



उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लि०

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

Uttarakhand Power Corporation Ltd.

(A. Govt. of Uttarakhand Undertaking)

CIN : U40109UR2001SGC025867

Email ID: edhr@upcl.org, Website: www.upcl.org

पत्रांक ५१३३ –अधि०निदे०(मा०सं०) / उपाकालि / S-III

दिनांक: २९-०८ –2026

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा कारपोरेशन कार्यहित में निम्न सहायक अभियन्ता (विद्युत एवं यान्त्रिक) को उनको नाम के सम्मुख स्तम्भ 03 पर वर्णित कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर स्तम्भ 04 पर वर्णित कार्यालय/स्थान पर तैनात/अतिरिक्त कार्य प्रभार प्रदान किया जाता है :-

क्र०	कार्मिक का नाम/ पदनाम	वर्तमान तैनाती स्थान	नव तैनाती स्थान/अतिरिक्त कार्यप्रभार
01	02	03	04
1.	श्री तुषार चौहान सहायक अभियन्ता	उपखण्ड अधिकारी, विद्युत वितरण उपखण्ड, भिकियासैण <u>अतिरिक्त कार्यप्रभार :-</u> सहायक अभियन्ता (राजस्व), विद्युत वितरण खण्ड, भिकियासैण	सहायक अभियन्ता (रा०), विद्युत वितरण खण्ड काशीपुर
2.	श्री अजीत कुमार सहायक अभियन्ता	सहायक अभियन्ता (स०), कार्या० मुख्य अभियन्ता (वितरण), रुद्रपुर क्षेत्र	उपखण्ड अधिकारी, विद्युत वितरण उपखण्ड, भिकियासैण <u>अतिरिक्त कार्यप्रभार :-</u> सहायक अभियन्ता (राजस्व), विद्युत वितरण खण्ड, भिकियासैण

1. सम्बन्धित सहायक अभियन्ता को उक्त अतिरिक्त कार्य प्रभार के लिए कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक देय नहीं होगा।
2. उपर्युक्त आदेश तत्काल प्रभाव से प्रवृत्त होंगे।
3. सम्बन्धित नियंत्रक अधिकारी उक्त स्थानान्तरित कार्मिकों की कार्यमुक्ति तथा नवतैनाती कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करने की सूचना ERP-SAP HCM Module में अपडेट कराने हेतु मानव संसाधन विभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : ५१३३ –अधि०निदे०(मा०सं०) / उपाकालि / S-III-B तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. स्टाफ ऑफिसर, कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, उपाकालि, वि०क्रा०वि०ग०सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
2. निदेशक (वितरण एवं परियोजना), उपाकालि, वि०क्रा०वि० गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
3. सम्बन्धित मुख्य अभियन्ता,।
4. सम्बन्धित अधीक्षण अभियन्ता, उपाकालि,।
5. सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता, उपाकालि,।
6. अधिशासी अभियन्ता (सू०प्र०), उपाकालि, वि०क्रा०वि० गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
7. सम्बन्धित कार्मिक/कार्यालय ज्ञाप पंजिका/वै० पंजिका/सूचना सैल।

(डा० आर० जे० मलिक)

अधिशासी निदेशक (मानव संसाधन)