



उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लि०

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

Uttarakhand Power Corporation Ltd.

(A. Govt. of Uttarakhand Undertaking)

CIN : U40109UR2001SGC025867

Email ID: hr@upcl.org, Website: www.upcl.org

पत्रांक :-

अधि०निदे०(मा०सं०)/उपाकालि०/S-II/प्रोन्नति

दिनांक :

07/09/2026

कार्यालय-ज्ञाप

एतद्वारा विभागीय चयन समिति की संस्तुति के आधार पर कॉरपोरेशन में कार्यरत अधोनामित सहायक लेखाकार को तत्सम पदस्थिति में अन्यत्र/स्वीकृत पद के सापेक्ष लेखाकार (वेतनमान रु० 9300-34800 ग्रेड पे 4200) के पद पर उनके द्वारा पदभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत किया जाता है :-

क्र०सं०	कार्मिक का नाम	वर्तमान तैनाती स्थान
1	2	3
1.	श्री हिमांशु मैठाणी	कार्यालय अधिशासी निदेशक (मा०सं०), उपाकालि, वि०क्र०वि० गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून

उपर्युक्त कार्मिक की लेखाकार के पद पर प्रोन्नति के आदेश अधोलिखित शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन निर्गत किये जाते हैं:-

1. उपरोक्त पदोन्नत कार्मिक अपनी योगदान आख्या अपने वर्तमान कार्यालय में ही प्रस्तुत करेंगे।
2. उपरोक्त कार्मिक की लेखाकार के पद पर की गयी पदोन्नति पूर्णतया अस्थायी है एवं उन्हें बिना कोई कारण बताये अथवा पूर्व नोटिस/सूचना दिये बिना उनके मौलिक पद पर किसी भी समय प्रत्यावर्तित किया जा सकता है।
3. उक्त कार्मिक द्वारा पदोन्नति पर पदभार ग्रहण करते समय अपना नवीनतम परिसम्पत्ति विवरण नियंत्रक अधिकारी को अनिवार्यतः प्रस्तुत किया जायेगा, जिसे नियंत्रक अधिकारी प्रतिहस्ताक्षरित कर कार्यभार प्रमाणक सहित कारपोरेशन मुख्यालय को अग्रसारित किया जाना सुनिश्चित करेंगे।
4. यदि उक्त कार्मिक के विरुद्ध कोई विभागीय जांच/सतर्कता जांच/अभियोजन अथवा अनुशासनात्मक कार्यवाही लम्बित हो अथवा चल रही हो तो उन्हें तैनाती स्थान पर कार्यभार ग्रहण न कराया जाए।
5. संबंधित पदोन्नत कार्मिक के प्रोन्नत पद पर कार्यभार ग्रहण की सूचना से सम्बन्धित नियन्त्रक अधिकारी तुरन्त इस कार्यालय को अवगत करायेंगे।
6. सम्बन्धित पदोन्नत कार्मिक के भविष्य में समग्र रूप से आवश्यकता का आकलन करके पदोन्नति के फलस्वरूप तैनाती के आदेश पृथक से निर्गत किये जायेंगे एवं तब तक पदोन्नत कार्मिक द्वारा अपने वर्तमान कार्यों और दायित्वों का निर्वाहन पूर्वानुसार किया जाएगा।
7. यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

अधिशासी निदेशक (मानव संसाधन)

पत्रांक :- 4260

-अधि०निदे०(मा०सं०)/उपाकालि०/S-II/प्रोन्नति/तददिनांक :

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. स्टॉफ ऑफिसर, प्रबन्ध निदेशक, उपाकालि, वि०क्र०वि० गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
2. स्टॉफ ऑफिसर, अधिशासी निदेशक(मा०सं०), उपाकालि, वि०क्र०वि० गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
3. निदेशक (वितरण एवं परियोजना/वित्त), वि०क्र०वि० गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
4. सम्बन्धित महाप्रबन्धक/उपमहाप्रबन्धक (वित्त), उपाकालि.....।
5. अधिशासी अभियन्ता (सू०प्रौ०), उपाकालि, वि०क्र०वि० गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
6. सम्बन्धित कार्मिक/कार्यालय ज्ञाप पंजिका/वै० पत्रावली/सूचना सैल।

(जितेन्द्र सिंह)

उपमहाप्रबन्धक (मानव संसाधन)