

शिक्षण विभाग प्राथ जि प, अकोला

नागरीकांची सनद

शासनाच्या दैनंदिन कामकाजात अचुकता पारदर्शकता व लोकाभिमुखता आणून शासनाचे धोरण प्राभावीपणे राबवीणेसाठी जिल्हा परिषद अकोला कार्यालयातील शिक्षण विभाग प्राथ मार्फत नागरीकांची सनद तयार करण्यात आली आहे.

विविध कार्यालयातील कामे व आवश्यक कालावधी

अ क्र	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविणारे विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्याचा तक्रार करणे करीता वरीष्ठ अधिकारी
01	आहरण व संवितरण अधिकारी प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण	श्री . रतनसिंग रामसिंग पवार शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि प अकोला	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	उप संचालक अमरावती
02	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत शिक्षण विभागात प्राप्त अर्ज निकाली काढणे जन माहिती अधिकारी	श्री कैलास राठोड उप शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि प अकोला	30 दिवस	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला
03	अ) सुवर्ण महोत्सवी आदिवासी शिष्यवृत्ती योजना ब) 5 ते 8 मधील विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती योजना	शाम राऊत अरविंद जाधव विस्तार अधिकारी शिक्षण	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला
04	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत शिक्षण विभागात प्राप्त अर्ज निकाली काढणे	श्री कैलास राठोड उप शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि प अकोला	30 दिवस	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला
05	पर्यवेक्षकिय कामकाज	श्री बाबुराव राठोड अधिक्षक वर्ग-2	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला
.06	शालेय पोषण आहार बाबत कामकाज	श्रीमती दमयंती मिश्रा लेखाधिकारी	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला
07	कार्यालयीन कामकाजाचे पर्यवेक्षण व सुव्यवस्थापण	1) श्री. अभिजीत बन्नोरे स प्र अ 2) श्री तुषार पत्की क प्र अ 3) अलकनंदा खर्चे क प्र अ	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला

08	सांख्यिकीय कामकाज /सभा आणि विद्यार्थी सुरक्षा	कु योगिता साखरकर सांख्यिकी सहायक	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला
09	सभेचे इतिवृत्त तयार करणे/लोकसेवाहमी कायदा /आपले सरकार पोर्टल / मा लोकायुक्त प्रकरणे	कु. दिपाली गिन्हे लघुलेखक	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला
10	लेखा विषयक कामकाजाचे पर्यवेक्षण व सुव्यवस्थपण अंकेक्षक शाखा/ देयकाची तपासणी करुण सादर करणे	श्री नितीन आखरे व स लेखा	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला
11	शिक्षक संवर्गाचे पेंशन विषयक कामकाज	श्री . अमोल पुंडकर व स लेखा	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला
12	आस्थापणा शाखा कर्मचाऱ्यांच्या सेवा विषय बाबी तपासुण सादर करणे	श्री . दिपक आसोलकर व सहायक	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला
13	न्यायालयीन प्रकरणे / खाते चौकशी प्रकरणे	श्री. सुनिल गुजर व सहायक	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला
14	(प्रा -1 अ) शिक्षक संवर्गाचे आस्थापणा विषयक कामे	श्री . अविनाश घोलप व सहायक	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला
15	खाजगी प्राथमिक शाळा विषयक सर्व कामे	श्री . अजय गावंडे व सहायक	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला
16	शिक्षक आस्थापणा निवडश्रेणी / चटोपाध्याय प्रकरणे	कु. किरण पवार व सहायक	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला
17	शिक्षक संवर्गाचे आस्थापणा विषयक कामे/ पदोन्नती /बिंदुनामावली	श्री रामराव राठोड कनिष्ठ सहायक	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला
18	भनिनि विषयक कामे गवियो / आस्थापणा -02 माध्यमिक शिक्षक आस्थापणा	श्री . प्रशांत कोकणे कनिष्ठ सहायक	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला
19	विस्तार अधिकारी शिक्षण यांना सहायक	श्री .धनराज वानखडे कनिष्ठ सहायक	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला
20	माहितीचा अधिकार / तक्रारी,मा आयुक्त मा. मु का अ यांची निरीक्षण टिपणी/ रचना व कार्यपद्धती	श्री. उज्वल मडावी कनिष्ठ सहायक	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला

21	आवक शाखा / जावक शाखा कार्यालयास प्राप्त पत्रे /नस्ती /प्रस्ताव स्वीकारणे व पाठवणे	श्री. मुरलीधर शिन्ने श्री राजेश जवंजाळ	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला
22	निविदा शाखा / भांडार शाखा / वैद्यकीय देयके DCPS/ लेखा संहिता नियम 44/ 45 मंजुरात	कु. प्रविता गील्ले (वरखडे) कनिष्ठ सहायक लेखा	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला
23	रोखपाल शाखा आयकर/, विक्रीकर व्यवसायकर भनिनि गवियो कपातीचा भरणा करणे शालेय पोषण आहार विषयक कामे लेखाक्षेप	श्री . महेश शेंडे कनिष्ठ सहायक लेखा	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी प्राथ जि प अकोला