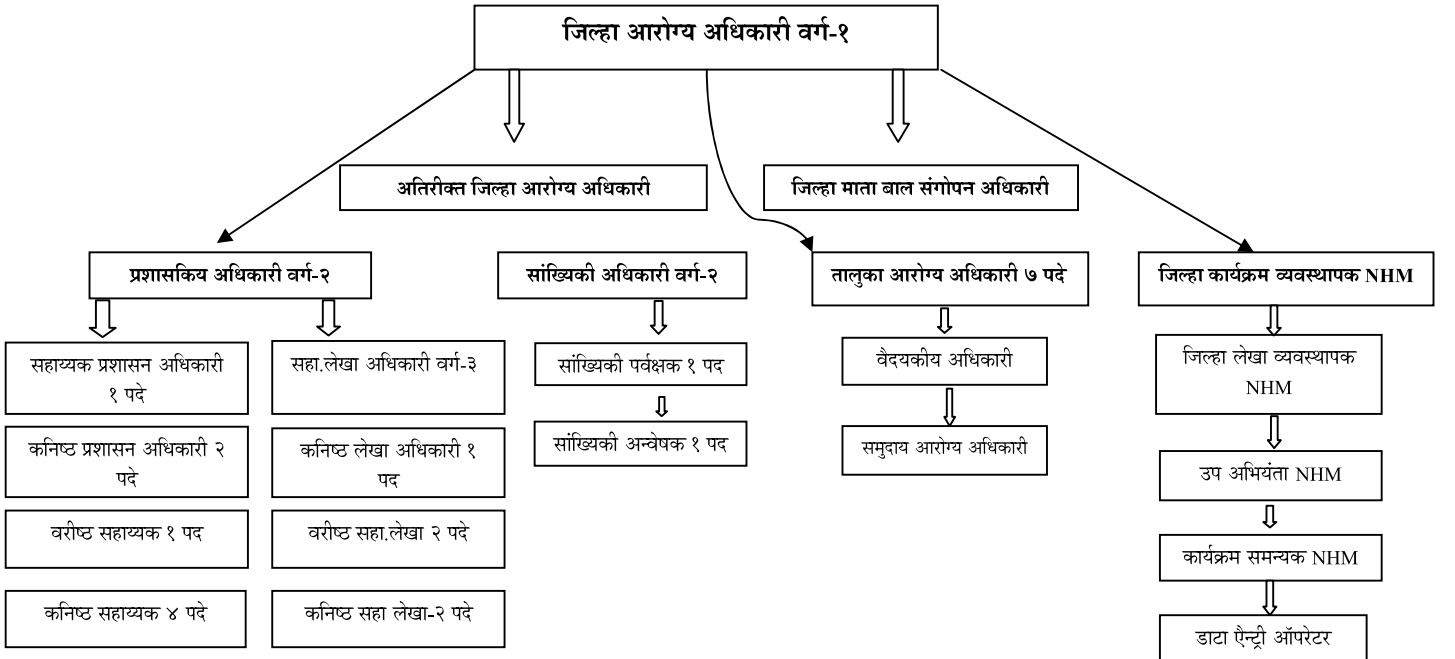


माहितीचा अधिकारी अधिनियम 2005**कलम 4(1)(ब) मधील 17 बाबींवरील माहिती कलम 4(1)(ब)(i)****जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, अकोला कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्यांचा तपशील सन-25-26**

कार्यालयाचे नांव	: - जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प. अकोला
पत्ता	: - जिल्हाधिकारी कार्यालय समोर जि.प. अकोला
कार्यालय प्रमुख	: - जिल्हा आरोग्य अधिकारी वर्ग-1
शासकीय विभागाचे नांव	: - जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालय, अकोला
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचे अधिनस्त	: - सार्वजनिक आरोग्य मंत्रालय मुंबई-01
कार्याक्षेत्र :- भौगोलीक/कार्यान्वरूप	: - तालुका - ०७, प्रा.आ.केंद्र - 31 आणि १७६ उपकेंद्र
विशिष्ट कार्ये	: - केंद्र आणि राज्य शासनाचे कार्यक्रम अंमलबजावणी
विभागाचे ध्येय/धोरण	: - गुणात्मक आरोग्य सेवा प्रदान वसु-प्रशासन
धोरण	: - ग्रामीण भागातील आरोग्य सेवा गुणात्मक दर्जेदार प्रदान करणे तसेच कामावर
प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे	
सर्व संबंधित कर्मचारी	: - आरोग्य विभाग अंतर्गत वर्ग 1-2 कर्मचारी व वर्ग-3 चे कर्मचारी तसेच रा.आ.अभियान अंतर्गत सर्व अधिकारी कर्मचारी
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: - योजना राबविणे, सर्व प्रशासकीय बाबींवर नियंत्रण ठेवणे
मालमत्तेचा तपशील	: -
उपलब्ध सेवा	: - प्रशासकीय बाबी संदर्भातील सेवा व योजने संबंधित सेवा संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्या मध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	: - (0724) २४४२५०७५
कार्यालयीन वेळा	: - सकाळी 09.45 ते संध्याकाळी 06.15 वा.पर्यंत.



कलम4(1)(b)(i)नमुणा-क

जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिप, अकोला कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारीयांच्या
अधिकार कक्षा

अ

अ. क्र.	पदनाम	आर्थिकअधिकार	कोणत्याकायद्या/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	1.प्रशासन योजनेकरीता आहरण व सर्वितरण अधिकारी. 2.राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत प्रशासकीय खर्च निधी. 3.तालुकास्तरावरजिल्हास्तरीय सर्व निधी वाटप	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयानुसार तसेच महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व सार्वजनिक आरोग्य विभाग अधिनियम मधील तरतुदी नुसार व मा.मु.का.अ.यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारा नुसार.	

ब

अ. क्र.	पदनाम	प्रशासनिकअधिकार/आर्थिक अधिकार	कोणत्याकायद्या/नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	अतिजिल्हाआरोग्यअधिकारी सनियंत्रण	1.जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालया कडील प्रशासकीय कामकाज 2.केंद्र व राज्य पुरस्कृत आरोग्यकार्यक्रमाची अंमलबजावणी 3.विविध संभाचे कार्यान्वयन पार पाडणे 4.योजना कामांचा आढावा घेवुन तदसंबंधीत माहिती अभियान संचालक यांना सादर करणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयानुसार तसेच महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व सार्वजनिक आरोग्य विभाग अधिनियम मधील तरतुदी नुसार व मा.मु.का.अ.यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारा नुसार.	
2	लेखा अधिकारी	1.प्राप्त देयकांचे अंकेक्षण करणे व रोखपुस्तीका व धनादेश पुस्तीका अद्यावत ठेवणे. 2.बजेट तयार करुन आरोग्य विभाग-प्रशासन अनुदान मागणी शासनास सादर करणे. 3.प्रशासन अंतर्गत खर्चाचा मासिक अहवाल शासनास सादर करणे. 4.प्रशासकीय खर्च निधी मागणी व खर्चाचा हिशोब ठेवणे. 5.शासन अनुदान प्राप्त नुसार देयके कोषागारात सादर करणे. 6.लेखाविषय प्राप्त परिच्छेदांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे व सर्व लेखाविषयक कामकाज पाहणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयानुसार तसेच परिपत्रका नुसार	

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासनिकअधिकार	कोणत्याकायद्या/नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
3.	सांखिकी अधिकारी	आरोग्य अंतर्गत सर्व सांख्यिकी बाबीहाताळणे,वार्षिक अहवाल सादरकरणे,सर्व सभा चे ईतीवुत्त लिहणे तसेच जनगनासर्व्हे व आर्थिक सर्वे संबंधीत सर्व कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णया नुसार	

4	शाखा अभियंता (NHM)	रा.आ.अभियान अंतर्गत सर्व कामांचे पर्यवेक्षण करणे. बांधकाम विषय तांत्रिक मार्गदर्शन कामकाज करवुन घेणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार	
5	कार्यालय अधीक्षक (प्र.अ)	कार्यालयीन सर्व प्रशासकीय व आस्थापना विषयक कामे करवुन घेणे. सा.प्र.वि ने मागीतलेली माहिती सादर करणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार	
6	वरिष्ठ सहायक	1.लेखा शाखेत रोखपाल म्हणुन कामकाज करणे. 2.शाखेची सर्व देयके व लेखाचे पत्रव्यवहार करणे. 3.क.प्र.अ यांना सहायक म्हणुन काम करणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार	
	कनिष्ठ सहायक	1.आस्थापना विषयक सर्व कामकाज पार पाडणे. 2.कार्यालयीन भांडार सांभाळणे व कामकाज करणे. 3.आवक/जावक शाखेचे काम करणे व तदसंबंधीत नोंदवहया अद्यावत ठेवणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्याकायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सर्व उपरोक्त	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	सर्व उपरोक्त	निरंक	निरंक	निरंक

कलम4(1)(b)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्वनिश्चीतकरूनकार्यपद्धतीचेप्रकाशन

कामाचेस्वरूप :-शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम,अधिनियम,शासन निर्णय परिपत्रक,कार्यालयीनआदेश, अधिसूचना इत्यादी नुसार देण्यात आलेल्या प्रशासकीय अधिकारा नुसार पंचायत समिती मधील कामकाज

चालविले जाते.

संबंधित तरतुद :-जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालय हे आरोग्य व कुटुंब कल्याण मंत्रालय (MoHFW) केंद्र, राज्य शासनाच्या तसेच जिल्हा परिषदेच्या अंतर्गत आयोजित होणारी सर्व आरोग्य विषयक कार्यक्रमाची प्रभावी अंमलबजावणी करणे

संबंधित अधिनियम :
नियम :
शासननिर्णय :
परिपत्रके :
कार्यालयीनआदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	वरिल प्रमाणे			

कलम4(1)(ब)(iv)नमुना(अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संस्था संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	---	निरंक	निरंक	

कलम4(1)(ब)(iv)कामाचीकालमर्यादाप्रत्येककामाचीकालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तासपूर्णकरण्यासाठी	आर्थिकलक्ष	अभिप्राय
आरोग्य व कुटुंब कल्याण मंत्रालय (MoHFW) , सर्वाजीनिक आरोग्य संचनालय मुंबई तसेच ,सार्वजनिक आरोग्य मंत्रालय मुंबई यांनी ठरवून दिलेल्या प्रमाणानुसार कार्यालयीन कामकाज पार पडण्यासाठी वेळी दिलेल्या निर्देशानुसार				

कलम4(1)(ब)(v)नमुना(अ)
कामाशीसंबंधीतनियमअधिनियम

अ.क्र.	सुचनाप्रत्रकानुसारदिलेलेविषय	नियमक्रमाकववर्ष	अभिप्राय
1	महाराष्ट्रनागरीसेवा(वर्तणुक)नियम	1979	
2	महाराष्ट्रनागरीसेवा(शिस्तवअपील)नियम	1979	
3	विभागीयचैकशीनियमपुस्तीका	1991	
4	दुय्यममंत्रालयीनसेवालिपीक,सहायकसेवा प्रवेशोत्तरप्रशिक्षणपरिक्षावअधिक्षकविभागीय परिक्षानियम	1977	
5	महाराष्ट्रराज्यभाषाअधिनियम	1964	
6	महाराष्ट्रसर्वसाधारणभविष्यनिर्वाहनिधीनियम	1998	
7	अग्रक्रमसुची		
8	मागासवर्गीयांनाशासनसेवेतीलसवलतीव आरक्षण	9 एप्रिल1965,18 मार्च 1971, 28 मे 1971	
9	महाराष्ट्रनागरीसेवा(सेवेच्यासर्वसाधारणशर्ति)नियम	1981	
10	महाराष्ट्रनागरीसेवा(पदग्रहणअवधि,स्वियेतर सेवाइ.)नियम	1981	

11	महाराष्ट्रनागरीसेवा(रणा)नियम	1981	
12	महाराष्ट्रनागरीसेवा(वेतन)नियम	1981	
13	महाराष्ट्रनागरीसेवा(निवृत्तीवेतन)नियम	1982	
14	महाराष्ट्रनागरीसेवा(निवृत्तीवेतनाचे अंशराशिकरण)नियम	1984	
15	महाराष्ट्रअकस्मिंतखर्चनियम	1965	
16	वित्तीयनियम	1965	
17	आरक्षणकायदा	2004	
18	माहितीचा अधिकारकायदा/अधिनियम	2005	
19	ग्रामपंचायत	मुद्राप अधिनियम 1958	
20	राष्ट्रीय आरोग्य अभियान योजना, तसेच अभियान संबंधीत शासन निर्णय, यांचे मार्गदर्शक सुचना व परिपत्रके	2005	

कलम 4(1)(ब)(v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	महाराष्ट्र शासन मंत्रालय मुंबई यांचेकडील संकेतस्थळ https://gr.maharashtra.gov.in/1145/Government-Resolutions या वर उपलब्ध आहेत		

कलम 4(1)(ब)(v) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	महाराष्ट्र शासन मंत्रालय मुंबई यांचेकडील संकेतस्थळ https://gr.maharashtra.gov.in/1145/Government-Resolutions या वर उपलब्ध आहेत		

कलम 4(1)(ब)(v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	यंत्रणेतील विविध शाखेअंतर्गत चालाणाऱ्या कामकाजाचे आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके संबंधित शाखेकडे अवलोकनासाठी उपलब्ध आहेत.		

कलम 4(1)(ब)(v) नमुना (इ)

कार्यालयामध्ये जपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र व दि	अभिप्राय
1	यंत्रणेतील विविध शाखेअंतर्गत चालाणाऱ्या कामकाजाचे दस्तऐवज संबंधित शाखेकडे अवलोकनासाठी उपलब्ध आहेत.		

कलम 4(1)(अ)(vii)

कार्यालयामध्ये उपलब्धदस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाचर इं	प्रमुख बाबी तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	यंत्रणेतील विविध शाखेअंतर्गत चालाणाऱ्या कामकाजाचे दस्तावेज संबंधीत शाखेकडे नोंदी सह अवलोकनासाठी उपलब्ध आहेत.			

कलम4(1)(a)(vi)**जिल्हाआरोग्यअधिकारीकार्यालय, अकोलाकार्यालयात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्राची यादी****आस्थापनाशाखेशी संबंधीत शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासननिर्णयानुसार दिलेले विषय	शासननिर्णयक्रमांकवतारीख	अभिप्राय
1.	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व इतराना वाहतुक भत्ता मंजूर करणे बाबत	शानि.क्र.वाहभ-1098/पक्रं.83/98/सेवा-5/मंत्रालयमुंबई दि.14 डिसें.98	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
2	गट क व ड (वर्ग 3 व 4) मधील कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध नसल्याने कुठेतता घालविण्या संबंधी योजना	म.शा.साप्रवि.शानि.क्र.रं.एसआरव्ही-1095/पक्रं.1/95/12 मंत्रालयमुंबई दि.8 जुन 1995	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
3	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व सेवातर्गत/आश्वासित प्रगती योजना लागू करणे बाबत	म.शा.वित्तविभाग, शानि.क्र.वतेन 1999/पत्र क्र.2/99/सेवा-3 मंत्रालय मुंबई दि.20 जुलै 2001	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
4	शासकीय कर्मचारी आणि इतर कर्मचारी यांना सुधारित दराने महागाई भत्ता मंजूर करणे बाबत	शासना कडून प्राप्त शासन निर्णयानुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	
5	शासकीय कर्मचाऱ्यांना आकस्मिक निकडीच्या परिस्थीत घेतलेल्या उपचाराबाबत वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देण्याबाबत	शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णयानुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	
6	वाहन चालकाना अतिकालीन भत्ता मंजूर करणे बाबत	शासना कडून प्राप्त शासन निर्णयानुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	
7	शासकीय कर्मचाऱ्यांना प्रवास भत्ता मंजूर करणे बाबत	शासना कडून प्राप्त शासन निर्णयानुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	
8	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व इतराना घरभाडे भत्ता मंजूर करणे बाबत	शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णयानुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	

सुधारित अर्थ संकल्पीय पद्धत स्थानिक क्षेत्र योजना कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासननिर्णयानुसार दिलेले विषय	शासननिर्णयक्रमांकवतारीख	अभिप्राय
1.	सुधारित अर्थसंकल्पीय पद्धत स्थानिक क्षेत्र योजना	शा.नि.क्रं.बीजीटी 1000/प्र.क्रं.4587/29, दि.1.11.2000	
2.	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली कायान्वित करण्याबाबत	शा.नि.क्रं.संकीर्ण-1006/पक्रं.131/कोषाप्रशासन-दि.15.मे 2007	
3.	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली कायान्वित करण्याबाबत	शा.नि.क्रं.संकीर्ण-1006/पक्रं.131/कोषाप्रशासन-दि.24.मे 2007	

कलम4(1)(ब)(vii)**जिल्हाआरोग्यअधिकारी अकोला परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था**

अ.क्र.	सल्लामसलतीचाविषय	कार्यप्रणालीचेविस्तृतस्वरूप	कोणत्याअधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	अभिप्राय
1	आरोग्य विभागाच्या यंत्रणे मध्ये हाताळल्या जाणारे कामाचे स्वरूप लक्षात घेता सर्वसाधारण जनतेशी संबंधित असलेल्या बाबींशी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची विशेष अशी व्यवस्था निर्माण करण्यात आली आहे .यामध्ये online सल्ला सुद्धा देण्यात येत असतात परंतु असे असले तरीही सर्वसाधारण नागरीकांच्या सुचना/निवेदने प्राप्त झाल्यास किंवा प्रत्यक्ष आल्यास त्यांच्या बाबत शासनाच्या सर्वसाधारण सुचनांचा अवलंब केल्या जातो			

कलम4(1)(ब)(viii)नमुणा- (अ)**जिल्हाआरोग्यअधिकारीअकोलामधीलसमितीचीयादीप्रकाशीतकरणे**

अ.क्र.	समितीचेनांव	समितीचेसदस्य	समितीचेउद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यातआली	सभा जनसामान्यांसाठी खुलीआहेकिंवा नाही	सभेचावृत्तांत (उपलब्ध)
1	नियामक समिती	15	केंद्र पुरुस्कृत योजनांचे परिणाम कारण अंमलबजावणी करीता.	01	होय	उपलब्ध आहे

कलम4(1)(ब)(viii)नमुणा- (ब)विभागातीलअधिसभांचीयादीप्रकाशीतकरणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	कितीवेळाघेण्यातयेते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	कक्षामध्ये उपलब्ध आहे					

कलम4(1)(ब)(viii)नमुणा - (क)**आरोग्यविभाग परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे**

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक					

कलम4(1)(ब)(viii)नमुणा- (ड)**आरोग्यविभाग यंत्रणांच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे**

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	कितीवेळाघेण्यातयेते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक					

कलम4(1)(ब)(ix)

आरोग्यविभाग, अकोलामधीलअधिकारी व कर्मचारीयांचीनांवे व मासिक वेतन इत्यादी

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	सेवेत रूजू दिनांक	दुरध्वनी क्र	मुळ वेतन
लेखा कक्षा मध्ये उपलब्ध आहे						

कलम4(1)(ब) ix)

आरोग्य विभाग, अकोला यंत्रणेतील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती
प्रकाशीत करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत (महा.भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसेप्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षणभत्ता)
1	वर्ग-1	7 वेतन आयोग मॅट्रीक्स एस-25	वर्ग-1	प्रत्यक्ष दौन्यानुसार	---
2	वर्ग-2	7 वेतन आयोग मॅट्रीक्स एस-20	वर्ग-1	---*	---
3	वर्ग-3	7 वेतन आयोग मॅट्रीक्स एस-13	वर्ग-2	---*	---
4	वर्ग-3	7 वेतन आयोग मॅट्रीक्स एस-8	वर्ग-3	---*	---

कलम4(1)(ब)(xi)

आरोग्य विभाग, अकोला यंत्रणेतील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील विस्तृत माहिती
प्रकाशीत करणे 1 एप्रील 2025 ते 31 मार्च 2026

नमुणा - कचालुवर्षाकरीता

अ.क्र	अंदाज पत्रकीय शीर्ष	मंजूररक्कमसन 25-26	नियोजितवापर	नियोजित वापर रक्कम	शेरो
1	2210 I 209	6.41	6.41	6.41	

कलम4(1)(ब)(xii)नमुना(अ आरोग्य विभाग, अकोला यंत्रणेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती
प्रकाशीत करणे

----निरंक ----

कलम4(1)(ब)(xii)नमुना (ब) आरोग्य विभाग,अकोला यंत्रणेतील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्रं	लाभार्थीचे नांव	अनुदान लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	प्रधानमंत्री मातृ वंदना योजना अंतर्गत पात्र लाभार्थीयाची नोंद पोर्टलवर घेण्यात येते https://pmmvy.cas.in मधील रिपोर्ट या सदराखाली उपलब्ध आहे.			
2.	जननी सुरक्षा योजना अंतर्गत पात्र लाभार्थी याची घेऊन प्रसूती नंतर ७ दिवसांच्या आत लाभ देण्यात येतो याच्या याद्या तालुका आरोग्य अधिकारी याच्या स्तरावर असतात			

कलम4(1)(ब)(xiii)

आरोग्य विभाग,अकोलातील मिळणाऱ्या सवलतींचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती

अ.क्रं	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	निरंक	निरंक	---	--	--	यंत्रणेस लागू नाही	--

कलम4(1)(ब)(xiv)

आरोग्य विभाग,अकोला यंत्रणेतील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक				

कलम4(1)(ब)(xv)

आरोग्य विभाग,अकोला यंत्रणेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

अ.क्र	सुविधेचे नाव	वळे	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रारनिवारण
1	प्रधानमंत्री मातृवंदना योजना	कार्यालयीन	मागणीनुसार	अकोला	तालुकाआरोग्यअधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
2	जननी सुरक्षा योजना	कार्यालयीन	मागणीनुसार	अकोला	तालुकाआरोग्यअधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
३	जननी शिशु सुरक्षा योजना	कार्यालयीन	मागणीनुसार	अकोला	तालुका आरोग्य अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी

कलम4(1)ख)(xvi)

आरोग्यविभाग यंत्रणेतील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यकमाहितीअधिकारी/
अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

क- शासकीयमाहितीअधिकारी

अ. क्र.	विभागाचेनाव	शासकीय माहिती अधिकायाचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इमेल
1	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	श्री सुधाकर इंगळे	प्रशासकीय अधिकारी तथा जन माहिती अधिकारी	अकोला ग्रामीण	0724-2844004	dhoako@rediffmail.com

ख-सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्र.	विभागाचेनाव	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इमेल
1	NHM	डॉ भावना मेश्राम	कार्यक्रम व्यवस्थापक	आरोग्य विभाग	0724-2457075	dhoako@rediffmail.com
2	लेखा शाखा	श्री. ज्ञानेश्वर वक्टे	लेखा अधिकारी	आरोग्य विभाग	0724-2457075	dhoako@rediffmail.com
3	आस्थापना शाखा	श्री राजेश बहीर्डे	सहा.प्रअधिकारी	आरोग्य विभाग	0724-2457075	dhoako@rediffmail.com
4	आस्थापना शाखा	श्री संजय उबरकर	क.प्रशासन अधिकारी	आरोग्य विभाग	0724-2457075	dhoako@rediffmail.com
5	आस्थापना शाखा	श्री राहुल गोपनारायण	क.प्रशासन अधिकारी	आरोग्य विभाग	0724-2457075	dhoako@rediffmail.com

ग-अपिलीयअधिकारी

अ. क्र.	अपिलीयअधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इमेल	यांचे अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
---------	----------------------	-------	--------------	-----------	------	-------------------------------------

1	डॉ बी.बी.गाढवे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	आरोग्य विभाग	0724- 2457075	dhoako@rediffmail.com	वरिल प्रमाणे
---	----------------	-----------------------------	-----------------	------------------	-----------------------	--------------

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद अकोला

*****समाप्त*****

जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, अकोला

जिल्हाधिकारी कार्यालय जवळ अकोला ता.अकोला जिल्हा अकोला (महाराष्ट्र) -444001
दुरध्वनी क्रमांक : 0724-2455075 ई मेल आयडी : dhoako@rediffmaill.com

जा.क्र.जि.आ.अ/कार्यालय /-----/2025

दिनांक : 26/09/2025

प्रति

मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सां)
जिल्हा परिषद अकोला

विषय -जिल्हा परिषदेचे संकेतस्थळावर अद्यावत करण्याकरीता माहिती पुरविणेबाबत.

उपरोक्त संदर्भित विषयाचे अनुषंगाने जिल्हा आरोग्य अधिकरी जिल्हा परीषद, अकोला या कार्यालाने प्रसिध्द

केलेली माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ ची मुद्या क्र. १ ते १७ मुद्याची सन २०२५-२६ माहिती

तसेच माहितीची सॉफ्ट कॉपी व तसेच शासनाचे १०० दिवस नियोजन कार्यक्रमातर्गत माहिती सॉफ्ट कॉपी जिल्हा परिषद वेबसाईट यावर प्रसिध्द करण्याकरीता पाठविण्यात येत आहे.

सहपत्र - 1. कलम 4 खालील 1 ते 17 मुद्दे

जिल्हा आरोग्य

अधिकारी

जिल्हा परिषद अकोला

