पंचायत विभाग,जिल्हा परिषद अकोला

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१)(ख) नुसार स्वयप्रेरणेने

घोषित करावयाची १ ते १७ मुद्यांची माहिती

माहिती अधिकार कलम ४ (१) (ख) १

कार्यालयाची रचना,कार्य कर्तव्य व तपशिल

अ.क्र.	तपशिल	तपशिल
१	कार्यालयाचे नाव	पंचायत विभाग,जि.प.अकोला,जिल्हाधिकारी कार्यालयाजवळ अकोला
२	पत्ता	,जि.प.अकोला,जिल्हाधिकारी कार्यालयाजवळ अकोला
३	दुरध्वनी क्रमांक	०७२४४३३२८३
४	इमेल	dyceopakola@gmail.com
५	कार्यालय प्रमुख	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(पं) जिल्हा परिषद अकोला.
६	शासकिय विभागाचे नाव	पंचायत विभाग
७	कोणत्या मंत्रालय खात्याचे अधिनस्त	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग
८	कार्यक्षेत्र	संपुर्ण जिल्हा
९	भोगोलिक	कार्यानुरुप अकोला जिल्हा
१०	विशिष्ट कार्य	जिल्हयातील सर्व ग्राम पंचायत मार्फत विकासाची कामे करणे
११	विभागाचे ध्येय धोरण	शासनाचे धोरणानुसार ग्रामीण भागाचा विकास करणे
१२	सबंधीत कर्मचारी	अ) पंचायत विभाग १.कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी------०१ पद २.वरिष्ठ सहायक ----------------०१ पद ३.कनिष्ठ सहायक ---------------०१ पद ४.कनिष्ठ सहायक लेखा---------०२ पद ५.ग्राम पंचायत अधिकारी--------०४ पदे ६ परिचर -----------------------०२ पदे वरील सर्व पदे मंजुर व कार्यरत आहेत ब) योजना माझी वसुंधरा/स्मार्ट ग्राम योजना
१३	कार्य	शासनाचे धोरणानुसार ग्रामीण भागाचा विकास करणे
१४	कामाचे विस्तृत स्वरुप	वरील प्रमाणे सोबत जोडले आहे.
१५	मालमत्तेचा तपशिल	शासकिय इमारत
१६	उपलब्ध सेवा	वरील प्रमाणे
१७	साप्ताहीक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	कार्यालयीन वेळ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत प्रत्येक शनिवार व रविवार तथा राज्य शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुटयांच्या दिवशी कार्यालय बंद रहाते.

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४(१)(ख) २

कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी पदनाम	कामाचे स्वरुप	कार्यक्षेत्र
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं)	कार्यालयीन कामकाकज करणे व ग्रामीण भागामध्ये विकासाची कामे करणे	पंचायत विभाग तथा पंचायत समिती स्तरावरील सर्व ग्राम पंचायती
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी १ पद	पंचायत विभागातील सर्व आस्थापना शाखेकडुन प्राप्त होणा-या नस्त्यांची तपासणी करुन वरीष्ठाकडे पाठविणे	पंचायत विभाग,जि.प.अकोला
३	विस्तार अधिकारी (सा) १ पद	जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत तिर्थ क्षेत्र,लहान मोठया ग्राम पचायतींना अनूदान देणे,बाळासाहेब टाकरे मातोश्री ग्रा.पं.इमारत बांधणे/ग्राम पंचायत इमारत माहिती,ग्राम पंचायत लोकसंख्य बाबत माहिती, क आणी ब तिर्थक्षेत्रांना दर्जा मंजुर करणे,आदर्श सांसद ग्राम योजना व आदर्श ग्राम योजना व आदर्श आमदार ग्राम योजना ,जिल्हा नियोजन समिती सभेची माहिती तयार करणे,वार्षिक प्रशासन अहवाल पंचायत राज समिती कामकाज पहाणे	जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत तिर्थ क्षेत्र,लहान मोठया ग्राम पचायतींना अनूदान देणे,बाळासाहेब टाकरे मातोश्री ग्रा.पं.इमारत बांधणे/ग्राम पंचायत इमारत माहिती,ग्राम पंचायत लोकसंख्य बाबत माहिती, क आणी ब तिर्थक्षेत्रांना दर्जा मंजुर करणे,आदर्श सांसद ग्राम योजना व आदर्श ग्राम योजना व आदर्श आमदार ग्राम योजना ,जिल्हा नियोजन समिती सभेची माहिती तयार करणे,वार्षिक प्रशासन अहवाल पंचायत राज समिती कामकाज पहाणे ही सर्व कामे ग्राम पंचायत व पंचायत समिती तथा नियोजन विभाग करीता जिल्हा स्तरावरुन हाताळली जातात.
४	वरिष्ठ सहायक १ पद	ग्राम पंचायत अधिकारी/विस्तार अधिकारी पंचायत यांचे नियुक्ती,बदली,पदोन्नती,कालबध्द पदोन्नती,आंतरजिल्हा बदली प्रकरणे,रजा प्रकरणे,आदर्श ग्राम सेवक पुरस्कार नस्ती हाताळणे,जेष्ठता सुची प्रसिध्द करणे,भ.नि.नि.प्रकरणे,सेवा निवृत्ती प्रकरणे हाताळणे,आस्थापना विषयक सर्व कामे.	ग्राम पंचायत अधिकारी/विस्तार अधिकारी पंचायत यांचे नियुक्ती,बदली,पदोन्नती,कालबध्द पदोन्नती,आंतरजिल्हा बदली प्रकरणे,रजा प्रकरणे,आदर्श ग्राम सेवक पुरस्कार नस्ती हाताळणे,जेष्ठता सुची प्रसिध्द करणे,भ.नि.नि.प्रकरणे,सेवा निवृत्ती प्रकरणे हाताळणे,आस्थापना विषयक सर्व कामे.ही सर्व कामे जिल्हा स्तरावरुन करण्यात येतात.

Scanned with OKEN Scanner

५	कनिष्ठ सहायक १ पद	गोपनिय अहवाल,खाते चोकशी प्रकरणे,व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे	गोपनिय अहवाल,खाते चोकशी प्रकरणे,व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे ही सर्व कामे जिल्हा स्तरावरुन करण्यात येतात.
६	कनिष्ठ सहायक (लेखा) १ पद	१४ व १५ वा वित्त आयोग,लेखा आक्षेप अनुपालन सादर करणे,लेख्यासबंधी ताळमेळ घेणे,जिल्हा ग्राम विकास निधीमधुन कर्ज वितरीत करणे, कंत्राटी ग्राम सेवक अनुदान वितरित करणे,	१४ व १५ वा वित्त आयोग,लेखा आक्षेप अनुपालन सादर करणे,लेख्यासबंधी ताळमेळ घेणे,जिल्हा ग्राम विकास निधीमधुन कर्ज वितरीत करणे, कंत्राटी ग्राम सेवक अनुदान वितरित करणे,ही सर्व कामे जिल्हा स्तरावरुन केली जातात.
७	ग्राम पंचायत अधिकारी ४ पदे	३९(१) ची प्रकरणे, ३९(३) ची प्रकरणे, ४०(२) ची प्रकरणे, ५३(३) ची प्रकरणे,१५४ ची प्रकरणे, १४५ ची प्रकरणे,ग्राम पंचायत विघटन/विभाजन, ग्राम पंचायत स्थापन करणे,शासकिय चावडी पाडणे बाबत,ग्राम पंचायत सखोल तपासणी अहवाल सादर करणे. ग्राम पंचायत घरकर,पाणीकर वसुली अहवाल तयार करणे,ग्राम पंचायत स्तरावरील कर आकारणी बाबत तक्रारीचा निपटारा करणे बाबतचे कोर्ट प्रकरणे हाताळणे,विस्तार अधिकारी यांची मासिक सभा आयोजीत करणे,ग्राम सभा आयोजीत करणे, माझ ी वसुंधरा अभियान राबविणे,नैसर्गिक आपत्ती व्यवस्थापन बाबत कार्यवाही करणे,ग्राम रक्षक स्थापन करणे,पथदिवे देयक अदा करणे,राष्ट्रीय पंचायत पुरस्कार योजना राबविणे,ग्राम पंचायत स्तरावरील दुकाने/गाळे भाडेपटयाने देणे,राज्य कृति आराखडा अंतर्गत वि.अ.यांची गारगोटी प्रशिक्षण आयोजीत करणे,पायाभुत प्रशिक्षण घेणे, जैवीक विविधता समिती स्थापन करणे,महात्मा गांधी तंटामुक्ती अभियान बाबत कार्यवाही करणे,ग्रामसभा तक्रारीचा निपटारा करणे,जमिन महसुल अकृषक	३९(१) ची प्रकरणे, ३९(३) ची प्रकरणे, ४०(२) ची प्रकरणे, ५३(३) ची प्रकरणे,१५४ ची प्रकरणे, १४५ ची प्रकरणे,ग्राम पंचायत विघटन/विभाजन, ग्राम पंचायत स्थापन करणे,शासकिय चावडी पाडणे बाबत,ग्राम पंचायत सखोल तपासणी अहवाल सादर करणे. ग्राम पंचायत घरकर,पाणीकर वसुली अहवाल तयार करणे,ग्राम पंचायत स्तरावरील कर आकारणी बाबत तक्रारीचा निपटारा करणे बाबतचे कोर्ट प्रकरणे हाताळणे,विस्तार अधिकारी यांची मासिक सभा आयोजीत करणे,ग्राम सभा आयोजीत करणे, माझी वसुंधरा अभियान राबविणे,नैसर्गिक आपत्ती व्यवस्थापन बाबत कार्यवाही करणे,ग्राम रक्षक स्थापन करणे,पथदिवे देयक अदा करणे,राष्ट्रीय पंचायत पुरस्कार योजना राबविणे,ग्राम पंचायत स्तरावरील दुकाने/गाळे भाडेपटयाने देणे,राज्य कृति आराखडा अंतर्गत वि.अ.यांची गारगोटी प्रशिक्षण आयोजीत करणे,पायाभुत प्रशिक्षण घेणे, जैवीक विविधता समिती स्थापन करणे,महात्मा गांधी

Scanned with OKEN Scanner

		परवानगी देणे,ई क्लास जमीन **शासकिय वापराकरीता देणे,** ग्राम पंचायत लेखा आक्षेपाची कार्यवाही करणे,जि.प.मालमत्ता नस्ती हाताळणे,सर्व सामान्य तक्रारीचा निपटारा करणे,आपले सरकार पोर्टल तक्रारी पहाणे,**कलम १९७९ अंतर्गत कार्यवाही करणे** ग्राम पंचायत सबंधी अफरातफर करणे हाताळणे,स्मार्ट ग्राम योजना राबविणे,मुद्रांक शुल्क नस्ती हाताळणे,सरपंच/सदस्य मानधन नस्ती हाताळणे,ग्राम पंचायत कर्मचारी किमान वेतन नस्ती,ग्राम पंचायत कर्मचारी जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे, ग्राम पंचायत निवडणुक बाबत,वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे,सरपंच/सदस्य रिक्त पदे भरणे बाबत,आपले सरकार सेवा केंद्र,लोकसेवा हक्क अधिनियम नस्ती हाताळणे,अतिक्रमण नियमाकुल करणे,ग्राम पंचायत कर्मचारी कोर्ट प्रकरणे,	तंटामुक्ती अभियान बाबत कार्यवाही करणे,ग्रामसभा तक्रारीचा निपटारा करणे,जमिन महसुल अकृषक परवानगी देणे,ई क्लास जमीन **शासकिय वापराकरीता देणे,** ग्राम पंचायत लेखा आक्षेपाची कार्यवाही करणे,जि.प.मालमत्ता नस्ती हाताळणे,सर्व सामान्य तक्रारीचा निपटारा करणे,आपले सरकार पोर्टल तक्रारी पहाणे,**कलम १९७९ अंतर्गत कार्यवाही करणे** ग्राम पंचायत सबंधी अफरातफर करणे हाताळणे,स्मार्ट ग्राम योजना राबविणे,मुद्रांक शुल्क नस्ती हाताळणे,सरपंच/सदस्य मानधन नस्ती हाताळणे,ग्राम पंचायत कर्मचारी किमान वेतन नस्ती,ग्राम पंचायत कर्मचारी जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे, ग्राम पंचायत निवडणुक बाबत,वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे,सरपंच/सदस्य रिक्त पदे भरणे बाबत,आपले सरकार सेवा केंद्र,लोकसेवा हक्क अधिनियम नस्ती हाताळणे,अतिक्रमण नियमाकुल करणे,ग्राम पंचायत कर्मचारी कोर्ट प्रकरणे, ही सर्व कामे जिल्हा स्तरावरुन हाताळली जातात.
८	परिचर २ पदे	कार्यालयीन वेळेत कार्यालय उघडणे,निर्धारित वेळेत बंद करणे,डाक वाटप करणे, वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे,	कार्यालयीन वेळेत कार्यालय उघडणे,निर्धारित वेळेत बंद करणे,डाक वाटप करणे, वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे,ही सर्व कामे कार्यालयामध्ये करण्यात येतात.

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४(१)(ख) ३

कार्यालयात निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती,पर्यवेक्षण आणी उत्तरदायीत्व प्रणाली माहिती

अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत सहायक जनमाहिती अधिकारी,जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची माहिती

अ.क्र.	नाव	पदनाम	विभागाचे नाव	दुरध्वनी क्रमांक	इमेल
१	दिपक पराते	क.स.सहायक जन माहिती अधिकारी	पंचायत विभाग	८९९९१६२५९०	
२	रुपाली इंगोले	क.स.सहायक जन माहिती अधिकारी	पंचायत विभाग	९३०९१५९९४४	
३	गजानन खंडेराव	क.स.सहायक जन माहिती अधिकारी	पंचायत विभाग	९६८९३३६२६३	
४	रेखा जामकर	क.स.सहायक जन माहिती अधिकारी	पंचायत विभाग	९५५२२५२४०४	
५	एस.एस.गावंडे	क.स.सहायक जन माहिती अधिकारी	पंचायत विभाग	७५८८५०२७५७	
६	व्ही.जी.सोनवणे	क.स.सहायक जन माहिती अधिकारी	पंचायत विभाग	९४२३८४७४४३	
७	जी.व्ही.वढणकर	क.स.सहायक जन माहिती अधिकारी	पंचायत विभाग	७५८८९६२१२१	
८	एम.डी.शिंदे	कप्रअ जनमाहिती अधिकारी	पंचायत विभाग	९८२२७०३१२३	
९	दिगंबर लोखंडे	उपमुकाअ(पं) प्रथम अपिलीय अधिकारी	पंचायत विभाग	७५०७०२१७९९	

Scanned with OKEN Scanner

१) टपाल शाखेत माहिती अधिकारात अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर जनमाहिती अधिकारी त्यांची तपासणी करेल, उदाहरणार्थ-स्टॅम्प लावला आहे का,आवश्यक प्रपत्रे जोडले आहे का, योग्य पुरावे जोडले आहे का, इत्यादी.

२) जनमाहिती अधिकारी प्राप्त अर्ज सहायक जनमाहिती अधिका-याकडे पाठवेल व सबंधीत विभागाकडील माहिती संकलीत करुन घेईल, व अधिनियमातील कमलानुसार तसेच अर्जानुसार अर्जदारास विहीत मुदतीत माहिती उपलब्ध करुन देईल, जे अर्ज इतर कारणामुळे फेटाळण्यायोग्य असतील ते जनमाहिती अधिकारी फेटाळण्यायोग्य असतील ते जनमाहिती अधिकारी फेटाळुन लावतील.

३) जनमाहिती अधिका-यांचे निर्णयाने व्यथीत झालेल्या अर्जदाराने ठरवुन दिलेल्या वरिष्ठ दर्जाच्या अधिका-याकडे माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम १९ (१) अन्वये प्रथम अपिल दाखल करेल, सदर अपिलाच्या निर्णयाविरुध्द दुसरे अपिल कलम १९/(३) अन्वये राज्य माहिती आयोगाकडे दाखल केले जाते अशा व्दितीय अपीलामध्ये अपिलार्थी,सबंधीत जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची राज्य माहिती आयुक्त यांचेकडे सुनावणी घेतल्या जाते व त्यावर निर्णय देण्यात येतो.

४) तथापी सदर प्रकरणे सुनावणीस ठेवणे, निर्णय झाल्यावर तो सबंधीत अर्जदारास अपिलकर्त्यास पाठविणे या साठी प्रामुख्याने सबंधीत आस्थापना सांभाळणारे कर्मचारी/लिपीक नंतर सहायक व त्यांचे पर्यवेक्षक म्हणुन सहायक प्रशासन अधिकारी हे क्रमाने उत्तरदायी आहेत.

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४(१)(ख)४

कार्यालयातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांचेवर उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत) यांचे पर्यवेक्षकीय नियंत्रण असते व सबंधीताकडुन काम करुन घेण्यासबंधीत त्यांचे उत्तर दायित्व अंतिम असते. स्वतची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडुन ठरविण्यात आलेली माणके या संदर्भात सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय मुंबई यांनी नियमावली तयार करावयाची असुन कार्यवाही सुरु आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४(१)(ख) ५
वापरण्यात येणारे नियम,विनियम,सुचना,नियमपुस्तीका आणी अभिलेख

१. माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५
२. माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ च्या कलम २८(१) अन्वये राज्य शासनाने तयार केलेला माहितीचा अधिकार नियम २००५ .
३. माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ संदर्भात मा.सर्वोच्य व उच्च न्यायालयाने दिलेले न्याय निर्णय
४. माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ संदर्भात शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागाने काढलेली परिपत्रके.
५. वार्षिक अहवाल.

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४(१)(ख) ६
पंचायत विभाग जिल्हा परिषद अकोला यांचेकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजाच्या प्रवर्गाचे विवरण

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज धारीका नोंदवही इत्यादी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध आहेत.	धारिका क्रमांक नोंदवही क्रमांक तपशिल	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळुन ठेवली जाते.
१	प्रथम अपिल.	संचिका	अद्यावत	कलम-१९ केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ नुसार अपिले	मा.सचिव,राज्य माहिती आयोग मुंबई यांचे दि.१६/०६/२०२२ च्या परिपत्राकान्वये प्रथम अपिल अधिका-याकडे दाखल करण्यात येणारी अपिले तक्रारी यांची सुनावणी होऊन आदेश पारित झालेल्या दिनांकापासुन १ वर्षाच्या कालावधीनंतर ज्या अपिल व तक्रारी बाबत कोर्ट केसेस नाहीत अशा नस्त्या नष्ट करण्यात याव्या मात्र सदरील नस्त्या नष्ट करीत असतांना मुळ माहिती अर्ज व त्यावरील अपिलाचे आदेशाची प्रत कायम स्वरुपाचे रेकॉर्ड म्हणुन जतन करावी.
२	तक्रार संचिका	संचिका	अद्यावत	माहिती अधिकार अधिनियम-२००५ च्या कलम १८ अन्वये तक्रारी	वरील प्रमाणे
३	संकिर्ण आस्थापना	संचिका	अद्यावत	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक बाबी	राज्य शासनामधील प्रचलीत पध्दतीप्रमाणे जी वर्गवारी निश्चित करण्यात आली आहे त्या प्रमाणे
४	वार्षिक अहवाल	पुस्तिका	वार्षिक अहवाल सन २०२४	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४(१)(ख) ७

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संदर्भात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकाकडुन निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल

पंचायत विभाग अंतर्गत योजनांचे संक्षिप्त विवरण	
१	पंचायत विभागाकडे वृध्द कलावंत ही योजना राबविण्यात येते, वृध्द कलावंत निवडीकरीता पंचायत समिती स्तरावरुन प्रस्ताव प्राप्त होतात सदर प्रस्ताव एकत्रित करुन तसा प्रस्ताव मा.अध्यक्ष तथा जिल्हाधिकारी अकोला यांचेकडे सादर करुन पात्र/अपात्र वृध्द कलावंताची निवड करण्यात येऊन पात्र वृध्द कलावंतांना दरमहा रु.५०००/- अनुदान शासनाकडुन प्राप्त झाल्यावर त्यांचे खात्यामध्ये जमा करण्यात येते.

पंचायत विभाग अंतर्गत राबविण्यात येणा-या अभियानाचे संक्षिप्त विवरण	
१	पंचायत विभागामध्ये शासन स्तरावरुन माझी वसुंधरा अभियान राबविण्यात येते तसेच स्मार्ट ग्राम (आर.आर.आबा) अभियान राबविण्यात येते यामध्ये पंचायत समिती स्तरावरुन निवड केलेल्या ग्राम पंचायतीचे प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर विभाग स्तरावरील समिती ग्राम पंचायतीची तपासणी करुन प्राप्त अहवालानुसार सात पंचायत समितीमधुन जिल्हास्तरावरुन एक ग्राम पंचायतची जिल्हा सुंदर गाव म्हणुन निवड करण्यात येते.

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४(१)(ख) ८

आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तिंच्या मिळुन बनलेल्या मंउळाचे परिषदांचे समित्यांचे आणी अन्य निकायाचे विवरण आणी त्या मंडळाच्या परिषदांच्या समित्यांच्या आणी अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकिची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४(१)(ख) ९

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	भ्रमणध्वनी
१	श्री.दिगंबर लोखंडे	उपमुख्य कार्यकारीअधिकारी(पं.)	अ	
२	श्री.हरिनारायणसिंग परिहार	सहा.गट विकास अधिकारी(पं)	ब	
३	श्री.एम.डी.शिंदे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	क	
४	श्री.जी.जी.खंडेराव	वरिष्ठ सहायक	क	
५	श्री.दिपक पराते	कनिष्ठ सहायक	क	
६	कु.रुपाली इंगोले	कनिष्ठ सहायक (ले.)	क	
७	कु.दिपाली भोंवळे	ग्राम पंचायत अधिकारी	क	
८	श्रीमती रेखा जामकर	ग्राम पंचायत अधिकारी	क	
९	श्री.एस.एस.गावंडे	ग्राम पंचायत अधिकारी	क	
१०	श्री.व्ही.जी.सोनवणे	ग्राम पंचायत अधिकारी	क	
११	श्री.जी.व्ही.वढणकर	ग्राम पंचायत अधिकारी	क	
१२	श्री.एस.जी.नकवाल	परिचर	ड	
१३	श्री.गोकुळ उमक	परिचर	ड	

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४(१)(ख)१०
आपल्या अधिका-यांची आणी कर्मचा-यांची निर्देशिका

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	स्तर/ एकस्तर	वेतनस्तर	मुळ वेतन
१	श्री.दिगंबर लोखंडे	उपमुख्य कार्यकारीअधिकारी(पं.)	एस-२३	६७७००-१०८७००	७६२००/-
२	श्री.हरिनारायणसिंग परिहार	सहा.गट विकास अधिकारी(पं)	एस-१५	४१८००-१३२३००	७५५००/-
३	श्री.एम.डी.शिंदे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	एस-१३	३६५००-	४७६००/-
४	श्री.जी.जी.खंडेराव	वरिष्ठ सहायक	एस-१०	२९२००-९२३००	३४३००/-
५	श्री.दिपक पराते	कनिष्ठ सहायक	एस-०८	२५५००-८११००	३७५००/-
६	श्री.बालाजी गव्हाणे	कनिष्ठ सहायक (ले.)	एस-०८	२५५००-८११००	२५५००/-
७	कु.रुपाली इंगोले	कनिष्ठ सहायक (ले.)	एस-०८	२५५००-८११००	२५५००/-
८	श्रीमती रेखा जामकर	ग्राम पंचायत अधिकारी	एस-१५	४१८००-१३२३००	५७९००/-
९	श्री.एस.एस.गावंडे	ग्राम पंचायत अधिकारी	एस-२०	४१८००-१३२३००	७५४००/-
१०	श्री.व्ही.जी.सोनवणे	ग्राम पंचायत अधिकारी	एस-१५	४१८००-१३२३००	५७९००/-
११	श्री.जी.व्ही.वढणकर	ग्राम पंचायत अधिकारी	एस-०	४१८००-१३२३००	६१४००/-
१२	श्री.एस.जी.नकवाल	परिचर	एस-०७	२१७००-६९१००	४१८००/-
१३	श्री.गोकुळ उमक	परिचर	एस-०६	१९९००-६३२००	१६०००/-

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४(१)(ख)११

सर्व योजनांचा तपशिल (प्रस्तावित खर्च) दर्शविणारा आपला प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थ संकल्प आणी संवितरीत केलेल्या रकमेंचा अहवाल

सन २०२४-२५

जि.प.सेस उपलब्ध तरतुद व खर्च

अ.क्र.	खर्चाची बाब	प्राप्त अनुदान	प्रत्यक्ष खर्च	शिल्लक
निरंक				

सन २०२४-२५

हस्तांतरण शासकिय

अ.क्र.	खर्चाची बाब	प्राप्त अनुदान	प्रत्यक्ष खर्च	शिल्लक
निरंक				

सन २०२४-२५

अभिकरण

अ.क्र.	खर्चाची बाब	प्राप्त अनुदान	प्रत्यक्ष खर्च	शिल्लक
निरंक				

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४(१)(ख)१२

अर्थ सहाय कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणी अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशिल

निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४(१)(ख)१३

ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने किंवा प्राधिकारपत्र दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल

निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४(१)(ख)१४

इलेक्ट्रानिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहिती सबंधीतील तपशिल.

१.माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१) ख नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणाने प्रसिध्द करावयाची माहिती कार्यालयात उपलब्ध असुन अशी माहिती जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

२.पंचायत विभाग कार्यालयाचे सर्व आदेश वेळोवेळी संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेले आहे.

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४(१)(ख)१५

नागरिकांना माहिती मिळविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाचा वेगळा तपशिल.

पंचायत विभाग येथे उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा कार्यालयीन वेळेत या कार्यालयातील उपलब्ध कागदपत्रे माहिती अधिकारान्वये मागणी केल्यास नागरिकांना पाहण्यासाठी नियमानुसार उपलबध्द करुन देण्यात येतात.

जबाबदार अधिकारी	जबाबदार अधिकारी
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(पं)जि.प.अकोला (प्रथम अपिलीय अधिकारी)	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी पंचायत विभाग,जि.प.अकोला (माहिती अधिकारात प्राप्त होणारे अर्जाकरीता)

सुविधांचा प्रकार

१. जनतेसाठी राखुन ठेवलेल्या भेटीच्या वेळे सबंधी.

अ) कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी ९.४५ ते ६.१५ पर्यंत कामकाज करण्यात येते.

आ) उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(पं.) यांचेकडे तक्रार/अपिल कामी सकाळी ११.०० ते दुपारी ४.०० पर्यंत (सुटीचे दिवस दौ-याचे दिवस सोडुन) अभिलेख तपासणी संदर्भात वरील वेळेत आयोगाच्या कार्यालयात .अर्ज करुन सुविधा उपलब्ध केली जाईल.

23/9/25

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(पं)
जिल्हा परिषद अकोला

Scanned with OKEN Scanner

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४(१)(ख)१६

जनमाहिती अधिका-याचे नाव ,पदनामे व इतर तपशिल

अ.क्र.	सहायक जमाअ	जमाअ	प्रअअ
१	श्री.जी.जी.खंडेराव	श्री.एम.डी.शिंदे क.प्र.अ. १. माहिती अधिकारातील अर्ज व अपिल अर्ज निकाली काढणे २. आयोगाने पारित केलेल्या आदेश प्रमाणे कार्यवाही करणे	श्री.दिगंबर लोखंडे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(पं)
२	श्री.दिपक पराते		
३	कु.दिपाली भोंबळे		
४	कु.रुपाली इंगोले		
५	श्रीमती रेखा जामकर		
६	श्री.एस.एस.गावंडे		
७	श्री.व्ही.जी.सोनवणे		
८	श्री.जी.व्ही.वढणकर		

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४(१)(ख)१७

विहीत करण्यात येईल अशी माहिती प्रसिध्द करील आणी त्यांनतर ती प्रकाशने दरवर्षी अद्यावत करील

निरंक

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(पं.)
जिल्हा परिषद अकोला

Scanned with OKEN Scanner