कार्यालय

कृषी विभाग जिल्हा परिषद अकोला

माहितीचा अधिकार अधिनियम **2005** अंतर्गत

कलम **4 (1) (ख)** नुसार स्वयंप्रेरणेने घोषित करा�याची **1** ते **17** मुददयांची माहिती

माहिती अधिकार कलम **4 (1) (ख)1**

कार्यालयाची रचना, कार्य,कर्तव्य � तपशील

अ क्र	मुद्दा	तपशील
१	कार्यालयाचे नाव	**कृषी विभाग जिल्हा परिषद अकोला**
२	पत्ता	जिल्हा परिषद अकोला परिसर , कलेक्टर ऑफीस समोर अकोला
३	दूरध्वनी क्र	निरंक
४	इमेल	adozpakola@gmail.com
५	कार्यालय प्रमुख	कृषी विकास अधिकारी , कृषी विभाग जि.प.अकोला
६	शासकीय विभागाचे नाव	कृषी विभाग जि.प.अकोला
७	कोणत्या मंत्रालय खात्याचे अधिनस्त	कृषी विभाग महा. राज्य , मंत्रालय मुबंई
८	कार्यक्षेत्र	संपूर्ण जिल्हा
९	भौगोलिक	कार्यानुरूप अकोला जिल्हा
१०	विशिष्ठ कार्य	कृषी विभाग हा अकोला जिल्हा परिषदेच्या एकूण १४ विभांगांपैकी एक विभाग आहे. कृषी विकास अधिकारी हे या विभागाचे विभाग प्रमुख असतात. विभागामार्फत विविध राज्य पुरस्कृत, केंद्र पुरस्कृत व जिल्हा स्वनिधीतून कृषी विषयक विकास योजना राबविल्या जातात.
११	विभागाचे ध्येय धोरण	1) **शासकीय योजनांची अंमलबजावणी** - राज्य पुरस्कृत, केंद्र पुरस्कृत व जिल्हा स्वनिधीतून कृषी विषयक विकास योजनांची प्रभावी अंमलबजावणी करणे व त्यातून शेतकर्यांना शासनाच्या सुविधा पुरवणे. 2) **कृषी निविष्ठा गुणवत्ता नियंत्रण** - शेतकर्यांना शेती साठी उत्तम दर्ज्याच्या निविष्ठा उपलब्ध व्हाव्यात व फसवणूक होयू नये म्हणून बियाणे, खते, किटक नाशके यांचे गुणवत्तेवर नियंत्रण ठेवणेसाठी विभागमार्फत सनियंत्रण केले जाते. 3) कृषि निविष्ठा शेतकऱ्यांना उपलब्ध होणेसाठी कृषि निविष्ठाचे संनियंत्रन करणे. 4) कृषी विस्तार - नविन कृषी तंत्रज्ञानाची शेतकऱ्यांन मध्ये प्रचार व प्रसिद्धी करणे. 5) जिल्हा परिषदेच्या कृषी समिती सभेचे कामकाज पाहणे. विभागातील अधिकारी, कर्मचारी यांची आस्थापना विषयक कामकाज पाहणे.
१२	संबंधित कर्मचारी /अधिकारी	१.कृषी विकास अधिकारी - १पद , २.जिल्हा कृषी अधिकारी (सामान्य)- १पद ३.जिल्हा कृषी अधिकारी (विघयो) - १पद , ४.मोहीम अधिकारी - १ पद ५.सहाय्यक प्रशासन अधिकारी -१पद , ६.सहाय्यक लेखा अधिकारी -१पद ७.कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी -१पद , ८.वरिष्ठ सहाय्यक लेखा -१पद ९.वरिष्ठ सहाय्यक -२पदे , १०.कनिष्ठ सहाय्यक -४पदे ११.परिचर -३पदे
१३	कार्य	वरील प्रमाणे सोबत जोडले आहे
१४	कामाचे विस्तृत स्वरूप	
१५	मालमत्तेचा तपशील	शासकीय इमारत
१६	उपलब्ध सेवा	वरील प्रमाणे
१७	साप्ताहिक सुटी व विशिष्ठ सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	कार्यालयीन वेळ सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ०६.१५, प्रत्येक शनिवार-रविवार व राज्य शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशी कार्यालय

		बंद असते.

मा.अ.अधि. कलम 4(1) (ख) (२)
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ क्र	अधिकारी /कर्मचारी पदनाम	कामाचे स्वरूप	कार्यक्षेत्र
१	**कृषी विकास अधिकारी**	**कृषी विषयक योजनांची अंमलबजावणी व सनियंत्रण**	अकोला जिल्हा
२	**जिल्हा कृषी अधिकारी (सामान्य)**	आहरण व संवितरण अधिकारी, प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण ,जि.प.सेस निधी योजना व जन माहिती अधिकारी कृषी विकास अधिकारी जि.प.अकोला	अकोला जिल्हा
३	**जिल्हा कृषी अधिकारी (विघयो)**	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना, बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना व राष्ट्रीय कृषी विकास योजना (एस.सी., एस.टी.) व जन माहिती अधिकारी (विघयो) कृषी विकास अधिकारी जि.प.अकोला	अकोला जिल्हा
४	**मोहीम अधिकारी**	शेतक-यांचे तक्रारीचे निवारण करणे	अकोला जिल्हा
५	**सहाय्यक प्रशासन अधिकारी**	**विभागातंर्गत वरिष्ठाकडे सादर होणा-या नस्त्यांची तपासणी करुन सादर करणे**	**कृषी विभाग जि.प.अकोला**
६	**सहाय्यक लेखा अधिकारी**	**विभागातंर्गत वरिष्ठांकडे सादर होणा-या लेखाविषयक/आर्थिक बाबीसंबधीत नस्त्यांची तपासणी करुन सादर करणे**	**कृषी विभाग जि.प.अकोला**
७	**कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी**	**विभागातंर्गत वरिष्ठाकडे सादर होणा-या नस्त्यांची तपासणी करुन सादर करणे**	**कृषी विभाग जि.प.अकोला**
८	**वरिष्ठ सहाय्यक लेखा**	**विभागातील लेखाविषयक कामकाज, भांडार शाखा,वाहन शाखे संबधित असलेल्या ऑनलाईन/ऑफलाईन , कामकाज करणे.स्थानिक निधी लेखा/महालेखागार/पंचायतराज समितीचे परिच्छेद विभागातील कर्मचारी यांना पुरवुन अनु ापलन तयार करणे व परिच्छेद खारीज होण्याचे दृष्ट्रीने पाठपुरावा करणे.**	**कृषी विभाग जि.प.अकोला**
९	**वरिष्ठ सहाय्यक १**	**कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी वर्ग १ ते ४ यांची सेवा विषयक आस्थापणा १ व ३चे कामकाज करणे.वेतन देयके तयार करणे.त्यासंबधित सर्व ऑनलाईन/ऑफलाईन अहवाल सादर करणे.**	**कृषी विभाग जि.प.अकोला**
१०	**वरिष्ठ सहाय्यक २**	**कृषी विभागांतंर्गत जि.प.सेस फंडातुन राबविण्यात येणा-या योजनांच्या नस्ती हाताळणे , तसेच उक्त कामकाजासंबधांतील तक्रार प्रकरणे, माहीती अधिकारी अर्ज तसेच न्यायालयीन प्रकरणांची नस्ती हाताळणे वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामकाज करणे**	**कृषी विभाग जि.प.अकोला**
११	**कनिष्ठ सहाय्यक १**	**कृषी विभागातंर्गत कार्यरत कृषी अधिकारी , विस्तार अधिकारी (कृषी) , यांचे सेवा विषयक कामकाज हाताळणे.वेतन देयके तयार करणे .आस्तापणे संबधित उद्भवनारे न्यायालयीन प्रकरणे ,तसेच माहीती अधिकार अर्ज व प्राप्त तक्रारी चा निपटारा करणे बाबत कामकाज पाहणे.वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेले कामकाज करणे.**	**कृषी विभाग जि.प.अकोला**
१२	**कनिष्ठ सहाय्यक २**	**कृषी विभागांतंर्गत विशेष घटक योजना , फंडातुन राबविण्यात येणा-या योजनांच्या नस्ती हाताळणे , तसेच उक्त कामकाजासंबधांतील तक्रार प्रकरणे, माहीती अधिकारी अर्ज तसेच न्यायालयीन प्रकरणांची नस्ती हाताळणे वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामकाज कर**	**कृषी विभाग जि.प.अकोला**
१३	**कनिष्ठ सहाय्यक ३**	**विभागातील आवक-जावक शाखा, सर्व नोंदवह्या अद्यावत करणे.कृषी विषय समिती सभेचे अनुषंगाने सर्व कामकाज पाहणे ,इतिवृत्त तयार तयार करणे.भाग १ व भाग २ मध्ये नोंदी घेणे. ,**	**कृषी विभाग जि.प.अकोला**
१४	**परिचर-१ २ व ३**	**कार्यालयामध्ये सकाळी ९.३० ते सायंकाळी ६.३० या व कालावधीमध्ये नियमित स्वरुपात उपस्थित राहून कार्यालय निर्धारित वेळेत उघडणे व बंद करणे,वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनेनुसार**	**कृषी विभाग जि.प.अकोला व संबधित कार्यालये**

		तात्काळ कार्यवाही करणे.डाक वाटप करणे ,पत्रे अन्य विभागाकडे पोहचता करणे व अन्य किरकोळ कामे		

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४(१)ख (३)
कार्यालयात निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती,पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी,जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची माहिती

अ क्र	नाव	पदनाम	विभागाचे नाव	दूरध्वनी क्रमांक	इमेल
1	श्रीमती सुनंदा दळवी	जिल्हा कृषी अधिकारी (सा)तथा जन माहीती अधिकारी कृषी विभाग जि.प.अकोला	कृषी विभाग जि.प.अकोला		adozpakola@gmail.com
2	श्री मिलिंद दिनकरराव जवंजाळ	जिल्हा कृषी अधिकारी (विघयो)तथा जन माहीती अधिकारी कृषी विभाग जि.प.अकोला	कृषी विभाग जि.प.अकोला		adozpakola@gmail.com
3	श्री महेन्द्रकुमार सालके	जिल्हा कृषी अधिकारी (विघयो)तथा जन माहीती अधिकारी कृषी विभाग जि.प.अकोला	कृषी विभाग जि.प.अकोला		adozpakola@gmail.com
4	ज्ञानेश्वर वा.पटोकार	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी तथा सहाय्यक जनमाहीती अधिकारी कृषी विभाग जि.प.अकोला	कृषी विभाग जि.प.अकोला		adozpakola@gmail.com
3	गजानन ना.नान्दे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी तथा सहाय्यक जनमाहीती अधिकारी कृषी विभाग जि.प.अकोला	कृषी विभाग जि.प.अकोला		adozpakola@gmail.com

१)टपाल शाखेत अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर जनमाहिती अधिकारी त्यांची तपासणी करेल,उदा.त्या योग्य कोर्ट फीSTAMP लावला आहे का?सोबत आवश्यक प्रपत्रे जोडली आहे का,योग्य पुरावे जोडले आहे काय,इत्यादी बाबी तपासणे

२)जनमाहिती अधिकारी प्राप्त अर्ज,सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांचे कडे पाठवेल व संबंधित विभागाकडील माहिती संकलित करवून घेईल.व अधिनियमातील कलमानुसार तसेच अर्जा नुसार अर्जदारास विहित मुदतीत माहिती उपलब्ध करवून देईल.जे अर्ज इतर कारणांमुळे फेटाळण्यायोग्य असतील ते जनमाहिती अधिकारी फेटाळून लावतील

३)जनमाहिती अधिकाऱ्यांचे निर्णयाने व्यथित अर्जदार ठरवून दिलेल्या वरिष्ठ दर्जाच्या अधिकाऱ्यांकडे माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम १९ (१)अन्वये प्रथम अपील करेल.सदर अपीला च्या निर्णयाविरूद्धचे दुसरे अपील कलम १९(३)अन्वये राज्य माहिती आयोगाकडे दाखल केले जाते.अशा द्वितीय अपीला मध्ये अपीलार्थी,संबंधित जनमाहिती अधिकारी,व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची राज्य माहिती आयुक्त सुनावणी व त्यावर निर्णय देतात.

तथापी सदर प्रकरणे सुनावणीस ठेवणे,निर्णय झाल्यावर तो संबंधित अर्जदारास/अपील कर्त्यास पाठविणे या साठी प्रामुख्याने संबंधित आस्थापना सांभाळणारे कर्मचारी/ लिपिक नंतर सहाय्यक व त्यांचे पर्यवेक्षक म्हणून कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी , सहाय्यक प्रशासन अधिकारी हे क्रमाने उत्तरदायी आहेत.

कार्यालयातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांचेवर कृषी विकास अधिकारी यांचे पर्यवेक्षकीय नियंत्रण असते.व संबंधिताकडून काम करून घेण्यासंबंधित त्यांचे उत्तर दायित्व अंतिम असते.

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४(१) (ख) (५)
वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेखे

१. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

२. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम २८ (१) अन्वये राज्य शासनाने तयार केलेला माहितीचा अधिकार नियम २००५

३. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ संदर्भात मा. सर्वोच्च व उच्च न्यायालयाने दिलेले न्याय निर्णय.

४. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ संदर्भात शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागाने काढलेली परिपत्रके.

५. वार्षिक अहवाल

माहिती अधिकार कलम 4(1)(ख)(6)

कृषी विभाग जिल्हा परिषद, अकोला यांचेकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

अ.क्र	विषय	दस्तऐवज/ धारीका नोंदवही इत्यादी काणेत्या प्रकारात उपलब्ध आहेत.	धारीका क्र./ नोंदवही क्रमांक तपशिल	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळुन ठेवली जाते
1	प्रथम अपिल	संचिका	अद्यावत	कलम 19, केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार अपिले	मा.सचिव, राज्य मुख्य माहिती आयोग, मुंबई यांचे दिनांक 16.06.2022 च्या परिपत्रकान्वये प्रथम अपिल अधिकाऱ्यांकडे दाखल करण्यांत येणारी अपिले/ तक्रारी यांची सुनावणी होऊन आदेश पारीत झालेल्या दिनांका पासुन 1 वर्षाच्या कालावधी नंतर ज्या अपिल व तक्रारी बाबत कोर्ट केसेस नाहीत अशा नस्त्या नष्ट करण्यांत याव्या मात्र सदरील नस्त्या नष्ट करीत असतांना मुळ माहिती अर्ज व त्यावरील अपिलाचे आदेशाची प्रत कायम स्वरुपाचे रेकॉर्ड म्हणुन जतन करावी.
2.	तक्रार संचिका	संचिका	अद्यावत	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005च्या कलम 18 अन्वये तक्रारी	वरील प्रमाणे
3.	संकिर्ण / आस्थापना	संचिका	अद्यावत्	प्रथम अविलीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी	राज्य शासनामधील प्रचलीत पध्दतीप्रमाणे जी वर्गवारी निश्चित करण्यांत आली आहे त्या प्रमाणे
4.	वार्षिक अहवाल	पुस्तिका	वार्षिक अहवाल 2025	वरील प्रमाणे	राज्य शासनामधील प्रचलीत पध्दतीप्रमाणे जी वर्गवारी निश्चित करण्यांत आली आहे त्या प्रमाणे

मा.अ.अधि. कलम ४(१) (ख) (७)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संदर्भात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकाकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल

<table>
<tr><td colspan="2">कृषी विभागाअंतर्गत योजनांचे सक्षिप्त विवरण</td></tr>
<tr><td>१</td><td>शेतकऱ्यांना अनुदानावर सिंचन साहीत्य खरेदी करीता जि.प.उपकर योजना(सेसफंड) :- शेतकऱ्यांना DBT तत्वावर सिंचन सुविधा वाढविणे , मजुरीच्या खर्चात बचत करणे ,जंगली प्राणी यांचे पासुन पिकांचे सरंक्षण होणेचे दृष्ट्रीकोणातुन पिक सरंक्षण आयुधे खरेदी करणे करीता सर्वसाधारण अशा गरजु शेतक-यांना साहीत्याचे खरेदी रक्कमेच्या अथवा जि.प.ने ठरविलेल्या किंमतीच्या 90 टक्के अनुदान वाटप केले जाते.सन 2025-26 या वर्षा करीता कृषी विभागाने खालील साहीत्या करीता नियोजन करण्यात आले आहे.
1) ९० % अनुदानावर सर्वसाधारण शेतक-यांना एचडीपीई पाईप पुरविणे.
२) सर्वसाधारण शेतक-यांना ९० % अनुदानावर पीव्हीसी पाईप पुरविणे
३) ९० %अनुदानावर सर्वसाधारण शेतक-यांना इलेक्ट्रीक पंप पुरविणे (ओपनवेल सबमर्सिबल पंप५ HP).
4) सर्वसाधारण शेतक-यांना ९० % अनुदानावर मनुष्य चलीत पेरणी यंत्र पुरविणे
५) सर्वसाधारण शेतक-यांना ९० % अनुदानावर मनुष्य चलीत बीजप्रक्रीया यंत्र पुरविणे
६) सर्वसाधारण शेतक-यांना ९० % अनुदानावर सोलर/विद्युत चार्जिग झटका मशिन शेतीच्या तार कंपाऊंड करीता
७) सर्वसाधारण शेतक-यांना ९० % अनुदानावर ब्रश कटर यंत्र पुरविणे</td></tr>
<tr><td>३</td><td>डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना व बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (ओटीएसपी)-
-
या योजनेमध्ये अनुसुचीत जमाती/अनुसुचीत जाती या घटकातील शेतक-यांना नविन विहीर,जुनि विहीर दुरुस्ती,पंप संच (डिझेल/विदयुत),विज जोडणी आकार,शेततळयांचे प्लॅस्टीक अस्तरीकरण,सुक्ष्म सिंचन संच,सोलर पंप (विज जोडणी आकार व पंपसंच ऐवजी),पीव्हीसी/एचडीपीई पाईप याकरीता अनुदान दिले जाते.
लाभार्थी पात्रतेचे निकष
१. शेतक-याकडे सक्षम प्राधिका-याने दिलेला जातीचा दाखला (अनुसुचित जाती/जमाती)
२. लाभार्थी शेतकरी यांच्याकडे किमान ०.४० हेक्टर ते कमाल ६ हेक्टर
३. लाभार्थीच्या नावे जमिनधारणेचा ७/१२ दाखला, ८अ चा उतारा
४. विहीर सामाईक असल्यास सर्व खातेदारांचे तहसिलदार यांचे समक्ष समतीपत्र रु.५०० च्या स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र
५. आधार कार्ड व आधार लिंक असलेले बँक खाते पुस्तक
६. पंपसंचासाठी विज कनेक्शन कोटेशन भरणा पावती/ विजबिल भरणा पावती आवश्यक
अनुसुचित जाती/जमातीचे शेतक-यांनी योजनेत लाभ घेण्यासाठी www.mahadbtmahait.gov.in या संकेतस्थळावर अर्ज करावा. लाभार्थी निवड राज्यस्तरावरून ऑनलाईन पद्धतीने करण्यात येते.
अधिक माहितीसाठी कृषी अधिकारी,पंचायत समिती यांचेशी संपर्क करावा.</td></tr>
</table>

माहिती अधिकार अधिनियम कलम 4(1) (ख) (8)

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोंकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

=) अशी बाब नाही

माहिती अधिकार अधिनियम कलम 4(1) (ख) (9)
आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	भ्रमणध्वनी क्रमांक
1.	डॉ.तुषार जाधव	कृषी विकास अधिकारी जि.प.अकोला	अ	
2.	**श्री मिलींद दिनकरराव जंजाळ**	जिल्हा कृषी अधिकारी (विघयो) जिल्हा परिषद, अकोला	**ब**	
3	श्रीमती सुनंदा दळवी	जिल्हा कृषी अधिकारी (सामान्य) जिल्हा परिषद, अकोला	ब	
4	श्री महेन्द्रकुमार सालके	मोहीम अधिकारी कृषी विभाग जि.प.अकोला	ब	
5	श्री.डि.डब्ल्यु.पटोकार	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	क	
6	श्री अनिल अंभोरे	सहाय्यक लेखा अधिकारी	क	
7	श्री गजानन नांदे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	क	
8	श्री.नितीन भुरे	वरिष्ठ सहायक	क	
9.	श्री राजु जगदेव वानखडे	वरिष्ठ सहाय्यक	क	
10	श्री सुनिल ठोबंरे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	क	
11	श्री.प्रशांत हुसे	कनिष्ठ सहायक	क	
12	श्रीमती वैशाली काळे	कनिष्ठ सहायक	क	
13	सौ.प्रंजली पांडे	कनिष्ठ सहाय्यक	क	
14	श्री तेजराव नवलकार	कनिष्ठ सहाय्यक	क	
15	श्रीमती कविता चौधरी	परिचर	ड	
16	श्री घनश्याम मेंढे	परिचर	ड	
17	श्री सुनिल गोपनारायण	परिचर	ड	

माहिती अधिकार अधिनियम कलम 4 (1) (ख)(10)
आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची वेतन व भत्ते

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	स्तर (एकस्तर)	वेतनस्तर	मुळ वेतन
1.	डॉ.तुषार जाधव	कृषी विकास अधिकारी जि.प.अकोला	S – 20	56100-177500	67000
2.	**श्री मिलींद दिनकरराव जंजाळ**	जिल्हा कृषी अधिकारी (विघयो) जिल्हा परिषद, अकोला	S – 20	56100-177500	101400
3.	श्रीमती सुनंदा दळवी	जिल्हा कृषी अधिकारी (सामान्य) जिल्हा परिषद, अकोला	S – 16	44900-142400	60400
4.	श्री महेन्द्रकुमार सालके	मोहीम अधिकारी कृषी विभाग जि.प.अकोला	S – 16	44900-142400	68000
5.	श्री.डि.डब्ल्यु.पटोकार	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	S – 14	38600-122800	64000
6.	श्री अनिल अंभोरे	सहाय्यक लेखा अधिकारी	S – 14	38600-122800	48900
7.	श्री गजानन नांदे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	S – 13	35400-112400	46200
10	श्री सुनिल ठोबंरे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	S – 13	35400-112400	47600
8.	श्री.नितीन भुरे	वरिष्ठ सहायक	S – 8	25500-81100	46100
9.	श्री राजु जगदेव वानखडे	वरिष्ठ सहाय्यक	S – 8	25500-81100	33300
11	श्री.प्रशांत हुसे	कनिष्ठ सहायक	S – 6	19900-63200	32000
18	श्री विकास अशोक नागरे	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	S – 6	19900-63200	27600
12	श्रीमती वैशाली काळे	कनिष्ठ सहायक	S – 6	19900-63200	26800
13	सौ.प्रंजली पांडे	कनिष्ठ सहाय्यक	S – 6	19900-63200	21100
14	श्री तेजराव नवलकार	कनिष्ठ सहाय्यक	S – 6	19900-63200	27600
16	श्री घनश्याम मेंढे	परिचर	S – 6	19900-63200	35000
17	श्री सुनिल गोपनारायण	परिचर	S – 6	19900-63200	34000
15	श्रीमती कविता चौधरी	परिचर	S – 3	16600-52400	29900

माहिती अधिकार अधिनियम कलम 4 (1) (ख)(11)
सर्व योजनांचा तपशिल (प्रस्तावित खर्च) दर्शविणारा आपला प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल
सन 2024-25
कृषी विभागातील योजना वर उपलब्ध तरतुद व खर्च

अ.क्र	खर्चाची बाब	प्राप्त अनुदान	प्रत्यक्ष खर्च	शिल्लक
1	**जि.प सेस** निधी	68,00,000	53,82,540	14,17,460
2	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना	10,70,00000	95,36,085	97,46,3915
3	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना	50,00,000	38,62,731	1,13,7269

हस्तांतरण शासकिय (वेतन व भत्ते)

अ.क्र	खर्चाची बाब	प्राप्त अनुदान	प्रत्यक्ष खर्च	शिल्लक
	2401- 0154	1,47,12000	1,47,12000	0
	2401-B526	2,81,13000	2,81,13000	0
	2401- 2442	0	0	0

माहिती अधिकार अधिनियम कलम 4(1) (ख) (12)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशिल

निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम कलम 4(1) (ख) (13)

ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल

निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम कलम 4(1) (ख) (14)

इलेक्ट्रानिक स्वरुपात त्यास उपलब्द असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहिती संबधातील तपशिल

1. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4(1) (ख) नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणाने प्रसिध्दकरावयाची माहिती कार्यालयात उपलब्द असून अशी माहिती जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.
2. कृषी विभाग या कार्यालयाचे सर्व आदेश वेळोवेळी शासनाचे संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येतात.

माहिती अधिकार अधिनियम कलम 4(1) **(ख)** (15)

नागरिकाना माहिती मिळविण्यासाठी उपलब्धअसलेल्या सुविधांचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठीचालविण्यात येत असलेल्या ग्रथांलयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाचा वेळांचा तपशिल

कृषी विभाग येथे उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा कार्यालयीन वेळेत या कार्यालयातील उपलब्ध कागदपत्रे माहिती अधिकारा अन्वये मागणी केल्यास नागरिकांना पाहण्यासाठी नियमानुसार उपलब्द करून देण्यात येतात.

जबाबदार अधिकारी	**जबाबदार अधिकारी**
कृषी विकास अधिकारी कृषी विभाग जिल्हा परिषद,अकोला प्रथम अपीले	जिल्हा कृषी अधिकारी (सामान्य)/(विघयो) 1. कलम अंतर्गत प्राप्त अर्ज

सुविधांचा प्रकार

जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळे संबधी

अ) कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी 9.45 ते 06.15 कामकाज सुरू राहील.

आ) कृषी विकास अधिकारी यांचेकडे तक्रार/अपील कामी
सकाळी 1.00 ते 2.00 व दुपारी 5.00 ते 6.00 पर्यंत (सुटीचे दिवस, दौरे सोडून)

माहिती अधिकार अधिनियम कलम 4(1) **(ख)** (16)

जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे व इतर तपशिल

अ.क्र	**सहाय्यक जन माहिती अधिकारी**	**जन माहिती अधिकारी**	**प्रथम अपिलीय अधिकारी**
1.	श्री.डि.डब्ल्यु.पटोकार	श्रीमती सुनंदा दळवी जिल्हा कृषी अधिकारी (सामान्य) श्री मिलिंद जवंजाळ जिल्हा कृषी अधिकारी (विघयो) 1. कलम 18 अंतर्गत प्राप्त तक्रार. 2. आयोगाने अंतीम केलेल्या शास्ती प्रकरणात संबंधीत प्राधिककरणाशी वसुली संदर्भात पत्रव्यवहार 3.न्यायालयीन प्रकरणे	डॉ.तुषार जाधव कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद अकोला
2.	श्री अनिल अंभोरे		
3.	श्री गजानन नांदे		
4	श्री सुनिल ठोबंरे		
5.	श्री.नितीन भुरे		
6	श्री राजु जगदेव वानखडे		
7	श्री.प्रशांत हुसे		
8	श्री विकास अशोक नागरे		
9	श्रीमती वैशाली काळे		
10	सौ.प्रंजली पांडे		
11	श्री तेजराव नवलकार		

मा.अ.अधि. कलम 4(1) **(ख)** (17)

विहित करण्यात येईल अशी माहिती प्रसिध्द करील आणि त्यांनतर ती प्रकाशने दरवर्षी अद्यावत करील

निरंक

कृषी विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद अकोला