



उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लि०

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

Uttarakhand Power Corporation Ltd.

(A Govt. of Uttarakhand Undertaking)

CIN : U40109UR2001SGC025867

Email ID: edhr@upcl.org, Website: www.upcl.org

पत्रांक:- /अधि०निदे०(मा०सं०)/उपाकालि०/अनु०-V (सूचना सैल)

दिनांक- 15/07/2026

परिपत्र (Circular)

अतिमहत्वपूर्ण

उपाकालि में क्षेत्रीय कार्यालयों से कार्मिकों की पदधारिता, पी०आई०एस०, वरिष्ठता, प्रमोशन, वित्तीय स्तरोन्नयन/ समयबद्ध वेतनमान, अनुम्पा नियुक्ति, वेतनवृद्धि, अवकाश पेंशन, ग्रेच्युटी, संविदा कर्मचारियों की नियुक्ति एवं समयविस्तर आदि के सम्बन्ध में सूचना समय से उपलब्ध न होने के कारण प्रकरण के निस्तारण में अत्यधिक विलम्ब होने से सम्बन्धित कार्मिकों एवं कार्मिक एसोसिएशनों/संगठनों द्वारा अपना असंतोष व्यक्त किया जाता है। अतः कार्मिकों के विभिन्न प्रकरणों के त्वरित निस्तारण को दृष्टिगत रखते हुये यह व्यवस्था एतद्वारा पुनः प्रतिपादित की जाती है :-

- सम्बन्धित क्षेत्रीय लेखा कार्यालय के लेखाधिकारी/सहायक लेखाधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालयों के वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी, कार्यालय अधीक्षक (वि०क्षे०), मण्डल एवं खण्ड कार्यालय के कार्यालय अधीक्षक (I/II), कार्यरत न होने की स्थिति में सम्बन्धित कार्यालय सहायक वांछित सूचनाएँ निर्धारित प्रपत्र में तैयार कर विडियों कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से अधिशासी निदेशक(मा०सं०), महोदय की अध्यक्षता में आयोजित बैठक में निम्न कार्यक्रमानुसार निर्धारित तिथि एवं समय पर उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे।

क्र०. सं०	क्षेत्र का नाम	निर्धारित तिथि (माह अगस्त से)	समय
1	मुख्य अभियन्ता(वि०) गढ़वाल एवं हरिद्वार क्षेत्र अधीक्षण अभियन्ता समग्री प्रबन्धन/परियोजना /द्वितीय कार्य मण्डल/जानपद अधिशासी अभियन्ता भण्डार/कार्य खण्ड।	प्रत्येक माह की तृतीय बुधवार।	अपराह्न 03:00 बजे विडियों कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से
2	मुख्य अभियन्ता(वि०) कुमाऊ एवं रुद्रपुर क्षेत्र अधीक्षण अभियन्ता विद्युत द्वितीय कार्य मण्डल/परियोजना अधिशासी अभियन्ता भण्डार/कार्य/जानपद खण्ड।	प्रत्येक माह की तृतीय बृहस्पतिवार।	अपराह्न 03:00 बजे विडियों कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से

- यदि प्रस्तावित दिवस में कोई अवकाश पड़ता है तो अवकाश पश्चात् जो भी कार्य दिवस होगा उस दिन बैठक आयोजित की जायेगी।

संलग्न यथोपरि। (प्रारूप- 1 से 6)

(डॉ० आर० जे० मलिक)
अधिशासी निदेशक(मानव संसाधन)

प्रतिलिपि- 3121 निदे०(मा०सं०)/उपाकालि/अनु०का०जी०/तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- स्टाफ ऑफिसर, प्रबन्ध निदेशक, उपाकालि, को प्रबन्ध निदेशक, उपाकालि महोदय अवलोकनार्थ।
- निदेशक (वितरण एवं परियोजना/वित्त), उपाकालि वि०क्र०वि० गबर सिंह भवन, देहरादून।
- समस्त मुख्य अभियन्ता,.....।
- महाप्रबन्धक (वित्त)(वेतन एवं भत्ते, परियोजना), उपाकालि,.....।
- समस्त अधीक्षण अभियन्ता, उपाकालि,.....।
- समस्त उपमुख्य लेखा अधिकारी, क्षेत्रीय लेखा कार्यालय उपाकालि,.....।
- समस्त अधिशासी अभियन्ता, उपाकालि,.....।
- अधिशासी अभियन्ता(सू०प्रौ०) उपाकालि, वि०क्र०वि० गबर सिंह भवन, देहरादून को कॉरपोरेशन की वेबसाइट में अपलोड करने हेतु।
- समस्त अनुभाग प्रमुख, का० अधि०निदे०(मा०सं०), उपाकालि, वि०क्र०वि० गबर सिंह भवन, देहरादून।
- कार्यालय ज्ञाप पंजिका।

(डॉ० आर० जे० मलिक)
अधिशासी निदेशक(मानव संसाधन)

प्रपत्र-1

सेवा निवृत्त/पारिवारिक पेंशनर्स से सम्बन्धित सूचना

इकाई का नाम :-

क्र०सं०	सेवानिवृत्त कार्मिक का नाम एवं पदनाम	सेवानिवृत्ति की तिथि	सेवानिवृत्त कार्मिक द्वारा पेंशन प्रकरण प्रस्तुत करने की तिथि	पेंशन प्रकरण की अद्यतन स्थिति	सेवानिवृत्त देयों की भुगतान की तिथि	यदि पेंशन प्रकरण लम्बित है तो लम्बित होने का कारण एवं की गयी कार्यावाही
1	2	3	4	5	6	7

प्रपत्र-2

मृत्तक कार्मिकों से सम्बन्धित सूचना

इकाई का नाम :-

क्र०सं०	मृत्तक कार्मिक का नाम एवं पदनाम	मृत्यु की तिथि	लम्बित देयों का विवरण	लम्बित देयों के भुगतान की तिथि	लम्बित देयों की अद्यतन स्थिति	यदि देय लम्बित है तो लम्बित होने का कारण एवं की गई कार्यावाही
1	2	3	4	5	6	7

[Signature]

[Signature]

प्रपत्र-3

आउटसोर्सिंग के माध्यम से संविदा पर कार्यरत कार्मिकों का विवरण (सुरक्षाकार्मियों को छोड़कर)

कार्यालय / खण्ड का नाम :-

क्र० सं०	पदनाम जिसके विरुद्ध नियोजित किया गया है	नियोजित संविदा कर्मी का नाम	शैक्षिक योग्यता	आउटसोर्स से रखे गए कार्मिकों के नियोक्ता / एजेंसी का नाम	उत्पाकालि में संविदा पर नियोजन की तिथि	तैनाती कार्यस्थल / कार्यालय	संविदा कर्मी की श्रेणी	वर्तमान तैनाती अवधि	वर्तमान अनुमोदन / स्वीकृति आदेश सं० एवं तिथि
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

प्रपत्र-4

कार्यरत कार्मिकों का विवरण

कार्यालय / उपकेन्द्र का नाम	कार्यालय कोड	पद एवं पद का वर्तनमान	पद कोड	पद श्रेणी (क,ख,ग,घ)	कार्मिक कोड	कार्यरत कार्मिक का नाम	पिता / पति का नाम	श्रेणी	ग्रह जनपद / स्थायी पता	शैक्षिक योग्यता		जन्म तिथि	सेवानिवृत्ति की तिथि
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

प्रथम नियुक्ति विवरण				वर्तमान उच्चिकरण एवं पदोन्नति विवरण				नियुक्ति से आज तक की तैनातियों का विवरण				नवनियोजित / सेवानिवृत्त / मृतक / त्यागपत्र के सम्बन्ध में कार्मिकों का विवरण				अन्य विवरण
पद	वर्तमान	दिनांक	स्थाईकरण की तिथि	वर्तमान	पद	दिनांक	कार्यालय का नाम	कब से	कब तक	पदनाम	वर्तमान माह में सेवानिवृत्त / मृतक / त्यागपत्र देने वाले कार्मिकों के नाम	पदनाम	वर्तमान माह में नवनियोजित कार्मिक (सीधी भर्ती / मृतक आश्रित) का नाम	पद जिस पर नियोजन हुआ है		
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

20/11/20

20/11/20

चिकित्सा प्रतिपत्ति प्रकरणों से सम्बन्धित सूचना

इकाई का नाम -

क्रम सं०	सेवारत/सेवानिवृत्त कार्मिक का नाम एवं पदनाम	रोगी का विवरण- डाक्टर/ओपीडी भर्ती कार्ड के अनुसार	अस्पताल का नाम जहां उपचार कराया गया तथा धनराशि	कार्मिक द्वारा चिकित्सा प्रतिपत्ति प्रकरण प्रस्तुत करने की तिथि	प्रकरण की अवतन स्थिति	प्रकरण के मुगतान की तिथि	यदि प्रकरण लम्बित है तो कारण एवं की गयी कार्यवाही
1	2	3	4	5	6	7	8

Amal

Amal