



उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लि०
(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)
Uttarakhand Power Corporation Ltd.
(A. Govt. of Uttarakhand Undertaking)
CIN : U40109UR2001SGC025867
Email ID: hr@upcl.org, Website: www.upcl.org

पत्रांक :- 2170/अधि०निदे०(मा०सं०)/उपाकालि/S-II(चिकित्सा)

दिनांक: 14/05/2025

परिपत्र

प्रबन्धन द्वारा कार्मिकों के बेहतर स्वास्थ्य सुविधा के दृष्टिगत समयक विचारोपरान्त लिये गये निर्णय के अनुक्रम में मुख्यालय में तैनात सभी कार्मिकों को सूचित किया जाता है कि वि०का०वि०गबर सिंह, ऊर्जा भवन, देहरादून के भूतल स्थित कान्फ्रेंस हॉल(Conference Hall) में मई माह में निम्न तालिकानुसार विभिन्न चिकित्सालयों द्वारा निःशुल्क ओ०पी०डी० का आयोजन किया जा रहा है। चूंकि सीमित संख्या में ही कार्मिक विभिन्न चिकित्सकों से परामर्श कर सकते हैं, अतः ओ०पी०डी० के सफल संचालन एवं उसका लाभ उठाने हेतु इच्छुक कार्मिकों से अनुरोध है कि वे ससमय मानव संसाधन स्कन्ध के Reception पर उपलब्ध Register में अपना नाम दर्ज करने का कष्ट करें।

क्रम सं०	ओ०पी०डी० तिथि	समय	चिकित्सालय	विशेषज्ञता
1	15.05.25	10:30am – 1:30 pm	मैक्स हॉस्पिटल, देहरादून	जनरल फिजिशियन
2	29.05.25	10:00 am – 2:00 pm	ग्रेफिक ऐरा हॉस्पिटल, देहरादून	स्त्री रोग विशेषज्ञ

अतः मुख्यालय में तैनात सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि उक्त ओ०पी०डी० का लाभ उठायें।
नोट :- उक्त प्रत्येक ओ०पी०डी० में अधिकतम 25 कार्मिकों को ही चिकित्सक द्वारा सुविधा प्रदान की जा सकेगी।

अधिकासी निदेशक(मा०सं०)

पत्रांक :- 2170/निदे०(मा०सं०)/उपाकालि/काजी

तददिनांक

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. स्टॉफ ऑफिसर-I, प्रबन्ध निदेशक, उपाकालि, वि०का०वि०गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
2. निजी सचिव(वित्त/परिचालन/परियोजना), उपाकालि, वि०का०वि०गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
3. स्टाफ ऑफिसर-I, अधिकासी निदेशक(मा०सं०) उपाकालि, वि०का०वि०, गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून।
- ✓ 4. अधिकासी अभियन्ता(सूचना एवं प्रौद्योगिकी), उपाकालि, वि०का०वि०, गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून को कारपोरेशन की वेबसाइट में अपलोड करने हेतु।
5. सम्बन्धित चिकित्सालय।
6. अधिकासी अभियन्ता(का०में०) उपाकालि, वि०का०वि०, गबर सिंह ऊर्जा भवन, देहरादून को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे उक्त ओ०पी०डी० के क्रियान्वयन हेतु एक डॉक्टरी परिदृश्य से सुसज्जित कक्ष जिसमें (Doctor's Chair, Table, examination chair, 2 chairs तथा 1 examination bed) की व्यवस्था हो तथा ओ०पी०डी० वाले दिवस चिकित्सालय स्टाफ के खाने-पीने की व्यवस्था भी करवाने का कष्ट करें।
7. मुख्यालय के समस्त अधिकारी एवं अनुभाग।
8. श्री आशीष कुमार, कार्मिक अधिकारी को इस आशय से प्रेषित कि वे चिकित्सालयों एवं कारपोरेट मेटेनेन्स अनुभाग से समन्वय स्थापित करते हुये प्रत्येक ओ०पी०डी० की सफलतापूर्वक क्रियान्वयन हेतु समस्त व्यवस्थायें सुनिश्चित करेंगे तथा समय-समय पर अधोहस्ताक्षरी को भी अवगत कराना सुनिश्चित करेंगे।
9. मेडिकल कट फाइल।

h. Shakti
(एस०के० भाटिया)

उपमुख्य कार्मिक अधिकारी(मा०सं०)