

महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद अकोला
नागरिकांची सनद प्रसिद्ध करणे बाबत,सन २०२५

| अ.क्र | सेवांचा तपशील | सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा | सेवा पुरविण्याची विहित मुदत | सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तत्कार करावयाचे यरिष्ठ अधिकारी यांचे नाव व हुद्दा |
|-------|---|---|---|--|
| १ | माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५ व कार्यालयीन कामकाजाचे पर्यवेक्षण व सुव्यवस्थापन | श्री.सुमेध प्र चक्रनारायण जनमाहिती अधिकारी तथा प्रभारी सहाय्यक प्रशासन अधिकारी | ३० दिवसात माहिती देणे/दैनंदिन कामकाज | जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म बा वि) जि प अकोला |
| २ | कार्यालयीन कामकाजाचे पर्यवेक्षण व सुव्यवस्थापन | श्री.सुमेध प्र चक्रनारायण सहा माहिती अधिकारी तथा कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी म बा क विभाग जि प अकोला | दैनंदिन कामकाज | जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म बा वि) जि प अकोला |
| ३ | १० % जि.प सेस योजना | १)श्री शिशान अहमद (वि.अ सा) २)श्रीमती अर्चना जोशी (कनिष्ठ सहाय्यक) ३)श्री.नितिन दांडगे (कनिष्ठ सहाय्यक) ४)श्रीमती हर्षा गाडगे कनिष्ठ सहाय्यक ५)श्री.मंगेश ठाकरे कनिष्ठ सहाय्यक | दैनंदिन कामकाज | जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म बा वि) जि प अकोला |
| ४ | ०ते ६ वयोगटातील बालके गरोदर माता स्तनदा माता यांचे आरोग्य/कुपोषणा बाबतचे कामकाज पाहणे मासिक अहवाल पाठविणे | श्री शिशान अहमद वि .अ सा | दैनंदिन कामकाज | जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म बा वि) जि प अकोला |
| ५ | लेखाविषयक सर्व कामकाज करणे/ भांडार शाखा/वाहन शाखा | श्री नितिन दांडगे व सहा लेखा | दैनंदिन कामकाज | जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म बा वि) जि प अकोला |
| ६ | कार्यालयीन आस्थापना बाविप्रअ/पर्यवेक्षिका यांची आस्थापना.बा.वि.प्र.अ यांचे दैनंदिनी खाते चौकशी प्रकरणे,पदभरती प्रकरणे | श्रीमती हर्षा गाडगे कनिष्ठ सहाय्यक | दैनंदिन कामकाज | जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म बा वि) जि प अकोला |
| ७ | आवक/जावक (टपाल) प्रचार प्रसिद्धी जि प सेस योजना म बा क समिती सभेचे कामकाज वार्षिक प्रशासन अहवाल | श्री.मंगेश ठाकरे कनिष्ठ सहाय्यक | दैनंदिन कामकाज | जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म बा वि) जि प अकोला |