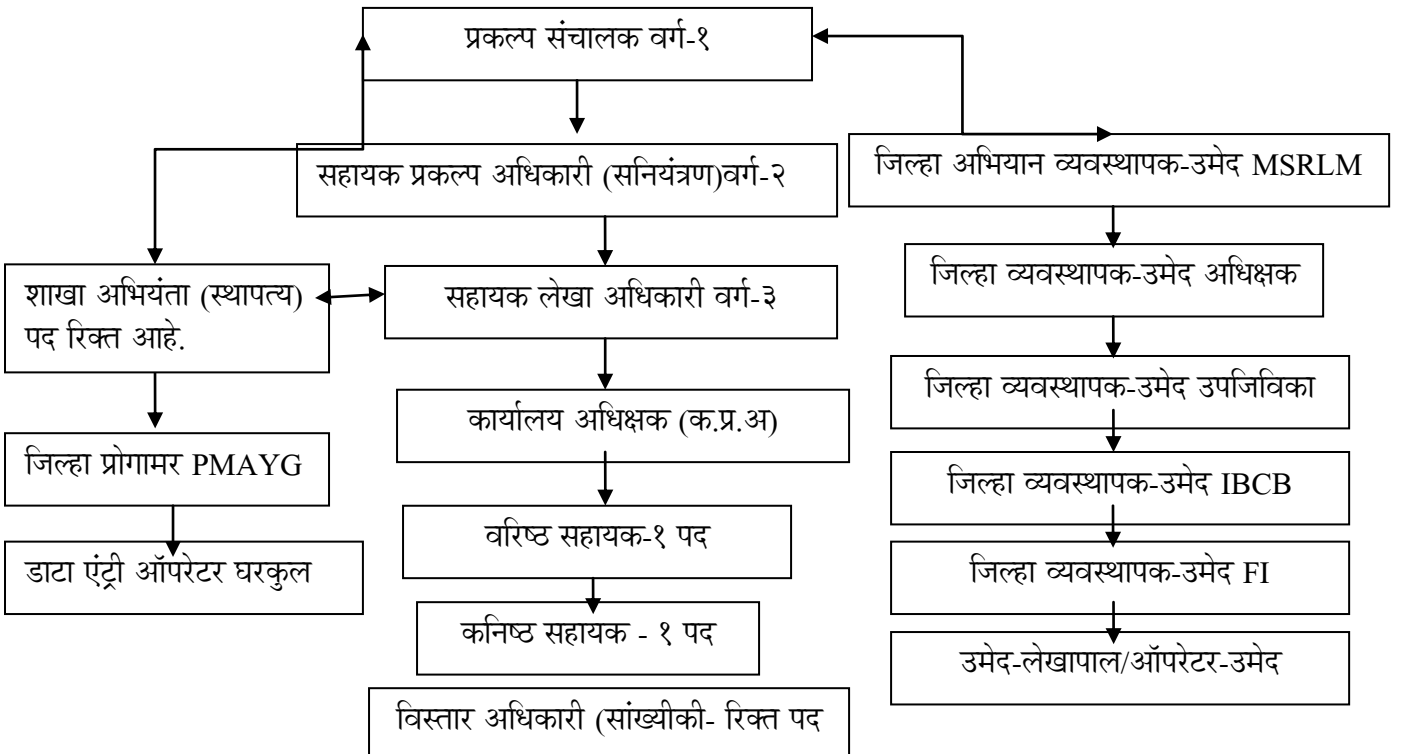


माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५
कलम ४ (१) (ब) मधील १७ बाबींवरील माहिती
कलम ४ (१) (b) (i)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, अकोला कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील सन-२०२४

कार्यालयाचे नांव	: जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, अकोला
पत्ता	: शासकीय अध्यापक विद्यालयाचे बाजुला, रामदासपेट, अकोला
कार्यालय प्रमुख	: प्रकल्प संचालक वर्ग-१
शासकीय विभागाचे नांव	: जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, अकोला
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचे अधिनस्त	: ग्राम विकास विभाग, बांधकाम भवन मंत्रालय मुंबई-०१
कार्याक्षेत्र :- भौगोलीक	/कार्यानुरूप:- सात पंचायत समित्या
विशिष्ट कार्ये	: केंद्र व राज्य सरकारच्या योजनांतर्गत १. प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामीण) २. उमेद-महा.राज्य ग्रामीण जिवन्नीती अभियान ३. जि.ग्रा.वि.यं-प्रशासन
विभागाचे ध्येय / धोरण	: लोकोपयोगी योजना राबविणे व प्रशासन
धोरण	: ग्रामीण आवास योजना व उमेद योजनेच्या विकासात्मक कामावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे
सर्व संबंधित कर्मचारी	: जि.ग्रा.वि.यं.अंतर्गत वर्ग १-२ कर्मचारी व वर्ग ३ चे कर्मचारी
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: योजना राबविणे, सर्व प्रशासकीय बाबींवर नियंत्रण ठेवणे
मालमत्तेचा तपशील	:
उपलब्ध सेवा	: प्रशासकीय बाबीसंदर्भातील सेवा व योजनेसंबंधित से ।
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
कार्यालयीन दरध्वनी क्रमांक व वेळा	: (०७२४) २४११५७८ कार्यालयीन वेळा :- सकाळी ०९.४५ ते संध्याकाळी ०६.१५ वा.पर्यंत.
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	: सर्व शनिवार व रविवार



कलम ४(१) (b) (i) नमुणा- क

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, अकोला कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रकल्प संचालक	१. जि.ग्रा.वि.यं-प्रशासन २५१५ योजनेकरीता आहरण व सविंतरण अधिकारी. २. प्रधानमंत्री आवास योजना व राज्य पुरस्कृत आवास योजना १.४९ प्रशासकीय खर्च निधी. ३. उमेद-एम.एस.आर.एल.एम जिल्हास्तरीय सर्व निधी वाटप	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार तसेच महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार व मा.मु.का.अ.यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार.	

ब

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासनिक अधिकार/आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहायक प्रकल्प अधिकारी-सनियंत्रण	१. जि.ग्रा.वि.यं कार्यालयाकडील प्रशासकीय कामकाज २. केंद्र पुरस्कृत प्रधानमंत्री आवास योजना व राज्य पुरस्कृत विविध घरकुल योजना ३. पंडीत दिनदयाळ उपाध्याय घरकुल जागा खरेदी अर्थसहाय्य योजना ४. विविध संभाचे कार्यान्वयन पार पाडणे ५. योजना कामांचा आढावा घेवून तदसंबंधीत माहिती प्रकल्प संचालक यांना सादर करणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार तसेच महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार व मा.मु.का.अ. यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार.	
२	सहायक लेखा अधिकारी	१. प्राप्त देयकांचे अंकेक्षण करणे व रोखपुस्तीका व धनादेश पुस्तीका अद्यावत ठेवणे. २. बजेट तयार करून जि.ग्रा.वि.यं-प्रशासन अनुदान मागणी शासनास सादर करणे. ३. प्रशासन अंतर्गत खर्चाचा मासिक अहवाल शासनास सादर करणे. ४. घरकुल प्रशासकीय खर्च निधी मागणी व खर्चाचा हिशोब ठेवणे. ५. शासन अनुदान प्राप्त नुसार देयके कोषागारात सादर करणे. ६. लेखाविषय प्राप्त परिच्छेदांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे व सर्व लेखाविषयक कामकाज पाहणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार तसेच परिपत्रकानुसार	

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासनिक अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
३.	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	जि.ग्रा.वि.यं अंतर्गत सर्व सांख्यिकी बाबी हाताळणे , वार्षिक अहवाल सादरकरणे , सर्व सभा चे ईतीवुत्त लिहणे तसेच जनगना सर्व्हे व आर्थीक सर्वे संबधीत सर्व कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयानुसार	
४	शाखा अभियंता (स्थापत्य)	ग्रामीण आवास घरकुल शाखेमधील सर्व कामांचे पर्यवेक्षण करणे. घरकुल विषय तांत्रिक मार्गदर्शन करुन सर्व तालुकास्तरीय कामकाज करवुन घेणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयानुसार	
५	कार्यालय अधिक्षक (क.प्र.अ)	कार्यालयीन सर्व प्रशासकीय व आस्थापना विषयक कामे करवुन घेणे. सा.प्र.वि ने मागीतलेली माहिती सादर करणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयानुसार	
६	वरिष्ठ सहायक	१. लेखा शाखेत रोखपाल म्हणुन कामकाज करणे. २. घरकुल शाखेची सर्व देयके व लेख्याचे पत्रव्यवहार करणे. ३. क.प्र.अ यांना सहायक म्हणुन काम करणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयानुसार	
	कनिष्ठ सहायक	१. आस्थापना विषयक सर्व कामकाज पार पाडणे. २. कार्यालयीन भांडार सांभाळणे व कामकाज करणे. ३. आवक/जावक शाखेचे काम करणे व तदसंबंधीत नोंदवहया अद्यावत ठेवणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयानुसार	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सर्व उपरोक्त	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सर्व उपरोक्त	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चीत करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप	: शासनाने वेळोवेळी निर्गमितकेलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादी नुसार देण्यात आलेल्या प्रशासकीय अधिकारानुसार पंचायत समिती मधील कामकाज चालविले जाते.
संबंधित तरतुद	: जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, अकोला ही धर्मदाय आयुक्त यांचे कडून नोंदणीकृत स्वायत्त संस्था असून या विभागामार्फत केंद्र व राज्य पुरुस्कृत विविध ग्रामीण योजनांची अंमलबजावणी करण्यात येते.
संबंधीत अधिनियम	:
नियम	:
शासन निर्णय	:
परिपत्रके	:
कार्यालयीन आदेश	:

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	वरिल प्रमाणे			

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संस्था संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	---	निरंक	निरंक	

कलम ४(१) (ब) (iv) कामाची कालमर्यादा

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	ग्राम विकास विभाग , मंत्रालय मुंबई यांनी ठरवून दिलेल्या प्रमाणानुसार कार्यालयीन कामकाज पार पडण्यासाठी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार			

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (अ)
कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम

अ.क्र.	सुचना प्रत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम	१९७९	
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९७९	
३	विभागीय चैकशी नियम पुस्तीका	१९९१	
४	दुय्यम मंत्रालयीन सेवा लिपीक, सहायक सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परिक्षा व अधिक्षक विभागीय परिक्षा नियम	१९७७	
५	महाराष्ट्र राज भाषा अधिनियम	१९६४	
६	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम		
७	अग्रक्रम सुची		
८	मागास वर्गीयांना शासन सेवेतील सवलती व आरक्षण		
९	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	
१०	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधि,स्वियेतर सेवा इ.) नियम	१९८१	
११	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१	
१३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
१४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशिकरण) नियम		
१५	महाराष्ट्र अकस्मित खर्च नियम	१९६५	
१६	वित्तीय नियम	१९६५	
१७	आरक्षण कायदा	२००४	
१८	माहितीचा अधिकार कायदा / अधिनियम	२००५	
१९	ग्रामपंचायत	मु ग्रा प अधिनियम १९५८	
२०	महा. ग्रामिण रोजगाज हमी योजना	२००५	
२१	ग्राम विकास विभाग यांचे प्रधानमंत्री आवास योजना व राज्य पुरुस्कृत आवास योजना, तसेच महाआवास अभियान संबंधीत शासन निर्णय	सन-२०१८ ते २०२५	
२२	ग्राम विकास विभाग यांचे उमेद महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवन्नोनती अभियान संबंधीत व राज्य व्यवस्थापन कक्ष उमेद-मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मार्गदर्शक सुचना व परिपत्रके	सन-२०१८ ते २०२५	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र शासन मंत्रालय मुंबई यांचेकडील संकेतस्थळ https://gr.maharashtra.gov.in/११४५/Government-Resolutions या वर उपलब्ध आहेत		

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र शासन मंत्रालय मुंबई यांचेकडील संकेतस्थळ https://gr.maharashtra.gov.in/११४५/Government-Resolutions या वर उपलब्ध आहेत		

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	यंत्रणेतील विविध शाखेअंतर्गत चालाणाऱ्या कामकाजाचे आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके संबंधित शाखेकडे अवलोकनासाठी उपलब्ध आहेत.		

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (इ)

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र व दि	अभिप्राय
१	यंत्रणेतील विविध शाखेअंतर्गत चालाणाऱ्या कामकाजाचे दस्तावेज संबंधित शाखेकडे अवलोकनासाठी उपलब्ध आहेत.		

कलम ४(१) (अ) (vii)

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर इं	प्रमुख बाबी तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	यंत्रणेतील विविध शाखेअंतर्गत चालाणाऱ्या कामकाजाचे दस्तावेज संबंधित शाखेकडे नोंदीसह अवलोकनासाठी उपलब्ध आहेत.			

कलम ४(१) (a) (vi)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, अकोला कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्राची यादी

आस्थापना शाखेशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व इतरांना वाहतुक भत्ता मंजूर करणेबाबत	शानि क्रं.वाहभ-१०९८/प्रक्रं.८३/९८/सेवा-५/मंत्रालय मुंबई दि.१४ डिसें.९८	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
२	गट क व ड (वर्ग ३ व ४) मधील कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध नसल्याने कुठेतता घालविण्यासंबंधी योजना	म.शा.साप्रवि,शानि र्.एसआरव्ही-१०९५/प्रक्रं.१/९५/१२ मंत्रालय मुंबई दि. ८ जुन १९९५	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
३	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व सेवांतर्गत /आश्वसित प्रगती योजना लागू करणेबाबत	म.शा. वित्त विभाग,शानि क्रं.वेतन१९९९/प्रक्रं.२/९९/सेवा-३ मंत्रालय मुंबई दि. २० जुलै २००१	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
४	शासकीय कर्मचारी आणि इतर कर्मचाऱ्यांना सुधारित दराने महागाई भत्ता मंजूर करणे बाबत	शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णयानुसार	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.
५	शासकीय कर्मचाऱ्यांना आकस्मिक निकडीच्या परिस्थीतदत घेतलेल्या उपचाराबाबत वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देण्याबाबत	शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णयानुसार	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.
६	वाहनचालकाना अतिकालीन भत्ता मंजूर करणे बाबत	शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णयानुसार	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.
७	शासकीय कर्मचाऱ्यांना प्रवासभत्ता मंजूर करणे बाबत	शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णयानुसार	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.
८	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व इतरांना घरभाडे भत्ता मंजूर करणेबाबत	शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णयानुसार	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.

सुधारित अर्थसंकल्पीय पद्धत स्थानिक क्षेत्र योजना कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	सुधारित अर्थसंकल्पीय पद्धत स्थानिक क्षेत्र योजना	शा.नि.क्रं.बीजीटी-१०००/प्र.क्रं.४५८७/२९,दि.१.११.२०००	
२.	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली कार्यान्वित करण्याबाबत	शा.नि.क्रं.संकीर्ण-१००६/प्रक्रं.१३१/कोषा प्रशासन-दि.१५.मे२००७	
३.	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली कार्यान्वित करण्याबाबत	शा.नि.क्रं.संकीर्ण-१००६/प्रक्रं.१३१/कोषा प्रशासन-दि.२४.मे२००७	

कलम ४(१) (ब) (vii)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत स्वरूप	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	अभिप्राय
	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेमध्ये मध्ये हाताळल्या जाणारे कामाचे स्वरूप लक्षात घेता सर्वसाधारण जनतेशी संबंधीत असलेल्या बाबींशी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची विशेष अशी व्यवस्था निर्माण करण्यात आली नाही.परंतु असे असले तरीही सर्वसाधारण नागरीकांच्या सुचना / निवेदने प्राप्त झाल्यास किंवा प्रत्यक्ष आल्यास त्यांच्या बाबत शासनाच्या सर्वसाधारण सुचनांचा अवलंब केल्या जातो			

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुणा - (अ)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा मधील समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात आली	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा वृत्तांत (उपलब्ध)
१	दिशा समिती जिल्हा विकास व सनियंत्रण समिती	१३	केंद्र पुरुस्कृत योजनांचे परिणाम कारण अंमलबजावणी करीता.	०२	होय	उपलब्ध आहे

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुणा - (ब)

यंत्रणेतील अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक					

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुणा - (क)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणांच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक					

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुणा - (ड)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक					

कलम ४(१) (ब) (ix)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, अकोला मधील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व मासिक वेतन इत्यादी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	सेवेत रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र	मुळ वेतन
1	प्रकल्प संचालक	श्री.मनोज चं जाधव	वर्ग-1	18/02/2010	9970316105	88700
2	सहायक प्रकल्प अधिकारी	श्री.शाहिद अखतर शेख खलील	वर्ग-2	30/03/1996	917248443	82400
3	शाखा अभियंता स्थापत्य	पद रिक्त	वर्ग-2	--	--	--
4	सहायक लेखा अधिकारी	पद रिक्त	वर्ग-3	--	--	--
5	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	पद रिक्त	वर्ग-3	--	--	--
6	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.संतोष तु इंगोले	वर्ग-3	20/05/2004	7875399091	47600
7	वरिष्ठ सहायक	श्री.हेमंत रा. अंबाडकर	वर्ग -3	20/12/1996	9423601093	44900
8	कनिष्ठ सहायक	श्री.नागेश श. गांवडे	वर्ग -3	04/08/2009	9602591968	24500

कलम ४(१) (ब) ix)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेतील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत (महा.भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग-1	7 वेतन आयोग मॅट्रीक्स एस-25	वर्ग-1	प्रत्यक्ष दैन्यानुसार	---
2	वर्ग-2	7 वेतन आयोग मॅट्रीक्स एस-20	वर्ग-1	---*	---
3	वर्ग-3	7 वेतन आयोग मॅट्रीक्स एस-13	वर्ग-2	---*	---
4	वर्ग-3	7 वेतन आयोग मॅट्रीक्स एस-8	वर्ग-3	---*	---

कलम

४(१) (ब) (xi)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेतील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

१ एप्रिल २०१४ ते ३१ मार्च २०२५

नमुणा - क चालु वर्षा करीता

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम सन २४-२५	नियोजित वापर	नियोजित वापर रक्कम	शेरा
१	जि.ग्रा.वि.यं-प्रशासन २५१५-२६०१	२८०००००	प्रशासन अंतर्गत कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते प्रशासन अंतर्गत सादिल खर्च व वाहनाचा खर्च	२६००००० २०००००	
२	प्रधानमंत्री आवास योजना १.४९ प्रशासकीय खर्च निधी	५००००००	१. आवास योजनेकरीता कार्यरत पोग्रामर व ऑपरेटर आणि ग्रामीण गृहनिर्माण अभियंते यांचे मानधन २. साहित्य खरेदी सादिल खर्च व महाआवास अभियान खर्च	५००००००	
३	राज्य पुरुस्कृत आवास योजना १.७९ प्रशासकीय खर्च निधी	५५४९०००	१. आवास योजनेकरीता कार्यरत ग्रामीण गृहनिर्माण अभियंते यांचे मानधन २. सादिल खर्च व महाआवास अभियान प्रसिध्दी खर्च	४००००००	
४	उमेद एमएसआरएलएम अभियाम	६८८०००००	१. ग्रामीण महिला बचत गटांना RF, CIF Cader मानधन इ.वाटप करणे. २. जिल्हा अभियान व तालुका अभियान कक्षातर्गत कंत्राटी कर्मचाऱ्यांचे मानधन अदा करणे.	६८४०००००	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती प्रकाशीत करणे
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्रं	लाभार्थीचे नांव	अनुदान लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण अंतर्गत मंजूर पात्र लाभार्थी यांची ग्रा.पं.निहाय संपूर्ण माहिती व यादी शासनाचे पोर्टल https://pmay.nic.in मधील रिपोर्ट या सदराखाली सर्वांना उपलब्ध आहे.			
२.	ग्रामीण महिला बचत गट, ग्रामसंघ, प्रभासंघ सर्व महिला केंडर यांची ग्रा.पं.निहाय व गट निहाय संपूर्ण माहिती व यादी https://umed.in या पोर्टलवर उपलब्ध आहे.			

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेतील मिळणाऱ्या सवलतींचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती

अ.क्रं	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	---	--	--	यंत्रणेस लागू नाही	--

कलम ४(१) (ब) (xiv)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेतील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक				

कलम ४(१) (ब) (xv)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामीण माहिती	कार्यालयीन	मागणीनुसार	अकोला	जिल्हा प्रोग्रामरव सहायक प्रकल अधिकारी	प्रकल्प संचालक
२	उमेद- एमएसआरएलएम अभियान माहिती	कार्यालयीन	मागणीनुसार	अकोला	जिल्हा अभियान व्यवस्थापक व जिल्हा व्यवस्थापक सर्व	प्रकल्प संचालक

कलम ४(१) ख) (xvi)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेतील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी /
अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

क - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	विभागाचे नाव	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	इमेल
१	जि.ग्रा.वि.यं, अकोला घरकुल व प्रशासन शाखा	श्री. शाहिद अखतर शे.खलील	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (सनियंत्रण)	जि.ग्रा.वि.यं, कार्यालय	०७२४-२४११५७८	pddrda_akola@yahoo.co.in

ख- सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्र	विभागाचे नाव	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	इमेल
१	जि.ग्रा.वि.यं, अकोला घरकुल	श्री. हेमंत रा. अंबाडकर	वरिष्ठ सहाय्यक	जि.ग्रा.वि.यं, कार्यालय	०७२४-२४११५७८	pddrda_akola@yahoo.co.in
२	लेखा शाखा	श्री. डिगांबर जाधव	सहाय्यक लेखा अधिकारी	जि.ग्रा.वि.यं, कार्यालय	०७२४-२४११५७८	pddrda_akola@yahoo.co.in
३	आस्थापना शाखा	श्री. नागेश गावंडे	कनिष्ठ सहाय्यक	जि.ग्रा.वि.यं, कार्यालय	०७२४-२४११५७८	pddrda_akola@yahoo.co.in

ग-अपिलीय अधिकारी

अ. क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	इमेल	यांचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. मनोज चंद्रकांत जाधव	प्रकल्प संचालक	जि.ग्रा.वि.यं, कार्यालय	०७२४-२४११५७८	pddrda_akola@yahoo.co.in	वरिल प्रमाणे

प्रकल्प संचालक
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
अकोला

***** समाप्त *****

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, अकोला

शासकीय अध्यापक विद्यालयाजवळ, रामदासपेट, अकोला-444001

दुरध्वनी क्रमांक : 0724-2411578

ईमेल आयडी : pddrda_akola@yahoo.co.in

जा.क्र. जि.ग्रा.वि.यं/अ/सा.प्र.वि./आस्था/

/2025

दिनांक :

प्रति

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सां)
जिल्हा परिषद अकोला

विषय - जिल्हा परिषदेचे संकेतस्थळ अद्यावत करण्याकरीता माहिती पुरविणेबाबत.

संदर्भ - आपले पत्र क्र ZPAK-11025(16)/2/2025-DY_CEO(GAD)_APAKL दिनांक ०८/०१/२०२५

---- ००० ----

उपरोक्त संदर्भित विषयाचे अनुषंगाने जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, अकोला कार्यालाने प्रसिध्द केलेली माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ ची मुद्या क्र १ ते १७ मुद्याची सन २०२४-२५ माहिती तसेच माहितीची सॉफ्टकॉपी व तसेच शासनाचे १०० दिवस नियोजन कार्यक्रमातर्गत जि.ग्रा.वि.यं च्या १) प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण २) उमेद-MSRLM अभियान या योजनांची माहिती सॉफ्टकॉपी जिल्हा परिषद वेबसाईट यावर प्रसिध्द करण्याकरीता पाठविण्यात येत आहे.

सहपत्र - १. कलम ४ खालील १ ते १७ मुद्दे

२. PMAY-G योजना माहिती

३. MSRLM अभियान माहिती

प्रकल्प संचालक
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
अकोला