



महाराष्ट्र शासन



कार्यालय : जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, जिल्हा परिषद, अकोला

रतनलाल प्लॉट, चौधरी विद्यालया जवळ,
जिल्हा स्त्री रुग्णालय परिसर, अकोला.

दुरध्वनी क्रं: (०७२४) २४११०५९ (कार्या)

E-mail : dtt_officeakola@rediffmail.com

आरोग्य सेवा
डॉ. जयश्री एम. बिपटे
वैद्यकिय अधिकारी, जिप्रके, अकोला
(हस्ते/टपालाने/मेलव्दारे)

जा.क्र./जिप/आवि/जिप्रके/स्त्री.स.पत्र/२९३/२५
दिनांक १७/०९/२०२५

प्रति,

१.
२.
३.

विषय :- राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत प्रशिक्षण व कार्यालयीन कामकाजाकरीता स्टेशनरी खरेदी करणेकरीता दरपत्रक सादर करणेबाबत.

उपरोक्त विषयान्वये सादर करण्यात येते की, राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत सन २०२५-२६ या आर्थिक वर्षात प्रशिक्षण व कार्यालयीन कामकाजाकरीता स्टेशनरी खरेदी करणेकरीता आपणाकडून भाव/दर बंद पाकीटातील दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

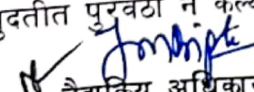
दरपत्रक खालील अटी व शर्तीचे अधिन राहून दि. २५/११/२५ रोजी दुपारी २.०० वाजेपर्यंत जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, जिल्हा परिषद, अकोला येथे स्विकृत करण्यात येतील. प्राप्त दरपत्रके त्याच दिवशी दुपारी ४.०० वाजता अथवा कार्यालयाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील.

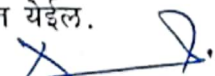
सोबत:- साहित्याचा विवरण पत्रक

मा.जि.आ.अ.यांचेकडून मंजूर नस्ती

अटी व शर्ती :-

१. उपरोक्त बाबीचे दर सर्व करांसह/खर्चासह दरपत्रक जिल्हा परिषद, आरोग्य विभाग, जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, जिल्हा परिषद, अकोला यांचे कार्यालयात सादर करावे. (मुटीचे दिवस वगळता)
२. दरपत्रक सादर केल्यानंतर कोणताही फेरबदल अथवा तक्रार ऐकली जाणार नाही तसेच कोणत्याही अटी व शर्ती असलेले दरपत्रकांचा विचार करण्यात येणार नाही.
३. कोणतेही दरपत्रक किंवा सर्व दरपत्रके कोणत्याही कारणाशिवाय स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार खालील स्वाक्षरी कर्त्यांनी राखून ठेवला आहे.
४. देयक जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद, अकोला यांचे नावाने देण्यात यावे.
५. तांत्रिक लिफाफा क्रं. १ व दराचा लिफाफा क्रं. २ दोन लिफाफा पद्धतीने नमुद प्रमाणे सादर करणे आवश्यक आहे.
६. आपणास वाहन भाडे देय असणार नाही. याची नोंद घ्यावी.
७. विहित मुदतीत पुरवठा न केल्यास नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

✓ 
वैद्यकिय अधिकारी
जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, अकोला


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, अकोला

सन २०२५-२६ लेखन व कार्यलयीन आवश्यक स्टेशनरी साहित्यबाबची यादी		दर प्रति नग
अ.क्र	साहित्याचे विवरण	
१	ए-४ साईज पेपर रिम	
२	लिगल साईज पेपर रिम	
३	मोठे स्टॅपलर (Kangaro HP45)	
४	स्टॅपलर पिन मोठी (Kangaro-24/6)	
५	स्टॅम्प पॅड Camel Size 157 x 96 mm	
६	स्टॅम्प पॅड Camel Size 108 x 65 mm	
७	लहान स्टॅपलर (Kangaro-10)	
८	स्टॅपलर पिन लहान (Kangaro-10)	
९	टॅग लाल १० इंची कॉटन	
१०	पंचिंग मशीन (Kangaro-280)	
११	पंचिंग मशीन (Kangaro-600)	
१२	ऑफिस फाईल कार्यालयाच्या नावासह (STANDARD Quality)	
१३	बॉक्स फाईल	
१४	कॅल्कुलेटर ओरीजनल सिटीझन	
१५	हाईलायटर पेन	
१६	रजिस्टर १ क्वॉयर	
१७	रजिस्टर ३ क्वॉयर	
१८	रजिस्टर २ क्वॉयर अंबलॉग	
१९	रजिस्टर ३ क्वॉयर अंबलॉग	
२०	कॉमल गम बॉटल १५० एम.एल.	
२१	बंदी पॅड	
२२	टोच्या लाकडीमुठ	
२३	परीक्षा पॅड कॉमल	
२४	व्हाईटींग पेन कोरस/कॉमल	
२५	फाईल प्लॅग	
२६	स्केच पेन कॉमल	
२७	परमन्ट मार्कर पेन बोल्ड कोरस/कॉमल	
२८	निळा, काळा, लाल बॉल पेन	
२९	निळा, काळा, लाल बॉल जेल पेन	
३०	पेन्सील नटराज, अप्सरा, सेलो	
३१	नॉनडस्ट खोडरबर नटराज, अप्सरा, सेलो	
३२	शॉपनर नटराज, अप्सरा, सेलो	
३३	सेंचुरीपेपर (लारज साईज)	
३४	टाचणी ५० ग्रॅम	
३५	स्टेनलेसस्टील स्केल १२ इंची	
३६	ब्राउन टेप ३० मीटर	

सन २०२४-२५ लेखन व कार्यलयीन आवश्यक स्टेशनरी साहित्यबाबची यादी

अ.क्र	साहित्याचे विवरण	दर प्रति नग
३७	कार्यालयीन बस्ता (शिवुन नाळा लावुन) कॉटन १x१ मीटर (कलर लाल,हिरवा,पिवळा,निळा, पांढरा)	
३८	स्टॅम्प इंक कॉमल १०० मी.मी.	
३९	पाकीट ब्राऊन,पांढरे साईज (मोठे, लहान)	
४०	राईटींग पॅड Size 21 x 15 cm	
४१	राईटींग पॅड स्पॉयरल बाईडिंग Size 24 x 18 cm	
४२	राईटींग पॅड Size 14.8 x 21 cm	
४३	फोल्डर लिगल साईज (STANDARD Quality)	
४४	पाकीट फोल्डर वेलक्रो/टचबटनसह टाईप Size 37 x 26 cm	
४५	Products Plastic folder shape clear transparent folder (STANDARD Quality) Size 45 x 30 cm	
४६	प्रशिक्षण पाकीट फोल्डर	
४७	बॅग (Size 39 x 29 x 10 cm & 31 x 40 x 8.5 cm)	
४८	खराटा	
४९	जेल पेन रेनाल्ड	
५०	पेन युज अँड थ्रो १ डझन	
५१	टु-वे फोल्डर (STANDARD Quality)	
५२	व्हाईट टेप ३० मीटर	
५३	टेबल क्लॉथ (वेलवेट) Size 3 x 5.00 fit.	
५४	खिडकी परदे फिटींग सह Size 3.00 x 8.00 fit. (Executive)	
५५	झेरोक्स रिफीलींग टोनर कॅनन, गोदरेज इत्यादी	
५६	झेरोक्स नविन टोनर कॅनन, गोदरेज इत्यादी	
५७	स्पाईक गार्ड ६ प्लॅग	
५८	नोटीस बोर्ड Size 2.50 x 3.00 fit.	
५९	प्रिंटर कारटेज रिफीलींग- (Black & White) Samsung-ML-1640,ML-1676, etc	
६०	पेन ड्राव्ह्यु १६ जि.बी. सोनी/सनडिस्क,इतर	
६१	पेन ड्राव्ह्यु ३२ जि.बी. सोनी/सनडिस्क,इतर	
६२	अॅण्टी-वायरस सिगल युजर (Quick Heal,Net Protector,etc)	
६३	नविन टोनर (Black & White) Samsung-ML-1640,etc.	
६४	झेरोक्स मशिन कारटेज रिफीलींग	
६५	पायदान	
६६	प्रिंटर (Black & White) Samsung,Canon,ETC	
६७	प्रिंटर (Color) Samsung,Canon,ETC	
६८	संगणक फॉर्मेटिंग अँड इन्टोलेशनसह	

टिप:- वरील साहित्य मध्ये कार्यालयीन आवश्यकतेनुसार कमी अथवा जास्त होण्याची शकता आहे.
तसेच सदहुर साहित्य बाजारभावाने उपलब्ध करुन देण्यात यावे