



उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लि०

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

Uttarakhand Power Corporation Ltd.

(A. Govt. of Uttarakhand Undertaking)

CIN : U40109UR2001SGC025867

Email ID: edhr@upcl.org, Website: www.upcl.org

पत्रांक: 1107

—अधि०निदे०(मा०सं०)/उपाकालि/S-IV/ संविदा

दिनांक : 09/03/2026

समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1 एवं 2)/(जानपद)
समस्त महाप्रबन्धक (वित्त),
समस्त अधीक्षण अभियन्ता/उपमहाप्रबन्धक/
समस्त अधिशासी अभियन्ता
उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लि०,

**“अति आवश्यक/महत्वपूर्ण/
समयबद्ध”**

विषय :- उपनल के माध्यम से कार्र्योजित आउटसोर्स कार्र्मिकों के सम्बन्ध में सूचना उपलब्ध कराने विषयक।

कृपया अवगत कराना है कि संयुक्त सचिव, ऊर्जा एवं वैकल्पिक ऊर्जा अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून के पत्रांक 369019/1/2026/05/27/2017 TC(e-16614) दिनांक 09-02-2026 के माध्यम से प्राप्त सचिव, सैनिक कल्याण विभाग, उत्तराखण्ड शासन के पत्रांक I/367134/XVII-C-1/2025/02(07)2016 TC दिनांक 03-02-2026 एवं आदेश संख्या-I/373024/XVII-C-1/2026/12(18) रिट/2018 दिनांक 20-02-2026 द्वारा विभिन्न विभागों में उपनल के माध्यम से आउटसोर्स द्वारा कार्ययोजित कार्र्मिकों को सम्बन्धित पद के न्यूनतम वेतन के भुगतान के सम्बन्ध में दिये गये दिशा-निर्देशानुसार यथाशीघ्र नियमानुसार आवश्यक अग्रेत्तर कार्यवाही किये जाने हेतु निर्देशित किया गया है।

इस सम्बन्ध में आपसे अनुरोध है कि आप अपने क्षेत्र के अन्तर्गत समस्त कार्र्यालयों में उपनल के माध्यम से दिनांक 01.01.2016 से पूर्व निरन्तर योजित कर्मियों की संकलित सूचना संलग्न निर्धारित प्रारूप (प्रारूप-01, 02 एवं 03) पर अपने कार्र्यालय के नियमित पदों के स्वीकृत स्टाफ स्ट्रक्चर के आदेश की छायाप्रति सहित (अनिवार्य रूप से संलग्न कर) प्राथमिकता पर सूचना की भली-भांति जाँच करवाते हुये 07 दिवसों के भीतर हार्ड तथा सॉफ्ट कॉपी MS-Excel Sheet में E-mail Id: uttrakhandpowercorporation@gmail.com पर सूचना उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार।

(डॉ० आर० जे० मलिक)
अधिशासी निदेशक (मा०सं०)

प्रतिलिपि :-

1. स्टाफ आफिसर स्तर-1, प्रबन्ध निदेशक, उपाकालि, वि०क्रा०वि० गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
2. निजी सचिव, निदेशक (वित्त/परिचालन/परियोजना) उपाकालि, वि०क्रा०वि०ग० सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
3. अधिशासी अभियन्ता (सूचना प्रौद्योगिकी), उपाकालि, वि०क्रा०वि० गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून को इस आशय से प्रेषित कि पत्र को कारपोरेशन की विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करवाना सुनिश्चित करें।

UTTARAKHAND POWER CORPORATION LTD.
Format for Contractual Personnel (UPNL)

Format-1

Name of Office/Unit:
Phone No. of Office:
E-mail ID of Office:

Name of Agency: UPNL

S. No.	Name of Personnel	Father/ Husband Name	Designation	Post Upgradation Information				Category (Gen./SC/ST/OBC)	Date of Birth	Ex-Serviceman/ Ex-Serviceman/ Civilian	Educational Qualification		Present Posting (Name of Office)	Date of First Appointment	First Appointment Order No. & Date	Service Break Information			
				Designation at which Initially appointed	Post Upgrade (Yes/No)	If yes, then at which post Upgraded	Date of Upgradation/ Approval/Order No. & Date				Academic	Technical				Date of Service Discontinuation/ Separation	Date of Rejoining	Reason of Service Break	Penal Proceedings, if any
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Note: Wherever Date has to be mentioned, it should be specifically in DD-MM-YYYY format only

All above mentioned informations are checked & verified by me and found to be true.

Prepared by
Name of Office:
Signature:

Date:

Authorized Signature:
Name:
Designation:
Address of Office with Seal

