उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लि0

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

Uttarakhand Power Corporation Ltd.

(A. Govt. of Uttarakhand Undertaking)

CIN : U40109UR2001SGC025867

Email ID: edhr@upcl.org, Website: www.upcl.org

पत्रांक 5379 –अधि0निदे0(मा0सं0) / उपाकालि / S-II दिनांकः 13–11–2026

कार्यालय ज्ञाप

एतद्द्वारा कारपोरेशन कार्यहित में निम्न लेखाकारों को उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ 03 पर वर्णित कार्यालय / स्थान से स्थानान्तरित कर स्तम्भ 04 पर वर्णित कार्यालय / स्थान पर तैनात / अतिरिक्त कार्यभार प्रदान किया जाता है :–

क्र0	कार्मिक का नाम / पदनाम	वर्तमान तैनाती स्थान	नव तैनाती स्थान / अतिरिक्त कार्यभार
01	02	03	04
1	जुनैद अहमद	लेखाकार (राजस्व), विद्युत वितरण खण्ड, (नगरीय) रूड़की	लेखाकार (कार्य), विद्युत वितरण खण्ड, (ग्रामीण) रूड़की
2	सुनील आर्य	लेखाकार (कार्य), विद्युत वितरण खण्ड, भगवानपुर	लेखाकार (राजस्व), विद्युत वितरण खण्ड, (नगरीय) रूड़की
3	धुलेन्द्र कुमार	लेखाकार, विद्युत परीक्षण खण्ड, रूड़की	लेखाकार (कार्य), विद्युत वितरण खण्ड, (नगरीय) रूड़की
4	पारूल जैन	लेखाकार, विद्युत पोल निर्माण खण्ड, रूड़की	अतिरिक्त कार्यभार :– लेखाकार, विद्युत परीक्षण खण्ड, रूड़की

1. सम्बन्धित कार्मिक को उक्त अतिरिक्त कार्य प्रभार के लिए कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक देय नहीं होगा।
2. उपर्युक्त आदेश तत्काल प्रभाव से प्रवृत्त होंगे।
3. सम्बन्धित नियंत्रक अधिकारी उक्त स्थानान्तरित कार्मिकों की कार्यमुक्ति तथा नवतैनाती कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करने की सूचना ERP-SAP HCM Module में अपडेट कराने हेतु मानव संसाधन विभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक –अधि0निदे0(मा0सं0) / उपाकालि / S-II तद्दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. स्टाफ ऑफिसर, प्रबन्ध निदेशक, उपाकालि, वि0क्रा0वि0ग0सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
2. निदेशक (वितरण एवं परियोजना / वित्त), उपाकालि, वि0क्रा0वि0गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
3. सम्बन्धित मुख्य अभियन्ता, उपाकालि, ...।
4. सम्बन्धित महाप्रबन्धक (वित्त), उपाकालि, ...।
5. सम्बन्धित अधीक्षण अभियन्ता, उपाकालि, ...।
6. सम्बन्धित उपमुख्य लेखाधिकारी, उपाकालि, ...।
7. सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता, उपाकालि, ...।
8. अधिशासी अभियन्ता (सू0प्रौ0), उपाकालि, वि0क्रा0वि0ग0सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
9. सम्बन्धित कार्मिक / कार्यालय ज्ञाप पंजिका / वै0 पंजिका / सूचना सैल।

(डा0 आर0 जे0 मलिक)

अधिशासी निदेशक (मानव संसाधन)