषी विभाग पंचायत समिती चोपडा (जि. प. सेस) २०२३/२४ (पहिला)

अ. क्र.	योजनेचे नांव व वस्तुचा तपशिल	लाभार्थी संख्या	लक्षांक (लक्ष)	अनुदान खर्च	अभिप्राय
१	जिल्हा परिषद सेस योजना २०२३-२४				
१	पल्टी नांगर	७	७	१५०००	
२	रोव्हेटर	८	८	३२००००	
३	स्वयं. पिक संरक्षण आजारे	१९	२१	३३९१५	
४	एच. एी.पी. ई. पाईप	९	१.१९	११५३९२	

लम ४ (१) (ब) (xii)

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील बांधकाम विभागातील वाढीव उपकरातून घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२३ -२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

१.	कार्यक्रमाचे नांव.	वाढीव उपकर
२.	ग्रामिण भागातील जनतेसाठी विकासाच्या योजना	वेळोवेळी होणा-या पं.स.मासिक सभेत केल्या जाणा-या ठरावानुसार कामे करणे
३	काम करण्याची कार्यपद्धती.	ग्रामपंचायती मार्फत
४	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.	पं.स.मासिक सभेचा ठराव व ग्रामपंचायतचा ठराव
५	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची माहिती.	रस्ता दुरुस्ती, मोरी बांधकाम, गटार बांधकाम इ.
६.	कार्यपद्धती.	ग्रामपंचायती मार्फत कामे करणे
७	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे) पंचायत समिती चोपडा
८	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी	प्रशासकीय मान्यता, अंदाजपत्रक, कार्यारंभ आदेश इ.
९	कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे) पंचायत समिती चोपडा
१०	विकास कामांची यादी खालील नमुन्यांत	सोबत जोडली असे.

पंचायत समिती वाढीव उपकरातून घेतलेल्या कामांचा तपशिल.

अ क्र.	कामाचे नांव	मंजूर कामे	पूर्ण कामे	अपूर्ण कामे	अभिप्राय
१	रस्ता दुरुस्ती	१	०	१	सदरचे कामे सन २०२२ – २३ मध्ये पूर्ण झाले आहेत.
२	गटार बांधकाम / दुरुस्ती	१	०	१	
३	पेव्हर ब्लॉक	१	०	१	
४	सिमेंट बेंचेस	८	०	८	

टिप : वरिल अपूर्ण कामे पूर्ण करणेत येत असून, सन २०२१ -२२ यावर्षात वाढीव उपकर अनुदान दि.३१/३/२०२२ ला जमा झालेले असल्यामुळे रक्कम खर्च करण्यात आलेली नाही.

लम ४ (१) (ब) (xiii)

पंचायत समिती चोपडा कार्यालयातील मिळालेल्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/ परवाना नं./ सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना नं. मां	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरं							

लम ४ (१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती चोपडा या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेले चालू वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तावेजा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यांत	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
	अ ब क क-१	अभिलेख कक्षात वर्गीकरण करून जमा केलेल्या सर्व विषयाच्या नस्ती व दस्तावेज	फ्लॉपी	अर्जदाराच्या विनंती अर्जावरून.	अभिलेख कक्ष लिपीक पंचायत समिती चोपडा

लम ४ (१) (ब) (xv)

चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती.

अ. क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	गट विकास अधिकारी पं.स.चोपडा यांची भेट घेणे बाबत.	कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी सकाळी ९.४५ ते ६.१५ पर्यंत (फिरस्तीचे दिवस वगळून)	गट विकास अधिकारी यांचे पुर्व परवानगीने	पंचायत समिती चोपडा	--	कामकाजाविषयी कोणतीही तक्रार असल्यास त्याबाबत लेखी अथवा तोंडी स्वरूपात निवदेन देता येईल व सदर तक्रारीचे निवारण संदर्भात कार्यालयाकडून सूचना देण्यात येतील.
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.	अभिलेख कक्ष पं.स. चोपडा	अभिलेख कक्ष लिपीक	गट विकास अधिकारी पं. स. चोपडा
३	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.	पं.स. चोपडा	संबंधीत	गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
४	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.	पं.स. चोपडा	संबंधीत	गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा
५	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	पंचायत समिती चोपडा या कार्यालयाच्या प्रवेशद्वारा जवळ सूचना फलक लावण्यांत आलेला आहे.			

लम ४ (१) (ब) (xvi) नमूना (ब)
चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री एस. टी. मोरे	सहाय्यक गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चोपडा	पंचायत समिती चोपडा	पं.स. चोपडा फोन नं. २२००५४	bdo. chopda@ gmail. com	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चोपडा

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. नं.	विभागाचे नाव	सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे पदनाम / पत्ता / दुरध्वनी क्र.	माहिती अधिकारी यांचे पदनाम / पत्ता / दुरध्वनी क्र.	अपिलीय प्राधिकारी यांचे पदनाम / पत्ता
१	पंचायत समिती अंतर्गत सर्व विभाग	कक्ष अधिकारी, पंचायत समिती चोपडा, फोन नं २२००५४	सहाय्यक गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती चोपडा, फोन नं. २२००५४	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चोपडा
२	शिक्षण विभाग पंचायत समिती चोपडा	संबंधित वरिष्ठ सहा./कनिष्ठ सहा. (शिक्षण विभाग), पं.स.चोपडा फोन नं २२९३०३	संबंधित कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, (शिक्षण विभाग), पं.स.चोपडा फोन नं २२९३०३	गट शिक्षणाधिकारी, पंचायत समिती चोपडा फोन नं २२९३०३
३	ग्रामपंचायत स्तर	संबंधित ग्रामपंचायतीचे लिपिक	संबंधित ग्रामसेवक/ग्राम विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चोपडा

क. अपिलीय अधिकारी श्री आर. ओ. वाघ, गट विकास अधिकारी, पं.स. चोपडा.

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
---------	------------------------------	-------	--------------	-------------	-------	---------------------------------------

[Type here]

१	श्री आर. ओ. वाघ	गट विकास अधिकारी, पं.स. चोपडा.	चोपडा तालुका	०२५८६-२२००५४	bdo.chopda.@gmail. com	सहाय्यक गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चोपडा
---	--------------------	--------------------------------------	--------------	--------------	---------------------------	---

टिप - शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी

चे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी फलकाद्वारे लावणेत आलेले आहे.

लम ४ (१) (ब) (xvii)

चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय प्रकाशीत माहिती.

निरंक

लम ४ (१) (क)

सर्व समान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निणय व धोरणे यांची विस्तृत माहिती प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरित करणे.

वरिल प्रमाणे कार्यवाही करण्यात आलेली आहे.

लम ४ (१) (ड)

चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय कामकाजाच्या प्रकारचे यादी व घेतलेल्या निर्णयांबाबत कार्य करणाची मिमांसा यापुढे देखिल जाहिर करण्यात येईल.

जा.क्रं/प्रशासन/आरआर/ /२०२४
पंचायत समिती चोपडा
दिनांक :- २० / ६ /२०२४

प्रति,

म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद जळगाव

विषय:- माहितीच्या अधिकाराचा अहवाल सादर करणेबाबत...

महाशय,

उपरोक्त संदर्भित विषयान्वये सादर करण्यात येते की पंचायत समिती चोपडा या कार्यालयाची केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत १ ते १७ बाबींची विहित नमून्यात माहिती हार्ड व सॉफ्ट कॉपी यासोबत सादर करण्यात येत आहे.

कृपया स्विकृत होणेस विनंती आहे.

सोबत : माहिती.

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती चोपडा

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (ब) च्या विविध कलमानुसार नुसार पंचायत समिती चोपडा याकायालयाची सन २०२३-२४ यावर्षाची १ ते १७ बाबींची माहिती जनतेस उपलब्ध होण्यासाठी दि.१९/६/२०२४ रोजी पंचायत समिती चोपडा कार्यालयात प्रसिध्द करण्यात आली असे.

स्थळ : पंचायत समिती, चोपडा.

दिनांक : १९/६/२०२४

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती चोपडा.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अधिनियम

चे अंमलबजावणी बाबतची माहिती प्रतीत रीतीची
लम १ ते १७ ची एवढीत माहिती

पंचायत समिती चोपडा.

[Type here]