



पंचायत समिती कार्यालय भडगाव, ता.भडगाव, जि.जळगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील  
कलम ४ (१) (क) व (ख) नुसार

१ ते १७ बाबींची प्रकाशित केलेली माहिती

सन २०२३-२४

पंचायत समिती कार्यालय भडगाव जि.जळगाव

फोन नं. (02596) 213226

Email ; Bdobhadgaon@gmail.com

जाक्र. पंसभ/मा.अधि/१ते१७बाबी/आस्था-२/आरआर/132/२०२४

दिनांक -20/०६/२०२४

प्रति,

म.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)  
जिल्हा परिषद, जळगांव

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील च्या कलम ४(१) क व  
(ख) च्या अंमलबजावणी बाबत.

संदर्भ :- आपले कडील पत्र जाक्र/साप्रवि/मा.अ./आरआर/३५१/२०२४  
दि.१३/०६/२०२४

महोदय,

उपरोक्त संदर्भित विषया नुसार माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४  
(१) (क) व (ख) खालील १ ते १७ बाबींची सन २०२३-२४ या वर्षाची माहिती हार्ड कॉपी व  
सॉफ्ट कॉपी मध्ये सादर करण्यात येत आहे. कृपया माहिती स्विकृतीस विनंती.

सोबत - अनुक्रमणिका (पान १ ते ३)  
माहिती (पान १ ते ६०)

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती, भडगाव

**केंद्रीय माहितीचा अधिकारी २००५**

**महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्रमांक केमाअ/२००५/१९०/०५/०५ दिनांक ०६/०८/२००५ मधील  
(४)(१) नुसार कार्यवाही करून विविध प्रकारच्या १७ बाबींवरील माहितीचे प्रसिध्दी करणे**

| अक्र | बाब क्रमांक                        | बाबीचा विषय                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | पेज क्र                          |
|------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| १    | कलम २ एच नमुना (अ)                 | माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | १                                |
| २    | कलम २ एच नमुना (ब)                 | माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | २                                |
| ३    | कलम ४ (१) (a)                      | संगणीकरणासाठीचा कृती आराखडा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ३                                |
| ४    | कलम ४ (१) (b) (i)                  | कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ४                                |
| ५    | प्रारूप तक्ता                      | प्रारूप तक्ता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ५                                |
| ६    | कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ         | कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ६                                |
| ७    | कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब         | कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ७                                |
| ८    | कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना क, ड      | कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ८                                |
| ९    | कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)       | कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा कर्तव्याचा तपशिल                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ९                                |
| १०   | कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)       | कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा कर्तव्याचा तपशिल                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | १०                               |
| ११   | कलम ४ (१) (ख) (iii)                | निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन<br>१. जवाहर रोजगार योजना अंतर्गत विहीरी बांधण्यासाठी अनुदान<br>२. बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत विशेष पशुधन उत्पादन कार्यक्रम अंतर्गत संकरीत कालवडी / सुधारीत म्हशींच्या पारड्यांची जोपासणा करणे सन २०२३-२४<br>३. विशेष घटक योजने अंतर्गत अनुसूचीत जातींच्या व नवबौद्ध लाभार्थींना दुधाळ गार्ड / म्हशींचे गट वाटप पुरवठा विशेष घटक योजना अंतर्गत लाभ सन २०२३-२४<br>४. निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन(कामाचा प्रकार / नाव)<br>कामाचे स्वरूप डॉ.बाबासाहेब अंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना २०२३-२४<br>५. दलीत वस्ती सुधार योजना अंतर्गत कामे<br>६. बिरसा मुंडा कृषिक्रांती. योजना अंतर्गत लाभ | ११<br>१२<br>१३<br>१४<br>१५<br>१६ |
| १२   | कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (अ)       | मग्नारोहयो योजना अंतर्गत विहीरी बांधण्यासाठी                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | १७                               |
| १३   | कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (अ)       | बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत विशेष पशुधन उत्पादन कार्यक्रम                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | १८                               |
| १४   | कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (अ) , (ब) | विशेष घटक योजने अंतर्गत अनुसूचीत जातींच्या व नवबौद्ध लाभार्थींना दुधाळ गार्ड / म्हशींचे गट पुरवठा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | १९                               |

|    |                                     |                                                                                                                                        |          |
|----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १५ | कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (अ), (ब)   | अनु.जाती व नवबौद्ध घटकांचा वस्तीचा विकास योजना                                                                                         | २०       |
| १६ | कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (अ), (ब)   | डॉ.बाबासाहेब अंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना                                                                                              | २१       |
| १७ | कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (अ), (ब)   | बिरसा मुंडा कृषिक्रांती योजना सन २०२३-२४ जुनि विहीर दुरुस्ती व बांधकाम विज पंप, विज आकार, पीव्हीसी पाईपए परस बाग                       | २२       |
| १८ | कलम ४ (१) (ख) (v) नमुना (अ), (ब)    | एन. आर. एल.एम.योजना सन २०२३-२४                                                                                                         | २३       |
| १९ | कलम ४ (१) (ख) (v) नमुना (ब), (क)    | कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम, कामाशी संबंधीत शासन निर्णय, कामाशी संबंधीत परिपत्रके                                                      | २४       |
| २० | कलम ४ (१) (ख) (v) नमुना (ड), (ई)    | कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके / भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी (एम आर जी. एस) | २५       |
| २१ | कलम ४ (१) (क) (vi)                  | भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी                                                                          | २६ ते २९ |
| २२ | कलम ४ (१) (ख) (vii)                 | कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था                                                           | ३०       |
| २३ | कलम ४ (१) (ख) (viii) नमुना (अ), (ब) | कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे                                                                                               | ३१       |
| २४ | कलम ४ (१) (ख) (viii) नमुना (क), (ड) | कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे, कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे                                        | ३२       |
| २५ | कलम ४ (१) (ख) (ix)                  | कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे                                                            | ३३       |
| २६ | कलम ४ (१) (ख) (ix)                  | कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे                                                            | ३४       |
| २७ | कलम ४ (१) (ख) (ix)                  | कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे                                                            | ३५       |
| २८ | कलम ४ (१) (ख) (x)                   | कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे                                                             | ३६       |
| २९ | कलम ४ (१) (ख) (xi) नमुना (ब)        | कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे                                                          | ३७       |
| ३० | कलम ४ (१) (ख) (xi)                  | कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची मार्च २०२३ पर्यंत ची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे                                    | ३८       |
| ३१ | कलम ४ (१) (ख) (xii) नमुना (अ)       | कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन २०२३-२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.                                          | ३९       |
| ३२ | कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)       | कार्यालयातील योजना कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन २०२३-२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.                                                     | ४०       |
| ३३ | कलम ४ (१) (ख) (xii) नमुना (ब)       | कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे                                                           | ४१       |
| ३४ | कलम ४ (१) (ख) (xii) नमुना (अ)       | कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२३-२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.                                             | ४२       |
| ३५ | कलम ४ (१) (ख)                       | कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत                                                                                | ४३       |

|    |                                  |                                                                                                                                                                                            |                |
|----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|    | (xii) नमुना (ब)                  | माहिती प्रकाशीत करणे                                                                                                                                                                       |                |
| ३६ | कलम ४ (१) (ख)<br>(xii) नमुना (अ) | कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२३-२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.                                                                                                 | ४४             |
| ३७ | कलम ४ (१) (ख)<br>(xii) नमुना (ब) | विशेष घटक योजना अंतर्गत अ. जातीच्या / नवबौद्ध लाभार्थींना ५० टक्के अनुदानावर दुधाळ जनावरांचा गट पुरवठा करणे                                                                                | ४५             |
| ३८ | कलम ४ (१) (ख)<br>(xii) नमुना (अ) | कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२३-२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.                                                                                                 | ४६             |
| ३९ | कलम ४ (१) (ख)<br>(xii) नमुना (ब) | कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे                                                                                                              | ४७             |
| ४० | कलम ४ (१) (ख)<br>(xii) नमुना (अ) | कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२३-२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.<br>डॉ बाबासाहेब आंबेडकर कृषिस्वावलंबन योजना सन २०२३-२४                                          | ४८<br>ते<br>४९ |
| ४१ | कलम ४ (१) (ख)<br>(xii) नमुना (अ) | कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२३-२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.                                                                                                 | ५०             |
| ४२ | कलम ४ (१) (ख)<br>(xii) नमुना (ब) | कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे<br>डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना,<br>/ बिरसामुंडा कृषिक्रांती योजना सन २०२३-२४                  | ५१             |
| ४३ | कलम ४ (१) (ख)<br>(xiii)          | कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती                                                                                                                  | ५२             |
| ४४ | कलम ४ (१) (ख)(xiv)               | कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षा करिता                                                                                                | ५३             |
| ४५ | कलम ४ (१) (ख) (xv)               | कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे                                                                                                                                            | ५४             |
| ४६ | कलम ४ (१) (ख)<br>(xvi)           | कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे                      | ५५             |
| ४७ | कलम ४ (१) (ख)<br>(xvi)           | कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे                      | ५६             |
| ४८ | कलम ४ (१) (ख)<br>(xvi)           | कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे                      | ५७             |
| ४९ | कलम ४ (१) (ग) xvii)              | भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती                                                                                                                                     | ५८             |
| ५० | कलम ४ (१) (ग)                    | सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे                                                                                      | ५९             |
| ५१ | कलम ४ (१) (घ)                    | सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयांत होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्य करणाऱ्याची मिमांसा यापुढे देण्यांत येईल असे जाहीर करणे | ६०             |

## पंचायत समिती, भडगांव

केंद्रीय माहितीचा अधिकार  
२००५ नुसार माहिती अधिकारी  
पंचायत समिती भडगांव यांनी  
अधिनियमातील कलम (४), (९)  
(क) व (ख) नुसार कार्यवाही  
करून विविध प्रकारच्या १७  
बाबींवरील माहितीचा प्रसिध्दी  
अहवाल

स्थळ :- पंचायत समिती, भडगांव

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- पंचायत समिती, भडगांव

कलम २ (एच) a/b/c/d

| अ. क्र. | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता                                       |
|---------|-----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
| १       | पंचायत समिती भडगांव   | गट विकास अधिकारी       | राष्ट्रीय महामार्ग क्रं. १९<br>लगत भडगांव ता. भडगाव |

कलम २ एच नमुना (ब)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- पंचायत समिती, भडगांव

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

| अ. क्र. | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता                                       |
|---------|-----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
| १       | पंचायत समिती भडगांव   | गट विकास अधिकारी       | राष्ट्रीय महामार्ग क्रं. १९<br>लगत भडगांव ता. भडगाव |

## संगणीकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे उपलब्ध साधन सामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोक प्राधिकारी संस्थानी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

### कृती आराखड्यासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना

#### ● संगणीकरणाचे तीन टप्पे :-

- कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य :- कार्यालयातील अभिलेख
- महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्य प्रणालीची माहिती संगणीकरणकृत करणे :- कार्यवाही करण्यांत येत आहे.
- उर्वरीत माहितीचे संगणीकरण :- कार्यवाही करणेत येत आहे.

#### ● संगणीकरणाचे विविध टप्पे :-

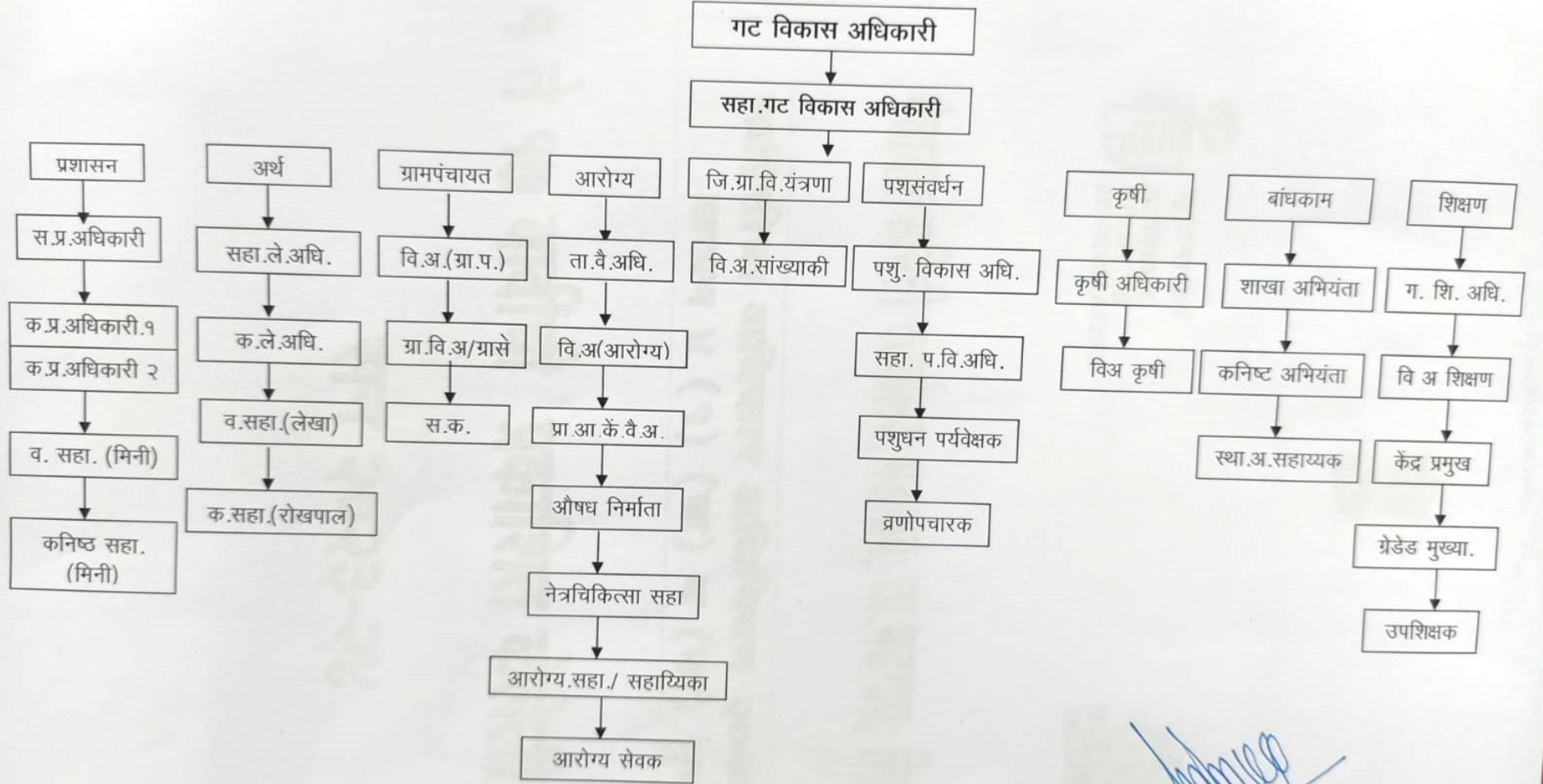
- विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणीकरण :- जन्म मृत्यू विवाह नोंदणी नोंदवह्या
- संगणीकरणासाठी आर्थिक तरतूद संगणीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे :- कार्यवाही करणेत येत आहे.

**पंचायत समिती भडगांव कलम ४ (१) (b) (i)**

**भडगांव पंचायत समिती कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल**

|                                           |                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| कार्यालयाचे नाव                           | :- पंचायत समिती कार्यालय भडगांव                                                                                                                           |
| पत्ता                                     | :- पंचायत समिती कार्यालय भडगांव जिल्हा जळगांव                                                                                                             |
| कार्यालय प्रमुख                           | :- गट विकास अधिकारी भडगांव                                                                                                                                |
| शासकीय विभागाचे नाव                       | :- पंचायत समिती कार्यालय भडगांव                                                                                                                           |
| कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त   | :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन मंत्रालय<br>मुंबई ४०००३२                                                                                   |
| पंचायत समिती कार्यक्षेत्र                 | :- भौगोलिक - कार्यानुरूप ४९ गावे                                                                                                                          |
| विशिष्ट कार्य                             | :- १ ग्रामिण भागातील ग्रामस्थाना सेवा सुविधा पुरविणे<br>:- २ ग्रामिण विकास व पंचायतीराज बळकटीकरण करणे                                                     |
| विभागाचे ध्येय / धोरण                     | :- ग्रामिण भागातील ग्रामस्थांना सेवा सुविधा पुरविणे व योजना<br>राबविणे वेळोवेळी शासनाने ठरवून दिलेल्या योजना व<br>कामे राबविणे व त्यांची अंमलबजावणी करणे. |
| धोरण                                      | :- ग्रामिण जनतेला सेवा सुविधा पुरविणे व शासनाच्या विविध<br>योजना राबवून अमलबजावणी करणे.                                                                   |
| सर्व संमधित कर्मचारी                      | :- कार्यालयाचे अधिनस्त सर्व अधिकारी / कर्मचारी                                                                                                            |
| कार्य                                     | :- विभागनिहाय सोपविलेली कामे करणे                                                                                                                         |
| कामाचे विस्तृत स्वरूप                     | :- सेवा पुरविणे                                                                                                                                           |
| मालमत्तेचा तपशिल                          | :- पंचायत समिती कार्यालय इमारती व जागेचा तपशिल                                                                                                            |
| उपलब्ध सेवा                               | :- ग्रामिण जनतेला सुविधा पुरविणे.                                                                                                                         |
| संस्थेच्या संमरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य | :- कार्यालयात लावला आहे.                                                                                                                                  |
| क्षेत्राचे प्रत्येक स्थरावचे तपशिल        |                                                                                                                                                           |
| कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा        | :- (०२५९६) २१३२२६/ सकाळी ९.४५ ते सायं. ०६.१५<br>वाजे पर्यंत                                                                                               |
| साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी         | :- माहिण्यातील सर्व शनिवार व रविवार साप्ताहिक                                                                                                             |
| ठरविलेल्या वेळा                           | सुटी                                                                                                                                                      |

पं. स. भडगाव जि. जळगाव या कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुखगट विकास अधिकारी हे आहेत त्यांचे अधिनस्त म्हणजेच पं. स. भडगाव येथे खालील प्रमाणे कर्मचारी वृंद आहेत.  
प्रारूप तक्ता



गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती, भडगांव

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ

भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा

तपशिल

| अ.<br>क्र. | पदनाम                                           | अधिकार आर्थिक                                                                                                                                                                                                                                                                         | कोणत्या कायद्याच्या / नियम<br>/ शासन निर्णय / परिपत्रक<br>नुसार                                                 | अभिप्राय |
|------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १          | गटविकास<br>अधिकारी<br>पंचायत<br>समिती<br>भडगांव | १ अधिपत्या खालिल कर्मचाऱ्याचे<br>वेतन व भत्ते अद्या करणे.<br><br>२ कार्य क्षेत्रात शासकीय / जिल्हा<br>परिषद / पंचायत समिती कडून<br>प्राप्त झालेल्या निधीमधून विविध<br>विकास कामे पुर्ण करणे व<br>त्याची देयके पारीत करणे.<br>त्या वितीरीक अन्य<br>कर्मचाऱ्याना आर्थिक अधिकार<br>नाहीत | १ महाराष्ट्र लेखा संहिता<br>१९६८ नुसार<br><br>२ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व<br>पंचायत समिती अधिनियम<br>१९६१ नुसार |          |

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब**

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल**

| अ.<br>क्र. | पदनाम                                      | अधिकार प्रशासकीय                                                                                                                               | कोणत्या कायद्या<br>/ नियम /<br>शासन निर्णय /<br>परिपत्रक नुसार                             | अभिप्राय |
|------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १          | गटविकास अधिकारी<br>पंचायत समिती भडगांव     | १. कार्यालयातील कर्मचारी यांचे<br>वर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे                                                                                  | १ महाराष्ट्र<br>जिल्हा परिषद<br>व पंचायत<br>समिती<br>अधिनियम<br>१९६१ नुसार                 |          |
| २          | सहा.गटविकास अधिकारी<br>पंचायत समिती भडगांव | २. ग्रामपंचायत तपासणी करून<br>नियंत्रण ठेवणे                                                                                                   | २ म.<br>मुख्यकार्यकारी<br>अधिकारी जि.प.<br>जळगांव याज<br>कडील आदेश<br>क्र.                 |          |
| ३          | सहाय्यक प्रशासन<br>अधिकारी                 | ३.ग.वि.अ.यांचे अनुपस्थितीत<br>दैनंदिन कामावर नियंत्रण ठेवणे<br>व देखरेख,कर्मचारी यांचे हजेरी<br>पट व हालचाल नोंद वही नियंत्रण                  | साप्रवि/आस्था/४<br>/आरआर/१४८/<br>दि.१६/२/१९९५<br>नुसार प्रधान<br>केलेल्या<br>अधिकारा नुसार |          |
| ४          | कनिष्ठ प्रशासन<br>अधिकारी -१               | ४.पं.स.मासिक सभा/आम सभा<br>घेणे. सर्व प्रकारच्या जि.प.व पं.स.<br>सभां बाबतचे कामकाज. अभिलेख<br>संबंधीत कामकाज/नियंत्रण                         |                                                                                            |          |
| ५          | कनिष्ठ प्रशासन<br>अधिकारी - २              | ५. कार्यालयीन आस्थापना विषयक<br>कामकाज, ,टपाल,दप्तर तपासणी<br>इ.                                                                               |                                                                                            |          |
| ६          | विस्तार अधिकारी<br>ग्रामपंचायत             | ६. ग्रामपंचायत तपासणी करणे<br>ग्रामसेवक दप्तर तपासणी व<br>प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे<br>त्या वितरीक अन्य कर्मचाऱ्यांना<br>स्वतंत्र अधिकार नाहीत. |                                                                                            |          |

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना क**

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल**

| अ.क्र. | पदनाम                        | अधिकार फौजदारी | कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार | अभिप्राय |
|--------|------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|----------|
| १      | सदरचे प्रकारचे अधिकार नाहीत. |                |                                                       |          |

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ड**

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल**

| अ.क्र. | पदनाम                        | अधिकार अर्ध न्यायिक | कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार | अभिप्राय |
|--------|------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| १      | सदरचे प्रकारचे अधिकार नाहीत. |                     |                                                       |          |

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)**

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा कर्तव्याचा तपशिल**

**अ**

| अ.क्र. | पदनाम                                     | कर्तव्य - आर्थिक                                                                                                                                                                                                                                                                                               | कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार                                  | अभिप्राय |
|--------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १      | गटविकास अधिकारी<br>पंचायत समिती<br>भडगांव | १ अधिनस्त असलेल्या कर्मचाऱ्याचे वेतन व इतर देयके पारित करून अद्या करणे<br>२ शासन / जिल्हा परिषद / पंचायत समिती कडून प्राप्त झालेल्या निधीतून विविध विकास कामाच्या योजना राबवून त्याची देयके पारित करून अद्या करणे वरील कामे पूर्ण करण्यासाठी अधिपत्या खालिल अन्य कर्मचाऱ्यानी सहाय्यक म्हणून काम करावयाचे आहे. | १ महाराष्ट्र जि.प. पं.स. अधिनियम १९६१ नुसार<br>२ महाराष्ट्र लेखा सहिता नियम १९६८ नुसार |          |

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)**

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा कर्तव्याचा तपशिल**

**ब**

| अ.क्र. | पदनाम                                     | कर्तव्य - प्रशासकीय                                                                                                                                                                                                                              | कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | अभिप्राय |
|--------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १      | गटविकास अधिकारी<br>पंचायत समिती भडगांव    | १ कार्य क्षेत्रातील<br>ग्रामपंचायत / प्राथमिक<br>शाळा / पशुधन<br>दवाखाने / कार्यालयीन<br>कर्मचारी यांचे<br>कामकाजावर नियंत्रण<br>ठेवणे<br>२ ग्रामपंचायत तपासणी<br>करून ग्रामसेवक दप्तर<br>तपासणी करणे.<br>३ योजनाच्या<br>बाधकामाची पाहणी<br>करणे | १) महाराष्ट्र जि.प. पं.स. अधिनियम<br>१९६१ चे<br>कलम ९८ नुसार<br>२) म. मुख्यकार्यकारी अधिकारी<br>जि. प. जळगांव याज कडील<br>आदेश क्र साप्रवि /आस्था-<br>४/आरआर/१४८/ दि.१६/२/१९९५<br>नुसार प्रदान केलेल्या अधिकार<br>नुसार<br>३) म. मुख्यकार्यकारी अधिकारी<br>जि. प. जळगांव याज कडील<br>आदेश क्र साप्रवि /आस्था-<br>४/आरआर/७७/ दि.१७/०५/२०१७<br>नुसार प्रदान केलेल्या अधिकार<br>नुसार |          |
| २      | सहाय्यक प्रशासन<br>अधिकारी(कक्ष अधिकारी ) | प्रशासकीय नियंत्रण<br>ठेवणेस सहाय्य करणे                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| ३      | कनिष्ठ प्रशासन<br>अधिकारी(अधिक्षक)        | प्रशासकीय नियंत्रण<br>ठेवणेस सहाय्य करणे                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| ४      | विस्तार अधिकारी<br>ग्रामपंचायत            | ग्रामपंचायत तपासणी<br>करणे<br>ग्रामसेवक दप्तर<br>तपासणी करणे<br>ग्रामपंचायत<br>कामकाजावर प्रशासकीय<br>नियंत्रण ठेवणे<br>अन्य कार्मचाच्यानी<br>कार्यालयाने सोपविलेली<br>कामे करावयाची आहेत.                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |

**कलम ४ (१) (ख) (iii)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नाव)**

| अ<br>क्र | कामाचे स्वरूप                  | कालावधी दिवस                    | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|----------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------|
| १        | संभाव्य फिरस्ती कार्यक्रम      | दरमहा २० तारखेस                 | गट विकास अधिकारी         |          |
| २        | मासिक                          | दरमहा ५ तारखेस                  | गट विकास अधिकारी         |          |
| ३        | रिक्त पदाची पं.स. सदस्य माहिती | दरमहा १ तारखेस                  | गट विकास अधिकारी         |          |
| ४        | माहिती अधिकार सन २००५          | दरमहा ५ तारखेपूर्वी             | गट विकास अधिकारी         |          |
| ५        | ग्रामसभा सनद                   | तीन महिन्यांनंतर ५ तारखेच्या आत | गट विकास अधिकारी         |          |

**कलम ४ (१) (ख) (iii)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नाव)**

७. कामाचे स्वरूप :- जवाहर रोजगार योजना अंतर्गत विहीरी बांधण्यासाठी अनुदान
- ❖ संबंधीत तरतुद :- सन २०२३-२४ या वर्षात अद्याप पावेतो विहीर मंजूर नाहीत.
- ❖ अधिनियमाचे नाव :- जवाहर विहीर
- ❖ नियम :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८
- ❖ शासन निर्णय :- वेळोवेळी शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णय व परिपत्रकांस अधिन राहून.
- ❖ परिपत्रके :- वेळोवेळी शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णय व परिपत्रकांस अधिन राहून.
- ❖ कार्यालयीन आदेश :- जिल्हा स्तरावरून लाभार्थीची यादी मंजूर होवून त्यानुसार अनुदान प्राप्त होते

| अ<br>क्र | कामाचे स्वरूप                  | कालावधी | कामासाठी जबाबदार अधिकारी                                    | अभिप्राय             |
|----------|--------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| १        | रोजगार हमी योजना अंतर्गत विहीर | २०२३-२४ | श्री राहुल पाटील<br>सहाय्यक तांत्रिक अधिकारी<br>पं.स.भडगांव | <b>योजना<br/>बंद</b> |
|          |                                |         |                                                             |                      |

**योजना सद्य स्थितीत बंद आहे.**

**कलम ४ (१) (ख) (iii)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)**

८. कामाचे स्वरूप :- बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत विशेष पशुधन उत्पादन कार्यक्रम अंतर्गत संकरीत कालवडी / सुधारीत म्हशींच्या पारड्यांची जोपासणा करणे सन २०२३-२४
- ❖ संबंधीत तरतुद :- रक्कम रुपये -
- ❖ अधिनियमाचे नाव :- ----
- ❖ नियम :- ----
- ❖ शासन निर्णय :- क्र.एफ.डी.आर./२००४/१०८९८/प्रक्र१००/२००४ पदुम-३ मंत्रालय, विस्तार मुंबई, ३२ दि. ९/८/२००४
- ❖ परिपत्रके कडील :- जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जि. प. जळगांव याज
- पत्रक्र.पशुसं/तां.१/वि.प.ड.का./४६३/२००९ दि.
- ०४/०७/२००९
- कार्यालयीन आदेश :-मंजूर लाभार्थी यादी प्रमाणे करण्यात येते

**योजना नाही**

| अ क्र | कामाचे स्वरूप                                                                                                                          | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी                                                                           | अभिप्राय          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| १     | बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत विशेष पशुधन उत्पादन कार्यक्रम अंतर्गत संकरीत कालवडी / सुधारीत म्हशींच्या पारड्यांची जोपासणा करणे सन २०२३-२४ | २०२३-२४      | पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) पंचायत समिती भडगांव व संबंधीत पशुधन विकास अधिकारी / पशुधन पर्यवेक्षक | <b>योजना नाही</b> |

### कलम ४ (१) (ख) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नाव)

|                             |                                                                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ९. कामाचे स्वरूप<br>नवबौध्द | :- विशेष घटक योजने अंतर्गत अनुसूचीत जातींच्या व<br>लाभार्थींना शेळी गट वाटप पुरवठा          |
| ❖ संबंधीत तरतुद             | :- रक्कम रुपये :-                                                                           |
| ❖ अधिनियमाचे नाव            | :- ----                                                                                     |
| ❖ नियम                      | :- ----                                                                                     |
| ❖ शासन निर्णय               | :- क्र.सीडीएस/१०२००४/१८१०३/प्रक्र/३६७/पदुम-४/मंत्रालय<br>विसतार, मुंबई ३२ दि. ५/१०/२००४     |
| ❖ परिपत्रके                 | :- जि. प. सं. अ. जि. प. जळगांव यांजकडील पत्र<br>क्र.पशुसं/टेक-१/आरआर/२२७/२०१३ दि. २१/३/२०१३ |
| कार्यालयीन आदेश             | :- मंजुर यादी प्रमाणे-                                                                      |

| अ<br>क्र | कामाचे स्वरूप                                                                                               | कालावधी<br>दिवस | कामासाठी जबाबदार<br>अधिकारी                                                                                      | अभिप्राय                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| १        | विशेष घटक योजना अंतर्गत<br>अनुसूचीत जातींच्या व नवबौध्द<br>लाभार्थींना शेळीगट वाटप योजना<br>सन २०२२,२०२३-२४ | २०२३-२४         | पशुधन विकास अधिकारी,<br>(विस्तार) पंचायत समिती<br>भडगांव व संबंधीत पशु धन<br>विकास अधिकारी / पशुधन<br>पर्यवेक्षक | १ गट<br>वाटप<br>(१० शेळ्या<br>व १<br>बोकड) |

उपरोक्त योजना राबविणे कामी रु. ६७५००/- रुपये प्रत्येकी अनुदान उपलब्ध असून  
(७५ टक्के) अनुदान १० शेळ्या १ बोकड असा एक शेळी गट खरेदी करण्यात आला आहे. खरेदी  
पु.श्लोक अहिल्यादेवी शेळी व मेंढी प्रक्षेत्र बिलाखेड ता.चाळीसगांव येथून करण्यात आला आहे.

सन २०२२ -२०२३ या आर्थिक वर्षात खाली दिलेल्या लाभार्थींना सदर योजनेचा  
लाभ देण्यात येणार आहे.

**योजनेचा निधी सन २०२३-२०२४ मध्ये खर्च करण्यात येणार आहे.**

१. श्रीमती आम्रपाली अशोक ब्राम्हणे रा.वडजी ता.भडगाव
२. श्री संदिप राजेंद्र मोरे रा. वडजी ता.भडगाव
३. आशाबाई गोविंदा पैठणकर रा. आमडदे ता.भडगाव
४. श्री भानुदास गयानदेव मोकळे रा.पासडी ता.भडगाव

सदर योजनेचे काम सुरु आहे.

**कलम ४ (१) (ख) (iii)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नाव)**

- ❖ कामाचे स्वरूप :- डॉ.बाबासाहेब अंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना  
सन २०२३-२४
- ❖ संबंधीत तरतुद :- --
- ❖ अधिनियमाचे नाव :- ----
- ❖ नियम :- ----
- ❖ शासन निर्णय :-
- ❖ परिपत्रके :- मा. आयुक्त कृषि यांचे कडील मा.सु. क्र. विप्र७ / डॉबाआंकृस्वायो/ तामासु/ १९९४३/ दि०२.०६.२०२२
- ❖ कार्यालयीन आदेश :- कृषी विकास अधिकारी जि. प. जळगांव याजकडील आदेशानुसार लाभार्थीची यादी मंजूर झाल्यानंतर त्यानुसार अनुदान प्राप्त होते.

| अ क्र | कामाचे स्वरूप                                                                                                                                                                                                                    | कालावधी दिवस                                            | कामासाठी जबाबदार अधिकारी     | अभिप्राय                                                                           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| १     | डॉ.बाबासाहेब अंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना अंतर्गत नविन विहीर खोदणे, जुनी विहीर दुरुस्ती करणे, विज पंप व विज आकार साठी अनुदान उपलब्ध करून देणे, शेततळे अस्तरीकरणासाठी अनुदान उपलब्ध करून देणे इ. कामे उपरोक्त योजना अंतर्गत करणे. | २०२३-२४ साठी मार्च २०२४पर्यंत सदरची योजना राबवायची आहे. | कृषी अधिकारी विशेष घटक योजना | जुनि विहीर दुरुस्ती ३ लाभार्थी, विज पंप ३ यांना प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली आहे. |

**कलम ४ (१) (ख) (iii)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नाव)**

- ❖ कामाचे स्वरूप :- दलीत वस्ती सुधार योजना अंतर्गत कामे / सन २०२३-२४
- ❖ संबंधीत तरतुद :- रक्कम रुपये — १२९०००००/-
- ❖ अधिनियमाचे नाव :- -
- ❖ नियम :- -
- ❖ शासन निर्णय :- -
- ❖ परिपत्रके :- -
- ❖ कार्यालयीन आदेश कडील :- म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. जळगांव यांचे

यांचेकडील

१)जा.क्र.सकवि/जिपज/दवसु/प्र.माक्र/अजावनघवी/८३९अ/२३-२४ दिनांक ०८-०९-२०२३

२)जा.क्र.सकवि/जिपज/दवसु/प्र.माक्र/अजावनघवी/८४८ /२३-२४ दिनांक १८-०९-

२०२३

| अ क्र | कामाचे स्वरूप                                                        | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी                                                         | अभिप्राय    |
|-------|----------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| १     | अनु.जाती व नवबौद्ध घटकांचा वस्तीचा विकास योजना अंतर्गत कामे सन २३-२४ | ६ महिने      | सरपंच / ग्राम विकास अधिकारी / ग्रामसेवक / संबंधीत विस्तार अधिकारी / शाखा अभियंता | ०.००/- खर्च |

**कलम ४ (१) (ख) (iii)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नाव)**

|                   |                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| कामाचे स्वरूप     | : - बिरसा मुंडा कृषिक्रांती. योजना अंतर्गत लाभ सन २०२३-२४                                                                |
| संबंधीत तरतुद     | : - --                                                                                                                   |
| ❖ अधिनियमाचे नाव  | : - ----                                                                                                                 |
| ❖ नियम            | : - ----                                                                                                                 |
| ❖ शासन निर्णय     | : -                                                                                                                      |
| ❖ परिपत्रके       | : - मा. आयुक्त कृषि यांचे कडील मा.सु. क्र. विप्र७ / बिमुंकृक्रांयो/ तामासु/ १९९४४/ दि०२.०६.२०२२                          |
| ❖ कार्यालयीन आदेश | : - कृषी विकास अधिकारी जि. प. जळगांव याज कडील आदेशानुसार लाभार्थीची यादी मंजूर झाल्यानंतर त्यानुसार अनुदान प्राप्त होते. |

| अ क्र | कामाचे स्वरूप                                                                                                                                                                                                                                        | कालावधी दिवस                             | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय                                                                                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १     | बिरसा मुंडा कृषिक्रांती. योजना अंतर्गत लाभ सन २०२३-२४ नविन विहीर खोदणे, जुनी विहीर दुरुस्ती करणे, विज पंप व विज आकार , पीव्हीसी पाईप साठी अनुदान उपलब्ध करून देणे, शेततळे अस्तरीकरणासाठी अनुदान उपलब्ध करून देणे इ. कामे उपरोक्त योजना अंतर्गत करणे. | २०२३-२४ पर्यंत सदरची योजना राबवायची आहे. | कृषी अधिकारी             | जुनि विहीर दुरुस्ती १ लाभार्थी पीव्हीसी पाईप १लाभार्थी डिझेल इंजिन १ लाभार्थ्यांना प्रशासकीय मान्यता दण्यात आली आहे. |

**कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (अ)**

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक):- सन २०२३-२४ मध्ये योजना

| अ<br>क्र | काम / कार्य                                         | कामाचे प्रमाण               | आर्थिक लक्ष                            | अभिप्राय         |
|----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|------------------|
| १        | मग्नारोहयो योजना अंतर्गत विहीरी बांधण्यासाठी अनुदान | मंजुर अंदाज पत्रकानुसार ४८३ | सन २०१६-१७ या वर्षात लक्षांक पुर्ण ३०० | <b>योजना बंद</b> |

- सदर योजना हि २०२०/२०२१ पासुन बंद आहे.

**कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (ब)**

**कामाची कालमर्यादा २०२३-२४ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी**

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

| अ<br>क्र | काम / कार्य                                                                              | दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी                | तक्रार निवारण अधिकारी          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| १        | मग्नारोहयो योजना अंतर्गत विहीरी बांधण्यासाठी अनुदान रक्कम रुपये- ३०००००/- प्रती लाभार्थी | लक्षांक नाही                | गट विकास अधिकारी पं. स. भडगांव | गट विकास अधिकारी पं. स. भडगांव |

- सदर योजना हि २०२०/२०२१ पासुन बंद आहे.

**कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (अ)**

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

| अ<br>क्र | काम / कार्य                                                                                                               | कामाचे प्रमाण                                                                                                                          | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| १        | बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत विशेष पशुधन उत्पादन कार्यक्रम अंतर्गत संकरीत कालवडी / सुधारीत म्हशीच्या पारड्याची जोपासना करणे | सदर योजनेतर्गत लाभार्थींना प्रशिक्षण प्रथम व द्वितीय तिमाही पशुखाद्य, संकरीत कालवडी व सुधारीत म्हशींच्या पारड्यांचा विमा अंतर्भूत आहे. | निरंक       | <b>योजना नाही</b> |

**कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (ब)**

**कामाची कालमर्यादा २०२३-२४ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी**

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- **योजना नाही**

| अ<br>क्र | काम / कार्य                                                                                                               | दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी                                   | तक्रार निवारण अधिकारी          | अभिप्राय         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| १        | बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत विशेष पशुधन उत्पादन कार्यक्रम अंतर्गत संकरीत कालवडी / सुधारीत म्हशीच्या पारड्याची जोपासना करणे | आर्थिक वर्ष २०२३-२४         | पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) पंचायत समिती भडगांव | गट विकास अधिकारी पं. स. भडगांव | <b>निरंक आहे</b> |

**कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (अ)**

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

| अ<br>क्र | काम / कार्य                                                                                           | कामाचे प्रमाण                                                                                                                            | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| १        | विशेष घटक योजने अंतर्गत अनुसूचीत जातीच्या व नवबौद्ध लाभार्थ्यांना दुधाळ गाई / म्हशींचे गट पुरवठा करणे | सदर योजने अंतर्गत लाभार्थींना तिन म्हशींचा गट पुरवठा करावयाचा असून त्यात जनावरांचा विमा समाविष्ट आहे. एकुण ०८ लाभधारक यात समाविष्ट आहेत. | निरंक       | योजना नाही |

**कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (ब)**

**कामाची कालमर्यादा २०२३-२४ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी**

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

| अ<br>क्र | काम / कार्य                                                                                           | दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी                                    | तक्रार निवारण अधिकारी          | अभिप्राय   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| १        | विशेष घटक योजने अंतर्गत अनुसूचीत जातीच्या व नवबौद्ध लाभार्थ्यांना दुधाळ गाई / म्हशींचे गट पुरवठा करणे | आर्थिक वर्ष २०२३-२४         | पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) पंचायत समिती, भडगांव | गट विकास अधिकारी पं. स. भडगांव | योजना नाही |

**कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (अ)**

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

२०२३/२०२४

| अ<br>क्र | काम / कार्य                                                                   | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------------------------------------|
| १        | अनु.जाती व नवबौद्ध<br>घटकांचा वस्तीचा विकास<br>योजना अंतर्गत कामे<br>सन २३-२४ | एकूण ३० कामे  | १२९०००००/-  | २५ कामे<br>प्रगतीत<br>५ कामे सुरु<br>नाही |
|          |                                                                               |               |             |                                           |

**कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (ब)**

**कामाची कालमर्यादा २०२३ / २०२४ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी**

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- ६ महिने

| अ<br>क्र | काम / कार्य                                                                   | दिवस / तास<br>पूर्ण<br>करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी                                                        | तक्रार निवारण<br>अधिकारी             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| १        | अनु.जाती व नवबौद्ध<br>घटकांचा वस्तीचा विकास<br>योजना अंतर्गत कामे<br>सन २३-२४ | प्र.मा.आदेश<br>पासून ६<br>महिने   | ग्रामसेवक/ग्रामविकास<br>अधिकारी ग्रामपंचायत<br>संबंधीत शाखा<br>अभियंता | गट विकास<br>अधिकारी पं. स.<br>भडगांव |

**कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (अ)**

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)      लाभार्थी

| अ<br>क्र | काम / कार्य                                                                                                                           | कामाचे प्रमाण                                                                                                                             | आर्थिक लाभ/लक्ष                                                                                                               | अभिप्राय                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| १        | डॉ.बाबासाहेब अंबेडकर कृषि<br>स्वावलंबन योजना सन<br>२०२३-२४<br>जुनि विहीर दुरुस्ती व<br>बांधकाम विज पंप, विज<br>आकार, शेततळे अस्तरीकरण | सन २०२३-२४ या<br>वर्षात जुनि<br>विहीर दुरुस्ती व<br>बांधकाम विज पंप,<br>विज आकार,<br>शेततळे<br>अस्तरीकरण या<br>घटकांचा लाभ<br>दिलेला आहे. | १.जुनी विहीर<br>दुरुस्ती व<br>बांधकाम<br>०० लाभार्थी<br>२.विज पंप<br>पुरविणे ००लाभार्थी<br>३.शेततळे<br>अस्तरीकरण<br>०लाभार्थी | सदर योजनेची<br>अंमलबजावणी<br>मार्च २०२४<br>पर्यंत<br>करावयाची<br>आहे |

**कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (ब)**

**कामाची कालमर्यादा २०२३-२४ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी**

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा:- मार्च २०२४ पर्यंत

| अक्र | काम / कार्य                                                             | दिवस / तास<br>पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी                        | तक्रार निवारण<br>अधिकारी |
|------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| १    | जुनि विहीर दुरुस्ती व बांधकाम<br>विज पंप, विज आकार, शेततळे<br>अस्तरीकरण | मार्च २०२४ पर्यंत              | कृषी अधिकारी<br>पंचायत समिती<br>भडगांव | सहा गट विकास<br>अधिकारी  |

**कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (अ)**

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

| अ<br>क्र | काम / कार्य                                                                                                     | कामाचे प्रमाण                                                                                                   | आर्थिक लक्ष                                                               | अभिप्राय                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| १        | बिरसा मुंडा कृषिक्रांती योजना सन २०२३-२४ जुनि विहीर दुरुस्ती व बांधकाम विज पंप, विज आकार, पीव्हीसी पाईप परस बाग | सन २०२३-२४ या वर्षात जुनि विहीर दुरुस्ती व बांधकाम विज पंप, विज आकार, पी.व्हीसी पाईप या घटकांचा लाभ दिलेला आहे. | १.जुनी विहीर दुरुस्ती व बांधकाम ०० लाभार्थी<br>२.पीव्हीसी पाईप ० लाभार्थी | सदर योजनेची अंमलबजावणी मार्च २०२४ पर्यंत करावयाची होती |

**कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (ब)**

**कामाची कालमर्यादा २०२३-२४ वर्षा अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी**

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा मार्च २०२४ पर्यंत

| अ<br>क्र | काम / कार्य                                                                                                           | दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी                  | तक्रार निवारण अधिकारी                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|
| १        | बिरसामुंडा कृषिक्रांती योजना अंतर्गत लाभार्थींना लाभ देणे. विहीर दुरुस्ती व बांधकामे, विज पंप पीव्हीसी पाईप /पारसबाग. | २०२३-२४                     | कृषी,अधिकारी पंचायत समिती भडगांव | सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती भडगांव |

**कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (अ)**

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

**एन. आर. एल.एम.योजना सन २०२३-२४**

| अ<br>क्र | काम / कार्य                   | कामाचे प्रमाण<br>उद्दिष्ट | भौतिक<br>साध्य | आर्थिक<br>लक्ष | शेरा  |
|----------|-------------------------------|---------------------------|----------------|----------------|-------|
| १        | १.बचत गटांना<br>खेळते भांडवल. | १८९                       | ६६             | २८.३५          | ३५ %  |
|          | २.व्यवसाय कर्ज                | ७२७                       | ५१४            | १६१६.६०        | ७५ %  |
|          | ३.प्रशिक्षण एस.एम.१           | १००                       | १००            | -              | १०० % |
|          | ४.नविन स्थापना                | १००                       | १००            | -              | १०० % |

एकुण कामे राँकींग प्रमाणे १०० %

**कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (ब)**

**कामाची कालमर्यादा २०२३/२०२४ वर्षा अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी**

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

**महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवन्नैती अभियान**

| अ<br>क्र | काम / कार्य                | दिवस / तास<br>पूर्ण<br>करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी                                                                        | तक्रार<br>निवारण<br>अधिकारी                         |
|----------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| १        | १.श्री पी आर राठोड         | २६० - २०६०                        | तालुका अभियान व्यवस्थापक<br>तालुका व्यवस्थापक<br>प्रभाग समन्वयक<br>प्रभाग समन्वयक<br>- | गट<br>विकास<br>अधिकारी<br>पंचायत<br>समिती<br>भडगांव |
|          | २.श्री पी पी महाले         | २६० - २०६०                        |                                                                                        |                                                     |
|          | २.श्री पी बी परदेशी        | २६० - २०६०                        |                                                                                        |                                                     |
|          | ३.श्री एस ए महाजन          | २६० - २०६०                        |                                                                                        |                                                     |
|          | ४.वि.अ.(एन.आर.एल.एम.)रिक्त | -                                 |                                                                                        |                                                     |

शासन पत्राप्रमाणे प्रशिक्षण दश सुत्री सीआरपी बुक कीपर / बचतगट मेळावे / बँक मेळावे /दश सुत्री मेळावे प्रशिक्षण नियमा प्रमाणे देण्यात येते नविन गट व पुर्नर भाकीत गट कामे मार्गदर्शन वेळीच घेण्यात येते.

**कलम ४ (१) (ख) (v) नमुना (अ)**

**कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम**

| अ क्र | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय                                                                                                 | नियम क्रमांक व वर्ष                                                                               | अभिप्राय<br>(असल्यास) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| १     | राज्यातील महानगरपालीका, नगरपालीक, नगर पंचायती, जि. प. , पं. स. निवडणूकीत निवडून आलेले सार्वत्रिक, शैक्षणिक पात्रतेबाबत माहिती | राज्य निवडणूक आयोग यांचेकडील अधिसूचना क्र./रानिआ/०४/प्रक्र/३७/का/दि. २८/२/२००५                    |                       |
| २     | जिल्हा परिषद, पंचायत समिती मतदार गट व मतदार गणामध्ये विभाजन करणे                                                              | राज्य निवडणूक आयुक्त यांचेकडील अधिसूचना/क/रानिआ/जिप/पंस/नि/०५ प्रक्र/१४/का/०७/ दि. ८ एप्रिल २००५  |                       |
| ३     | कार्यालयीन तपासणी व उशिरा उपस्थितीची तपासणी                                                                                   | मा. विभागीय आयुक्त नाशिक विभाग नाशिक यांचेकडील परिक्र/म.शा./कार्या/१/आस्था/४/१५२७/०५ दि. १७/१०/०५ |                       |

**कलम ४ (१) (ख) (v) नमुना (ब)**

**कामाशी संबंधीत शासन निर्णय**

| अ क्र | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय                                                                                                                                                                           | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख                                            | अभिप्राय<br>(असल्यास) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| १     | जि. प. सदस्यांना त्यांचे कार्यक्षेत्रात विकास कामांची पाहणीसाठी राज्य मार्ग परिवहन सेवेचे बसने फिरणेसाठी जि. प. स्वनिधीतून देण्यात येणारा प्रवास भत्ता / पंचायत समिती सदस्यांना प्रवास भत्ता देण्याबाबत | शासन निर्णय क्र/टी.आर/ए/१०/०२/प्रक्र/२४१/पंस.१/मुंबई दिनांक २८ मे २००४ |                       |

**कलम ४ (१) (ख) (v) नमुना (क)**

**कामाशी संबंधीत परिपत्रके**

| अ क्र | शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय                                                                 | परिपत्रक क्रमांक व तारीख                                                    | अभिप्राय<br>(असल्यास) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| १     | प्रशासकिय दौऱ्यासाठी मार्गदर्शन सुचना                                                        | पं.रा.स/२००४/प्र/क/५६९/आस्था/९ग्रावि/व जलसंधारण विभाग मुंबई दि. ०४/०५       |                       |
| २     | सदस्य अपात्रतेबाबत शासन स्तरावर ठेवणे अपीलीय सुनावणी संदर्भात                                | परि.क्र./व्हीपीएम/२००५/प्रक्र/१२/पंरा/३ मुंबई दि. १२/१/२००५                 |                       |
| ३     | विधी मंडळाचे पंचायत राज समितीची माहिती उपलब्ध करून देणे बाबत                                 | परि.क्र.पंरास/०५/ प्रक्र/४३१/पंरा/५/मुंबई दि.२६ मे ०५                       |                       |
| ४     | विधी मंडळ कामकाजासंदर्भात पाठविण्यात येणारे माहिती संदर्भात दक्षता घेणे बाबत                 | शास.परि.क्र.संकीर्ण/१००५/प्रक्र/५३/०५ सेवा/५/मंत्रालय मुंबई दि. २७ मे २००५  |                       |
| ५     | प्रशासकिय / न्यायीक प्रकरणावर जलद गतीने निपटारा करणे तसेच समय सिमाबाबत जबाबदारी निश्चित करणे | परि. क्र.संग्रारोयो/११०५/प्रक्र./४६/जळ/१६ मंत्रालय मुंबई दि. २८ एप्रिल २००५ |                       |
| ६     | शासकिय पत्र निर्गमीत करतांना स्वाक्षरीतील (नाम व पदनामाचा उल्लेख करणेबाबत)                   | परि.क्र.संकीर्ण/०५/३९८/प्रक्र/८/०५ मुंबई दि. २/७/०५                         |                       |

**कलम ४ (१) (ख) (v) नमुना (ड)**

**कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके**

| अ क्र | विषय                                                                                          | क्रमांक व तारीख                                                                        | अभिप्राय (असल्यास) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| १     | दुरध्वनी वापराबाबत                                                                            | कार्यालयीन आदेश<br>क्र./साप्रवि/आरआर/०५ दि.<br>३/२/०५                                  |                    |
| २     | कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांना दुचाकी वाहन चालकांना व त्यामागे असलेल्या व्यक्तींना संरक्षण होणेबाबत | कार्यालयीन आदेशक्र/साप्रवि/आरआर/१०<br>३/०५ दि. ४/३/०५                                  |                    |
| ३     | कार्यालयीन कामकाजाबाबत                                                                        | कार्यालयीन आदेश<br>साप्रवि/आरआर/०५ दि.<br>७/५/०५                                       |                    |
| ४     | हजेरी पटा बाबत                                                                                | कार्यालयीन आदेश<br>साप्रवि/आरआर/०५ दि.<br>२०/५/०५                                      |                    |
| ५     | महत्वाचे परिपत्रक बाबत                                                                        | कार्यालयीन आदेश<br>साप्रवि/आरआर/०५ दि.<br>१७/६/०५                                      |                    |
| ६     | मुख्यालय सोडणेबाबत                                                                            | कार्यालयीन आदेश<br>साप्रवि/आरआर/४१६/०५ दि.<br>२०/६/०५                                  |                    |
| ७     | कार्यालयाचे वीजेचे २० टक्के बचत बाबत                                                          | म.मु.का.अ.जि.प.जळगाव<br>यांचेकडील पत्र<br>क्र/बांध/विद्युत/आरआर/४३६/<br>०५ दि. २८/७/०५ |                    |
| ८     | सोमवारी मुख्यालयात हजर राहणेबाबत                                                              | कार्यालयीन आदेश<br>साप्रवि/आरआर/०५ दि.<br>६/९/०५                                       |                    |

**कलम ४ (१) (ख) (v) नमुना (ई)**

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी**

दस्तऐवजांचा विषय :- एम आर जी एस

| अ क्र | दस्तऐवजांचा प्रकार    | विषय                                 | संबंधीत व्यक्ती / पदनाम                  | व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|-------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| १     | मोजमाप पुस्तिका नस्ती | संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना इत्यादी | संबंधीत ग्रामसेवक / संबंधीत शाखा अभियंता | संबंधीत ग्रामपंचायत / पंचायत समिती भडगांव           |

**कलम ४ (१) (क) (vi)**

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी**

| अ क्र | विषय                                                                      | दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.                                                                                                                           | प्रमुख बाबींचा तपशीलवार                | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| १     | जवाहर रोजगार योजना अंतर्गत विहीरी बांधण्यासाठी अनुदान मंजूर लक्षांकानुसार | १. मुळ ७/१२ उत्तरा, खाते उत्तरा, 'ड' पत्रक, करारनामा व इतर आवश्यक त्या कागदपत्रांची नस्ती<br>२. मोजमाप पुस्तीकेत अधिकृत नोंद<br>३. नमुना फॉर्म नं. ५८ व्हाऊचर- रक्कम अदा करणे कामी | मुळ नस्ती प्रमाणकांसह अभिलेखात पाठविणे | 'अ' रेकॉर्ड कायम स्वरूपी अभिलेखे जतन |
| २     | पाझर तलाव                                                                 | अंदाज पत्रक मोजमाप पुस्तिका                                                                                                                                                        | मुळ नस्ती प्रमाणकांसह अभिलेखात पाठविणे | 'अ' रेकॉर्ड कायम स्वरूपी अभिलेखे जतन |
| ३     | साठवण बंधारे                                                              | अंदाज पत्रक मोजमाप पुस्तिका                                                                                                                                                        | मुळ नस्ती प्रमाणकांसह अभिलेखात पाठविणे | 'अ' रेकॉर्ड कायम स्वरूपी अभिलेखे जतन |
| ४     | को.प.बंधारे                                                               | अंदाज पत्रक मोजमाप पुस्तिका                                                                                                                                                        | मुळ नस्ती प्रमाणकांसह अभिलेखात पाठविणे | 'अ' रेकॉर्ड कायम स्वरूपी अभिलेखे जतन |

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी**

| अ क्र | विषय                                                                  | दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबींचा तपशीलवार                                           | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| १     | आर. आर. रजिष्टर                                                       | नोंदपुस्तक                                               | वर्षभरात आलेल्या आवक व केलेल्या जावक पत्रव्यवहाराची नोंद          | १० वर्ष                    |
| २     | केस. रजिष्टर                                                          | नोंदपुस्तक                                               | प्रलंबीत संदर्भ नोंदी                                             | १० वर्ष                    |
| ३     | नमुना एपीपी १५                                                        | नोंदपुस्तक                                               | उपदान नोंदवही                                                     | १० वर्ष                    |
| ४     | अंशराशीकृत रक्कमे संबंधी नियंत्रण नोंदवही                             | नोंदपुस्तक                                               | अंशराशीकृत रक्कमा बाबत नोंदी                                      | १० वर्ष                    |
| ५     | नमुना एपीपी ९ निवृत्ती वेतन लेखा परिक्षण नोंदवही                      | नोंदपुस्तक                                               | नियमित मासिक निवृत्ती वेतन अदा केल्याच्या नोंदी                   | कायम स्वरूपी               |
| ६     | सेवा निवृत्ती वेतन प्रस्ताव मंजूरी बाबत नोंदवही                       | नोंदपुस्तक                                               | पाठविण्यांत आलेल्या सेवा निवृत्ती वेतन प्रस्ताव मंजूरी बाबत नोंदी | १० वर्ष                    |
| ७     | निवृत्ती वेतन धारक कुटुंब निवृत्ती वेतन धारक यांचे हयाती बाबत रजिष्टर | नोंदपुस्तक                                               | निवृत्ती वेतन धारक हयात असले बाबत नोंदी                           | १० वर्ष                    |

**कलम ४ (१) (क) (vi)**

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी**

| अ<br>क्र | विषय                  | दस्तऐवजाचा<br>प्रकार नस्ती /<br>मस्टर /<br>नोंदपुस्तक,<br>व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबींचा तपशीलवार                                                                                                                                        | सुरक्षित<br>ठेवण्याचा<br>कालावधी |
|----------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| १        | रजेची नस्ती           | अस्थापना                                                             | वैद्यकिय रजा, अर्जीत रजा,<br>परावर्तीत रजा                                                                                                                     | ३० वर्ष                          |
| २        | प्रशिक्षण विषयक नस्ती | अस्थापना                                                             | विस्तार अधिकार / ग्रामसेवक                                                                                                                                     | कामय<br>स्वरूपी                  |
| ३        | नविन घेतलेली बांधकामे | बांधकाम                                                              | अंगणवाडी ग्राम पंचायत संयुक्त<br>गटार व रस्ते                                                                                                                  | कायम<br>स्वरूपी                  |
| ४        | पगार बिले             | लेखा विभाग                                                           | मासिक वेतन                                                                                                                                                     | ३० वर्ष                          |
| ५        | नोंदवह्या             | जनरल                                                                 | रिसीट रजिस्टर,<br>केस रजिस्टर                                                                                                                                  | १० वर्ष                          |
| ६        | नोंदवह्या             | जनरल                                                                 | आवक जावक रजिस्टर                                                                                                                                               | कायम<br>स्वरूपी                  |
| ७        | संदर्भ नोंदवह्या      | जनरल                                                                 | तार संदर्भ, विधान सभा तारांकीत<br>प्रश्न, अर्ध शाखा केस, मा. आयुक्त<br>लोकायुक्त संदर्भ, आमदार व<br>खासदार संदर्भ<br>माहिती अधिकार नोंदवही / अपिल<br>नोंदवही . | कायम<br>सरूपी                    |

**कलम ४ (१) (क) (vi)**

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी**

| अ<br>क्र | विषय                                                                                                                                                   | दस्तऐवजाचा प्रकार<br>नस्ती / मस्टर /<br>नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबींचा तपशीलवार                                                                                                                                                       | सुरक्षित<br>ठेवण्याचा<br>कालावधी |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| १        | बिगर आदिवारी<br>योजने अंतर्गत<br>विशेष पशुधन<br>उत्पादन कार्यक्रम<br>अंतर्गत संकरीत<br>कालवडी /<br>सुधारीत<br>म्हशींच्या<br>पशुखादय वाटप<br>सन २०२३-२४ | नस्ती नोंदवही                                                  | १. लाभार्थीचे विहित नमुन्या<br>-तील अर्ज, दाखले<br>२. पशुखाद्याची बिले,<br>सादिल बिल<br>३. विमा पॉलीसी<br>४. प्रशिक्षणाबाबत नोंदवही<br>५. लाभार्थी हिस्सा<br>भरलेबाबत पावत्या | ३० वर्ष<br>(ब)                   |

**योजना नाही.**

**कलम ४ (१) (क) (vi)**

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी**

| अ<br>क्र | विषय                                                                                                                                   | दस्तऐवजाचा प्रकार<br>नस्ती / मस्टर /<br>नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबींचा तपशीलवार                                                                                                                                                | सुरक्षित<br>ठेवण्याचा<br>कालावधी |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| १        | विशेष घटक<br>योजना अंतर्गत<br>अनुसूचीत<br>जातीच्या व<br>नवबौध्द<br>लाभार्थीना दुधाळ<br>गाई / म्हशींचे<br>गट पुरवठा करणे<br>सन -२०२३-२४ | नस्ती नोंदवही                                                  | १. लाभार्थीचे विहित नमुन्यातील<br>अर्ज व दाखले.<br>२. खरेदीच्या पावत्या, बीले,<br>सादिल पावत्या<br>३. विमा पॉलीसी<br>४. लाभार्थी हिस्सा भरणा<br>पावत्या<br>५. करारनामे | ३० वर्ष<br>(ब)                   |

**कलम ४ (१) (क) (vi)**  
**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी**

| अ क्र | विषय                                                                   | दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबींचा तपशीलवार                                                  | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| १     | अनु.जाती व नवबौद्ध घटकांचा वस्तीचा विकास योजना अंतर्गत कामे सन २०२३-२४ | नस्ती नोंदवही                                            | तांत्रिक, प्रशासकीय मान्यता, कार्यारंभ आदेश, अंदाजपत्रक, मोजमाप पुस्तिका | कायम स्वरूपी               |

**कलम ४ (१) (क) (vi)**  
**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी**

| अ क्र | विषय                      | दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबींचा तपशीलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|-------|---------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| १     | यशवंत ग्राम समृद्धी योजना | मोजमाप पुस्तिका नस्ती                                    | मोजमाप पुस्तिका नस्ती   | कायम स्वरूपी               |

**कलम ४ (१) (क) (vi)**  
**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी**

| अ क्र | विषय                                                 | दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबींचा तपशीलवार                                                                     | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|-------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| १     | डॉ.बाबासाहेब अंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना सन २०२३-२४ | नोंद पुस्तक (m.b.)                                       | नविन विहीरीचे मोजमाप, जुनी विहीर दुरुस्ती, शेततळे अस्तरीकरण, विज पंप इ. बाबींचे मोजमाप घेणे | ३० वर्षे (ब)               |

**कलम ४ (१) (क) (vi)**  
**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी**

| अ क्र | विषय                                               | दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबींचा तपशीलवार                                                                      | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|-------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| १     | बिरसामंडा कृषिक्रांती योजना अंतर्गत लाभ सन २०२३-२४ | मोजमाप पुस्तिका                                          | नविन विहीरीचे मोजमाप घेणे पाइप लाईनचे व विहीर दुरुस्ती व पीव्हीसी पाईप इ.बाबींचे मोजमाप घेणे | ३० वर्ष                    |

## कलम ४ (१) (ख) (vii)

भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी  
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

| अ<br>क्र | सल्लामसलतीचा<br>विषय         | कार्यप्रणालीचे विस्तृत<br>वर्णन                                   | कोणत्या अधिनियमा / नियमा<br>/ परिपत्रकाद्वारे                                    | पुनरावृत्तीकाल |
|----------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| १        | आमसभा                        | वर्षातून एकदा मा.<br>आमदार सो यांचे<br>अध्यक्षते खाली             | शासन परिपत्रक<br>प्र.क्र.जि.प.आ./१०९८/सीआर<br>-१५५/२००५ दि. ०५ नोव्हेंबर<br>१९९८ |                |
| २        | पं. स. मासिक<br>सभा          | दरमहा मा. सभापती<br>पं. स. यांचे<br>अध्यक्षतेखाली                 | जि. प. व पं. स. अधिनियम<br>१९६१ अन्वये                                           |                |
| ३        | सरपंच कमेटी<br>सभा           | निवडलेल्या सरपंचातून<br>निवडलेल्या अध्यक्षांच्या<br>अध्यक्षतेखाली | मुंबई ग्रा. प. अधिनियम<br>१९५८ अन्वये                                            |                |
| ४        | प्रभाग समिती<br>सभा          | गटातील जि. प.<br>सदस्य अध्यक्ष असतात                              | जि. प. व पं. स. अधिनियम<br>१९६१ अन्वये                                           |                |
| ५        | प्रा. आ. केंद्र<br>समिती सभा | गटातील जि. प. / पं.<br>स. सदस्य अध्यक्ष                           |                                                                                  |                |
| ६        | ग्रामसभा                     | गावपातळीवर ग्रामसभा                                               | मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम<br>१९५८ अन्वये                                        |                |
| ७        | तालुका विकास<br>समिती सभा    | दर महा मा.सभापती<br>यांचे अध्यक्षते खाली                          | जाक्र/साप्रवि/परिषद/आरआर<br>/५४३/२००८ दि.२३/६/२००८                               |                |

**कलम ४ (१) (ख) (viii) नमुना (अ)**

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे**

| अ<br>क्र | समितीचे<br>नाव            | समितीचे सदस्य                                                | समितीचे उद्दिष्ट                                                                                               | किती वेळा<br>घेण्यात येते | सभा<br>जनसामान्य<br>ांसाठी<br>खुली आहे<br>किंवा नाही | सभेचा<br>कार्यवृत्तांत<br>(उपलब्ध) |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|
| १        | पंचायत<br>समिती<br>भडगांव | ०६ सदस्य<br><b>दि. १४ मार्च २०२२</b><br><b>पासुन प्रशासक</b> | तालुक्यातील<br>ग्रामीण भागातील<br>विकास कामांचे<br>महत्वपूर्ण ठराव व<br>तालुक्यातील<br>महत्वाचे निर्णय<br>घेणे | महिन्यातून<br>एकदा        | नाही                                                 | आहे                                |

**कलम ४ (१) (ख) (viii) नमुना (ब)**

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे**

| अ<br>क्र | अधिसभेचे<br>नाव | सभेचे सदस्य                                                                  | सभेचे उद्दिष्ट                                                                                                                | किती<br>वेळा<br>घेण्यात<br>येते | सभा जन<br>सामान्यां<br>साठी<br>खुली आहे<br>किंवा<br>नाही | सभेचा<br>कार्यवृत्तांत<br>(उपलब्ध) |
|----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| १        | आमसभा           | सदर सभेचे मा.<br>आमदार हे<br>अध्यक्ष आणि गट<br>विकास अधिकारी<br>हे सचिव आहेत | तालुक्यातील आम<br>जनतेच्या<br>अडीअडचणी व<br>तक्रारीचे सभेत<br>निवारण करणे व<br>विकास कामासंबंधी<br>महत्वपूर्ण निर्णय<br>घेणे. | वर्षातून<br>एकदा                | होय                                                      | आहे.                               |



## कलम ४ (१) (ख) (ix)

भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, त्यांचे मासिक वेतन करणे

| अ क्र | पदनाम                                 | अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव | वर्ग | हजर दिनांक     | दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल | मुळ वेतन                        |
|-------|---------------------------------------|-----------------------------|------|----------------|------------------------------|---------------------------------|
| १     | गट विकास अधिकारी                      | श्री आर.ओ. वाघ              | १    |                | (०२५९६)<br>२१३२२६            |                                 |
|       |                                       | श्री अन्सार शेख             | २    | २८ फेब्रु.२०२४ | -                            |                                 |
| २     | सहा. गट विकास अधिकारी                 | श्री ए.डी.खैरनार            | ३    | जुलै २०२३      | २१३२२६                       | ६४१००                           |
| ३     | कृषि अधिकारी,                         | रिक्त                       | २    |                | २१३२२६                       |                                 |
| ४     | शाखा अभियंता                          | रिक्त                       | ३    | -              | २१३२२६                       |                                 |
| ५     | कनिष्ठ अभियंता                        | श्री सागर ईश्वर लाडवंजारी   | ३    |                | २१३२२६                       | ३९८००                           |
| ६     | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी               | श्री आर. डी. जगताप          | ३    | ०२/०७/२०१६     | २१३२२६                       | ५८५००                           |
| ७     | विस्तार अधिकारी, सांख्यिकी            | श्री के.ए.कोंष्टी           | ३    | ०८/०६/२०२३     | २१३२२६                       | ५००००                           |
| ८     | विस्तार अधिकारी ग्राम पंचायत          | श्री ए.डी.खैरनार            | ३    | जुलै २०२३      | २१३२२६                       | ६४१००                           |
| ९     | विस्तार अधिकारी, कृषी                 | श्री डी. एन. निकुंभ         | ३    | ०१/०६/२०१६     | २१३२२६                       | ५६२००                           |
| १०    | विस्तार अधिकारी, कृषी                 | श्री आय.बी.देशमुख           | ३    |                | २१३२२६                       | ५१५००                           |
| ११    | विस्तार अधिकारी उद्योग/ एस.जी.एस.वाय. | रिक्त                       | ३    |                |                              |                                 |
| १२    | विजतंत्री(यांत्रिकी)                  | श्री एडके एल.एस.            | ३    | ०१/०६/२०२३     | २१३२२६                       | ६वे वेतन<br>आयोगानुसार<br>२५३८० |
| १३    | सहाय्यक लेखाधिकारी                    | रिक्त                       | ३    |                |                              |                                 |
| १४    | कनिष्ठ लेखाधिकारी                     | श्रीमती एम. जे. सेंदाणे     | ३    | १७/११/२०२०     | २१३२२६                       | ४११००                           |
| १५    | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी १              | श्री डी. ए. चिंचोरे         | ३    | २३/०५/२०१४     | २१३२२६                       | ५२०००                           |
| १६    | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी २              | श्री डी.एस.सोनवणे           | ३    | २३/०८/२०२१     | २१३२२६                       | ३९९००                           |
| १७    | विस्तार अधिकारी शिक्षण                | श्री जे.बी.पाटील            | ३    | १४/०५/२०१८     | २१३२२६                       | ७३३००                           |
| १८    | विस्तार अधिकारी शिक्षण                | रिक्त                       | ३    |                | २१३२२६                       |                                 |
| १९    | विस्तार अधिकारी शिक्षण                | रिक्त                       | ३    |                | २१३२२६                       |                                 |
| २०    | विस्तार अधिकारी आरोग्य                | रिक्त                       | ३    |                | २१३२२६                       |                                 |
| २१    | विस्तार अधिकारी आरोग्य                | श्री डि. जे.जाधव            | ३    | ०१/११/२०२१     | २१३२२६                       | ६०४००                           |
| २२    | वरिष्ठ सहाय्यक                        | श्री डि.एम.वाणी             | ३    | ०१/०९/२०२१     | २१३२२६                       | ४२३००                           |
| २३    | वरिष्ठ सहा.                           | श्री डि एस.पाटील            | ३    | ०१/०६/२०२३     | २१३२२६                       | ४११००                           |

**कलम ४ (१) (ख) (ix)**  
**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, त्यांचे मासिक वेतन करणे**

| अ क्र | पदनाम       | अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव | वर्ग | हजर दिनांक    | दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल | मुळ वेतन |
|-------|-------------|-----------------------------|------|---------------|------------------------------|----------|
| २४    | वरिष्ठ सहा. | श्री के.आर.गोसावी           | ३    | ०१/०६/२०२३    | २१३२२६                       | ३६४००    |
| २५    | -----       | श्री सतिष उखा गढरी          | ३    | १७/०१/२०१२    | २१३२२६                       | ३७६००    |
| २६    | कनिष्ठ सहा  | श्रीमती प्रतिभा महाजन       | ३    | ०१/०९/२०१२    | २१३२२६                       | ३४३००    |
| २७    | व.सहा.लेखा  | श्री अजित ठाणसिंग चव्हाण    | ३    | ०१/०६/२०२२    | २१३२२६                       | २९६००    |
| २८    | क.सहा. लेखा | रिक्त                       | ३    |               |                              |          |
| २९    | -----       | श्री सुनिल रामराव पवार      | ३    | ०१/०१/२०१६    | २१३२२६                       | ३४३००    |
| ३०    | -----       | श्री अमोल हिमतराव चव्हाण    | ३    | ०१/०६/२०१७    | २१३२२६                       | ३४३००    |
| ३१    | -----       | श्री धिरज गंभीरराव पाटील    | ३    | ०१/०६/२०२३    | २१३२२६                       | ३३३००    |
| ३२    | -----       | श्री प्रशांत दिगंबर महाजन   | ३    | ०१/०८/२०२१    | २१३२२६                       | ३१४००    |
| ३३    | -----       | श्री कैलासकुमार एस.पाटील    | ३    | ०१/०८/२०२१    | २१३२२६                       | ३८६००    |
| ३४    | -----       | श्रीमती सुरेखा युवराज बोरसे | ३    | ऑगस्ट २०२३    | २१३२२६                       | २५२००    |
| ३५    | -----       | श्री समाधान लक्ष्मण राऊत    | ३    | १२/०२/२०२२    | २१३२२६                       | ४४४००    |
| ३६    | -----       | श्री संजय अण्णा पाटील       | ३    | ११/०२/२०२२    | २१३२२६                       | २११००    |
| ३७    | -----       | श्री धोंडीराम आनंदा राठोड   | ३    | ०१/०६/२०२३    | २१३२२६                       | २९६००    |
| ३८    | वाहन चालक   | श्री जिजाबराव फुलचंद पवार   | ३    | २८/०२/२०१८    | २१३२२६                       | २९३००    |
| ३९    | शिपाई       | श्रीमती मीना वंसत मोरे      | ४    | ०५/०७/२०१२    | २१३२२६                       | २२९००    |
| ४०    | -----       | श्रीमती बी. एस. वाडेकर      | ४    | २९/१०/२०१५    | २१३२२६                       | १९१००    |
| ४१    | -----       | श्री दिपक भिमराव गढरी       | ४    | १५/१२/२०२१    | २१३२२६                       | १६०००    |
| ४२    | -----       | श्री सुहास युवराज पाटील     | ४    | ०१/०६/२०२३    | २१३२२६                       | ३२७००    |
| ४३    | -----       | श्री जगदीश हिलाल पाटील      | ४    | ०१/०३/२००४    | २१३२२६                       | २८५००    |
| ४४    | -----       | श्री योगेश नामदेव जडे       | ४    | ०१/०३/२००४    | २१३२२६                       | २८५००    |
| ४५    | -----       | श्री दिपक नानाजी भोसले      | ४    | २१/१०/२०११    | २१३२२६                       | २२२००    |
| ४६    | -----       | श्री रतिलाल हिरा पाटील      | ४    | १८/०९/२०१०    | २१३२२६                       | २२९००    |
| ४७    | -----       | श्री सचिन नामदेव पवार       | ४    | ०१/०६/२०२३    | २१३२२६                       | २०३००    |
| ४८    | -----       | श्री वसंत पोमा जाधव         | ४    | ०१/०६/२०२३    | २१३२२६                       | २४९००    |
| ४९    | -----       | श्री अनिल अशोक सोनवणे       | ४    | ०३/०३/२०२२    | २१३२२६                       | १९१००    |
| ५०    | व्रणोपचारक  | श्री बापुराव बळीराम पाटील   | ४    | १६/०८/२०१७    | २१३२२६                       | ३२७००    |
| ५१    | व्रणोपचारक  | श्री दिलीप भास्कर पाटील     | ४    | १४/०६/२०११    | २१३२२६                       | ३३७००    |
| ५२    | व्रणोपचारक  | श्रावण भगवान पाटील          | ४    | १६/०८/२०१७    | २१३२२६                       | ३५७००    |
| ५३    | एलएसएस      | श्री चिंधु भरतसिंग परदेशी   | ३    | ०१/०६/२०२३    | २१३२२६                       | ४८२००    |
| ५४    | पशु.पर्य.   | श्री गैतम सिताराम वानखेडे   | ३    | ०१/०६/२०२३    | २१३२२६                       | ३०५००    |
| ५५    | स्था.अ.सहा. | रिक्त                       | ३    |               |                              |          |
| ५६    | स्था.अ.सहा  | श्रीमती वृशाली पवार         | ३    | जानेवारी २०२३ | २१३२२६                       | २५५००    |
| ५७    | आरोग्य सहा. | श्री अजयसिंग सुरेश चव्हाण   | ३    | २०२३          | २१३२२६                       | ३२३००    |
| ५८    |             |                             |      |               |                              |          |

**कलम ४ (१) (ख) (ix)**  
**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, त्यांचे मासिक वेतन करणे**

| अक | पदनाम        | अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव    | वर्ग | हजर दिनांक | दुरध्वनी क्रमां/फॅक्स /ई मेल | मुळ वेतन |
|----|--------------|-------------------------------|------|------------|------------------------------|----------|
| १  | ग्राविअ      | श्री सूपडू दगा बोरसे          | ३    | ११/०४/१९९३ | २१३२२६                       | ६०४००    |
| २  | ग्राविअ      | श्री नारायण शिवराम महाजन      | ३    | ०३/११/१९९१ | २१३२२६                       | ६४१००    |
| ३  | ग्राविअ      | श्री अमरसिंग जामसिंग पाटील    | ३    | ०३/११/१९९१ | २१३२२६                       | ६७१००    |
| ४  | ग्राविअ      | श्री. अनारसिंग मकराम राठोड    | ३    | ११/०५/१९९३ | २१३२२६                       | ५७९००    |
| ५  | ग्राविअ      | श्री.सुकदेव गोरख जाधव         | ३    | ०१/०२/१९९५ | २१३२२६                       | ६४१००    |
| ६  | ग्राविअ      | श्री संभाजी बाबुराव जाधव      | ३    | ०३/११/१९९३ | २१३२२६                       | ६०४००    |
| ७  | ग्राविअ      | श्री दिलीप अर्जुन पाटील       | ३    | ०१/११/१९९३ | २१३२२६                       | ६०४००    |
| ८  | ग्राविअ      | श्री संजय भाऊराव पाटील        | ३    | ०३/११/१९९१ | २१३२२६                       | ४३१००    |
| ९  | ग्राविअ      | श्री लहानु काशिराम महाले      | ३    | २७/०४/२०२३ | २१३२२६                       | २७३००    |
| १० | ग्राविअ      | श्रीमती शुभधा भिकनराव पाटील   | ३    | ३०/०५/२००१ | २१३२२६                       | ६९१००    |
| ११ | ग्राविअ      | श्री राजेंद्र देवजी पाटील     | ३    | ०१/०६/२०२३ | २१३२२६                       | ६०४००    |
| १२ | ग्रामसेवक    | श्री.राजेंद्र पिराजी सोनवणे   | ३    | ०३/१२/१९९३ | २१३२२६                       | ६२२००    |
| १३ | ग्रामसेवक    | श्रीम. जागृती समाधान बोरसे    | ३    | ०४/०२/२००८ | २१३२२६                       | ३९४००    |
| १४ | ग्रामसेवक    | श्री रविंद्र दत्तात्रय चौधरी  | ३    | २९/०९/२००५ | २१३२२६                       | ४४४००    |
| १५ | ग्रामसेवक    | श्री उमेश प्रतापसिंग चव्हाण   | ३    | ०२/१२/२००४ | २१३२२६                       | ४४४००    |
| १६ | ग्रामसेवक    | श्री दिपक संपतराव देवकर       | ३    | ०१/०६/२०२३ | २१३२२६                       | ५६९००    |
| १७ | ग्रामसेवक    | श्रीमती रुपाली भिमराव देवरे   | ३    | ०९/०९/२००८ | २१३२२६                       | ३९४००    |
| १८ | ग्रामसेवक    | श्री संतोष बळीराम मोरे        | ३    | २३/१/१९९१  | २१३२२६                       | ६७१००    |
| १९ | ग्रामसेवक    | श्री प्रमोद नारायण पाखले      | ३    | ११/०३/१९९१ | २१३२२६                       | ५३५००    |
| २० | ग्रामसेवक    | श्री अनिकेत अर्जुन पाटील      | ३    | १४/०१/२००५ | २१३२२६                       | ४४४००    |
| २१ | ग्रामसेवक    | श्री बुधा सिताराम पाटील       | ३    | २७/११/१९९७ | २१३२२६                       | ४२२००    |
| २२ | ग्रामसेवक    | श्री दिपक निंबा पाटील         | ३    | १९/०८/२००६ | २१३२२६                       | ४१८००    |
| २३ | ग्रामसेवक    | श्री कण्णराव भंरतराव पाटील    | ३    | ०४/०२/२००८ | २१३२२६                       | ३९४००    |
| २४ | ग्रामसेवक    | श्री नितेश अजितराव पाटील      | ३    | २३/१२/२००८ | २१३२२६                       | ४०६००    |
| २५ | ग्रामसेवक    | श्री जितेंद्र कोमलसिंग लोनिया | ३    | ०१/०६/२०२३ | २१३२२६                       | ४९६००    |
| २६ | ग्रामसेवक    | श्रीम.आरती देवाजी साळुंखे     | ३    | ०४/०२/२००८ | २१३२२६                       | ३९४००    |
| २७ | ग्रामसेवक    | श्री लक्ष्मीकांत नारायण पाटील | ३    | ०१/०६/२०२३ | २१३२२६                       | ६२२००    |
| २८ | ग्रामसेवक    | श्री चंद्रकांत अशोक सोमवंशी   | ३    | ०१/१२/२००४ | २१३२२६                       | ४५७००    |
| २९ | ग्रामसेवक    | श्री मिलींद महारु पाटील       | ३    | २३/०८/२०२२ | २१३२२६                       | ३८३००    |
| ३० | ग्रामसेवक    | श्री धनराज अण्णा पाटील        | ३    | ०४/०२/२००८ | २१३२२६                       | ३९४००    |
| ३१ | ग्रामसेवक    | श्री आनंदा राजाराम पाटील      | ३    | २१/०६/२०१९ | २१३२२६                       | २८७००    |
| ३२ | ग्रामसेवक    | श्री जिवराम हिलाल पाटील       | ३    | ०४/११/१९९३ | २१३२२६                       | ३९८००    |
| ३३ | ग्रामसेवक    | श्री.गुणवंत रमेश देसले        | ३    | २३/१२/२००९ | २१३२२६                       | ३६४००    |
| ३४ | ग्रामसेवक    | श्री.पांडुरंग राघो तिरमले     | ३    | ३०/१२/१९९४ | २१३२२६                       | २५५००    |
| ३५ | ग्रामसेवक    | श्री.रामदास शंकर धनगर         | ३    | ३०/०५/२००१ | २१३२२६                       | ४५४००    |
| ३६ | ग्रामसेवक    | श्री राजेंद्र भाऊराव पाटील    | ३    | २१/१२/१९९५ | २१३२२६                       | ६२२००    |
| ३७ | ग्रामसेवक    | श्रीम. विजया वसंतराव पाटील    | ३    | ०१/०६/२०२२ | २१३२२६                       | ३२३००    |
| ३८ | ग्रामसेवक    | श्रीमती वृषाली सुधीर वाघ      | ३    | २३/०६/२००९ | २१३२२६                       | ३७२००    |
| ३९ | ग्रामसेवक    | श्री रविंद्र देवराम पाटील     | ३    | १३/०७/२०२३ | २१३२२६                       | ५७९००    |
| ४० | ग्रामसेवक    | श्री रविंद्र जयराम शेळके      | ३    | ०१/०६/२०२२ | २१३२२६                       | ५५२००    |
| ४१ | ग्रामसेवक    | श्री सोनिराम धनराज शिरसाठ     | ३    | ०१/०६/२०२३ | २१३२२६                       | ४४४००    |
| ४२ | कं.ग्रामसेवक | श्री रविराज विकास पाटील       | ३    | १५/१२/२०२१ | २१३२२६                       | १५०००    |
| ४३ | कं.ग्रामसेवक | श्री आशिष पुंजू पाटील         | ३    | २८/०२/२०२२ | २१३२२६                       | १५०००    |

## कलम ४ (१) (ख) (x)

भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

| अ<br>णू<br>क्र<br>म<br>णि<br>का | वर्ग | वेतन रूपरेषा<br>(वेतन श्रेणी) | इतर अनुज्ञेय भत्ते                                |               |                     |                                       |               |                                                           |
|---------------------------------|------|-------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|
|                                 |      |                               | नियमती (महागाई भत्ता,<br>घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) |               |                     | प्रसंगानुसार<br>(जसे प्रवास<br>भत्ता) |               | विशेष<br>(जसे<br>प्रकल्प<br>भत्ता,<br>प्रशिक्षण<br>भत्ता) |
|                                 |      |                               | कर्मचारी<br>संख्या                                | महा.<br>भत्ता | घरभा<br>डे<br>भत्ता | वाहन<br>भत्ता                         | विशेष<br>वेतन |                                                           |
| १                               | २    | ९३००-३४८००<br>(S-13 To S-18)  | ०                                                 | ०             | ०                   | ०                                     | ---           | --                                                        |
| २                               | ३    | ९३००-३४८००<br>(S-13 To S-18)  | १३<br>आस्थापना<br>जनरल                            | ४६ ०/०        | ९%                  | १३५०                                  | --            | --                                                        |
| ३                               | ३    | ९३००-३४८००<br>(S-13 To S-18)  | १४<br>आस्थापना<br>ग्राम पंचायत                    | ४६ ०/०        | ९%                  | १३५०                                  | --            | --                                                        |
| ४                               | ३    | ५२००—२०२००<br>(S-5 To S-12)   | १९<br>आस्थापना<br>जनरल                            | ४६ ०/०        | ९%                  | १३५०                                  | --            | --                                                        |
| ५                               | ३    | ५२००—२०२००<br>(S-5 To S-12)   | २७<br>आस्थापना<br>ग्राम पंचायत                    | ४६ ०/०        | ९%                  | १३५०                                  | --            | --                                                        |
| ६                               | ४    | ४४४०—७४४०<br>(S-1 To S-4)     | १४<br>आस्थापना<br>जनरल                            | ४६ ०/०        | ९%                  | ६७५/<br>१३५०                          | --            | --                                                        |
|                                 |      |                               |                                                   |               |                     |                                       |               |                                                           |

कलम ४ (१) (ख) (xi) नमुना (ब)

भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थीची  
विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

२०२३-२४

योजना / कार्यक्रमाचे नाव --जवाहर रोजगार योजना अंतर्गत विहीरी बाधणे

| अ.क्र | लाभार्थीचे नाव | गांव | अनुदान / लाभ<br>याची रक्कम<br>स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय     |
|-------|----------------|------|--------------------------------------|---------------------|--------------|
| -     | -              | -    | सन २०२३-२४<br>साठी लक्षांक<br>नाही   | -                   | योजना<br>बंद |

**कलम ४ (१) (ख) (xi)**

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची मार्च २०२४ पर्यंत ची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.**

- अंदाज पत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

**• मार्च २०२४ पर्यंत**

| अ. क्र. | अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन | अनुदान  | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात | अभिप्राय |
|---------|-----------------------------|---------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| १       | सामान्य प्रशासन             | २३६२५०  | वाहन इंधन                             | १०८४५४                              |          |
| २       | शिक्षण                      | --      | --                                    | --                                  |          |
| ३       | बांधकाम                     | ४४८२५०  | रस्ते दुरुस्ती                        | ९९९५८                               |          |
| ४       | आरोग्य                      | --      | टी.सी.एल. खरेदी                       | --                                  |          |
| ५       | स्थापत्य                    | --      | --                                    | --                                  |          |
| ६       | शेती                        | --      | औजारे/पंप/बायोगॅस                     | --                                  |          |
| ७       | पशु संवर्धन                 | --      | पशु औषधी                              | --                                  |          |
| ८       | समाज कल्याण                 | ३३७०००  | मागासवर्गीय विकास योजना               | ३२५०००                              |          |
| ९       | महिला व बाल कल्याण          | १९००००  | महिला व बाल कल्याण विकास योजना        | ८७५००                               |          |
| १०      | ५% अपंगांसाठी               | ५७०००   | अपंगांचा विकास                        | ५००००                               |          |
|         | एकूण                        | १२६८५०० |                                       | ६७०९१२                              |          |

**कलम ४ (१) (ख) (xii) नमुना (अ)**

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन २०२३-२४ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.**

१. कार्यक्रमाचे नांव :- महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जीवनोन्नती अभियान (एम.एस.आर.एल.एम.)
  २. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती:- प्रत्येक कुटुंबातील महिला गरीब या तत्वा प्रमाणे .
  ३. लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी:- १. वरील प्रमाणे बचत गट स्थापना करण्यात आली पाहिजे त्यात कमीत कमी १० लाभार्थी वेगवेगळ्या कुटुंबातील असावेत इतर बचत गटात समील नसावे त्यांचे आधार क्र बचत गटात नोंदून यांची सविस्तर बचत गटाची इन्व्हेटरी पंचायत समिती कार्यालय येथे करण्यात आलेली पाहिजे असे सर्व गट लाभार्थी असतील.
  २. स्थापन बचत गटाचे लेखे, प्रशिक्षण या बाबत शासनाने एम.एस. आर.एल.एम. योजनेचे शासन पत्र दि. ७ नोव्हेंबर २०१२ नुसार १० जिल्हात इन्सेटिव पद्धतीने इतर जिल्हात नॉन इन्सेटिव पद्धतीने सन २०१३-१४ पासून सुरु करण्यात आले असून जळगांव जिल्हा २०१८ पासून नॉन इन्सेटिव प्रमाणे कामे सुरु आहेत.
  ३. एम.एस.आर.एल.एम. शासन निर्णय दि. ११ ऑक्टोबर २०१३ पत्रा प्रमाणे नॉन इन्सेटिव व सेमी इन्सेटिव कार्यपद्धत प्रमाणे कामे योजनेला पुर्वी प्रमाणे अनुदान बंद करून त्या एवजी व्याज दरात सवलत देण्यात आले (इन्सेस व्याज) यांचे बचत गट यांना देण्यात येणारे कर्ज यावर बँकाने आकारणी केले व्याज संपूर्ण भरणा करावयाचे दिलेले व्याज पैकी गटांना ५ टक्के शासन व्याज दर सवलत देवून गटांना मदत केली असते ही मदत जास्त व्याज आकारणी असणारे बँक ५.१/२ % पेक्षा देता येणार नाही असा निर्णय आहेत. सन २०१६-१७ पासून श्रीमती सुमतीबाई
  ४. बचत गटांना अर्थ साध्य करणे बाबत गट स्थापने नंतर ३ ते ६ महिने प्रकरण ग्रेडेशन करून श्रेणी प्रमाणे १०, १२, १५, हजार पर्यंत खेळते भाडवल (RF) डी आर डी ऐ देण्यात येतो. नंतर ६ ते १२ महिने गटांना आर्थिक व्याजदर पाडून श्रेणी व त्यांचे भाडवल प्रमाणे पहीला टप्पा १ लॉख १ वर्ष १ वर्ष मुदत कमीतकमी १ लाख बचतीच्या ६ पट दुसरा टप्पा २ लॉख १ वर्ष कमीतकमी २ लाख बचतीच्या ०८ पट तिसरा टप्पा ३ लॉख २ वर्ष कमीतकमी ३ लाख प्रोजेक्ट रिपोर्ट नुसार चौथा टप्पा ५ लॉख २ ते ५ वर्ष पाचवा टप्पा १० लॉख ३ ते ६ वर्ष
- |                                                                     |                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र                       | :- १. बचत गट:- विहीत नमुन्यातील अर्ज.                                                                                                                           |
| कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती                     | :- लाभार्थीस विविध व्यवसायातून उत्पन्न वाढीसाठी कर्ज व अनुदान दिले जाते. त्यातून लाभार्थीचा आर्थिक स्तर उंचावतो.                                                |
| □ सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम                                           | :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, भडगांव                                                                                                                        |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क                                    | :- शुल्क नाही                                                                                                                                                   |
| □ इतर शुल्क                                                         | :- शुल्क नाही                                                                                                                                                   |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना                                              | :- ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी यांचेकडे उपलब्ध                                                                                                               |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले)   | :- निवडलेल्या व्यवसायास अनुसरून, बँक मागणी करेल त्याप्रमाणे                                                                                                     |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना                                             | :- निरंक                                                                                                                                                        |
| □ कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम | :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती भडगांव                                                                                                                         |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध                                | :- कर्ज बँक स्तरावर निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुकापातळी, गाव पातळी) खेळते भाडवल जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा यांचेकडून गटाच्या बचत खात्यावर वर्ग करण्यात येतो. |

### कलम ४ (१) (ख) (xii) नमुना (अ)

भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील योजना कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन २०२३-२४ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी महाराष्ट्र योजना
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- मंजुराचे मागणी नुसार स्थानिक स्तरावर कामकाज देणे
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- शासन निर्णया नुसार
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती :- १. नियोजन विभाग महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र/मग्रारोहयो/२००९/प्रक्र/१६६/मग्रारोहयो-१/मंत्रालय मुंबई ३२ दि२३ जुलै २०१० नुसार

- योजनेचे स्वरूप :- महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजने अंतर्गत कोणताही मजुरास कामाची मागणी करता येते. कामाची मागणी ग्रामपंचायत येथे केल्या नंतर त्यांना १५ दिवसांचे आत काम दिले जाते काम १५ दिवसांचे आत नाही दिल्यास बेरोजगार भत्ता दिला जातो. मजुराने कामाची मागणी केल्या नंतर त्यांना कामावरती काम दिल्यास, मजुराने कामावरती येणास नकार दिल्यास संबंधीत यंत्रणा त्या मजुरास ३ महिन्या पर्यंत कोणताही बेरोजगारी भत्ता अथा काम देण्यास जबाबदार राहणार नाही.
- ग्रामपंचायत अंतर्गत १५ ऑगस्ट रोजी होणा-या ग्रामसभेत गावाच्या हितासाठी तसेच पात्र लाभार्थीच्या विकासासाठी कामाचे नियोजन केले जाते त्यास ११ कलमी कार्यक्रमांतर्गत कामे सलग समपातळीचा व बंधारे मातीबांध यासाठी जलसंवर्धन व जलसंधारणाची कामे वनीकरण व वृक्षारोपणासही दृष्काळ निवारणाची विविध कामे सिंचन कालव्याची कामे खाजगी जमीनीवर शेततळे, फळबाग लागवड, गाळकाढणे, तलावाचे नुतीनीकरण, जमीन सुधारणा व जमीन विकासाची कामे, रस्ते, कृषी विषयक कामे, पशुधन विषयक कामे, इ. प्रकारचे कामे घेता येतात.

महात्मा गांधी ग्रामीण रोजगार हमी योजना अंतर्गत सन २०२३/२०२४ वर्षा नुसार भडगांव तालुक्यातील खर्चाचा तपशिल

| अ.क्र. | कामाचे तपशिल | सुरु कामे | पूर्ण कामे | अपूर्ण कामे | एकूण खर्च | शेरा |
|--------|--------------|-----------|------------|-------------|-----------|------|
| १      | शेत रस्ते    | ७         | ०          | ७           | ०         | -    |
| २      | वृक्ष लागवड  | २०        | ०          | २०          | ०         |      |
| ३      | गोठा शेड     | १००       | ०          | १००         | ०         |      |



### कलम ४ (१) (ख) (xii) नमुना (अ)

भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती  
२०२३-२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत विशेष पशुधन उत्पादन कार्यक्रम अंतर्गत संकरीत कालवडी / सुधारीत म्हशींच्या पारड्यांची जोपसना (सन २०१६-१७)
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- शेतमजूर / अल्पभूधारक / अत्यल्पभूधारक व संकरीत कालवड किंवा सुधारीत म्हशींच्या परड्या उपलब्ध करणे बंधनकारक आहे. तसेच लाभार्थी हिस्सा भरण्यास संमती असावी.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- वरील प्रमाणे
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती :- नमुन्यांत असलेला अर्ज पशुसंवर्धन विभाग पंचायत समिती भडगांव यांचे मार्फत ग. वि. अ. यांचे शिफारशीने जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जि. प. जळगांव याजकडे तांत्रिक मंजूरीसाठी पाठविणेत येतो.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- नमुन्यातील फॉर्म व संकरीत कालवडी अगर सुधारीत पारडी तसेच वया बाबतचे प्रमाणपत्र तसेच संकरीत कालवड, सुधारीत पारडी नव्याने घेतली असल्यास ग्रामपंचायतीचा दाखला, संकरीत कालवडीचे/पारडीचे ३ प्रतीत, लाभार्थीचे २ प्रतीत फोटो, अल्प/अत्यल्प/शेतमजूर असलेबाबत तलाठी दाखला रहिवाशी दाखला
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- पशुखाद्य पुरविले जाते
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :- लाभार्थीचा जमा झाल्यावर लाभार्थी हिस्सा अधिक अनुदान मिळून झालेल्या रक्कमेचे पशुखाद्य पुरवठा केला जातो.
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, भडगांव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- शुल्क नाही
- इतर शुल्क :- शुल्क नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- सोबत जोडला आहे.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- कॉलम नं. ५ प्रमाणे
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती भडगांव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- तालुका पातळी
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- प्रपत्र ब मध्ये उपलब्ध

कलम ४ (१) (ख) (xii) नमुना (ब)

भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत विशेष पशुधन उत्पादन कार्यक्रम अंतर्गत संकरीत कालवडी / सुधारीत म्हशींच्या पारड्यांची जोपसना २०२३-२४

| अ. क्र. | लाभार्थीचे नाव | गांव | अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|---------|----------------|------|----------------------------------|---------------------|----------|
|         | निरंक          | --   | --                               | --                  | --       |

## कलम ४ (१) (ख) (xii) नमुना (अ)

भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती  
२०२३-२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- विशेष घटक योजने अंतर्गत अ. जातीच्या व नवबौद्ध लाभार्थींना ५० टक्के अनुदानावर दुधाळ गाई / म्हशींचे गट पुरवठा करणे सन ०९-२०१०, २०१०/११
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- लाभार्थी अ. जातीचा / नवबौद्ध असावा लाभार्थीकडे जनावरे बांधणेस जागा उपलब्ध असावी. लाभार्थी हिस्सा ५० टक्के भरणेस संमती असावी. लाभधारकाने करारनामा करून देणे बंधनकारक आहे.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- वरील प्रमाणे
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती :- नमुन्यांत असलेला अर्ज पशुधन विकास अधिकारी पशुसंवर्धन विभाग पंचायत समिती भडगांव यांचे शिफारशीने जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जि. प. जळगांव याजकडे तांत्रिक मंजूरीसाठी पाठविणेत येतो.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- विहीत नमुन्यातील अर्ज, जातीचा दाखला, जनावरे बांधणेस जागा उपलब्ध असले बाबत ग्रा. से. दाखला कालवड, सुधारीत पारडी नव्याने घेतली असल्यास अथवा नमुना नं.८ चा उतारा लाभार्थी दा.रे. खालील असल्यास ग्रा. से. दाखला लाभार्थीचे दोन फोटो, रहिवास दाखला
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- लाभधारक आर्थिक उन्नतीसाठी दुधाळ जनावरांचा गट (३ म्हशी / ३ संकरीत गाई) पुरविला जातो.
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :- लाभार्थीचा हिस्सा जमा झाल्यावर लाभार्थी हिस्सा अधिक अनुदान मिळून झालेल्या रक्कतून पशुखाद्य लाभधारकास ३ म्हशी / ३ सं. गाई खरेदी करून दिल्या जातात.
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, भडगांव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- शुल्क नाही
- इतर शुल्क :- शुल्क नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- सोबत जोडला आहे.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- कॉलम नं. ५ प्रमाणे
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती भडगांव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- तालुका पातळी
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- प्रपत्र ब मध्ये उपलब्ध

सदर योजना अनुदाना अभावी बंद

कलम ४ (१) (ख) (xii) नमुना (ब)

भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- विशेष घटक योजना अंतर्गत अ. जातीच्या / नवबौद्ध लाभार्थींना ५० टक्के अनुदानावर दुधाळ जनावरांचा गट पुरवठा करणे

योजना नाही.

| अ. क्र. | लाभार्थीचे नाव | गांव | अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप              | निवड पात्रतेचे निकष                                            | अभिप्राय |
|---------|----------------|------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|         |                |      |                                               | १. अर्ज विहीत नमुन्यात असावा.                                  |          |
|         |                |      |                                               | २. लाभधारक हा अनु. जाती / नवबौद्ध असावा.                       |          |
|         |                |      |                                               | ३. लाभधारका कडे जनावरे बांधणेस जागा असावी.                     |          |
|         |                |      | ५० टक्के अनुदानावर व ५० टक्के लाभार्थी हिस्सा | ४. अनुदाना व्यतिरिक्त ५० टक्के रक्कम लाभधारक भरणेस तयार असावा. |          |
|         |                |      |                                               | ५. लाभधारकाने करारनामा भरणे बंधनकारक                           |          |
|         |                |      |                                               | ६. जनावरांची खरेदी अधिकृत बाजारातून करावी.                     |          |

निरंक

## कलम ४ (१) (ख) (xii) नमुना (अ)

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती  
२०२३-२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.**

- कार्यक्रमाचे नांव :- दलित वस्ती सुधारणा योजना
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- ग्रामसभेचा ठराव, २. दलित लोकसंख्या ३. लोकसंख्या निहाय अनुदान निश्चिती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- वरील प्रमाणे
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती :- जि. प. स्तरावर प्रस्ताव सादर करून प्रशासकिय आदेश प्राप्त झाल्यानंतर कार्यवाही केली जाते.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- ग्रामसभेचा ठराव, कामाची यादी, गट विकास अधिकारी यांचा कामाचा दाखला, कामाचे स्वरूप, अंदाजपत्रक, लोकसंख्या निहाय गावास मिळणारे अनुदान
- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- गटार बांधकाम, पाणी पुरवठा पाईप लाईन, शौचालय, पाण्याची बसकी टाकी, काँक्रेट रस्ता, सौर उपकरण, समाज मंदीर, समाज ओटा. भुमिगत गटार
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :- मंजूर अनुदानाच्या २५ टक्के प्रथम अग्रीम, दुसरे अग्रीम २५ टक्के पहिल्या अग्रीमाचे विनियोग झाल्यानंतर अंतीम देयके २५ टक्के काम पूर्ण झाल्यावर जिल्हा स्तरावरील मंजूरीनंतर
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, भडगांव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- शुल्क नाही
- इतर शुल्क :- शुल्क नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- उपलब्ध आहे.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- ग्रामसभेचा ठराव, मागासवर्गीय लोकसंख्या गट विकास अधिकारी यांचा दाखला, अंदाजपत्रक, बँक बॅलेन्स दाखला, जागा उपलब्धता व अतिक्रमण रहित असलेबाबत दाखला
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती भडगांव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- जि. प. स्तरावरून पंचायत समिती स्तरावर निधी प्राप्त झाल्यानंतर संबंधीत ग्रामपंचायतीला निधी दिला जातो.
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- सोबत जोडली आहे.

## कलम ४ (१) (ख) (xii) नमुना (ब)

भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- दलीत वस्ती सुधार योजने अंतर्गत मंजूर कामे २३-२४

| अ.क्र. | मंजूर वर्ष | ग्रा.प.       | कामाचे नाव              | मंजूर निधी | निवड पात्रतेचे निकष                                          | अभिप्राय |
|--------|------------|---------------|-------------------------|------------|--------------------------------------------------------------|----------|
| १      | 2023-2024  | पथराड         | पेव्हर ब्लोक            | 500000     | ग्रामसभा ठराव, दलीत लोकसंख्या लोकसंख्येनुसार अनुदान निश्चिती |          |
| २      | 2023       | पथराड         | पेव्हर ब्लोक            | 500000     |                                                              |          |
| ३      | 2023       | पथराड         | भूमिगत गटार             | 200000     |                                                              |          |
| ४      | 2023       | बामरूड प्र.व  | पेव्हर ब्लोक            | 500000     |                                                              |          |
| ५      | 2023       | बामरूड प्र.व  | भूमिगत गटार             | 500000     |                                                              |          |
| ६      | 2023       | अंजनविहीरे    | रस्ता काँक्रीटीकरण      | 500000     |                                                              |          |
| ७      | 2023       | अंजनविहीरे    | भूमिगत गटार             | 200000     |                                                              |          |
| ८      | 2023       | वरखेड         | रस्ता काँक्रीटीकरण      | 500000     |                                                              |          |
| ९      | 2023       | वरखेड         | भूमिगत गटार             | 500000     |                                                              |          |
| १०     | 2023       | वरखेड         | रस्ता काँक्रीटीकरण      | 300000     |                                                              |          |
| ११     | 2023       | गिरड          | रस्ता काँक्रीटीकरण      | 500000     |                                                              |          |
| १२     | 2023       | गिरड          | रस्ता काँक्रीटीकरण      | 500000     |                                                              |          |
| १३     | 2023       | तांदूळवाडी    | पेव्हर ब्लोक            | 300000     |                                                              |          |
| १४     | 2023       | तांदूळवाडी    | पेव्हर ब्लोक            | 300000     |                                                              |          |
| १५     | 2023       | तांदूळवाडी    | रस्ता काँक्रीटीकरण      | 300000     |                                                              |          |
| १६     | 2023       | बांबरूड प्र.ऊ | पेव्हर ब्लोक            | 400000     | ग्रामसभा ठराव, दलीत लोकसंख्या लोकसंख्येनुसार अनुदान निश्चिती |          |
| १७     | 2023       | बांबरूड प्र.ऊ | रस्ता काँक्रीटीकरण      | 400000     |                                                              |          |
| १८     | 2023       | बांबरूड प्र.ऊ | भूमिगत गटार             | 400000     |                                                              |          |
| १९     | 2023       | पिंपरखेड      | रस्ता काँक्रीटीकरण      | 500000     |                                                              |          |
| २०     | 2023       | पिंपरखेड      | रस्ता काँक्रीटीकरण      | 500000     |                                                              |          |
| २१     | 2023       | भोरटेक        | जोड रस्ता काँक्रीटीकरण  | 300000     |                                                              |          |
| २२     | 2023       | महिंडले       | रस्ता काँक्रीटीकरण      | 500000     |                                                              |          |
| २३     | 2023       | महिंडले       | पेव्हर ब्लोक            | 500000     |                                                              |          |
| २४     | 2023       | पिंपरिहाट     | पोहच रस्ता काँक्रीटीकरण | 300000     |                                                              |          |
| २५     | 2023       | पिंपरिहाट     | भूमिगत गटार             | 500000     |                                                              |          |
| २६     | 2023       | घुसडी         | रस्ता काँक्रीटीकरण      | 500000     |                                                              |          |
| २७     | 2023       | वडगाव वू      | रस्ता काँक्रीटीकरण      | 500000     |                                                              |          |
| २८     | 2023       | वडगाव वू      | पेव्हर ब्लोक            | 500000     |                                                              |          |
| २९     | 2023       | कजगाव         | रस्ता काँक्रीटीकरण      | 500000     |                                                              |          |
| ३०     | 2023       | कजगाव         | पेव्हर ब्लोक            | 500000     |                                                              |          |

**कलम ४ (१) (ख) (xii) नमुना (अ)**  
**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती**  
**या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.**

- कार्यक्रमाचे नांव :- डॉ बाबसाहेब अंबेडकर कृषिस्वावलंबन योजना सन २०२३-२४
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- १. जमीन धारणा - कमीत कमी ०.४० हे. जास्तीत जास्त ६.०० हेक्टर  
 २. सन २०२३-२४ चे वार्षिक उत्पन्न रु. १५०,०००/- पेक्षा जास्त नाही  
 ३. अनुसूचित जातीचा दाखला  
 ४. एकदा लाभ मिळाला असल्यास दुसऱ्यांदा लाभ नाही.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- १. खाते उतारा  
 २. ७/१२ उतारा खाते उतार्यातील सर्व गटांचा  
 ३. ड पत्रक नोंदी ७/१२ च्या उतार्यावरील  
 ४. म. तहसिलदार यांचे स्वाक्षरीचा उत्पन्नाचा दाखला  
 ५. म. उपविभागीय अधिकारी यांचे स्वाक्षरीचा जातीचा दाखला  
 ६. तिसरे अपत्य नसल्याचा स्वयंघोषणापत्र  
 ७. ७/१२ उतार्यावर एका पैक्षा अधिक व्यक्तींचे नावे असल्यास इतर वारसदारांचा १००/-रु. किमतीचे स्टॅम्प पेपरवर समंती पत्रक  
 ८. लाभार्थीचा रु.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञा
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती :- १. निकष पूर्ण करणाऱ्या शेतकऱ्याचा महाडीबीटी महाइट या पोर्टलवर ऑनलाईन अर्ज करावयाचा आहे.  
 २. ऑनलाईन निवड झालेल्या लाभार्थ्यांनी विहित कागदपत्रे सदर पोर्टलवर अपलोड करावयाची आहे.  
 ३. कृषी अधिकारी यांनी कागदपत्रांची छाननी केल्यानंतर व स्थळ निरीक्षण करून तांत्रिक क्षेत्र तपासणी करून अहवाल ऑनलाईन अपलोड करणे व अंदाजपत्रक अपलोड केले जाते.  
 ४. जिल्हा स्तरावरून तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झाल्या नंतर लाभार्थ्याने मंजूर कामे विहित मुदतीत केल्या नंतर कृषि अधिकारी यांनी सदर कामाची मोजमाप पुस्तिकेत नोंद घेवून आवश्यक कागदपत्रे पोर्टलवर अपलोड केल्यानंतर संबधित लाभार्थ्याच्या खात्यावर अनुदानाची रक्कम जमा करण्यात येते.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- वरील प्रमाणे
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- बाबनिहाय अनुदान तपशिल खालील प्रमाणे  
 १. नविन विहीर खोदकाम बांधकाम - भूस्थरांचे माप दंडानुसार १०० टक्के अनुदान रु. २५०,०००/-  
 २. विजपंप संच १०० टक्के अनुदान रु. २०,०००/-

३. जुनी विहीर दुरुस्ती व बांधकाम रु.५०,०००  
४. शेततळे अस्तरीकरणे रु.१,००,०००/-

उपरोक्त योजनामध्ये शासन निर्णयानुसार वेळोवेळी बदल अपेक्षित आहे. नविन विहीर किंवा जुनी विहीर दुरुस्ती योजने पैकी कोणत्याही एकाच योजनेत अनुदान देय आहे.

अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती

- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले)
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत

- : - अनुदान वैयक्तीक लाभार्थीस देणेत येते
- विहीर खोदकाम / बांधकाम जुनी विहीर खोल करणे / इनवेल बोअरींग यामध्ये मोजमाप करून मुल्यांकनानुसार अनुदान लाभार्थ्याच्या बँक खात्यात अदा होते.
- : - गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, भडगांव
- : - मुद्या क्र. ३ प्रमाणे
- : - सहा. गट विकास अधिकारी पंचायत समिती भडगांव
- : - कार्यालयात उपलब्ध आहे

**कलम ४ (१) (ख) (xii) नमुना (अ)**

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२३-२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.**

- कार्यक्रमाचे नांव :- पंचायत समिती वाढीव उपकर समाज कल्याण २०  
टक्के व १० टक्के
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- ग्रामीण भागातील सन २००२-०७ दारिद्र्य रेषेखालील  
मागासवर्गीयांचे जातीचे दाखले
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- दारिद्र्य रेषेखालील / ५००००/- च्या आत उत्पन्नाचा दाखला
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती :- प्राप्त प्रस्तावातून पात्र लाभार्थीची यादी मंजूर करणे
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- दारिद्र्य रेषेखालील उत्पन्न २००००/-, यापुर्वी कोणत्याही योजनेचा लाभ न घेतलेचा दाखला
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- ग्रामसेवक / ग्राम विकास अधिकारी यांचे मार्फत
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :- अनुदान थेट बँक खात्यात वर्ग केली जाते
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, भडगांव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- शुल्क नाही
- इतर शुल्क :- महिला व बाल कल्याण विभाग वस्तूचे १० टक्के
- विनंती अर्जाचा नमुना :- आवश्यक नाही
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- दारिद्र्य रेषेखालील उत्पन्न ५००००/-, कोणत्याही योजनेचा लाभ न घेतल्याचा दाखला, शासकिय निमशासकिय सेवेचा दाखला
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती भडगांव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- १४ समाज कल्याण २० टक्के ३२२८२०/- १७ सामुहिक विकास १० टक्के १६१४१०/-
- योजना - :- पिठाची गिरणी / संगणक प्रशिक्षण २०२३-२४ मध्ये योजना प्रगतीत

**कलम ४ (१) (ख) (xii) नमुना (ब)**

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे**

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना सन २०२३-२४

| अक्र | शेतकऱ्याचे नाव | गांव | बाब   | झालेला खर्च<br>रक्कम रुपये | शेरा |
|------|----------------|------|-------|----------------------------|------|
| १    | --             | --   | निरंक | --                         | --   |

**कलम ४ (१) (ख) (xii) नमुना (ब)**

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे**

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- बिरसामुंडा कृषिक्रांती योजना सन २०२३-२४

| अक्र | शेतकऱ्याचे नाव | गांव | बाब   | झालेला खर्च<br>रक्कम रुपये | शेरा |
|------|----------------|------|-------|----------------------------|------|
| १    | --             | --   | निरंक | --                         | --   |

**कलम ४ (१) (ख) (xiii)**

भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

| अ. क्र.                                                                                                                                          | परवाना धारकाचे नाव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांका पासून | दिनांका पर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|----------------|---------------|----------------|------------|---------------------------|
| <div style="text-align: center;">  <br/> <b>नि रं क</b> </div> |                    |                   |                |               |                |            |                           |

कलम ४ (१) (ख) (xiv)

भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षा करिता

| अ.<br>क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार            | विषय                  | कोणत्या<br>इलेक्ट्रॉनिक<br>नमुन्यात | माहिती<br>मिळविण्याची<br>पध्दती | जबाबदार<br>व्यक्ती                 |
|------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
|            | अभिलेख<br>अ<br>ब<br>क<br>क १ | कार्यालयाचे<br>अभिलेख | फेरीस्ट<br>लिस्ट आहे.               | लेखी अर्जाद्वारे                | श्री.<br>डि.ए.राठोड<br>कनिष्ठ सहा. |

**कलम ४ (१) (ख) (xv)**

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे**

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- सोमवार ते शुक्रवार सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी १८.१५
- बेबसाईट विषयी माहिती :- उपलब्ध आहे
- कॉलसेंटर विषयी माहिती :- उपलब्ध आहे
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- तक्त्यात नमूद केल्या प्रमाणे
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- तक्त्यात नमूद केल्या प्रमाणे
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- तक्त्यात नमूद केल्या प्रमाणे
- सूचना फलकाची माहिती :- लावला आहे
- ग्रंथालय विषयी माहिती :- उपलब्ध नाही

| अ. क्र. | सुविधेचा प्रकार                             | वेळ            | कार्य पध्दती | ठिकाणी           | जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी | तक्रार निवारण           |
|---------|---------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|----------------------------|-------------------------|
| १       | भेटण्याच्या वेळ संदर्भात माहिती             | ०९-४५ ते १८-१५ | -            | पंचायत स. भडगांव | संबंधीत विभागाचे कर्मचारी  | ग. वि. अ. पं. स. भडगांव |
| २       | अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती   | ०९-४५ ते १८-१५ | -            | पंचायत स. भडगांव | संबंधीत विभागाचे कर्मचारी  | ग. वि. अ. पं. स. भडगांव |
| ३       | कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | ०९-४५ ते १८-१५ | -            | पंचायत स. भडगांव | संबंधीत विभागाचे कर्मचारी  | ग. वि. अ. पं. स. भडगांव |
| ४       | नमुने मिळणे बाबत उपलब्ध माहिती              | ०९-४५ ते १८-१५ | -            | पंचायत स. भडगांव | संबंधीत विभागाचे कर्मचारी  | ग. वि. अ. पं. स. भडगांव |

**कलम ४ (१) (ख) (xvi)**

**भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय जन माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे**

| अ क्र | शासकीय जन माहिती अधिकारीचे नाव               | पदनाम                                           | कार्यक्षेत्र                 | पत्ता / फोन                |                                                                  | अपिलीय प्राधिकारी                                         |
|-------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| १     | ए.डी.खैरनार                                  | सहाय्यक गट विकास अधिकारी पंचायत समिती           | पंचायत समिती कार्यक्षेत्र    | पंचायत समिती भडगांव २२१२२६ | <a href="mailto:bdobhadgaon@gmail.com">bdobhadgaon@gmail.com</a> | श्री. आर.ओ.वाघ गट विकास अधिकारी                           |
| २     | ए.डी.खैरनार                                  | विस्तर अधिकारी ग्राम पंचायत                     | ग्रामपंचायत विभाग जि.प.जळगाव | पंचायत समिती भडगांव        | <a href="mailto:bdobhadgaon@gmail.com">bdobhadgaon@gmail.com</a> | श्री. आर.ओ.वाघ गट विकास अधिकारी                           |
| ३     | सागर ईश्वर लाडवंजारी                         | कनिष्ठ अभियंता                                  | बांधकाम विभाग                | पंचायत समिती भडगांव        | -                                                                | कार्यकारी अभियंता (बांधकाम विभाग) जि. प. जळगांव           |
| ४     | ए.डी.खैरनार                                  | सहाय्यक गट विकास अधिकारी पंचायत समिती           | समाज कल्याण विभाग            | पंचायत समिती भडगांव        | <a href="mailto:bdobhadgaon@gmail.com">bdobhadgaon@gmail.com</a> | श्री. आर.ओ.वाघ गट विकास अधिकारी                           |
| ४     | डॉ संदिप भिगसिंग भट्ट                        | डॉ पशुसंवर्धन विभाग                             | पशुसंवर्धन विभाग             | पंचायत समिती भडगांव        | -                                                                | श्री. आर.ओ.वाघ गट विकास अधिकारी                           |
| ५     | श्री ईश्वर बाबुराव देशमुख                    | विस्तार अधिकारी (कृषी)                          | कृषी विभाग                   | पंचायत समिती भडगांव        | <a href="mailto:bdobhadgaon@gmail.com">bdobhadgaon@gmail.com</a> | श्री. आर.ओ.वाघ गट विकास अधिकारी                           |
| ६     | श्रीमती मनिषा जिजाबराव सौदाणे                | कनिष्ठ लेखा अधिकारी पं.स.भडगाव                  | अर्थ विभाग                   | पंचायत समिती भडगांव        | <a href="mailto:bdobhadgaon@gmail.com">bdobhadgaon@gmail.com</a> | श्री. आर.ओ.वाघ गट विकास अधिकारी                           |
| ७     | श्री समाधान वाघ                              | तालुका आरोग्य अधिकारी                           | आरोग्य विभाग                 | पंचायत समिती भडगांव        | -                                                                | जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि. प. जळगांव                       |
| ८     | श्रीमती मनिषा जिजाबराव सौदाणे                | कनिष्ठ लेखा अधिकारी पं.स.भडगाव                  | जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा | पंचायत समिती भडगांव        | <a href="mailto:bdobhadgaon@gmail.com">bdobhadgaon@gmail.com</a> | श्री. आर.ओ.वाघ गट विकास अधिकारी                           |
| ९     | श्री जी.बी.पाटील                             | विस्तार अधिकारी शिक्षण                          | शिक्षण विभाग                 | पंचायत समिती भडगांव        | <a href="mailto:bdobhadgaon@gmail.com">bdobhadgaon@gmail.com</a> | श्री. आर.ओ.वाघ गट विकास अधिकारी                           |
| १०    | संबंधीत ग्रा. प. चे ग्रा. वि. अ. / ग्रा. से. | संबंधीत ग्रामपंचायत चे ग्रा. वि. अ. / ग्रा. से. | संबंधीत ग्रामपंचायत मुख्यालय | पंचायत समिती भडगांव        | <a href="mailto:bdobhadgaon@gmail.com">bdobhadgaon@gmail.com</a> | श्री ए.डी.खैरनार सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती भडगांव |

## कलम ४ (१) (ख) (xvi)

भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

विवरणपत्र १

शासकीय सहाय्यक जन माहिती अधिकारी / शासकीय जन माहिती अधिकारी / प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

| तालुकास्तर |                                           |                                           |                                                   |                                                 |
|------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| अ. क्र.    | माहिती मिळविण्याचे कार्यालय               | सहाय्यक माहिती अधिकारी                    | जन माहिती अधिकारी                                 | प्रथम अपिलीय अधिकारी                            |
| १.         | पंचायत समिती कार्यालय(आस्थापना शाखा)      | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी पं.स.             | सहाय्यक गट विकास अधिकारी पं.स.                    | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती                   |
| २.         | शिक्षण विभाग(प्राथ)                       | संबंधित व.सहा./क.सहा.(शि.वि.) पं.स.       | विस्तार अधिकारी (शिक्षण विभाग)पं.स.               | गट शिक्षणाधिकारी (शिक्षण विभाग) पं.स.           |
| ३          | ए.बा.वि.से.यो.प्रकल्प                     | संबंधित वरिष्ठ सहा./कनिष्ठ सहा.           | संबंधित विस्तार अधिकारी (सांख्याकी) /व.सहा.(लेखा) | बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ए.बा.वि.से.यो.प्रकल्प |
| ४          | ग्राम पंचायत विभाग (पं.स.)                | विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं.)                | सहाय्यक गट विकास अधिकारी पं.स.                    | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती                   |
| ५          | अर्थ विभाग (पं.स.)                        | संबंधित वरिष्ठ सहा.(लेखा) पं.स.           | सहाय्यक लेखा अधिकारी पं.स.                        | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती                   |
| ६          | कृषी विभाग (पं.स.)                        | कृषी अधिकारी                              | सहाय्यक गट विकास अधिकारी पं.स.                    | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती                   |
| ७          | जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा विभाग, पं.स. | संबंधित कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक     | कनिष्ठ लेखा अधिकारी पं.स.                         | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती                   |
| ८          | समाज कल्याण विभाग (पं.स.)                 | विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं.)/कनिष्ठ सहाय्यक | सहाय्यक गट विकास अधिकारी पं.स.                    | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती                   |
| ९          | तालुका वैद्यकीय अधिकारी कार्यालय          | संबंधित कनिष्ठ सहाय्यक                    | आरोग्य सहाय्यक                                    | तालुका वैद्यकीय अधिकारी                         |
| १०         | पशुसंवर्धन विभाग पं.स.                    | संबंधित पशु. पर्यवेक्षक                   | पशुधन विकास अधिकारी                               | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती                   |
| ११         | बांधकाम उपविभाग                           | संबंधित शाखा अभियंता (बांधकाम)            | उपअभियंता (बांधकाम)                               | कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग जि.प.जळगाव      |
| १२         | लघुसिंचन उपविभाग                          | संबंधित शाखा अभियंता (लसिंचि)             | उपअभियंता (लघुसिंचन)                              | कार्यकारी अभियंता लघुसिंचन विभाग जि.प.जळगाव     |
| १३         | ग्रामिण पाणी पुरवठा उप विभाग              | संबंधित शाखा अभियंता (ग्रापापुजवि)        | उपअभियंता (ग्रापापुजवि)                           | कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.उ.वि. जि.प.जळगाव   |
|            |                                           | सहाय्यक जन माहिती अधिकारी-(१३)            | जन माहिती अधिकारी - (०९)                          | प्रथम अपिलीय अधिकारी-(०७)                       |

## ग्रामीणस्तर

| अ. क्र. | माहिती मिळविण्याचे कार्यालय                    | सहाय्यक माहिती अधिकारी                   | जन माहिती अधिकारी                                    | प्रथम अपिलीय अधिकारी                      |
|---------|------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| १.      | जिल्हा परिषद प्राथमिक शाळा                     | संबंधित शाळेचे सेवाजेष्ठ शिक्षक/उपशिक्षक | संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक                          | गट शिक्षण अधिकारी पंचायत समिती            |
| २.      | ग्रामपंचायत                                    | संबंधित ग्रामपंचायतीचे लिपीक             | संबंधित ग्रामपंचपायतीचे ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी | सहाय्यक गट विकास अधिकारी पंचायत समिती     |
| ३       | तालुक्यातील प्राथमिक आरोग्य केंद्र             | संबंधित वरिष्ठ सहा./कनिष्ठ सहा.          | संबंधित प्रा.आ.केंद्राचे वैद्यकीय अधिकारी            | तालुका आरोग्य अधिकारी                     |
| ४       | तालुक्यातील प्रा.आरोग्य केंद्रांतर्गत उपकेंद्र | आरोग्य सेवक/आरोग्य सहाय्यक               | संबंधित प्रा.आ.केंद्राचे वैद्यकीय अधिकारी            | तालुका आरोग्य अधिकारी                     |
| ५       | पशु वैद्यकीय अधिकारी श्रेणी-१                  | पशुधन पर्यवेक्षक                         | पशुधन विकास अधिकारी                                  | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती             |
| ६       | पशु वैद्यकीय अधिकारी श्रेणी-२                  | पशुधन पर्यवेक्षक                         | सहा.पशुधन विकास अधिकारी                              | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती             |
| ७       | अंगणवाडी                                       | अंगणवाडी सेविका                          | संबंधित पर्यवेक्षिका                                 | बालविकास अधिकारी,संबंधित प्रकल्प कार्यालय |
|         |                                                | सहाय्यक जन माहिती अधिकारी-(७)            | जन माहिती अधिकारी - (६)                              | प्रथम अपिलीय अधिकारी-(०५)                 |

**कलम ४ (१) (ख) (xvi)**

भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

**अपिलीय अधिकारी**

| अ<br>क्र | प्रथम अपिलीय<br>अधिकारीचे नाव | पदनाम                          | कार्यक्षेत्र                                                       | पत्ता /<br>फोन                                      | इ-मेल                                                                 | यांच्या अधिनस्त<br>शासकीय जन माहिती<br>अधिकारी                                  |
|----------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| १        | श्री.आर.ओ.वाघ                 | गट विकास<br>अधिकारी            | पंचायत समिती<br>कार्यालयातील<br>विभाग सर्व                         | पंचायत<br>समिती<br>भडगांव फोन<br>२१३२२६             | <a href="mailto:bdobhadgaon@gmail.com">bdobhadgaon@<br/>gmail.com</a> | सहा.गट विकास<br>अधिकारी पंचायत समिती<br>भडगाव                                   |
| २        | श्री ए.डी.खैरनार              | सहाय्यक गट<br>विकास<br>अधिकारी | पंचायत समिती<br>कार्यक्षेत्रातील<br>ग्रामपंचायती                   | पंचायत<br>समिती<br>कार्यक्षेत्रातील<br>ग्रामपंचायती | <a href="mailto:bdobhadgaon@gmail.com">bdobhadgaon@<br/>gmail.com</a> | कार्यक्षेत्रातील ४९ ग्राम<br>पंचायतीचे ग्राम विकास<br>अधिकारी व ग्रामसेवक       |
| ३        | श्री जी.बी.पाटील              | वि.अ. शिक्षण                   | पंचायत समिती<br>कार्यक्षेत्रातील<br>प्राथमिक शाळा                  | पंचायत<br>समिती<br>भडगांव फोन<br>२१३२२६             | <a href="mailto:bdobhadgaon@gmail.com">bdobhadgaon@<br/>gmail.com</a> | कार्यक्षेत्रातील ९४<br>प्राथमिक शाळा शासकिय<br>माहिती अधिकारी                   |
| ४        | श्रीमती एल के सावंत           | बाल विकास<br>प्रकल्प अधि.      | पंचायत समिती<br>कार्यक्षेत्रातील<br>आंगणवाड्या                     | पंचायत<br>समिती<br>भडगांव फोन<br>२१३२२६             | --                                                                    | कार्यक्षेत्रातील सर्व<br>आंगणवाडी पर्यवेक्षिका                                  |
| ५        | श्री डॉ समाधान वाघ            | ता.आ.<br>अधिकारी               | पंचायत समिती<br>कार्यक्षेत्रातील<br>प्रा.आ.केंद्रातील<br>उप केंद्र | पंचायत<br>समिती<br>भडगांव फोन<br>२१३२२६             | --                                                                    | कार्यक्षेत्रातील सर्व<br>प्रा.आ.केंद्रातील उप<br>केंद्रातील वैद्यकिय<br>अधिकारी |

**कलम ४ (१) (ग) (xvii)****भडगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती**

सामान्य प्रशासन विभाग जाक्र.आस्था-२/आरआर/ ५४ /मा.अधि/१ते१७बाबी /२०२३-२४

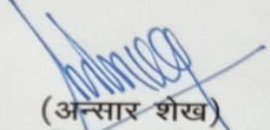
दि. ३१/०३/२०२४ रोजी माहितीचा अधिकार २००५ मधील नमुने १ ते १७ भरून पंचायत समिती भडगांव नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यांत आली आहे.

  
(अन्सार शेख)  
गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती भडगांव

कलम ४ (१) (ग)

सर्वसामान्य लोकांशी संबधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

सर्व सामान्य लोकांशी संबधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता याची यादी जिल्हा स्तरावरून प्रकाशीत करण्यात येते व वितरीत करण्यात येते.

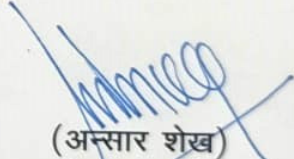
  
(अन्सार शेख)  
गट विकास अधिकारी  
पचायत समिती भडगांव

### कलम ४ (१) (घ)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयांत होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्य करणाऱ्याची मिमांसा यापुढे देण्यांत येईल असे जाहीर करणे

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकिय / अर्ध न्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी उपरोक्त १ ते १७ नमुन्यात तयार करण्यांत आली आहे. घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्यकरणाचे नियमानुसार यापुढे देण्यांत येईल असे जाहीर करण्यांत येत आहे.

टिप :- लोक प्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना कान्फरन्स / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना प्रसार माध्यमे, सचुना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करण्यात येतो.

  
(अन्सार शेख)  
गट विकास अधिकारी  
पचायत समिती भडगांव