



उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लि०

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

Uttarakhand Power Corporation Ltd.

(A. Govt. of Uttarakhand Undertaking)

CIN : U40109UR2001SGC025867

Email ID: edhr@upcl.org, Website: www.upcl.org

संख्या 4204 -अधि०निदे०(मा०सं०)/उपाकालि/IIIA

दिनांक 02/09/2026

कार्यालय-ज्ञाप

एतद्वारा कारपोरेशन कार्यहित में अधोनामित मुख्य अभियन्ता को उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-3 में वर्णित कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर स्तम्भ-4 में वर्णित कार्यालय/स्थान पर तैनाती हेतु आदेशित किया जाता है:-

क्र. सं.	कार्मिक का नाम/ पदनाम	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	नवतैनाती का कार्यालय/स्थान	अभ्युक्ति
-01-	-02-	-03-	-04-	-05-
1-	श्री राजेन्द्र सिंह गुन्ज्याल, मुख्य अभियन्ता (स्तर-2)	मुख्य अभियन्ता (वितरण), उपाकालि, कुमाऊँ क्षेत्र, हल्द्वानी।	मुख्य अभियन्ता (परियोजना), उपाकालि, हल्द्वानी। (मुख्यालय-हल्द्वानी) (राज्य के कुमाऊँ मण्डल के अधीन कुमाऊँ एवं रुद्रपुर क्षेत्र के कार्यों हेतु)	श्री राजेन्द्र सिंह गुन्ज्याल, मुख्य अभियन्ता (परियोजना) के रूप में कुमाऊँ एवं रुद्रपुर क्षेत्र के अंतर्गत निम्न परियोजनाओं के अनुश्रवण कार्य सम्पादित करेंगे- 1-आर.डी.एस.एस. 2-सी०एस०एस० 3- ई०ए०पी० कार्य 4- स्मार्ट मीटरिंग 5-विद्युत द्वितीय कार्य एवं इत्यादि कार्य।

- उपर्युक्त आदेश तत्काल प्रभाव से प्रवृत्त होंगे।
- सम्बन्धित नियंत्रक अधिकारी उक्त स्थानान्तरित अधिकारी की कार्यमुक्ति तथा नवतैनाती कार्यालय में कार्यभार/अतिरिक्त कार्यभार ग्रहण करने की सूचना ERP-SAP HCM Module में अपडेट कराने हेतु मानव संसाधन विभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

प्रबन्ध निदेशक

संख्या 4204 -अधि०निदे०(मा०सं०)/उपाकालि/IIIA, तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- स्टॉफ आफिसर, कार्यालय-प्रबन्ध निदेशक, उ०पा०का०लि०, वि०क्रा०वि० गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
- समस्त पूर्णकालिक निदेशक/अधिशासी निदेशक, उ०पा०का०लि०, वि०क्रा०वि० गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
- समस्त मुख्य अभियन्ता, उ०पा०का०लि०,
- महाप्रबन्धक(वित्त) वेतन एवं भत्ते, उ०पा०का०लि०, विक्टोरिया क्रॉस विजेता गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
- सम्बन्धित अधीक्षण अभियन्ता, उ०पा०का०लि०,
- अधिशासी अभियन्ता (सू०प्रौ०), उ०पा०का०लि०, विक्टोरिया क्रॉस विजेता गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
- सम्बन्धित कार्मिक/वैयक्तिक पत्रावली/सूचना सैल(मा०सं०)/कट फाईल।

[डा० आर० जे० मलिक]
अधिशासी निदेशक (मा०सं०)