



उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लि०

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

Uttarakhand Power Corporation Ltd.

(A. Govt. of Uttarakhand Undertaking)

CIN : U40109UR2001SGC025867

Email ID: edhr@upcl.org, Website: www.upcl.org

संख्या ५२०९ -अधि०निदे०(मा०सं०)/उपाकालि/IIIA

दिनांक ०२/०९/२०२६

कार्यालय-ज्ञाप

एतद्वारा कारपोरेशन कार्यहित में अधोनामित अधीक्षण अभियन्ता को उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-३ में वर्णित कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर स्तम्भ-४ में वर्णित कार्यालय/स्थान पर तैनाती हेतु आदेशित किया जाता है:-

क्र. सं.	कार्मिक का नाम/ पदनाम	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	नवतैनाती का कार्यालय/स्थान
-०१-	-०२-	-०३-	-०४-
१-	श्री विवेक राजपूत, अधीक्षण अभियन्ता	अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत वितरण मण्डल, उपाकालि, रुड़की।	अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत वितरण मण्डल (नगरीय), उपाकालि, देहरादून।

- उपर्युक्त आदेश तत्काल प्रभाव से प्रवृत्त होंगे।
- श्री विवेक राजपूत, अधीक्षण अभियन्ता नवतैनाती स्थान पर श्री राहुल जैन, मुख्य अभियन्ता(स्तर-२) को उनके उपरोक्त अतिरिक्त कार्यभार से कार्यमुक्त कर कार्यभार ग्रहण करेंगे। साथ ही उनके द्वारा अतिरिक्त कार्यभार के रूप में किये जा रहे कार्यों एवं दायित्वों का निर्वहन पूर्व की भांति अग्रिम आदेशों तक यथावत् किया जाता रहेगा, जिसके लिये उन्हें कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक अनुमन्य नहीं होगा।
- सम्बन्धित नियंत्रक अधिकारी उक्त स्थानान्तरित अधिकारी की कार्यमुक्ति तथा नवतैनाती कार्यालय में कार्यभार/अतिरिक्त कार्यभार ग्रहण करने की सूचना ERP-SAP HCM Module में अपडेट कराने हेतु मानव संसाधन विभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

प्रबन्ध निदेशक

संख्या ५२०९ -अधि०निदे०(मा०सं०)/उपाकालि/IIIA, तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- स्टॉफ आफिसर, कार्यालय-प्रबन्ध निदेशक, उ०पा०का०लि०, वि०क्रा०वि० गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
- समस्त पूर्णकालिक निदेशक/अधिशासी निदेशक, उ०पा०का०लि०, वि०क्रा०वि० गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
- समस्त मुख्य अभियन्ता, उ०पा०का०लि०,
- महाप्रबन्धक(वित्त) वेतन एवं भत्ते, उ०पा०का०लि०, विक्टोरिया क्रॉस विजेता गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
- सम्बन्धित अधीक्षण अभियन्ता, उ०पा०का०लि०,
- अधिशासी अभियन्ता (सू०प्रौ०), उ०पा०का०लि०, विक्टोरिया क्रॉस विजेता गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
- सम्बन्धित कार्मिक/वैयक्तिक पत्रावली/सूचना सैल(मा०सं०)/कट फाईल।

→ कम्पनी सचिव, उपाकालि देहरादून

[डा० आर० जे० मलिक]
अधिशासी निदेशक (मा०सं०)