



जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष,

आगरकर विद्यालय परिसर, स्टेशन रोड, अकोला



E-mail-sbmzpakola@gmail.com वेबसाईट www.akolazp.gov.com

नागरिकांची सनद

शासनाच्या दैनंदिन कामकाजात अचुकता, पारदर्शकता व लोकाभिमुखता आणून शासनाचे धोरण प्रभाविपणे राबविण्यासाठी जिल्हा परिषद अकोला कार्यालयातील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष मार्फत नागरिकांची सनद (CITIZENS CHARTER) तयार करण्यात आली आहे

विविध कार्यालयीन कामे व आवश्यक कालावधी

अ.क्र	सेवाचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	कालमर्यादा	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल ते अधिकारी
१	२	३	४	५
१	माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्गत पाणी व स्वच्छता विभागात प्राप्त अर्ज निकाली काढणे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	३० दिवस	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व.स्व.)
२	ग्रामीण भागात जलजिवन मिशन संदर्भात प्रचार व प्रसिध्दी करणे	माहिती शिक्षण व संवाद सल्लागार (कंत्राटी कर्मचारी) जलजिवन मिशन	वार्षिक नियोजननुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व.स्व.)
३	ग्रामीण भागात स्वच्छ भारत मिशन संदर्भात प्रचार व प्रसिध्दी करणे	माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ (कंत्राटी कर्मचारी) स्वच्छ भारत मिशन	वार्षिक नियोजननुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व.स्व.)
४	आयएम.आयएस.कामे ऑनलाईन ऑफलाईन गावनिहाय डाटा संकलीत करणे	सनियंत्रणमुल्यमापन तज्ञ (कंत्राटी कर्मचारी)	वार्षिक नियोजननुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व.स्व.)
५	ग्रामीण भागात पाणी गुणवत्ता संदर्भात कार्यक्रम यशस्वीपणे राबविणे	पाणी गुणवत्ता सल्लागार (कंत्राटी कर्मचारी)	वार्षिक नियोजननुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व.स्व.)
६	वैयक्तीक शौचालय, सार्वजनिक शौचालय बांधकाम, सांडपाणी घनकचरा व्यवस्थापन करणे, वार्षिक आराखडा तयार करणे प्रकल्प कृती आराखडा तयार करणे	स्वच्छता तज्ञ (कंत्राटी कर्मचारी)	वार्षिक नियोजननुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व.स्व.)
७	विविध पातळीवरील प्रशिक्षणाची गरज ओळखून प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविणे व संपूर्ण स्वच्छता कार्यक्रम	मनुष्यबळ विकास सल्लागार (कंत्राटी कर्मचारी)	वार्षिक नियोजननुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व.स्व.)

नागरिकांना नम्र विनंती

- १) प्रकरणाचा निपटारा मुदतीत होण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रांसह अर्ज करावा.
- २) प्रकरण सादर केल्यावर पोहोच घ्यावी.
- ३) प्रकरणाचा निपटारा प्रथम असल्यास प्राधान्य या तत्वावर करण्यात येईल.
- ४) कार्यालयातील कोणत्याही कामासाठी मध्यस्थांची आवश्यकता नाही.
- ५) कार्याप्रणालीत सुधारणा करण्यासाठी आपल्या सुचना व अभिप्राय स्वागतार्ह राहतील.

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व.स्व.)
जिल्हा परिषद, अकोला