

**जिल्हा परिषद, चंद्रपूर
आरोग्य विभाग**

**केन्द्र शासनाचा माहितीचा अधिकार
अधिनियम 2005 चे
कलम 4 (1) (ख) प्रमाणे माहिती
सन-2023-24**

प्रसिध्दीसाठी प्रत.

**जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर
माहितीचा अधिकार 2005 मधील कलम 4 (ख) अंतर्गत प्रसिध्द करावयाची
माहिती**

जिल्ह्याची संक्षिप्त माहिती.

अ.क्र.	ठळक माहिती	माहितीचे तपशिल
1	जिल्ह्याचे भौगोलिक क्षेत्र	11443 चौ.कि.मी.
2	लोकसंख्या	2204307
3	पुरुष	1123834
4	स्त्री	1080473
5	100 पुरुषा मागे स्त्रियांचे प्रमाण	961.42
6	लोकसंख्येची घनता	192.63 (चौ.घ.मी.)
7	जिल्ह्यातील एकूण तालुके	15
8	एकूण आदिवासी तालुके	06
9	एकूण पंचायत समित्या	15
10	जिल्ह्यातील एकुण प्राथमिक आरोग्य केंद्र	65
11	जिल्ह्यातील एकूण प्राथमिक आरोग्य उप केंद्र	356
12	एकुण ग्रामपंचायती	827
13	गट ग्रामपंचायत	442
14	स्वतंत्र ग्रामपंचायत	385
15	जिल्ह्यातील एकुण गावे	1792
16	आबादी गावे	1463
17	ओसाड गावे	329
18	सरासरी पर्जन्यमान	1142.34

संस्थेच्या कार्यालयाचा कर्तव्याचा तपशिल.

अ.क्र.	ठळक बाबी	माहिती
1.	कार्यालयाचे नांव व पत्ता	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प. चंद्रपूर
2.	कार्यालय प्रमुखाचे नाव	डॉ. अशोक तु. कटारे
3.	शासकिय विभागाचे नांव	आरोग्य विभाग, जि.प.चंद्रपूर
4.	मंत्रालयातीललखात्याच्या अधिनस्त	आरोग्य विभाग,मंत्रालय,मुंबई.
5.	कार्यक्षेत्र/भौगोलिकक/ कार्यानुरूप	जिल्ह्यातील ग्रामिण भाग
6.	विशिष्ट कार्य	आरोग्य विषयक सेवा पुरविणे
7.	विभागाचे ध्येय धोरण	ग्रामीण भागातील जनतेला वेळेत आरोग्य सेवा पुरविणे
8.	सर्व संबंधित कर्मचारी	अति.जिल्हा आरोग्य अधिकारी/जिल्हा माता व बालसंगोपण अधिकारी/ सहा.जिल्हा आरोग्य अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी / वैद्यकीय अधिकारी साथरोग/ सांखिकी अधिकारी / जिल्हा विस्तार व माध्यम अधिकारी.
9.	कामाचे विस्तृत स्वरूप	ग्रामीण भागामध्ये, खेडे,पाडे, टोले, तांडा खेड्यातील सर्व ग्रामीण भागातील जनतेकरीता आरोग्य सेवा पुरविणे.
10.	कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळ	दुरध्वनी क्र. 07172-322575
11.	कार्यालयीन कामाची वेळ	वेळ सकाळी 9.45 ते सायं. 6.15

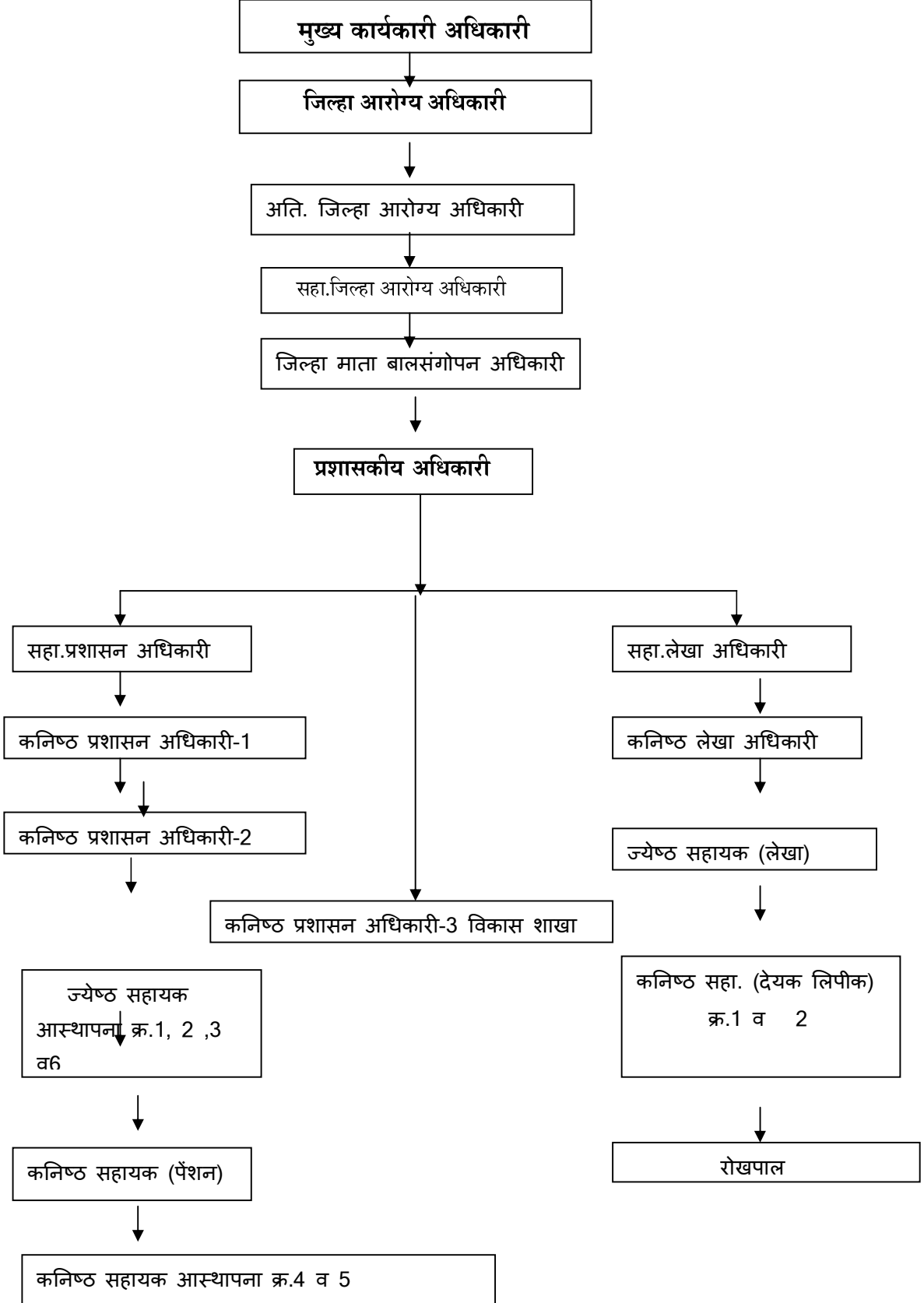
माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005
विभागाचे नांव :- आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर

अ.क्र.	अधिनस्त अधिकारी व कर्मचा-यांचा हुद्दा	त्यांचे कर्तव्य (शासनाने / अधिका-यांने ठरवून दिलेले)
1	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	वर्ग 2, 3 व 4 अधिकारी व कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे. जिल्ह्यातील ग्रामिण भागात शासनाच्या योजना, राष्ट्रीय कार्यक्रम यशस्वी रित्या राबविणे. ग्रामीण भागात आरोग्य सेवा सूरळीत ठेवण्याकरीता योग्य उपाय योजना करणे.
2	अति. जिल्हा आरोग्य अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांना सहाय्यक म्हणून उपनिर्दिष्ट कामात मदत करणे.
3	सहा. जिल्हा आरोग्य अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी ह्यांना सहाय्यक म्हणून उपनिर्दिष्ट कामात मदत करणे.
4	जिल्हा माता व बाल संगोपन अधिकारी	जिल्ह्यात वेळोवेळी निश्चित केलेल्या माता व बालकांच्या लसीकरण कार्यात नियंत्रण व उपाययोजना जिल्हा आरोग्य अधिकारी, यांचे निर्देशानुसार राबविणे.
5	जिल्हा विस्तार अधिकारी व माध्यम अधिकारी	आरोग्य विषयक सहा राष्ट्रीय कार्यक्रमाचे प्रसिध्दी व अंमलबजावणी करणे.
6	वैद्यकीय अधिकारी जि.प.केंद्र	जिल्हा प्रशिक्षण केंद्राचे प्रमुख म्हणून संपुर्ण कामे पाहणे.
7	प्रशासकीय अधिकारी	विभागाचे आस्थापना, लेखा, भांडार साहीत्य, औषधी साठा याबाबीवर सनियंत्रण ठेवणे व जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पारपाडणे.
8	सांख्यिकी अधिकारी	राज्यस्तरावरील योजनासंबंधाने सांख्यिकी माहिती संकलित करणे.
9	सहा.प्रशासन अधिकारी	कार्यालयीन कामकाजावर सनियंत्रण व मार्गदर्शन करणे.
10	सहा. लेखा अधिकारी	लेखा विभागातील कामकाजावर व लेखाविषयक कामावर सनियंत्रण ठेवणे व मार्गदर्शन ठेवणे.
11	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (2 पदे)	दप्तर धारकांवर सनियंत्रण ठेवणे, मार्गदर्शन करणे, नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणेदप्तर धारकावर सनियंत्रण व पत्रव्यवहार व नस्तीवर अभिप्राय आरोग्य अधिकारी यांनी सोपविलेली
12	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (1 पदे) विकास शाखा	विकास कामास प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करणे,कोषागारामधून निधि काढणेबाबत देयके तयार करून कोषागारामध्ये मंजूरीकरीता सादर करणे,बांधकाम विभागाकडून आलेल्या देयकांवर निधिची तरतूद करून बांधकाम विभागास देयके पाठविणे इत्यादी.
13	क. लेखा अधिकारी	अंदाजपत्रक तयार करणे. ,खर्चाची ताळमेळ करणे. अंतिम लेखे सादर करणे जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे.

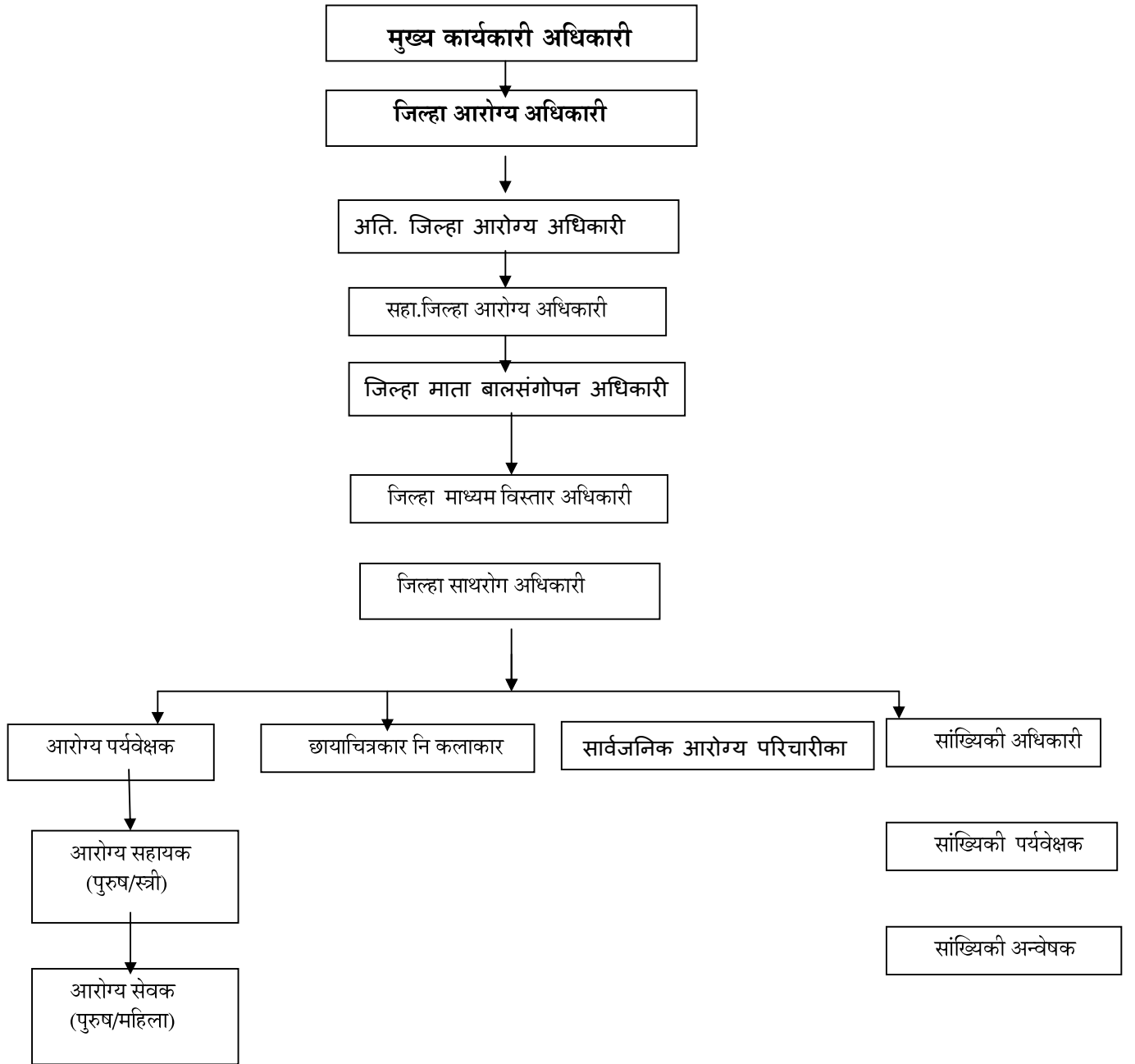
14	ज्येष्ठ सहाय्यक लेखा	रोखपालाचे कामे
5	विस्तार अधिकारी (आयुर्वेद)	पल्स पोलीओ अभियान व शालेय आरोग्य तपासणी व औषधी प्रतिपुर्ती देयके यावर अभिप्राय देणे. खाजगी दवाखाने व नर्सिंग होम्स यांचे पंजियन व नियंत्रण, बोगस डॉक्टर विषयक कार्यवाही करणे.
16	आरोग्य पर्यवेक्षक (विस्तार) 3 पदे	आरोग्य विषयक योजना व कार्यालयीन कामे बाबवार दप्तर व पर्यवेक्षकीय कामे.
16	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) 1 पद	कुटुंब कल्याण योजना सांख्यिकी माहिती व विकास कामे बांधकामाची माहिती व योजनावार आकडेवारी माहिती ठेवणे. विकास शाखेकडील बांधकाम विषयक कामे.
17	जिल्हा सार्वजनिक परिचारीका	लसीकरणाच व मातृत्व योजना शालेय आरोग्य नवसंजीवणी योजना यांची माहिती संकलीत करणे व माहिती ठेवणे.
18	सांख्यिकी अन्वेषक /सांख्यिकी पर्यवेक्षक	जन्म मृत्यु आकडेवारी विषयक सर्व कामे.
19	आरोग्य सहाय्यक (पू.) पदे 4	आरोग्य विषयक कार्यक्रम माहितीचे दप्तरधारक व जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांनी सोपविलेली पर्यवेक्षकीय कामे. व जिल्हा प्रशिक्षण पथक येथील प्रशिक्षण विषयक कामे.
20	आरोग्य सहाय्यक (स्त्रि)	जिल्हा प्रशिक्षण केंद्रांतर्गत प्रशिक्षण विषयक सर्व कामे.
21	औषध निर्माण अधिकारी	जिल्हा मुख्यालयातील औषधी भांडार विभागाकडील संपूर्ण कामे.
22	कलाकार-नि-छायाचित्रकार	आरोग्य विषयक सहा राष्ट्रीय कार्यक्रमाचे प्रसिध्दी व अंमलबजावणी बाबत कामे.
23	ज्येष्ठ सहाय्यक (5 पदे)	कनिष्ठ सहाय्यक, सफाई कामगार यांची आस्थापना विषयक नस्ती हाताळणे व जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे करणे.
24	कनिष्ठ सहाय्यक 10 पदे	कार्यालयीन आस्थापना/ लेखा व इतर बाबीवर दप्तरधारक व जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे.
25	जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक व इतर कंत्राटी कर्मचारी	राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत सर्व कामे.
26	वाहन चालक	शासकिय वाहन चालविणे
27	परिचर	अधिकारी / कर्मचारी यांनी सांगितलेली कामे.

आरोग्य विभाग
जिल्हा परिषद, चंद्रपूर

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (प्रशासकीय आणि लेखा शाखा)



संस्थेचा प्रारूप तक्ता (तांत्रिक शाखा)



कार्यालयीन कामकाज पार पाडतांना वापरात येणारी नियमावलीची यादी.

अ.क्र.	नियम/अधिनियम यांचा तपशिल	शेरा
1	मॅन्युअल ऑन हेल्थ स्कीम	
2	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961	
3	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम 1967	
4	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम 1964	
5	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम 1967	
6	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता 1968	
7	महाराष्ट्र कोषागार नियम	
8	मुंबई वित्तीय व भविष्य निर्वाह निधी नियमावली.	
9	शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे स्थायी आदेश/निर्णय/परिपत्रके इत्यादी.	
10	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 (सेवेच्या सर्वसाधारण अटि व शर्ती)	
11	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 (वेतन नियम)	
12	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1982 (सेवानिवृत्ती नियम)	
13	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1982 (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फ व सेवेतुन काढुन टाकणे.)	
14	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	
15	सेवा हमी कायदा 2015.	
16	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 (रजा नियम)	

कार्यालयातील अभिलेखांचे वर्गीकरणानुसार विवरणपत्र.

कार्यवाही पुर्ण करण्यात आलेली प्रकरणे यादी करून वर्गवारी नुसार अभिलेखागारांत दाखल केल्या जाते.
वर्गवारी खालील प्रमाणे.

1. दस्तऐवजाचे वर्गीकरण (अ वर्ग, ब वर्ग, क वर्ग व ड वर्ग अभिलेख)
2. सहा गठ्ठे पध्दतीनुसार वर्गीकरण
3. प्रलंबीत प्रकरणांचा निपटारा.
4. नियतकालीके विवरणपत्रे व नोंदवहया
5. स्थायी आदेश नस्त्या
6. अधिकारी व कर्मचारी यांची सेवापुस्तके अद्यावत करणे.

सहा गठ्ठे पध्दतीचा वापर करून ठेवण्यात आलेला अभिलेख

1. निपटारा करावयाची पत्रे/प्रकरणे.
2. प्रतिकाधिन प्रकरणे.
3. नियतकालीके (पि.आर.ए./पि.आर.बी.)
4. स्थायी आदेश नस्त्या.
5. डि पेपर्स
6. अभिलेखागारात पाठवावयाची पत्रे/प्रकरणे

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद चंद्रपूर

**प्रशासकिय कामकाजाचा दृष्टिकोन व नितीनिर्धारण संबंधाने सर्व सामायोजने परामर्श करीता करण्यात आलेली
व्यवस्था**

अ.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	2	3	4	5
1	माहितीच्या अर्जानुसार विषय घेण्यात येईल.	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ज्या कर्मचाऱ्याकडे हे प्रकरण आहे त्या कर्मचाऱ्याकडून माहिती तयार करून जिल्हा आरोग्य अधिकारी आरोग्य विभाग, यांचे स्वाक्षरीसह संबंधीतांस कळविण्यात येईल. सोबत दस्तऐवजाच्या प्रति देखील पुरविण्यात येईल हि प्रक्रीया एका आठवड्याच्या आत पूर्ण करण्यात येईल.	ज्या अधिनियमामध्ये प्रकरण येईल त्या अधिनियमानुसार / परिपत्रकानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.	काही आक्षेप असल्यास परत प्रकरणाची शाहानिशा करू प्रकरण त्वरीत निकाली काढण्यात येईल.

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद चंद्रपूर
प्रत्येक संस्थानी सादर केलेली अंदाजपत्रके व संभावित खर्च
त्यानुसार प्राप्त तरतुद तसेच संस्थानी केलेला खर्च.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (प्राप्त)	नियोजित क्षेत्र कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
1	प्राथमिक आरोग्य केंद्राचे /उपकेंद्राचे बांधकाम विस्तारीकरण, देखभाल दुरुस्ती व रिक्षण , अग्नीसुरक्षा यंत्रणा खरेदी, दुरुस्ती करावयाच्या ईमारतीचे लेखा परिक्षण करणे, विद्युत जोडणीचे लेखा परिक्षण (लेखा शिर्ष 221011-65-31)	11,000000/-	जिल्ह्यातील प्रा.आ.केंद्राचे बांधकामे , जिल्ह्यातील प्रा.आ.उपकेंद्राचे बांधकाम, जिल्ह्यातील प्रा.आ.केंद्र व उपकेंद्र यांची दुरुस्ती	5,0000000/-	
2	प्रा.आ.केंद्र देखभाल व दुरुस्ती (उपकेंद्राचे बांधकाम) (TR220009)	7000000/-	जिल्ह्यातील आदिवासी क्षेत्रातील प्रा.आ.केंद्राचे बांधकाम	3000000/-	-

आरोग्य विभाग

जिल्हा परिषद अंतर्गत जिल्हा निधीमधील दुर्धर आजाराकरीता प्राप्त व वितरीत अनुदान विवरण.

अ.क्र	विभागामार्फत राबवित असणाऱ्या योजनेतील नाव	अनुदानाची पध्दत	अनुदानाची टक्केवारी	जातीची वर्गवारी	मंजूर अनुदान	प्राप्त अनुदान	लाभार्थ्यांना वाटप अनुदान	शेरा
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	लेखाशिर्ष- 101-33 ग्रामिण भागातील नागरीकांना कर्करोग/हृदयरोग/किडणी निकामी होणे या दुर्धर आजाराकरीता आर्थिक मदत (जिल्हा निधी)	लाभार्थ्यांना प्रत्येकी 15000/-रुपये	100%	सर्वच लाभार्थ्यांना	2022-23 मध्ये 1400000/-	1400000/-	1395000/-	-

इकलम ४(१)(ख)(तीन)
कलम ४(१)(ख)(दोन) नमुना (ख)

जिल्हा परिषद, चंद्रपूर येथील आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५	६
१	Ist & Final Bill Providing Paving Block to P.H.Sub Center At.Sondri Tah.Chimur	पहिला	६ महिणे	बांधकाम विभाग	
२	Ist & Final Bill of C/o Paving Block to P.H.,C. Visapur Tah.Ballarpur	पहिला	६ महिणे	बांधकाम विभाग	
३	II nd & Final Bill for Repair to P.H.Sub Center At.Tekepar Tah.Chimur	दुसरा	३ महिणे	बांधकाम विभाग	
४	Ist & Final Bill of P.H.Sub Centre At.Punaguda Tah.Jiwati	पहिला	३ महिणे	बांधकाम विभाग	
५	Ist & Final Bill Waterproofing to PH Sub Center At. Khed Tah.Bramhapuri	पहिला	३ महिणे	बांधकाम विभाग	
६	Ist & Final Bill Repair to M.O Quarter At.PHC Balapur Tah.Nagbhid	पहिला	६ महिणे	बांधकाम विभाग	
७	Ist & Final Bill Repair Sanitary Arrangment and Providing Paving Block to PHC Staff Quarter At.Kothari Tah.Ballarpur	पहिला	६ महिणे	बांधकाम विभाग	
८	Ist & Final Bill S/R to Labour Room At.P.H.Sub Center At.Minghari Tah.Sindewahi	पहिला	३ महिणे	बांधकाम विभाग	
९	II nd & Final Bill C/o Compound Wall to PHC Pathari Tah.Saoli	पहिला	६ महिणे	बांधकाम विभाग	
१०	Ist & Final Bill Repair to P.H.Sub Center At.Hirapur Tah.Jiwati	पहिला	३ महिणे	बांधकाम विभाग	
११	Ist & Final S/R to P.H.Sub Center At.Palasgaon Tah.Sindewahi	पहिला	६ महिणे	बांधकाम विभाग	
१२	Ist & Final S/R to P.H.Sub Center At.Uparwahi Tah.Korpana	पहिला	३ महिणे	बांधकाम विभाग	
१३	Ist & Final S/R to P.H.Sub Center At.Piparda Tah.Korpana	पहिला	३ महिणे	बांधकाम विभाग	
१४	Ist & Final S/R to P.H.Sub Center At.Lakhamapur Tah.Korpana	पहिला	३ महिणे	बांधकाम विभाग	
१५	Ist & Final Bill Repair to P.H.Sub Center At.Khandala Tah.Bramhapuri	पहिला	६ महिणे	बांधकाम विभाग	
१६	Ist & Final Bill Repair to P.H.Sub Center At.Pardi Tah.Korpana	पहिला	६ महिणे	बांधकाम विभाग	

१७	Ist & Final Bill Repair to P.H.C. At.Jambhulghat Tah.Chimur	पहिला	६ महिणे	बांधकाम विभाग	
१८	Ist RA Bill Repair to A.N.M.Quarter P.H.Sub Center At.Sondo Tah.Rajura	पहिला	३ महिणे	बांधकाम विभाग	
१९	Ist RA Bill S/R & Premices Development to P.H.Sub Center At.Dongargaon Tah.Sindewahi	पहिला	६ महिणे	बांधकाम विभाग	
२०	Ist RA Bill S/R & Premices Development to P.H.Sub Center At.Khatgaon Tah.Sindewahi	पहिला	६ महिणे	बांधकाम विभाग	
२१	II nd & Final Bill Repair to P.H.Sub Center At.Junasurla Tah.Mul	दुसरा	६ महिणे	बांधकाम विभाग	
२२	Ist & Final Bill Providing & Making water Service Connection for P.H.Sub Center Manora Tah.Ballarpur	पहिला	३ महिणे	बांधकाम विभाग	
२३	Ist & Final Bill Providing & Making water Service Connection for P.H.Sub Center Bamni Tah.Ballarpur	पहिला	३ महिणे	बांधकाम विभाग	
२४	Ist RA Bill of Repair & Paintijg to M.O.Quarter Building At.Pombhurna Tah.Pombhurna	पहिला	३ महिणे	बांधकाम विभाग	
२५	Iind & Final Bill Repair to P.H.Sub Center At.Adegaon (Desh) Tah.Chimur	दुसरा	६ महिणे	बांधकाम विभाग	
२६	Ist RA Bill Wall Compoound to P.H.Sub enter At. Kinhi Tah.Bramhapuri	पहिला	६ महिणे	बांधकाम विभाग	
२७	Ist RA Bill Repair Sanitary to Alopatic Dispensari & Beautification of Alopatic Dispensari At.Bhadurni Tah.Mul	पहिला	६ महिणे	बांधकाम विभाग	
२८	Ist & Final Bill Repair of PHC Chirol Tah.Mul	पहिला	६ महिणे	बांधकाम विभाग	
२९	Ist & Final Bill Repair to P.H.Sub Center At.Bhoyegaon Tah.Korpana	पहिला	३ महिणे	बांधकाम विभाग	
३०	Repair of Electrification to PHC Kadholi Tah.Rajura	पहिला	३ महिणे	बांधकाम विभाग	

सुचना :- प्रत्येक कामासाठी अश्या प्रकारे आर्थीक आणि भौतिक उदिष्टे वेगवेगळी असल्याने तसेच प्रत्येक कामासाठी कालमर्यादा वेगवेगळी असल्याने, प्रत्येक कामासाठी स्वतंत्र तक्ता भरण्यात आलेला आहे.

कलम ४(१)(ख)(पाच) नमुना (क)

जिल्हा परिषद, चंद्रपूर येथील आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधित सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम.

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
संबंधित कार्यासन धारकांकडे स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात येते.			

कलम ४(१)(ख)(सहा)

**जिल्हा परिषद, चंद्रपूर आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या
कागदपत्रांची यादी.**

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवज/नस्ती/नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध आहे.	नस्ती क्रमांक/नोंदवही क्रमांक	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
जिल्हा परिषद, चंद्रपूर येथील केंद्रीय अभिलेख कक्षात याबाबत "अ" "ब" "क" नुसार सुची ठेवण्यात येते. परंतु "ड" वर्गाची सुची ही संबंधित नस्तीधारकांकडे ठेवण्यात येते.					

कलम ४(१)(ख)(सात)

जिल्हा परिषद,चंद्रपूर आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधित सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश /राजपत्र क्र. व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
१	अभ्यांगताच्या प्रत्यक्ष तक्रारी	१.मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यांच्याकडे प्रत्यक्ष अथवा नस्ती सादर करुन प्रकरण निकाली काढण्यात येते. २. जिल्हा आरोग्य अधिकारी, यांच्याकडे प्रत्यक्ष अथवा नस्ती सादर करुन प्रकरण निकाली काढण्यात येते. ३. अति.जिल्हा आरोग्य अधिकारी, यांच्याकडे प्रत्यक्ष अथवा नस्ती सादर करुन प्रकरण निकाली काढण्यात येते.	मार्गदर्शक तत्वे, नियम, कायदे, अधिनियम व शासनाच्या वेळोवेळी प्राप्त होणा-या सुचने प्रमाणे.	आवश्यक असल्यास पुनर्विलोकन केल्या जाते. कालावधी प्रकरणाच्या अनुषंगाने निश्चित होतो.

कलम ४(१)(ख)(आठ) नमुना (क)

**जिल्हा परिषद, चंद्रपूर आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात समित्या, परिषदा,
अथवा मंडळाच्या बैठकिचे तपशिल.**

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीची संरचना	समितीचा उद्देश	समितीच्या बैठकिची वारंवारता	बैठकिस उपस्थित राहण्यास जनतेस मुभा आहे काय?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकिचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते.
१.	आरोग्य समिती, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर	मा.सभापती, मा.उपसभापती, सन्मा.सदस्य	ग्रामिण भागातील आरोग्यासंबंधित धोरणात्मक ठराव घेवून पुढील कार्यवाहीसाठी जि.प.सर्वसाधारण सभेकडे व त्यानंतर राज्यशासनाकडे सादर करणे.	३० दिवसात एक वेळा.	नाही.	होय.	बैठकीचे इतिवृत्त लिहणा-याकरीता नियुक्त केलेल्या कर्मचा-यांकडे असते.

कलम ४(१)(ख)(नउ)

**जिल्हा परिषद, चंद्रपूर आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील
अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी.**

अ.क्र.	अधिकारपद	अधिकारी /कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्क क्रमांक
माहितीचे फलक लावण्यात आले आहेत.					

कलम ४(१)(ख)(दहा)
जिल्हा परिषद,चंद्रपूर आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील
अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी.

अ.क्र.	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार	महागाई भत्ता	इतर सर्व भत्ते	एकुण
1	Dr. Ashok T. Katare	DHO	1,02,800	54,484	48,445	2,27,749
2	Dr. Avishkar S. Khandare	ADHO	94,100	49,873	43,340	1,87,313
3	Shri. Ganpat M. Deote	A.O.	73,200	38,796	12,680	1,24,676
4	Smt Ujwala T. Satpute	District Extension and Media Officer	69,700	36,941	12,236	1,33,807
5	Dr.Sainath Maroti Bhoware	Dist.Ayush Off.	60,400	30,200	14,895	1,05,495
6	Smt. Surekha P Sutrale	PHN	77,800	41,234	11,646	1,30,680
7	Smt. Bhawana M Sondawale	PHN	56,200	29,786	9,288	95,274
8	Sau.Surekha Waman Thakhare	PHN	62,200	31,100	24,200	1,17,500
9	Shri.D.J.Rathod	AAO	57,900	28,950	21,380	1,08,230
10	Shri,Virandra R.Dhage	AAO	58,600	29,300	21,590	1,09,490
11	Sau.Rupa G,Rajpurohit	JAO	56,200	28,100	19,810	1,04,110
12	Shri. Satish Madhukar Gatlewar	J.A.O.	46,100	23,050	8,159	77,309
13	Sau. Indu Anandrao Kotnake	J.A.O.	58,600	29,300	10,354	98,254
14	Sau. Rupa Dinesh Chaturvedi	J.A.O.	48,900	24,450	18,400	91,750
15	Smt Asha S Toshniwal	Sta. Off.	65,100	34,503	9,995	1,09,598
16	Shri.F.A.Atram	HS	67,100	6,039	13,049	86,188
17	Sau.Priyanka Ganesh Chunchuwar	S.O.	56,200	28,100	20,870	1,05,170
18	Shri.Sanju Dattatraya Inmulwar	H.S.	65100	32,550	11,519	1,09,169
19	Shri.Shankar Shamrao Kankate	H.A.	50500	25,250	9,925	85,675
20	Shri.Kishor Bapuji Mote	H.A.	60400	30,200	10,816	1,01,416
21	Shri.Vishal Jayram Patil	H.A.	53600	26,800	11,554	91,954
22	Shri.Subhash Vitthal Rangari	H.A.	46200	23,100	9,538	78,838
23	Shri.Subhas Saligram Sorte	Artist & Photographer	66,600	33,300	9,724	1,09,624
24	Shri Hemant M Bendale	Technical	48,500	25,705	8,082	82,287

25	Sau.pushpa Ramdas Sorde	SR. CLERK	82,200	41,100	14,858	1,38,158
26	Shri.Nasir Shamir Pathan	SR. CLERK	44,900	22,450	7,771	75,121
27	Shri.Sachin Pramod Talhar	SR. CLERK	43,600	21,800	6,814	72,214
28	Shri. Suredra Sukhadeorao Shinde	SR. CLERK	46,200	23,100	7,888	77,188
29	Shri Dhruv Uplanchiwar	SR. CLERK	35400	17700	19,691	72,791
30	Shri.Mahesh Arun Bhuttewar	JR. CLERK	39,800	19,900	6,952	66,652
31	Sau.Sunita Haridas Lokhande	JR. CLERK	35,300	17,650	13,700	66,650
32	Sau.Mangala Harishchandra Badkhal	JR. CLERK	34,300	17,150	13,660	65,110
33	Shri.Sachin Aravind Hirani	JR. CLERK	27,100	13,550	11,500	52,150
34	Shri.Shriram Zibal Gurnule	JR. CLERK	38600	19,300	6,844	64,744
33	Shri. Jayesh Jivan Dange	JR. CLERK	27,100	13,550	33,730	74,380
34	Sau. Sanjiwani Keridas Khobragade	JR. CLERK	36,400	18,200	14,290	68,890
35	Shri. Ganesh Vinayak Madavi	JR. CLERK	27,100	13,550	11,500	52,150
36	Sau. Maya Vasant Shrirame	JR. CLERK	46,100	23,050	7,259	76,409
37	Shri. Raju Pandurang Talewar	JR. CLERK	35,300	17,650	2,850	55,800
38	Shri. Kishor Wamanrao Naitam	P.O.	44,100	22,050	16,960	83,110
39	Shri. Shraradkumar Nagorao Bawane	Driver	35,000	17,500	5,290	57,790
40	Shri. Rajesh Madhukar Dikondawar	Driver	38,300	19,150	6,867	64,317
41	Shri. Maksudkhan Mazidkhan Pathan	Driver	26,000	13,000	11,220	50,220
43	Sau. Satyavati Mahadeo Dhote	Peon	29,000	14,500	5,700	49,200
44	Shri. Khushalchandra Bhaurao Salve	Peon	25,800	12,900	10,880	49,580
45	Sau. Suvarna Wasudeo Sukhdeve	Peon	21,000	10,500	8,765	21,365
46	Shri. Ravindra Dashrath Tawade	Peon	33,700	16,850	6,173	56,723

47	Shri Amjad Peer Khan	Peon	36,800	18,400	29,00	58,100
48	Shri. Chhagan Anandrao Khanake	Peon	29,000	14,500	7,640	51,140
49	Sau. Shila Kalidas Satpute	Peon	35,700	17,850	6,353	59,903
50	Sau. Satyavati Mahadeo Dhote	Peon	29,000	14,500	5,700	49,200
51	Sau.Vandana Marotrao Akhade	Peon	27,400	13,700	11,360	52,460
52	Shri.Shrikant Sambhashiv Padgilwar	Peon	33,700	16,850	6,173	56,723

कलम ४(१)(ख)(अकरा)

जिल्हा परिषद, चंद्रपूर येथील आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रील २०२३ ते ३१ मार्च २०२४ या कालावधीतील मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल.

* अंदाजपत्रकानुसार माहिती प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

नमुना 'क' चालु वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर(येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र माहिती भरावी.)	शेरा (असल्यास)
०	०	०	०	०

नमुना 'ख' मागील वर्षासाठी

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्ष	योजनेचे नांव	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागणारी रक्कम	खर्चाची टक्केवारी
१	१०१-०५	कु. क. कार्यक्रमांतर्गत उत्कृष्ट काम करणाऱ्यांना बक्षीस योजना	१००	०	१००	०
२	१०१-A०५	प्राथमिक आरोग्य उपकेंद्रातील अर्धवेळ स्त्रि परिचर (PTA) यांना साडी चोळी व दिवाळी करीता भाऊबीज भेट रोख प्रती २०००/-	६६६०००	६६६०००	०	१००%
३	१०१-१३	बाह्यरूपण नोंदणी शुल्काद्वारे प्राप्त होणाऱ्या रक्कमेतून आरोग्य केंद्रांना विद्युत देयक ठराविक खर्चाकरिता तरतुदीचे वाटप	१००	०	१००	०
४	१०१-A१३	आरोग्य विषयक प्रचार व प्रसिद्धी करणे	१००	०	१००	०
५	१०१-B१३	मुख्यालयात स्तरावर कार्यालयीन खर्च करणेकरीता	१५८२८०	१५८२८०	०	१००%
६	१०१-२१	प्रा.आ. केंद्रातील बाह्य व आंतररूपणाकरीता कार्ड छापून पुरविणे	१००	०	१००	०
७	१०१-A२१	मुख्यालयीन/ प्रा.आ. केंद्र स्तरावर दूरध्वनी खर्चाकरिता सहाय्यक अनुदान/ दूरध्वनी संच खरेदी/इंटरनेट सुविधा खर्च	७२८२२	७२८२२	०	१००%
८	१०१-B२१	प्रा. आ. केंद्रातील ग्रेड ३ व ४ चे मुलांना व पालकांना आहार सुविधा/आदी. क्षेत्रातील प्रा.आ. केंद्रात भरती होणाऱ्या रूग्णांना त्यांचे नातेवाईकांना आहार सुविधापुरविणे(जिवती, कोरपना, गोंडपिपरी, पोंभुर्णा)	१००	०	१००	०
९	१०१-C२१	प्रा.आ. केंद्रातील वाहनाचे इंधन खर्च	२०००००००	२०००००००	०	१००%
१०	१०१-D२१	पाणी नमुने कार्ड छपाई करणे	१००	०	१००	०
११	१०१-E२१	प्रा.आ. केंद्रांना हेल्थ केअर फर्निचर पुरविणे (प्राथमिक आरोग्य केंद्राचे बळखटीकरण करणे)	१००	०	१००	०
१२	१०१-F२१	साथरोग प्रतिबंधक उपाययोजना अंतर्गत आरोग्य संस्था व कमकुवत प्रा.पं.ना औषधी/ब्लिचिंग पावडर/ लास पुरवठा, गरोदर माता व बालकासाठी लस पुरवठा	१९७०८२	१९७०८२	०	१००%
१३	१०१-G२१	आयुर्वेदिक दवाखाने यांना अतिरिक्त औषधी पुरवठा करणे	१००	०	१००	०

१४	१०१-१२१	एन्टी रेबीज लस पुरवठा rabipur /सर्पदंश लसपुरवठा	४९२६६	४९२६६	०	१००%
१५	१०१-१२१	प्राथमिक आरोग्य केंद्र / उपकेंद्र यांच्या करीता Hand Wash Disinfectant (निजंतुकीकरण) खरेदी करणे	१००	०	१००	०
१६	१०१-१२१	ग्रामीण भागातील गरजू लोकांना नेत्र तपासणी करून चष्मे वाटप करणे	५४९९९४२	५४९९९४२	०	१००%
१७	१०१-२६	जाहिरात खर्च (ई-निविदा)	१००	०	१००	०
१८	१०१-२७	प्रा.आ. केंद्र व जिल्हा स्तरावरील वाहन दुरुस्ती खर्च	२१११७९	२१११७९	०	१००%
१९	१०१-२७	प्रा.आ. केंद्राचे इमारतीचे निर्लेखन खर्च	१००	०	१००	०
२०	१०१-२७	प्रा.आ. केंद्राचे बांधकामासाठी जमीन खरेदी/ प्रा.आ. केंद्राचे जमीन मोजणीबाबतचा खर्च	१४०००००	१४०००००	०	१००%
२१	१०१-२७	बॉयमिडीकल वेस्टची उचल करणे व विल्हेवाट लावणे	३१८४३२०	३१८४३२०	०	१००%
२२	१०१-३२	अपंग कर्मचाऱ्यांना दुचाकी वाहन पुरवठा करणे (स्कूटर विथ अडप्शन)	१००	०	१००	०
२३	१०१-३२	ग्रामीण भागातील हृदयरोग, कर्करोग, किडणी शास्त्रक्रियाकरिता आर्थिक मदत	१३९५०००	१३९५०००	०	१००%
२४	१०१-३३	ग्रामिण भागातील कृष्ठरोग्यांचे आनंदवन वरोरा संस्थेमार्फत पुर्नवसन करणे	१००	०	१००	०
२५	१०१-५०	जि.प. कर्मचारी दवाखान्यासाठी औषधी साहित्य खरेदी/ आरोग्य तपासणी	१००	०	१००	०
२६	१०१-५०	मधुमेह, रक्तदाब, कॅन्सर आजारारवर Councilling करणे	१००	०	१००	०
२७	१०१-५०	आरोग्य विभाग व अधिनस्त कार्यालयात बीओमॅट्रीक मशीन बसविणे	१००	०	१००	०
२९	१०१-५२	महिला बचतगटांना Sanitari न्यापकीन बसविण्यासाठी ९०% अनुदानावर यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री पुरविणे	१००	०	१००	०
३०	१०१-५२	प्राथमिक आरोग्य केंद्राचे बळखटीकरण करणे (प्राथमिक आरोग्य केंद्रात पिण्याचे पाण्यासाठी शुद्धीकरण यंत्र बसविणे)	१००	०	१००	०
३१	१०१-७२	प्राथमिक आरोग्य केंद्र / उपकेंद्रा तील विद्युतीकरण, मोटार पंप सयंत्र दुरुस्ती ठरावीक खर्चाकरीता तरतुदीचे वाटप	१००	०	१००	०

कलम ४(१)(ख)(तेरा) नमुना (ख)

जिल्हा परिषद, चंद्रपूर येथील आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशिल.

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :- जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर

अ.क्र.	हॉस्पिटलचे नाव व पत्ता	परवानाधारकांचे नाव.	बेड ची संख्या	नोंदणी क्रमांक	वैध दिनांक
		2015-16			
1	Vimaladevi Ayurvedik Rugnalay Vandari, Tah. Chandrapur	Dr. Sonal S. Zanzad	20 + 40	004/16-	31.3.2025
2	Ashadham Hospital, Virur Station, Tah. Rajura	Dr. Deepthy S.D	8 + 20	010/16	31.3.2025
5	Khobragade Narsing Home & Hospital, Nagbhid Tah. Nagbhid	Closed	5 + 5	016/16	31.3.2019
6	Sanjivan Narsing Home, Navargaon, Tah. Sindewahi	Dr. Deorao Borkar	0 + 5	018/16	31.3.2023
7	Sant Gajanan Maharaj Rugnalay, Ghot, Tah. Sindewahi	Dr. Shende	7+8	024/16	31.3.2019
8	Shri Gajanan Clinic, Palsagaon, Tah. Sindewahi	Dr. Lokesh Zode	0 + 1	027/16	31.3.2019
9	Adhar Hospital, Shegaon, Tah. Warora	Closed	2 + 3	029/16	31.3.2019
10	Siddhivinayak Clinic & Narsing Home, Neri, Tah. Chimur	Dr. Ashwini Pise	1 + 1	032/16	31.3.2024
11	Sidhant Maternity & chaild Clinic, Ratnapur, Tah. Sindewahi	Dr.Dipak Khobragade	2 + 3	034/16	31.3.2019
12	Mathavihar Narsing Home, Shengaon, Tah. Jiwati	Dr. akare Kanchan Uttamrao	2 + 8	035/16	31.3.2023
13	Dr. Sahare Hospital, Talodhi (Bal) Tah. Nagbhid	Dr. Sahare	0 + 4	036/16	31.3.2020
		2016-17			
3	Sanjivani Hospital, Motegaon, Tah. Chimur	Dr. Bandu parvate	0 + 2	013/17	31.3.2023
4	Dr. Balbudhe Hospital, Navargaon, Tah. Sindewahi	Dr. Balbudhe	2 + 3	014/17	31.3.2020
14	Kamadi Clinic, Talodhi (Ba.) Ta. Nagbhid	Dr. Jagdish Kamadi	0+4	037/17	31.3.2020
15	Om Sai Davakhana, Kanhalgaon, Tah. Sindewahi	Dr. Avinash Giradkar	2+3	038/17	31.3.2020
16	Shri. Sai Clinic, Rajoli, Tah. Mul	Dr. Rewanwar	0 + 5	039/17	31.3.2026
17	Shri Clinic, Rajoli, Tah. Mul	Dr. Yogiraj Borkar	0 + 2	040/17	31.3.2020
18	Yadne Clinic, Shankarpur, Tah. Chimur	Dr. Yadne	0 + 1	041/17	31.3.2023
19	Shaikh Clinic, Shankarpur, Tah. Chimur	Dr. Mohsena Navaj Sheikh	1 + 1	042/17	31.3.2020
20	Matoshree Clinic, Talodhi (Bal.) Tah. Nagbhid	Dr. Swapnil Kambali	0 + 2	043/17	31.3.2020
21	Deshmukh Clinic, Talodhi (Bal.) Tah. Nagbhid	Dr. Gourav Deshmukh	0 + 1	044/17	31.3.2020
22	Handekar Clinic, Talodhi (Bal.) Tah. Nagbhid	Dr. Sanjay Handekar	0 + 2	045/17	31.3.2023
23	Chouke Clinic, Khadsangi, Tah. Chimur	Dr. mangesh chouke	0 + 2	046/17	31.3.2020
24	Prabhu Saiyog Clinic & Narsing Home, Gangalwadi, Tah. Bramhapuri	Dr. Bhushan Bhoyar	0 + 3	047/17	31.3.2024
25	Dr. Revanwar Clinic. Rajoli, Tah. Mul	Dr. Revanwar	0 + 3	050/17	31.3.2020

26	Ma. Shrarda Clinic (Dr. Bondgulwar), Shegaon, Tah. Warora	Dr. Bondgulwar	0 + 1	051/17	31.3.2020
27	Matoshree Clinic (Dr. Sarwade) Temurda Tah. Warora	Dr. Sarwade	0 + 3	052/17	31.3.2020
28	Shrikrupa Clinic (Dr. Pakmode), Temurda Tah. Warora	Dr. Pakmode	0 + 4	053/17	31.3.2020
29	Aqupreshanal Health Center, Awarpur Tah Korpana	Dr. Babita Narula	0 + 10	054/17	31.3.2024
30	Tejaswini Clinic (Dr. Kharode), Temurda Tah. Warora	Dr. Kharode	0 + 1	055/17	31.3.2021
		2017-18			
31	Sita Ratan Leprasi Hospital, Anadvan, Tah. Warora	Dr. Vikas Murlidhar Amte	0 + 50	056/18	31.3.2021
32	Gahane Clinic (Dr. Ashish Gahane) Navargaon, Tah. Sindewahi	Dr. Ashish Gahane	0 + 1	060/18	31.3.2024
33	Aqupreshanal Health Center, (Dhariwala Ifratruchar) Tadali Chandrapur	Dr. PRAVEEN Shanker	0 + 1	061/18	31.3.2025
34	Parate Clinic, Durgapur, Tah. Chandrapur	Dr. Dilip Parate	0 + 5	065/18	31.3.2021
35	Shri. Mahalaxmi Clinic (Dr. Suresh Meshram) Neri, Tah. Chimur	Dr. Suresh Meshram	0 + 2	066/18	
		2018-19			31.3.2022
36	W.C.L. Aria Hospital, Majari	Dr. Neha Patkar	10 + 40	070/19	31.3.2022
37	W.C.L. Aria Hospital, Swasti, Tah. Rajura	Dr. Pramod Meshram	5 + 20	071/19	
		2019-20			31.3.2023
38	M/s. Ashoka Aurevedic Hospital & Research Center Kosara Tq. Chandrapur	Dr Anita i. Meshram	15+45	074/20	31.3.2023
39	Occupational Health Centre Upperwahi Tq. Korpana	Dr. Prakash Pokharna	0+4	075/20	31.3.2023
40	Mata Mahakali Multi-Specility Nursing Home, Parsoda,Tq. Warora	Dr. Patil	30+70	076/20	31.3.2023
41	Sawitribai Fule Nursing Home, Lonwahi,Tq.Sindewahi	Dr. Keshorao A.Shende	40+-60	077/20	31.3.2023
42	Star line clinic, Bhejgaon,Tq. Mul	Dr. Omjagdish S. Gurnule	0+5	078/20	31.3.2023
		2020-21			31.3.2024
43	Sanjiwani Multi-Specility Hospital, Padoli, Tq. Chandrapur	Dr. Nikhil D. Sonkusale	5+25	079/21	31.3.2025
44	Samual Homeopathic Hospital,Ekori,Tq. Korpana	Dr.Gosai vitthal Bodhe	0+12	080/22	31.3.2025
45	Nimaje Hospital, Neri, Tq. Chimur	Dr. Abhishek Ashok Nimaje	0+03	081/22	31.3.2025
46	Navoday Hospital, Madheli, Tq. Warora	Dr. Bhushan Suryakantji Akhade	0+06	082/22	31.3.2025
		2021-22			31.3.2026
47	Dhanorkar Arogyadham & Vanaspati Ssanshodhan Kendra	Dr. Madhuri R. Dhanorkar & Dr. Rajiv N. Dhanorkar	0+02	083/23	31.3.2026
48	Purushottamdas Bagla Homeopathic Medical College & Hospital	Dr. Parmanand Gopalkrushna Andankar	5+20	084/23	31.3.2026

कलम ४(१)(ख)(चौदा) नमुना (ख)

जिल्हा परिषद, चंद्रपूर येथील आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तावेज	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात माहिती ठेवलेली आहे.	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव.
जिल्हा परिषद, चंद्रपूर वेबसाईड ला आहे.				

कलम ४(१)(ख)(पंधरा)

जिल्हा परिषद, चंद्रपूर येथील आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान
१	zpchandrapur.co.in	२४ तास	ऑन लाईन पद्धतीने	कुठूनही प्राप्त करू शकतात.

कलम ४(१)(ख)(सोळा)

जिल्हा परिषद, चंद्रपूर येथील आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जनमाहिती अधिकारी, सहायक जनमाहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

नमुना ' क '

जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	जनमाहिती अधिका-यांचे नाव	अधिकार पद	जनमाहिती अधिका-यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री. देवराव जगपत राठोड	सहायक प्रशासन अधिकारी	आरोग्य विभाग, जि.प.चंद्रपूर		dhocha@gmail.com	जिल्हा आरोग्य अधिकारी

नमुना ' ख '

सहायक जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहायक जनमाहिती अधिका-यांचे नाव	अधिकार पद	सहायक जनमाहिती अधिका-यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१.	श्रीमती. इंदू कोटनाके	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आरोग्य विभाग, जि.प.चंद्रपूर	

नमुना ' ग '

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय अधिका-यांचे नाव	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय अधिका-यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी व सहायक जनमाहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (याकायदयापुरताच)
१.	डॉ. अशोक कटारे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	आरोग्य विभाग, जि.प.चंद्रपूर	१.श्री.देवराव राठोड, स.प्र.अ. २.श्रीमती.इंदू कोटनाके, क.प्र.अ.	dhocha@gmail.com