उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लि0

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

Uttarakhand Power Corporation Ltd.

(A. Govt. of Uttarakhand Undertaking)

CIN : U40109UR2001SGC025867

Email ID: edhr@upcl.org, Website: www.upcl.org

पत्रांक: 5137 –अधि0निदे0(मा0सं0)/उपाकालि/S-IV/ संविदा दिनांक : 28/10/26

समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर–1 एवं 2)/(जानपद)
समस्त महाप्रबन्धक (वित्त),
समस्त अधीक्षण अभियन्ता/उपमहाप्रबन्धक/
समस्त अधिशासी अभियन्ता
उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लि0,

.....

"अति आवश्यक/महत्वपूर्ण/
समयबद्ध"

विषय :– उपनल के माध्यम से कार्योजित आउटसोर्स कार्मिकों के सम्बन्ध में सूचना उपलब्ध कराने विषयक।

कृपया अवगत कराना है कि सचिव, सैनिक कल्याण अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून के पत्रांक 437687/XVII-C-1/12(18)/2018 रिट ई–94784/2026 दिनांक 01, अक्टूबर, 2026 के सन्दर्भ में आप अपने क्षेत्र के अन्तर्गत समस्त कार्यालयों में उपनल के माध्यम से ***दिनांक 01–01–2016 से 12–11–2018 तक*** (द्वितीय चरण) के नियोजित कर्मियों की संकलित सूचना ***संलग्न निर्धारित प्रारूप (प्रारूप–01, 02 एवं 03)*** पर अपने कार्यालय के नियमित पदों के स्वीकृत स्टाफ स्ट्रक्चर के आदेश की छायाप्रति सहित (अनिवार्य रूप से संलग्न कर) सूचना हार्ड तथा सॉफ्ट कॉपी MS-Excel Sheet में E-mail Id: uttrakhandpowercorporation@gmail.com पर सूचना उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें साथ ही **निम्नलिखित** ***अभिलेखों की छायाप्रति (उपनल कर्मी द्वारा स्वप्रमाणित) एवं नियंत्रक अधिकारी द्वारा सत्यापित, शीर्ष प्राथमिकता के आधार पर दिनांक 20–11–2026 तक*** उपलब्ध कराने का कष्ट करें:–

1. प्रथम नियुक्ति का अनुमोदन तथा प्रथम नियुक्ति हेतु उपनल द्वारा जारी पत्र की छायाप्रति।
2. योगदान आख्या की छायाप्रति एवं सम्बन्धित कार्यालय द्वारा निर्गत तैनाती सम्बन्धित पत्र (जो भी हो)।
3. शैक्षिक, व्यवसायिक एवं तकनीकी योग्यता के प्रमाण–पत्रों की छायाप्रति।
4. आरक्षित श्रेणी (अनु0 जाति, अ0जन0जा0, अ0प0वर्ग) के प्रमाण–पत्र की छायाप्रति।
5. उपनल कर्मी के आधार कार्ड की छायाप्रति।
6. पूर्व सैनिक/पूर्व सैनिक के आश्रित से सम्बन्धित प्रमाण की छायाप्रति।
7. यदि किसी उपनल कर्मी का पद उच्चीकृत किया गया हो तो पद उच्चीकृत किये जाने का अनुमोदन/कार्यालय आदेश की छायाप्रति।
8. यदि उपनल कर्मी की सेवा में व्यवधान (Service Break) उत्पन्न हुआ है तो सेवा में व्यवधान (Service Break) से सम्बन्धित विवरण की छायाप्रति।
9. सेवा में व्यवधान (Service Break) के पश्चात पुर्ननियोजन से सम्बन्धित विवरण की छायाप्रति।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार।

(डॉ0 आर0 जे0 मलिक)
अधिशासी निदेशक (मा0सं0)

क्रमशः.....(2)

प्रतिलिपि :–

1. स्टाफ आफिसर, प्रबन्ध निदेशक, उपाकालि, वि0क्रा0वि0 गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
2. समस्त पूर्ण कालिक निदेशक, उपाकालि, वि0क्रा0वि0ग0 सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
3. कम्पनी सचिव, उपाकालि, वि0क्रा0वि0ग0 सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
4. अधिशासी अभियन्ता (सूचना प्रौद्योगिकी), उपाकालि, वि0क्रा0वि0 गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून को इस आशय से प्रेषित कि पत्र को कारपोरेशन की विभागीय वैबसाईट पर अपलोड करवाना सुनिश्चित करें।

Format-1

UTTARAKHAND POWER CORPORATION LTD.

Format for Contractual Personnel (UPNL)

Name of Agency: UPNL

Name of Office/Unit:
Phone No. of Office:
E-mail ID of Office:

S. No.	Name of Personnel	Father/ Husband Name	Designation	Post Upgradation Information				Category (Gen./SC/ST/ OBC)	Date of Birth (In DD-MM-YYYY format)	Ex-Serviceman/ Dependent of Ex-Serviceman/ Civilian	Educational Qualification		Present Posting (Name of Office)	Date of First Appointment ((In DD-MM-YYYY format)	First Appointment Approval Order No. & Date	Service Break Information			
				Designation at which Initially appointed	Post Upgrade (Yes/No)	If yes, then at which post Upgraded	Date of Upgradation/ Upgradation Approval/Order No. & Date				Academic	Techincal				Date of Service Discontinuation/Separation	Date of Rejoining	Reason of Service Break	Penal Proceedings, if any
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Note: Wherever Date has to be mentioned, it should be specifically in DD-MM-YYYY format only

All above mentioned informations are checked & verified by me and found to be true.

Prepared by
Name of Office:
Signature:

Date:

Authorized Signature:
Name:
Designation:
Address of Office with Seal

Format-2

Name of Office: .....

DIRECT POST DETAIL

S.No	Designation	Departmental Post (UPCL)			Working against Departmental Sanction Post(Direct) from UPNL	Total	Vacant	Remark
		Sanctioned Post (DIRECT)	Working	Vacant				

Authorized Signature:

Name:
Designation:
Address of Office with Seal

Format-3

Name of Office: .....

PROMOTIONAL POST DETAIL

S.No	Designation	Departmental Post (UPCL)			Working against Departmental Sanction Post (Promotional) from UPNL	Total	Vacant	Reamark
		Sanctioned Post (Promotional)	Working	Vacant				

Authorized Signature:
Name:
Designation:
Address of Office with Seal