

(2)

- 7- उपाकालि में लागू नियमों/प्राविधान का उल्लंघन करने की स्थिति में चिकित्सालय की मान्यता समाप्त की जा सकती है ।
- 8- क्रेडिट सुविधा के अन्तर्गत रोग से सम्बन्धित उपचार हेतु सेवारत/सेवानिवृत्त कार्मिक/उस पर आश्रित रोगी कारपोरेशन द्वारा विशिष्ट रूप से मान्यता प्राप्त चिकित्सालय में उपचार हेतु निर्धारित प्रारूप में संलग्न कर प्राधिकार पत्र(Authorisation Slip) नियंत्रक/सक्षम अधिकारी से प्रमाणित कराकर चिकित्सालय में प्रस्तुत करेंगे।
- 9- प्राधिकार पत्र(Authorisation Slip) के साथ आवश्यक प्रमाण-पत्र जैसे उपाकालि का पहचान पत्र, सेवानिवृत्त कार्मिक का पेंशन भुगतान आदेश(P.P.O.) की छायाप्रति/सेवारत कार्मिक की वेतन पर्ची, आश्रित के सम्बन्ध में आश्रित प्रमाण पत्र एवं पुत्र/पुत्री(केवल 25 वर्ष तक) का आयु प्रमाण-पत्र तथा आश्रित माता-पिता के सम्बन्ध में कार्मिक का नोटरी द्वारा सत्यापित शपथ पत्र (Affidavite)(आदेश सं०-885/डब्लू०सी०/राविप/औस-19-11-4एफ/86 दि० 27.04.1994 एवं आश्रित सम्बन्धी समस्त आदेशों के प्रतिबन्धाधीन एवं निर्धारित शर्तों के तहत) भी संलग्न कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- 10- प्राधिकार पत्र(Authorisation Slip) निर्गत करने वाले नियंत्रक अधिकारी द्वारा कार्मिक/पेंशनर के पूर्णतः आश्रित परिवार के सदस्यों का पूर्ण विवरण अनिवार्यता प्रमाण-पत्र के साथ प्रमाणित कर प्रेषित करना होगा।
- 11- इलाज पूर्ण हो जाने पर चिकित्सालय प्रबन्धन द्वारा अनिवार्यता प्रमाण-पत्र एवं प्राधिकार पत्र पर कार्मिक/रोगी के फोटो हस्ताक्षरों सहित एवं समस्त बीजकों का अधिकृत चिकित्सक से सत्यापन के उपरान्त सभी आवश्यक प्रपत्रों एवं सत्यापित बीजकों के साथ कारपोरेशन मुख्यालय को उपलब्ध कराया जायेगा।
- 12- अस्पताल प्रबन्धन यह भी सुनिश्चित करेगा कि इलाज के बीजक में अदेय सामग्री जैसे-विटामिन्स, टॉनिक, थर्मामीटर, डाइपर, food nutritive values, items of toiletry, disinfectants and diet charges आदि बीजकों में सम्मिलित नहीं किये जायेंगे, आवश्यकता पडने पर ऐसी सामग्री मरीज से स्वयं के व्यय पर खरीदकर मंगायी जा सकती है।
- 13- उपचार के उपरान्त अस्पताल से अवमुक्त होने पर रोगी को आवश्यकता होने पर अधिकतम 15 दिनों की दवायें चिकित्सालय द्वारा अनुमन्य करायी जायेंगी, जिनके मूल्य का समावेश अन्तिम बीजक में पृथक रूप से दर्शाना अनिवार्य होगा।
- 14- सम्बन्धित चिकित्सालय द्वारा चिकित्सा बीजकों के प्राप्त होने पर वित्तीय अधिकारों के प्रतिनिधायन के अन्तर्गत खण्ड/मण्डल/क्षेत्रीय/मुख्यालय द्वारा चिकित्सालय को भुगतान किया जायेगा।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक: 868...अधि०निदे०(मा०सं०)/उपाकालि/S-II(Medical)

तददिनांक :

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्यवही हेतु प्रेषित : -

1. स्टॉफ ऑफिसर-I, प्रबन्ध निदेशक, उपाकालि, वि०कॉ०वि० गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
2. निजी सचिव, निदेशक(परियोजना/परिचालन/वित्त), उपाकालि, वि०कॉ०वि० गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
3. स्टॉफ आफिसर-I, अधिशासी निदेशक(मा०सं०), उपाकालि, वि०कॉ०वि० गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
4. समस्त मुख्य अभियन्ता, उपाकालि,.....।
5. समस्त महाप्रबन्धक, उपाकालि,.....।
6. समस्त अधीक्षण अभियन्ता/उपमहाप्रबन्धक, उपाकालि,.....।
7. समस्त अधिशासी अभियन्ता, उपाकालि,.....।
8. अधिशासी अभियन्ता (सूचना एवं प्रौद्योगिकी), उपाकालि, वि०कॉ०वि० गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून को कारपोरेशन की वेबसाइट में अपलोड करने हेतु।
9. मुख्यालय के समस्त अनुभाग।
10. कट फाइल/मेडिकल कट फाइल।
11. कनिष्क सर्जिकल एण्ड सुपर स्पेशलिटी हॉस्पिटल, देहरादून, रिसज्ना पुल व रेलवे कॉसिंग के मध्य, मेन हरिद्वार बाईपास रोड, देहरादून।

(डॉ० आर० जी० मलिके)
अधिशासी निदेशक(मा०सं०)