उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लि0

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

Uttarakhand Power Corporation Ltd.

(A. Govt. of Uttarakhand Undertaking)
CIN : U40109UR2001SGC025867
Email ID: edhr@upcl.org, Website: www.upcl.org

संख्या 4959 –अधि0निदे0(मा0सं0)/उपाकालि/III-A दिनांक 16/10/26

कार्यालय–ज्ञाप

एतद्द्वारा कारपोरेशन कार्यहित में अधोनामित अधिशासी अभियन्ताओं को उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ–3 में वर्णित कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर स्तम्भ–4 में वर्णित कार्यालय/स्थान पर तैनाती हेतु आदेशित किया जाता है:–

क्र. सं.	कार्मिक का नाम/ पदनाम	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	नवतैनाती का कार्यालय/स्थान
–01–	–02–	–03–	–04–
1–	श्री मोहन मित्तल, अधिशासी अभियन्ता	अधिशासी अभियन्ता (सू0प्रौ0), उपाकालि, देहरादून। अतिरिक्त कार्यभार– 1–अधिशासी अभियन्ता (सम्बद्ध), कार्यालय–प्रबन्ध निदेशक, उपाकालि, देहरादून। 2– अधिशासी अभियन्ता (आरएपीडीआरपी–ए/स्काडा), उपाकालि, देहरादून। 3– अधिशासी अभियन्ता (आरएपीडीआरपी–ब), उपाकालि, देहरादून।	अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड (दक्षिण), उपाकालि, देहरादून। अतिरिक्त कार्यभार– 1– अधिशासी अभियन्ता (सम्बद्ध), कार्यालय–प्रबन्ध निदेशक, उपाकालि, देहरादून। 2– अधिशासी अभियन्ता (आरएपीडीआरपी–ए/स्काडा), उपाकालि, देहरादून। 3– अधिशासी अभियन्ता(आरएपीडीआरपी–ब), उपाकालि, देहरादून।
2–	श्री मनोज कुमार अग्रवाल, अधिशासी अभियन्ता	अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड (दक्षिण), उपाकालि, देहरादून। अतिरिक्त कार्यभार– अधिशासी अभियन्ता (वाणिज्य), उपाकालि, देहरादून।	अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड, उपाकालि, रूद्रप्रयाग।
3–	श्री मनोज कुमार, अधिशासी अभियन्ता	अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड, उपाकालि, रूद्रप्रयाग।	अधिशासी अभियन्ता, विद्युत परीक्षण खण्ड (नगरीय), उपाकालि, देहरादून। अतिरिक्त कार्यभार– अधिशासी अभियन्ता (सू0प्रौ0), उपाकालि, देहरादून।

1. उपरोक्त तालिका के क्रम सं0–2 में अंकित श्री मनोज कुमार अग्रवाल अधिशासी अभियन्ता अपने अधिशासी अभियन्ता (वाणिज्य), उपाकालि, देहरादून का अतिरिक्त कार्यभार श्री अमित आनन्द, अधिशासी अभियन्ता को हस्तगत करेंगे।
2. उपरोक्त तालिका के क्रम सं0–3 में अंकित श्री मनोज कुमार, अधिशासी अभियन्ता, श्री अंकित जैन, अधिशासी अभियन्ता को उनके अधिशासी अभियन्ता, विद्युत परीक्षण खण्ड (नगरीय), देहरादून के अतिरिक्त कार्यभार से अवमुक्त कर कार्यभार ग्रहण करेंगे।
3. उपर्युक्त आदेश तत्काल प्रभाव से प्रवृत्त होंगे।
4. सम्बन्धित नियंत्रक अधिकारी उक्त स्थानान्तरित अधिकारियों की कार्यमुक्ति तथा नवतैनाती कार्यालय में कार्यभार/अतिरिक्त कार्यभार ग्रहण करने की सूचना ERP-SAP HCM Module में अपडेट कराने हेतु मानव संसाधन विभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

प्रबन्ध निदेशक

क्रमशः.....2

संख्या 4959 –अधि0निदे0(मा0सं0)/उपाकालि/ III-A, तद्दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1– स्टॉफ आफिसर, कार्यालय–प्रबन्ध निदेशक, उ0पा0का0लि0, वि0क्रा0वि0 गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
2– समस्त पूर्णकालिक निदेशक व अधिशासी निदेशक, उ0पा0का0लि0, वि0क्रा0वि0 गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
3– समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर–1/2), उ0पा0का0लि0, ...।
4– समस्त महाप्रबन्धक (वित्त/विधि), उ0पा0का0लि0, विक्टोरिया क्रास विजेता गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
5– कम्पनी सचिव, उ0पा0का0लि0, वि0क्रा0वि0 गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
6– सम्बन्धित अधीक्षण अभियन्ता, उपाकालि, ...।
7– सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता, उपाकालि, ...।
8– अधिशासी अभियन्ता (सू0प्रौ0), उ0पा0का0लि0, विक्टोरिया क्रास विजेता गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
9– सम्बन्धित कार्मिक/वैयक्तिक पत्रावली/सूचना सैल(मा0सं0)/कट फाईल।

[डा0 आर0 जे0 मलिक]
अधिशासी निदेशक (मा0सं0)