

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५
कलम ४ (१) (ब) मधील १७ बाबींवरील माहिती
कलम ४ (१) (b) (i)

ग्रामीण पाणी पुरवठा, विभाग जिल्हा परिषद अकोला कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील सन-२०२५

कार्यालयाचे नांव	: ग्रामीण पाणी पुरवठा, विभाग जिल्हा परिषद, अकोला
पत्ता	: जिल्हा परिषद परिसर, अकोला
कार्यालय प्रमुख	: कार्यकारी अभियंता वर्ग-१
शासकीय विभागाचे नांव	: ग्रामीण पाणी पुरवठा, विभाग जिल्हा परिषद, अकोला
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचे अधिनस्त	: ग्राम विकास विभाग, बांधकाम भवन मंत्रालय मुंबई-०१
कार्याक्षेत्र :- भौगोलीक	कार्यानुरूप:- आठ उपविभाग
विशिष्ट कार्ये	: ग्रामीण पाणी पुरवठा, विभाग जिल्हा परिषद अकोला अंतर्गत जल जीवन मिशन अंतर्गत हर घर नल से जल योजना नळ जोडणी, ८४/६४ प्रादेशीक पाणी पुरवठा योजना / स्थानिक आमदार, खासदार निधी / पाणी टंचाई कार्यक्रम / व आराखडा / विंधन विहिरी व हातपंप योजना / देखभाल व दुरुस्ती कार्यक्रम / ठक्कर बाप्पा आदिवासी सुधार योजन (ओटीएसपी) १५ वा वित्त आयोग जि.प. स्तर / इत्यादी योजनांतर्गत मोठ्या प्रमाणात विकस कामे विभागामार्फत राबविली जातात.
विभागाचे ध्येय / धोरण	: लोकोपयोगी योजना राबविणे व प्रशासन
धोरण	: वरील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी	: ग्रामीण पाणी पुरवठा, विभाग अंतर्गत वर्ग १-२ अधिकारी व वर्ग ३ चे कर्मचारी
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: ग्रामीण पाणी पुरवठा, विभाग जिल्हा परिषद अकोला अंतर्गत जल जीवन मिशन अंतर्गत हर घर नल से जल योजना नळ जोडणी, ८४/६४ खेडी प्रादेशीक पाणी पुरवठा योजना / स्थानिक आमदार, खासदार निधी / पाणी टंचाई कार्यक्रम / व आराखडा / विंधन विहिरी व हातपंप योजना / देखभाल व दुरुस्ती कार्यक्रम / ठक्कर बाप्पा आदिवासी सुधार योजन (ओटीएसपी) १५ वा वित्त आयोग जि.प. स्तर / इत्यादी योजनांतर्गत मोठ्या प्रमाणात विकस कामे विभागामार्फत राबविली जातात.
मालमत्तेचा तपशील	: शासकीय इमारत
उपलब्ध सेवा	: प्रशासकीय बाबीसंदर्भातील सेवा व योजनेसंबंधीत सेवा
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
कार्यालयीन दरध्वनी क्रमांक व वेळा	: (०७२४) २४४३३६४ कार्यालयीन वेळा :- सकाळी ०९.४५ ते संध्याकाळी ०६.१५ वा.पर्यंत.
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	: सर्व शनिवार व रविवार

कलम ४(१) (b) (i) नमुणा- क

ग्रामीण पाणी पुरवठा, विभाग जिल्हा परिषद, अकोला कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.अकोला	जल जिवन मिशन अंतर्गत हर घर नल से जल योजना नळ जोडणी, ८४/६४ प्रादेशीक पाणी पुरवठा योजना / स्थानिक आमदार, खासदार निधी / पाणी टंचाई कार्यक्रम / व आराखडा / विंधन विहिरी व हातपंप योजना / देखभाल व दुरुस्ती कार्यक्रम / टक्कर बाप्पा आदिवासी सुधार योजन (ओटीएसपी) १५ वा वित्त आयोग जि.प. स्तर विषयक कामकाज व विभागांतर्गत अधिकारी कर्मचारी यांचे सेवा विषयक कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार तसेच महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार व मा.मु.का.अ.यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार.	

ब

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासनिक अधिकार/आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप कार्यकारी अभियंता	१. प्रकल्प शाखेच्या कामकाजावर पर्यवेक्षण करणे. २. तांत्रिक अंदाजपत्रके तपासणे. ३. वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार तसेच महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार	
२	सहायक लेखा अधिकारी	१. बजेट तयार करून बांधकाम विभाग अनुदान मागणी शासनास सादर करणे. २. प्रशासन अंतर्गत खर्चाचा मासिक अहवाल शासनास सादर करणे. ३. प्रशासकीय खर्च निधी मागणी व खर्चाचा हिशोब ठेवणे. ४. शासन अनुदान प्राप्त नुसार देयके कोषागारात सादर करणे. ५. लेखाविषय प्राप्त परिच्छेदांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे व सर्व लेखाविषयक कामकाज पाहणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार तसेच परिपत्रकानुसार	

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासनिक अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
३.	कार्यालय कक्ष अधिकारी (स.प्र.अ)	कार्यालयीन सर्व प्रशासकीय व आस्थापना विषयक कामे करवुन घेणे. सा.प्र.वि ने मागीतलेली माहिती सादर करणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयानुसार	
५	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	जिल्हा परिषद ग्रामीण पाणी पुरवठा, विभागांतर्गत राबविण्यात येणा-या सर्व मंजुर कामांचे अंदाजपत्रकास तांत्रिक मान्यता देणे प्रशासकीय मान्यता प्राप्त अंदाजपत्रकास तांत्रिक मंजुरात देणे (T.S) मंजुर कामांची तांत्रिक तपासणी करुन देयके पुढील कार्यवाहीस्तव सादर करणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयानुसार	
७	कनिष्ठ भुवैज्ञानिक	१५ वित्त आयोगा अंतर्गत इंधन विहिर / कुपनलिका ची स्थळ निश्चिती नळ पाणी पुरवठा करीता स्थळ निश्चिती करणे, पाणी टंचाई आराखडा तयार करणे, त्यानुसार सर्वेक्षण करुन योग्य उपाययोजनेची शिफारस करणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयानुसार	
१०	वरिष्ठ सहायक लेखा	वंटण वाटप करणे, अंदाज शाखा, लेखा शाखेशी ताळमेळ घेणे/ लेखाआक्षेप तयार करणे,	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयानुसार	
१६	कनिष्ठ सहायक	वर्ग-१ व वर्ग-२ व वर्ग-३ कर्मचारी यांचे वेतन भत्ते व सेवा विषयक बाबींचे कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयानुसार	
१७	कनिष्ठ सहायक	सीआरटी कर्मचारी यांचे वेतन व भत्तेकरीता अनुदान वाटप करणे तसेच सेवा विषयक बाबी तसेच न्यायालयीन प्रकरणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयानुसार	
१८	कनिष्ठ सहायक	निविदा प्रक्रिया राबविणे, १५ वित्त आयोग, मा. खासदार / आमदार कार्यक्रम राबविणे, ओटीएसपी, अंकेक्षण, सुरक्षा ठेव	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयानुसार	
१९	कनिष्ठ सहायक	आवक / जावक शाखे संबंधी कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयानुसार	
२०	कनिष्ठ सहायक	जलजिवन मिशनची देयके अदा करणे व अंकेक्षण	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयानुसार	
२१	कनिष्ठ सहायक	यांत्रिकी उपविभाग येथील आस्थापना व सेवा निवृत्त विषयक कामकाज पाहणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयानुसार	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सर्व उपरोक्त	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सर्व उपरोक्त	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (b) (iii)**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चीत करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन**

कामाचे स्वरूप : शासनाने वेळोवेळी निर्गमितकेलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादी नुसार देण्यात आलेल्या तांत्रिक, प्रशासकिय अधिकारानुसार ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागातील कामकाज चालविले जाते.

संबंधित तरतुद : विविध जलजिवन मिशन अंतर्गत पाणी टाकी नळ योजनांची अंमलबजावणी करण्यात येते. व प्रादेशिक पाणी पुरवठा योजना चालविणे.

संबंधीत अधिनियम :
नियम :
शासन निर्णय :
परिपत्रके :
कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	वरिल प्रमाणे			

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (अ)**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संस्था संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	---	निरंक	निरंक	

कलम ४(१) (ब) (iv) कामाची कालमर्यादा**प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	ग्राम विकास विभाग , मंत्रालय मुंबई यांनी ठरवून दिलेल्या प्रमाणानुसार कार्यालयीन कामकाज पार पडण्यासाठी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार			

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (अ)
कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम

अ.क्र.	सुचना प्रत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम	१९७९	
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९७९	
३	विभागीय चौकशी नियम पुस्तीका	१९९१	
४	दुय्यम मंत्रालयीन सेवा लिपीक, सहायक सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परिक्षा व अधिक्षक विभागीय परिक्षा नियम	१९७७	
५	महाराष्ट्र राज भाषा अधिनियम	१९६४	
६	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९७९	
७	अग्रक्रम सुची		
८	मागास वर्गीयांना शासन सेवेतील सवलती व आरक्षण	२००४	
९	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ति) नियम	१९८१	
१०	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधि,स्वियेतर सेवा इ.) नियम	१९८१	
११	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१	
१३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
१४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशिकरण) नियम	१९८२	
१५	महाराष्ट्र अकस्मित खर्च नियम	१९६५	
१६	वित्तीय नियम	१९६५	
१७	आरक्षण कायदा	२००४	
१८	माहितीचा अधिकार कायदा / अधिनियम	२००५	
१९	ग्रामपंचायत	मु ग्रा प अधिनियम १९५८	
२०	महा. ग्रामिण रोजगाज हमी योजना	२००५	
२१	ग्राम विकास विभाग यांचे प्रधानमंत्री आवास योजना व राज्य पुरुस्कृत आवास योजना, तसेच महाआवास अभियान संबंधीत शासन निर्णय	सन-२०१८ ते २०२५	
२२	ग्राम विकास विभाग यांचे उमेद महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवन्नोनती अभियान संबंधीत व राज्य व्यवस्थापन कक्ष उमेद-मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मार्गदर्शक सुचना व परिपत्रके	सन-२०१८ ते २०२५	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र शासन मंत्रालय मुंबई यांचेकडील संकेतस्थळ https://gr.maharashtra.gov.in/११४५/Government-Resolutions या वर उपलब्ध आहेत		

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र शासन मंत्रालय मुंबई यांचेकडील संकेतस्थळ https://gr.maharashtra.gov.in/११४५/Government-Resolutions या वर उपलब्ध आहेत		

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	विभागाशी विविध शाखेअंतर्गत चालाणाऱ्या कामकाजाचे आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके संबंधित शाखेकडे अवलोकनासाठी उपलब्ध आहेत.		

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (इ)

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र व दि	अभिप्राय
१	विभागातील विविध शाखेअंतर्गत चालाणाऱ्या कामकाजाचे दस्तावेज संबंधित शाखेकडे अवलोकनासाठी उपलब्ध आहेत.		

कलम ४(१) (अ) (vii)

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर इं	प्रमुख बाबी तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	विभागातील विविध शाखेअंतर्गत चालाणाऱ्या कामकाजाचे दस्तावेज संबंधित शाखेकडे नोंदीसह अवलोकनासाठी उपलब्ध आहेत.			

कलम ४(१) (a) (vi)

ग्रामीण पाणी पुरवठा, विभाग जिल्हा परिषद, अकोला कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्राची यादी

आस्थापना शाखेशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व इतरांना वाहतुक भत्ता मंजूर करणेबाबत	शानि क्रं.वाहभ-१०९८/प्रक्रं.८३/९८/सेवा-५/मंत्रालय मुंबई दि.१४ डिसें.९८	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
२	गट क व ड (वर्ग ३ व ४) मधील कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध नसल्याने कुंठितता घालविण्यासंबंधी योजना	म.शा.साप्रवि,शानि रं.एसआरव्ही-१०९५/प्रक्रं.१/९५/१२ मंत्रालय मुंबई दि. ८ जुन १९९५	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
३	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व सेवांतर्गत /आश्वासित प्रगती योजना लागू करणेबाबत	म.शा. वित्त विभाग,शानि क्रं.वेतन १९९९/प्रक्रं.२/९९/सेवा-३ मंत्रालय मुंबई दि. २० जुलै २००१	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
४	शासकीय कर्मचारी आणि इतर कर्मचारी यांना सुधारित दराने महागाई भत्ता मंजूर करणे बाबत	शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	
५	शासकीय कर्मचाऱ्यांना आकस्मिक निकडीच्या परिस्थितीत घेतलेल्या उपचाराबाबत वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देण्याबाबत	शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	
६	वाहनचालकाना अतिकालीन भत्ता मंजूर करणे बाबत	शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	
७	शासकीय कर्मचाऱ्यांना प्रवासभत्ता मंजूर करणे बाबत	शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	
८	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व इतरांना घरभाडे भत्ता मंजूर करणेबाबत	शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	

कलम ४(१) (ब) (vii)

जिल्हा परिषद अकोला ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत स्वरूप	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	अभिप्राय
	जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागामध्ये मध्ये हाताळल्या जाणारे कामाचे स्वरूप लक्षात घेता सर्वसाधारण जनतेशी संबंधित असलेल्या बाबींशी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची विशेष अशी व्यवस्था निर्माण करण्यात आली आहे. परंतु असे असले तरीही सर्वसाधारण नागरीकांच्या सुचना / निवेदने प्राप्त झाल्यास किंवा प्रत्यक्ष आल्यास त्यांच्या बाबत शासनाच्या सर्वसाधारण सुचनांचा अवलंब केल्या जातो			

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुणा - (अ)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जि.प.अकोला मधील समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात आली	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा वृत्तांत (उपलब्ध)
१	जलसंधारण समिती	१२	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागा अंतर्गत जि.प.उपकर निधीचे नियोजन, विकासात्मक कामांचा आढावा व जनसामान्यांचे तक्रारीचे निराकरण करणे	एप्रिल 2024 ते डिसेंबर-2024 एकूण 10 सभा	होय	जलसंधारण विभागामध्ये उपलब्ध आहे

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुणा - (ब)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागातील अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१	जलसंधारण विभागाकडे उपलब्ध आहे.					

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुणा - (क)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.अकोला परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१	जलसंधारण विभागाकडे उपलब्ध आहे.					

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुणा - (ड)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद अकोलाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक					

कलम ४(१) (ब) (ix)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद, अकोला मधील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व मासिक वेतन इत्यादी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा- यांचे नांव	वर्ग	दुरध्वनी क्र	मुळ वेतन
१	कार्यकारी अभियंता (प्र)	श्री एम बी जाधव	वर्ग-१	९४२३०२३३३९	५९५००
२	उप कार्यकारी अभियंता	श्री अनिल नवले	वर्ग-२	७३५०७५०८४०	९२७००
३	सहायक लेखा अधिकारी	श्री गजानन उघडे	वर्ग-३	८४११९०२४०६	६०३००
४	कनिष्ठ भुवैज्ञानिक	श्री निलेश इंगळे	वर्ग-३	७६२०४१२५८१	६४०००
५	सहा. प्रशासन अधिकारी	श्री आर जी मसराम	वर्ग-३	९८५०५०२१४४	६५९००
६	स्थापत्य कनिष्ठ अभियंता	श्री यश मानेकर	वर्ग-३	९९६०८०३६४६	४३१००
७	स्थापत्य कनिष्ठ अभियंता	श्री प्रथमेश बहुरुपे	वर्ग-३	८६६८५८२७४३	४३१००
८	कनिष्ठ अभियंता यांत्रिकी	श्री सचिन पवार	वर्ग-३	९९६००१३१४१	६०३००
९	कनिष्ठ अभियंता यांत्रिकी	श्री चेतन शेंगोकार	वर्ग-३	९४०५२५४५९६	४३१००
१०	कनिष्ठ अभियंता यांत्रिकी	श्री भरत देशमुख	वर्ग-३	९४२२१६४४४२	८८४००
११	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री अमोल देशमुख	वर्ग-३	९६५७३५२५५३	२७१००
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री राजेंद्र खोडके	वर्ग-३	९९२२७३८२७८	४६१००
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री धनराज लाहोळे	वर्ग-३	९७६३७०६७८९	५८६००
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री सागर डोंगरे	वर्ग-३	९६२३५१९६४२	३५०००
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री प्रविणे साखरे	वर्ग-३	७७१९०७९७७७	३७५००
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री परितोष सयाम	वर्ग-३	९४२२८१९८१९	३५३००
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री आर बी सावदेकर	वर्ग-३	७३८७६५८४९९	५०४००

४(१) (ब) ix)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद अकोला मधील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत (महा.भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग-१	७ वेतन आयोग मॅट्रीक्स एस-२३	वर्ग-१	प्रत्यक्ष दौऱ्यानुसार	---
२	वर्ग-२	७ वेतन आयोग मॅट्रीक्स एस-२०	वर्ग-२	---*	---
३	वर्ग-३	७ वेतन आयोग मॅट्रीक्स एस- १३,१४,१५,१६	वर्ग-३	---*	---
४	वर्ग-३	७ वेतन आयोग मॅट्रीक्स एस- ६,८,	वर्ग-३	---*	---
५	वर्ग-४	७ वेतन आयोग मॅट्रीक्स एस-१,	वर्ग-४	---*	---

कलम

४(१) (ब) (xi)

ग्रामीण पाणी पुरवठा, विभाग जिल्हा परिषद अकोला मधील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील विस्तृत माहिती

प्रकाशित करणे

१ एप्रिल २०२५ ते ३१ मार्च २०२६

नमुणा - क चालु वर्षा करीता

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम सन 25-26	नियोजित वापर	नियोजित वापर रक्कम	शेरा
1	नळ पाणी पुरवठा योजना (खास उपाय) TY३०००९ २२१५E३६५	250000	पाणी पुरवठा योजना व दुरुस्ती	250000	
2	आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (योजना अंतर्गत) ४५१५००१२-३१	234705	पाणी पुरवठा योजना व दुरुस्ती	234705	
जि.प. उपकर					
1	हातपंप व विद्युतपंप देखभाल व दुरुस्तीवरील खर्च, कर्मचारी वेतन भत्ते व इतर सादील खर्च २२१५- १०१-A	25000	हातपंप व देखभाल दुरुस्ती	4720	
2	हातपंप व विद्युत पंप अत्यावश्यक साहित्य खरेदी देखभाल व दुरुस्ती २२१५-१०१-२१	10000000	हातपंप व देखभाल दुरुस्ती	2521845	
3	प्रादेशिक पाणी पुरवठा योजनेवरील कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते २२१५-१०१-०१	2000000	वेतन व भत्ते	1740500	
4	प्रादेशिक पाणी पुरवठा योजनेवरील सेवा निवृत्त कर्मचा-यांचे निवृत्तीवेतन २२१५-१०१-०४	15000000	वेतन व भत्ते	1630000	
5	पाणी पुरवठा योजना देखभाल व दुरुस्ती २२१५- १०१-२७	1000000	पाणी पुरवठा योजना व दुरुस्ती	0	
6	ब्लिचिंग पावडर रसायणे व इतर साहित्य खरेदी २२१५-१०१-२१A	2000000	पाणी पुरवठा योजना व दुरुस्ती	226560	
7	निविदा छपाई २२१५-१०१-१४	1000	सादिल खर्च	0	
8	विद्युत देयके २२१५-१०१-१३	45000000	सादिल खर्च	18906540	
9	पाणी आरक्षण २२१५-१०१-१३A	10000000	पाणी पुरवठा योजना व दुरुस्ती	0	
10	निवृत्ती वेतननिधीसाठी अंशदान २२१५-१०१-६१	500000	वेतन व भत्ते	0	
11	८४ खेडी मजिप्रा देखभाल व दुरुस्ती थकबाकी निधी देणे एमजेपी २२१५-१०१-२७B	40000000	पाणी पुरवठा योजना व दुरुस्ती	2500000	
12	६४ खेडी खांबोरा योजना कंत्राट पध्दतीने चालविणे करीता २२१५-१०१-२७C	26000000	पाणी पुरवठा योजना व दुरुस्ती	7649227	
13	आलेगांव नवेगांव प्रा पा पु २२१५-१०१-२७E	1000000	पाणी पुरवठा योजना व दुरुस्ती	0	
14	देवुळगांव पास्टुल प्रा पा पु २२१५-१०१-२७F	1000000	पाणी पुरवठा योजना व दुरुस्ती	0	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद, अकोला अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती प्रकाशीत करणे
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव	अनुदान लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१							
२				निरंक			
३							
४							
५							

कलम ४(१) (ब) (xiv)

जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक				

कलम ४(१) (ब) (xv)

जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१					निरंक	

कलम ४(१) ख) (xvi)

जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी /
अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

क - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	विभागाचे नाव	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	इमेल
१	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद, अकोला	श्री अनिल नवले	उप कार्यकारी अभियंता	ग्रापापु विभाग जि.प.अकोला	०७२४- 2443364	eebnakola.२०१२@gmail.com

ख- सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्र	विभागाचे नाव	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	इमेल
१	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि. प. अकोला	श्री एम बी जाधव	कार्यकारी अभियंता (प्र)	तांत्रिक शाखा	०७२४- २४३३३६४	eebnakola.२०१२@gmail.com
२		श्री अनिल नवले	उप कार्यकारी अभियंता	तांत्रिक शाखा	०७२४- २४३३३६४	eebnakola.२०१२@gmail.com
३		श्री गजानन उघडे	सहाय्यक लेखा अधिकारी	लेखा शाखा	०७२४- २४३३३६४	eebnakola.२०१२@gmail.com
४		श्री निलेश इंगळे	कनिष्ठ भुवैज्ञानिक	पाणी टंचाई शाखा	०७२४- २४३३३६४	eebnakola.२०१२@gmail.com
५		श्री आर जी मसराम	सहा. प्रशासन अधिकारी	आस्थापना शाखा	०७२४- २४३३३६४	eebnakola.२०१२@gmail.com
६		श्री यश मानेकर	स्थापत्य कनिष्ठ अभियंता	तांत्रिक शाखा	०७२४- २४३३३६४	eebnakola.२०१२@gmail.com
७		श्री प्रथमेश बहुरूपे	स्थापत्य कनिष्ठ अभियंता	तांत्रिक शाखा	०७२४- २४३३३६४	eebnakola.२०१२@gmail.com
८		श्री सचिन पवार	कनिष्ठ अभियंता यांत्रिकी	तांत्रिक शाखा	०७२४- २४३३३६४	eebnakola.२०१२@gmail.com
९		श्री चेतन शेगोकार	कनिष्ठ अभियंता यांत्रिकी	तांत्रिक शाखा	०७२४- २४३३३६४	eebnakola.२०१२@gmail.com
१०		श्री भरत देशमुख	कनिष्ठ अभियंता यांत्रिकी	तांत्रिक शाखा	०७२४- २४३३३६४	eebnakola.२०१२@gmail.com
११		श्री अमोल देशमुख	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	लेखा शाखा	०७२४- २४३३३६४	eebnakola.२०१२@gmail.com

12		श्री राजेंद्र खोडके	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्था शाखा	०७२४-२४३३३६४	eebnakola.२०१२@gmail.com
13		श्री धनराज लाहोळे	कनिष्ठ सहाय्यक	भांडार शाखा	०७२४-२४३३३६४	eebnakola.२०१२@gmail.com
14		श्री सागर डोंगरे	कनिष्ठ सहाय्यक	निविदा शाखा	०७२४-२४३३३६४	eebnakola.२०१२@gmail.com
15		श्री प्रविण साखरे	कनिष्ठ सहाय्यक	अंकेक्षक	०७२४-२४३३३६४	eebnakola.२०१२@gmail.com
16		श्री परितोष सयाम	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्था शाखा	०७२४-२४३३३६४	eebnakola.२०१२@gmail.com
17		श्री आर बी सावदेकर	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्था शाखा	०७२४-२४३३३६४	eebnakola.२०१२@gmail.com

ग-अपिलीय अधिकारी

अ क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	इमेल	यांचे अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	श्री मिलींद भा. जाधव	कार्यकारी अभियंता	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प. अकोला	०७२४-२४३३३६४	eebnakola.२०१२@gmail.com	वरिल प्रमाणे

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद अकोला

***** समाप्त *****

नागरीकांची सनद सन २०२५-२६
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद अकोला
नागरीकांसाठी राबविण्यात येणा-या योजना

अ.क्र.	सेवाचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी यांचे नाव व हुदया	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाचे वरिष्ठ अधिकारी यांचे नाव व हुदया
१	२	३	४	५
१	या विभागामार्फत वैयक्तीक लाभाच्या योजना राबविण्यात येत नाहीत			
२	या विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांची नाव व उद्दिष्टे कार्यालयाचे दर्शनिय भागावर लावण्यात आलेली आहेत			
३	जलजिवन मिशन अंतर्गत हर घर नल से जल योजना नळ जोडणी, निधी उपलब्धते नुसार	कार्यकारी अभियंता	४५ दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
४	ठककर बाप्पा आदिवासी सुधार योजना, निधी उपलब्धते नुसार	कार्यकारी अभियंता	९० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
५	स्थानिक आमदार / खासदार निधी अंतर्गत कामे तसेच इतर प्राप्त अनुदानातुन प्रस्तावित कामांच्या नस्ती निकाली काढणे	कार्यकारी अभियंता	९० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
६	स्थानिक आमदार / खासदार निधी कामे तसेच प्राप्त अनुदानातुन मंजूर तथा झालेल्या देयक अदा करावयाची नस्ती निकाली काढणे	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
७	पाणी टंचाई कार्यक्रमा अंतर्गत प्राप्त प्रस्ताव तपासणी करुन मा. जिल्हाधिकारी अकोला यांचे कडे मान्यतेस सादर करणे.	कार्यकारी अभियंता	०७ दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
८	मा. जिल्हाधिकारी, अकोला यांचे कडुन पाणी टंचाई अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावांवर कार्यवाही करणे.	कार्यकारी अभियंता	०७ दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
९	ग्राम पंचायती कडुन तांत्रिक मंजूरीसाठी प्राप्त होणारे प्रस्तावांना तांत्रिक मान्यता प्रदान करणे.	कार्यकारी अभियंता	०७ दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
१०	देखभाल व दुरुस्ती कार्यक्रमा अंतर्गत प्रशासकीय तांत्रिक मंजूरी देणे	कार्यकारी अभियंता	०७ दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
११	आमदार / खासदार / मंत्री महोदयाकडील प्राप्त प्रकरणे. कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
१२	लोक आयुक्त प्रकरणे निकाली काढणे	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
१३	जिल्हा स्तरावरील तथा विभागीय स्तरावरील लोकशाही दिनाचे तक्रारी निकाली काढणे.	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
१४	सेवा निवृत्ती प्रकरणे निकाली काढणे	कार्यकारी अभियंता	सेवा निवृत्तीचे ६ महिने पुर्वी कार्यवाही करणे	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
१५	सामान्य भविष्य निर्वाह निधी प्रकरणे.	कार्यकारी अभियंता	०७ दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
१६	आश्वासित तथा सुधारीत प्रगती योजने अंतर्गत लाभ देणे.	कार्यकारी अभियंता	१०,२०,३० वर्ष सेवा पुर्ण झाल्यानंतरचे कर्मचा-यांना दरवर्षी माहे सप्टेंबर अखेर	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
१७	रजा रोखीकरण प्रस्ताव निकाली काढणे बाबत.	कार्यकारी अभियंता	साप्ताहिक चे तपासणी व मंजूरी नंतर ७ दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी