

वाचा :- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निणीय क्रमांक दिव्यांग २०१५/प्र.क्र.१७१/१६-अ.  
दिनांक ५ जुलै २०२१

क्रमांक/विशा/आस्था/कार्या-११(३)/कावि/४९० /२०२५  
विभागीय आयुक्तांचे कार्यालय, नागपूर  
दिनांक:- ०३ /०९ /२०२५

ज्ञापन,

नागपूर विभागातील जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडून प्राप्त दिव्यांग कर्मचा-यांचे माहितीनुसार जिल्हा तांत्रिक सेवा (वर्ग-३) श्रेणी-१ (शिक्षण व शिक्षकेतर) विस्तार अधिकारी (शिक्षण), जिल्हा सेवा (वर्ग-३) श्रेणी-१ (लिपिक) सहाय्यक प्रशासन अधिकारी, जिल्हा सेवा (वर्ग-३) श्रेणी-२ (कार्यकारी व ग्रामविस्तार) विस्तार अधिकारी (पंचायत), जिल्हा तांत्रिक सेवा (वर्ग-३) श्रेणी-१ कृषी अधिकारी, जिल्हा तांत्रिक सेवा (वर्ग-३) श्रेणी-१ (आरोग्य) आरोग्य पर्यवेक्षक, जिल्हा सेवा (वर्ग-३) श्रेणी-२ (सांखियिकी) विस्तार अधिकारी (सांखियिकी), जिल्हा तांत्रिक सेवा (वर्ग-३) श्रेणी-३ (पशुसंवर्धन) सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी या संवर्गांमध्ये दिनांक ०१.०१.२०२५ रोजी कार्यरत दिव्यांग कर्मचा-यांची विभागीय स्तरावरील जेष्ठता सुची तयार करण्यात येवून ह्या ज्ञापनाव्यारे प्रसिद्ध करण्यात येत आहे.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांनी सदर जेष्ठता सुची त्यांचे अधिनस्त सर्व संबंधीत दिव्यांग कर्मचा-यांच्या निदर्शनास येईल या दृष्टीने आवश्यक कार्यवाही विनाविलंब करावी व जेष्ठता यादी निदर्शनास आणल्यावावतची दिनांकित पोच या कार्यालयास सादर करावी. जेष्ठता यादीवर कर्मचा-यांचे काही आक्षेप असल्यास ते संबंधीतांनी यादी प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ०७ दिवसाचे आत मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे कडे सादर करावेत. आक्षेप प्राप्त झाल्यानंतर मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी असे आक्षेप संबंधीतांनी सादर केलेले कागदपत्रे व कार्यालयीन अभिलेखे पडताळून पाहून आवश्यक कागदपत्र जोडून आक्षेप मान्य/अमान्य यावावतचे स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह ०७ दिवसाच्या आत या कार्यालयास सादर करावे. सेवा जेष्ठता यादी जिल्हा परिषदेचे संकेत स्थळावर न चुकता प्रसिद्ध करावी.

विहित मुदतीत व मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अभिप्रायासह आक्षेप प्राप्त न झाल्यास प्राप्त आक्षेपांचा विचार करण्यात येणार नाही, याची जाणिव सर्व संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी यांना करून द्यावी, थेट पाठविले जाणारे आक्षेप विचारात घेतले जाणार नाहीत.

*Ujjain Bidar*

(विजयलक्ष्मी विदरी)

विभागीय आयुक्त

नागपूर विभाग, नागपूर

प्रतिलिपी

१. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद - (सर्व) यांना माहिती व उचित कार्यवाहीकरिता अग्रेषित. त्यांनी सदर जेष्ठता यादी संबंधीत सर्व जिल्हा परिषद कर्मचा-यांचे निदर्शनास येईल यादृष्टीने आवश्यक कार्यवाही विनाविलंब करावी. तसेच तालुकास्तरावर सदर याद्या तात्काळ प्रसिद्ध करण्याची जवाबदारी आपली आहे. यास्तव आवश्यकतेनुसार जेष्ठता यादीच्या प्रती आपले स्तरावर प्रसिद्ध कराव्यात. यावावत कोणत्याही कर्मचा-यांची यादी निदर्शनास/ प्रसिद्ध न झाल्यावावत तक्रार येणार नाही याची योग्य ती दक्षता घ्यावी. सदर यादीवर कर्मचा-यांकडून काही आक्षेप/सुचना प्राप्त झाल्यास या कार्यालयाकडे मान्य/अमान्य यावावतचे आपले अभिप्रायासह वरीलप्रमाणे मुदतीचे आत सादर करावे. मुदतीनंतर प्राप्त होणाऱ्या आक्षेपांचा विचार केला जाणार नाही व तदनंतर सदर जेष्ठता सुचीचे अनुषेंगाने काही तक्रारी/निवेदने प्राप्त झाल्यास याची

सर्व जबाबदारी आपले कायांलयातील संबंधीत आस्थापना अधिकारी/कर्मचारी यांची शहिल याची यवाचं जाणिव त्यांना करून द्यावी.

२. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)/ उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)/ जिल्हा आरोग्य अधिकारी / जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी/ कृषी विकास अधिकारी/ शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक), जिल्हा परिषद ----- (सर्व) यांना माहिती व उचित कायंवाहीकरिता अग्रेषित, त्यांनी सदर जेष्ठता यादी संबंधीत सर्व दिव्यांग जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांचे निदर्शनास येईल यादृष्टीने आवश्यक कायंवाही विनाविलंब करावी. आवश्यकतेनुसार जेष्ठता यादीच्या प्रती आपले स्तरावर कराव्यात. याबाबत कोणत्याही दिव्यांग कर्मचाऱ्यांची यादी प्रसिद्ध न झाल्याबाबत तक्रार येणार नाही याची योग्य ती दक्षता द्यावी.





